



ROMÂNIA JUDEȚUL BIHOR

1 D. ECONOMICĂ
281



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ORADEA

Municipiul Oradea, județul Bihor, Piața Unirii, nr. 1, C.P. 410 100, Tel. +40 0259-437 000, Fax. +40 0259-437 544, E-mail: primarie@oradea.ro

Proiect de HOTĂRÂRE

privind aprobarea unor măsuri pentru implementarea procesului de bugetare participativă la nivelul Municipiului Oradea

Analizând Referatul de aprobare al primarului, în calitate de inițiator, înregistrat sub nr.127571 din 29.03.2022 prin care Direcția Economică propune aprobarea unor măsuri pentru implementarea procesului de bugetare participativă la nivelul Municipiului Oradea

Luând în considerare:

- art. 7 din Legea 52/2003 privind transparenta decizională în administrația publică;
- art. 129 alin.2 lit.b) și lit. d), alin.4 lit. a) , art.139 alin 3) din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ORADEA

Hotărăște:

Art.1. Se aprobă următoarele măsuri pentru implementarea procesului de bugetare participativă la nivelul Municipiului Oradea:

1. Alocarea din bugetul local, în anul bugetar 2022, a sumei de 1.500.000 lei/an pentru proiectele selectate în urma derulării procesului de bugetare participativă. Suma alocată va fi distribuită pentru proiecte cu o valoare de maxim 100.000 lei/proiect.
2. Se aprobă „Regulamentul privind modul de derulare a procesului de bugetare participativă”, în forma prezentată în anexa la prezentul proiect de hotărâre.

Art.2 Se abrogă Hotărârea Consiliului Local nr.930/2017 privind aprobarea unor măsuri pentru implementarea procesului de bugetare participativă la nivelul Municipiului Oradea și a Hotărârea Consiliului Local nr.674/2018 privind modificarea „Regulamentului privind modul de derulare a procesului de bugetare participativă” aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr. 930/26.10.2017.

Art.3 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Direcția Economică.

Art.4. Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Instituția Prefectului județului Bihor
- Primarul municipiului Oradea
- Direcția Economică



PROIECT AVIZAT,
SECRETAR GENERAL
Eugenia Borbei



Nr. înregistrare: 127571

Data: 29.03.2022

REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea unor măsuri pentru implementarea procesului de bugetare participativă la nivelul Municipiului Oradea

În prezent, la nivel european, populația dorește să fie din ce în ce mai implicată în deciziile care se iau în gestionarea resurselor comunității locale. Municipiul Oradea nu face excepție de la acest trend, iar cetățenii încep să se implice în inițiative și activități civice.

În vederea întăririi spiritului civic și participării cetățenilor în mod activ la activități de îmbunătățire a calității vieții, precum și în vederea diversificării portofoliului de idei de proiecte, municipalitatea orădeană a implementat începând cu anul 2018, conceptul de bugetare participativă. Au fost organizate două sesiuni de bugetare participativă: în anul 2018 și în anul 2019.

În anul 2022, municipalitatea a decis reluarea procesului de bugetare participativă, care se va derula în baza unui Regulament modificat.

În conformitate cu prevederile art.7 din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, proiectul acestui regulament a fost adus spre cunoștință publicului în data de 24 februarie 2022, fiind afișat pe pe site-ul Primăriei Oradea www.oradea.ro și supus unei dezbateri publice, cei interesați putând trimite opinii/sugestii referitoare la acest regulament pe adresa de mail a Municipiului Oradea, primarie@oradea.ro până în data de 18 martie 2022. În termenul alocat pentru transmiterea de propuneri, sugestii și opinii nu s-a depus nici o solicitare de modificare a regulamentului propus.

După data limită anunțată public pentru depunerea de propuneri/sugestii, în data de 28.03.2022 a fost înregistrată propunerea primită pe email din partea d-ului Svab Mihai. Deși a fost înregistrată după data limită stabilită, propunerea transmisă a fost analizată de Executivul local, fiind preluate în cuprinsul regulamentului sugestiile privind:

- Vârsta minimă de 16 ani a participanților la procesul de bugetare participativă
- Numărul minim de proiecte declarate câștigătoare
- Publicarea pe platforma de bugetare participativă a proiectelor invalidate și a motivelor care au stat la baza invalidării lor
- Comasarea proiectelor identice prin dialog cu inițiatorii lor
- Informarea prealabilă a inițiatorilor în cazul îmbunătățirilor sau optimizărilor propuse de comisia de analiză și validare a proiectelor
- Clarificarea modului de vot în cadrul întâlnirilor publice.

Nu au fost preluate propunerile privind:

- Votul pe domenii – Executivul local a propus eliminarea acestui principiu aplicat în sesiunile anterioare de bugetare participativă, întrucât a condus la distorsionarea

con competiției între proiecte. Concret, au fost discrepanțe mari între numărul de proiecte înscrise pe fiecare dintre domenii, proiecte complexe se pot înscrie în mai multe categorii, iar votul exercitat de cetățeni s-a rezumat de cele mai multe ori la un singur proiect preferat.

- Declaraarea a minim un proiect câștigător pe fiecare dintre domenii – Executivul local a propus eliminarea principiului descris anterior (votul pe domenii) ceea ce implicit conduce la o competiție deschisă, directă, între toate proiectele depuse și eliminarea proiectelor câștigătoare din cadrul fiecărui domeniu.
- Formarea unei comisii de evaluare din 9 persoane: 5 membri din partea Executivului local, 2 membri din partea societății civile, 1 membru din partea asociațiilor de proprietari și 1 membru din partea mediului universitar. Ținând cont de rolul Comisiei (validarea eligibilității proiectelor), transparența publică a procesului prin publicarea pe platforma web a tuturor informațiilor și numărul mare de membri propuși, Executivul local propunea menținerea unei structuri simple a comisiei de validare.

