



# ROMÂNIA JUDEȚUL BIHOR



## CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ORADEA

Municipiul Oradea, județul Bihor, Piața Unirii, nr. 1, C.P. 410 100, Tel. +40 0259-437 000, Fax. +40 0259-437 544, E-mail: primarie@oradea.ro

### HOTĂRÂRE privind stabilirea impozitelor, taxelor și tarifelor locale pentru anul 2023

Analizând Referatul de aprobare al primarului Municipiului Oradea, în calitate de inițiator, înregistrat cu nr. 412866/23.11.2022 și Raportul de specialitate nr. 412873/23.11.2022 întocmit de către Direcția Economică prin care se propune Consiliului local al municipiului Oradea stabilirea impozitelor, taxelor și tarifelor locale pentru anul 2023,

Având în vedere art. 491, alin. 1 din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare, care prevede faptul că, în cazul oricărui impozit sau oricarei taxe locale, care constă într-o anumită sumă în lei sau care este stabilită pe baza unei anumite sume în lei, sumele respective se indexează anual, până la 30 aprilie ținând cont de rata inflației pentru anul fiscal anterior, comunicată pe site-urile oficiale ale Ministerului Finanțelor Publice și Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice.

Potrivit datelor publicate pe site-ul Ministerului Finanțelor „*Pentru indexarea impozitelor și taxelor locale aferente anului 2023, consiliile locale vor utiliza rata inflației de 5,1%*”.

Propunerile de modificare a impozitelor și taxelor pentru anul următor sunt grupate în următoarele categorii:

1. Indexarea cu indicele general al inflației.

Codul Fiscal obligă autoritățile locale să indexeze anual impozitele și taxele cu un indice comunicat de Ministerul Finanțelor Publice.

Inflație pe 2021 aplicată pentru 2023: 5,1%

2. Modificări ale unor tarife determinate de costurile majorate cu utilitățile, materialele și forța de muncă.

3. Instituirea a 5 taxe speciale în domeniul evidenței persoanelor, a urbanismului și a registrului agricol.

4. Introducerea taxei speciale privind constatarea demolării unor construcții fără autorizație de desființare (lucrări mai vechi de 3 ani).

Proiectul de Lege privind aprobarea Ordonanței Guvernului nr.16/2022 pentru modificarea și completarea Legii nr.227/2015 privind Codul fiscal, abrogarea unor acte normative și alte măsuri finanțiar-fiscale, adoptat în data de 16.11.2022 de către Camera Deputaților, în calitate de for decizional, nu prevede în anul 2023 modificări metodologice fata de anul 2022, iar prevederile OG 16/2022 au fost prorogate pentru anul 2025.(sursa: [http://www.cdep.ro/pls/proiecte/upl\\_pck2015.proiect?cam=2&idp=20415](http://www.cdep.ro/pls/proiecte/upl_pck2015.proiect?cam=2&idp=20415)).

Având în vedere prevederile legale:

- art. 20 și art. 30 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale,
- Titlul IX – Impozite și taxe locale din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal
- Legea 207/2015 privind Codul de procedură fiscală

Văzând proiectul de hotărâre și avizul consultativ al Comisiei de Specialitate a Consiliului Local;

În baza art. 129 alin. (2) lit. b), alin. (4) lit. c), art. 139 alin. (3) lit. c) și art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

### CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ORADEA

Hotărâște:

Art. 1. Se stabilesc impozitele și taxele locale pentru anul **2023**, după cum urmează:

A. **Impozitul pe clădiri**

Nivelurile stabilite în sume fixe precum și cantumul valorilor impozabile sunt prevăzute în *Tabloul cuprinzând impozitele și taxele locale pentru anul 2023*, constituind **Anexa nr. 1**, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

1. Cota prevăzută la art. 457 alin. (1) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal (**impozit/taxa pentru clădirile rezidențiale și clădirile – anexă în cazul persoanelor fizice**), se menține la **0,118 %**;
2. Cota prevăzută la art. 458 alin. (1) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal (**impozit/taxa pentru clădirile nerezidențiale în cazul persoanelor fizice**), se aplică diferențiat astfel:
  - a. Cota generală se menține la **0,7 % din valoare impozabilă a clădirii**;
  - b. Prin excepție, impozitul pe clădirile nerezidențiale aflate în proprietatea persoanelor fizice, cota prevăzută la art. 458 alin. (1), se menține la **0,9 % din valoare impozabilă a clădirii** dacă:
    - a. valoarea rezultată dintr-un raport de evaluare întocmit de un evaluator autorizat în ultimii 5 ani anteriori anului de referință, este mai mică decât valoarea de impozitare stabilită conform art. 457 din Legea nr 227/2015,
    - b. valoarea finală a lucrărilor de construcții, în cazul clădirilor noi, construite în ultimii 5 ani anteriori anului de referință, este mai mică decât valoarea de impozitare stabilită conform art. 457 din Legea nr 227/2015,
    - c. valoarea clădirilor care rezultă din actul prin care se transferă dreptul de proprietate, în cazul clădirilor dobândite în ultimii 5 ani anteriori anului de referință, este mai mică decât valoarea de impozitare stabilită conform art. 457 din Legea nr 227/2015.
3. Cota prevăzută la art. 460 alin. (1) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal (**impozit/taxa pentru clădirile rezidențiale în cazul persoanelor juridice**), se menține la **0,2% - care devine în final 0,3% (0,2%+0,1%)** prin aplicarea cotei aditionale de 50% în baza art. 489 din Legea 227/2015.
4. Cota prevăzută la art. 460 alin. (2) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal (**impozit/taxa pentru clădirile nerezidențiale în cazul persoanelor juridice**), se menține la **1,15 %**
5. Cota prevăzută la art. 460 alin. (8) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal (**impozit/taxa pentru clădirile a căror valoare impozabilă nu a fost actualizată în ultimii 5 ani anteriori anului de referință în cazul persoanelor juridice**), se menține la **5% - care devine în final 7,5% (5%+ 2,5%)** prin aplicarea cotei aditionale, de 50% în baza art. 489 din Legea 227/2015
6. Majorarea impozitului pe clădiri pentru imobilele neîngrijite se menține la 500%. Majorarea se va calcula asupra impozitului pe clădiri, rezultat în urma aplicării majorărilor pct. 7, 9 sau 10.
7. Majorarea impozitului pe clădiri cu 50%, în cazul nedetinerii unui contract de furnizare a serviciilor de canalizare menajeră, acolo unde există rețea publică, iar descărcarea apelor uzate este posibilă gravitational, fără realizarea unor investiții de către proprietar. Majorarea se aplică tuturor construcțiilor edificate identificate la numărul administrativ respectiv. Majorarea nu se aplică persoanelor fizice și juridice care detin statii de epurare avansata care respectă condițiile de descarcare a apelor epurate în mediul natural (Autorizatie de mediu , Autorizatie de gospodarie a apelor)
8. În cazul rezidenților parcursilor industriale, care au aplicat pentru o schema de ajutor de minimis/regional, impozitul pe clădiri se reduce cu 50% față de nivelul standard.
9. Majorarea, începând cu 01.01.2024, a impozitului pe clădiri cu 50% pentru clădirile care sunt racordabile (prin branșamente și racorduri, fără a necesita extinderea rețelei), dar nu detin contracte de furnizare a energiei termice în sistem centralizat sau de furnizare a gazelor naturale. Excepție: soluții de incalzire pe baza de energie electrică (centrală electrică, pompe de caldura, panouri radiante/fotovoltaice), cazane pe gaz petrolier lichefiat, soluții de încălzire cu gradirendus de poluare. Sunt cuprinse: sobe pe combustibil solid, cazane/centrale pe combustibil solid/lichid, instalatii de incalzire pe lemn sau derivate din lemn, etc.
10. Majorarea impozitului pe clădiri cu 50%, pentru construcțiile la care au fost realizate extinderi/au fost construite fără autorizație de construire, pana la data intrarii in legalitate.

## B. Impozitul pe terenuri

1. Nivelurile impozitelor stabilite în sume fixe sunt prevăzute în *Tabloul cuprinzând impozitele și taxele locale pentru anul 2023* constituind **Anexa nr. 1**, care face parte integrantă din prezenta hotărâre;
2. Impozit/taxa pe teren se stabilește prin înmulțirea nivelului impozitului pe u.m. prevăzute în anexă, cu suprafața terenului.
3. Majorarea impozitului pe terenurile neîngrijite se menține la 500%.
4. Majorarea cu 50% a impozitului pe terenurile construibile, fără construcții edificate, având front stradal la străzile din Ansamblul urban „Centrul istoric Oradea” conform HCL nr. 827/2017 privind aprobarea regulamentului pentru stimularea dezvoltării Centrului Istoric al Municipiului Oradea.
5. Majorarea cu 50% a impozitului pe terenurile construibile, fără construcții edificate, având front stradal pe arterele principale ale orașului.
6. În cazul rezidenților parcursilor industriale, care au aplicat pentru o schema de ajutor de minimis/regional, impozitul pe teren se reduce cu 50% față de nivelul standard.

## C. Impozitul pe mijloacele de transport

Nivelurile impozitelor stabilite în sume fixe sunt prevăzute în *Tabloul cuprinzând impozitele și taxele locale pentru anul 2023*, constituind **Anexa nr.1**, care face parte integrantă din prezenta hotărâre;  
Cota prevăzută la art.470 alin. (3) din Legea nr. 227/2015 (impozitul pentru mijloacele de transport hibride), se menține la 50%;

**D. Taxa pentru eliberarea certificatelor, avizelor și autorizațiilor**

Nivelurile taxelor stabilite în sume fixe sunt prevăzute în *Tabloul cuprinzând impozitele și taxele locale pentru anul 2023*, constituind **Anexa nr.1**, care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

**E. Taxa pentru folosirea mijloacelor de reclama și publicitate**

Nivelurile taxelor stabilite în sume fixe sunt prevăzute în *Tabloul cuprinzând impozitele și taxele locale pentru anul 2023*, constituind **Anexa nr. 1**, care face parte integrantă din prezenta hotărâre;  
Cota prevăzută la art.477 alin. (5) din Legea nr. 227/2015 (taxa pentru serviciile de reclamă și publicitate), se menține la 3%, aplicată la valoarea serviciilor de reclamă și publicitate – exclusiv TVA;

**F. Impozitul pe spectacole**

Nivelurile stabilite în sume fixe sunt prevăzute în *Tabloul cuprinzând impozitele și taxele locale pentru anul 2023*, constituind **Anexa nr. 1**, care face parte integrantă din prezenta hotărâre;  
Cotele prevăzute la art. 481 alin. (2) lit. a) și b) din Legea nr. 227/2015 se mențin la nivelul de:

- 0% în cazul unui spectacol de teatru, balet, operă, operetă, concert filarmonic sau altă manifestare muzicală, sau orice competiție sportivă internă sau internațională
- 2% în cazul unui spectacol de circ sau în cazul prezentării unui film la cinematograf
- 5% în cazul oricărei alte manifestări artistice decât cele enumerate anterior

**Art. 2. Se mandatează Primarul Municipiului Oradea** de a stabili prin dispoziție lista construcțiilor și a terenurilor cărora li se aplică cota de majorare a impozitului pe clădire, respectiv pe teren prevăzute la art. 1, lit. A, pct. 6 și 8 și lit. B, pct. 4.

**Art. 3. Aprobarea bonificațiilor** prevăzute la art. 462 (2), la art. 467 (2) și la art. 472 (2) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal pentru plata cu anticipație până la data de 31 martie, a impozitelor locale datorate pentru întregul an de către contribuabili după cum urmează:

**A. În cazul achitării la Primărie – sala ghișeelor, poștă, C.E.C., prin P.O.S. sau prin ordin de plată:**

- 4 % în cazul impozitului pe clădiri persoane fizice și juridice;
- 4 % în cazul impozitului pe teren persoane fizice și juridice;
- 4 % în cazul impozitului pe mijloacele de transport persoane fizice și juridice;

**B. În cazul achitării online prin intermediul site-urilor [www.oradea.ro](http://www.oradea.ro) și [www.ghiseul.ro](http://www.ghiseul.ro) și a aplicației Mobilepay – Impozite și taxe:**

- 8% în cazul impozitului pe clădiri persoane fizice și juridice;
- 8% în cazul impozitului pe teren persoane fizice și juridice;
- 8% în cazul impozitului pe mijloacele de transport persoane fizice și juridice.

Această măsură are ca scop încurajarea plăților online și reducerea numărului de contribuabili de la ghișee și a timpilor de așteptare la plata impozitelor și taxelor locale.

**Art. 4. (1)** Aprobarea criteriilor de majorare a impozitelor prevăzute la art. 489 din Legea 227/2015 privind Codul Fiscal, după cum urmează, însă nelimitându-se la acestea, următoarele:

1. necesitatea pastrării, în general, a unui nivel al fiscalității locale comparabil cu anii anteriori în vederea asigurării caracterului predictibil al impozitelor și taxelor locale, politică publică asumată de municipalitate în ultimii ani
  2. necesitatea asigurării sustenabilității strategiei de dezvoltare a municipiului Oradea
  3. necesitatea asigurării de servicii publice de calitate pentru locuitorii municipiului
  4. determinarea actualizării masei impozabile astfel încât să se eliminate discrepanțele față de valorile pieței imobiliare;
  5. alte criterii având la bază considerente de natură economică, socială, determinate de necesitățile bugetului local (creșterea atraktivității Centrului Istoric, impulsarea activităților economice, exploatarea eficientă a patrimoniului imobiliar construit, valorificarea terenurilor construibile din intravilanul localității, îmbunătățirea aspectului urban al localității – artere și centrul istoric, eficiența sistemului public de canalizare, sănătatea publică a cetățenilor, etc.)
- (2) Nivelul majorat al impozitelor este cuprins în valoarea pentru anul 2023 din anexele la prezenta hotărâre de specialitate.

(3) În cazul mai multor cote de majorare a același tip de venit, fiecare majorare se aplică asupra valorii de bază a impozitului. Excepție face cota de impozitate de 500% în cazul clădirilor cu fațadă neîngrijită / terenurilor neîntreținute, care se aplică valorii impozitului obținut după aplicarea altor cote de majorare.

**Art. 5.** Aprobarea procedurii de acordare a scutirilor reglementate de art. 456 alin 1, art. 464 alin 1 și art. 469 alin 1 din Legea 227/2015 privind Codul Fiscal, precum și procedura de acordare a însesnirilor la plata obligațiilor bugetare restante prevăzută la art. 185 din Legea 207/2015 privind Codul de Procedură Fiscală conform Anexei nr. 33 și Anexei nr. 41, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 6.** Aprobarea acordării de facilități fiscale constând în scutirea impozitului/taxei pe clădiri, a impozitului/taxei pe teren și/sau a impozitului pentru autoturisme, cu respectarea după caz, a procedurilor din prezenta hotărâre, pentru următoarele categorii de clădiri, terenuri după caz:

- a) clădirile, terenurile și un singur mijloc de transport la alegerea contribuabilului aflate în proprietatea sau coproprietatea veteranilor de război, a văduvelor de război și a văduvelor nerecăsătorite ale veteranilor de război stabilite la **Anexa nr. 34**;
- b) clădirea folosită ca domiciliu, terenul aferent acesteia și un singur mijloc de transport la alegerea contribuabilului aflate în proprietatea sau coproprietatea persoanelor prevăzute la art. 1 al Decretului-lege nr. 118/1990, republicat, cu modificările și completările ulterioare, și a persoanelor fizice prevăzute la art. 1 din Ordonanța Guvernului nr. 105/1999, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 189/2000, cu modificările și completările ulterioare stabilite la **Anexa nr. 35**;
- c) clădirea folosită ca domiciliu, terenul aferent și un singur mijloc de transport la alegere aflate în proprietatea sau coproprietatea persoanelor cu handicap grav sau accentuat și a persoanelor încadrate în gradul I de invaliditate, respectiv a reprezentanților legali ai minorilor cu handicap grav sau accentuat și ai minorilor încadrați în gradul I de invaliditate stabilite la **Anexa nr. 36**;
- d) clădirile și terenurile afectate de calamități naturale stabilite la **Anexa nr. 37**;
- e) clădirea și terenul folosite ca domiciliu prevăzute în Legea recunoștinței pentru victoria Revoluției Române din Decembrie 1989 și pentru revolta muncitorească anticomunistă de la Brașov din noiembrie 1987 nr. 341/2004, cu modificările și completările ulterioare stabilite la **Anexa nr. 38**
- f) clădirile la care proprietarii au executat pe cheltuială proprie lucrări de intervenție pentru creșterea performanței energetice, pe baza procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, întocmit în condițiile legii, prin care se constată realizarea măsurilor de intervenție recomandate de către auditorul energetic în certificatul de performanță energetică sau, după caz, în raportul de audit energetic, astfel cum este prevăzut în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 18/2009 privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 158/2011, cu modificările și completările ulterioare - stabilite la **Anexa nr. 39**;
- g) clădirile care, potrivit legii, sunt clasate ca monumente istorice, de arhitectură sau arheologice, muzeu ori case memoriale, altele decât cele prevăzute la alin. (1) lit. x) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal - în condițiile în care se constată că sunt în stare tehnică buna/foarte bună în urma aplicării procedurii stabilite la **Anexa nr. 40**;
- h) clădirile utilizate de O.N.G. – uri, exclusiv pentru activitățile fără scop lucrativ stabilite la **Anexa nr. 42**
- i) clădirile/terenurile utilizate pentru furnizarea de servicii sociale de către organizații neguvernamentale și întreprinderi sociale stabilite la **Anexa nr. 43**;
- j) clădiri pentru care s-a instituit un regim de protecție, altele decât monumentele istorice, amplasate în zone de protecție ale monumentelor istorice și în zonele construite protejate- în condițiile în care se constată că sunt în stare tehnică buna/foarte bună în urma aplicării Regulamentului privind stabilirea condițiilor de acordare a facilității pentru clădirile monument istoric și pentru cele amplasate în zone de protecție ale monumentelor istorice și în zonele construite protejate;
- k) clădirea folosită ca domiciliu aflate în proprietatea sau coproprietatea persoanelor prevăzute la art. 3 alin. (1) lit. b) și art. 4 alin. (1) din Legea nr. 341/2004, cu modificările și completările ulterioare (eroi Revoluție), respectiv terenurile aferente acestor clădiri;
- l) clădirile/terenurile aflate în proprietatea operatorilor economici, în condițiile elaborării unor scheme de ajutor de stat/de minimis având un obiectiv prevăzut de legislația în domeniul ajutorului de stat;
- m) clădirile deținute de asociațiile de dezvoltare intercomunitară;

**Art. 7.**

1. Acordarea, conform art. 476 alin 2 din legea 227/2015, scutirii la plata taxelor pentru eliberarea certificatelor, avizelor și autorizațiilor pentru:

- a. lucrări de întreținere, reparare, conservare, consolidare, restaurare, punere în valoare a monumentelor istorice astfel cum sunt definite în Legea nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările ulterioare, datorate de proprietarii persoane fizice care realizează, integral sau parțial, aceste lucrări pe cheltuială proprie;

- b. lucrări destinate păstrării integrității fizice și a cadrului construit sau natural al monumentelor istorice definite în Legea nr. 422/2001, republicată, cu modificările ulterioare, finanțate de proprietari imobilelor din zona de protecție a monumentelor istorice, în concordanță cu reglementările cuprinse în documentațiile de urbanism întocmite potrivit legii;
  - c. lucrări executate în condițiile Ordonanței Guvernului nr. 20/1994 privind măsuri pentru reducerea riscului seismic al construcțiilor existente, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
2. Scutirea se acordă pe bază de cerere, depusă la compartimentele de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Oradea o dată cu documentația necesară eliberării certificatelor, avizelor și autorizațiilor necesare pentru realizarea lucrărilor prevăzute la alin.1.

#### **Art. 8.**

1. Adoptarea/mentinerea, conform art. 484 alin 2 din Legea 227/2015 privind codul fiscal și a HCL 366/2009, a următoarelor **taxe speciale**:

- a. taxa specială pentru promovarea turistică conform regulamentului de instituire, **Anexa nr. 46**, la prezenta hotărâre.
- b. taxe speciale pentru emiterea în regim de urgență a unor documente/avize/certificate/acorduri, conform **Anexelor nr. 3, 6, 7, 11**.
- c. taxa specială de salubrizare datorată de persoanele fizice, persoane fizice autorizate sau asimilate acestora, instituții publice și persoane juridice care nu au încheiat contract de prestări servicii cu operatorul serviciilor publice de salubritate din Municipiul Oradea, conform **Anexei nr. 4**, la prezenta hotărâre.
- d. taxe speciale pentru emiterea/vizarea acordului de funcționare și înregistrarea orarelor de funcționare a unităților comerciale pe raza Municipiului Oradea reglementate de OUG 99/2000, conform procedurii prevăzute în **Anexa nr. 5**, la prezenta hotărâre.
- e. taxele aferente activității de stare civilă și de evidență a persoanelor, conform **Anexei nr. 6 și Anexa nr. 7**, la prezenta hotărâre.
- f. taxe speciale practice de municipalitate prin Directia Logistică, conform **Anexelor nr. 8** (prestări servicii) și **9** (Taxa locală privind traficul greu – conform Regulamentului în vigoare, aprobat prin H.C.L. nr. 362/26.05.2010), la prezenta hotărâre.  
În cazul plății on-line a taxei de trafic greu, verificarea deținerii autorizației se realizează prin consultarea bazei de date electronice.
- g. taxe speciale practice de Direcția Patrimoniu Imobiliar pentru serviciile prestate, conform **Anexei nr. 10**, la prezenta hotărâre.
- h. instituirea taxei speciale pentru întreținerea terenurilor neîngrijite aparținând domeniului public adiacente imobilelor proprietatea persoanelor fizice sau juridice conform Regulamentului cuprins în **Anexa nr. 48** la prezenta hotărâre
- i. alte taxe speciale, conform **Anexei nr. 11**, la prezenta hotărâre.

2. Aprobarea procedurilor/regulamentelor de instituire a taxelor speciale, după cum urmează:

- a. Regulamentul general de instituire a taxelor speciale, conform **Anexei nr. 44**, la prezenta hotărâre.
- b. Regulamentul de instituire taxelor speciale pentru emiterea acordului/autorizației și înregistrarea orarelor de funcționare a unităților comerciale pe raza Municipiului Oradea, conform **Anexei nr. 45**, la prezenta hotărâre.
- c. Regulamentul de instituire a taxei speciale pentru promovarea turistică, conform **Anexei nr. 46**, la prezenta hotărâre.
- d. Regulament privind instituirea taxei speciale pentru întreținerea terenurilor neîngrijite aparținând domeniului public adiacente imobilelor proprietatea persoanelor fizice sau juridice, conform **Anexei nr. 48**, la prezenta hotărâre.
- e. Regulamentul/procedura de aplicare a taxei speciale de salubrizare, conform **Anexei nr. 49**, la prezenta hotărâre.

**Art. 9.** Aprobarea conform art. 486 alin 2 din Legea 227/2015 privind codul fiscal, a următoarelor **taxe locale și tarife**:

- a. Taxe/tarife pentru desfășurarea activităților APTOR, conform **Anexei nr. 12**, la prezenta hotărâre.
- b. Taxe locale pentru vizitarea obiectivelor turistice încreștinăte Fundației de Protejare a Monumentelor Istorice din județul, conform **Anexei nr. 13**, la prezenta hotărâre.
- c. Taxele locale privind atribuirea și eliberarea autorizațiilor pentru transport în regim taxi, autorizațiilor taxi, a autorizațiilor de dispecerat și transport de persoane cu curse regulate speciale pe raza municipiului Oradea, conform **Anexa nr. 14**, la prezenta hotărâre.

Pentru accesul la obiectivele turistice cuprinse în pachetul de promovare Oradea City Card, tarifele se reduc cu 50% față de nivelul aprobat în anexe.

**Art. 10.** Aprobarea practicării/aplicării în anul **2023** a următoarelor **tarife** pentru închirierea spațiilor destinate organizării de reuniuni, administrate de municipalitate prin **Directia Logistică**, conform **Anexei nr. 15**, la prezenta hotărâre.

**Art. 11.** Sanctiunile și contraventțiile pentru cazurile de incalcare/herespectare a legislației fiscale sunt detaliate în Anexa nr. 2, la prezenta hotărâre.

**Art. 12.** Aprobarea practicării/aplicării în anul 2023 de către Direcția Patrimoniu Imobiliar a următoarelor tarife/taxe/sanctiuni:

- a. referitor la ocuparea temporară a domeniului public/comerț stradal, taxele de referință sunt detaliate în Anexa nr. 16, la prezenta hotărâre.
- b. referitor la sanctiunile ce urmează să fie aplicate în cursul anului 2023 pentru ocuparea abuzivă a domeniului public sau privat a municipiului Oradea/Statului Român, acestea sunt detaliate în Anexa nr. 17, la prezenta hotărâre.
- c. referitor la utilizarea unor terenuri, proprietate a municipiului Oradea/Statului Român, tarifele de referință sunt detaliate în Anexe nr. 18 și 18A, la prezenta hotărâre.
- d. Referitor la tarifele reglementate privind accesul rețelelor de comunicații electronice pe proprietățile municipiului Oradea, acestea sunt detaliate în Anexa nr. 19, la prezenta hotărâre.
- e. referitor la desfășurarea jocurilor de artificii, taxa de referință pentru desfășurarea acestor activități sunt detaliate în Anexa nr. 20, iar regulamentul pentru eliberarea acordului este cuprins în Anexa 47, 47.1, la prezenta hotărâre.
- f. referitor la taxele pentru parcarele publice cu plată (ticchte, abonamente, plata cu telefonul mobil) tarife pentru ridicare și amenzi contraventionale sunt detaliate în Anexe 21 și 21/A.
- g. referitor la închirierea Stadionului Municipal „Iuliu Bodola”, situat în mun. Oradea, str. Olimpiadei nr. 1, respectiv a Stadionului „Motorul”, situat în Oradea, strada Clujului nr. 202, tarifele de referință sunt detaliate în Anexa nr. 22, la prezenta hotărâre.
- h. referitor la accesul la patinoarul din cadrul Orășelului Copiilor situat în mun. Oradea, str. C. Coposu nr. 8 și închirierea patinelor, tarifele de referință sunt detaliate în Anexa nr. 23, la prezenta hotărâre.
- i. referitor la utilizarea sălii de aniversare amplasate în incinta Orășelului Copiilor, tarifele de referință sunt detaliate în Anexa nr. 24, la prezenta hotărâre.
- j. referitor la închirierea suprafețelor destinate activităților comerciale amplasate în incinta Orășelului Copiilor, tarifele de referință sunt detaliate în Anexa nr. 25, prezenta hotărâre.

**Art. 13.** Mandatarea primarului Municipiului Oradea de a emite dispozitii de modificare a zonelor de parcare, urmare a construcției de noi parcări sau modificării circulației rutiere. Dispozitiile emise de primar privind modificarea zonelor de parcare vor fi validate de Consiliul Local prin hotărârea privind impozitele și taxele locale pentru anul fiscal următor.

**Art. 14.** Aprobarea practicării/aplicării în anul 2023 de către Clubul Sportiv Municipal a următoarelor tarife:

- a. referitor la închirierea suprafețelor din incinta sălii sporturilor „ANTONIO ALEXE” și a „ARENEI ORADEA”, tarifele de referință sunt detaliate în Anexa nr. 26.a) și b), la prezenta hotărâre;
- b. referitor la accesul la bazele sportive și de agrement (bazin olimpic și bazin acoperit), tarifele de referință sunt detaliate în Anexa nr. 27, la prezenta hotărâre.
- c. referitor la închirierea terenurilor de tenis situate în mun. Oradea, str. Splaiul Crișanei nr. 87 - Baza Sportivă Iosia, tarifele de referință sunt detaliate în Anexe nr. 28 și 29, la prezenta hotărâre.
- d. referitor la închirierea terenurilor de fotbal, tenis și baschet din Parcul Sportiv Salca III, tarifele de referință sunt detaliate în Anexa nr. 30, la prezenta hotărâre.
- e. practicate de secția de fotbal, tarifele de referință sunt detaliate în Anexa nr. 31, la prezenta hotărâre.

#### **Art. 15.**

(1) Aprobarea practicării/aplicării în anul 2023 de către societatea Administrația Domeniului Public SA a tarifelor prezentate în Anexa nr. 32, la prezenta hotărâre.

(2) Mandatarea Consiliului de Administrație al societății Administrația Domeniului Public, să aprobe tarife pentru evenimentele ocazionale organizate în incinta Aquapark Nymphaea Oradea.

(3) Mandatarea Consiliului de Administrație al societății Administrația Domeniului Public, să aprobe tarifele de închiriere/licitație pentru Centrul de afaceri Rogerius/Piête agroalimentare date în administrarea companiei.

**Art. 16.** Nivelul amenzilor pentru nerespectarea orarului de funcționare prevăzut prin HCL 597/2018, art. 13, este de 1.000 lei.

**Art. 17.** Exceptarea Asociației pentru promovarea turismului din Oradea și regiune de la plată:

- Tarifelor practicate pentru închirierea spațiilor, destinate organizării de reuniuni, administrate de municipalitate prin Direcția Logistică

- Tarifelor pentru închirierea suprafețelor din incinta arenei „Antonio Alexe” + Arena Oradea

- Taxei de eliberare a Acordului pentru desfășurarea jocurilor de artificii pe teritoriul Municipiului Oradea

**Art. 18.** Potrivit prevederilor art. 162 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedura fiscala, cu modificarile ulterioare, **aprobarea plafonului minim al creantelor fiscale** pentru care organul fiscal local are obligatia de a publica pe pagina de internet proprie, lista debitorilor persoane juridice, care inregistreaza obligatii fiscale restante, precum si quantumul acestor obligatii, dupa cum urmeaza:

- **5.000 lei, inclusiv, in cazul persoanelor juridice;**

**Art. 19.** În conformitate cu dispozițiile art. 46 alin (6) din Legea 207/2015 privind Codul de Procedură Fiscală, Direcția Economică, fiind un centru de imprimare masivă, va emite înștiințări de plată, somăjii și titluri executorii care vor fi valabile și în cazul în care nu poartă semnătura persoanelor împuternicite ale organului fiscal, potrivit legii și stampila organului emitent.

**Art. 20.** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Direcția Economică, Administrația Imobiliară Oradea, Clubul Sportiv Municipal și Administrația Domeniului Public Oradea.

**Art. 21.** Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Primarul municipiului Oradea,
- Instituția Prefectului județului Bihor,
- Direcția Economică,
- Direcția Juridică, prin grija Direcției Economice
- Direcția Imobiliară Oradea, prin grija Direcției Economice
- Direcția Tehnică, prin grija Direcției Economice
- Arhitectul Șef, prin grija Direcției Economice
- Serviciul Public Comunitar Local de Evidenta a Persoanelor Municipiului Oradea, prin grija Direcției Economice
- Administrația Socială Comunitară Oradea, prin grija Direcției Economice
- Clubul Sportiv Municipal, prin grija Direcției Economice
- Administrația Domeniului Public Oradea, prin grija Direcției Economice
- Poliția Locală Oradea, prin grija Direcției Economice
- Serviciul Agricol, prin grija Direcției Economice
- Se publică în Monitorul Oficial Local al municipiului Oradea.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**  
**Filimon Teofil-Lăviniu**



Oradea, 24 noiembrie 2022  
Nr. 1035

Hotărârea a fost adoptată cu 20 de voturi „pentru”, 3 voturi „împotriva”, 4 voturi „abținere”

**CONTRASEMNEAZĂ**  
**SECRETAR GENERAL**  
**Eugenie Borbei**



**TABLOUL**  
**CUPRINZÂND VALORILE IMPOZABILE, IMPOZITELE, TAXELE ȘI TARIFELOR LOCALE, ALTE TAXE ASIMILATE ACESTORA,  
PRECUM ȘI AMENZILE APPLICABILE DE MUNICIPIUL ORADEA ÎN ANUL FISCAL 2023**

**CODUL FISCAL - TITLUL IX – Impozite și taxe locale**

**CAPITOLUL I - Consideratii generale (art. 453 din legea 227/2015)**

- a) **activitate economică** - orice activitate care constă în furnizarea de bunuri, servicii și lucrări pe o piață;
- b) **clădire** - orice construcție situată deasupra solului și/sau sub nivelul acestuia, indiferent de folosința sa, și care are una sau mai multe încăperi ce pot servi la adăpostirea de oameni, animale, obiecte, produse, materiale, instalații, echipamente și altele asemenea, iar elementele structurale de bază ale acesteia sunt peretii și acoperișul, indiferent de materialele din care sunt construite;
- c) **clădire-anexă** - clădiri situate în afara clădirii de locuit, precum: bucătării, grăjduri, pivnițe, cămări, pătule, magazine, depozite, garaje și altele asemenea;
- d) **clădire cu destinație mixtă** - clădire folosită atât în scop rezidențial, cât și nerezidențial;
- e) **clădire nerezidențială** - orice clădire care nu este rezidențială;
- f) **clădire rezidențială** - construcție alcătuitură din una sau mai multe camere folosite pentru locuit, cu dependințele, dotările și utilitățile necesare, care satisfac cerințele de locuit ale unei persoane sau familiei;
- g) **nomenclatură stradală** - lista care conține denumirile tuturor străzilor dintr-o unitate administrativ-teritorială, numerelor de identificare a imobilelor pe fiecare stradă în parte, precum și titularul dreptului de proprietate al fiecărui imobil; nomenclatura stradală se organizează pe fiecare localitate rurală și urbană și reprezintă evidența primară unitară care servește la atribuirea adresei domiciliului/reședinței persoanei fizice, a sediului persoanei juridice, precum și a fiecărui imobil, teren și/sau clădire;
- h) **rangul unei localități** - rangul atribuit unei localități conform legii;

**CAPITOLUL II – IMPOZITUL ȘI TAXA PE CLĂDIRI (art. 455-462 din Legea 227/2015)**

1. Orice persoană care are în proprietate o clădire situată în România datorează anual impozit pentru acea clădire, exceptând cazul în care codul fiscal și hotărarea de stabilire a impozitelor locale nu prevede altfel.
2. Începând cu anul 2016 impozitul/taxa pe clădiri se calculează diferit în funcție de scopul în care este utilizata acea clădire, fiind definite trei categorii, astfel:

- clădire rezidențială - construcție alcătuită din una sau mai multe camere folosite pentru locuit, cu dependințele, dotările și utilitățile necesare, care satisfac cerințele de locuit ale unei persoane sau familii;
  - clădire nerezidențială - orice clădire care nu este rezidențială;
  - clădire cu destinație mixtă - clădire folosită atât în scop rezidențial, cât și nerezidențial;
3. Pentru clădirile proprietate publică sau privată a statului ori a unităților administrativ-teritoriale, concesionate, închiriate, date în administrare ori în folosință, după caz, oricărora entități, altele decât cele de drept public, se stabilește taxa pe clădiri, care reprezintă sarcina fiscală a concesionarilor, locatarilor, titularilor dreptului de administrare sau de folosință, după caz, în condiții similare impozitului pe clădiri.

## **IMPOZITUL ȘI TAXA PE CLĂDIRI ÎN CAZUL CLĂDIRILOR REZIDENȚIALE**

### **Valorile impozabile în cazul clădirilor REZIDENȚIALE deținute de PERSOANE FIZICE (Art. 457 alin. (1))**

- Impozitul/taxa pe clădiri în cazul clădirilor rezidențiale se calculează prin aplicarea unei cote de **0,118 % asupra valorii impozabile a clădirii**;
- Valoarea impozabilă a clădirii, exprimată în lei, se determină prin înmulțirea suprafeței construite desfășurate a acesteia, exprimată în metri pătrați, cu valoarea impozabilă corespunzătoare, exprimată în lei/mp, din tabelul următor.

<b>Tipul clădirii</b>	<b>Nivelurile practicate în anul 2022</b>		<b>Nivelurile aplicabile în anul 2023</b>	<b>Indice modif. 2023/2022</b>
	<b>Valoarea impozabilă - lei/m<sup>2</sup> -</b>	<b>Cu instalatii de apa, canalizare, electrice si incalzire (conditii cumulative)</b>	<b>Valoarea impozabilă - lei/m<sup>2</sup> -</b>	
A. Clădire cu cadre din beton armat sau cu pereti exteriori din cărămidă arsă sau din orice alte materiale rezultate în urma unui tratament termic și/sau chimic	1.129	677	1.187	712 1.051
B. Clădire cu peretii exteriori din lemn, din piatră naturală, din cărămidă nearsă, din vărtuci sau din orice alte materiale nesupuse unui tratament termic și/sau chimic	339	226	356	238 1.051
C. Clădire-anexă cu cadre din beton armat sau cu peretii exteriori din cărămidă arsă sau din orice alte materiale rezultate în urma unui tratament termic și/sau chimic	226	197	238	207 1.051
D. Clădire-anexă cu peretii exteriori din lemn, din piatră naturală, din cărămidă nearsă, din vărtuci sau din orice alte materiale nesupuse unui tratament termic și/sau chimic	197	85	207	89 1.051
E. În cazul contribuabilului care deține la aceeași adresă, încăperi amplasate la subsol, la demisol și/sau la mansardă, utilizate ca locuință, în oricare dintre tipurile de clădiri prevăzute la lit. A-D				75% din suma care s-ar aplica clădirii
F. În cazul contribuabilului care deține la aceeași adresă, încăperi amplasate la subsol, la demisol și/sau la mansardă, utilizate în alte scopuri decât cel de locuință, în oricare dintre tipurile de clădiri prevăzute la lit A-D				50% din suma care s-ar aplica clădirii
• În cazul unei clădiri care are peretii exteriori din materiale diferite, pentru stabilirea valorii impozabile a clădirii se identifică în tabelul de mai sus valoarea				

impozabilă corespunzătoare materialului cu ponderea cea mai mare.

- Suprafața construită desfășurată a unei clădiri se determină prin însumarea suprafețelor secțiunilor tuturor nivelurilor clădirii, inclusiv ale balcoanelor, logiilor sau ale celor situate la subsol sau la mansardă, exceptând suprafețele podurilor neutilitate ca locuință, ale scărilor și teraselor neacoperite.
- Dacă dimensiunile exterioare ale unei clădiri nu pot fi efectiv măsurate pe conturul exterior, atunci suprafața construită desfășurată a clădirii se determină prin înmulțirea suprafeței utile a clădirii cu un coeficient de transformare de 1,4.
- Asupra valorilor stabilită prin tabelul de mai sus intervine aplicarea unui coeficient și procente în vedere stabilirii valorii impozabile a clădirilor.

**1. Coeficientii de corecție în cazul impozitului pe clădiri în funcție de zona în care este situată clădirea sunt următori:**

Zona A	Zona B	Zona C	Zona D
2,5	2,4	2,3	2,2

**2.** În cazul unui apartament amplasat într-un bloc cu mai mult de 3 niveluri și 8 apartamente, coeficientii din tabelul de mai sus se reduc cu 0,10

- 3.** Valoarea impozabilă a clădirii se reduce în funcție de anul terminării acesteia, după cum urmează
- a) cu 50%, pentru clădirea care are o vechime de peste 100 de ani la data de 1 ianuarie a anului fiscal de referință
  - b) cu 30%, pentru clădirea care are o vechime cuprinsă între 50 și 100 de ani, inclusiv, la data de 1 ianuarie a anului fiscal de referință
  - c) cu 10%, pentru clădirea care are o vechime cuprinsă între 30 și 50 de ani, inclusiv, la data de 1 ianuarie a anului fiscal de referință.

În cazul clădirii la care au fost executate lucrări de renovare majoră, din punct de vedere fiscal, anul terminării se actualizează, astfel că acesta se consideră ca fiind cel în care a fost efectuată receptia la terminarea lucrărilor. Renovarea majoră reprezintă acțiunea complexă care cuprinde obligatoriu reconstruire, consolidare, modernizare, modificare sau extindere, precum și, după caz, alte lucrări de intervenție pentru menținerea, pe întreaga durată de calității arhitectural-ambientale și funktionale a clădirii, conform legii, vizând, în principal, creșterea performanței energetice și a valoarei clădirii crește cu cel puțin 50% față de valoarea acesteia la data începerii executării lucrărilor.

**4.** Majorarea impozitului pe clădiri cu 50 %, în cazul nedetinerii unui contract de furnizare a serviciilor de canalizare menajeră, acolo unde există rețea publică, iar descărcarea apelor uzate este posibilă gravitational, fără realizarea unor investiții de către proprietar. Majorarea se aplică tuturor construcțiilor edificate, identificate la numărul administrativ respectiv. **Majorarea nu se aplică persoanelor fizice și juridice care detin stații de epurare avansată și respectă condițiile de descărcare a apelor epurate în mediul natural (Autorizație de mediu, Autorizație de gospodărire a apelor).**

**5.** Majorarea cu 50%, începând cu anul 2024, a impozitului pe cladirile care sunt racordabile (prin branșamente și racorduri, fără a necesita extinderea rețelei), dar nu detin contracte de furnizare a energiei termice în sistem centralizat sau de furnizare a gazelor naturale. Excepție: soluții de incalzire pe baza de energie electrică (centrală electrică, pompe de caldura, panouri radiante/fotovoltaice), cazane pe gaz petrolier lichefiat, soluții de derivate din lemn, etc.

**6.** Majorarea impozitului pe cladiri cu 50%, pentru construcțiile la care au fost realizate extinderi/au fost construite fără autorizație de construire, pana

la data intrarii în legalitate a acestora.

### **Valorile impozabile în cazul clădirilor REZIDENTIALE detinute de PERSOANE JURIDICE (Art. 460)**

1. Impozitul/taxa pe clădiri în cazul clădirilor rezidentiale se calculează prin aplicarea unei cote de **0,3 % asupra valorii impozabile a clădirii**.
2. Valoarea impozabilă a clădirilor aflate în proprietatea persoanelor juridice este valoarea de la 31 decembrie a anului anterior celui pentru care se datorează impozitul/taxa și poate fi:
  - a) ultima valoare impozabilă înregistrată în evidențele organului fiscal;
  - b) valoarea rezultată dintr-un raport de evaluare întocmit de un evaluator autorizat în conformitate cu standardele de evaluare a bunurilor aflate în vigoare la data evaluării;
  - c) valoarea finală a lucrărilor de construcții, în cazul clădirilor noi, construite în cursul anului fiscal anterior;
  - d) valoarea clădirilor care rezultă din actul prin care se transferă dreptul de proprietate, în cazul clădirilor dobândite în cursul anului fiscal anterior;
  - e) în cazul clădirilor care sunt finanțate în baza unui contract de leasing financiar, valoarea rezultată dintr-un raport de evaluare întocmit de un evaluator autorizat în conformitate cu standardele de evaluare a bunurilor aflate în vigoare la data evaluării;
  - f) în cazul clădirilor pentru care se datorază taxa pe clădire, valoarea înscrisă în contabilitatea proprietarului clădirii și comunicată concesionarului, locatarului, titularului dreptului de administrare sau de folosință, după caz;
3. Valoarea impozabilă a clădirii se actualizează o dată la 5 ani pe baza unui raport de evaluare a clădirii întocmit de un evaluator autorizat în conformitate cu standardele de evaluare a bunurilor aflate în vigoare la data evaluării. Prevederea nu se aplică în cazul clădirilor care aparțin persoanelor față de care a fost pronunțată o hotărâre definitivă de declansare a procedurii falimentului.
4. În cazul în care proprietarul clădirii nu a actualizat valoarea impozabilă a clădirii în ultimii 5 ani anteriori anului de referință, cota impozitului/taxei pe clădiri este **7,5% (5%+ 2,5%, respectiv aplicarea unei cote adicionale de 50%, în baza art. 489 din Legea 227/2015 și a HCL-ului)**.
5. În cazul în care proprietarul clădirii pentru care se datorază taxa pe clădire nu a actualizat valoarea impozabilă în ultimii 5 ani anteriori anului de referință, diferența de taxă față de cea stabilită de 0,3%, va fi datorată de proprietarul clădirii.
6. Majorarea impozitului pe clădiri cu **50 %**, în cazul nedetinerii unui contract de furnizare a serviciilor de canalizare menajeră, acolo unde există rețea publică, iar descărcarea apelor uzate este posibilă gravitational, fără realizarea unor investiții de către proprietar. Majorarea se aplică tuturor construcțiilor edificate, identificate la numărul administrativ respectiv.
7. Majorarea cu **50%**, începând cu anul **2024**, a impozitului pe clădirile care sunt racordabile (prin branșamente și racorduri, fără a necesita extinderea rețelei), dar nu detin contracte de furnizare a energiei termice în sistem centralizat sau de furnizare a gazelor naturale. Excepție: soluții de incalzire pe bază de energie electrică (centrală electrică, pompe de caldura, panouri radiante/fotovoltaice), cazane pe gaz petrolier lichefiat, soluții de încălzire cu grad redus de poluare. Sunt cuprinse: sobe pe combustibil solid, cazane/centrale pe combustibil solid/lichid, instalatii de incalzire pe lemne sau derivate

## IMPOZITUL SI TAXA PE CLĂDIRI IN CAZUL CLĂDIRILOR NEREZIDENTIALE

### Valorile impozabile în cazul clădirilor NEREZIDENTIALE detinute de PERSOANE FIZICE (Art. 458)

1. Impozitul/taxa pe clădiri în cazul clădirilor nerezidentiale se calculează prin aplicarea unei cote de **0,70 % asupra valorii impozabile a clădirii**.
2. Prin excepție, impozitul pe clădirile nerezidentiale aflate în proprietatea persoanelor fizice, cota prevăzută la art. 458 alin. (1), se stabilește la **0,90% din valoare impozabilă a clădirii** dacă:
  - a) valoarea rezultată dintr-un raport de evaluare întocmit de un evaluator autorizat în ultimii 5 ani anteriori anului de referință, este mai mică decât valoarea de impozitare stabilită conform art. 457 din Legea nr 227/2015,
  - b) valoarea finală a lucrărilor de construcții, în cazul clădirilor noi, construite în ultimii 5 ani anteriori anului de referință, este mai mică decât valoarea de impozitare stabilită conform art. 457 din Legea nr 227/2015,
  - c) valoarea clădirilor care rezultă din actul prin care se transferă dreptul de proprietate, în cazul clădirilor dobândite în ultimii 5 ani anteriori anului de referință, este mai mică decât valoarea de impozitare stabilită conform art. 457 din Legea nr 227/2015.
3. Pentru clădirile nerezidentiale aflate în proprietatea persoanelor fizice, utilizate pentru activități din domeniul agricol, impozitul pe clădiri se calculează prin aplicarea unei cote de **0,4% asupra valorii impozabile a clădirii**.
4. În cazul în care valoarea clădirii nu poate fi calculată conform prevederilor alin. (1), impozitul se calculează prin aplicarea unei cote de **2%** asupra valorii impozabile stabilite pentru clădirile rezidentiale
5. Majorarea impozitului pe clădiri cu **50 %**, în cazul nedetinерii unui contract de furnizare a serviciilor de canalizare menajeră, acolo unde există rețea publică, iar descărcarea apelor uzate este posibilă gravitaional, fără realizarea unor investiții de către proprietar. Majorarea se aplică tuturor construcțiilor edificate, identificate la numărul administrativ respectiv. **Majorarea nu se aplică persoanelor fizice și juridice care dețin stații de epurare avansată și respectă condițiile de descărcare a apelor epurate în mediul natural (Autorizație de mediu, Autorizație de gospodărire a apelor)**
6. Majorarea cu 50%, începând cu anul **2024**, a impozitului pe clădirile care sunt racordabile (prin branșamente și racorduri, fără a necesita extinderea bazei de energie electrică (centrală electrică, pompe de caldura, panouri radiante/fotovoltaice), cazane pe gaz petrolier lichefat, soluții de încălzire pe gradersus de poluare. Sunt cuprinse: sobe pe combustibil solid, cazane/centrale pe combustibili solid/lichid, instalatii de încalzire pe lemne sau derivate din lemn, etc.
7. Majorarea impozitului pe clădiri cu 50%, pentru construcțiile la care au fost realizate extinderi/au fost construite fără autorizație de construire, pana la data intrării in legalitate a acestora.

## **Valorile impozabile în cazul clădirilor NEREZIDENTIALE detinute de PERSOANE JURIDICE (Art. 460)**

1. Impozitul/taxa pe clădiri în cazul clădirilor nerezidentiale se calculează prin aplicarea unei cote de **1,15 % asupra valorii impozabile a clădirii**.
2. Valoarea impozabilă a clădirilor aflate în proprietatea persoanelor juridice este valoarea de la 31 decembrie a anului anterior celui pentru care se datorează impozitul/taxa și poate fi:
  - a) ultima valoare impozabilă înregistrată în evidențele organului fiscal;
  - b) valoarea rezultată dintr-un raport de evaluare întocmit de un evaluator autorizat în conformitate cu standardele de evaluare în vigoare la data evaluării;
  - c) valoarea finală a lucrărilor de construcții, în cazul clădirilor noi, construite în cursul anului fiscal anterior;
  - d) valoarea clădirilor care rezultă din actul prin care se transferă dreptul de proprietate, în cazul clădirilor dobândite în cursul anului fiscal anterior;
  - e) în cazul clădirilor care sunt finanțate în baza unui contract de leasing financiar, valoarea rezultată dintr-un raport de evaluare întocmit de un evaluator autorizat în conformitate cu standardele de evaluare a bunurilor aflate în vigoare la data evaluării;
  - f) în cazul clădirilor pentru care se datorează taxa pe clădire, valoarea înscrișă în contabilitatea proprietarului clădirii și comunicată concesionarului, locatarului, titularului dreptului de administrare sau de folosință, după caz.
3. Valoarea impozabilă a clădirii se actualizează o dată la **5 ani** pe baza unui raport de evaluare a clădirii întocmit de un evaluator autorizat în conformitate cu standardele de evaluare a bunurilor aflate în vigoare la data evaluării. Prevederea nu se aplică în cazul clădirilor care aparțin persoanelor față de care a fost pronunțată o hotărâre definitivă de declanșare a procedurii falimentului.
4. În cazul în care proprietarul clădirii nu a actualizat valoarea impozabilă a clădirii în ultimii **5 ani** anteriori anului de referință, cota impozitului/taxei pe clădiri este **7,5% (5%+ 2,5%)**, respectiv aplicarea unei cota aditionale, de 50% in baza art. 489 din legea 227/2015 si a HCL-ului).
5. În cazul în care proprietarul clădirii pentru care se datorează taxa pe clădire nu a actualizat valoarea impozabilă în ultimii **5 ani** anteriori anului de referință, diferența de taxă față de cea stabilită de **1,15 %**, va fi datorată de proprietarul clădirii.
6. Valoarea impozabilă a clădirilor aflate în proprietatea persoanelor juridice este valoarea de la 31 decembrie a anului anterior celui pentru care se datorează impozitul/taxa și poate fi:
  - a) ultima valoare impozabilă înregistrată în evidențele organului fiscal;
  - b) valoarea rezultată dintr-un raport de evaluare întocmit de un evaluator autorizat în conformitate cu standardele de evaluare în vigoare la data evaluării;
  - c) valoarea finală a lucrărilor de construcții, în cazul clădirilor noi, construite în cursul anului fiscal anterior;
  - d) valoarea clădirilor care rezultă din actul prin care se transferă dreptul de proprietate, în cazul clădirilor dobândite în cursul anului fiscal anterior;
  - e) în cazul clădirilor care sunt finanțate în baza unui contract de leasing financiar, valoarea rezultată dintr-un raport de evaluare întocmit de un evaluator autorizat în conformitate cu standardele de evaluare a bunurilor aflate în vigoare la data evaluării;
  - f) în cazul clădirilor pentru care se datorează taxa pe clădire, valoarea înscrișă în contabilitatea proprietarului clădirii și comunicată concesionarului, locatarului, titularului dreptului de administrare sau de folosință, după caz.

7. Valoarea impozabilă a clădirii se actualizează o dată la 5 ani pe baza unui raport de evaluare a clădirii întocmit de un evaluator autorizat în conformitate cu standardele de evaluare a bunurilor aflate în vigoare la data evaluării. Prevederea nu se aplică în cazul clădirilor care aparțin persoanelor față de care a fost pronunțată o hotărâre definitivă de declanșare a procedurii falimentului.
8. În cazul în care proprietarul clădirii nu a actualizat valoarea impozabilă a clădirii în ultimii 5 ani anteriori anului de referință, cota impozitului/taxei pe clădiri este **7,5% (5% + 2,5%)**, respectiv aplicarea unei cota aditionale, de 50% in baza art. 489 din legea 227/2015 si a hcl-ului).
9. În cazul în care proprietarul clădirii pentru care se datorează taxa pe clădiri nu a actualizat valoarea impozabilă în ultimii 5 ani anteriori anului de referință, diferența de taxă față de cea stabilită de 0,9%, va fi datorată de proprietarul clădirii.
10. Majorarea impozitului pe clădiri cu 50 %, în cazul neținătorii unui contract de furnizare a serviciilor de canalizare menajeră, acolo unde există rețea publică, iar descarcarea apelor uzate este posibilă gravitational, fără realizarea unor investiții de către proprietar. Majorarea se aplică tuturor construcțiilor edificate identificate la numărul administrativ respectiv. **Majorarea nu se aplică persoanelor fizice și juridice care dețin stații de epurare avansată și respectă condițiile de deschidere a apelor epurate în mediul natural (Autorizație de mediu, Autorizație de gospodărire a apelor)**
11. În cazul rezidenților parcurilor industriale din municipiul Oradea, care au aplicat pentru o schemă de ajutor, impozitul pe clădiri **se reduce cu 50% față de nivelul standard**.
12. Majorarea cu 50%, începând cu anul **2024**, a impozitului pe cladirile care sunt racordabile (prin branșamente și recorduri, fără a necesita extinderea de energie electrică (centrală electrică, pompe de caldura, panouri radiante/fotovoltaice), cazane pe gaz petrolier lichefiat, soluții de încalzire cu grad redus de poluare. Sunt cuprinse: sobe pe combustibil solid, cazane/centrale pe combustibil solid/lichid, instalatii de incalzire pe lemn sau deriveate din lemn, etc.
13. Majorarea impozitului pe cladiri cu 50%, pentru construcțiile edificate fară autorizatie de construire, pana la data intrării în legalitate a acestora.

## **IMPOZITUL SI TAXA PE CLĂDIRI ÎN CAZUL CLĂDIRILOR MIXTE**

### **Calculul impozitului pe clădirile cu destinație MIXTĂ aflate în proprietatea PERSOANELOR FIZICE (Art. 459)**

1. În cazul clădirilor cu destinație mixtă aflate în proprietatea persoanelor fizice, impozitul se calculează prin însumarea:
  - a) impozitului calculat pentru suprafața folosită în scop rezidențial conform art. 457;
  - b) impozitului determinat pentru suprafața folosită în scop nerezidențial, indicată prin declaratie pe propria răspundere, și cu condiția ca cheltuielile cu utilitățile să nu fie înregistrate în sarcina persoanei care desfășoară activitatea economică, prin aplicarea cotei stabilite conform art. 458 asupra valorii impozabile stabilite conform art. 457, fără a fi necesară stabilirea valorii prin depunerea documentelor prevăzute la art. 458 alin. (1).
2. În cazul în care la adresa clădirii este înregistrat un domiciliu fiscal la care nu se desfășoară nicio activitate economică, impozitul se calculează conform regulilor stabilite pentru clădirile rezidențiale.
3. Dacă suprafețele folosite în scop rezidențial și cele folosite în scop nerezidențial nu pot fi evidențiate distinct, se aplică următoarele reguli:
  - în cazul în care la adresa clădirii este înregistrat un domiciliu fiscal la care nu se desfășoară nicio activitate economică, impozitul se calculează conform regulilor stabilite pentru clădirile rezidențiale.

- în cazul în care la adresa clădirii este înregistrat un domiciliu fiscal la care se desfășoară activitatea economică, iar cheltuielile cu utilitățile sunt înregistrate în sarcina persoanei care desfășoară activitatea economică, impozitul pe clădiri se calculează după regulile clădirilor nerezidențiale.

#### **Calculul impozitului pe clădirile cu destinație MIXTĂ aflate în proprietatea PERSOANELOR JURIDICE (Art. 460)**

1. În cazul clădirilor cu destinație mixtă aflate în proprietatea persoanelor juridice, impozitul se determină prin însumarea impozitului calculat pentru suprafața folosită în scop rezidențial conform regulilor stabiliti pentru calculul impozitului aferent clădirilor rezidențiale detinute de persoanele juridice, cu impozitul calculat pentru suprafața folosită în scop nerezidențial, conform regulilor stabiliti pentru calculul impozitului aferent clădirilor nerezidențiale - pers juridice.

#### **IMPOZITUL PE CLĂDIRILE REZIDENȚIALE DETINUTE DE PERSONOANELE FIZICE, ALTELE DECĂT CELE DE DOMICILIU**

In cazul persoanelor fizice care detin în proprietate în Municipiul Oradea una sau mai multe clădiri rezidențiale în afara celei de domiciliu impozitul pe clădiri se va calcula după cum urmează (pe baza declaratiilor depuse de contribuabili persoane fizice sau a informațiilor din evidența fiscală):

- a) prin aplicarea cotei de **0,118%** pentru cladirea de domiciliu situată în Municipiul Oradea
- b) prin aplicarea cotei de **0,118%** pentru prima cladire rezidențială dobândită, situată în Oradea, în cazul în care domiciliul său nu corespunde cu adresa niciuniei dintre aceste clădiri (prima cladire dobândită este assimilată clădirii de la adresa de domiciliu)
- c) prin aplicarea cotei additionale de **50%** aplicată la cota stabilită prin hotărarea consiliului local (care este **0,118%** pentru anul **2023**) pentru urmatoarele clădiri rezidențiale înafara celor de la lit A sau B.

Nu intra sub incinta prezentei prevederi clădirile rezidențiale ale persoanelor fizice dobandite prin succesiune legală și cladirile nerezidențiale ale acestora.

### CAPITOLUL III - IMPOZITUL ȘI TAXA PE TEREN (art. 463-467 din legea 227/2015)

1. Orice persoană care are în proprietate un teren situat în România datorează pentru acesta un impozit anual, exceptând cazul în care codul fiscal și hotărarea de stabilire a impozitelor locale nu prevede altfel.
2. Pentru terenurile proprietate publică sau privată a statului ori a unităților administrativ-teritoriale, concesionate, închiriate, date în administrare ori în folosință, după caz, se stabilește taxa pe teren care reprezintă sarcina fiscală a concesionarilor, locatarilor, titularilor dreptului de administrare sau de folosință, în condiții similare impozitului pe teren.
3. Taxa pe teren se plătește proporțional cu perioada pentru care este constituit dreptul de concesionare, închiriere, administrare ori folosință. Pe perioada în care pentru un teren se plătește taxa pe teren, nu se datorează impozitul pe teren.
4. În cazul terenului care este deținut în comun de două sau mai multe persoane, fiecare proprietar datorează impozit pentru partea din teren aflată în proprietatea sa. În cazul în care nu se pot stabili părțile individuale ale proprietarilor în comun, fiecare proprietar în comun datorează o parte egală din impozitul pentru terenul respectiv
5. Impozitul/Taxa pe teren se stabilește luând în calcul suprafața terenului neocupată de clădiri, rangul localității în care este amplasat terenul, zona și categoria de folosință a terenului, conform încadrării făcute de consiliul local.
6. În cazul condonimilor, stabilirea suprafetei de teren ocupate de clădiri (apartamente), aferent fiecărui apartament, se calculează pe baza datelor din Acordul de asociere/statutul deținut de fiecare Asociație de proprietari, raportat la suprafața terenului și suprafața utilă a apartamentelor.
7. Impozitul/taxa pe teren se stabilește prin înmulțirea suprafetei terenului neocupat de clădiri cu valorile impozabile prevăzute în anexe.
8. Impozitul pe terenurile construibile, fără construcții edificate, având front stradal pe arterele principale ale orașului se majorează cu 50% începând cu data de 1 ianuarie a anului urmator.
  - Artere principale: Bulevardul Decebal, Bulevardul Stefan Cel Mare, Calea Aradului, Calea Armatei Romane, Calea Borsului, Calea Clujului, Calea Maresal Alex. Averescu, Dimitrie Cantemir, Matei Corvin, Nufărului, Transilvaniei, Tudor Vladimirescu.
  - Constatarea terenurilor construibile fără construcții edificate se face de către Poliția Locală Oradea prin întocmirea unei note de constatare care va cuprinde identificarea proprietarului, analiza regimului de construibilitate al terenului și va fi însoțita de fotografii ale amplasamentului.
  - Majorarea impozitului se aplică până la data finalizării construcției prin obținerea autorizației de luare în folosință.
  - Dacă în cursul anului calendaristic intervine înstrăinarea terenului, majorarea impozitului se va aplica în continuare nouui proprietar.
  - Prin dispoziția Primarului Municipiului Oradea se va stabili lista terenurilor amplasate pe arterele principale ale orașului pentru care se va aplica majorarea impozitului prevăzută de prezenta reglementare.

9. Impozitul pe terenurile construibile, fără construcții edificate, având front stradal la străzile din Ansamblul urban „Centrul istoric Oradea” se majorează cu 50% începând cu data de 1 ianuarie a anului urmator conform HCL nr. 827/2017 privind aprobatarea regulamentului pentru stimularea dezvoltării Centrului Iсторic al Municipiului Oradea. (Ansamblul urban „Centrul istoric Oradea” - [http://architectself.oradea.ro/ans\\_urban.php](http://architectself.oradea.ro/ans_urban.php))
10. În cazul rezidenților parcurselor industriale din municipiul Oradea, care au aplicat pentru o schemă de ajutor, impozitul pe teren se reduce cu 50% față de nivelul standard.

### **IMPOZITUL/TAXA PE TERENURILE AMPLASATE ÎN INTRAVILAN**

**Impozitul pe terenul cu constructii și cel înregistrat în registrul agricol la altă categorie de folosință decât cea de terenuri cu construcții**

1. În cazul unui teren amplasat în intravilan, înregistrat în registrul agricol la categoria de folosință terenuri cu construcții, impozitul/taxa pe teren se stabilește prin înmulțirea suprafeței terenului neocupată de clădiri, exprimată în hectare, cu suma corespunzătoare prevăzută în următorul tabel:

<b>Nume</b>	<b>NIVELURILE PRACTICATE ÎN ANUL 2022 - lei/ha<sup>**</sup> ) -</b>	<b>Niveluri conform Cod Fiscal</b>	<b>NIVELURILE APPLICABILE ÎN ANUL 2023 - lei/ha<sup>**</sup> ) -</b>		<b>Indice modif. 2022/2023</b>
			<b>Persoane juridice</b>	<b>Persoane fizice</b>	
<b>A</b>	12.210	10.360	6.970,17 – 17.424,40	12.800	<b>10.900</b>
<b>B</b>	9.130	7.700	5.268,67 – 13.172,17	9.600	<b>8.100</b>
<b>C</b>	6.260	5.230	3.605,68 – 9.013,18	6.600	<b>5.500</b>
<b>D</b>	2.870	2.560	1.712,65 – 4.282,63	3.000	<b>2.700</b>

**2.** În cazul unui teren amplasat în intravilan, înregistrat în registrul agricol la altă categorie de folosință decât cea de terenuri cu construcții, impozitul/taxa pe teren se stabileste prin înmulțirea suprafeței terenului neocupat de clădiri, exprimată în hectare, cu suma corespunzătoare prevăzută în următorul tabel:

Nr. Crt	Zona	Categorie de folosință	Nivelurile practicate în anul 2022 - lei/ha-				Nivelurile aplicabile în anul 2023 - lei/ha-				Indice modif. 2022/2023	
			Zona				Zona					
			A	B	C	D	A	B	C	D		
1	Teren arabil		234	174	159	124	246	183	167	130	1,051	
2	Pășune		174	159	124	108	183	167	130	114	1,051	
3	Fâneată		174	168	124	108	183	177	130	114	1,051	
4	Vie		385	310	234	159	405	326	246	167	1,051	
5	Livadă		442	385	291	234	465	405	306	246	1,051	
6	Pădure sau alt teren cu vegetație forestieră		234	174	159	124	246	183	167	130	1,051	
7	Teren cu ape		124	108	67	x	130	114	70	x	1,051	
8	Drumuri și căi ferate		x	x	x	x	x	x	x	x		
9	Neproductiv		x	x	x	x	x	x	x	x		

Nivelurile din tabelul anterior s-au obținut prin aplicarea la nivelurile stabilită prin Legea 227/2015 a coeficientului de corecție corespunzător prevăzut la art. 465 alin. (5) din Legea nr 227/2015 (respectiv coeficientul 5 aferent localității de rang I) și a majorării permisă de art. 489 din legea 227/2015 privind codul fiscal si aprobată prin HCL.

**3.** În cazul contribuabililor persoane juridice, pentru terenul amplasat în intravilan, înregistrat în registrul agricol la altă categorie de folosință decât cea de terenuri cu construcții, impozitul/taxa pe teren se calculează conform prevederilor legate de impozitul pe terenul amplasat în extravilan numai dacă îndeplinește, cumulativ, următoarele condiții:

- a) au prevăzut în statut, ca obiect de activitate, agricultură;
- b) au înregistrate în evidența contabilă, pentru anul fiscal respectiv, venituri și cheltuieli din desfășurarea obiectului de activitate prevăzut la lit. A

## IMPOZITUL/TAXA PE TERENURILE AMPLASATE ÎN EXTRAVILAN

**În cazul unui teren amplasat în extravilan, impozitul/taxa pe teren se stabilește prin înmulțirea suprafeței terenului neocupat de clădiri, exprimată în hectare, cu suma corespunzătoare prevăzută în următorul tabel:**

Nr. Crt	Categorie de folosință	Zona	Nivelurile practicate în anul 2022 - lei/ha-	Nivelurile aplicabile în anul 2023 - lei/ha-	Indice modif. 2023/2022
<b>1</b>	Teren cu construcții		129	<b>136</b>	1,051
<b>2</b>	Arabil		210	<b>221</b>	1,051
<b>3</b>	Pășune		117	<b>123</b>	1,051
<b>4</b>	Fânează		117	<b>123</b>	1,051
<b>5</b>	Vie pe rod, alta decât cea prevăzută la nr. Crt.5.1		229	<b>241</b>	1,051
<b>5.1</b>	Vie până la intrarea pe rod		0	<b>0</b>	
<b>6</b>	Livadă pe rod, alta decât cea prevăzută la nr. Crt.6.1		234	<b>246</b>	1,051
<b>6.1</b>	Livadă până la intrarea pe rod		0	<b>0</b>	
<b>7</b>	Pădure sau alt teren cu vegetație forestieră, cu excepția celui prevăzut la nr. Crt.7.1		67	<b>70</b>	1,051
<b>7.1</b>	Pădure în vîrstă de până la 20 de ani și pădure cu rol de protecție		0	<b>0</b>	
<b>8</b>	Teren cu apă, altul decât cel cu amenajări piscicole		25	<b>26</b>	1,051
<b>8.1</b>	Teren cu amenajări piscicole		142	<b>149</b>	1,051
<b>9</b>	Drumuri și căi ferate		0	<b>0</b>	
<b>10</b>	Teren neproductiv		0	<b>0</b>	

**Notă:** Valorile din tabelul anterior s-au obținut prin aplicarea la nivelurile stabilite prin Legea 227/2015 a unor majorări, conform prevederilor art. 489 din Codul Fiscal.

## **CAPITOLUL IV – IMPOZITUL PE MIJLOACELE DE TRANSPORT (art. 468-472 din legea 227/2015)**

1. Orice persoană care are în proprietate un mijloc de transport care trebuie înmatriculat/înregistrat în România datorează un impozit anual pentru mijlocul de transport, cu excepția cazurilor în care în codul fiscal prevede altfel.
2. Impozitul pe mijloacele de transport se datoră căt mijlocul de transport este înmatriculat sau înregistrat în România.
3. Impozitul pe mijloacele de transport se plătește la bugetul local al unității administrativ teritoriale unde persoana își are domiciliul, sediul sau punctul de lucru, după caz.
4. În cazul unui mijloc de transport care face obiectul unui contract de leasing finanțiar, pe întreaga durată a acestuia, impozitul pe mijlocul de transport se datorăză de locatar.
5. În cazul mijloacelor de transport hibride, impozitul se reduce cu 50% conform hotărârii consiliului local.
6. În cazul unui ataș, impozitul pe mijlocul de transport este de 50% din impozitul pentru motocicletele respective.
7. Impozitul pe mijloacele de transport se calculează în funcție de tipul mijlocului de transport.
8. În cazul oricăruiua dintre următoarele autovehicule, impozitul pe mijlocul de transport se calculează în funcție de capacitatea cilindrică a acestuia, prin înmulțirea fiecărei grupe de 200 cm<sup>3</sup> sau fracțiune din aceasta cu suma corespunzătoare din tabelul următor.

### **I. Vehicule înmatriculate (lei/200 cm<sup>3</sup>sau fracțiune din aceasta)**

<b>Tipuri de mijloace de transport</b>	<b>NIVELURILE PRACTICATE ÎN ANUL 2022</b>	<b>NIVELURILE APPLICABILE ÎN ANUL 2023</b>	<b>Indice modif. 2023/2022</b>
	<b>Lei/200 cm<sup>3</sup> sau fracțiune din aceasta</b>	<b>Lei/200 cm<sup>3</sup> sau fracțiune din aceasta</b>	
1. Motociclete, tricicluri, cvadricicluri și autoturisme cu capacitatea cilindrică de până la 1600 cm <sup>3</sup> , inclusiv	11,8	12,4	1,051
2. Motociclete, tricicluri și cvadricicluri cu capacitatea cilindrică de peste 1.600 cm <sup>3</sup>	12,8	13,5	1,051
3. Autoturisme cu capacitatea cilindrică între 1.601 cm <sup>3</sup> și 2.000 cm <sup>3</sup> , inclusiv	25,6	26,9	1,051
4. Autoturisme cu capacitatea cilindrică între 2.001 cm <sup>3</sup> și 2.600 cm <sup>3</sup> , inclusiv	101,6	106,8	1,051
5. Autoturisme cu capacitatea cilindrică între 2.601 cm <sup>3</sup> și 3.000 cm <sup>3</sup> , inclusiv	206	216,5	1,051
6. Autoturisme cu capacitatea cilindrică de peste 3.001 cm <sup>3</sup>	414	435,1	1,051
7. Autobuze, autocare, microbuze	34	35,7	1,051

<b>8.</b> Alte autovehicule cu masa totală maximă autorizată de până la 12 tone inclusiv *	43,6	45,8	1,051
<b>9.</b> Tractoare înmatriculate	25,6	26,9	1,051

Valorile din tabelul anterior s-au obținut prin aplicarea la nivelurile stabilite prin Legea 227/2015 a unor cote adicionale, conform prevederilor art. 489 din Codul Fiscal.