Potrivit art.7 din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică:

- alin (2) Anuntul referitor la elaborarea unui proiect de act normativ va fi adus la cunostinta publicului, cu cel puțin 30 de zile lucrătoare înainte de supunerea spre avizare de către autoritățile public

- alin.(13) Prin excepție de la prevederile alin. (2), în cazul reglementării unei situații urgente sau a uneia care, din cauza circumstanțelor sale excepționale, impune adoptarea de soluții imediate, în vederea evitării unei grave atingeri aduse interesului public, proiectele de acte normative se supun adoptării și anterior expirării termenului prevăzut de respectivul alineat.

Deși potrivit art.7 alin.2 din Legea nr.52/2003, perioada de consultare a regulamentului este de 30 de zile lucrătoare înainte de a fi supus aprobării, perioada de 10 zile calendaristice reglementată de alin.4) pentru depunerea de către public a propunerilor, sugestiilor sau opiniilor a fost respectată, nefiind depuse solicitări în sensul acesta, așa cum am menționat mai sus.

Procedura pe care Municipiul Oradea trebuie să o parcurgă pentru ca proiectul selecționat să prindă viață nu se limitează doar la etapele reglementate în regulament (de la înscrierea proiectelor până la selecția finală a acestora), deoarece pentru implementarea acestora sunt necesare noi acțiuni care privesc realizarea și aprobarea documentațiilor tehnico-economice aferente, includerea în bugetul consolidat al municipalității a proiectelor selectate.

În consecință, pentru ca etapele menționate mai sus să se concretizeze în anul curent se impune, prin excepție, supunerea spre aprobare regulamentului atașat prezentului raport, potrivit art.7 alin.13 din Legea 52/2003.

Față de considerentele menționate mai sus,

PROPUN:
CONSILIULUI LOCAL AL MUNICIPIULUI ORADEA

Proiectul de hotărâre privind aprobarea unor măsuri pentru implementarea procesului de bugetare participativă la nivelul Municipiului Oradea

INIȚIATOR
PRIMAR
Florin Birta





Primăria Municipiului Oradea

Direcția Economică

Serv. Buget - Ordonanțări

Piața Unirii, nr. 1
410 100, Oradea
Tel. +40 0259-437 000
Fax. +40 0259-437 544
E-mail: primarie@oradea.ro



Nr. înregistrare: 127574
Data: 29.03.2022

RAPORT DE SPECIALITATE

privind aprobarea unor măsuri pentru implementarea procesului de bugetare participativă la nivelul Municipiului Oradea

În prezent, la nivel european, populația dorește să fie din ce în ce mai implicată în deciziile care se iau în gestionarea resurselor comunității locale. Municipiul Oradea nu face excepție de la acest trend, iar cetățenii încep să se implice în inițiative și activități civice.

În vederea întăririi spiritului civic și participării cetățenilor în mod activ la activități de îmbunătățire a calității vieții, precum și în vederea diversificării portofoliului de idei de proiecte, municipalitatea orădeană a implementat începând cu anul 2018, conceptul de bugetare participativă. Au fost organizate două sesiuni de bugetare participativă: în anul 2018 și în anul 2019.

În anul 2022, municipalitatea a decis reluarea procesului de bugetare participativă, care se va derula în baza unui Regulament modificat.

În conformitate cu prevederile art.7 din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, proiectul acestui regulament a fost adus spre cunoștință publicului în data de 24 februarie 2022, fiind afișat pe pe site-ul Primăriei Oradea www.oradea.ro și supus unei dezbateri publice, cei interesați putând trimite opinii/sugestii referitoare la acest regulament pe adresa de mail a Municipiului Oradea, primarie@oradea.ro până în data de 18 martie 2022. În termenul alocat pentru transmiterea de propuneri, sugestii și opinii nu s-a depus nici o solicitare de modificare a regulamentului propus.

După data limită anunțată public pentru depunerea de propuneri/sugestii, în data de 28.03.2022 a fost înregistrată propunerea primită pe email din partea d-ului Svab Mihai (atașat prezentei). Deși a fost înregistrată după data limită stabilită, propunerea transmisă a fost analizată de Executivul local, fiind preluate în cuprinsul regulamentului sugestiile privind:

- Vârsta minimă de 16 ani a participanților la procesul de bugetare participativă
- Numărul minim de proiecte declarate câștigătoare
- Publicarea pe platforma de bugetare participativă a proiectelor invalidate și a motivelor care au stat la baza invalidării lor
- Comasarea proiectelor identice prin dialog cu inițiatorii lor

- Informarea prealabilă a inițiatorilor în cazul îmbunătățirilor sau optimizărilor propuse de comisia de analiză și validare a proiectelor
- Clarificarea modului de vot în cadrul întâlnirilor publice.

Nu au fost preluate propunerile privind:

- Votul pe domenii – Executivul local a propus eliminarea acestui principiu aplicat în sesiunile anterioare de bugetare participativă, întrucât a condus la distorsionarea competiției între proiecte. Concret, au fost discrepanțe mari între numărul de proiecte înscrise pe fiecare dintre domenii, proiecte complexe se pot înscrie în mai multe categorii, iar votul exercitat de cetățeni s-a rezumat de cele mai multe ori la un singur proiect preferat.
- Declararea a minim un proiect câștigător pe fiecare dintre domenii – Executivul local a propus eliminarea principiului descris anterior (votul pe domenii) ceea ce implică conduce la o competiție deschisă, directă, între toate proiectele depuse și eliminarea proiectelor câștigătoare din cadrul fiecărui domeniu.
- Formarea unei comisii de evaluare din 9 persoane: 5 membri din partea Executivului local, 2 membri din partea societății civile, 1 membru din partea asociațiilor de proprietari și 1 membru din partea mediului universitar. Ținând cont de rolul Comisiei (validarea eligibilității proiectelor), transparența publică a procesului prin publicarea pe platforma web a tuturor informațiilor și numărul mare de membri propuși, Executivul local propunea menținerea unei structuri simple a comisiei de validare.