\* se includ și autovehiculele de până la 12 tone inclusiv, destinate prin construcție atât transportului de persoane cât și de bunuri, automobile mixte, autospecializate

## II. Vehicule înregistrate

Tipuri de mijloace de transport	Valori practicate în anul 2022	Valori propuse prin Legea 227/2015	Valori aplicabile în anul 2023
<b>1. Vehicule cu capacitate cilindrică</b>			
<b>1.1. Vehicule înregistrate cu capacitate cilindrică &lt; 4.800 cm<sup>3</sup></b>			
1.2. Vehicule înregistrate cu capacitate cilindrică > 4.800 cm <sup>3</sup>	4	2,13 – 4,25	4
2. Vehicule fără capacitate cilindrică evidentiată	5	4,25 – 6,39	5
3. Vehicule fără capacitate cilindrică evidentiată	100 lei/an	53,25 – 159,76 lei/an	100 lei/an
<b>III. În cazul unui autovehicul de transport de marfă cu masa totală autorizată egală sau mai mare de 12 tone, impozitul pe mijloacele de transport este egal cu suma corespunzătoare prevăzută în tabelul următor: *</b>			
<b>Impozitul, în lei, în anul 2022</b>		<b>Impozitul, în lei, în anul 2023**</b>	
Ax(e) motor(oare) cu sistem de suspensie pneumatică sau echivalentele recunoscute	Alte sisteme de suspensie pentru axele motoare	Ax(e) motor(oare) cu sistem de suspensie pneumatică sau echivalentele recunoscute	Alte sisteme de suspensie pentru axele motoare
<b>Vehicule cu 2 axe</b>			
1. Masa de cel puțin 12 tone, dar mai mică de 13 tone	0	157	0
2. Masa de cel puțin 13 tone, dar mai mică de 14 tone	157	435	157
3. Masa de cel puțin 14 tone, dar mai mică de 15 tone	435	610	157
4. Masa de cel puțin 15 tone, dar mai mică de 18 tone	610	1.382	435
5. Masa de cel puțin 18 tone	610	1.382	610

<b>Vehicule cu 3 axe</b>					
1. Masa de cel puțin 15 tone, dar mai mică de 17 tone	157	273		157	273
2. Masa de cel puțin 17 tone, dar mai mică de 19 tone	273	560		273	560
3. Masa de cel puțin 19 tone, dar mai mică de 21 tone	560	727		560	727
4. Masa de cel puțin 21 tone, dar mai mică de 23 tone	727	1.121		727	1.121
5. Masa de cel puțin 23 tone, dar mai mică de 25 tone	1.121	1.741		1.121	1.741
6. Masa de cel puțin 25 tone, dar mai mică de 26 tone	1.121	1.741		1.121	1.741
7. Masa de cel puțin 26 tone	1.121	1.741		1.121	1.741
<b>Vehicule cu 4 axe</b>					
1. Masa de cel puțin 23 tone, dar mai mică de 25 tone	727	737		727	737
2. Masa de cel puțin 25 tone, dar mai mică de 27 tone	737	1.151		737	1.151
3. Masa de cel puțin 27 tone, dar mai mică de 29 tone	1.151	1.828		1.151	1.828
4. Masa de cel puțin 29 tone, dar mai mică de 31 tone	1.828	2.711		1.828	2.711
5. Masa de cel puțin 31 tone, dar mai mică de 32 tone	1.828	2.711		1.828	2.711
6. Masa de cel puțin 32 tone	1.828	2.711		1.828	2.711

**IV. În cazul unei combinații de autovehicule, un autovehicul articulat sau tren rutier, de transport de marfă cu masa totală maximă autorizată egală sau mai mare de 12 tone, impozitul pe mijloacele de transport este egal cu suma corespunzătoare prevăzută în tabelul**

Numărul de axe și greutatea brută încărcată maximă admisă	Impozitul, în lei, în anul 2022		Impozitul, în lei, în anul 2023**	
	Ax(e) motor(oare) cu sistem de suspensie pneumatică sau echivalente recunoscute	Alte sisteme de suspensie pentru axele motoare	Ax(e) motor(oare) cu sistem de suspensie pneumatică sau echivalentele recunoscute	Alte sisteme de suspensie pentru axele motoare
<b>Vehicule cu 2+1 axe</b>				
1. Masa de cel puțin 12 tone, dar mai mică de 14 tone	0	0	0	0
2. Masa de cel puțin 14 tone, dar mai mică de 16 tone	0	0	0	0
3. Masa de cel puțin 16 tone, dar mai mică de 18 tone	0	70	0	70
4. Masa de cel puțin 18 tone, dar mai mică de 20 tone	70	162	70	162
5. Masa de cel puțin 20 tone, dar mai mică de 22 tone	162	379	162	379
6. Masa de cel puțin 22 tone, dar mai mică de 23 tone	379	490	379	490
7. Masa de cel puțin 23 tone, dar mai mică de 25 tone	490	883	490	883
8. Masa de cel puțin 25 tone, dar mai mică de 28 tone	883	1.549	883	1.549
9. Masa de cel puțin 28 tone	883	1.549	883	1.549
<b>Vehicule cu 2+2 axe</b>				
1. Masa de cel puțin 23 tone, dar mai mică de 25 tone	151	353	151	353
2. Masa de cel puțin 25 tone, dar mai mică de 26 tone	353	581	353	581
3. Masa de cel puțin 26 tone, dar mai mică de 28 tone	581	853	581	853
4. Masa de cel puțin 28 tone, dar mai mică de 29 tone	853	1.030	853	1.030

5. Masa de cel puțin 29 tone, dar mai mică de 31 tone	1.030	1.691	1.030	1.691
6. Masa de cel puțin 31 tone, dar mai mică de 33 tone	1.691	2.347	1.691	2.347
7. Masa de cel puțin 33 tone, dar mai mică de 36 tone	2.347	3.563	2.347	3.563
8. Masa de cel puțin 36 tone, dar mai mică de 38 tone	2.347	3.563	2.347	3.563
9. Masa de cel puțin 38 tone	2.347	3.563	2.347	3.563
<b>Vehicule cu 2+3 axe</b>				
1. Masa de cel puțin 36 tone, dar mai mică de 38 tone	1.868	2.600	1.868	2.600
2. Masa de cel puțin 38 tone, dar mai mică de 40 tone	2.600	3.533	2.600	3.533
3. Masa de cel puțin 40 tone	2.600	3.533	2.600	3.533
<b>Vehicule cu 3+2 axe</b>				
1. Masa de cel puțin 36 tone, dar mai mică de 38 tone	1.650	2.292	1.650	2.292
2. Masa de cel puțin 38 tone, dar mai mică de 40 tone	2.292	3.170	2.292	3.170
3. Masa de cel puțin 40 tone, dar mai mică de 44 tone	3.170	4.690	3.170	4.690
4. Masa de cel puțin 44 tone	3.170	4.690	3.170	4.690
<b>Vehicule cu 3+3 axe</b>				
1. Masa de cel puțin 36 tone, dar mai mică de 38 tone	938	1.136	938	1.136
2. Masa de cel puțin 38 tone, dar mai mică de 40 tone	1.136	1.697	1.136	1.697
3. Masa de cel puțin 40 tone, dar mai mică de 44 tone	1.697	2.700	1.697	2.700
4. Masa de cel puțin 44 tone	1.697	2.700	1.697	2.700

**V.** În cazul unei remorci, al unei semiremorci sau rulote care nu face parte dintr-o combinație de autovehicule prevăzută la pct IV, taxa asupra mijlocului de transport este egală cu suma corespunzătoare din tabelul următor:

Masa totală maximă autorizată	NIVELURILE 2022	NIVELURILE 2023	Indice modif.
1. Până la 1 tonă, inclusiv	10,8	<b>11,3</b>	1,051
2. Peste 1 tonă, dar nu mai mult de 3 tone	40	<b>42</b>	1,051
3. Peste 3 tone, dar nu mai mult de 5 tone	63,6	<b>66,8</b>	1,051
4. Peste 5 tone	77	<b>81</b>	1,051

Valorile din tabelul anterior s-au obținut prin aplicarea la nivelurile stabilite prin Legea 227/2015 a unor cote majorate, conform prevederilor art. 489 din Codul Fiscal.

**VI. În cazul mijloacelor de transport pe apă, impozitul asupra mijlocului de transport este egală cu suma corespunzătoare din tabelul următor:**

Tipuri de mijloace de transport pe apă	NIVELURILE 2022	NIVELURILE 2023	Indice modif. 2023/2022
	Impozitul, în lei	Impozitul, în lei	Indice modif. 2023/2022
1. Lunte, bărci fără motor, folosite pentru pescuit și uz personal	26	<b>27</b>	1,038
2. Bărci fără motor, folosite în alte scopuri	67	<b>70</b>	1,045
3. Bărci cu motor	250	<b>262</b>	1,048
4. Nave de sport și agrement * ) (între o și 800)	613	<b>644</b>	1,051
5. Scutere de apă	250	<b>262</b>	1,048
6. Remorcare și împingătoare:	x	x	
a) până la 500 CP inclusiv	667	<b>701</b>	1,051
b) peste 500 CP și până la 2.000 CP, inclusiv	1.084	<b>1139</b>	1,051
c) peste 2.000 CP și până la 4.000 CP, inclusiv	1.666	<b>1750</b>	1,050
d) peste 4.000 CP	2.668	<b>2804</b>	1,051
7. Vapoare – pentru fiecare 1.000 tdw sau fracțiune din acesta	218	<b>229</b>	1,050
8. Ceamuri, slepuri și barje fluviale:	x		
a) cu capacitatea de încărcare până la 1.500 tone, inclusiv	218	<b>229</b>	1,050
b) cu capacitate de încărcare > 1.500 tone și până la 3.000 tone, inclusiv	335	<b>352</b>	1,051
c) cu capacitatea de încărcare de peste 3.000 tone	584	<b>613</b>	1,050

Valorile din tabelul anterior s-au obținut prin aplicarea la nivelurile stabilite prin Legea 227/2015 a unor cote majorate, conform prevederilor art. 489 din Codul Fiscal.

## **CAPITOLUL V – TAXA PENTRU ELIBERAREA CERTIFICATELOR, AVIZELOR ȘI AUTORIZAȚILOR**

**Taxa pentru eliberarea certificatului de urbanism, în mediu urban**

**Art. 474 alin.(1)– Instituția Arhitectului Sef**

Suprafața pentru care se obține certificatul de urbanism:

	Nivelurile practice în anul 2022 Taxa, în lei	Nivelurile propuse prin legea 227/2015	Nivelurile aplicabile în anul 2023 Taxa, în lei	Indice modif. 2023/2022
a) Până la 150 m <sup>2</sup> , inclusiv	7	Între 5,57 – 6,68	7	1,00
b) Între 151 și 250 m <sup>2</sup> , inclusiv	8	Între 6,39 – 7,45	8	1,00
c) Între 251 și 500 m <sup>2</sup> , inclusiv	10	Între 7,45 – 9,58	10	1,00
d) Între 501 și 750 m <sup>2</sup> , inclusiv	13	Între 9,58 – 12,78	13	1,00
e) Între 751 și 1.000 m <sup>2</sup> , inclusiv	16	Între 12,78 – 14,91	16	1,00
f) Peste 1.000 m <sup>2</sup>	16 + 0,01 lei/m <sup>2</sup> pentru fiecare m <sup>2</sup> care depășește 1.000 m <sup>2</sup>	14,19 + 0,01 lei/m <sup>2</sup> pentru fiecare m <sup>2</sup> care depășește 1.000 m <sup>2</sup>	16 + 0,01 lei/m <sup>2</sup> pentru fiecare m <sup>2</sup> care depășește 1.000 m <sup>2</sup>	1,00

Valorile din tabelul anterior s-au obținut prin aplicarea la nivelurile stabilite prin Legea 227/2015 a unor cote aditionale, conform prevederilor art. 489 din Codul Fiscal.

**Taxa pentru eliberarea autorizației de foraje sau excavări**

**Art. 474 alin. (10) – Instituția Arhitectului Sef**

	Niveluri 2022	Nivelurile propuse prin legea 227/2015	Niveluri 2023	Indice modif. 2023/2022
	1 leu/mp excavări 4 lei/mp foraje	Între 0 – 15,20 lei pentru fiecare m <sup>2</sup> afectat	1 leu/mp excavări 4 lei/mp foraje	
	Niveluri 2022	Nivelurile propuse prin legea 227/2015	Niveluri 2023	Indice modif. 2023/2022

**Taxa pentru eliberarea autorizației de construire pentru chioșcuri, tonete, cabine, spații de expunere, situate pe căile și în spațiile publice, precum și pentru amplasarea corpurilor și a panourilor de afișaj, a firmelor și reclamelor**

**Art. 474 alin. (14) – Instituția Arhitectului Sef**

Valorile din tabelul anterior s-au obținut prin aplicarea la nivelurile stabilite prin Legea 227/2015 a unor cote aditionale, conform prevederilor art. 489 din Codul Fiscal.

<b>Taxa pentru eliberarea unei autorizații privind lucrările de racorduri și branșamente la rețelele publice de apă, canalizare, gaze, termice, energie electrică, telefonia și televiziune prin cablu</b>	<b>Niveluri 2022</b>	<b>Nivelurile propuse prin legea 227/2015</b>	<b>Niveluri 2023</b>	<b>Indice modif. 2023/2022</b>
<b>Art. 474 alin. (15) – Institutia Arhitectului Sef</b>	<b>10 lei pentru fiecare racord</b>	<b>între 0 – 13,84 lei pentru fiecare racord</b>	<b>10 lei pentru fiecare racord</b>	<b>1,00</b>
<b>Taxa pentru avizarea certificatului de urbanism de către comisia de urbanism și amenajarea teritoriului, de către primari sau de structurile de specialitate din cadrul consiliului județean</b>	<b>Niveluri 2022</b>	<b>Nivelurile propuse prin legea 227/2015</b>	<b>Niveluri 2023</b>	<b>Indice modif. 2023/2022</b>
<b>Art. 474 alin (4) – Institutia Arhitectului Sef</b>	<b>20 lei</b>	<b>între 0 – 15,97 lei</b>	<b>20 lei</b>	<b>1,00</b>
<b>Taxa pentru eliberarea certificatului de nomenclatură stradală și adresă</b>	<b>Niveluri 2022</b>	<b>Nivelurile propuse prin legea 227/2015</b>	<b>Niveluri 2023</b>	<b>Indice modif. 2023/2022</b>
<b>Art. 474 alin. (16) – Institutia Arhitectului Sef</b>	<b>14 lei</b>	<b>între 0 – 9,58 lei</b>	<b>14 lei</b>	<b>1,00</b>
<b>Taxa pentru eliberarea autorizațiilor sanitare de funcționare</b>	<b>Niveluri 2022</b>	<b>Nivelurile propuse prin legea 227/2015</b>	<b>Niveluri 2023</b>	<b>Indice modif. 2023/2022</b>
<b>Art. 475 alin. (1) – Direcția de Sănătate Publică</b>	<b>20 lei</b>	<b>între 0 – 21,30 lei</b>	<b>20 lei</b>	<b>1,00</b>
<b>Taxa pentru eliberarea copiilor heliografice de pe planuri cadastrale sau de pe alte asemenea planuri, deținute de consiliile locale.</b>			<b>Niveluri propuse prin legea 227/2015</b>	
<b>Art. 486 alin. (5) – Institutia Arhitectului Sef</b>			<b>între 0 – 34,08 lei inclusiv</b>	
<b>1. Eliberare extras din documentații de urbanism aprobată PUG, PUZ, PUD și DTAC, DTAD, DTOE pe suport de hârtie sau suport digital (raster)</b>	<b>Niveluri practicate în anul 2022</b>	<b>Niveluri aplicabile în anul 2023</b>	<b>Indice modif. 2023/2022</b>	
<b>A4 sau <math>S_{plansa} \leq 0,1 \text{ (m}^2\text{)} \text{ sau } S_{raster} \leq 5 \text{ (mil. Pixeli)}</math></b>	<b>10 lei</b>	<b>10 lei</b>	<b>1,00</b>	
<b>A3 sau <math>0,1 &lt; S_{plansa} \leq 0,2 \text{ (m}^2\text{)} \text{ sau } 5 &lt; S_{raster} \leq 10 \text{ (mil. Pixeli)}</math></b>	<b>15 lei</b>	<b>15 lei</b>	<b>1,00</b>	
<b>A2 sau <math>0,2 &lt; S_{plansa} \leq 0,4 \text{ (m}^2\text{)} \text{ sau } 10 &lt; S_{raster} \leq 20 \text{ (mil. Pixeli)}</math></b>	<b>20 lei</b>	<b>20 lei</b>	<b>1,00</b>	
<b>A1 sau <math>0,4 &lt; S_{plansa} \leq 0,7 \text{ (m}^2\text{)} \text{ sau } 20 &lt; S_{raster} \leq 50 \text{ (mil. Pixeli)}</math></b>	<b>25 lei</b>	<b>25 lei</b>	<b>1,00</b>	
<b>A0 sau <math>0,7 &lt; S_{plansa} \leq 1 \text{ (m}^2\text{)} \text{ sau } 50 &lt; S_{raster} \leq 100 \text{ (mil. Pixeli)}</math></b>	<b>30 lei</b>	<b>30 lei</b>	<b>1,00</b>	

<b>Taxa pentru eliberarea atestatului de producător</b> Art. 475 alin. (2) – Direcția Juridică (Reg. Agricol)	<b>Niveluri 2022</b>	<b>Nivelurile propuse prin legea 227/2015</b>	<b>Niveluri 2023</b>	Indice modif. 2023/2022
<b>Taxa pentru eliberarea carnet de comercializare a produselor din sectorul agricol</b> Art. 475 alin. (2) – Direcția Juridică (Reg. Agricol)	80 lei	între 0 – 80 lei	80 lei	1,00
<b>Taxă completare anuală a carnetului de comercializare a produselor din sectorul Agricol - Direcția Juridică (Reg. Agricol)</b>	70 lei	între 0 – 80 lei	70 lei	1,00
<b>Taxă pentru înregistrarea contractului de arendă în registrul special de către Compartimentul Agricol - Fond Funciar - Direcția Juridică (Reg. Agricol)</b>	20 lei	-	20 lei	1,00
<b>Taxa pentru eliberarea/vizarea anuală a autorizației privind desfășurarea activității „*)***” - calculată pe fiecare punct de lucru</b>	<b>Zona</b>	<b>Taxa emitere/vizare practicată în anul 2022</b>	<b>Taxa emitere/vizare aplicabilă în anul 2023</b>	Indice modif. 2023/2022
-datorată de persoanele a căror activitate se este înregistrată în grupele 561 – Restaurante, 563 – Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 – Alte activități recreative și distractive potrivit Clasificării activităților din economia națională – CAEN	A	1.600/800 lei + 35 lei/mp/an VN	1.600/800 lei + 35 lei/mp/an VN	1,00
<b>Art. 475 alin. (3)– Direcția Economică</b>	B	1.300/650 lei + 35 lei/mp/an VN	1.300/650 lei + 35 lei/mp/an VN	1,00
<b>Pentru suprafețele ≤ 100 mp., destinate exclusiv deservirii clientilor!</b>	C	1.100/550 lei + 35 lei/mp/an VN	1.100/550 lei + 35 lei/mp/an VN	1,00
<b>Taxa propusă prin legea 227/2015 – între 0 și 4.000 lei, pentru suprafețe sub 500 mp „*)***” – calculată pe fiecare punct de lucru</b>	D	900/450 lei + 35 lei/mp/an VN	900/450 lei + 35 lei/mp/an VN	1,00
<b>Taxa pentru eliberarea/vizarea anuală a autorizației privind desfășurarea activității „*)***” – calculată pe fiecare punct de lucru</b>	A	3.150/1.575 lei + 35 lei/mp/an VN	3.150/1.575 lei + 35 lei/mp/an VN	1,00
-datorată de persoanele a căror activitate este înregistrată în grupele 561 – Restaurante, 563 – Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 – Alte activități recreative potrivit Clasificării activităților din economia națională – CAEN	B	2.950/1.475 lei + 35 lei/mp/an VN	2.950/1.475 lei + 35 lei/mp/an VN	1,00
<b>Art. 475 alin. (3)– Direcția Economică</b>	C	2.750/1.375 lei + 35 lei/mp/an VN	2.750/1.375 lei + 35 lei/mp/an VN	1,00
<b>Pentru suprafețele cuprinse între 100 mp și 500 mp, destinate exclusiv deservirii clientilor!</b>	D	2.550/1.275 lei + 35 lei/mp/an VN	2.550/1.275 lei + 35 lei/mp/an VN	1,00
<b>Taxa propusă prin legea 227/2015 – între 0 și 4.000 lei, pentru suprafețe sub 500 mp „*)***” – calculată pe fiecare punct de lucru</b>	A	4.200 lei/2.100 lei + 35 lei/mp/an VN	4.200 lei/2.100 lei + 35 lei/mp/an VN	1,00
-datorată de persoanele a căror activitate este înregistrată în grupele 561 – Restaurante,	B			1,00

563 – Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 – Alte activități recreative și distractive potrivit Clasificării activităților din economia națională – CAEN	C			1,00
<b>Art. 475 alin. (3)– Direcția Economică</b>				
<b>Pentru suprafețele peste 500 mp, destinate exclusiv deservirii clientilor</b>	D			1,00

Nivelurile min-max stabilite prin Legea 227/2015 – 4000 și 8000 lei, pentru suprafețe mari de 500 mp

\*) Termenul de plată a taxei de viză este de 31 martie anul în curs.

\*\*) În cazul unităților de alimentație publică (CAEN 561 și 563), taxa de viză anuală este 0 lei în condițiile desfășurării de activități culturale conform Procedurii cuprinse în Anexa 48, cu excepția unităților de alimentație publică situată în Pasajul Vulturul Negru

**Pentru unitățile de alimentație publică localizate în Pasajul Vulturul Negru, taxa pentru eliberarea autorizației/vizei anuale se calculează prin cumulare valorii fixe (lei/an) cu valoarea variabilă (35 lei/mp/an) și nu va depăși valoarea maximă de 4.200 lei/an.**

Din sumele colectate se va asigura suplimentarea serviciilor de salubrizare – constând în spălarea pardoselilor cu o frecvență mai mare, singura operațiune de salubrizare eficientă în cazul pasajului.

**VALORILE LUCRARILOR DE CONSTRUCȚII LUATĂ ÎN CALCUL LA STABILIREA TAXELOR PENTRU ELIBERAREA  
AUTORIZAȚIILOR DE CONSTRUIRE / DESFLINTARE /  
respectiv la regularizarea autorizațiilor de construire în cazul persoanelor fizice – clădiri rezidențiale/nerezidențiale**

– Instituția Arhitectului Sef –

- Cuantumul taxelor de autorizare/desflintare în cazul clădirilor rezidente/nerezidente detinute de persoane fizice se calculează înmulțind:
- suprafața desfășurată a construcțiilor
  - cota procentuală corespunzătoare (0,5%, 1% sau 0,1%)
  - valoarea lucrărilor de construcții care poate fi:
    - valoarea impozabilă calculată conform art. 457 din Legea 227/2015 – Studiu cu valori orientative administrat de Camera Notarilor Bihor
    - valoarea calculată conform tabelului urmator, pentru tipurile de construcții care nu se regăsesc în Studiu cu valori orientative administrat de Camera Notarilor Bihor

Nr. Crt.	Specificație	ZONA	Niveluri practicate în anul 2022	Niveluri aplicabile în anul 2023	Lei/mp
1	<b>ŞARPANTA</b>		- II -	100	105
2	<b>Goluri în pereti, planse/mp. Suprafete pereite modificat</b>		- II -	223	234
3	<b>Schimbarea tamplariei exterioare la clădiri reprezentând monumente, inclusiv pentru clădiri situate în zona de protecție ale acestora în ... /mp. gol pentru tamplarie</b>		- II -	390	410
4	<b>Zugraveli și vopsitorii exterioare</b>		- II -	524	550
	<b>Lemn</b>		- II -	10	10,5
	<b>Plasa de sarma</b>		- II -	55	58
5	<b>Panouri din tabla și stalpi metalici</b>		- II -	55	58
	<b>Caramida, panouri prefabricate</b>		- II -	83	87
			- II -	94	99

## **CAPITOLUL VI – TAXA PENTRU FOLOSIREA MIJLOACELOR DE RECLAMĂ ȘI PUBLICITATE**

<b>Taxa pentru afișaj în scop de reclamă și publicitate</b> –Instituția Arhitectului Șef+Direcția Economică	<b>NIVELURILE PRACTICATE ÎN ANUL 2022</b>	<b>Niveluri propuse prin legea 227/2015</b>	<b>NIVELURILE APLICABILE ÎN ANUL 2023</b>	<b>Indice modif. 2023/2022</b>
<b>Art. 478 alin. (2)</b>	<b>lei/m<sup>2</sup> sau fracțiune de m<sup>2</sup></b>	<b>lei/m<sup>2</sup> sau fracțiune de m<sup>2</sup></b>	<b>lei/m<sup>2</sup> sau fracțiune de m<sup>2</sup></b>	<b>- % -</b>
a) în cazul unui afișaj situat în locul în care persoana derulează o activitate economică	48	între 0 și 34,08 inclusiv	48	1,00
b) în cazul oricărui alt panou, afișaj sau structură de afișaj pentru reclamă și publicitate	35	între 0 și 24,49 inclusiv	35	1,00

**Notă:** Modul de organizare, autorizare și desfășurare a activității de reclamă și publicitate, precum și amenzile stabilite pentru nerespectarea acestora, sunt prevăzute în Regulamentul adoptat în baza HCL nr. 64/1 din 23 octombrie 2014.  
Valorile din tabelul anterior s-au obținut prin aplicarea la nivelurile stabilite prin Legea 227/2015 a unor cote aditionale, conform prevederilor art. 489 din Codul Fiscal.

## **CAPITOLUL VII – IMPOZITUL PE SPECTACOLE**

<b>Manifestarea artistică sau activitatea distractivă</b> – Direcția Economică + Politia Locală	<b>NIVELURILE PRACTICATE ÎN ANUL 2022</b>	<b>NIVELURILE APLICABILE ÎN ANUL 2023</b>
<b>a) în cazul videotecilor</b>	-	-
<b>b) în cazul discotecilor</b>	-	-
<b>Manifestarea artistică sau activitatea distractivă – Art. 481</b> – Direcția Economică + Politia Locală	<b>NIVELURILE PRACTICATE ÎN ANUL 2022</b>	<b>NIVELURILE APLICABILE ÎN ANUL 2023</b>
1. Spectacol de teatru, de exemplu o piesă de teatru, balet, operă, operetă, concert filharmonic sau altă manifestare muzicală, competitie sportivă internă sau internațională de circ sau orice competiție sportivă internă sau internațională de circ sau orice manifestare artistică decat cele enumerate la punctul 1	0% teatru, balet, operă, operetă, concert filharmonic sau altă manifestare muzicală, competitie sportivă internă sau internațională de circ sau orice manifestare artistică decat cele enumerate la punctul 1	0% teatru, balet, operă, operetă, concert filharmonic sau altă manifestare muzicală, competitie sportivă internă sau internațională de circ sau orice manifestare artistică decat cele enumerate la punctul 1
2. Oricare alta manifestare artistică decat cele enumerate la punctul 1	5% pentru altele	5% pentru altele

Impozitul pe spectacole **NU** se aplică pentru spectacolele, manifestările artistice organizate de către Primăria Oradea prin Direcția Monitorizare Cheltuieli de Funcționare și Organizare Evenimente și Muzeul Orasului Oradea – Complex Cultural.

## **SANCTIUNI ȘI CONTRAVENTII**

### **Limitele minime și maxime ale amenzilor în cazul PERSOANELOR FIZICE**

Nr. crt	NIVELURILE PRACTICATE IN ANUL 2022	NIVELURILE APPLICABILE ÎN ANUL 2023	Indice modif. 2023/2022
1	<p><b>Art. 493 alin. 3) Legea 227/2015</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Contravenția prevăzută la alin. (2) lit. a) se sanctionează cu amendă de la <b>78 de lei la 315 de lei</b>, Contravenția prevăzută la lit. b)-d) se sanctionează cu amendă de la <b>306 de lei la 765 de lei</b>.</li> </ul> <p><b>Art. 493 alin. 4) Legea 227/2015</b></p> <p>Încălcarea normelor tehnice privind tipărirea, înregistrarea, vânzarea, evidența și gestionarea, după caz, a abonamentelor și a biletelor de intrare la spectacole constituie contravenție și se sanctionează cu amendă de la <b>366 lei la 1.782 lei</b>.</p>	<p><b>Art. 493 alin. 3) Legea 227/2015</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Contravenția prevăzută la alin. (2) lit. a) se sanctionează cu amendă de la <b>82 de lei la 331 de lei</b>, Contravenția prevăzută la lit. b)-d) se sanctionează cu amendă de la <b>321de lei la 804 de lei</b>.</li> </ul> <p><b>Art. 493 alin. 4) Legea 227/2015</b></p> <p>Încălcarea normelor tehnice privind tipărirea, înregistrarea, vânzarea, evidența și gestionarea, după caz, a abonamentelor și a biletelor de intrare la spectacole constituie contravenție și se sanctionează cu amendă de la <b>384 lei la 1.872 lei</b>.</p>	1,051
2			
<b>Limitele minime și maxime ale amenzilor în cazul <u>PERSOANELOR JURIDICE</u></b>			
Nr. crt	NIVELURILE PRACTICATE IN ANUL 2022	NIVELURILE APPLICABILE ÎN ANUL 2023	Indice modif. 2023/2022
1	<p><b>Art. 294 alin. (6) Legea 227/2015</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Contravenția prevăzută la alin. (2) lit. a) se sanctionează cu amendă de la <b>316 de lei la 1.261 de lei</b>, Contravenția prevăzută la lit. b)-d) se sanctionează cu amendă de la <b>1.260 de lei la 3.143 de lei</b>.</li> </ul> <p><b>Art. 493 alin 4) si 5) Legea 227/2015</b></p> <p>Încălcarea normelor tehnice privind tipărirea, înregistrarea, vânzarea, evidența și gestionarea, după caz, a abonamentelor și a biletelor de intrare la spectacole constituie contravenție și se sanctionează cu amendă de la <b>1.467 de lei la 7.126 de lei</b>.</p>	<p><b>Art. 294 alin. (6) Legea 227/2015</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Contravenția prevăzută la alin. (2) lit. a) se sanctionează cu amendă de la <b>332 de lei la 1.325 de lei</b>, Contravenția prevăzută la lit. b)-d) se sanctionează cu amendă de la <b>1.324 de lei la 3.303 de lei</b>.</li> </ul> <p><b>Art. 493 alin 4) si 5) Legea 227/2015</b></p> <p>Încălcarea normelor tehnice privind tipărirea, înregistrarea, vânzarea, evidența și gestionarea, după caz, a abonamentelor și a biletelor de intrare la spectacole constituie contravenție și se sanctionează cu amendă de la <b>1.541 de lei la 7.489 de lei</b>.</p>	1,051
2			

Nr. crt.	Specificație	Nivel aplicat 2022	Nivel propus 2023	Cine aplică
1.	Nerespectarea art. 458 alin. (10), privind solicitarea și obținerea autorizației de foraje și excavări.	2.000 lei	<b>2.000 lei</b>	Poliția Locală
2.	Nerespectarea art. 458 alin. (15), privind solicitarea și obținerea autorizației pentru lucrările de racorduri și branșamente la rețelele publice de apă, canalizare, gaze, termice, energie electrică, telefonie și televiziune prin cablu.	2.000 lei	<b>2.000 lei</b>	Poliția Locală
3.	Nerespectarea art. 475 alin 3, privind solicitarea și obținerea autorizației pentru desfășurarea activității de alimentație publică.	2.000 lei	<b>2.000 lei</b>	Poliția Locală
4.	Desfășurarea jocurilor de artificii fără acordul Primăriei și fără achitarea taxelor datorate, nerespectarea amplasamentului, a perioadei sau a duratei de timp aprobată	2.500 lei	<b>2.500 lei</b>	Poliția Locală

**NOTĂ:**

Contraventțiilor prevăzute li se aplică dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contraventțiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare.

**Nivelul și modalitatea de aplicare a taxelor speciale percepute pentru emiterea în regim de urgență a certificatelor de urbanism, a autorizațiilor de construire/ desființare, a autorizațiilor de luare în folosință și/sau adeverințelor de notare sau radiere, eliberate de Instituția Arhitectului Sef**

1. Taxele speciale percepute în vederea emiterii în regim de urgență a certificatelor de urbanism, a autorizațiilor de construire/ desființare, a autorizațiilor de luare în folosință și/sau adeverințelor de notare sau radiere, eliberate de Institută Arhitectului Sef sunt următoarele:

Tip taxa de urgență	Nivel aplicat 2022	Nivel propus 2023	Indice modif. 2023/2022
<b>Taxa de urgență pentru eliberarea certificatei de urbanism</b> – pentru eliberarea în regim de urgență de 2 zile lucrătoare de la data înregistrării/depunerii documentației complete – conform Ordinului nr. 839/2009 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991, republicată, cu completările și modificările ulterioare;	200 lei	200 lei	1,00
<b>Taxa de urgență pentru eliberarea autorizațiilor de construire/desființare pentru categoria de construcții la care se acceptă documentația tehnică cu continut simplificat</b> , conform anexei nr. 2 la Ordinul nr. 839/2009 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991, republicată, cu completările și modificările ulterioare (branșament, racorduri la utilități, anexe, împrejmuiuri, panouri, firme, organizare de sănzier) – pentru eliberarea în regim de urgență de 5 zile lucrătoare de la data înregistrării/depunerii documentației complete – conform Ordinului nr. 839/2009 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991, republicată, cu completările și modificările ulterioare;	200 lei	200 lei	1,00
<b>Taxa de urgență pentru eliberarea autorizațiilor de construire/desființare pentru celelalte categorii de construcții și instalații aferente</b> care nu intră în categoria precedentă, inclusiv desființări – , pentru eliberarea în regim de urgență de 5 zile lucrătoare de la data înregistrării/depunerii documentației complete – conform Ordinului nr. 839/2009 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991, republicată, cu completările și modificările ulterioare;	500 lei – construcții rezidențiale individuale 1.000 lei – construcții rezidențiale colective 1.500 lei – alte construcții	500 lei – construcții rezidențiale individuale 1.000 lei – construcții rezidențiale colective 1.500 lei – alte construcții	1,00 1,00 1,00
<b>Taxa de urgență pentru eliberarea autorizației de luare în folosință și/sau adeverinței de notare sau radiere</b> – pentru eliberarea în regim de urgență de 5 zile lucrătoare de la data înregistrării/depunerii documentației complete – conform Ordinului nr. 839/2009 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991, republicată,	200 lei	200 lei	1,00
<b>Taxa de urgență pentru eliberarea certificat de atestare (notare/radiere construcții)</b> – pentru eliberarea în regim de urgență de 5 zile lucrătoare de la data înregistrării/depunerii documentației complete – conform Ordinului nr. 839/2009 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991, republicată, cu completările și modificările ulterioare;	100 lei	100 lei	1,00

<b>Taxa de urgență pentru eliberare adeverinte diverse eliberate de Instituția Arhitectului Șef (exceptând adeverintele prin care se atesta schimbarea denumirii unei strazi) – pentru eliberarea în regim de urgență de 5 zile lucrătoare de la data înregistrării/depunerii documentației complete – conform Ordinului nr. 839/2009 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991, republicată, cu completările și modificările ulterioare;</b>	100 lei	100 lei	1,00
<b>Taxa de urgență pentru eliberare adeverinte intravilan/extravilan – pentru eliberarea în regim de urgență de 2 zile lucrătoare de la data înregistrării/depunerii documentației complete – conform Ordinului nr. 839/2009 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991, republicată, cu completările și modificările ulterioare;</b>	100 lei	100 lei	1,00

2. Taxele speciale menionate anterior se aplică numai în cazul în care persoanele fizice sau juridice solicită eliberarea documentelor în regim de urgență.  
 3. Excepție de la prezentele prevederi fac acele autorizații de construire/desființare care se emit potrivit art. 7 alin. (16) al Legii nr. 50/1991 cu completările și modificările ulterioare, pentru „lucrări de intervenții în primă urgență” obligatorii în caz de pericol public, avarii, accidente tehnice, calamități ori alte evenimente cu caracter excepțional și pentru care autorizația se emite de către autoritatea administrației publice competente, în regim de urgență, fără perceperea taxelor suplimentare.

4. Termenele pentru eliberarea în regim de urgență a certificatului de urbanism, autorizațiilor de construire/desființare și a celor de luare în folosință și/sau adeverințelor de notare cung de la depunerea documentației complete conform normelor legale în vigoare.

5. Taxele de urgență instituite sunt suplimentare taxelor pentru eliberarea documentelor în regim normal, stabilite conform Hotărârii Consiliului Local și a Codului Fiscal.

**TAXA SPECIALĂ DE SALUBRIZARE** datorată în cazul în care nu există contract de salubrizare

– Direcția Economică + Poliția Locală –

Taxa specială de salubrizare		
	Niveluri aplicabile în anul 2022	Niveluri aplicabile în anul 2023
<b>Taxa specială de salubrizare</b>	27,5 lei/lună pentru fiecare persoană fizică 464,91 lei/to pentru agenții economici (SA, SRL, SCS, SCA, PFA, II, etc.) 462,52 lei/to pentru instituții publice	31,15 lei /lună pentru fiecare persoană fizică 534,1 lei/to pentru agenții economici (SA, SRL, SCS, SCA, PFA, II, etc.) 432,8 lei/to pentru instituții publice

NOTĂ: Nivel taxei speciale este stabilit la nivelul tarifelor pentru deșeurile reziduale, considerând că întreaga cantitate generată nu se colectează selectiv în lipsa unui contract de salubrizare.

**Taxe speciale pentru emiterea/vizarea accordului de funcționare a unităilor comerciale pe raza Municipiului Oradea instituite în baza Ordonației Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață**

**Municipiului Oradea instituite în baza Ordonației Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață**

Nr. Crt	DENUMIREA SERVICIULUI PENTRU PERCEPEREA TAXEI	Tarife practicate în anul 2022	Tarife aplicabile în anul 2023	Cine aplică
1.	Taxa pentru eliberarea accordului de funcționare pentru agentii economici *	60 lei	<b>60 lei</b>	Direcția Economică
2.	Taxa modificare orar de funcționare pentru agentii economici	40 lei	<b>40 lei</b>	Direcția Economică
3.	Taxa pentru vizarea anuală a accordului de funcționare	30 lei	<b>30 lei</b>	Direcția Economică

\* se aplică agentilor economici ce desfășoară activități comerciale și prestări servicii altele decât codurile CAEN 5610 – restaurante, CAEN 5630 – baruri și CAEN 932 – Alte activități recreative și distractive, conform procedurii privind instituirea taxelor speciale pentru emiterea avizului/vizarea accordului de funcționare și înregistrarea orarelor de funcționare a unităilor comerciale pe raza Municipiului Oradea

Procedura privind instituirea taxelor speciale pentru emiterea accordului/autorizației și înregistrarea orarelor de funcționare a unităilor comerciale se regăsește în Anexa nr. 45.

## **TAXE SPECIALE ȘI TARIFE AFERENTE ACTIVITĂȚII DE STARE CIVILĂ**

– Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor (S.P.C.L.E.P.) –

Nr. crt	Specificație	Taxe practicate în anul 2022	Taxe aplicabile în anul 2023	Indice modif. 2023/2022
1.*	Tarif de închiriere sala mare (Traian Moșoiu) sau Casa Casătorilor din Cetatea Oradea pentru evenimente speciale în repausul săptămânal – sâmbătă, duminică și sărbătorile legale	450 lei / 15 minute	450 lei / 15 minute	0 %
2.*	Tarif de închiriere sala mică (Rimanoczi Kalman) pentru evenimente speciale în conexitate cu închirierea sălii mari (Traian Moșoiu) în repausul săptămânal - sâmbătă, duminică și sărbătorile legale	200 lei / 15 minute	200 lei / 15 minute	0 %
3.	Taxa specială de permisiune fotografiere și înregistrare video, la căsătorie		50 lei / eveniment	50 lei / eveniment
4.*	Taxă închiriere sală ceremonii în Casa Căsătoriilor (Cetatea Oradea) în cursul săptămânii (luni – vineri)	100 lei / 15 minute	100 lei / 15 minute	0 %
5.	Taxă pentru recuperarea cheltuielilor de deplasare la oficierea căsătoriilor în afara locațiilor stabilite - sala mare a primăriei și Casa Căsătoriilor din Cetatea Oradea	1.500 lei / eveniment	1.500 lei / eveniment	0 %
6.	Taxă pentru desfacerea căsătoriei prin divorț pe cale administrativă	600 lei	600 lei	0 %

	Taxă specială în vederea eliberării în regim de urgență a următoarelor documente: - certificate de stare civilă (naștere, căsătorie, deces) în locul celor pierdute, sustrase, distruse sau deteriorate; - extrase multilingve ale actelor de stare civilă (naștere, căsătorie, deces); - dovadă de stare civilă – (Anexa nr. 9 din H.G. nr. 64/2011).	<b>100 lei</b> (termen de eliberare maximum 2 ore)	<b>100 lei</b> (termen de eliberare maximum 2 ore)	0 %
<b>7</b>	Taxă specială pentru transcrierea certificatelor/extraselor de stare civilă emise de autoritățile străine cetățenilor români.	<b>50 lei</b>	<b>50 lei</b>	0 %
<b>8</b>	Taxă specială pentru schimbarea numelui pe cale administrativă.	<b>50 lei</b>	<b>50 lei</b>	0 %
<b>9</b>	Taxă specială pentru încheierea căsătoriei în situația în care niciunul dintre viitorii soți nu au domiciliu sau reședință în municipiului Oradea.	<b>100 lei</b>	<b>100 lei</b>	0 %
<b>10</b>	Taxă specială pentru transcrierea certificatelor/extraselor de stare civilă emise de autoritățile străine cetățenilor români.	<b>100 lei</b> termen de eliberare doar transcriere în maximum 24 ore	<b>100 lei</b> termen de eliberare dosar transcriere în maximum 24 ore	*
<b>11</b>				

\* Tarifele menționate în tabel includ T.V.A.

Anexa nr. 7

**TAXE AFERENTE ACTIVITĂȚII DE EVIDENȚĂ A PERSONOANELOR**

– Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor (S.P.C.L.E.P.) –

Nr. crt	Specificație	Taxe practicate în anul 2022	Taxe aplicabile în anul 2023	Indice modif. 2023/2022
1.	Taxa privind contravaloarea cărții de identitate **	7 lei	7 lei	1,00
2.	Taxa privind contravaloarea cărții de identitate provizori**	1 leu	1 leu	1,00
3.	Taxa privind furnizarea de date cu caracter personal, în condițiile legii, pentru persoanele fizice / juridice	1 leu/pers	1 leu/pers	1,00
4 ***	Taxa specială de urgență pentru eliberarea cartii de identitate (termen 24 ore)	20 lei	20 lei	1,00

Notă:

\*\* Se suportă din bugetul Consiliului Local al municipiului Oradea, cheltuielile pentru eliberarea actelor de identitate în situația în care se schimbă denumirea străzilor sau se renumerează imobile.  
\*\*\* Taxa nu se percepă în situația în care sistemul informatic (SNIEP) nu va fi funcțional

**TAXE SPECIALE PRACTICATE DE MUNICIPALITATE**

**PRIN DIRECȚIA LOGISTICĂ CHELTUIELI DE FUNCȚIONARE ȘI ORGANIZARE EVENIMENTE**

Nr crt	Denumirea serviciului pentru perceerea taxei	Categoriile de beneficiari	Format	Tarife practicante în anul 2022	Tarife aplicabile în anul 2023	Cine aplică
1.	Taxă pentru multiplicarea documentelor (în piramidă)	Contribuabili	A4 alb negru A3 alb negru	1 leu / pagină 2 lei / pagină	1 leu / pagină 2 lei / pagină	D.L.
2.	Taxă pentru toate instituțiile subordonate Consiliului Local, care solicită servicii de listare color sau alb negru sau de multiplicare acte la linia de tipărire din cadrul PMO <sup>*)</sup>	Instituții Publice	A4 alb negru A4 color A3 alb negru	Hârtia se asigură de către solicitant	Hârtia se asigură de către solicitant	D.L.
3.	Taxă pentru toate instituțiile care nu sunt subordonate Consiliului Local și care solicită servicii de listare color sau alb negru sau de multiplicare acte la linia de tipărire din cadrul PMO <sup>*)</sup>	Instituții Publice	A4 alb negru A4 color A3 alb negru	Nu se mai asigură servicii de listare, multiplicare, etc	Nu se mai asigură servicii de listare, multiplicare, etc	D.L.
4.	Taxă încărcare scaun fix metalic pentru diverse evenimente	Diversi	-	50 lei	50 lei	D.L.

<sup>\*)</sup> sumele încasate reprezentă recuperarea cheltuielilor materiale în colă parte, realizate de către instituțiile cu imprimarea documentelor (curent, toner, piese consumabile aparatură, reparări, etc)

**Notă:** Taxele se achită anticipat, iar punerea la dispoziție a hârtiei se face înainte cu cel puțin o zi de momentul programării la listare sau multiplicare.  
În situația în care la returnarea scaunelor se va constata deteriorarea acestora, distrugerea, etc., se va achita o taxă de 100 lei/scaun.

**TAXA LOCALĂ DE TRAFIC GREU**  
 - Directia Logistică -

**Anexa nr. 9**

Nr. crt	DENUMIREA SERVICIULUI PENTRU PERCEPEREA TAXEI	Tarife practicate în anul 2022	Tarife aplicabile în anul 2023
1.	Eliberare autorizației pentru 12 ore – numai prin SMS (include taxa operator de telefonie)	8 €	8 €
2.	Eliberarea autorizației pentru o zi	50 lei	50 lei
3.	Eliberarea autorizației pentru o lună	400 lei	400 lei
4.	Eliberarea autorizației pentru un an	2.000 lei	2.000 lei

**TAXE SPECIALE PRACTICATE DE DIRECȚIA PATRIMONIU IMOBILIAR PENTRU SERVICIILE PRESTATE**

Nr. crt	Specificatie	Tarif aplicat 2022	Tarif propus 2023	Indice modif. 2023/2022
1.	Eliberare acorduri pentru separare branșament apă - persoane fizice - agenții economici	40 lei 120 lei	40 lei 120 lei	1,00 1,00
2.	Eliberare acorduri schimbare destinație imobil - persoane fizice - agenții economici	40 lei 120 lei	40 lei 120 lei	1,00 1,00
3.	Eliberare acorduri pentru modificări constructive ale imobilelor - persoane fizice - agenții economici	40 lei 200 lei	40 lei 200 lei	1,00 1,00
4.	Eliberare acorduri pentru efectuarea de construcții (pe mejdie, modificare PUD și alte asemenea) - persoane fizice - agenții economici	40 lei 200 lei	40 lei 200 lei	1,00 1,00
5.	Eliberare acorduri/avize solicitate Serviciului Terenuri cu termen de soluționare - 30 de zile - 7 zile	100 lei/document 200 lei/document	100 lei/document 200 lei/document	1,00 1,00
6.	Adeverinte și copii xerox după diferite documente din cazierul juridic al imobilelor pentru: - populație - agenții economici	10 lei 50 lei	10 lei 50 lei	1,00 1,00
7.	Eliberare adeverințe necesare furnizorilor de utilități și diverse instituții publice, pentru persoane fizice	10 lei	10 lei	1,00

## ALTE TAXE SPECIALE

Nr. crt	Denumirea serviciului pentru perceperea taxei	Tarife practicăte în anul 2022	Tarife aplicabile în anul 2023	Cine aplică
1	Taxa pentru verificarea documentației tehnice în vederea emiterii acordului Directiei Tehnice în vederea obținerii autorizației pentru lucrari de bransamente si racorduri	110 lei	110 lei	Direcția Tehnică
2	Taxa pentru verificarea documentației tehnice în vederea emiterii acordului Directiei Tehnice în vederea obținerii Autorizației de construire pentru lucrari de extindere retele, reabilitare, modernizare, reparatii retele tehnico-edilitare	575 lei/KM	575 lei/KM	Direcția Tehnică
3	Taxa pentru verificarea documentației tehnice în vederea emiterii Avizului de executie a lucrarilor de bransamente, racorduri <b>NOTĂ:</b> taxa se datorează pentru perioada de timp scursă între data începerii lucrărilor și cea a terminării lucrărilor (cu zona afectată adusă la starea inițială) Taxa menționată se aplică și pentru prelungirea avizului.	10 lei/mp/zi	10 lei/mp/zi	Direcția Tehnică
4	Taxa pentru verificarea documentației tehnice în vederea emiterii Avizului de executie a lucrarilor de extindere retele, reabilitare, modernizare, reparatii retele tehnico-edilitare ½ din taxă pentru cei care realizează lucrări corelate cu modernizare străzii <b>NOTĂ:</b> taxa se datorează pentru perioada de timp scursă între data începerii lucrărilor și cea a terminării lucrărilor (cu zona afectată adusă la starea inițială) Taxa menționată se aplică și pentru prelungirea avizului.	0,25 lei/mp/zi în cazul lucrărilor corelate cu lucrările de modernizare al străzilor	0,25 lei/mp/zi în cazul lucrărilor corelate cu lucrările de modernizare al străzilor	Direcția Tehnică
5	Taxa pentru montare stâlpi pentru Electrica, telefonia, iluminat, etc. – beneficiari persoane fizice	115 lei/stâlp	115 lei/stâlp	Direcția Tehnică
6	Taxa pentru montare stâlpi pentru Electrica, telefonia, iluminat, OTL, etc. – beneficiari persoane juridice	545 lei/stâlp	545 lei/stâlp	Direcția Tehnică
7	Taxa pentru emitere Aviz de executie a lucrarilor în regim de urgență (avarie) <b>NOTĂ:</b> taxa se datorează pentru perioada de timp scursă între data începerii lucrărilor (cu zona afectată adusă la starea inițială)	15 lei/mp/zi, 30 lei/mp/zi în caz de prelungire	15 lei/mp/zi, 30 lei/mp/zi în caz de prelungire	Direcția Tehnică
8	Taxa înregistrare Certificat de performanță energetică	55 lei	55 lei	Direcția Tehnică

<b>9</b>	Taxa pentru avizul Comisiei de circulație, beneficiari persoane fizice	65 lei	<b>65 lei</b>	Direcția Tehnică
<b>10</b>	Taxa pentru avizul Comisiei de circulație, beneficiari persoane juridice	250 lei	<b>250 lei</b>	Direcția Tehnică
<b>11</b>	Taxă verificare documentație înaintate Primăriei Municipiului Oradea în vederea încheierii Acordului de reabilitare drumuri publice	500 lei/solicitare	<b>500 lei/solicitare</b>	Direcția Tehnică
<b>12</b>	Taxa pentru întocmire de hărți tematice și documentații de urbanism în format electronic – vector	10 lei + 0,5 lei/ strat/ HA	<b>10 lei + 0,5 lei/ strat/ HA</b>	Arhitect Șef
<b>13</b>	Taxă pentru întocmirea hărtijelor tematice pe suport de hărție și suport digital (raster la 200 dpi)	30 lei/strat/ mp	<b>30 lei/strat/ mp</b>	Arhitect Șef
<b>14</b>	Taxa pentru eliberarea adeverinței de intravilan / extravilan/eliberată în 5 zile	100 lei/adeverinta	<b>100 lei/adeverinta</b>	Arhitect Șef
<b>15</b>	Taxa pentru eliberarea adeverințelor de notare/radiere a construcțiilor	100 lei/certificat	<b>100 lei/certificat</b>	Arhitect Șef
<b>16</b>	Taxă orice altă adeverință eliberată de Inst. Arh. Șef (excepțând adeverințele prin care se atestă schimbarea denumirii străzii) eliberată în 30 zile	100 lei	<b>100 lei</b>	Arhitect Șef
<b>17</b>	Taxa aviz C.M.U.A.T.	25 lei	<b>25 lei</b>	Arhitect Șef
<b>18</b>	Taxa suplimentară pentru analiza în C.M.U.A.T. a construcțiilor ilegale (clădiri, corpuri clădiri noi)	500 lei	<b>500 lei</b>	Arhitect Șef
<b>19</b>	Taxa suplimentară pentru analiza în C.M.U.A.T. a construcțiilor ilegale (anexe, împrejmuirii, modificari, lucrări importante redusa)	200 lei	<b>200 lei</b>	Arhitect Șef
<b>20</b>	Taxa pentru activitățile de informare și consultare a publicului pentru planurile urbanistice tip PUZ	50 lei	<b>50 lei</b>	Arhitect Șef
<b>21</b>	Taxa pentru activitățile de informare și consultare a publicului pentru planurile urbanistice tip PUZ – PUD	100 lei + 10 lei/fiecare destinatar	<b>100 lei + 10 lei/fiecare destinatar</b>	Arhitect Șef
<b>22</b>	Taxa suplimentara pentru activitățile de informare și consultare a publicului pentru planurile urbanistice tip PUZ – PUD (inclusiv identificare adrese destinațari)	100 lei + 10 lei/fiecare adresă	<b>100 lei + 10 lei/fiecare adresă</b>	Arhitect Șef
<b>23</b>	Taxa emitere aviz oportunitate	50 lei	<b>50 lei</b>	Arhitect Șef
<b>24</b>	Taxa emitere aviz Arhitect Șef - PUZ	200 lei	<b>200 lei</b>	Arhitect Șef
<b>25</b>	Taxa emitere aviz Arhitect Șef - PUD	100 lei	<b>100 lei</b>	Arhitect Șef
<b>26</b>	Taxa aviz circulație vehicul în scop publicitar (fara sonor)	200 lei/zi	<b>200 lei/zi</b>	Arhitect Șef
<b>27</b>	Taxa pentru afișe publicitare și anunțuri de mică publicitate	5 lei/mp/zi	<b>5 lei/mp/zi</b>	Arhitect Șef

<b>28</b>	Taxa acord de publicitate temporară și aviz Instituția Arhitectului Șef	10 lei/mp	<b>10 lei/mp</b>	Arhitect Șef
<b>29</b>	Taxă înaintare documentații de urbanism în Consiliul Local	100 lei/documentație	<b>100 lei/documentație</b>	Arhitect Șef
<b>30</b>	Taxa pentru amplasare totem publicitar/panouri publicitare, inclusiv cele direcționale, amplasate pe teren domeniul public	200 lei/mp/an, dar nu mai puțin 1 mp	<b>200 lei/mp/an, dar nu mai puțin 1 mp</b>	Arhitect Șef
<b>31</b>	Taxa Închiriere stâlp electric pentru amplasare indicatoare și casețe publicitare	150 lei/stâlp/lună	<b>150 lei/stâlp/lună</b>	Arhitect Șef
<b>32</b>	Taxa pentru identificarea documentelor din arhiva instituției, inclusiv copiere în limita a maxim 5 pagini	15 lei/dosar	<b>20 lei/dosar</b>	Serv. cu atribuții
<b>33</b>	Taxa eliberare copii documente din arhiva instituției, Taxă eliberare copii documente solicitate în baza Legii 544/2001 privind liberul acces la informații de interes public (inclusiv scanarea documentelor)	1 leu/A4 2 leu/ A3	<b>1 leu/A4 2 leu/ A3</b>	Serv. cu atribuții
<b>34</b>	Taxa pentru viză de conformitate autentic cu originalul	50 lei/document	<b>50 lei/document</b>	Serv. cu atribuții
<b>35</b>	Taxa de identificare state de plată în arhiva instituției pentru stabilirea stagiuului de cotizare	2 lei/stat de plată	<b>2 lei/stat de plată</b>	Serv. cu atribuții
<b>36</b>	Taxa pentru emiterea pe loc a certificatului de atestare fiscală în regim de urgență, inclusiv securizare cu timbru sec	30 lei	<b>30 lei</b>	Direcția Economică
<b>37</b>	Taxa pentru securizare cu timbru sec a certificatului de atestare fiscală	15 lei	<b>15 lei</b>	Direcția Economică
<b>38</b>	Taxa pentru furnizarea de informații privind bunurile și obligațiile de plată cu care contribuabilită figurează în evidențele fiscale, inclusiv adeverințele abonament pentru consultarea bazelor de date (costul abonamentului se achită anticipat)	20 lei/ persoană verificată sau 2.000 lei/ an-abonament pe loc 30 lei/pers verificată	<b>20 lei/ persoană verificată sau 2.000 lei/ an-abonament pe loc 30 lei/pers verificată</b>	Direcția Economică
<b>39</b>	Taxa pentru emiterea adeverințelor emise de Registrul Agricol	10 lei	<b>10 lei</b>	Registrul Agricol
<b>40</b>	Taxa pentru eliberarea în regim de urgență (2 zile lucrătoare) a adeverințelor emise de Registrul Agricol	50 lei	<b>50 lei</b>	Registrul Agricol
<b>41</b>	Taxa pentru cheituieli de executare silită	10 lei/contribuabil	<b>10 lei/contribuabil</b>	Direcția Economică
<b>42</b>	Taxa operare pe loc a declaratiilor fiscale: - Mijloace de transport (auto) - Clădiri/teren persoane fizice (strict succesiuni în limita a max 5 declarații fiscale	10 lei/declaratie fiscală 10 lei/declaratie fiscală 10 lei/declaratie fiscală	<b>20 lei/declaratie fiscală 50 lei/declaratie fiscală</b>	Direcția Economică

43	Taxă pentru întocmirea proceselor verbale de constatare a construcțiilor realizate fără autorizație de construire mai vechi de 3 ani (cladiri, corpuri clădiri noi)	5.000 lei	<b>5.000 lei</b>	Direcția Economică
44	Taxă pentru întocmirea proceselor verbale de constatare a demolării construcțiilor fără autorizație de construire, mai mult de 3 ani (corpuri principale, anexe)	Corp principal Anexa -	<b>500 lei 200 lei</b>	Direcția Economică
45	Taxă pentru întocmirea proceselor verbale de constatare a construcțiilor realizate fără autorizație de construire mai vechi de 3 ani (ex: anexe)	2.000 lei	<b>2.000 lei</b>	Direcția Economică
46	Taxă acces toalete publice situate în parcul din str. Barcăului	0,50 lei/acces	<b>0,50 lei/acces</b>	Serv. cu atribuții
47	Taxă atestare administrator	150	<b>150</b>	Direcția Juridică

TARIFFE PENTRU DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR ÎN INCINTA CETĂȚII ORADEA

Specificație		Tarife practicate în anul 2022	Tarife propuse pentru anul 2023
1.	<b>Sală multifuncțională</b> (video projector, ecran proiecție).	120,00 lei/oră sau 700,00 lei /zi + TVA	120,00 lei/oră sau 700,00 lei /zi + TVA
2.	<b>Sală multifuncțională</b> cu sistem de traducere (sistem de traducere, video projector, ecran proiecție)	2.000 lei /zi + TVA	2.000 lei /zi + TVA
3.	Amfiteatrul din Bastionul Ciunt (Teatrul de Vară) + Bastionul Bethlen	2.000 lei / spectacol + TVA	2.000 lei / spectacol + TVA
4.	Căsuță lemn demontabilă (lei/ căsuță/ zi)*	150,00 + TVA lei/ căsuță/ zi	150,00 + TVA lei/ căsuță/ zi
	montaj / demontaj montaj / recordare utilități	400 lei + TVA / căsuță	400 lei + TVA / căsuță
5.	Stand mobil demontabil (lei/ stand/ zi) – include montaj/ demontaj	100,00 + TVA lei/ stand/ zi	100,00 + TVA lei/ stand/ zi
6.	Taxă închiriere scaun de plastic (în situația în care se vor distrugе se va achita o taxă de 15 lei/ scaun)	5 lei / scaun / zi + TVA	5 lei / scaun / zi + TVA
7.	Taxă închiriere scaun conferințe tăpitan simple / în situația în care se vor distrugе se va achita o taxă de 100 lei/ scaun)	15 lei / scaun / zi + TVA	15 lei / scaun / zi + TVA
8.	Taxă închiriere scaun conferințe tăpitan cu suport pentru notițe / în situația în care se vor distrugе se va achita o taxă de 120 lei/ scaun)	20 lei / scaun / zi + TVA	20 lei / scaun / zi + TVA
9.	Taxă chirie spațiu pentru organizarea de evenimente în zona 1 integral – Curtea Exterioară a Cetății Oradea (acces Poarta de Vest)	0,5 lei / mp/ zi + TVA	0,5 lei / mp/ zi + TVA
10.	Taxă chirie spațiu pentru organizarea de evenimente în zona 2 integral – Curtea Palatului Princiar al Cetății Oradea (curtea interioară)	0,5 lei / mp/ zi + TVA	0,5 lei / mp/ zi + TVA
11.	Taxă închiriere spațiu parțial organizare evenimente zona 1 sau zona 2***	12 lei mp / zi + TVA	12 lei mp / zi + TVA
12.	Închiriere spații pentru organizarea de evenimente în Parcul Cetății****	0,5 lei mp/ zi + TVA	0,5 lei mp/ zi + TVA
13.	Închiriere cort african 15*10m + dale beton*	70 lei / mp / zi + TVA*	70 lei / mp / zi + TVA*
	*nu include transport și montaj	70 lei / zi + TVA	70 lei / zi + TVA
14.	Închiriere ghirlandă becuri LED – lungime 10 m	80 lei / zi + TVA	80 lei / zi + TVA
15.	Închiriere ghirlandă becuri LED – lungime 15 m	7 lei / ml / gard / zi + TVA*	7 lei / ml / gard / zi + TVA*
16.	Închiriere gard jandamerie 2,5m x 1m	3 lei / ml / gard / zi + TVA*	3 lei / ml / gard / zi + TVA*
17.	Închiriere garduri HERAS 3,5*2 m + picioare	150 lei / încălzitor/zi + TVA	150 lei / încălzitor/zi + TVA
18.	Închiriere încălzoitoare verticale de tip ciuperca *****	400 lei / eveniment + TVA*	400 lei / eveniment + TVA*
19.	Închiriere bidon IBC 1000 L		

<b>20.</b>	Închiriere mese standing tip butoi pentru evenimente outdoor	50 lei/ zi/ masă + TVA	50 lei/ zi/ masă + TVA
<b>21.</b>	Închiriere fotoliu puf evenimente exteroare	50 lei / buc / zi + TVA	50 lei / buc / zi + TVA
<b>22.</b>	Activități promotoionale de expoziție (expunere mașini, steaguri, panouri etc.)	30 lei / mp / zi + TVA	30 lei / mp / zi + TVA
<b>23.</b>	Activitate de distracție și agrement, jocuri gonflabile, tir cu arcul, parc de distracții și alte asimilate	15 lei mp / zi + TVA	15 lei mp / zi + TVA

\*nu include montaj sau transport  
 \*producătorii și mestieri care detin autorizații conform legii beneficiază de reducere de 30% din tarife  
 \*\* Consumul de curent va fi contorizat pentru fiecare căsuță și se va achita la încheierea evenimentului pe baza citirii contoarelor  
 \*\*\*Suprafață minimă acceptată 300 mp  
 \*\*\*\* Suprafață minimă acceptată 1.000 mp  
 \*\*\*\*\* nu conține butelie gaz, transport sau montaj

Nota 1: Asociația pentru promovarea turismului din Oradea și regiunea poate selecta, prin rolul de administrator al Cetății Oradea, specificul evenimentelor care pot fi organizate în incinta Cetății sau parcurile sale.

Nota 2: Instituțiile partenere specificate în regulamentul de funcționare al Cetății Oradea, respectiv evenimentele unde APTOR este organizator sau co-organizator beneficiază de gratuitate.

Nota 3: Pentru comerciantii din zona de alimentație publică și bar în cadrul evenimentelor organizate de către APTOR se va aplica taxarea pe baza de comision din vânzări care poate varia între 16 și 30 % după cum urmează:  
 Comision din totalul vânzărilor fără tva (vânzări propriu-zise și prestații de servicii) realizate de către colaborator în cadrul eveniment, comision la care se adaugă tva în cotă de 19%. Astfel, comisionul cuvenit organizatorului se va calcula după cum urmează: [(z x valoare comision%) + 19%], unde z reprezintă totalul vânzărilor, fără tva.

<b>TAXE LOCALE PENTRU VIZITAREA OBIECTIVELOR TURISTICE ADMINISTRATE DE CĂTRE FUNDATAȚIA DE PROTEJARE A MONUMENTELOR ISTORICE DIN JUDEȚUL BIHOR</b>					
Nr. crt	Denumirea serviciului pentru perceperea taxei	Taxe practicate în anul 2022	Taxe aplicabile în anul 2023	Cine aplică	
1	<b>Taxă vizitare obiective turistice:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Adulti</li> <li>- Preșcolari/elevi/studenți/pensionari/grup persoane)</li> <li>- Elevi în cadrul programului MEC "ȘCOALA ALTFEL"</li> </ul>	10 lei/pers. Adultă 5 lei/ preșcolari/ elevi/studenți/pensionari/grup Accesul se face pe baza de grup organizat minim 10 persoane 3 lei/elev programul "Școala Altfel"	10 lei/pers. Adultă 5 lei/ preșcolari/ elevi/studenți/pensionari/grup Accesul se face pe baza de grup organizat minim 10 persoane 3 lei/elev programul "Școala Altfel"	Fundația de protejare a monumentelor istorice din județul Bihor	
2	<b>Taxă ghidaj expoziții:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Adulti</li> <li>- Preșcolari/elevi/studenți/pensionari/grup persoane)</li> <li>- Elevi în cadrul programului MEC "ȘCOALA ALTFEL"</li> </ul>	10 lei/pers. Adultă 5 lei/ preșcolari/ elevi/studenți/pensionari/grup Accesul se face pe baza de grup organizat minim 10 persoane 3 lei/elev programul "Școala Altfel"	10 lei/pers. Adultă 5 lei/ preșcolari/ elevi/studenți/pensionari/grup Accesul se face pe baza de grup organizat minim 10 persoane 3 lei/elev programul "Școala Altfel"	Fundația de protejare a monumentelor istorice din județul Bihor	
3	Taxă pentru organizare evenimente private în spațiile interioare (cu supraveghere personal și respectarea regulamentului pe evenimente și amenajare expozițională) * evenimente de maxim 8 ore	500 lei + TVA (taxa a fost aplicată de plătitore de TVA=595 lei) /oră/eveniment – Muzeul Orașului Oradea	595 lei / oră / eveniment		
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Copiii cu vârstă de până la 7 ani</li> <li>- Persoane cu handicap</li> <li>- 1 iunie – Ziua Internațională a copilului</li> <li>- 12 octombrie – ziua orașului Oradea</li> <li>- Evenimente desfășurate în cadrul programului – Noaptea Muzeelor</li> <li>- Parteneriate cu ONG în vederea promovării ob. turistice</li> </ul>	GRATUIT	GRATUIT		

Notă: Taxele se aplică la toate obiectivele turistice administrate de către Fundația de Protejare a Monumentelor Istorice din județul Bihor aprobată prin Hotărâre de Consiliul Local până în prezent și pe parcursul anului 2023 : CASA DARYAS-LA ROCHE DIN ORADEA STR. IOSEF VULCAN NR.11, TURNUL PRIMĂRIEI ORADEA STR. TUDOR VLADIMIRESCU NR. 2, SINAGOGA NEOLOGĂ "ZION" DIN ORADEA STR. INDEPENDENȚEI NR. 22, SINAGOGA RACHVAS REIN DIN ORADEA STR. PRIMĂRIE NR.25, FOSTUL SEDIU AL LOJII MASONICE DIN ORADEA STR. ARMATEI ROMANE NR.4

**Taxele locale privind atribuirea și eliberarea autorizațiilor pentru transport în regim taxi, autorizațiilor de dispeserat și transport de persoane cu curse regulate speciale, precum și pentru operatorii de transport alternativ pe raza municipiului Oradea**

<b>TAXIMETRIE</b> – Direcția Tehnică –			
Nr crt.	Specificație	Tarife practiceate în anul 2022 - lei -	Tarife aplicabile în anul 2023 - lei -
1.	Eliberarea autorizației pentru transportul de persoane, mărfuri sau bunuri	335	335
2.	Vizarea autorizației pentru transportul de persoane, mărfuri sau bunuri	60	60
3.	Eliberarea autorizației taxi pentru transportul de persoane, mărfuri sau bunuri	60	60
4.	Prelungirea autorizației taxi pentru transportul de persoane, mărfuri sau bunuri	40	40
5.	Eliberarea autorizației de dispeserat	1.100	1.100
6.	Prelungirea autorizației de dispeserat	550	550
7.	Modificarea autorizației de dispeserat taxi ocasionată deschimbarea sediului	60	60
8.	Modificarea autorizației de transport și a autorizației taxi ocasionată deschimbarea sediului	60	60
9.	Modificarea autorizației taxi ocasionată de înlocuirea autovehiculului	60	60
10.	Modificarea autorizației taxi ocasionată detrecerea autovehiculului din leasing în proprietate	60	60
11.	Modificarea autorizației de transport și a autorizației taxi ocasionată de modificarea formei de organizare, conform O.U.G. nr. 44/2008	60	60
12.	Transferarea autorizației taxi ( în cazurile prevăzute de lege și regulament )	1.000	1.000
13.	Viza listelor de tarife practiceate	20	20

TRANSPORT PUBLIC LOCAL DE PERSOANE PRIN CURSE REGULATE ȘI SERVICII REGULATE SPECIALE DE TRANSPORT CĂLĂTORI *			
1.	Eliberarea autorizației de transport pentru efectuarea curselor regulate cu tramvaie/troleibuze	525	525
2.	Eliberarea licenței de traseu pentru curse regulate	315	315
3.	Înlocuirea autorizației de transport ocasonată de schimbarea denumirii operatorului de transport sau a adresei sediului profesional al acestuia	525	525
4.	Înlocuirea licenței de traseu pentru curse regulate, ocasionată de schimbarea denumirii operatorului de transport sau a adresei sediului profesional al acestuia	315	315
5.	Eliberarea duplicatului autorizației de transport sau a licenței de traseu	315	315
6.	Taxă pentru utilizarea stațiilor destinate serviciilor regulate speciale de transport călători**	0,25 lei / oprire	0,25 lei / oprire

\* Tarifele aferente activității de transport public local de persoane prin curse regulate și serviciilor speciale de transport călători. Pentru serviciile regulate speciale de transport călători se percepce numai taxa de utilizare a stațiilor.

\*\* Termenul scadent de plată este 31.03 și 30.09.

  

ÎNREGISTRAREA VEHICULELOR CARE NU SE SUPUN ÎNMATRICULĂRII ***			
1.	Eliberarea certificatului de înregistrare pentru vehiculele care nu se supun înmatriculării	31 lei	31 lei

\*\*\* Taxa pentru eliberarea certificatului de înregistrare a vehiculelor care nu se supune înmatriculării, este stabilită prin H.C.L. nr. 672/09.09.2014 pentru aprobarea Regulamentului pentru înregistrarea, evidența și radierea vehiculelor care nu se supun înmatriculării și unele reguli privind circulația acestora în municipiu Oradea.

  

VEHICULE PENTRU ACTIVITĂȚI DE TRANSPORT ALTERNATIV			
1.	Taxă locală pentru utilizarea infrastructurii rutiere de către operatorii de transport alternativ, autorizați de A.R.R. în baza OUG 49/2019	500 lei/autoturism/an	500 lei/autoturism/an

Taxa locală pentru utilizarea infrastructurii rutiere de către operatorii de transport alternativ, autorizați de A.R.R. în baza OUG 49/2019 se achită în 2 tranșe egale cu scadențe 31.03. și 30.09. Pentru operatorii care obțin în cursul anului autorizația pentru transport alternativ, termenul de plată pentru acel an este 31.12.

**TARIFFE PRACTICATE PENTRU ÎNCHIRIEREA SPAȚIILOR, DESTINATE ORGANIZĂRII DE REUNIUNI, ADMINISTRATE DE MUNICIPALITATE PRIN DIRECȚIA LOGISTICĂ**

Nr crt	Specificatie	Categorie	Tarife practiccate în anul 2022			Tarife propuse pentru anul 2023		
			Interval orar 8 – 15	Interval orar 15 – 20 <sup>*)</sup>	Interval orar 8 – 20 <sup>*)</sup>	Interval orar 8 – 16	Interval orar 16 – 20 <sup>*)</sup>	Interval orar 8 – 20 <sup>*)</sup>
		Luni – Vineri se tarifează la oră	Sâmbătă – Duminică se tarifează la oră	Luni – Vineri se tarifează la oră	Luni – Vineri se tarifează la oră	Luni – Vineri se tarifează la oră	Sâmbătă – Duminică se tarifează la	
1.	<b>Tarife de închiriere Sala Mare „Traian Moșoiu” din Piața Unirii nr. 1 (includează în funcție de cerințe: servicii de sonorizare, video proiectoare, laptop, ecran proiecție, sistemul de traducere simultană.)</b>	Agenti economici	2.000 lei / zi 300 lei / oră	400 lei / oră	600 lei / oră	2.000 lei / zi 300 lei / oră	400 lei / oră	600 lei / oră
2.	<b>Tarife de închiriere Sala Mică „Rimler Karoly” din Piața Unirii nr. 1, (includează în funcție de cerințe: servicii de sonorizare, video proiectoare, ecran proiecție, laptop)</b>	Agenti economici	600 lei / zi 200 lei / oră	300 lei / oră	400 lei / oră	600 lei / zi 200 lei / oră	300 lei / oră	400 lei / oră
3.	<b>Tarife de închiriere Sala Florica Ungur” din Piața Ferdinand nr. 4 (includează în funcție de cerințe: servicii de sonorizare, video proiectoare, ecran proiecție, laptop)**)</b>	Agenti economici	400 lei / zi 100 lei / oră	150 lei / oră	200 lei / oră	400 lei / zi 100 lei / oră	150 lei / oră	200 lei / oră

**Notă** <sup>\*)</sup> se închiriază doar în cazurile excepționale.

Rezervarea se face prin solicitare scrisă cu cel puțin 7 zile înainte de teren, iar după confirmare tariful de închiriere se achită anticipat, cu cel puțin o zi înainte de data rezervării.  
În situația închirierilor de sală care presupun vânzare de bilete prin angajații instituției noastre, se va percepe un procent de 5% din total valoare biletelor vândute.

**TAXE PENTRU OCUPAREA TEMPORARĂ A DOMENIULUI PUBLIC /  
COMERȚ STRADAL ȘI ALTE ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE PE DOMENIUL PUBLIC**

– Direcția Patrimoniul Imobiliar –

Nr. crt .	Specificație	Tarif 2022 Lei/mp/zi	Tarif 2023 Lei/mp/zi	Indice modif. 2023/20 22
<b>I. Tarife pentru ocuparea temporară a domeniului public – tarifele includ TVA</b>				
1.	Comerț stradal pe Tonete, Chioșcuri și alte asemenea (pop-corn, vată pe băț, porumb fier, etc)		5,00	5,00 1,00
2.	Comercializare carte, presă, papetărie		1,00	1,00 1,00
3.	Comerț sezonier în fața unitatilor de alimentație publică – TERASE	0,90/mp/zi – zona 0 150 lei/mp/an - zona 0 0,72/mp/zi - zona 1 120 lei/mp/an zona 1 0,60/mp/zi - zona 2 100 lei/mp/an zona 2	0,90/mp/zi – zona 0 150 lei/mp/an - zona 0 0,72/mp/zi - zona 1 120 lei/mp/an zona 1 0,60/mp/zi - zona 2 100 lei/mp/an zona 2	0,90/mp/zi – zona 0 150 lei/mp/an - zona 0 0,72/mp/zi - zona 1 120 lei/mp/an zona 1 0,60/mp/zi - zona 2 100 lei/mp/an zona 2
<b>II. Preț de pornire pentru ocuparea domeniului public prin licitație publică ptr. evenimente ocazionale/sezoniere (cu excepția evenimentelor publice organizate de Primăria Municipiului Oradea – tarifele includ TVA</b>				
<b>III. Taxă pentru depozitare diverse materiale (de construire, containere, și alte asemenea)</b>				
<b>IV. Taxă pentru organizare de sănzier pe domeniul public (altele decât cele pentru reabilitare clădiri</b>				
		5,00	5,00 1,00	
		2,50	2,50 1,00	
		0,10	0,10	

**V. Taxe și tarife pentru activități desfășurate pe domeniul public** (cu excepția evenimentelor organizate (și) de Primăria Municipiului Oradea, Muzeul Orasului Oradea – Complex Cultural și Fundația de Protejarea Monumentelor Istorice din Județul Bihor)

1.	Distribuire pliante publicitare	12,00 lei/persoana/zi	<b>12,00 lei/persoana/zi</b>	1,00
2.	Activități promoționale, și alte asemenea	6,00 lei/mp/zi	<b>6,00 lei/mp/zi</b>	1,00
3.	Circuri, menajerii, parcuri de distracție, servicii de agrement	1,80 lei/mp/zi	<b>1,80 lei/mp/zi</b>	1,00
4.	Festivaluri, târguri, expoziții	1,00 lei/mp/zi	<b>1,00 lei/mp/zi</b>	1,00
5.	Activități social – cultural (altele decât cele scutite), strângere de seminături, etc.	0,50 lei/mp/zi	<b>0,50 lei/mp/zi</b>	1,00

**Notă:** Tarifele menționate la pct. 2, 3, 4 și 5 se aplică la întreaga suprafață pe care o va ocupa sau bloca evenimentul și includ TVA

**Zona 0:** Piața Unirii, str. Independenței, Piața 1 Decembrie, , str. V.Alecsandri, str. Primăriei, Piața Ferdinand, str. E. Mircea Chitul, Calea Republicii-pietonal, str. Moscovei, str. Roman Ciorogariu cuprinsă între Calea Republicii și str. Szigligeti Ede, str.M. Eminescu cuprinsă între Calea Republicii și str. Treboniu Laurean,, str. Dunării, str. Nicolae Jiga pana la intersecția cu str. Treboniu Laurean, str. Parcul Traian, str. A. Lazăr, B-dul General Magheru.