Potrivit art.7 din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică:

- alin (2) Anuntul referitor la elaborarea unui proiect de act normativ va fi adus la cunostinta publicului, cu cel puțin 30 de zile lucrătoare înainte de supunerea spre avizare de către autoritățile publice

- alin.(13) Prin excepție de la prevederile alin. (2), în cazul reglementării unei situații urgente sau a uneia care, din cauza circumstanțelor sale excepționale, impune adoptarea de soluții imediate, în vederea evitării unei grave atingeri aduse interesului public, proiectele de acte normative se supun adoptării și anterior expirării termenului prevăzut de respectivul alineat.

Deși potrivit art.7 alin.2 din Legea nr.52/2003, perioada de consultare a regulamentului este de 30 de zile lucrătoare înainte de a fi supus aprobării, perioada de 10 zile calendaristice reglementată de alin.4) pentru depunerea de către public a propunerilor, sugestiilor sau opiniilor a fost respectată, nefiind depuse solicitări în sensul acesta, așa cum am menționat mai sus.

Procedura pe care Municipiul Oradea trebuie să o parcurgă pentru ca proiectul selecționat să prindă viață nu se limitează doar la etapele reglementate în regulament (de la înscrierea proiectelor până la selecția finală a acestora), deoarece pentru implementarea acestora sunt necesare noi acțiuni care privesc realizarea și aprobarea documentațiilor tehnico-economice aferente, includerea în bugetul consolidat al municipității a proiectelor selectate.

În consecință, pentru ca etapele menționate mai sus să se concretizeze în anul curent se impune, prin excepție, supunerea spre aprobare regulamentului atașat prezentului raport, potrivit art.7 alin.13 din Legea 52/2003.

În conformitate cu prevederile:

- art. 7 din Legea 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;

- art. 129 alin.2 lit.b) și lit. d), alin.4 lit. a), art.139 alin 3) din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ

Față de cele de mai sus,

PROPUNEM

Art.1. Aprobarea următoarelor măsuri pentru implementarea procesului de bugetare participativă la nivelul Municipiului Oradea:

1. Alocarea din bugetul local, în anul bugetar 2022, a sumei de 1.500.000 lei/an pentru proiectele selectate în urma derulării procesului de bugetare participativă. Suma alocată va fi distribuită pentru proiecte cu o valoare de maxim 100.000 lei/proiect.
2. Se aprobă „Regulamentul privind modul de derulare a procesului de bugetare participativă”, în forma prezentată în anexa la raport.

Art.2. Abrogarea Hotărârii Consiliului Local nr. 930/2017 privind aprobarea unor măsuri pentru implementarea procesului de bugetare participativă la nivelul Municipiului Oradea și a Hotărârii Consiliului Local nr. 674/2018 privind modificarea „Regulamentului privind modul de derulare a procesului de bugetare participativă” aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr. 930/26.10.2017.

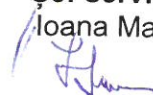
Director executiv
Eduard Florea



Director executiv adj.
Simona Vlad



Șef serviciu
Ioana Maxim



Regulament privind modul de derulare a procesului de bugetare participativă

Primăria Municipiului Oradea propune orădenilor implicarea activă în procesul de luare a deciziilor în ceea ce privește viitoarele proiecte ale municipalității. Acest demers se concretizează prin intermediul procesului de bugetare participativă, proces prin care cetățenii sunt invitați să participe la o acțiune democratică de deliberare și decizie pentru stabilirea modalității optime de cheltuire a unei sume din bugetul local.

Prezentul regulament are ca **scop** stabilirea cadrului general și a procedurii pentru selecționarea proiectelor de interes public inițiate de cetățeni prin implicarea lor directă în procesul de bugetare participativă.

Obiectivul general îl constituie desfășurarea în bune condiții a procesului de bugetare participativă în vederea atingerii următoarelor deziderate:

- creșterea nivelului de dialog și de colaborare dintre cetățeni și administrația publică locală.
- creșterea gradului de asumare și implicare a cetățenilor în procesul de dezvoltare urbană.
- creșterea calității vieții în Municipiul Oradea.
- adaptarea politicilor publice locale la nevoile cetățenilor.
- creșterea transparenței activității administrației publice locale.

Pentru realizarea acestui demers sunt necesare parcurgerea următoarelor **etape**:

- I. dezvoltarea unei platforme informatice care sa permită:
 - a. înregistrarea participanților la procesul de bugetare participativă
 - b. înregistrarea proiectelor pe domenii de aplicare în limitele de valoare impuse de autoritatea publică locală
 - c. votarea online a proiectelor
 - d. stabilirea unei ierarhii a proiectelor, generarea de statistici legat de procesul de bugetare participativă
- II. stabilirea participantilor la procesul de bugetare participativă
- III. stabilirea valorii bugetului propus pentru derularea procesului de bugetare participativă
- IV. definirea domeniilor pentru care se pot depune proiecte
- V. stabilirea modalității de înscriere a proiectelor
- VI. stabilirea criteriilor de eligibilitate a proiectelor
- VII. stabilirea calendarului campaniei de bugetare participativă
- VIII. stabilirea comisiei de evaluare a proiectelor si a rolului acesteia în procesul de bugetare participativă
- IX. derularea votului online a proiectelor si stabilirea ierarhiei
- X. derularea întâlnirilor publice și selecția finală proiectelor
- XI. implementarea de către Primăria Municipiului Oradea a proiectelor
- XII. stabilirea reglementărilor juridice privind utilizarea platformei dedicate bugetării participative

I. Dezvoltarea unei platforme informatice

În luna aprilie a anului 2022, Municipiul Oradea va derula achiziția serviciilor de modificare a aplicației informatice dedicată implementării procesului de bugetare participativă la nivelul municipiului, conform prezentului regulament.