**Zona 1:** B-dul Dacia, B-dul Decebal, str. Republiei între magazinul Crișul și Piața București, B-dul Stefan cel Mare, Piața București, str. C. Coposu, str. Transilvaniei, Calea Aradului, str. Cazaban, str. Armatei Romane- Universitatei, str. Avram Iancu, str. Cuza Vodă, str. Iuliu Maniu,str. D. Cantemir, Piața Independenței.

**Zona 2:** Include străzile necuprinse în zona 0 și 1.

<b>VI. TARIFE PENTRU DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR ÎN INCINTA CETĂȚII ORADEA</b>		<b>Tarif 2022</b>	<b>Tarife propuse 2023</b>
1.	Pret pornire licitație spații comerciale / alimentație publică situat la demisol/ subsol	18 lei mp + TVA / lună	<b>18 lei mp + TVA / lună</b>
2.	Pret pornire licitație spații comerciale / alimentație publică / administrative situate la parter	30 lei mp + TVA / lună	<b>30 lei mp + TVA / lună</b>
3.	Pret pornire licitație SPATII ADMINISTRATIVE/ BIROURI situate la etajele I și II	20 lei mp + TVA / lună	<b>20 lei mp + TVA / lună</b>
4.	Pret pornire licitație TERASE	18 lei mp + TVA / lună	<b>18 lei mp + TVA / lună</b>
5.	Taxă închiriere spațiu tonețe produse diverse (nealimentare)	18,00 lei/mp/zi + TVA	<b>18,00 lei/mp/zi + TVA</b>
6.	Taxă închiriere spațiu chioscuri produse diverse (nealimentare)	18,00 lei/mp/zi + TVA	<b>18,00 lei/mp/zi + TVA</b>
7.	Taxă închiriere spațiu comercializare carte, presă, papetarie	10,00 lei/mp/zi + TVA	<b>10,00 lei/mp/zi + TVA</b>
8.	Standuri în fața unității	10,00 lei/mp/zi + TVA	<b>10,00 lei/mp/zi + TVA</b>
9.	Mașini de înghețată, lăzi frigorifice, dozatoare, dulapuri frigorifice	20,00 lei/mp/zi + TVA	<b>20,00 lei/mp/zi + TVA</b>
10.	Comerț ambulant și alte asemenea (pop-corn, vată pe băț, porumb fieret, §.a.m.d.)	20,00 lei/mp/zi + TVA	<b>20,00 lei/mp/zi + TVA</b>

**VII. Tarife pentru activitățile desfășurate pe domeniul public în cadrul evenimentelor publice organizate de Primăria Municipiului Oradea**

Nr crt	Specificație	Tipul de activitate desfășurată	Tarife practicante în 2022		Tarife aplicabile în anul 2023	
			Varianta 1	Varianta 2	Varianta 1	Varianta 2
1.	Tarife pentru ocuparea domeniului public (parcuri, platou parcare, etc.) pentru evenimente publice organizate de către Primăria Oradea  NOTĂ: Tarifele includ T.V.A.	<b>Activitate de alimentație publică</b> , comercializare mâncăruri, cozonac secuiesc, plăcintă, popcorn, porumb fieret, must, vin, castane și alte assimilate - <b>construcții proprii</b>  <b>Activitate nealimentară</b> , comercializare artizanat, produse traditionale, jucării, lăptisoare, brătări, produse de decor, tablouri și alte assimilate - <b>construcții proprii</b>  <b>Activitate de distracție și agrement</b> , jocuri gonflabile, tir cu arcul, parc de distractii și alte assimilate  <b>Activitate de informare, instruire, promovare, etc., exceptând orice activități comerciale – desfășurate de Instituții publice, asociații, fundații</b>	Sub 5 zile: 50 lei/mp/zi Peste 5 zile: 25 lei/mp/zi	Sub 5 zile: 50 lei/mp/zi Peste 5 zile: 25 lei/mp/zi	Minim 10% din încasări, pe baza Z – ului casei de marcat	Minim 10% din încasări, pe baza Z – ului casei de marcat
2.	Tarif de închiriere pentru căsuțe de lemn/standuri demontabile (lei/căsuță sau stand/zi)	<b>Căsuță lemn demontabilă</b> (lei/căsuță/zi)  <b>Stand mobil demontabil</b> (lei/stand/zi)	100 lei/căsuță/zi + TVA	Gratuit	100 lei/căsuță/zi + TVA	Minim 10% din încasări, pe baza Z – ului casei de marcat

**NOTĂ:** Tarifele se pot aplica de către: Direcția de Patrimoniu Imobiliar, Asociația pentru Promovarea Turismului din Oradea și regiune

Tariful de închiriere a căsuțelor/standurilor incluză taxa pentru ocuparea domeniului public, dar nu include consumul de utilități care se achită organizatorului.

În cazul aplicării variantei 2 de taxare/tarife, plată se face în ziua următoare emiterii Z-ului de casă.

Tarifele se reduc cu 50% în cazul zilelor în care organizatorul evenimentului stabilește un program mai mic de 6 ore.

Producătorii și măstesugari care dețin autorizații conform legii beneficiază de reducere de 30% din tarife.

Nota: tariful de închiriere include taxa pentru ocuparea domeniului public. Tarifelor menționate li se aplică cota legală de TVA.

În cazul în care standurile/casutelile tip închiriate vor fi deteriorate, cel care le-a solicitat va plăti contravaloarea reparației sau a achiziționării unui stand/casuță

**CUANTUMUL AMENZILOR**  
**CE URMEAZĂ A FI APLICATE PENTRU OCUPAREA ABUZIVĂ A DOMENIULUI PUBLIC/PRIVAT**  
**a Municipiului Oradea / Statului Român**

– Direcția Patrimoniu Imobiliar –

Nr. crt.	Specificație	Nivel parcatat în anul 2022	Nivel aplicabil în anul 2023
<b>I. Contravenții pentru activități de comerț sau alte activități economice practicate pe domeniul public al municipiului Oradea</b>			
1.	Desfășurarea diverselor activități pe domeniul public fără autorizare din partea Administratorului terenului	1.000 lei	1.000 lei
2.	Ocuparea domeniului public, sau privat al Municipiului Oradea/Statului Român fără achitarea taxelor legale	1.000 lei	1.000 lei
3.	Nerespectarea amplasamentului, perioadei, suprafeței ocupate sau a tipului de mobilier stradal aprobat	1.000 lei	1.000 lei
4.	Neîntreținerea mobilierului urban și a curățeniei în zona învecinată prin efectuarea periodică a lucrărilor de modernizare, igienizare și salubrizare a locului public; neîntreținerea spațiilor verzi din vecinătatea amplasamentului precum și nerespectarea altor condiții de autorizare a ocupării domeniului public prevăzute în Regulament și convenție/contractul de închiriere/concesiune a terenului	1.000 lei	1.000 lei
5.	Neeliberarea domeniului public în urma somăției scrise și/sau continuarea activității după ce s-a dispus oprirea acesteia	1.000 lei	1.000 lei
6.	Refuzul nejustificat al comerciantului de a se supune controlului	1.000 lei	1.000 lei

<b>II. Contravenții pentru utilizarea terenurilor proprietate a Statului Roman / municipiului Oradea</b>			
1.	Neeliberezarea terenului în termenul și condițiile stabilită de administrator Neîntreținerea terenului și a zonelor adiacente prin efectuarea periodică a lucărilor de igienizare și toaletare	1.000 lei	1.000 lei
2.	Neinscripționarea numărului contractului/ Declarației de impunere pe garaj, copertina auto, magazie de lemn (ex. Cl 30, DI 30 )	1.000 lei	1.000 lei
3.	Cultivarea gradiniilor de legume și zarzavat în zona blocurilor de locuințe	1.000 lei	1.000 lei
4.	Executarea de marcaje sau dispozitive pentru parcarea autovehiculelor pe domeniul public	1.000 lei	1.000 lei
5.	Neîntreținerea sau neamenajarea spațiilor verzi din vecinătatea terenului încadrat	1.000 lei	1.000 lei
6.	Utilizarea domeniului public, sau privat al Municipiului Oradea/Statului Roman fără detinerea unui titlu pentru teren (convenție/contract), respectiv fără achitarea taxelor legale	1.000 lei	1.000 lei
7.	Nepermisarea accesului administratorului terenului pe terenurile Statului Român/municipiului Oradea	1.000 lei	1.000 lei

**NOTĂ:** Contravențiile prevăzute li se aplică dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și  
completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare.

**TARIFE PENTRU UTILIZAREA TERENURILOR  
PROPRIETATE A MUNICIPIULUI ORADEA / STATULUI ROMÂN**

– Direcția Patrimoniului Imobiliar –

- lei/mp/an -

Nr. Crt.	Specificație	Tarife practicante în anul 2022 lei/mp/an	Tarife aplicabile în anul 2023 lei/mp/an	Indice modif. 2023/2022
1.	Terenuri aferente locuințelor (ocupate de construcții și / sau curte-gradina), anexelor gospodărești, acceselor la locuințe (proprietatea persoanelor fizice).	2,7 - zona A 2,4 - zona B 2,2 - zona C 1,7 - zona D	2,7 - zona A 2,4 - zona B 2,2 - zona C 1,7 - zona D	1,00
2.	Terenuri care deservesc sau sunt aferente proprietăților private ale persoanelor juridice sau fizice (altele decât aceea de locuință)	19,5 – zona A 9,8 – zona B 6,5 – zona C 3,2 – zona D	19,5 – zona A 9,8 – zona B 6,5 – zona C 3,2 – zona D	1,00
3.	Terenuri ocupate de garaje/copertine auto	50 (valoare aplicată și pentru închirierea sau concesionarea terenurilor ocupate de garaje)	50 (valoare aplicată și pentru închirierea sau concesionarea terenurilor ocupate de garaje)	1,00
4.	Terenuri ocupate de amenajări provizorii pentru autovehicule (suprafață minimă – 12 mp)	17 (valoare unică aplicabilă pentru terenurile situate în toate zonele fiscale)	17 (valoare unică aplicabilă pentru terenurile situate în toate zonele fiscale)	1,00
5.	Terenuri ocupate de magazii de lemn.	5,00	5,00	1,00
6.	Terenuri agricole (din extravilan)	1,2	1,2	1,00

**NOTĂ:** - Tarifele menționate includ T.V.A.

Tariful stabilit la pct. 3 se aplică:

- și în cazul contractelor de concesiune încheiate ca urmare a transferului de proprietate asupra garajului (vânzări sau donării). Excepție fac transferurile ca urmare a succesiunii sau partajului.
- amenajările realizate în cadrul lucrărilor de reabilitare a strazilor, în baza avizelor prealabile eliberate de Primăria mun. Oradea, respectiv a convențiilor încheiate de Direcția Patrimoniului Imobiliar;
- amenajările au caracter temporar și se realizează cu dale îmierbate, doar în limita frontului stradal aferent proprietății deținute de solicitant
  - nu se aplică pe străzile unde sunt amenajate parcări publice.

**TAXE PENTRU UTILIZAREA TERENURILOR PROPRIETATEA  
MUNICIPIULUI ORADEA/STATULUI ROMAN PENTRU ORGANIZARE DE SANTIER – REABILITARE CLĂDIRI**

– Direcția Patrimoniu Imobiliar –

Nr. crt.	Specificație	Tarif 2022 Lei/mp/an	Tarif propus pentru 2023 Lei/mp/luna	Indice modif. 2023/2022								
1.	Aplicabile pentru clădirile cuprinse în programul multianual de reabilitare aprobat prin HCL nr. 731/2019	<p>Valoarea de bază, "b"</p> <table> <tr><td>2,00 - zona A</td><td>2,00 - zona A</td></tr> <tr><td>1,00 - zona B</td><td>1,00 - zona B</td></tr> <tr><td>0,70 - zona C</td><td>0,70 - zona C</td></tr> <tr><td>0,30 - zona D</td><td>0,30 - zona D</td></tr> </table>	2,00 - zona A	2,00 - zona A	1,00 - zona B	1,00 - zona B	0,70 - zona C	0,70 - zona C	0,30 - zona D	0,30 - zona D	<p><b>Valoarea de bază, "b"</b></p> <p>- Zonele A, B, C, D primele 6 luni gratuit</p> <p>- Zonele A, B, C, D pentru urmatoarele luni se va aplica urmatorul indice:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1 x b pentru lunile 7, 8.</li> <li>3 x b pentru lunile 9, 10.</li> <li>5 x b pentru lunile 11, 12.</li> <li>10 x b următoarele luni care depășește un an de execuție</li> </ul>	1,00
2,00 - zona A	2,00 - zona A											
1,00 - zona B	1,00 - zona B											
0,70 - zona C	0,70 - zona C											
0,30 - zona D	0,30 - zona D											
2.	Aplicabile celorlalte clădiri, alttele decât cele de la pct. 1.	<p>Valoarea de bază, "b"</p> <table> <tr><td>2,00 - zona A</td><td>2,00 - zona A</td></tr> <tr><td>1,00 - zona B</td><td>1,00 - zona B</td></tr> <tr><td>0,70 - zona C</td><td>0,70 - zona C</td></tr> <tr><td>0,30 - zona D</td><td>0,30 - zona D</td></tr> </table>	2,00 - zona A	2,00 - zona A	1,00 - zona B	1,00 - zona B	0,70 - zona C	0,70 - zona C	0,30 - zona D	0,30 - zona D	<p><b>Valoarea de bază, "b"</b></p> <p>- Zonele A, B, C, D pentru primele 6 luni se va aplica indicele 1 x b</p> <p>- Zonele A, B, C, D în următoarele luni se va aplica indicele:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>2 x b pentru lunile 7, 8.</li> <li>3 x b pentru lunile 9, 10.</li> <li>5 x b pentru lunile 11, 12.</li> <li>10 x b următoarele luni care depășește un an de execuție</li> </ul>	1,00
2,00 - zona A	2,00 - zona A											
1,00 - zona B	1,00 - zona B											
0,70 - zona C	0,70 - zona C											
0,30 - zona D	0,30 - zona D											

**TARIFFE CARE SE VOR PERCEPE PENTRU EXERCITAREA DREPTULUI DE ACCES PE, ÎN SAU SUB IMOBILELE PROPRIETATE  
PUBLICĂ/PRIVATĂ A MUNICIPIULUI ORADEA**

– Direcția Patrimoniu Imobiliar –

Nr. crt.	Specificație	Tarife maxime anuale practicate în anul 2022 lei/mp/an	Tarife maxime aplicabile în anul 2023 lei/mp/an	Indice modif. 2023/2 022
		Active, cu excepția cladirilor cu valoare de patrimoniu	Cladiri cu valoare de patrimoniu	
1.	Cabluri direct ingropate in satura sub partea carosabila din ampriza strazilor urbane categoria I (subtraversare) situate in localitati de rang 2 si 3.	2,70 lei/ml	-	2,70 lei/ml
2.	Cabluri direct ingropate in satura sub partea carosabila din ampriza strazilor urbane categoria II (subtraversare) situate in localitati de rang 2 si 3 si cabluri direct ingropate in/sub partea noncarosabila din ampriza strazilor urbane categoria situata in localitati rang 2 si 3	0,69 lei/ml	-	0,69 lei/ml
3.	Cabluri direct ingropate in satura sub partea carosabila din ampriza strazilor urbane categoria I (subtraversare) situate in localitati de rang 0 si 1.	0,80 lei/ml	-	0,80 lei/ml
4.	Cabluri direct ingropate in satura in/sub acvatoriu portuar (inclusiv rada portului)	1,79 lei/ml	-	1,79 lei/ml
5	Cabluri directe instalate pe/sub parcuri, piete/piatete, spatiu verde cu acces nelimitat, spatiu verde de folosinta specializata situata in zona A – localitati rang 0 si 1.	1,93 lei/ml	-	1,93 lei/ml

<b>6.</b>	Cabluri direct instalate pe/sub parcuri, piete/piatete, spatiu verde cu acces nelimitat, spatiu verde de folosinta specializata situata in zona B – localitati rang 0 si 1.	0,85 lei/ml	-	<b>0,85 lei/ml</b>	-	<b>1,00</b>
<b>7.</b>	Cabluri direct instalate pe/sub parcuri, piete/piatete, spatiu verde cu acces nelimitat, spatiu verde de folosinta specializata situata in zona C – localitati rang 0 si 1.	0,56 lei/ml	-	<b>0,56 lei/ml</b>	-	<b>1,00</b>
<b>8.</b>	Cabluri direct instalate pe/sub parcuri, piete/piatete, spatiu verde cu acces nelimitat, spatiu verde de folosinta specializata situata in zona D – localitati rang 0 si 1.	0,48 lei/ml	-	<b>0,48 lei/ml</b>	-	<b>1,00</b>
<b>9.</b>	Cabluri direct instalate sub/pe/in cladiri de birouri/cladiri rezidentiale – utilizare discontinua.	0	0,58 lei/ml	<b>0</b>	<b>0,58 lei/ml</b>	<b>1,00</b>
<b>10.</b>	Cabluri direct instalate sub/pe/in cladiri de birouri/cladiri industriale – utilizare continua	1,31 lei/ml	2,41 lei/ml	<b>1,31 lei/ml</b>	<b>2,41 lei/ml</b>	<b>1,00</b>
<b>11.</b>	Cabluri direct instalate sub/pe/in cladiri tip centre comerciale – utilizare discontinua	1,16 lei/ml	2,22 lei/ml	<b>1,16 lei/ml</b>	<b>2,22 lei/ml</b>	<b>1,00</b>
<b>12.</b>	Cabluri direct instalate sub/pe/in cladiri tip centre comerciale – utilizare continua	3,38 lei/ml	5,55 lei/ml	<b>3,38 lei/ml</b>	<b>5,55 lei/ml</b>	<b>1,00</b>
<b>13.</b>	Cutii instalate in subteran (pe/in galerii edilitare)	9,09 lei/mp	-	<b>9,09 lei/mp</b>	-	<b>1,00</b>
<b>14.</b>	Cutii instalate in/sub partea noncarosabila din ampriza drumului ( strazilor urbane categoria I) situate in localitati rang 0 si 1.	5,63 lei/mp	-	<b>5,63 lei/mp</b>	-	<b>1,00</b>
<b>15.</b>	Cutii instalate in/sub partea noncarosabila din ampriza drumului ( strazilor urbane categoria I) situate in localitati rang 2 si 3.	52,51 lei/mp	-	<b>52,51 lei/mp</b>	-	<b>1,00</b>
<b>16.</b>	Cutii instalate in/sub partea noncarosabila din ampriza drumului ( strazilor urbane categoria II) situate in localitati rang 2 si 3.	6,90 lei/mp	-	<b>6,90 lei/mp</b>	-	<b>1,00</b>

<b>17.</b>	Cutii instalate pe/in turn - localitati rang 0 si 1.	3,07 lei/mp	-	<b>3,07 lei/mp</b>	-	1,00
<b>18.</b>	Cutii instalate pe/in turn - localitati rang 2 si 3.	26,52 lei/mp	-	<b>26,52 lei/mp</b>	-	1,00
<b>19.</b>	Cutii instalate pe/in turn - localitati rang 4 si 5.	35,57 lei/mp	-	<b>35,57 lei/mp</b>	-	1,00
<b>20.</b>	Cutii instalate sub/pe/in cladiri de birouri cu utilizare discontinua, situate in intravilan, localitati rang 0 si 1.	2,05 lei/mp	35,37 lei/mp	<b>2,05 lei/mp</b>	<b>35,37 lei/mp</b>	1,00
<b>21.</b>	Cutii instalate sub/pe/in cladiri de birouri cu utilizare continua, situate in intravilan, localitatii rang 0 si 1.	68,69 lei/mp	118,67 lei/mp	<b>68,69 lei/mp</b>	<b>118,67 lei/mp</b>	1,00
<b>22.</b>	Cutii instalate sub/pe/in cladiri de birouri cu utilizare discontinua, situate in extravilan, localitati rang 0 si 1.	0	2,99 lei/mp	<b>0</b>	<b>2,99 lei/mp</b>	1,00
<b>23.</b>	Cutii instalate sub/pe/in centre comerciale cu utilizare continua, situate in extravilan, localitati rang 0 si 1.	29,84 lei/mp	70,10 lei/mp	<b>29,84 lei/mp</b>	<b>70,10 lei/mp</b>	1,00
<b>24.</b>	Cutii instalate sub/pe/in centre comerciale cu utilizare discontinua, situate in intravilan, localitati rang 0 si 1.	62,03 lei/mp	110,34 lei/mp	<b>62,03 lei/mp</b>	<b>110,34 lei/mp</b>	1,00
<b>25.</b>	Cutii instalate sub/pe/in centre comerciale cu utilizare continua, situate in intravilan, localitati rang 0 si 1.	158,66 lei/mp	231,13 lei/mp	<b>158,66 lei/mp</b>	<b>231,13 lei/mp</b>	1,00
<b>26.</b>	Cutii instalate sub/pe/in centre comerciale cu utilizare discontinua, situate in extravilan, localitati rang 0 si 1.	24,47 lei/mp	63,39 lei/mp	<b>24,47 lei/mp</b>	<b>63,39 lei/mp</b>	1,00
<b>27.</b>	Cutii instalate sub/pe/in centre comerciale cu utilizare continua, situate in extravilan, localitati rang 0 si 1.	102,32 lei/mp	160,70 lei/mp	<b>102,32 lei/mp</b>	<b>160,70 lei/mp</b>	1,00
<b>28.</b>	Cutii instalate sub/pe/in cladiri industriale cu utilizare continua, situate in intravilan, localitati rang 0 si 1.	6,72 lei/mp	41,20 lei/mp	<b>6,72 lei/mp</b>	<b>41,20 lei/mp</b>	1,00
<b>29.</b>	Cutii instalate sub/pe/in cladiri industriale cu utilizare continua, situate in extravilan, localitati rang 0 si 1.	0	7,69 lei/mp	<b>0</b>	<b>7,69 lei/mp</b>	1,00

<b>30.</b>	Cutii instalate sub/pe/in cladiri rezidentiale cu utilizare discontinua, situate in intravilan, localitati rang 0 si 1.	0	13,71 lei/mp	0	<b>13,71 lei/mp</b>	1,00
<b>31.</b>	Cutii instalate sub/pe/in cladiri rezidentiale cu utilizare continua, situate in intravilan, localitati rang 0 si 1.	42,70 lei/mp	86,19 lei/mp	<b>42,70 lei/mp</b>	<b>86,19 lei/mp</b>	1,00
<b>32.</b>	Cutii instalate sub/pe/in cladiri rezidentiale cu utilizare continua, situate in extravilan, localitati rang 0 si 1.	8,90 lei/mp	43,93 lei/mp	<b>8,90 lei/mp</b>	<b>43,93 lei/mp</b>	1,00
<b>33.</b>	Cutii instalate sub/pe/in cladiri de birouri cu utilizare discontinua, localitati rang 2 si 3.	17,33 lei/mp	44,38 lei/mp	<b>17,33 lei/mp</b>	<b>44,38 lei/mp</b>	1,00
<b>34.</b>	Cutii instalate sub/pe/in cladiri de birouri cu utilizare continua, localitati rang 2 si 3.	71,43 lei/mp	112,00 lei/mp	<b>71,43 lei/mp</b>	<b>112,00 lei/mp</b>	1,00
<b>35.</b>	Cutii instalate sub/pe/in centre comerciale cu utilizare discontinua, localitati rang 2 si 3.	66,02 lei/mp	105,24 lei/mp	<b>66,02 lei/mp</b>	<b>105,24 lei/mp</b>	1,00
<b>36.</b>	Cutii instalate sub/pe/in centre comerciale cu utilizare continua, localitati rang 2 si 3.	144,46 lei/mp	203,30 lei/mp	<b>144,46 lei/mp</b>	<b>203,30 lei/mp</b>	1,00
<b>37.</b>	Cutii instalate sub/pe/in cladiri industriale cu utilizare discontinua, localitati rang 2 si 3.	0	2,46 lei/mp	0	<b>2,46 lei/mp</b>	1,00

**Notă:** Pentru elementele de rețea de comunicații electronice și elemente de infrastructura fizica care nu sunt incluse in anexa, respectiv antene, cabinete, camere tehnice, camere de tragere, conducte, statii de baza, stalpi, piloni, turnuri, alte echipamente si infrastructuri fizice suport, precum si pentru cablurile si cutiile pentru care se exercita un alt tip de acces decat cel prevazut in anexa, tariful pentru exercitarea dreptului de acces pe, deasupra, in sau sub imobilele proprietate publica nu poate depasi valoarea de 0 lei

**TAXĂ PENTRU ELIBERAREA ACORDULUI PENTRU DESFĂȘURAREA JOCURIILOR DE ARTIFICII**  
– Direcția Patrimoniu Imobiliar –

Nr. crt.	Specificație	Nivel practicat în anul 2022	Nivel aplicabil în anul 2023	Indice modif. 2023/2022
1.	<b>Taxa pentru eliberarea acordului pentru desfășurarea jocurilor de artificii</b>	1.000 lei/eveniment cu durată de până la 10 min.  1.500 lei/eveniment cu durată ce depășește 10 min.	<b>1.000 lei/eveniment cu durata de pana la 10 min.</b>  <b>1.500 lei/eveniment cu durata ce depaseste 10 min.</b>	1,00

**NOTĂ:** Taxele menționate se percep în baza Legii nr. 126/1995, privind regimul materiilor explozive, modificata și actualizata.

**TAXE PENTRU PARCĂRILE PUBLICE STRADALE,  
TICHETE, ABONAMENTE, PLATA CU TELEFONUL MOBIL ȘI TARIFE PENTRU RIDICARE**  
– Direcția Patrimoniul Imobiliar –

1) Taxe de parcare de durată foarte scurtă MAX. 1 ORĂ valabile pe locuri de parcare cu MARCAJ ROȘU în parcări cu plată stradale pentru autoturisme, exprimate în lei/durata de staționare/loc de parcare, situate in ZONA 0 cu program L-V 07 - 21:

Nr. crt	Modalitate de plată pentru durată scurtă max.1 oră în zona 0	Durata de staționare	Taxa practicată în anul 2022	Taxa propusă pentru anul 2023	Indice modif. 2023/ 2022
	<b>Parcare gratuită 15 minute o singură dată pe zi utilizând aplicația "Tpark" sau prin apel la nr. 0359710139 pentru cei înregistrati cu mesaj la 1210 cu conținutul OR CONTNRMASINA, Ex:OR CONTNBH01AAA.</b> Gratuitatea este valabilă doar la primirea confirmării perioadei de gratuitate. Neprimirea confirmării gratuității se consideră neplată a parcării.	15 min	0	0	0,00
2.1	Plată anticipată cu <b>CARDUL online <a href="http://www.oradea.ro">www.oradea.ro</a> – ghiseul online și pe telefonul mobil prin aplicație "tpark" sau "amparcat"</b> .				
2.2	Plată anticipată pe bază de <b>YOUCHER</b> cu telefonul mobil utilizând aplicația "Tpark" sau prin efectuarea unui apel la numărul 0359710140 pentru cei înregistrati cu mesaj la 1210 cu conținutul OR CONTNRMASINA, Ex:OR CONTNBH01AAA.	30 min 1 oră	4,00 lei 8,00 lei	4,00 lei 8,00 lei	0,00
2.3	Plată anticipată pentru tichet de parcare la chioșcuri de ziare și OTL sau tichet la parcometre.				
2.4	<b>Eliberare cipcard parcometre</b>				
2.5	Plată anticipată pentru 30 min cu telefonul mobil utilizând aplicația "Tpark" sau prin <b>SMS la 7401</b> cu prefix 185 urmat de numărul de înmatriculare al autoturismului Ex: 185BH01AAA pentru zona 0. Plata în lei la cursul din data facturării.	30 min	0,95 €	0,95 €	00,00
2.6	Plată anticipată pentru o oră cu telefonul mobil utilizând aplicația "Tpark" sau prin <b>SMS la 7401</b> cu prefix 186 urmat de numărul de înmatriculare al autoturismului Ex: 186BH01AAA, pentru zona 0. Plata în lei la cursul din data facturării.	1 oră	1,90 €	1,90 €	00,00

Nota : Taxele menționate includ TVA  
In zona 0 locul poate fi ocupat pentru max.1 ora.

Plata taxei in zona 1 sau 2 nu este valabila in zona 0. Plata taxei in zona 0 este valabila și in zonele 1 și 2.  
Abonamentele pentru marcat alb achitate pentru zona 2 nu sunt valabile in zona 0.  
Neprimirea confirmării de plată se consideră neplată a parcării, utilizatorul având posibilitatea de a plăti parcare prin una din celelalte metode de plată stabilite.

**2) Taxe de parcare de durată scurtă MAX. 2 ORE valabile pe locuri de parcare cu MARCAJ GALBEN în parcări cu plată stradale pentru autoturisme, exprimate în lei/durata de staționare/loc de parcare, situate in ZONA 1 cu program L-V 07 - 18:**

Nr. crt	Modalitate de plată pentru durată scurtă max.2 ore în zona 1	Durata de staționare	Taxa practicată în anul 2022 Zona 1	Taxa propusă pentru anul 2023 Zona 1	Indice modif. 2023/2022
1.	Parcare gratuită <b>15 minute</b> o singură dată pe zi utilizând aplicația "Tpark" sau prin apel la nr. <b>0359710139</b> pentru cei înregistrati cu mesaj la <b>1210</b> cu conținutul OR CONTNRMASINA, Ex:OR CONTBH01AAA. Gratuitatea este valabilă doar la primirea confirmării perioadei de gratuitate. Neprimirea confirmării gratuității se consideră neplată a parcării.	15 min	0	0	0,00
2.1	Plată anticipată cu <b>CARDUL pe telefonul mobil</b> prin aplicațiile " <u>amparcat</u> " și " <u>tpark</u> " sau online <a href="http://www.oradea.ro">www.oradea.ro</a> – ghiseul online.	30 min 1 oră 2 ore	2 lei 4 lei 8 lei	2,00 lei 4,00 lei 8,00 lei	0,00
2.2	Plată anticipată pe <b>bază de VOUCHER</b> cu telefonul mobil utilizând aplicația "Tpark" sau prin efectuarea unui apel la numărul <b>0359710140</b> pentru cei înregistrati cu mesaj la <b>1210</b> cu conținutul OR CONTNRMASINA, Ex:OR CONTBH01AAA.				
2.3	Plată anticipată pentru <b>ticet de parcare la chioșcuri de ziare și OTL</b> sau <b>tichet la parcometre</b> .				
2.4	<b>Eliberare cipcard parcometre</b>	-	50 lei	50 lei	0,00
2. 5	Plată anticipată pentru <b>30 min</b> cu telefonul mobil utilizând aplicația "Tpark" sau prin <b>SMS la 7401</b> cu <b>prefix 180</b> urmat de numărul de înmatriculare al autoturismului Ex: <b>180BH01AAA</b> pentru <b>zona 1</b> . Plata în lei la cursul din data facturării.	30 min	0,48 €	0,48 €	0,00
2.6	Plată anticipată pentru <b>1 oră</b> cu telefonul mobil utilizând aplicația "Tpark" sau prin <b>SMS la 7401</b> cu <b>prefix 181</b> urmat de numărul de înmatriculare al autoturismului Ex: <b>181BH01AAA</b> pentru <b>zona 1</b> . Plata în lei la cursul din data facturării.	1 oră	0,95 €	0,95 €	0,00
2.7	Plată anticipată pentru <b>2 ore</b> cu telefonul mobil utilizând aplicația "Tpark" sau prin <b>SMS la 7401</b> cu <b>prefix 182</b> urmat de numărul de înmatriculare al autoturismului Ex: <b>182BH01AAA</b> pentru <b>zona 1</b> . Plata în lei la cursul din data facturării.	2 ore	1,90 €	1,90 €	00,00

Nota : Taxele menționate includ TVA

Taxele achităte pentru zona 1 sunt valabile și în zona 2 dar nu sunt valabile în zona 0.

Abonamentele pentru marcaj alb achitate pentru zona 2 nu sunt valabile în zona 1.

Neprimirea confirmării de plată se consideră neplată a parcarei, utilizatorul având posibilitatea de a plăti parcarea prin una din celelalte metode de plată stabilite.

**3) Taxe de parcare de durată lungă, pe locuri de parcare cu MARCAJ ALB, valabile în parcări cu plată stradale pentru autoturisme, exprimate în lei/durata de staționare/loc de parcare, situate în ZONA 2 cu program L-V 07 - 18:**

Nr. crt	Modalitate de plată pentru durata lungă în zona 2	Durata de staționare	Taxa practicată în anul 2022 Zona 2 lei	Taxa propusă pentru anul 2023 Zona 2 lei	Indice modif. 2023/ 2022
1.	Parcare gratuită 15 minute o singură dată pe zi utilizând aplicația "Tpark" sau prin apel la nr. <b>0359710139</b> pentru cei înregistrati cu mesaj la <b>1210</b> cu conținutul OR CONTNRMASINA, Ex:OR CONTBH01AAA. Gratuitatea este valabilă doar la primirea confirmării perioadei de gratuitate. Neprimirea confirmării gratuității se consideră neplată a parcarii.	15 min	0	0	0,00
2.1	Plată anticipată cu <b>CARDUL pe telefonul mobil prin aplicațiiile "amparcat" și "tpark"</b> sau online <a href="http://www.oradea.ro">www.oradea.ro</a> – ghiseul online.				
2.2	Plată anticipată pe bază de <b>VOUCHER</b> cu telefonul mobil utilizând aplicația "Tpark" sau prin conținutul OR CONTNRMASINA, Ex:OR CONTBH01AAA.	30 min 1 ora 2 ore 5 ore	1,50 lei 3 lei 6 lei 15 lei	1,50 lei 3 lei 6 lei 15 lei	0,00
2.3	Plată anticipată pentru ticket de parcare la chioșcuri de ziare și OTL sau ticket la parcometre.				
2.4	Plată anticipată cu <b>CARDUL</b> pentru <b>1 zi</b> , plată până la <b>ora 9</b> , cu telefonul mobil utilizând aplicațiile "amparcat" și "tpark" ori online <a href="http://www.oradea.ro">www.oradea.ro</a> – ghiseul online sau plata la parcometre.	1 zi	30 lei	30 lei	0,00
2.5	Plată anticipată pentru <b>1 ora/2ore</b> cu telefonul mobil utilizând aplicația "Tpark" sau prin <b>SMS la 241/242BH01AAA</b> pentru zona 2. Plata în lei la cursul din data facturării.	1 ora 2 ore	0,83 € 1,67 €	0,83 € 1,67 €	0,00 0,00
2.6	Plată anticipată pentru <b>5 ore</b> , plata până la <b>ora 13</b> , cu telefonul mobil utilizând aplicația "Tpark" sau prin <b>SMS la 7401</b> cu prefix <b>245</b> urmat de numărul de înmatriculare al autoturismului Ex: <b>242BH01AAA</b> pentru zona 2. Plata în lei la cursul din data facturării.	5 ore	3,57 €	3,57 €	0,00
2.7	<b>Eliberare cipcard parcometre</b>	-	50 lei	50 lei	0,00

Nota : Taxele menționate includ tva

Taxele achitante pentru zona 2 nu sunt valabile în zonele 0 și 1.

Abonamentele pentru marcaj alb achitate pentru zona 2 nu sunt valabile în zonele 0 și 1.  
Neprimirea confirmării de plată se consideră neplată a parcarii, utilizatorul având posibilitatea de a plăti parcare prin una din celelalte metode de plată stabilite.