II. Condiții de participare și înregistrarea la procesul de bugetare participativă

- a. Persoanele care doresc să propună proiecte trebuie să aibă vârsta minimă de 16 ani, să aibă domiciliul, reședința, să lucreze sau să învețe în Municipiul Oradea și să se înscrie în platforma online dedicată bugetării participative. În acest sens, cetățenii interesați trebuie să își creeze un cont de utilizator în platforma online.
- b. Prin excepție de la prevederile anterioare, depunerea proiectelor se poate face și off-line, prin completarea unei cereri tip conform modelului anexat și depunerea la registratura Primăriei Municipiului Oradea. În acest caz, crearea contului de utilizator și încărcarea propunerii pe platforma online va fi realizată de către o persoană desemnată din cadrul Municipiului Oradea.
- c. Pentru a participa la vot cetățenii interesați trebuie să își creeze un cont de utilizator în platforma online sau să se logheze prin contul rețelei de socializare www.facebook.com.

III. Stabilirea valorii bugetului propus pentru implementarea proiectelor ce vor fi selectate în urma derulării procesului de bugetare participativă

- a. Valoarea bugetului propus pentru anul bugetar 2022, în cadrul procesului de bugetare participativă pentru proiectele selecționate este de **1.500.000 lei**.
- b. Valoarea estimată pentru un proiect propus trebuie să se încadreze în suma maximă de 100.000 lei, inclusiv TVA.
- c. În urma derulării procesului de bugetare participativă, vor fi selectate **minim 15 proiecte** care vor fi cuprinse în bugetul de venituri și cheltuieli al Municipiului Oradea.
- d. Selecția proiectelor se va face în ordinea punctajului obținut și în limita bugetului prevăzut pentru anul în curs.

IV. Domeniile de aplicare

- a. Propunerile de proiecte trebuie să se încadreze într-unul din următoarele domenii, pentru obiective care sunt în administrarea Municipiului Oradea:
 1. Infrastructură stradală: alei, trotuare, scuaruri, zone pietonale
 2. Amenajare de spații verzi și locuri de joacă
 3. Mobilitate, accesibilitate și siguranța circulației.
 4. Amenajare spații publice (mobilier urban, iluminat public etc.).
 5. Infrastructură culturală
 6. Infrastructură socială
 7. Infrastructură de sănătate, sport
 8. Digitalizare
- b. Chiar dacă propunerea poate fi încadrată în mai multe domenii, deponentul trebuie să opteze pentru domeniul pe care îl consideră cel mai potrivit/relevant/preponderent.

V. Modalitatea de înscriere a proiectelor

- a. Fiecare cetățean poate formula mai multe propuneri de proiecte pentru fiecare din domeniile stabilite. Proiectul trebuie să fie sau să poată fi asimilat unei lucrări, dotări sau investiții aflate în competența Municipiului Oradea și să vizeze un spațiu din proprietatea publică a municipiului.
- b. Proiectele se depun prin platforma online dedicată bugetării participative sau prin depunerea la registratura primăriei a propunerii de proiect. În perioada stabilită și comunicată pentru înscrierea proiectelor.

c. Pentru depunerea unui proiect vor fi completate următoarele informații (cuprinse în fișa de proiect):

1. Titlul proiectului:
 - să fie concis și să se refere la un anumit rezultat cheie al proiectului.
2. Domeniul în care se înscrie proiectul
 - se va specifica domeniul în care se înscrie proiectul.
3. Descrierea proiectului
 - formularea problemei, amănunțită
 - specificarea nevoilor identificate
 - descrierea beneficiilor generale obținute prin implementarea proiectului
4. Localizarea proiectului
 - prin adresă, hartă, zonare
5. Durata proiectului
 - estimare durata de implementare a proiectului.
6. Beneficiarii Proiectului
 - specificarea beneficiarilor proiectului
 - explicarea valorii adăugate pe care proiectul o aduce beneficiarilor
7. Buget estimat
 - se va completa valoarea estimată cu TVA
8. Documente atașate
 - fotografii, schițe, planuri, alte documente suport
9. Modul în care inițiatorul dorește să se implice în proiect
 - voluntariat, cofinanțare, sponsorizare.

VI. Criterii de eligibilitate a proiectelor

- a. Pentru a fi validate în cadrul procesului de bugetare participativă proiectele trebuie să fie de competența Primăriei Municipiului Oradea, să nu contravină reglementărilor prezentului regulament sau a altor prevederi legale în vigoare și să îndeplinească următoarele criterii de eligibilitate:
 1. să fie de interes local și să nu realizeze activități cu scop comercial, publicitar, de natură politică sau etnică;
 2. să fie sau să poată fi asimilate unei lucrări, dotări sau investiții aflate în competența Primăriei Municipiului Oradea și care vizează un spațiu din domeniul public al Municipiului Oradea spațiu public, deschis, aflat în proprietatea Municipiului Oradea, la care există acces neîngrădit al cetățenilor (nu sunt eligibile proiecte care propun dotări/amenajări în interiorul clădirilor administrate de instituții publice);
 3. să se refere doar la lucrări publice constând în dotări, modernizări, reparații ale bunurilor proprietate publică a municipiului
 4. să nu fie contrare sau incompatibile cu planuri sau proiecte ale municipalității aflate în derulare;
 5. să fie delimitate zonal;
 6. să se încadreze în bugetul maxim alocat unui proiect;
 7. să se încadreze în domeniile prevăzute în prezentul Regulament.
- b. Validarea proiectelor în cadrul procesului de bugetare participativă va fi realizată de către o comisie constituită în acest sens la nivelul Primăriei Municipiului Oradea.
- c. Proiectele invalidate, ca urmare a declarării lor neeligibile de către comisia constituită vor fi prezentate într-o secțiune distinctă pe platforma de bugetare participative alături de motivele invalidării lor.