**4) Taxe de parcare de durată lungă pentru PERSOANE FIZICE , pe bază de abonament, pe locuri de parcare cu MARCAJ ALB în parcări cu plată stradale pentru autoturisme, exprimate în lei/durata de staționare/loc de parcare, situate în ZONA 2:**

Nr. crt	Modalitate de plată pentru durată lungă persoane fizice	Durata de staționare	Taxa practicată în anul 2022 lei	Taxa propusă pentru anul 2023 Zona 2 lei	Indice modif. 2023/ 2022
1.	Abonament de parcare în parcări cu plată din zona 2 pe marcat alb pentru persoane fizice	1 lună	120	120	0,00
2.	Abonament de parcare în parcări cu plată din zona 2 pe marcat alb pentru persoane fizice	3 luni	340	340	0,00
3.	Abonament de parcare în parcări cu plată din zona 2 pe marcat alb pentru persoane fizice	6 luni	650	650	0,00
4.	Abonament de parcare în parcări cu plată din zona 2 pe marcat alb pentru persoane fizice	1 an	1.220	1.220	0,00

Nota : Taxele menționate includ tv-a

**5) Taxe de parcare de durată lungă pentru RIVERANI PERSOANE FIZICE, pe bază de abonament, pe locuri de parcare în parcări cu plată stradale pentru autoturisme, exprimate în lei/durata de staționare/loc de parcare :**

Nr. crt	Modalitate de plată pentru durată lungă riverani persoane fizice	Durata de staționare	Taxa practicată în anul 2022 lei	Taxa propusă pentru anul 2023 lei	Indice modif. 2023/ 2022
1.	Abonament pentru riverani persoane fizice în parcări cu plată pe strada de domiciliu sau alăturată	1 lună	40	40	0,00
2.	Abonament pentru riverani persoane fizice în parcări cu plată pe strada de domiciliu sau alăturată	3 luni	120	120	0,00
3.	Abonament pentru riverani persoane fizice în parcări cu plată pe strada de domiciliu sau alăturată	6 luni	220	220	0,00
4.	Abonament pentru riverani persoane fizice în parcări cu plată pe strada de domiciliu sau alăturată	1 an	410	410	0,00

Nota : Taxele menționate includ tv-a

Riveran = persoana fizica cu domiciliu pe strada unde este amenajată parcare cu plată sau pe străzile alăturate la care adresa din certificatul de înmatriculare este aceeași cu cea din cartea de identitate.

6) Taxe de parcare de durată lungă pentru PERSOANE JURIDICE, pe bază de abonament, pe locuri de parcare cu MARCAJ ALB în parcări cu plată stradale pentru autoturisme, exprimate în lei/durata de staționare/loc de parcare, situate in ZONA 2:

Nr. crt	Modalitate de plată pentru durată lungă parcuri cu marcaj alb zona 2 persoane juridice	Durata de staționare	Taxa practicată anul 2022 lei	Taxa propusă anul 2023 Zona 2 lei	Indice modif. 2023/ 2022
1.	Abonament de parcare în parcări cu plată din zona 2 pe marcaj alb pentru persoane juridice	1 lună	180	180	0,00
2.	Abonament de parcare în parcări cu plată din zona 2 pe marcaj alb pentru persoane juridice	3 luni	510	510	0,00
3.	Abonament de parcare în parcări cu plată din zona 2 pe marcaj alb pentru persoane juridice	6 luni	970	970	0,00
4.	Abonament de parcare în parcări cu plată din zona 2 pe marcaj alb pentru persoane juridice	1 an	1.840	1.840	0,00

Nota : Taxele menționate includ tva. Notă: Sunt considerate abonamentele pentru persoane juridice cele pentru care plătitorelui abonamentului este o entitate juridică.

7) Taxe de parcare de durată lungă pentru SOCIETĂȚI BANCARE ȘI HOTELIERE, pe bază de REZERVARE locuri de parcare în parcări cu plată stradale pentru autoturisme, exprimate în lei/durata de staționare/loc de parcare, situate in ZONELE 0, 1 și 2:

Nr. crt	Modalitate de plată pentru societăți bancare și societăți hoteliere	Durata de staționare	Taxa practicată în anul 2022 lei	Taxa propusă pentru anul 2023 lei	Indice modif. 2023/ 2022
1.	Rezervare loc parcare pentru societăți bancare și hoteliere	1 an	2.600	2.600	0,00

Nota : Taxele menționate includ tva

8) Taxe de parcare pentru persoane fizice, pe bază de abonament, pe locuri de parcare în parcări de domiciliu pentru autoturisme, exprimate în lei/durata de staționare/loc de parcare :

Nr. crt	Modalitate de plată pentru parcuri de domiciliu persoane fizice	Durata de staționare	Taxa practicată anul 2022 Lei	Taxa propusă anul 2023 lei	Indice modif. 2023/ 2022
1.	Abonament pentru persoane fizice cu domiciliul într-un imobil din zona unei parcări de domiciliu	1 an	160	160	0,00

Nota : Taxele menționate includ tva  
Domiciliu = locul în care locuiește cineva în permanență și în mod legal la locuința principală.

**9) Taxe de parcare pentru PERIOADA DE ZI între orele 07 – 18 pentru autoturisme pe bază de tichet eliberat la intrare achitat cu numerar, card sau SMS în parcări supraetajate și parcări subterane:**

Nr. crt	Modalitate de plată în parcări etajate pentru perioada de zi	Durata de staționare	Taxa practicată în anul 2022	Taxa propusă pentru anul 2023	Indice modif. 2023/ 2022
1.	Plată pentru o oră la staționare între orele 07 – 18 la automatul de plată înainte de ieșirea din parcare etajată pe baza tichetului primit la stația de la bariera de la intrare.	1 ora	3,00 lei	3,00 lei	0,00
2.	Plată pentru o zi la staționare peste 10 ore de la intrare, la automatul de plată. Pentru fiecare perioadă între 10 și 24 ore de la intrare se va achita taxa stabilită pentru o zi. Pentru staționare peste 24 ore, în ziua următoare se va achita taxa stabilită la o zi din prima oră de staționare zilnică pentru primele 5 zile iar din a 6-a zi se va achita un abonament pentru o lună.	1 zi	30,00 lei	30,00 lei	0,00
3.	Plată pentru o oră la staționare între orele 07 – 18 cu telefonul mobil utilizând aplicația „Tpark” sau prin <b>SMS la 7401</b> cu prefix <b>281</b> urmat de numărul de înmatriculare al autoturismului Ex: <b>281BH01AAA</b> pentru parcări etajate. Plata în lei la cursul din data facturării.	1 oră	0,83 €	0,83 €	0,00
4.	Plată pentru 2 ore la staționare între orele 07 – 18 cu telefonul mobil utilizând aplicația „Tpark” sau prin <b>SMS la 7401</b> cu prefix <b>282</b> urmat de numărul de înmatriculare al autoturismului Ex: <b>282BH01AAA</b> pentru parcări etajate. Plata în lei la cursul din data facturării.	2 ore	1,67 €	1,67 €	0,00
5.	Plată pentru 5 ore la staționare între orele 07 – 18 cu telefonul mobil utilizând aplicația „Tpark” sau prin <b>SMS la 7401</b> cu prefix <b>288</b> urmat de numărul de înmatriculare al autoturismului Ex: <b>288BH01AAA</b> . Plata în lei la cursul din data facturării.	5 ore	3,57 €	3,57 €	0,00
6.	Plată la automatul de plată pentru pierdere/ deteriorare tichet pentru fiecare zi de staționare de la intrare, primele 5 zile iar din a 6-a zi se va achita un abonament pentru o lună. La pierderea tichetului nu se poate achita pentru perioade mai mici de 1 zi.	-	30,00 lei	30,00 lei	0,00

Nota : Taxele menționate includ IVA

Pentru plata parcerii cu **SMS** la parcare supraetajată se folosesc prefixe **241** pentru 1 oră, **242** pentru 2 ore și **245** pentru 5 ore.

Neprimarea confirmării de plată se consideră neplată a parcerii, utilizatorul având posibilitatea de a plăti parcarea prin una din celelalte metode de plată stabilite.

**10) Taxe de parcare pentru PERIOADA DE NOAPTE între orele 18 – 07 pentru autoturisme pe bază de ticket eliberat la intrare achitat cu numerar, card sau SMS în parcări supraetajate și parcări subterane:**

Nr. crt	Modalitate de plată în parcări etajate pentru perioada de noapte	Durată de staționare	Taxa practicată în anul 2022	Taxa propusă pentru anul 2023	Indice modif. 2023/2022
1.	Plată pentru o oră la staționare între orele 18 – 07 la automatul de plată înainte de ieșirea din parcarea supraetajată pe baza ticketului primit la stația de la bariera de la intrare. Pentru fiecare depășire de o oră se va achita pentru încă o unitate de o oră.	1 ora	1,50 lei	1,50 lei	0,00
2.	Plată pentru o zi la staționare peste 10 ore de la intrare, la automatul de plată înainte de ieșirea din parcarea între 10 și 24 ore de la intrare se va achita taxa stabilită pentru o zi. Pentru staționare peste 24 ore, în ziua următoare se va achita taxa stabilită la o zi din prima oră de staționare zilnică pentru primele 5 zile iar din a 6-a zi se va achita un abonament pentru o lună.	1 zi	15,00 lei	15,00 lei	0,00
3.	Plata pentru o oră la staționare între orele 18 - 07 cu telefonul mobil utilizând aplicația "Tpark" sau prin SMS la 7401 cu prefix 284 urmat de numărul de înmatriculare al autoturismului Ex: 284BH01AAA pentru parcări etajate. Plata în lei la cursul din data facturării.	1 oră	0,42 €	0,42 €	0,00
4.	Plata pentru 2 ore la staționare între orele 18 - 07 cu telefonul mobil utilizând aplicația "Tpark" sau prin SMS la 7401 cu prefix 285 urmat de numărul de înmatriculare al autoturismului Ex: 285BH01AAA pentru parcări etajate. Plata în lei la cursul din data facturării.	2 ore	0,83 €	0,83 €	0,00
5.	Plată pentru 5 ore la staționare între orele 18 - 07 cu telefonul mobil utilizând aplicația "Tpark" sau prin SMS la 7401 cu prefix 286 urmat de numărul de înmatriculare al autoturismului Ex: 286BH01AAA. Plata în lei la cursul din data facturării.	5 ore	2,09 €	2,09 €	0,00
6.	Plată la automatul de plată pentru pierdere/ deteriorare ticket pentru fiecare zi de staționare de la intrare, primele 5 zile iar din a 6-a zi se va achita un abonament pentru o lună. La pierderea ticketului nu se poate achita pentru perioade mai mici de 1 zi.	-	30,00 lei	30,00 lei	0,00

Nota : Taxele menționate includ TVA

Pentru plata parcarii cu SMS la parcare supraetajate se folosesc prefixe 246 pentru 1 oră, 247 pentru 2 ore și 248 pentru 10 ore.  
Neprimarea confirmării de plată se consideră neplată a parcarii, utilizatorul având posibilitatea de a plăti parcarea prin una din celelalte metode de plată stabilite.

**11) Taxe de parcare pentru PERSOANE FIZICE, pe bază de abonament valabil în una din parcuri supraetajate sau subterane pentru autoturisme, exprimate în lei/durata de staționare/loc de parcare, program permanent**

Nr. crt	Modalitate de plată în parcuri etajate pentru persoane fizice	Durata de staționare	Taxa practicată în anul 2022 lei	Taxa propusă pentru anul 2023 lei	Indice modif. 2023/ 2022
1.	Abonament valabil în parcuri supraetajate și parcuri subterane pentru persoane fizice	1 lună	160	160	0,0
2.	Abonament valabil în parcuri supraetajate și parcuri subterane pentru persoane fizice	3 luni	460	460	0,0
3.	Abonament valabil în parcuri supraetajate și parcuri subterane pentru persoane fizice	6 luni	860	860	0,0
4.	Abonament valabil în parcuri supraetajate și parcuri subterane pentru persoane fizice	12 luni	1.630	1.630	0,0

**Nota : Taxele menționate includ IVA**

Rabonamentele menționate sunt persoane fizice pentru una din parcurile supraetajate sau subterane

**12) Taxe de parcare pentru RIVERANI PERSOANE FIZICE, pe bază de abonament valabil în una din parcuri supraetajate sau subterane pentru care s-a stabilit prin hotărârea consiliului local, pentru autoturisme, exprimate în lei/durata de staționare/loc de parcare**

Nr. crt	Modalitate de plată în parcuri etajate pentru care s-a stabilit prin hcl, pentru riverani persoane fizice	Durata de staționare	Taxa practicată în anul 2022 lei	Taxa propusă pentru anul 2023 lei	Indice modif. 2023/ 2022
1.	Abonament pentru riverani persoane fizice în parcuri supraetajate și parcuri subterane	1 lună	75	75	0,00
2.	Abonament pentru riverani persoane fizice în parcuri supraetajate și parcuri subterane	3 luni	210	210	0,00
3.	Abonament pentru riverani persoane fizice în parcuri supraetajate și parcuri subterane	6 luni	400	400	0,00
4.	Abonament pentru riverani persoane fizice în parcuri supraetajate și parcuri subterane	12 luni	760	760	0,00

**Nota : Taxele menționate includ IVA**

Riverani parcare supraetajată strada Brașovului = persoane fizice cu domiciliul pe stăzile : Bicazului, Brașovului, Dunărea, General David Praporgescu, Nicolae Jiga (între Republicii și Bicazului), Republicii (între Dunărea și Brașovului), Rovine, Victor Babeș.

Riverani parcare supraetajată strada Baritiu = persoane fizice cu domiciliul pe stăzile : Ady Endre (între Piața Ferdinand și Moscovei), Academiei, Episcop Roman Ciorogariu (între Republicii și Szigligeti Ede), George Cosbuc, Madach Imre, Moscovei, Mircea Popescu, Patriotilor, Piața Regie Ferdinand, Postăvarului, Republicii (între Roman Ciorogariu și Iosif Vulcan).

Riverani parcare subterană strada Independenței = persoane fizice cu domiciliul pe stăzile : Independenții, Piața 1 Decembrie (între Vasile Alecsandri și Independenței), Piața Unirii între Vasile Alecsandri și Independenței, Vasile Alecsandri.

Riverani parcare subterană strada Tribunalului = persoane fizice cu domiciliul pe stăzile : Franz, Schubert, Gheorghe Dima, Parcul Traian (între Tribunalului și Republicii), Republicii (pe partea Stângă între Snagovului și Parcul Traian), Snagovului.

**13) Taxe de parcare pentru PERSOANE JURIDICE, pe bază de abonament valabil în una din parcări supraetajate sau subterane pentru autoturisme, exprimate în lei/durata de staționare/loc de parcare, program permanent :**

Nr. crt	Modalitate de plată în parcări etajate pentru persoane juridice	Durata de staționare	Taxa practicată în anul 2022 lei	Taxa propusă pentru anul 2023 lei	Indice modif. 2023/ 2022
1.	Abonament valabil în parcări supraetajate și parcări subterane pentru persoane juridice	1 lună	250	250	0,00
2.	Abonament valabil în parcări supraetajate și parcări subterane pentru persoane juridice	3 luni	710	710	0,00
3.	Abonament valabil în parcări supraetajate și parcări subterane pentru persoane juridice	6 luni	1.350	1.350	0,00
4.	Abonament valabil în parcări supraetajate și parcări subterane pentru persoane juridice	12 luni	2.550	2.550	0,00

Nota : Taxele menționate includ tva. Notă: Sunt considerate abonamentele pentru care plătitorul abonamentului este o entitate juridică.

**14) Taxe de parcare pentru autoturisme exprimate în lei/durata de staționare/loc de parcare în parcarea închisă cu bariere din strada Primăriei - curte PMO, cu program de L – J între orele 07,30 – 18,00 , V între orele 07,30 – 15,30 :**

Nr. crt	Tichet eliberat de automat la intrare	Durata de staționare	Taxa practicată în anul 2022 lei	Taxa propusă pentru anul 2023 lei	Indice modif. 2023/ 2022
1.	Parcare gratuită	30 min	Gratuit	Gratuit	0,00
2.	Plata la ieșirea din parcarea cu bariere curte PMO pe baza ticketului primit la intrare	Dupa 30 min. pana la 1h	5	10	0,00
3.	Plata la ieșirea din parcarea cu bariere curte PMO pe baza ticketului primit la intrare	Dupa 1h pana la 2h	15	25	0,00
4.	Plata la ieșirea din parcarea cu bariere curte PMO pe baza ticketului primit la intrare	Dupa 2h	45	50	0,00

Nota : Taxele menționate includ tva

**15) Taxe de parcare exprimate în lei/durată de staționare/loc de parcare eliberate la intrare pentru camioane, TIR-uri și assimilate în parcarea amenajată pentru aceste categorii de autovehicule pe str. Borșului nr. 43, program 0-24:**

Nr. crt	Modalitate de plată la parcarea pentru TIR-uri	Durata de staționare	Taxa practicată în anul 2022 lei	Taxa propusă pentru anul 2023 lei	Indice modif. 2023/ 2022
1.	Tichet parcare TIR	12 h	30	30	0,00
2.	Tichet parcare TIR	24 h	50	50	0,00
3.	Abonament parcare TIR	1 lună	400	400	0,00
4.	<b>Abonament parcare TIR</b>	<b>3 luni</b>	<b>-</b>	<b>1.000</b>	<b>0,00</b>

Nota : Taxele menționate includ TVA

**16) Taxa pentru utilizarea infrastructurii rutiere cu mijloace de transport alternative de tipul trotinetelor**

Nr. crt	Modalitate de plată pentru utilizare domeniul public	Durata de staționare	Taxa practicată în anul 2022	Taxa propusă pentru anul 2023	Indice modif. 2023/ 2022
1.	Taxa pentru utilizarea infrastructurii rutiere cu mijloace de transport alternative de tipul trotinetelor electrice și alte asemenea max. 1 mp	24 h	2,50 lei/zi	<b>2,50 lei/zi</b>	0,00
2.	Taxa pentru utilizarea infrastructurii rutiere cu mijloace de transport alternative de tipul trotinetelor electrice și alte asemenea max. 1mp	30 zile	60 lei	<b>60 lei</b>	0,00
3.	Taxa pentru utilizarea infrastructurii rutiere cu mijloace de transport alternative de tipul trotinetelor electrice și alte asemenea max.1mp	90 zile	150 lei	<b>150 lei</b>	0,00

Nota : Taxele menționate includ TVA

**17) Tarife pentru încărcarea vehiculelor electrice la stațiile de încărcare ale Municipiului Oradea**

Nr. crt	Tarife pentru încărcarea vehiculelor electrice la stațiile de încărcare cu valoare	Tarif practicat în anul 2022 lei	Tarif propus pentru anul 2023 lei	Indice modif. 2023/ 2022
1.	<b>Încărcare normală 22kWh AC</b>	<b>Kwh</b>	<b>1,49</b>	<b>1,49</b>
	<b>Încărcare rapidă 50kWh DC</b>	<b>Kwh</b>	<b>1,79</b>	<b>1,79</b>

Nota : Taxele menționate includ TVA

**18) Tarife de ridicare pentru stationare neregulamentară a autovehiculelor în municipiul Oradea:**

Nr. crt.	Operătijune	Durata de stationare	Tarife ridicare, transport și depozitare a autovehiculelor propuse pentru anul 2022 lei	Tarife ridicare, transport și depozitare a autovehiculelor propuse pentru anul 2023 lei	Indice modif. 2023/ 2022
1.	Ridicarea și eliberarea pe loc a vehiculelor pentru care s-a inceput operatiunea de ridicare și nu s-afinalizat	-	200	200	0,00
2.	Ridicare, transport și depozitare a vehiculelor	-	400	400	0,00
3.	Stationare de la ridicare pentru vehicule depozitate pentru o perioada de max 6 luni după care se vor efectua proceduri pentru vehicule abandonate sau fără stăpan	1 ora	5	5	0,00

Nota : Tarifele menționate includ tva

19) Taxele pentru parcare și tarifele pentru ridicare includ T.V.A.

20) Taxa de parcare în parcări stradale se poate plăti anticipat pentru minim 30 minute iar în parcări etajate pentru minim 1 oră.

21) Programul de plată pentru parcări stradale este L-V între orele 07 – 21 în zona 0, L-V între 07 - 18 în zonele 1 și 2, iar al parcărilor supraetajate și subterane permanente.

22) Locurile de parcare în cele 3 zone de parcare sunt amenajate pe următoarele străzi :

**Zona 0 de parcare cu marcaj roșu** situată în apropierea parcărilor supraetajate și în apropierea instituțiilor publice de interes pentru utilizatori cuprinde parcările din străzile: Ady Endre, Brasovului, Dunarea, Franz Schubert, George Enescu, Gheorghe Dima, Episcop Mihail Pavel, General David Praporgescu, General Gheorghe Magheru, Iuliu Maniu, Mihai Eminescu, Nicolae Jiga, Parcul Traian, Piata 1 Decembrie, Primăriei, Republicii, Roman Ciorogariu, Rovine, Snagovului, Teatrului, Traian Mosoiu, Victor Babes pe ambele părți după caz și alte străzi care se vor amenaja pentru zona 0. Unele parcări de pe străzi din zona 0 sunt incluse partea în această zonă și partea în zona 1 sau 2 conform semnalizărilor indicatoarelor de parcare iar unele parcări de pe străzi din zonele 1 sau 2 vor fi modificate la nevoie în parcări de zona 0. Taxele achitante pentru zona 0 sunt valabile și în zonele 1 și 2 iar taxele achitante pentru zonele 1 și 2 nu sunt valabile în zona 0. Abonamentele pentru marcaj alb achitante pentru zona 2 nu sunt valabile în zona 0.

**Zona 1 de parcare cu marcaj galben** cuprinde străzile străzile Aleea Gojdu, Armatei Romane, Barbu Stefanescu Delavrancea, Calea Clujului (Platou Pol Rutiera), Ceyrat, Corneliu Coposu, Cuza Voda, Decebal, Deltei, Dimitrie Cantemir, Duiliu Zamfirescu, Gheorghe Doja, Grivitei, Iza, Jean Calvin, Libertății,

Menumorut, Mihai Eminescu, Mihai Viteazul, Mihai Sadoveanu, Nuștarului, Piața 1 Decembrie, Piața Emanuil Gojdu, Piața Ion Creanga, Primariei, Szigligeti Ede, Spiru Haret, Teatrului, Transilvaniei, Tudor Vladimirescu, Universităti pe ambele părți după caz și alte străzi care se vor amenaja pentru zona 1. Unele parcări de pe străzi din zona 1 sunt incluse parțial în această zonă și partajă în zona 0 sau 2 conform semnalizărilor indicateelor de parcare iar unele parcări de pe străzi din zona 2 vor fi modificate la nevoie în parcări de zone 0 sau 1. Taxele achitate pentru zona 1 sunt valabile și în zona 2 dar nu sunt valabile în zona 0. Abonamentele pentru marcaj alb achitate pentru zona 2 nu sunt valabile în zona 1.

**Zona 2 de parcare cu marcaj alb** cuprinde străzile 1848, Ady Endre, Aleea Strandului, Alexandru Cazabani, Arany Janos, Armatei Române, Calea Clujului, Calea Matei Bassarab, Călugăreni, Cele Trei Crișuri, Cezar Boliac, Colinelor, Corneliu Coposu, Ceyrat, C-tin Brancoveanu, Crinului, Cuza Vodă, Dacia, Decebal, Episcop Ioan Suciu, Evreilor Deportați, Garafei, Gheorghe Doja, Gheorghe Lazăr, I L Caragiale, Ion Buzoianu, Iuliu Maniu, Lămăției, Louis Pasteur, Menumorut, Mihai Eminescu, Mihai Kogălniceanu, Mihail Sadoveanu, Mușcatei, Nicolae Jiga, Nufărului, Parcul Petofi Sandor, Piața 1 Decembrie, Piața Emanuil Gojdu, Piața Rahovei, Primăriei, Republicii, Roman Ciorogariu, Savinestilor, Sf Apostol Andrei, Simion Barnutiu, Sulyoc Istvan, Șanțul Cetății, Șirul Canoniciilor, Ștefan cel Mare, Titu Maiorescu, Transilvaniei, Tudor Vladimirescu, Uilmului, Universității, Vavilov, W Shakespeare pe ambele părți după caz și alte străzi care se vor amenaja pentru zona 2. Unele parcări de pe străzi din zona 2 sunt incluse parțial în această zonă și partajă în zona 0 sau 1 conform semnalizărilor indicateelor de parcare iar unele parcări de pe străzi din zona 2 vor fi modificate la nevoie în parcări de zone 0 sau 1. Taxele achitate pentru zona 2 nu sunt valabile în zonele 0 și 1. Abonamentele pentru marcaj alb achitate pentru zona 2 nu sunt valabile în zonele 0 și 1.

**23) Tichetele de parcare se procură anticipat de la chioșcurile de difuzare a presei, chioșcuri OTL, unele magazine din zona parcărilor sau de la parcometre, vor fi răzuite în zonele care indică luna, data, ora și minutul începerii parcării și vor fi expuse în original pe bordul autovehiculului la vedere, în aşa fel încât să se vadă toate inscrierile de pe acestea.**

**24) Tichetele de parcare sunt valabile doar dacă sunt expuse în original pe bordul autovehiculului la vedere în aşa fel în cât să se vadă toate inscrierile de pe acestea.**

**25) În parcările publice de foarte scurtă durată max. 2 ore trasate cu MARCAJ GALBEN, pe bază de tichete, nu se admite parcarea unui autoturism peste durata stabilită și nu sunt valabile abonamentele de parcare cu excepția abonamentelor pentru riveranii cu domiciliul pe strada pe care se eliberează abonamentul sau pe o stradă cu care aceasta se intersecează. Legitimatiile de parcare gratuită pentru persoane cu handicap nu sunt valabile pe locurile de parcare de foarte scurtă durată trasate cu marcaj roșu și de durată cu marcaj galben.**

**26) Taxa pentru locuri de parcare de foarte scurtă durată max. 1 oră trasate cu MARCAJ ROȘU și de durată scurtă max. 2 ore cu MARCAJ GALBEN pentru autoturisme trebuie plătită anticipat prin cumpărarea ticheteelor de la chioșcuri de difuzare a presei, chioșcuri OTL sau unele magazine din zona parcărilor, de la parcometrele electronice ori prin plata cu telefonul mobil prin SMS, cu CARDUL pe pagina [www.oradea.ro](http://www.oradea.ro) / Ghiseul online sau prin aplicație "amparcat" și "tpark" sau pe bază de voucher prin aplicația "tpark". Neprimirea confirmării de plată se consideră neplată a parcării.**

**27) Prin aceleasi metode de plată se poate plăti și taxa pentru locuri de parcare de durată lungă cu MARCAJALB.**

**28) Pentru parcare gratuită 15 minute o singură dată pe zi, cu BIP pe bază de VOUCHER pe telefonul mobil se utilizează aplicația "Tpark" sau prin apel la**

nr. **0359710139** pentru cei înregistrati cu mesaj la **1210** cu conținutul OR CONT NRMASINA, Ex:OR CONTBH01AAA. Parcarea gratuită va începe la primirea prin SMS a unui mesaj de confirmare a gratuității parcării pentru 15 minute. Pentru a beneficia de gratuitate este necesară înregistrarea în sistemul Tpark prin transmiserea unui mesaj la numarul **1210** de urmatorul format : OR CONT NRMASINA, EX: OR CONT BH01ABC sau prin înregistrarea numărului de înmatriculare în aplicația "tpark". Încheierea parcării gratuite se va face automat la 15 minute de la începerea parcării gratuite. Ocuparea locurilor de parcare fără primirea mesajului de confirmare a parcării se sanctionează cu amendă contraventională.

**29)** Pentru parcarea cu telefonul mobil prin SMS, BIP, CARD sau voucher părăsirea mașinii se face după primirea mesajului de confirmare a plății. Ocuparea unui loc de parcare cu autovehicul și părăsirea acestuia de către persoana care l-a condus fără primirea mesajului de confirmare a plății se va sanctiona cu amendă contraventională.

**30)** Pentru plata parcării cu cardul bancar online pe pagina primăriei [www.oradea.ro](http://www.oradea.ro) – ghiseul online sau cu telefonul mobil prin aplicație "tpark" sau "amparcat", utilizatorii trebuie să se înregistreze în sistemul de plată cu telefonul, adresa de email și o parolă, să introducă numărul de înmatriculare al autoturismului și datele cardului în aplicație care vor fi salvate în contul utilizatorului pentru a efectua plata parcării iar tranzacțiile vor fi înregistrate de un procesator de plăti online.

**31)** Pentru plata parcării cu BIP pe telefonul mobil pe bază de YOUNCHER utilizatorul trebuie să se înregistreze prin transmiterea la 1210 a unui SMS cu conținutul OR CONT NRMASINA Ex: OR CONT BH01ABC. Contul destinat parcării se încarcă cu sume de 10, 20 sau 30 lei pe baza voucherelor achiziționate anticipat de la Primaria Municipiului Oradea prin transmiterea codului care apare pe voucher la razuire, prin SMS la numarul 1210. Pentru începerea parcării plătite se face apel netaxabil la numărul de telefon **0359710140** iar pentru oprirea parcării se face apel netaxabil la numărul de telefon **0359710141**. Parcarea va începe de la primirea prin SMS, de către utilizatorul parcării, a unui mesaj de confirmare a începerii parcării prin care acesta va fi informat despre durata parcării plătite. Pentru această metodă de plată se poate utiliza și aplicația "tpark" de plată cu bip. Plata facturii către operatorul de telefonia mobilă se va face în lei la cursul BNR stabilit pentru data facturării. Ocuparea locurilor de parcare fără primirea mesajului de confirmare a parcării plătite se sanctionează cu amendă contraventională.

**32)** Taxa pentru SMS la **1210** este de 0,15 euro + tva la operatorii (Orange, Vodafone, Telekom Romania Mobile) și se plătește de utilizatori o singură dată la înregistrarea în sistem. Operatorul Orange percep de la utilizatori o taxa de 0,05 euro pentru fiecare mesaj de confirmare a plății parcării.

**33)** Parcarea va începe de la primirea prin SMS, de către utilizatorul parcării, a unui mesaj de confirmare a începerii parcării și se va face în lei la cursul BNR stabilit pentru data facturării. La facturarea tarifului operatorului va factura către utilizator valoarea stabilite care includ tva. Valorile stabilite includ și comisionul de tranzacție al operatorilor de telefonia mobilă pe care acesta îl vor reține înainte de plata tranzacțiilor din luna respectivă. În parcările publice de foarte scurtă durată max. 1 oră trasate cu marcaj roșu și de scurtă durată max. 2 ore pe bază de biletete, trasate cu marcaj galben, pentru parcarea unui autoturism peste acestă durată se vor aplica amenzi contraventionale.

**34)** Abonamentul pentru locuri de parcare de durată lungă cu MARCAJ ALB se eliberează anticipat la Primaria Municipiului Oradea și online pe pagina [www.oradea.ro](http://www.oradea.ro), Ghiseul online. Abonamentul de parcare nu este valabil în parcări de foarte scurtă durată max.1 oră trasate cu marcaj roșu și parcări de scurtă durată max. 2h, trasate cu marcaj galben, cu excepția riveranilor personale fizice pentru strada unde au domiciliul sau pe străzile cu care aceasta se

intersectează, care îndeplinește condițiile pentru a beneficia de un abonament de rîveran. Abonamentul de parcare este valabil doar pentru autoturismul al cărui nr. de înmatriculare este înscris pe acesta și nu este transmisibil. Pentru eliberarea abonamentului autoturismului trebuie să fie cu inspectia tehnică periodică valabilă, respectiv să aibă asigurarea RCA valabilă și să fie declarat și înregistrat în evidențele fiscale ale Primăriei Municipiului Oradea.

- 35) În parcările supraetajate și subterane tichetul eliberat la intrare se va păstra până la terminarea parcării pentru validarea platii la automatul de plată sau prin SMS și pentru deschiderea barierelor la ieșirea din parcare. La plata parcării în parcarea supraetajată prin SMS utilizatorul parcării va primi un mesaj de confirmare a platii prin care acesta va fi informat despre durata parcării plătită iar plata facturii către operatorul de telefonie mobilă se va face în lei la cursul BNR stabilii pentru data facturării. La pierderea tichetului eliberat la ieșire, se poate solicita un duplicat al tichetului la Ghișeul Clientului aflat în parcare supraetajată pentru plata la taxei pentru pierdere/deteriorare tichet și a valorii înscrise pe tichet urmând ca sistemul de citire a numerelor de înmatriculare să admită deschiderea barierei după efectuarea platii celor două taxe.
- 36) Abonamentul valabil în parcarea supraetajată sau în parcarea subterană nu este valabil în parcări stradale iar abonamentele eliberate pentru parcările cu plată stradale nu sunt valabile în parcările supraetajate sau subterane. Abonamentul de parcare este valabil doar pentru autoturismul al cărui nr. de înmatriculare este înscris pentru acesta și nu este transmisibil. Pentru abonați, intrarea în parcarea supraetajată ori subterană și ieșirea din acestea se face pe baza sistemului LPR. Unitatea minimă de calcul a timpului de utilizare a parcărilor fiind de 1 oră, orice fracțiune începută va fi achitată ca unitate întreagă de o oră. Unitatea de calcul a timpului de utilizare a parcărilor pentru tichetele cu termen lung între 10 și 24 ore fiind de o zi din momentul intrării, orice fracțiune începută va fi achitată ca unitate întreagă. După depășirea perioadei de 24 ore se va achita încă o unitate întreagă de o zi.
- 37) Pentru abonamentele de 3, 6 și 12 luni valabile pentru locuri de parcare cu maraj alb se stabilesc reduceri de 5%, 10%, 15% acceptându-se după caz rotunjirii.
- 38) Pentru parcările de domiciliu taxele pentru perioade de 3, 6, 9 luni se vor calcula prin împărțirea taxei stabilite pentru 1 an la 12 și înmulțirea rezultatului cu 3, 6 sau 9.
- 39) Cipcardul pentru parcometre se poate procura anticipat de la Primăria Municipiului Oradea și se poate încărca, respectiv reîncărca. La înapoierea acestuia în stare corespunzătoare poate reutilizare se va restitu taxa de eliberare.
- 40) Pentru societăți bancare se pot rezerva maxim 2 (două) locuri de parcare iar pentru agentii bancare și societăți de schimb valutar câte 1 (unu) loc de parcare. Pentru societăți hoteliere se pot rezerva maxim 20% din numărul camerelor dar nu mai mult de 10 locuri deparcare.
- 41) În parcare cu bariere din curtea primăriei, pentru staționare peste perioada de 2h în ziua intrării în parcare se va achita taxa de 50 lei. Pentru staționare continuă după terminarea programului pentru ziua curentă se va achita taxa de 50 lei pentru fiecare zi. În cazul pierderii tichetului de parcare eliberat la intrarea în parcarea cu bariere utilizatorul parcării va achita taxa de 50 lei pentru fiecare zi de staționare în parcare începând cu prima zi de staționare peste 2 ore și din prima oră de staționare a fiecărei zile următoare. În parcările cu bariere nu sunt valabile tichetele de parcare de la chioșcuri de difuzare a presei sau de la parcometre, nu se poate parca cu abonament de parcare pentru parcăriile deschise și nici cu legitimații de parcare gratuită. Tichetele, abonamentele și legitimațiile de parcare gratuită eliberate pentru parcări cu plată deschise nu sunt valabile în parcările închise cu bariere.

42) La Regulamentul de de organizare și funcționare a sistemului de administrare a parcărilor publice cu plată din municipiu Oradea aprobat prin H.C.L. nr.640/2006, republicat în anul 2022, se vor face următoarele modificări : După art.51 se va introduce titlu Stații pentru încărcare mașini electrice și art. 51.1 cu următorul cuprins « Art. 51.1(1) În cadrul parcărilor cu plată, a parcărilor supratajate se pot amenaja locuri de parcare destinate încărcării mașinilor electrice și se pot monta stații de încărcare mașini electrice în conformitate cu prevederile H.C.L. nr. 1063/2018 privind aplicarea UAT Municipiului Oradea a Programului privind reducerea emisiei de gaze cu efect de seră în transporturi, prin promovarea infrastructurii pentru vehiculele de transport rutier nepoluant din punct de vedere energetic: stații de reincărcare pentru vehicule electrice în municipiile reședinte de județ aprobat prin Ordin nr. 760 din 17 Iulie 2018. (2) Utilizatorii spațiului de parcare destinat încărcării mașinilor electrice au responsabilitatea de a se supune tuturor termenilor și condițiilor impuse de Regulamentul de organizare și funcționare a sistemului de administrație a parcărilor publice cu respectarea semnificației indicatoarelor, marcajelor rutiere și altor semnalizări din parcările cu plată. (3) Ocuparea spațiilor special amenajate pentru încărcarea mașinilor electrice se face doar cu scopul încărcării bateriei. (4) Stationarea pe aceste locuri fără inițierea operațiunii de încărcare sau după finalizarea operațiunii de încărcare se va sanctiona contraventional. (5) Pentru ocuparea locurilor de parcare special destinate încărcării mașinilor electrice, pe durata încărcării se va achita taxa de parcare stabilită pentru parcuri stradale sau parcări etajate. (6) Spațiile de încărcare vor fi semnalizate vizibil cu marcaje de culoare verde și indicatoare specifice iar programul de încărcare este permanent cu excepția stațiilor în spații închise cu program limitat. (7) Reîncărcarea acumulatorilor autovehiculelor electrice nu este considerată furnizare de energie fiind un serviciu pus la dispoziția posesorilor de autovehicule electrice. (8) Costul serviciului de reîncărcare a autovehiculelor electrice, echivalent cu valoarea consumului de energie electrică consumată la reîncărcarea bateriilor, stabilit prin hotărârea consiliului local, se va achita prin aplicațiiile puze la dispoziție și cu cardul la stația de încărcare după implementarea plătii cu cardul la aceste stații. (9) Defecțiunile electrice obligația respectării următoarelor reguli privind funcționarea și exploatarea stațiilor de încărcare mașini electrice : să respecte regulile de circulație apărute la autovehicul în timpul alimentării sau după alimentare nu intră în responsabilitatea Municipiului Oradea. (10) Utilizatorii stațiilor de încărcare mașini electrice obligația respectării următoarelor reguli privind funcționarea și exploatarea stațiilor de încărcare mașini electrice : să respecte regulile de circulație modul de încărcare specific fiecarui autovehicul electric; să urmeze toti pașii prevăzuți de alimentarea specificațiile tehnice ce trebuie respectate pentru a autovehiculului; să utilizeze stația în condiții de siguranță pentru evitarea accidentelor și poagubelor autovehiculului; pe timpul alimentării să monitorizeze autovehiculul în condiții de siguranță; să așeze cablul în priză după alimentare. După lit.) de la alin.1) al art.156 se introduc literele i1, i2 cu următorul conținut : i1) ocuparea unui loc de parcare destinat încărcării autovehiculelor electrice cu alte autovehicule; i2) ocuparea unui loc de parcare destinat încărcării autovehiculelor electrice cu un autovehicul pentru care s-a finalizat încărcarea, după 30 minute de la finalizarea încărcării. După lit.) de la alin.1) al art.157 se introduc literele r1, r2 cu următorul conținut : r1) ocuparea unui loc de parcare destinat încărcării autovehiculelor electrice cu alte autovehicule; r2) ocuparea unui loc de parcare destinat încărcării autovehiculelor electrice de un autovehicul pentru care s-a finalizat încărcarea, după 30 minute de la finalizarea încărcării. »;

43) La Regulamentul de de atribuire/licitație a locurilor de parcare, pentru folosință, în parcările de domniciu din municipiu Oradea aprobat prin H.C.L. nr.448/2010, cu modificările ulterioare, republicat în anul 2022, se vor face următoarele modificări : După alin.(1) al art.1 se adaugă alin.(2) și (3) cu următorul conținut « Locurile de parcare din parcările de domniciu se vor amenaja pentru blocurile de locuit din cartierele municipiului și nu se vor amenaja pe arterele de circulație pentru case.»