VII. Calendarul campaniei

- a. Calendarul campaniei va fi stabilit de către conducerea executivă a Primăriei Municipiului Oradea și va cuprinde:
 1. perioada de depunere a proiectelor
 2. perioada în care comisia de evaluare va analiza proiectele depuse și va solicita, în cazul în care consideră necesar, clarificări aplicanților pentru a asigura validarea proiectelor
 3. data afișării/publicării listei proiectelor eligibile
 4. perioada în care cetățenii vor vota proiectele eligibile
 5. perioada de derulare a întâlnirilor publice în cartiere și companii din municipiu pentru a discuta proiectele rezultate în urma votului și a stabili lista finală a proiectelor ce vor fi finanțate și implementate de Primăria Municipiului Oradea.

VIII. Comisia de evaluare a proiectelor

- a. Evaluarea proiectelor se va face de către comisia constituită în acest scop prin dispoziția Primarului Municipiului Oradea.
- b. Comisia de evaluare va fi formată din reprezentanți ai Direcției Economice, Direcției Tehnice, Direcției Patrimoniu Imobiliar, Instituției Arhitectului Șef precum și un consilier din cadrul cabinetului primarului.
- c. Comisia de evaluare va analiza proiectele încărcate pe platforma online și va valida acele proiecte care îndeplinesc toate condițiile menționate în prezentul regulament.
Analiza proiectelor se va face sub toate aspectele, respectiv tehnic, juridic, urbanistic și economic, evaluând impactul /viabilitatea/fezabilitatea acestora.
- d. În cazul în care comisia consideră necesar, aceasta poate invita inițiatorul proiectului pentru informații suplimentare în ceea ce privește proiectul propus.
- e. În cazul în care comisia consideră că sunt depuse proiecte identice poate invita inițiatorii proiectelor pentru a realiza îmbinarea sau optimizarea proiectelor într-un singur proiect.
- f. Comisia își rezervă dreptul de a optimiza proiectele propuse, atât prin îmbunătățiri din punct de vedere tehnic cât și prin estimarea mai eficientă a costurilor, cu informarea prealabilă a inițiatorului de proiect.
- g. Toate proiectele validate și optimizate de către comisie urmează să fie afișate la secțiunea dedicată campaniei și supuse votului online al cetățenilor.

IX. Votarea proiectelor

- a. se va realiza într-o perioadă de timp predefinită, prin intermediul platformei online dedicată bugetării participative
- b. pentru a limita votul multiplu, accesul cetățenilor la platforma de vot se va realiza prin înrolare în platformă sau prin autentificare cu contul facebook (prin verificarea email-ului unic)
- c. fiecare persoană va avea posibilitatea de a vota un singur proiect din cadrul listei cuprinzând toate proiectele înscrise.
- d. persoanele care au votat online pot vota o singură dată la întâlnirile populare din cartiere/companii.

X. Întâlniri publice și selecția finală proiectelor

- a. Selecția finală și declararea proiectelor câștigătoare se va realiza după dezbaterile în cadrul întâlnirilor publice cu cetățenii din cartierele orașului și angajații companiilor din municipiu.
- b. În cadrul întâlnirilor organizate în cartiere și companii din municipiu se vor prezenta proiectele eligibile, iar participanții la întâlnirile publice își vor putea exprima prin vot direct opțiunea proprie. Fiecare persoană va putea să voteze o singură dată în cadrul întâlnirii, prin votul unui singur proiect din lista tuturor proiectelor.
- c. Selecția finală va fi realizată prin cumularea voturilor online și a voturilor exprimate în cadrul întâlnirilor publice.

XI. Implementarea proiectelor

- a. Proiectele selectate în urma celor două proceduri de consultare publică (vot online și vot popular în cadrul întâlnirilor publice) vor fi incluse în bugetul de venituri și cheltuieli al Municipiului Oradea și implementate de către acesta.
- b. În cadrul platformei de bugetare participativă vor fi prezentate, fotografii cu amplasamentul proiectului înainte și după implementare, impresii ale cetățenilor după implementare, rezultate care vor ilustra succesul implementării.

XII. Precizări juridice privind utilizarea platformei dedicate bugetării participative

- a. Prin înregistrarea în vederea utilizării platformei dedicate bugetării participative și furnizarea datelor cu caracter personal, persoanele care se autentifică și-au exprimat acordul în mod explicit și fără echivoc ca aceasta să folosească datele cu caracter personal.
- b. Platforma asigură păstrarea confidențialității datelor cu caracter personal furnizate pentru acces și/sau pentru utilizarea acestora. Această obligație nu se aplică în cazul oricărei informații dezvăluite de utilizatori către terți.
- c. Platforma prelucrează datele cu caracter personal și informațiile deținute/transmise de către persoanele care se autentifică cu bună credință, asigurând respectarea dreptului la viața privată și a legislației în vigoare.
- d. Municipiul Oradea nu își asumă răspunderea pentru exactitatea și corectitudinea datelor/informațiilor furnizate de către utilizatori.
- e. Orice încercare de a utiliza datele personale ale altui utilizator este strict interzisă, fiind considerată o tentativă de fraudă și va fi sancționată prin lege contravențional sau penal, după caz.

Model formular pentru depunerea proiectelor din cadrul procesului de bugetare participativă în sistem offline

PROIECT PROPUȘ ÎN CADRUL BUGETĂRII PARTICIPATIVE aferent anului

Nume Prenume Cod numeric personal

Adresa de domiciliu, Telefon

1. Titlu proiect

2. Descriere proiect (maxim 5000 caractere)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

3. Ce aduce nou proiectul și de ce este bun pentru comunitate? (max. 5000 caractere)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

7

4. Categorie (se va bifa categoria din care face parte proiectul)

1. Infrastructură stradală: alei, trotuare, scuaruri, zone pietonale (amenajarea, renovarea, întreținerea, înființarea acestora)
2. Amenajare de spații verzi și locuri de joacă (amenajarea, repararea, renovarea, înființarea acestora, întreținerea, preluarea în administrație de către comunitate)
3. Mobilitate, accesibilitate și siguranța circulației (îmbunătățirea căilor de acces spre obiectivele importante ale orașului, fluidizarea traficului, crearea de infrastructuri pentru siguranța rutieră, creșterea gradului de accesibilitate pentru persoanele cu dizabilități, propuneri de zone cu restricție auto, piste de biciclete, sisteme de supraveghere video)
4. Amenajare spații publice (mobiliu stradal, iluminat public, etc – amenajare, înființare, reparare).
5. Infrastructură culturală

- 6. Infrastructură socială
- 7. Infrastructură de sănătate
- 8. Digitalizare (proiecte IT menite să crească gradul de utilizare a tehnologiilor în scopul îmbunătățirii calității vieții în Oradea dar și al unui marketing mai dinamic al orașului).

5. Localizare proiect (numele cartierului sau a zonei pentru proiecte care au o arie mai mare de acoperire)

.....

6. Durata estimată a implementării proiectului (în luni)

.....

7. Beneficiarii proiectului

.....

.....

.....

8. Buget estimat (euro)

.....

9. Fotografii, schițe, planuri, alte documente suport (se vor anexa prezentului formular)

10. Cum doresc să mă implic în proiect? (max. 250 caractere)

.....

.....

.....

Data depunerii

Semnătură

Subject: Recomandare pentru Regulamentul privind modul de derulare a procesului de bugetare participativă în Municipiul Oradea
From: Mihai Svab <svabmihai@yahoo.com>
Date: Mar 18, 2022 2:54:02 PM
To: "primarie@oradea.ro" <primarie@oradea.ro>

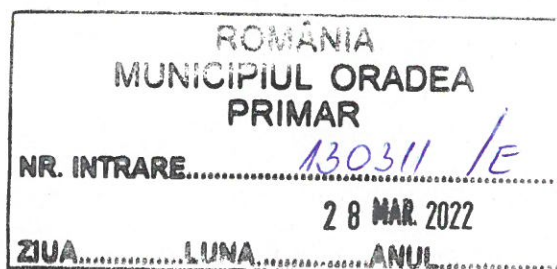
Buna ziua,

Chiar daca formatul ne obliga la "recomandari", va rog sa gasiti atasat acestui e-mail amendamentele mele la regulamentul privind modul de derulare a procesului de bugetare participativă în Municipiul Oradea.

Cu respect,

Mihai SVAB

contact@mihaisvab.ro
+4(0)753.231.470



Attachments:

amendamente la regulamentul pentru bugetarea participativa 2022.docx

PROPUS IN DEZBATERE	AMENDAMENTE
I. Dezvoltarea unei platforme informatice În luna aprilie a anului 2022, Municipiul Oradea va derula achiziția serviciilor de modificare a aplicației informatice dedicată implementării procesului de bugetare participativă la nivelul municipiului, conform prezentului regulament.	Propun eliminarea acestui punct si actualizarea cu costuri minime a platformei deja utilizate in editiile trecute www.activ.oradea.ro
II. Condiții de participare si înregistrarea la procesul de bugetare participativă a) Persoanele care doresc să propună proiecte trebuie să aibă domiciliul, reședința, să lucreze sau să învețe în Municipiul Oradea si să se înscrie în platforma online dedicată bugetării participative. In acest sens, cetatenii interesați trebuie să își creeze un cont de utilizator în platforma online. b) Prin excepție de la prevederile anterioare, depunerea proiectelor se poate face și off-line, prin completarea unei cereri tip conform modelului anexat și depunerea la registratura Primăriei Municipiului Oradea. În acest caz, crearea contului de utilizator și încărcarea propunerii pe platforma online va fi realizată de către o persoană desemnată din cadrul Municipiului Oradea c) Pentru a participa la vot cetățenii interesati trebuie să își creeze un cont de utilizator în platforma online sau să se logheze prin contul rețelei de socializare <u>www.facebook.com</u>.	a. Persoanele care doresc să propună proiecte trebuie să aibă vârsta minimă de 16 ani, să aibă domiciliul, reședința, să lucreze sau să învețe în Municipiul Oradea si să se înscrie în platforma online <u>www.activ.oradea.ro</u> dedicată bugetării participative prin crearea unui cont de utilizator în platforma online. b. Prin excepție de la prevederile anterioare, depunerea proiectelor se poate face și off-line, prin completarea unei cereri tip conform modelului anexat și depunerea la registratura Primăriei Municipiului Oradea. În acest caz, crearea contului de utilizator și încărcarea propunerii pe platforma online <u>www.activ.oradea.ro</u> va fi realizată de către o persoană desemnată din cadrul Municipiului Oradea c. Pentru a participa la vot cetățenii interesati trebuie să își creeze un cont de utilizator în platforma online <u>www.activ.oradea.ro</u> sau să se logheze prin contul rețelei de socializare <u>www.facebook.com</u>.