44) La Regulamentul privind procedurile de ridicare, transport și depozitare în spații special amenajate a vehiculelor staționate neregulamentar..., aprobat prin H.C.L. nr. 542/2017 se vor face următoarele modificări : După alin.(1) al art.1 se adaugă alin.(2) și (3) cu următorul conținut «(2) Aplicarea măsurilor tehnico - administrative de ridicare a vehiculelor pentru staționare neregulamentară pe domeniul public, în alte locuri decât drumurile publice este supusă

dispozitilor prevăzute de Ordonanța nr. 21 din 30 ianuarie 2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale cu modificările ulterioare. (3) Aplicarea măsurilor tehnico - administrative de ridicare a vehiculelor pentru staționare neregulamentară pe locurile special amenajate pentru persoane cu handicap este supusă dispozitiilor prevăzute de Legea nr. 448 din 6 decembrie 2006 cu modificările ulterioare privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap.

45) Amendă contraventională stabilită prin aliniatul (1) al art.156 din Regulamentul de organizare și funcționare a sistemului de administrare a parcărilor publice cu plată din municipiul Oradea aprobat prin H.C.L. nr. 640/2006, republicat 2022 este cuprinsă între **150 lei și 500 lei**.

46) Amendă contraventională stabilită prin aliniatul (1) al art.157 din Regulamentul de organizare și funcționare a sistemului de administrare a parcărilor publice cu plată din municipiul Oradea aprobat prin H.C.L. nr. 640/2006 cu modificările ulterioare este cuprinsă între **200 lei și 500 lei**.

47) Amendă contraventională stabilită prin aliniatul (1) al art.23 din Regulamentul de atribuire/licitație a locurilor de parcare, pentru folosință, în parcările de domiciliu din municipiul Oradea aprobat prin H.C.L. nr. 448/2010, este cuprinsă între **200 lei și 500 lei**.

48) Amendă contraventională stabilită prin aliniatul (1) al art.28 din Regulamentul de organizare și funcționare a parcărilor supraetajate aprobat prin H.C.L. nr.617/2014 se modifică și va fi cuprinsă între **200 lei la 700 lei**.

49) Detinătorii/utilizatorii vehiculelor pot achita jumătate din minimul amenzii contraventionale, stabilite conform prevederilor art.156 și art.157 din Regulamentul de organizare și funcționare a sistemului de administrare a parcărilor publice cu plată din municipiul Oradea aprobat prin H.C.L. nr. 640/2006, cu modificările ulterioare pe baza notei de constatare înainte de întocmirea procesului verbal de contraventională sau în termen de 15 zile de la comunicarea acestuia, după întocmirea de către agentul constatar. În cazul achitării notei de constatare nu se va comunica procesul verbal de constatare.

50) Detinătorii/utilizatorii vehiculelor pot achita jumătate din minimul amenzii contraventionale, stabilite conform prevederilor art.23 din Regulamentul de de atribuire/licitație a locurilor de parcare, pentru folosință, în parcările de domiciliu din municipiul Oradea aprobat prin H.C.L. nr. 448/2010, cu modificările ulterioare pe baza notei de constatare înainte de întocmirea procesului verbal de constatare și sancționare a contravențiilor sau în termen de 15 zile de la comunicarea acestuia, după întocmirea de către agentul constatar. În cazul achitării notei de constatare nu se va comunica procesul verbal de constatare.

51) Contravenientul poate achita, în termen de cel mult 15 zile de la data înmânării sau comunicării procesului-verbal, jumătate din minimul amenzii prevăzute în regulament, agentul constatar făcând mențiune despre această posibilitate în procesul-verbal.

52) Agentii constatatori împoterniciți de primar vor întocmi note de constatare pe care le vor afișa sub ștergătorul de parbriz sau geamul lateral din partea conducerii auto pentru care se va putea achita jumătate din minimul amenzii prevăzute în regulament, înainte de întocmirea procesului verbal de contravenție pentru deținătorii autovehiculelor înmatriculate în România. În urma comunicării de către S.P.C.R.P.C.I.V. a datelor personale ale persoanei care a ocupat neregulamentar locurile din parcările publice se vor întocmi procese verbale de constatare și sancționare a contravențiilor, cu mijloacele electronice din dotare, pentru care se poate achita, în termen de cel mult 15 zile de la data înmânării sau comunicării, jumătate din minimul amenzii prevăzute în regulament.

**53)** Pentru deținătorul unui vehicul înmatriculat în altă țară se va întocmi o notă de control și înștiințare de plată pentru plata taxei de penalizare în valoare de 200 lei care se va achita în termen de cel mult 15 zile de la data înmânării sau comunicării notei de control și înștiințare de plată care se va întocmi cu mijloacele electronice din dotare în urma identificării deținătorilor autovehiculelor. Neachitarea taxei stabilite în termen de 15 de zile calendaristice va fi urmată de declararea procedurilor pentru recuperarea acesteia.

**54)** Împotriva procesului verbal de constatare și sanctiune a contravențiilor se poate face plângere în termen de 15 de zile de la data comunicării acestuia. Plângerea se depune la Judecătoria Oradea. Procesul-verbal de constatare a contravenției neatacat, precum și Hotărârea judecătoarească irevocabilă prin care se soluționează plângerea constituie titlu executoriu, fără vreo altă formalitate.

**55)** Prin dispoziție a Primarului Municipiului Oradea se vor putea stabili, pe perioada evenimentelor publice cu un număr mare de participanți, scutiri de la plata parcărilor din zonele adiacente acestor manifestări.

**TARIFFE pentru închirierea suprafețelor / acordarea dreptului de utilizare a facilităților sportive din incinta Stadionului Municipal „Iuliu Bodola”, situat în mun. Oradea, str. Olimpiadei nr. 1, respectiv a Stadionului ”Motorul”, situat în Oradea, strada Clujului nr. 202**

– CSM Oradea –

Nr. crt.	Utilizator	Perioadă	Tarif propus 2023 - taxa pe oră -
<b>STADIONUL MUNICIPAL ”IULIU BODOLA” – TEREN OFICIAL</b>			
1.	Persoane fizice/ juridice	Luni – Duminică	2.000 lei/oră + TVA
<b>STADIONUL MUNICIPAL ”IULIU BODOLA” – TEREN SECUNDAR</b>			
2.	Persoane fizice/ juridice	Luni – Duminică	1.000 lei/oră + TVA
<b>STADIONUL MUNICIPAL ”IULIU BODOLA” – TEREN SINTETIC</b>			
1.	Persoane fizice/ juridice - ziua	Luni – Duminică	80 lei/oră + TVA
2.	Persoane fizice/ juridice - nocturnă	Luni – Duminică	120 lei/oră + TVA
<b>STADIONUL ”MOTORUL”</b>			
1.	Persoane fizice/ juridice	Luni – Duminică	1.000 lei/oră + TVA

**NOTĂ**

- În perioada Noiembrie – Martie, terenurile cu gazon natural nu se vor închiria, pentru a proteja gazonul.
- În funcție de calendarul competițional și de pregătire al clubului, suprafețele din incinta bazelor sportive prevăzute mai sus se vor închiria în funcție de disponibilități, priorității fiind programul sportiv al echipelor clubului
- Tarifele includ TVA

**TARIFFE pentru închirierea patinelor în cadrul Orășelului Copiilor, situat în mun. Oradea, str. Corneliu Coposu nr. 8**  
 – Direcția Patrimoniul Imobiliar –

Nr. crt.	Utilizator	Timp de utilizare	Tarif practicat 2022 - taxa -	Tarif propus 2023 - taxa -	Indice modif. 2023/2022
1.	Persoane fizice/ juridice	<b>Martி – Duminică între orele 09,00 – 20,00</b>	5 lei / 1 oră, inclusiv TVA	<b>5 lei / 1 oră, inclusiv TVA</b>	1,00

**Notă:** Orice depășire a intervalului orar menționat se taxează la tarif integral pentru fiecare oră/frațieunie de oră.  
 Patinele se vor închiria pe bază de tichete imprimate cu o valoare nominală de 5 lei și includ TVA

**TARIFFE de acces la patinoarul din incinta Orășelului Copiilor, situat în mun. Oradea, str. Corneliu Coposu nr. 8**  
 – Direcția Patrimoniul Imobiliar –

3	Utilizator	Intrare	Tarif practicat 2022 - taxa -	Tarif propus 2023 - taxa -	Indice modif. 2023/2022
1.	Persoane fizice/ juridice	<b>Martி – Duminică între orele 09,00 – 20,00</b>	5 lei /persoană/ intrare, inclusiv TVA	<b>5 lei /persoană/ intrare, inclusiv TVA</b>	1,00

**Notă:** Tarifele menționate includ TVA.  
 Se va respecta Regulamentul de Organizare și Funcționare al Orășelului nr. 87 din 2010.

**TARIFE PENTRU ÎNCHIRIEREA SĂILILOR DE ANIVERSARE SITUATE ÎN CLĂDIREA „PAVILIONUL DE JOACĂ”  
DIN INCINTA ORĂŞELULUI COPIILOR**

– Direcția Patrimoniu Imobiliar –

Nr. crt.	Utilizator	Intervalul zilnic	Intervalul orar	Tarif practicat - lei/oră/sală-2022	Tarif propus - lei/oră/sală-2023	Indice modif. 2023/2022
1.	Persoane fizice și juridice: sălile S2, S3, S4, S8, S9	Martă – Duminică	8 – 22	30 lei	30 lei	1,00
2.	Persoane fizice și juridice: sălile S5, S7	Martă – Duminică	8 – 22	40 lei	40 lei	1,00
3.	Persoane fizice și juridice: sala S1	Martă – Duminică	8 – 22	50 lei	50 lei	1,00
4.	Persoane fizice și juridice: sala S6	Martă – Duminică	8 – 22	60 lei	60 lei	1,00

**NOTĂ:** Tarifele menționate includ T.V.A.

**TARIFE PENTRU ÎNCHIRIEREA SUPRAFETEILOR AMPLASATE ÎN INCINTA ORĂŞELULUI COPILOR**  
**DESTINATE DESFAȘURĂRII DE ACTIVITĂȚI COMERCIALE**

– Direcția Patrimoniu Imobiliar –

Nr. crt.	Natura activității desfășurate	Tarif practicat 2022 - lei/mp/zi -	Tarif propus 2023 - lei/mp/zi -	Indice modif. 2023/2022
1.	Comerț incintă – mașini înghețată, automate băuturi calde, automate răcoritoare.	5,00	5,00	1,00
2.	Comerț exterior sezon Cald – standuri produse alimentare/nealimentare.	5,00	5,00	1,00
3.	Comerț exterior sezon rece – standuri produse alimentare/nealimentare	5,00	5,00	1,00
4.	Închiriere chioșcuri în vederea derulării de activități comerciale permanente.	400 lei/chiosc/lună+TVA	400 lei/chiosc/zii+TVA	1,00
5.	Închiriere chioșcuri în vederea derulării de activități comerciale ocazionale.	75 lei/chiosc/zii+TVA	75 lei/chiosc/zii+TVA	1,00

**NOTĂ:** Tarifele menționate la pct. 1, 2 și 3 includ T.V.A.

**TARIFFELE PENTRU ÎNCHIRIEREA SUPRAFETEILOR / ACORDAREA DREPTULUI DE UTILIZARE A FACILITĂȚILOR SPORTIVE  
DIN INCINTA ARENEI „ANTONIO ALEXE”**

– Clubul Sportiv Municipal –

Nr. Crt.	Program	Denumire activitate	Program Luni – Duminică 2022	Tarif aplicat 2022	Program Luni – Duminică 2023	Tarif aplicat 2023
1	Luni – Duminică 07.00 – 00.00	Fotbal, fotbal-tenis, baschet, handbal și volei	07.00 – 15.00 15.00 – 00.00	150 lei/oră 200 lei/oră	07.00 – 15.00 15.00 – 00.00	150 lei/oră 250 lei/oră
2	Luni – Duminică	Competiții sportive și alte activități	-	1.000 lei/oră	07.00 – 00.00	1.000 lei/oră
3	Luni – Duminică	Târguri – expoziții sau alte activități	-	7 lei/mp/zi	07.00 – 00.00	7 lei/mp/zi

**NOTĂ:**

În funcție de calendarul competititional și de pregătire al clubului, suprafetele din incinta arenei „Antonio Alexe” se vor inchiria în funcție de disponibilități, priorităr fiind programul sportiv al echipelor clubului.  
Aceste venituri sunt încasate de către Clubul Sportiv Municipal.  
Tarifele includ TVA

**Tarife pentru activitățile desfășurate în cadrul evenimentelor organizate de CSMO în incinta arenei „ANTONIO ALEXE”**

**Nota:** Pentru comercianții din zona de alimentație publică și bar în cadrul evenimentelor organizate de către CSMO în incinta Arenei „Antonio Alexe” se va aplica taxarea pe bază de comision din vânzări (minim 10% ) după cum urmează:

Comision din totalul vânzărilor fără TVA (vânzări propriu-zise și prestări de servicii) realizate de către colaborator în cadrul evenimentului, comision la care se adaugă TVA în cotă de 19%. Astfel, comisionul cuvenit organizatorului se va calcula după cum urmează:  $[ (Z \times valoare comision\%) + 19\%]$ , unde Z reprezintă totalul vânzărilor, fără TVA.

Tarife/procentul din vânzări reprezintă valori minime de start pentru licitațiile organizate

**TARIFFELE PENTRU ÎNCHIRIEREA SUPRAFETEILOR  
DIN INCINTA SALA POLIVALENTĂ "ORADEA ARENA"**

– Clubul Sportiv Municipal –

- 1. Închiriere "Sala A 19 și A 23 – (zone de joc + parter + et.1 + intermediar + 2)" pentru eveniment – 48 h (concerțe, festivaluri, evenimente sportive naționale sau internaționale, conferințe) = 50.000 RON + TVA**  
Include: închiriere sala A 19, închiriere sala A 23, coridoare, vestiare, spații comerciale, tribune și grupuri sanitare aferente, 4 săli de conferință, zona lojă VIP  
\* serviciile menționate la pct. 11 nu intră în preț, se vor tarifa distinct conform contractului de închiriere  
\*\* chiriașului îi revine obligația de a contracta serviciul de colectare a deșeurilor menajere/ serviciul de asistență la centrala de supraveghere și detectie incendiu la evenimentele cu risc ridicat de incendiu.

- 2.Închiriere "Sala A 19 – (zona de joc + parter + et.1 + intermediar)" pentru eveniment – 48 h (concerțe, festivaluri, evenimente sportive naționale sau internaționale, conferințe) = 40.000 RON + TVA**  
Include: închiriere sala A19, coridoare, vestiare, spații comerciale, tribune și grupuri sanitare aferente, 4 săli de conferință  
\* serviciile menționate la pct. 11 nu intră în preț, se vor tarifa distinct conform contractului de închiriere  
\*\* chiriașului îi revine obligația de a contracta serviciul de colectare a deșeurilor menajere/ serviciul de asistență la centrala de supraveghere și detectie incendiu la evenimentele cu risc ridicat de incendiu.

- 3.Închiriere "Sala A 19 – (zona de joc)" pentru târguri / expoziții – 96 h (4 zile) = 64.000 RON + TVA**  
Include: închiriere sala A 19, coridoare, spații comerciale, vestiare, tribune și grupuri sanitare aferente (parter + et.1) 2 săli de conferință  
\* serviciile menționate la pct. 11 nu intră în preț, se vor tarifa distinct conform contractului de închiriere  
\*\* chiriașului îi revine obligația de a contracta serviciul de colectare a deșeurilor menajere/ serviciul de asistență la centrala de supraveghere și detectie incendiu la evenimentele cu risc ridicat de incendiu.

- 4. Tarif închiriere suplimentar +24 h pentru tarifele de la 1-3: 10.000 RON + TVA /24 h**

**5. Închiriere "Sala A 19 – (zona de joc)" pentru festivitate de absolvire (24 h /48 h) = 9.000 RON + TVA**  
**Tarifele sunt calculate din momentul predării sălii în momentul predării sălii.**

Include: sala A 19, coridoare, spații comerciale, tribune și grupuri sanitare aferente (parter + et.1)

\* serviciile menționate la pct. 11 nu intră în preț, se vor tarifa distinct conform contractului de închiriere

\*\* chirișului îi revine obligația de a contracta serviciul de colectare a deșeurilor menajere/ serviciul de asistență la centrala de supraveghere și detectie incendiul la evenimentele cu risc ridicat de incendiu.

**6. Închiriere holuri = 10 ron / mp / 24h+tva**

Include: vestiare, grupuri sanitare aferente holului

Tariful se aplică strict pentru suprafața holurilor

\* serviciile menționate la pct. 11 nu intră în preț, se vor tarifa distinct conform contractului de închiriere

\*\* chirișului îi revine obligația de a contracta serviciul de colectare a deșeurilor menajere/ serviciul de asistență la centrala de supraveghere și detectie incendiul la evenimentele cu risc ridicat de incendiu.

**7. Închiriere sala conferință etaj intermedian/etaj I (capacitate 80/100 de persoane în funcție de sala) = 200 ron /h+tva; - pentru minim 4 ore;**  
**Serviciile de curățenie și utilitățile sunt incluse în tarif.**

**8. Închiriere zona lojă VIP + 2 săli de conferințe = 300 ron /h+tva; - pentru minim 8 ore;**  
**Serviciile de curățenie și utilitățile sunt incluse în tarif.**

**9. Utilizare sală pentru competiții sportive de performanță, respectiv, pentru antrenamentele sportivilor de performanță, pentru competiții sportive locale la care găzda este un club sportiv / asociație din municipiul Oradea (altul decât Clubul Sportiv Municipal Oradea)**  
= 500 ron/oră/sală (TVA inclus) minim 2 ore

Include: închiriere sala A 19 și/sau sala A 23, coridoare, 1 vestiar, tribune și grupuri sanitare aferente, Serviciile de curățenie și utilitățile sunt incluse în tarif dacă nu implică participarea publicului.

\*serviciile menționate la pct. 11 nu intră în preț, se vor tarifa distinct conform contractului de închiriere

\*\* utilizatorului îi revine obligația de a contracta serviciul de colectare a deșeurilor menajere pentru evenimentele ce implică participarea publicului/serviciul de asistență la centrala de supraveghere și detectie incendiul la evenimentele cu risc ridicat de incendiu;

**10. Spații comerciale:** Pentru comercianții care operează în cadrul evenimentelor organizate de către CSMO sau autoritatea locală se va aplica taxarea pe baza de comision/procent din vânzări (minim 10%) după cum urmează:  
Comision din totalul vânzărilor fără tva (vânzări propriu-zise și prestații de servicii) realizate de către colaborator în cadrul evenimentului, comision la care se adaugă tva în cotă de 19%. Astfel, comisionul cuvenit organizatorului se va calcula după cum urmează: [ (z x valoare comision%) + 19%], unde z reprezintă totalul vânzărilor, fără TVA.  
Taxe/procentul din vânzări reprezintă valori minime de start pentru licitațiile organizate.

#### 11.Alte servicii:

- a) Închiriere scaune = 5 RON / scaun / eveniment.(în funcție de disponibilitate)
- b) Demontare + montare parchet = 2.500 RON / operațiune/suprafață de joc.
- c) Demontare + montare suprafață specială pentru handbal = 12.000 RON (include și demontarea + montarea parchetului pentru baschet)
- d) Servicii de curățenie (hol / nivel) = 2.000 RON/zi/nivel
- e) Închiriere și asistență tehnică Cub LED + talebe marcaj = 7.000 RON/zi
- f) Închiriere și asistență tehnică Banda LED suprafață de joc = 9.000 RON/zi
- g) Închiriere și asistență tehnică servicii de sonorizare = 2.000 RON/zi
- h) Contravaloare taxă pe clădire și cotă parte teren calculată potrivit suprafeței puse la dispozitie
- i) Utilități - energie electrică și apă- în funcție de consumul înregistrat

*Preturile nu includ TVA cu excepția punctului 9 unde se prevede expres că prețul include TVA.*

#### Notă:

**Pentru evenimentele organizate de Municipiul Oradea și/sau APTOR sau la care Municipiul Oradea și/sau APTOR este co-organizator (partener), nu se vor percepe tarife de închiriere.**

\*\* organizațorului îi revine obligația de a contracta serviciul de curățenie și de a achita contravaloarea utilităților precum și a serviciilor de asistență la centrala de supraveghere și detectie incendiu la evenimentele cu risc ridicat de incendiu.

**Tarife acces bazinul olimpic „Ioan Alexandrescu” Oradea și bazinul acoperit „Crisul”, bazinul olimpic descoberit, bazinul de sărituri descoberit și tarife de închiriere suprafete/acordarea dreptului de utilizare a facilităților sportive din incinta bazinelor**

– Clubul Sportiv Municipal –

Nr. crt.	TARIF	Categorii de beneficiari / facilități
1.	<b>250 ron/ ABONAMENT ÎNȚIERE ÎNOT ADULȚI/COPII</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Curs de inițiere/înot, copii sau adulți</li> <li>▪ Durata 10 intrări valabile 30 de zile</li> <li>▪ Vârstă minimă 5 ani</li> </ul>
2.	<b>200 ron/ ABONAMENT ÎNOT ADULȚI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Durata 12 intrări valabile 30 de zile</li> <li>▪ Vârstă minimă 14 ani</li> <li>▪ Acces zilnic pe orele destinate publicului</li> </ul>
3.	<b>250 ron/ ABONAMENT PERFECTIONARE ÎNOT</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Curs de perfecționare</li> <li>▪ Durata 12 intrări valabile 30 de zile</li> </ul>
4.	<b>200 ron/ABONAMENT GRUPE PERFORMANTĂ ÎNOT ȘI POLO PE APĂ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Curs de perfecționare</li> <li>▪ Intrare zilnică cu antrenor</li> <li>▪ Valabil 30 de zile</li> <li>▪ Vârstă maximă 15 ani</li> </ul>
5.	<b>125 ron/ curs program scolar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Curs de inițiere înot pentru elevii de clasa a II-a beneficiari ai "Programului de înot pentru elevi de clasa a II-a"</li> <li>▪ Durata curs 6 săptămâni cu transport asigurat</li> </ul>

6.	<b>50 ron/masaj relaxare sau terapeutic</b>	▪ Ședință de 30 minute
7.	<b>80 ron/ masaj relaxare sau terapeutic</b>	▪ Ședință de 50 minute
8.	<b>40 ron/brațăra acces vestiare pierdută</b>	▪ Tariful este pe bucată și se aplică în cazul pierderii brațării de acces la vestiar
9.	<b>10 ron/card abonat reemis</b>	▪ Tariful este pe bucată și se aplică în cazul reemiterii cardului de abonat
10	<b>15 ron/oră/bilet acces saună</b>	▪ Accesul la saună este posibil pentru abonații bazinului olimpic
11.	<b>5 ron/acces însotitor la vestiare</b>	▪ Tariful este pe persoană/acces
12.	<b>Comerț incintă – amplasarea unui automat de băuturi reci (apă, suc, ceai) și produse (snacksuri, chipsuri, biscuiți etc)</b>	50 RON/mp/zi Tariful reprezintă valoarea minimă de start pentru licitațiile organizate.  ! Tarifele includ TVA

\* este persimă o singură intrare/zi, o intrare = 90 minute/zi (de la citire card IN la citire card OUT), după expirarea celor 90 de minute se anulează încă o intrare de pe cardul abonatului

\*Cursurile de înnot vor fi asigurate de instructori de înnot, care își vor desfășura activitatea în baza contractelor încheiate cu CSMO.

## PROGRAM BAZIN OLIMPIC

PUBLIC	CSM
LUNI – VINERI	
<b>05.00 – 10.00</b>	10.00 – 12.00
<b>12.00 – 15.00</b>	15.00 – 20.00
(14.00 – 15.00 partajat pe lungime)	
<b>20.00 – 23.00</b>	
(20 – 22 Partajat pe lungime)	
<b>SÂMBĂTA</b>	
<b>08.00 – 10.00</b>	10.00 – 12.00 / 18.00 – 20.00
<b>12.00 – 18.00</b>	
<b>DUMINICA</b>	
<b>08.00 – 18.00</b>	

Programul poate fi modificat în funcție de calendarul competițional

**Tarife închiriere / acordarea dreptului de utilizare a facilităților sportive din incinta bazinului acoperit “Crișul” și a bazinului de sărituri descooperit:**

<b>Închiriere bazin pentru:</b>		
Competiții sportive, Antrenamente, Cantonamente, Alte activități		<b>500 lei /bazin/ oră</b>
Tarifele includ TVA		

**Tarife închiriere / acordarea dreptului de utilizare a facilităților sportive din incinta bazinului olimpic “Ioan Alexandrescu” și a bazinului olimpic descooperit:**

<b>Închiriere bazin pentru:</b>		
Competiții sportive, Antrenamente, Cantonamente, Alte activități		<b>1.000 lei /bazin/ oră</b>
Tarifele includ TVA		<b>100 lei/culoar/oră</b>

**TARIFFE pentru acces la terenurile de tenis ACOPERITE CU BALON, situate în mun. Oradea, str. Splaiul Crișanei nr. 87**  
 – Clubul Sportiv Municipal –

Nr. crt.	Utilizator	Perioadă / ore de utilizare între	Tarif practicat 2022 – taxa pe oră –	Tarif propus 2023 – taxa pe oră –	Indice modif. 2023/2022
1.	Persoane fizice/ juridice	Luni – vineri 08,00 – 15,00	80 lei/oră	80 lei/oră	-
2.	Persoane fizice/ juridice	Luni – vineri 15,00 – 23,00	90 lei/oră	90 lei/oră	-
3.	Persoane fizice/ juridice	Sâmbătă sau Duminică 08,00 – 23,00	90 lei/oră	90 lei/oră	-
4.	Persoane fizice/ juridice	Abonament – minim 4 ore/lună Luni-Vineri 8.00 – 15.00	70 lei/ora la abonament	70 lei/ora la abonament	-
5.	Persoane fizice/ juridice	Abonament – minim 4 ore/lună Luni-Vineri 15.00 – 23.00 Sâmbătă-Duminica 08.00 – 23.00	80 lei/ora la abonament	80 lei/ora la abonament	-
6.	Persoane fizice/ juridice	Abonament – minim 100 ore/lună (cumulat*) Luni-Vineri 08.00 – 15.00	60 lei/ora la abonament	60 lei/ora la abonament	-
7.	Persoane fizice/ juridice	Abonament – minim 100 ore/lună (cumulat*) Luni-Vineri 15.00 – 23.00 Sâmbătă – Duminică 08.00 – 23.00	70 lei/ora la abonament	70 lei/ora la abonament	-
8.	Persoane fizice/ juridice	Abonament performanță** minim 4 ore/lună Luni-Vineri 08.00 – 15.00	60 lei/ora la abonament	60 lei/ora la abonament	-
9.	Persoane fizice/ juridice	Abonament performanță** minim 4 ore/lună Luni – Vineri 15.00 – 23.00 Sâmbătă – Duminică 08.00 – 23.00	70 lei/ora la abonament	70 lei/ora la abonament	-

\*minim 100 ore/lună (cumulat): numarul de ore lunare/persoana/toate tipurile de abonament achitate sunt minim 100  
 \*\*performanta – pentru sportivilii clasati in primii 30 la nivel national, cu actualizarea clasamentelor la 3 luni. Tarifele includ TVA

**TARIFFE pentru acces la terenurile de tenis NEACOPERITE situate în mun. Oradea, str. Splaiul Crișanei nr. 87**  
 – Clubul Sportiv Municipal –

Nr. crt.	Utilizator	Perioadă / ore de utilizare	Tarif practicat 2022 – taxa pe oră –	Tarif propus 2023 - taxa pe oră -	Indice modif. 2023/2022
1.	Persoane fizice/ juridice	Luni – Duminică 8.00 – 15.00	35 lei	<b>25 lei /oră</b>	-28%
2.	Persoane fizice/ juridice	Abonament – minim 4 ore/lună Luni –Duminica 8.00 – 15.00	30 lei	<b>20 lei / oră la abonament</b>	-33%
3.	Persoane fizice/juridice	Luni – Duminică 15.00 – 22.00	45 lei	<b>45 lei/ oră</b>	-
4.	Persoane fizice/ juridice	Abonament – minim 4 ore/lună Luni- Duminică 15.00 – 22.00	40 lei	<b>40 lei /oră la abonament</b>	-

Tarifele includ TVA

**TARIFFE pentru închirierea terenurilor de fotbal, tenis si baschet din Parcul Sportiv Salca III**

– Clubul Sportiv Municipal –

Nr. crt.	Utilizator	Perioadă / ore de utilizare	Tarif aplicat 2022 - taxa pe ora -	Tarif propus 2023 - taxa pe ora -
1.	Fotbal	Zilnic pana la ora 15.00	50 lei/ora	50 lei/ora
2.	Fotbal	Zilnic dupa ora 15.00	90 lei/ora	100 lei/ora
3.	Tenis de camp	Zilnic pana la ora 18.00	25 lei/ora	30 lei/ora Zilnic de la ora 10
4.	Tenis de camp	Zilnic dupa ora 18.00	30 lei/ora	
5.	Tenis de masa	Zilnic pana la ora 18.00	20 lei/ora	15 lei/ora * Zilnic de la ora 10
6.	Tenis de masa	Zilnic dupa ora 18.00	25 lei/ora	
7.	Bacshet	Zilnic pana la ora 18.00	20 lei/ora*	25 lei/panou/ora* Zilnic de la ora 10
8.	Bacshet	Zilnic dupa ora 18.00	30 lei/ora*	

**Nota:** \* Pentru activitatile de tenis de masa, in tarif sunt asigurate mingile si paletetele de joc.  
Tarifele includ TVA

**TAXE PRACTICATE DE SECTIA DE FOTBAL**

– Clubul Sportiv Municipal –

Nr. crt.	Denumire taxa	Taxe aplicate 2022	Taxe propuse 2023
1.	<b>Membru cotizant fotbal</b>	100 lei/persoana/luna*	100 lei/persoana/luna
2.	<b>Taxa individualizare fotbal</b>	50 lei/persoana/ora	50 lei/persoana/ora

**Nota: \*) Ordinatorul terțiar de credite poate acorda sportivilor secției de fotbal scutiri/reduceri conform prevederilor Regulamentului de Ordine Internă al secției de fotbal (pentru cazuri sociale, talent special etc.)**

16	Igienizare cavou (curățire și văruire)	lei/cavou	110	120	9%
17	Introduș sicriu în mormânt/cavou	lei/sicriu (urnă)	110	120	9%
18	Executat pod	lei/mormânt	110	120	9%
19	Închidere/zidire compartiment cavou	lei/decedat	220	250	14%
20	Salubrizare mormânt la 6 săptămâni după înmormântare (luat coroane, măturat)	lei/mormânt	250	275	10%
21	Compleiere cu pământ în împrejmuire pentru 1 persoană	lei	165	180	9%
22	Compleiere cu pământ în împrejmuire pentru 2 persoane	lei	330	365	11%
23	Înmormântare sămbărta	lei/decedat	standard+2000lei	tarif standard+1000lei	-50%
24	Înmormântare duminică/sărbători legale	lei/decedat	standard+3000lei	tarif standard+2000lei	-33%
25	Exhumare din mormânt (la înmormântare)	lei/decedat	220	250	14%
26	Exhumare la cerere după 7 ani de la înmormântare	lei/decedat	440	485	10%
27	Exhumare la cerere înainte de 7 ani de la înmormântare	lei/decedat	880	970	10%
28	Réinhumare în cavou/mormânt	lei/decedat	110	120	9%
29	Concesionare loc de înmormântare pentru 10 ani, la rând	lei/loc	400	440	10%
30	Concesionare loc de înmormântare pentru 20 de ani, la rând	lei/loc	800	880	10%
31	Concesionare loc de înmormântare pentru 10 ani, cu alegerea locului	lei/loc	1.200	1.320	10%
32	Concesionare loc de înmormântare pentru 20 de ani, cu alegerea locului	lei/loc	2.400	2.640	10%
33	Concesionare loc de urnă (groapă) pentru 10 ani, la rând	lei/loc	220	240	9%
34	Concesionare loc de urnă (groapă) pentru 20 de ani, la rând	lei/loc	440	480	9%
35	Concesionare loc urnă columbar pentru 20 de ani, la rând	lei/loc	-	1.200	-
36	Concesionare loc urnă columbar pentru 20 de ani, cu alegerea locului	lei/loc	-	3.600	-
37	Concesionare loc de urnă (groapă) pentru 10 ani, cu alegerea locului	lei/loc	660	720	9%
38	Concesionare loc de urnă (groapă) pentru 20 de ani, cu alegerea locului	lei/loc	1.320	1.440	9%
39	Curățenie ocasională mormânt	lei/mormânt	110	120	9%
40	Doborât arbori de pe mormânt	lei/arboare	330	400	21%

**LISTA CU TARIFELLE ce vor fi practicate începând cu 01.01.2023 de către  
societatea ADMINISTRAȚIA DOMENIULUI PUBLIC SA**

<b>Lista cu proponerile de tarife valabile începând cu 01 ianuarie 2023</b>			
Nr. Crt.	Denumirea serviciilor prestate	Tarife aprobată 01.01.2022 (TVA inclus)	Tarife propuse 01.01.2023 (TVA inclus)
<b>I. CIMITIR MUNICIPAL</b>			
1	Preluare decedat	lei/decedat	130
2	Depozitare cameră frigorifică	lei/decedat/zi	150
3	Închiriere capelă municipală pentru înmormântare	lei/60 min	100
4	Închiriere capelă municipală pentru stâlp	lei/30min	50
5	Manipulare decedată	lei/decedat	110
6	Servicii de catafalcare	lei/decedat	140
7	Oficiere serviciu ceremonial	lei/decedat	660
8	Transport decedat capelă-mormânt	lei/decedat	110
9	Transport decedată loco (oraș-capelă)	lei/decedat	150
10	Transport decedată în afara municipiului (de la preluare la destinație)	lei/km/decedat	8
11	Săpat și umplut groapă de mormânt (adâncime 1,5m)	lei/groapă	440
12	Săpat și umplut suplimentar groapa de mormânt (cu 0,5m)	lei/groapă	110
13	Săpat și umplut groapă pentru urnă (adâncime 1,5m)	lei/groapă	220
14	Săpat și umplut suplimentar groapa pentru urnă (cu 0,5m)	lei/groapă	55
15	Desfacere capac de mormânt, cavou, așezare la loc și lipire mortar ciment	lei/mormânt	110
			120
			9%