III. Stabilirea valorii bugetului propus pentru implementarea proiectelor ce vor fi selectate în urma derulării procesului de bugetare participativă a) Valoarea bugetului propus pentru anul bugetar 2022, în cadrul procesului de bugetare participativă pentru proiectele selecționate este de 1.500.000 lei. b) Valoarea estimată pentru un proiect propus trebuie să se încadreze în suma maximă de 100.000 lei, inclusiv TVA. c) În urma derulării procesului de bugetare participativă, vor fi selectate proiectele care vor fi cuprinse în bugetul de venituri și cheltuieli al Municipiului Oradea. d) Selecția proiectelor se va face în ordinea punctajului obținut și în limita bugetului prevăzut pentru anul în curs.	c. În urma derulării procesului de bugetare participativă, vor fi selectate minim 15 proiecte care vor fi cuprinse în bugetul de venituri și cheltuieli al Municipiului Oradea. d. Propun eliminarea punctui d. <i>(Acest punct a fost adăugat cu modificări la Capitolul X)</i>
IV. Domeniile de aplicare a. Propunerile de proiecte trebuie să se încadreze într-unul din următoarele domenii, pentru obiective care sunt în administrarea Municipiului Oradea: 1. Infrastructură stradală: alei, trotuare, scuaruri, zone pietonale 2. Amenajare de spații verzi și locuri de joacă 3. Mobilitate, accesibilitate și siguranța circulației. 4. Amenajare spații publice (mobilier urban, iluminat public etc.). 5. Infrastructură culturală 6. Infrastructură socială 7. Infrastructură de sănătate, sport 8. Digitalizare b. Chiar dacă propunerea poate fi încadrată în mai multe domenii, deponentul trebuie să opteze pentru domeniul pe care îl consideră cel mai potrivit/relevant/preponderent.	

V. Modalitatea de înscriere a proiectelor

- a. Fiecare cetățean poate formula mai multe propuneri de proiecte pentru fiecare din domeniile stabilite. Proiectul trebuie să fie sau să poată fi asimilat unei lucrări, dotări sau investiții aflate în competența Municipiului Oradea și să vizeze un spațiu din proprietatea publică a municipiului.
- b. Proiectele se depun prin platforma online dedicată bugetării participative sau prin depunerea la registratura primăriei a propunerii de proiect. În perioada stabilită și comunicată pentru înscrierea proiectelor.
- c. Pentru depunerea unui proiect vor fi completate următoarele informații (cuprinse în fișa de proiect):
 1. Titlul proiectului:
 - să fie concis și să se refere la un anumit rezultat cheie al proiectului.
 2. Domeniul în care se înscrie proiectul
 - se va specifica domeniul în care se înscrie proiectul.
 3. Descrierea proiectului
 - formularea problemei, amănunțită
 - specificarea nevoilor identificate
 - descrierea beneficiilor generale obținute prin implementarea proiectului
 4. Localizarea proiectului
 - prin adresă, hartă, zonare
 5. Durata proiectului
 - estimare durata de implementare a proiectului.
 6. Beneficiarii Proiectului
 - specificarea beneficiarilor proiectului
 - explicarea valorii adăugate pe care proiectul o aduce beneficiarilor
 7. Buget estimat
 - se va completa valoarea estimată cu TVA
 8. Documente atașate
 - fotografii, schițe, planuri, alte documente suport
 9. Modul în care inițiatorul dorește să se implice în proiect
 - voluntariat, cofinanțare, sponsorizare.

VI. Criterii de eligibilitate a proiectelor

- a. Pentru a fi validate în cadrul procesului de bugetare participativă proiectele trebuie să fie de competența Primăriei Municipiului Oradea, să nu contravină reglementărilor prezentului regulament sau a altor prevederi legale în vigoare și să îndeplinească următoarele criterii de eligibilitate:
1. să fie de interes local și să nu realizeze activități cu scop comercial, publicitar, de natură politică sau etnică;
 2. să fie sau să poată fi asimilate unei lucrări, dotări sau investiții aflate în competența Primăriei Municipiului Oradea și care vizează un spațiu din domeniul public al Municipiului Oradea spațiu public, deschis, aflat în proprietatea Municipiului Oradea, la care există acces neîngrădit al cetățenilor (nu sunt eligibile proiecte care propun dotări/amenajări în interiorul clădirilor administrate de instituții publice);
 3. să se refere doar la lucrări publice constând în dotări, modernizări, reparații ale bunurilor proprietate publică a municipiului
 4. să nu fie contrare sau incompatibile cu planuri sau proiecte ale municipalității aflate în derulare;
 5. să fie delimitate zonal;
 6. să se încadreze în bugetul maxim alocat unui proiect;
 7. să se încadreze în domeniile prevăzute în prezentul Regulament.
- b. Validarea proiectelor în cadrul procesului de bugetare participativă va fi realizată de către o comisie constituită în acest sens la nivelul Primăriei Municipiului Oradea.

c. Proiectele invalidate, declarate neeligibile de către comisia constituită vor fi încărcate în platforma online www.activ.oradea.ro într-o secțiune distinctă alături de motivele invalidării proiectului.

VII. Calendarul campaniei

- a. Calendarul campaniei va fi stabilit de către conducerea executivă a Primăriei Municipiului Oradea și va cuprinde:
1. perioada de depunere a proiectelor
 2. perioada în care comisia de evaluare va analiza proiectele depuse și va solicita, în cazul în care consideră necesar, clarificări aplicanților pentru a asigura validarea proiectelor
 3. data afișării/publicării listei proiectelor eligibile
 4. perioada în care cetățenii vor vota proiectele eligibile
 5. perioada de derulare a întâlnirilor publice în cartiere și companii din municipiu pentru a discuta proiectele rezultate în urma votului și a stabili lista finală a proiectelor ce vor fi finanțate și implementate de Primăria Municipiului Oradea.

VIII. Comisia de evaluare a proiectelor

- a. Evaluarea proiectelor se va face de către comisia constituită în acest scop prin dispoziția Primarului Municipiului Oradea.
- b. Comisia de evaluare va fi formată din reprezentanți ai Direcției Economice, Direcției Tehnice, Direcției Patrimoniu Imobiliar, Instituției Arhitectului Șef precum și un consilier din cadrul cabinetului primarului.
- b. Comisia de evaluare va fi formată din 9 membri, dintre care 5 reprezentați din aparatul de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Oradea (1 reprezentant al Direcției Economice, 1 reprezentant al Direcției Tehnice, 1 reprezentant al Direcției Patrimoniu Imobiliar, 1 reprezentant al Instituției Arhitectului Șef precum și un consilier din cadrul cabinetului primarului), ceilalți 4 membri vor fi reprezentați ai societății civile (2), al asociațiilor de proprietari (1) și mediul universitar (1).
- c. Comisia de evaluare va analiza proiectele încărcate pe platforma online și va valida acele proiecte care îndeplinesc toate condițiile menționate în prezentul regulament. Analiza proiectelor se va face sub toate aspectele, respectiv tehnic, juridic, urbanistic și

economic, evaluand impactul /viabilitatea/fezabilitatea acestora. d. În cazul în care comisia consideră necesar, aceasta poate invita inițiatorul proiectului pentru informatii suplimentare în ceea ce privește proiectul propus. e. Comisia isi rezervă dreptul de a optimiza proiectele propuse, atat prin îmbunătățiri din punct de vedere tehnic cât si prin estimarea mai eficienta a costurilor. f. Toate proiectele validate si optimizate de către comisie urmează să fie afișate la sectiunea dedicată campaniei și supuse votului online al cetățenilor.	d'. În cazul în care comisia consideră că sunt depuse proiecte identitice poate invita inițiatorii proiectelor pentru a realiza imbinarea și optimizarea proiectelor într-un singur proiect. e. Comisia poate optimiza proiectele propuse, atat prin îmbunătățiri din punct de vedere tehnic cât si prin estimarea mai eficienta a costurilor doar cu informarea prealabilă a inițiatorului de proiect.
IX. Votarea proiectelor a. se va realiza într-o perioadă de timp predefinită, prin intermediul platformei online dedicată bugetării participative b. pentru a limita votul multiplu, accesul cetățenilor la platforma de vot se va realiza prin înrolare în platformă sau prin autentificare cu contul facebook (prin verificarea email-ului unic) c. fiecare persoană va avea posibilitatea de a vota un singur proiect din cadrul listei cuprinzând toate proiectele înscrise. d. persoanele care au votat online pot vota o singură dată la întâlnirile populare din cartiere/companii.	a. se va realiza într-o perioadă de timp predefinită, prin intermediul platformei online <u>www.activ.oradea.ro</u>. b. pentru a limita votul multiplu, accesul cetățenilor la platforma de vot <u>www.activ.oradea.ro</u> se va realiza prin înrolare în platformă sau prin autentificare cu contul facebook (prin verificarea email-ului unic) c. fiecare persoană va avea posibilitatea de a vota câte un proiect din cadrul fiecarui domeniu de aplicare. d. persoanele care au votat online pot vota câte un proiect din cadrul fiecarui domeniu de aplicare o singură dată la întâlnirile populare din cartiere/companii.

X. Întâlniri publice și selecția finală proiectelor a. Selecția finală a proiectelor se va realiza după dezbaterile în cadrul întâlnirilor publice cu cetățenii din cartierele orașului și angajații companiilor din municipiu. b. În cadrul întâlnirilor organizate în cartiere și companii din municipiu se vor prezenta proiectele eligibile, iar participanții la întâlniri publice își vor putea exprima prin vot direct opțiunea proprie. c. Selecția finală va fi realizată prin cumularea voturilor online și a voturilor exprimate în cadrul întâlnirilor publice.	X. Întâlniri publice, selecția finală a proiectelor și declararea proiectelor câștigătoare a. Selecția finală și declararea proiectelor câștigătoare se va realiza după dezbaterile în cadrul întâlnirilor publice cu cetățenii din cartierele orașului și angajații companiilor din municipiu. b. În cadrul întâlnirilor organizate în cartiere și companii din municipiu fiecare persoană va avea posibilitatea de a vota câte un proiect din cadrul fiecărui domeniu de aplicare. c. Selecția finală va fi realizată prin cumularea voturilor online și a voturilor exprimate în cadrul întâlnirilor publice. d. Proiectul cu cele mai multe voturi cumulate din cadrul fiecărui domeniu de aplicare va fi declarat automat câștigător. Restul proiectelor câștigătoare vor fi declarate în ordinea cumulării voturilor obținute și în limita bugetului prevăzut pentru anul în curs.
XI. Implementarea proiectelor a. Proiectele selectate în urma celor două proceduri de consultare publică (vot online și vot popular în cadrul întâlnirilor publice) vor fi incluse în bugetul de venituri și cheltuieli al Municipiului Oradea și implementate de către acesta. b. În cadrul platformei de bugetare participativă vor fi prezentate, fotografii cu amplasamentul proiectului înainte și după implementare, impresii ale cetățenilor după implementare, rezultate care vor ilustra succesul implementării.	
XII. Precizări juridice privind utilizarea platformei dedicate bugetării participative a. Prin înregistrarea în vederea utilizării platformei dedicate bugetării participative și furnizarea datelor cu caracter personal, persoanele care se autentifică și-au exprimat acordul în mod explicit și fără echivoc ca	

aceasta sa folosească datele cu caracter personal.

- b. Platforma asigură păstrarea confidențialității datelor cu caracter personal furnizate pentru acces și/sau pentru utilizarea acesteia. Această obligație nu se aplică în cazul oricărei informații dezvăluite de utilizatori către terți.
- c. Platforma prelucrează datele cu caracter personal și informațiile deținute/transmise de către persoanele care se autentifică cu bună credință, asigurând respectarea dreptului la viața privată și a legislației în vigoare.
- d. Municipiul Oradea nu își asumă răspunderea pentru exactitatea și corectitudinea datelor/informațiilor furnizate de către utilizatori.
- e. Orice încercare de a utiliza datele personale ale altui utilizator este strict interzisă, fiind considerată o tentativă de fraudă și va fi sancționată prin lege contravențional sau penal, după caz.