41	Autorizație amenajări funerare titular mormânt (împrejmuri, monumente, cavouri) lei/mormânt	Aviz amenajări construcții funerare pentru constructori	110	120	9%
	împrejmuire mormânt 1 persoană fără capac 60 cm	lei	150	165	10%
	supraîmăltare împrejmuire mormânt 1 persoană 30 cm	lei	80	90	13%
	împrejmuire mormânt 1 persoană cu capac 60 cm	lei	220	240	9%
	împrejmuire mormânt 2 persoane fără capac 60 cm	lei	300	330	10%
	supraîmăltare împrejmuire mormânt 2 persoane 30 cm	lei	160	180	13%
	împrejmuire mormânt 2 persoane cu capac 60 cm	lei	440	490	11%
	placare cu marmură mormânt 1 persoană 60 cm	lei	440	490	11%
	placare cu marmură mormânt 2 persoane 60 cm	lei	880	970	10%
42	montat cadru granit/marmură 1 persoană	lei	440	490	11%
	montat cadru granit/marmură 2 persoane	lei	880	970	10%
	cavou tip 1 pentru 2 persoane	lei	440	490	11%
	semicavou-subzidire 2 persoane	lei	220	240	9%
	cavou tip II pentru 4 persoane	lei	880	970	10%
	semicavou-subzidire 4 persoane	lei	440	490	11%
	monument funerar	lei	150	165	10%
	confectionare capac 1 persoană	lei	80	90	13%
	confectionare capac 2 persoane	lei	160	175	9%
43	Copii după documente	lei/copie	12	13	8%
44	Închiriere teren bază de producție	lei/mp/lună	50	55	10%
45	Închiriere panou publicitate	lei/mp/lună	300	330	10%
46	Garanție de bună execuție amenajări funerare	lei	2.500	2.750	10%
	Acces mijloace auto cimitir:				
	-autoturisme	lei/zi/1 intrare	10	10	0%
	-autoturisme 1 Noiembrie/Paștele Mortilor	lei/zi/1 intrare	50	50	0%
47	-autoutilitară până la 3,5 t	lei/zi/1 intrare	30	30	0%
	-autoutilitară peste la 3,5 t	lei/zi/1 intrare	180	180	0%
	-abonament vizitatori	lei/lună	150	150	0%

-autovehicule prestatatori servicii	lei/zi/1 intrare	20	20	0%
-abonament prestatori servicii	lei/lună	250	250	0%

## II. STRAND IOȘIA NORD

1	Bilet adulți	lei/persoană	20	22	10%
2	Abonament nominal adulți-25 de intrări valabile timp de 60 de zile	lei/persoana	250	275	10%
3	Bilet elevi (peste 14 ani până la 18 ani), pensionari (pensia peste 2000 lei)	lei/persoană	18	20	11%
4	Abonament nominal elevi (peste 14 ani până la 18 ani), pensionari (peste 2000 lei) 25 de intrări valabile timp de 60 de zile	lei/persoană	225	245	9%
5	Bilet copii (peste 3 ani până la 14 ani), pensionari (pensia sub 2000 lei) și persoane cu dizabilități	lei/persoană	10	10	0%
6	Abonament nominal copii (peste 3 ani până la 14 ani), pensionari (pensia sub 2000 lei) și persoane cu dizabilități - 25 de intrări valabile timp de 60 de zile	lei/persoană	110	110	0%
7	Bilet copii până la 3 ani	lei/persoană	gratuit	gratuit	0%
8	Bilet grup - min 15 persoane	lei/adult	18	20	11%
	lei/elev (peste 14 ani până la 18 ani), pensionari (pensia peste 2000 lei)		16	18	13%
	lei/copil (peste 3 ani până la 14 ani), pensionari (pensia sub 2000 lei), persoane cu dizabilități		9	9	0%
9	Inchiriere teren tenis	lei/oră	20	22	10%
10	Concesionări teren	lei/mp/lună	80	88	10%
11	Închiriere spațiu comercial	lei/mp/lună	100	110	10%

## III. GRĂDINA ZOOLOGICĂ

1	Bilet adulți	lei/persoană	20	22	10%
2	Abonament nominal anual adulți	lei/persoană	200	220	10%
3	Bilet elevi (peste 14 ani până la 18 ani), pensionari (pensia peste 2000 lei)	lei/persoană	18	20	11%
4	Abonament nominal anual elevi (peste 14 ani până la 18 ani), pensionari (pensia peste 2000 lei)	lei/persoană	180	200	11%
5	Bilet copii (peste 3 ani până la 14 ani), pensionari (pensia sub 2000 lei), persoane cu dizabilități	lei/persoană	10	10	0%
6	Abonament nominal anual copii (peste 3 ani până la 14 ani), pensionari (pensia sub 2000 lei) și persoane cu dizabilități	lei/persoană	100	100	0%
7	Bilet copii până la 3 ani și persoane peste 75 de ani	lei/persoană	gratuit	gratuit	0%

8	Bilet grup - min 15 persoane lei/elev (peste 14 ani până la 18 ani), pensionari (pensia peste 2000 lei) lei/copil (peste 3 ani până la 14 ani), pensionari (pensia sub 2000 lei) și persoane cu dizabilități	lei/adult 16 9	18 9	20 9	11% 0%
9	Închiriere sală de conferințe	lei/oră lei/an lei/an lei/10 min lei/mp/lună	100 200 500 20 -	100 200 500 20 90	0% 0% 0% 0% -
10	Adoptie animal în Grădina Zoologică pentru persoane fizice	lei/câine/lună	200	200	0%
11	Adoptie animal în Grădina Zoologică pentru persoane juridice	lei/câine	500	500	0%
12	Plimbare copii cu ponei	lei/10 min	20	20	0%
13	Închiriere teren pentru activități comerciale	lei/mp/lună	-	-	-
14	Închiriere spațiu comercial	lei/mp/lună	60	100	67%
<b>IV. SERVICIUL SPECIALIZAT PENTRU GESTIONAREA CÂINILOR FĂRĂ STĂPÂN-SSGCFŞ</b>					
1	Cazare câine	lei/câine/lună	200	200	0%
2	Deplasare autovehicul pentru transport caini	lei/câine	100	100	0%
3	Manopera prindere caine	lei/câine	100	100	0%
4	Cheltuieli materiale și proceduri medicale	lei/câine	200	200	0%
<b>V. INTRARE AQUAPARK NYMPHAEA</b>					
1	Bilet orele 10-22	lei/adult	70	82	17%
2	Bilet orele 10-22	lei/elevi (peste 14 ani până la 18 ani), pensionari	60	70	17%
3	Bilet orele 10-22	lei/copii (peste 3 ani până la 14 ani)	40	45	13%
4	Bilet orele 10-22	copii până la 3 ani	gratuit	gratuit	-
5	Bilet orele 10-22 - grup min 15 pers - prenotare și plată anticipată	lei/adult	63	74	17%
6	lei/elevi (peste 14 ani până la 18 ani), pensionari	54	63	17%	
7	lei/copii (peste 3 ani până la 14 ani)	36	41	14%	
8	lei/adult	630	740	17%	
9	elevi (peste 14 ani până la 18 ani), pensionari	540	630	17%	
10	lei/adult	360	405	13%	
11	lei/adult	35	41	17%	
12	lei/elevi (peste 14 ani până la 18 ani), pensionari	30	35	17%	
13	lei/copii (peste 3 ani până la 14 ani)	20	23	15%	
	copii până la 3 ani	gratuit	gratuit	-	
	lei/adult	40	47	18%	

14	Bilet orele 17-22	lei/elevi (peste 14 ani până la 18 ani), pensionari	35	41	17%
15	Bilet orele 17-22	lei/copii (peste 3 ani până la 14 ani)	25	28	12%
16	Bilet orele 17-22	copii până la 3 ani	gratuit	gratuit	-
<b>ZONA SPA</b>					
1	Bilet (posesori bilet intrare Aquapark)	lei/zi	15	25	67%
2	Abonament (posesori abonament intrare Aquapark)	lei/10 intrări	135	225	67%
3	Chirie prosoape sauna	lei/buc	5	6	20%

**Abonamentul este valabil 60 de zile calendaristice de la data cumpărării**

<b>ZONA BAIE TURCEASCĂ</b>					
1	Bilet (posesori bilet intrare Aquapark)	lei/zi	30	40	33%
2	Abonament (posesori abonament intrare Aquapark)	lei/10 intrări	270	360	33%
3	Masaj turcesc	lei/45 min	-	125	-

**Abonamentul este valabil 60 de zile calendaristice de la data cumpărării**

<b>ZONA WELLNESS</b>					
1	Masaj terapeutic	lei/45 min	-	100	-
2	Masaj relaxare	lei/45 min	-	100	-
3	Masaj facial (ulei, cremă)	lei/45 min	-	100	-
4	Masaj antioelulitic	lei/45 min	-	100	-
5	Masaj cu pietre calde	lei/45 min	-	100	-
6	Masaj sportiv	lei/45 min	-	100	-
7	Masaj cu bambus	lei/45 min	-	100	-
8	Masaj Lomi-Lomi	lei/45 min	-	100	-
9	Masaj drenaj limfatic	lei/45 min	-	100	-
10	Masaj gravide	lei/45 min	-	100	-
11	Masaj thailandez	lei/45 min	-	125	-
<b>TRATAMENTE ACVATICE</b>					
1	Jacuzzi relaxare	lei/10 min	20	20	0%

2	Duş limfatic	lei/10 min	20	20	0%
3	Duş subacval	lei/10 min	20	20	0%
4	Jacuzzi VIP	lei/60 min	-	100	-

#### ALTE SERVICII

		lei/mp/lună	150	150	0%
1	Închiriat spații reclamă	lei/oră	120	120	0%
2	Închiriat teren de fotbal	lei/oră	10	12	20%
3	Închiriat masă biliard	lei/oră	5	6	20%
4	Închiriat masă fussball	lei/buc	10	12	20%
5	Chirie prosop	lei/buc	30	35	17%
6	Garanție prosop	lei/buc	15	17	13%
7	Chirie halat	lei/buc	70	140	100%
8	Garanție halat	lei/buc	30	40	33%
9	Taxă pierdere brățără intrare	lei/buc	5	10	100%
10	Depozitare bunuri seif	lei/30 min	250	300	20%
11	Foto/video în incintă	lei/60 min	500	550	10%
12	Foto/video în incintă				

\* În cazul cumpărării unui bilet pentru o durată de 3 ore, după expirarea timpului, fiecare minut în plus costă 50 bani/minut, care se înregistrează pe brățara tip ceas. Costurile extra acumulate astfel se vor achita la casierie la plecare. Prețurile conțin TVA.

\*\* Prețurile biletelor de intrare nu conțin alte facilități din aquapark.

\*\*\* Prețurile sunt informative și ne rezervăm dreptul de a le modifica.

\*\*\*\* Abonamentul este valabil nominal, 60 de zile calendaristice de la data cumpărării.

## Lista cu propunerile de tarife valabile începând cu 01 ianuarie 2023

Nr. Crt.	Denumirea serviciilor	Tarife aprobată 01.01.2022 (TVA inclus)	Tarife propuse 01.01.2023 (TVA inclus)	Diferență %
<b>I. CENTRUL DE AFACERI ROGERIUȘ</b>				
1	Închiriere masă agentii economici/producători	lei/masă/lună 1,10mp	250	275
2	Închiriere masă agentii economici/producători	lei/masă/zi 1,10mp	11	12
3	Rezervare masă agentii economici/producători	lei/masă/lună 1,10mp	150	165
4	Închiriere spațiu comercial în Hala Lactate	lei/modul/lună 12mp	1.300	1.450
5	Închiriere modul în Hala Lactate	lei/modul/lună 6mp	800	880
6	Închiriere modul în Hala Lactate	lei/modul/zi 6mp	35	40
7	Închiriere spațiu comercial parter	lei/mp/lună	216	240
8	Închiriere spațiu comercial etaj	lei/mp/lună	125	140
9	Închiriere modul	lei/mp/lună	125	140
10	Închiriere teren vânzare	lei/mp/lună	90	100
11	Chirie cântare	lei/buc/zi	5	6
*tarifele de închiriere pt spațiile comerciale/module/terenurile pentru care nu există nicio ofertă în urma organizării a două licitații, pot fi diminuate până la jumătate din tarifele aprobată				
** agentii economici pot rezerva masa 1 lunălan, iar producătorii pot rezerva masa 6 luni/an				
<b>II. PIATĂ 100</b>				
1	Autoturisme/auto vehicole maxim 3,5 T, zona betonată	lei/buc/zi 50	55	10%
2	Autoturisme/auto vehicole maxim 3,5 T	lei/buc/zi 40	45	13%
3	Autoturisme/auto vehicole maxim 3,5 T, zona betonată	lei/buc/lună 200	220	10%
4	Autoturisme/auto vehicole maxim 3,5 T	lei/buc/lună 160	180	13%
5	Spălat autovehicul	lei/10 min 10	11	10%
6	Biciclete, vânzare în zile de duminică	lei/buc/zi 5	6	20%
7	Biciclete, vânzare în alte zile	lei/buc/zi 3	4	33%

8	Motociclete, motorete, vânzare în zile de duminică	lei/buc/zi	7	8	14%
9	Motociclete, motorete, vânzare în alte zile	lei/buc/zi	4	5	25%
10	Închiriere spațiu comercial pentru cu funcționare în zilele de sămbătă și duminică	lei/mp/lună	30	34	13%
13	Închiriere teren pentru vânzare, în zilele de duminică	lei/mp/lună	12	14	17%
14	Închiriere teren pentru vânzare, în zilele de duminică	lei/mp/zi	3	4	33%
15	Închiriere teren pentru vânzare, în alte zile decât duminica (o zi pe săptămână)	lei/mp/lună	6	7	17%
16	Închiriere teren pentru vânzare în alte zile decât duminica	lei/mp/zi	1,50	2	33%
17	Închiriere teren pentru funcționare zilnică (exclus sămbătă și duminică)	lei/mp/lună	50	55	10%
18	Închiriere masă pentru vânzare păsări/animale mici	lei/masă/zi	1,10 mp	15	-
19	Închiriere masă pentru vânzare legume-fructe	lei/masă/zi	1,10 mp	15	-

\* tarifele de închiriere pentru spațiile comerciale/module/terenurile pentru care nu există nicio ofertă în urma organizării a două licitații pot fi diminuate până la jumătate din tarifele aprobată

\*\* agenții economici pot rezerva modulul 1 lună/an fără taxă

\*\*\* în cazul unor condiții meteo nefavorabile (ploaie, zăpadă), contravaloarea modulelor neacoperite, achitate cu factura, se va raporta pentru luna următoare, conform Hotărârii Consiliului de Administrație nr 2 din 29.03.2016

### III. PIATA CETATE

1	Închiriere masă agentii economici/producători	lei/masă/lună	1,10mp	250	200	-20%
2	Închiriere masă agentii economici/producători	lei/masă/zi	1,10mp	11	9	-18%
3	Rezervare masă agentii economici/producători	lei/masă/lună	1,10mp	150	120	-20%
4	Închiriere spațiu comercial	lei/mp/lună		120	96	-20%
5	Închiriere modul	lei/mp/lună		90	72	-20%
6	Închiriere teren vânzare	lei/mp/lună		90	72	-20%
7	Chirie cântare	lei/buc/zi	5	5	0%	

\* tarifele de închiriere pentru spațiile comerciale/module/terenurile pentru care nu există nicio ofertă în urma organizării a două licitații, pot fi diminuate până la jumătate din tarifele aprobată

\*\* agenții economici pot rezerva masa 1 lună/an, iar producătorii pot rezerva masa 6 lunii/an

### IV. PIATA DECEBAL

1	Închiriere masă agentii economici/producători	lei/masă/lună	1,10mp	250	275	10%
2	Închiriere masă agentii economici/producători	lei/masă/zi	1,10mp	11	12	9%
3	Rezervare masă agentii economici/producători	lei/masă/lună	1,10mp	150	165	10%
4	Închiriere spațiu comercial	lei/mp/lună		120	132	10%

5	Închiriere modul	lei/mp/lună	90	100	100	11%
6	Închiriere teren vânzare	lei/mp/lună	90	100	100	11%
7	Chirie cântare	lei/buc/zi	5	6	6	20%

\* tarifele de închiriere pentru spațiile comerciale/modulele/terenurile pentru care nu există nicio ofertă în urma organizării a două licitații, pot fi diminuate până la jumătate din tarifele aprobată

\*\* agentii economici pot rezerva masa 1lună/an, iar producătorii pot rezerva masa 6 luni/an

**Procedurile de acordare a unor scutiri de la plata impozitului pe clădiri, teren și impozit pe mijloacele de transport datorate de persoane fizice, reglementate de art. 456 alin 1 lit p, r, s, t, art. 464 alin 1 lit. r, s, t, u și art. 469 alin 1 lit. a, b, c, d din Legea 227/2015 privind Codul Fiscal**

**Procedura de acordare a facilităților la plata impozitului pentru clădirea folosită ca domiciliu și terenul aferent clădirii de domiciliu, aflate în proprietatea sau coproprietatea persoanelor prevăzute la art. 2 lit. c)-f) și j) din Legea nr. 168/2020 pentru recunoașterea meritelor personalului participant la acțiuni militare, misiuni și operații pe teritoriul sau în afara teritoriului statului român și acordarea unor drepturi acestuia, familiei acestuia și urmașilor celui decedat;**

**Art.1.**

Persoanele fizice prevăzute de art. 2 lit. c)-f) și j) din Legea nr. 168/2020, care au în proprietate sau coproprietate clădirea de domiciliu și teren aferent clădirii de domiciliu, beneficiază de scutire la plata impozitului pe clădiri și teren..

**Art.2.**

Pentru a beneficia de scutire la plata impozitului pentru clădirea de domiciliu și terenul aferent acesteia, trebuie îndeplinite următoarele condiții:

- clădirea de domiciliu și terenul aferent acesteia să se afle în proprietatea sau coproprietatea acestora.

**Art.3.**

(1) Scutirea la plata impozitului pe clădiri și teren aferent cotei de proprietate se acordă pe bază de cerere depusă la organul fiscal, însotită de următoarele documente certificate de conformitate cu originalul:

- copii xerox după actele de identitate;
- extras C.F.;
- documente din care să rezulte că a fost personal militar participant la acțiuni militare sau acte care atestă calitatea de urmaș al celui decedat ca urmare a participării la acțiuni militare și se încadrează în prevederile prevăzute la art. 2 lit. c)-f) și j) din Legea nr. 168/2020.

(2) Modelul cererii este prevăzut în anexa 33.1

**Art. 4.**

Scutirea la plata impozitului pe clădiri și terenuri aferent cotei de proprietate se aplică astfel:

- începând cu data de 1 ianuarie a anului fiscal, persoanelor care dețin documente justificative emise până la data de 31 decembrie a anului fiscal anterior și care sunt depuse la compartimentele de specialitate ale autorităților publice locale, până la data de 31 martie,inclusiv.

**Art. 5.**

(1) Persoanele care solicită scutire la plata impozitului pentru clădirea de domiciliu și terenul aferent acesteia au obligația de a aduce la cunoștința organului fiscal orice modificare intervenită în perioada cuprinsă între data depunerii cererii de scutire și data 1 ianuarie a anului următor celui în care s-a depus cererea de scutire.

(2) Înștiințarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariției oricărora modificări ale situației existente la data depunerii cererii.

(3) Neanunțarea modificărilor intervenite conduce la încetarea scutirii începând cu data acordării acesteia.

**CĂTRE,  
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ORADEA  
DIRECȚIA ECONOMICĂ**

Subsemnatul (a) \_\_\_\_\_, domiciliat (ă) în loc. \_\_\_\_\_  
str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ ap. \_\_\_\_\_, posesor al B.I./C.I. seria \_\_\_\_\_,  
nr. \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_, (co)proprietar al imobilului situat în  
\_\_\_\_\_, cota de proprietate \_\_\_\_%, prin prezenta solicit scutire de la plata  
\* \_\_\_\_\_, conform conform Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Oradea  
nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_.

Sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, declar că:

1. datele înscrise în prezentul formular, precum și orice documente anexate depuse de mine sunt corecte și complete, conforme cu realitatea;
2. în cazul în care intervin modificări privind situația juridică a contribuabilului ori a bunului impozabil/taxabil, mă oblig să depun o nouă cerere/declarație fiscală care să reflecte realitatea, în termen de 30 de zile de la apariția situației respective.

Anexez prezentei următoarele documente certificate de conformitate cu originalul:

- copii xerox după actele de identitate;
- extras C.F. cu cotele de proprietate;
- documente din care să rezulte că a fost personal militar participant la acțiuni militare sau acte care atestă calitatea de urmaș al celui decedat ca urmare a participării la acțiuni militare misiuni și operații pe teritoriul sau în afara teritoriului statului român și acordarea unor drepturi acestuia, familiei acestuia și urmașilor celui decedat, și se încadrează în prevederile prevăzute la art. 2 lit. c)-f) și j) din Legea nr. 168/2020.

Data \_\_\_\_\_

Semnătura,

---

Notă: \* impozitului pe clădire și/sau impozit teren

**PROCEDURA DE ACORDARE A FACILITĂȚILOR LA PLATA IMPOZITULUI PENTRU  
CLĂDIRILE, TERENURILE ȘI UN SINGUR MIJLOC DE TRANSPORT LA ALEGAREA  
CONTRIBUABILULUI  
AFLATE ÎN PROPRIETATEA SAU COPROPRIETATEA VETERANILOR DE RĂZBOI, A VĂDUVELOR DE  
RĂZBOI ȘI A VĂDUVELOR NERECĂSĂTORITE ALE VETERANILOR DE RĂZBOI**

**Art.1.**

Veteranii de război, văduvele de război și văduvele nerecăsătorite ale veteranilor de război care au în proprietate sau coproprietate clădiri, terenuri și un singur mijloc de transport la alegarea contribuabilului beneficiază de scutire la plata impozitului pe clădiri, teren și auto.

**Art.2.**

Pentru a beneficia de scutire la plata impozitului pe clădiri, terenuri și un singur mijloc de transport la alegarea contribuabilului trebuie îndeplinite următoarele condiții:

- clădirile și terenurile să se afle în proprietatea sau coproprietatea veteranilor de război, văduvelor de război sau văduvelor nerecăsătorite ale veteranilor de război;
- mijlocul de transport să se afle în proprietatea sau coproprietatea solicitantului;
- să aibă calitatea de veteran de război, văduve de război sau văduve nerecăsătorite ale veteranilor de război.

**Art.3.**

(1) Scutirea la plata impozitului pe clădiri, terenuri și auto se acordă pe bază de cerere depusă la organul fiscal, însotită de următoarele documente certificate de conformitate cu originalul:

- copii xerox după actele de identitate;
- extras C.F.;
- cartea de identitate a mijlocului de transport, după caz;
- adeverință care să ateste calitatea de veteranide război, văduve de război sau văduve nerecăsătorite ale veteranilor de război

(2) Modelul cererii este prevăzut în anexa 34.1

**Art. 4.**

Scutirea la plata impozitului pe clădiri, terenuri și auto se aplică astfel:

- începând cu data de 1 ianuarie a anului fiscal, persoanelor care dețin documente justificative emise până la data de 31 decembrie a anului fiscal anterior și care sunt depuse la compartimentele de specialitate ale autorităților publice locale, până la data de 31 martie, inclusiv.

**Art. 5.**

(1) Persoana care solicită scutire la plata impozitului pe clădiri, teren și auto are obligația de a aduce la cunoștința organului fiscal orice modificare intervenită în perioada cuprinsă între data depunerii cererii de scutire și data 1 ianuarie a anului următor celui în care s-a depus cererea de scutire.

(2) Înștiințarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariției oricărora modificări ale situației existente la data depunerii cererii.

(3) Neanunțarea modificărilor intervenite conduce la încetarea scutirii începând cu data acordării acesteia.

CĂTRE,  
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ORADEA  
DIRECTIA ECONOMICĂ

Subsemnatul (a) \_\_\_\_\_, domiciliat (ă) în loc. \_\_\_\_\_  
str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ ap. \_\_\_\_\_, posesor al B.I./C.I. seria \_\_\_\_\_,  
nr. \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_, (co)proprietar al imobilului situat în  
prin prezența solicit scutire de la plata  
\*, conform conform Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Oradea  
nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_.

Sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, declar că:

1. datele înscrise în prezentul formular, precum și orice documente anexate depuse de mine sunt corecte și complete, conforme cu realitatea;
2. în cazul în care intervin modificări privind situația juridică a contribuabilului ori a bunului impozabil/taxabil, mă oblig să depun o nouă cerere/declarație fiscală care să reflecte realitatea, în termen de 30 de zile de la apariția situației respective.

Anexez prezentei următoarele documente certificate de conformitate cu originalul:

- copii xerox după actele de identitate din care rezultă adresa de domiciliu;
- extras C.F.;
- carte de identitate auto;
- adeverință din care să rezulte că sunt veterani, văduve de război sau văduve nerecăsătorite ale veteranilor de război

Data \_\_\_\_\_

Semnătura,

---

Notă: \* impozitului pe clădire și/sau impozit teren și /sau mijloc de transport

**PROCEDURA DE ACORDARE A FACILITĂȚILOR LA PLATA IMPOZITULUI PENTRU CLĂDIREA FOLOSITĂ CA DOMICILIU, TERENUL AFERENT ACESTEIA ȘI UN SINGUR MIJLOC DE TRANSPORT LA ALEGAREA CONTRIBUABILULUI AFLATE ÎN PROPRIETATEA SAU COPROPRIETATEA PERSOANELOR PREVĂZUTE LA ART. 1 ȘI ART. 5 ALIN. (1)-(8) DIN DECRETULEGE NR. 118/1990 PRIVIND ACORDAREA UNOR DREPTURI PERSOANELOR PERSECUTATE DIN MOTIVE POLITICE DE DICTATURA INSTAURATĂ CU ÎNCEPERE DE LA 6 MARTIE 1945, PRECUM ȘI CELOR DEPORTATE ÎN STRĂİNĂTATE ORI CONSTITUITE ÎN PRIZONIERI, REPUBLICAT, ȘI A PERSOANELOR FIZICE PREVĂZUTE LA ART. 1 DIN ORDONANȚA GUVERNULUI NR. 105/1999, REPUBLICATĂ, CU MODIFICărILE ȘI COMPLETărILE ULTERIOARE; SCUTIREA RĂMÂNE VALABILĂ ȘI ÎN CAZUL TRANSFERULUI PROPRIETĂȚII PRIN MOȘTENIRE CĂtre COPIII ACESTORA, INDIFERENT UNDE ACESTIA DOMICILIAZĂ;**

#### **Art.1.**

Persoanele prevăzute la art. 1 și art.5 alin.(1) – (8) din Decretul-lege nr. 118/1990 și persoanele fizice prevăzute la art. 1 din Ordonanța Guvernului nr. 105/1999, aprobată cu modificări și completări ai Legii nr.189/2000, care au în proprietate sau coproprietate clădiri folosite ca domiciliu, teren aferent clădirii folosite ca domiciliu și pentru un singur mijloc de transport la alegerea contribuabilului, beneficiază de scutire la plata impozitului pe clădiri, teren și auto. Scutirea rămâne valabilă și în cazul transferului acestor bunuri prin moștenire către copiii acestora, indiferent unde aceștia domiciliază.

#### **Art.2.**

Pentru a beneficia de scutire la plata impozitului pe clădiri, teren și auto trebuie îndeplinite următoarele condiții:

- clădirea și terenul aflate în proprietatea sau coproprietatea persoanelor prevăzute la art. 1 și art.5 alin.(1) – (8) din al Decretul-lege nr. 118/1990 sau de OG nr.105/1999, și să fie folosite ca domiciliu, sau a copiilor acestora care au moștenit aceste bunuri impozabile.
- un singur mijloc de transport la alegerea contribuabilului și să se afle în proprietatea sau coproprietatea acestora sau a copiilor acestora care au moștenit aceste bunuri impozabile;
- să fie beneficiari ai D.L.nr. 118 / 1990 sau a OG nr.105/1999 sau copii ai acestor categorii de beneficiari.

#### **Art.3.**

(1) Scutirea la plata impozitului pe clădiri și teren se acordă pe bază de cerere depusă la organul fiscal, însotită de următoarele documente certificate de conformitate cu originalul:

- copii xerox după actele de identitate din care rezultă adresa de domiciliu;
- extras C.F.;
- adeverință din care să rezulte că sunt beneficiari ai D.L.nr. 118 / 1990 sau a OG nr.105/1999;
- copie cartea de identitate a mijlocului de transport.
- certificat de naștere al copiilor

(2) Modelul cererii este prevăzut în anexa 35.1

#### **Art. 4.**

Scutirea la plata impozitului pe clădiri, terenuri și auto se aplică astfel:

- începând cu data de 1 ianuarie a anului fiscal, persoanelor care dețin documente justificative emise până la data de 31 decembrie a anului fiscal anterior și care sunt depuse la compartimentele de specialitate ale autorităților publice locale, până la data de 31 martie,inclusiv.

#### **Art. 5.**

(1) Persoana care solicită scutire la plata impozitului pe clădiri și teren și auto are obligația de a aduce la cunoștința organului fiscal orice modificare intervenită în perioada cuprinsă între data depunerii cererii de scutire și data 1 ianuarie a anului următor celui în care s-a depus cererea de scutire.

(2) Înștiințarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariției oricărora modificări ale situației existente la data depunerii cererii.

(3) Neanunțarea modificărilor intervenite conduce la încetarea scutirii începând cu data acordării acesteia.

CĂTRE,  
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ORADEA  
DIRECȚIA ECONOMICĂ

Subsemnatul (a) \_\_\_\_\_, domiciliat (ă) în loc. \_\_\_\_\_  
str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ ap. \_\_\_\_\_, posesor al B.I./C.I. seria \_\_\_\_\_,  
nr. \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_, (co)proprietar al imobilului situat în  
prin prezența solicit scutire de la plata  
\* \_\_\_\_\_, conform conform Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Oradea  
nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_.  
nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_.

Sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, declar că:

1. datele înscrise în prezentul formular, precum și orice documente anexate depuse de mine sunt corecte și complete, conforme cu realitatea;
2. în cazul în care intervin modificări privind situația juridică a contribuabilului ori a bunului impozabil/taxabil, mă oblig să depun o nouă cerere/declarație fiscală care să reflecte realitatea, în termen de 30 de zile de la apariția situației respective.

Anexez prezentei următoarele documente certificate de conformitate cu originalul:

- copii xerox după actele de identitate din care rezultă adresa de domiciliu;
- extras C.F.;
- Decizia/Hotărârea/adeverință din care să rezulte că sunt beneficiari ai D.L.nr. 118 /1990 sau a Ordonanței nr. 105/1999 ;
- copie carta de identitate a mijlocului de transport, după caz.
- certificat de naștere al copiilor acestora;
- Certificat de moștenitor/testament, care cuprinde bunurile impozabile moștenite

Data \_\_\_\_\_

Semnătura,

---

Notă: \* impozitului pe clădire și/sau impozit teren

**PROCEDURA DE ACORDARE A FACILITĂȚILOR LA PLATA IMPOZITULUI PENTRU  
CLĂDIREA FOLOSITĂ CA DOMICILIU, TERENUL AFERENT ȘI UN SINGUR MIJLOC DE TRANSPORT  
LA ALEGERE**

**AFLATE ÎN PROPRIETATEA SAU COPROPRIETATEA PERSOANELOR CU HANDICAP GRAV SAU  
ACCENTUAT ȘI A PERSOANELOR ÎNCADRATE ÎN GRADUL I DE INVALIDITATE, RESPECTIV A  
REPREZENTANȚILOR LEGALI PE PERIOADA ÎN CARE AU ÎN ÎNGRIJIRE, SUPRAVEGHERE ȘI  
ÎNTREȚINERE PERSOANE CU HANDICAP GRAV SAU ACCENTUAT ȘI PERSOANE ÎNCADRATE ÎN  
GRADUL I DE INVALIDITATE**

**Art.1.**

Persoanele cu handicap grav sau accentuat și persoanele încadrate în gradul de invaliditate, respectiv reprezentanții legali ai minorilor cu handicap grav sau accentuat și ai minorilor încadrați în gradul I de invaliditate care au în proprietate sau coproprietate clădiri folosite ca domiciliu, terenul aferent acestora și un singur mijloc de transport la alegere beneficiază de scutire la plata impozitului pe clădiri, teren și auto.

**Art.2.**

Pentru a beneficia de scutire la plata impozitului pe clădiri, teren și un singur mijloc de transport la alegerea contribuabilului, trebuie îndeplinite următoarele condiții:

- clădirea și terenul să se afle în proprietatea sau coproprietatea solicitantului sau reprezentantului legal și să fie folosite ca domiciliu;
- un singur mijloc de transport să se afle în proprietatea sau coproprietatea persoanelor cu handicap grav sau accentuat, cele pentru transportul persoanelor cu handicap sau invaliditate, aflate în proprietatea sau coproprietatea reprezentanților legali pe perioada în care au în îngrijire, supraveghere și întreținere persoane cu handicap grav sau accentuat și persoane încadrate în gradul I de invaliditate;
- sa se încadreze în categoria persoanelor cu handicap grav sau accentuat și a persoanelor încadrate în gradul I de invaliditate, respectiv a reprezentanților legali pe perioada în care au în îngrijire, supraveghere și întreținere persoane cu handicap grav sau accentuat și persoane încadrate în gradul I de invaliditate;

**Art.3.**

(1) Scutirea la plata impozitului pe clădiri, teren și auto se acordă pe bază de cerere depusă la organul fiscal, însotită de următoarele documente certificate de conformitate cu originalul:

- copii xerox după actele de identitate titular și reprezentant legal din care rezultă adresa de domiciliu;
- extras C.F.;
- carte de identitate auto a titularului sau a autoturismului folosit pentru transportul persoanelor cu handicap sau invaliditate aflat în proprietatea sau coproprietatea reprezentanților legali pe perioada în care au în îngrijire, supraveghere și întreținere persoane cu handicap grav sau accentuat și persoane încadrate în gradul I de invaliditate, după caz:
  - adeverință din care să rezulte gradul handicapului sau invalidității solicitantului;
  - documentul legal din care să rezulte calitatea de reprezentant legal al persoanei îndreptățite precum și a faptului că autoturismul este folosit pentru transportul persoanelor cu handicap sau invaliditate.

(2) Modelul cererii este prevăzut în anexa 36.1

**Art. 4.**

Scutirea la plata impozitului pe clădiri, terenuri și auto se aplică astfel:

- începând cu data întâi a lunii următoare celei sănătății persoana depune documentele justificative.

**Art. 5.**

(1) Persoana care solicită scutire la plata impozitului pe clădiri, teren și auto are obligația de a aduce la cunoștința organului fiscal orice modificare intervenită în perioada cuprinsă între data depunerii cererii de scutire și data de întâi a lunii următoare celei în care s-a depus cererea de scutire.

(2) Înștiințarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariției oricărora modificări ale situației existente la data depunerii cererii.

(3) Neanunțarea modificărilor intervenite conduce la încetarea scutirii începând cu data acordării acesteia.

**CĂTRE,  
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ORADEA  
DIRECȚIA ECONOMICĂ**

Subsemnatul (a) \_\_\_\_\_, domiciliat (ă) în loc. \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ ap. \_\_\_\_\_, posesor al B.I./C.I. seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_, (co)proprietar al bunului situat în \_\_\_\_\_, prin prezența solicit scutire de la plata \* \_\_\_\_\_, conform conform Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Oradea nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_.

Sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, declar că:

1. datele înscrise în prezentul formular, precum și orice documente anexate depuse de mine sunt corecte și complete, conforme cu realitatea;
2. în cazul în care intervin modificări privind situația juridică a contribuabilului ori a bunului impozabil/taxabil, mă oblig să depun o nouă cerere/declarație fiscală care să reflecte realitatea, în termen de 30 de zile de la apariția situației respective.

Anexez prezentei următoarele documente certificate de conformitate cu originalul:

- copii xerox după actele de identitate titular și reprezentant legal din care rezultă adresa de domiciliu;
- extras C.F.;
- cartea de identitate auto a titularului sau reprezentatului legal ;
- adeverință din care să rezulte gradul handicapului sau invalidității solicitantului;
- hotărârea judecătorească privind instituirea curatelei în favoarea reprezentantului legal desemnat de instanță ca și curator special.

Data \_\_\_\_\_

Semnătura,

---

Notă: \* impozitului pe clădire și/sau impozit teren și /sau mijloc de transport

**PROCEDURA DE ACORDARE A FACILITĂȚILOR LA PLATA IMPOZITULUI PENTRU CLĂDIRILE ȘI TERENURILE AFECTATE DE CALAMITĂȚI NATURALE**

**Art. 1.** În situația producerii unor calamități naturale, (cutremure, inundații sau incendii provocate de fenomene naturale, alunecări sau prăbușiri de teren etc.) se acordă scutire la plata impozitului pe clădiri și teren.

**Art. 2.** De aceste scutiri beneficiază persoanele fizice sau juridice, titulare ale obligației de plată aferente clădirilor și/sau terenurilor care au fost afectate în urma unor calamități naturale.

**Art. 3.**

1. Sesizările cetățenilor referitoare la efectele calamităților naturale se pot înregistra în scris sau telefonic la Biroul ..... din cadrul Primăriei Municipiului Oradea în termen de maxim 72 de ore de la producerea calamității.
2. Biroul ..... centralizează toate sesizările cetățenilor referitoare la efectele calamității, pe care, în maxim 7 zile de la înregistrare le înaintează comisiei de evaluare a pagubelor produse la imobilele și gospodăriile inundate în urma unei situații de urgență, comisie numită prin Dispoziția Primarului nr.....
3. În termen de 7 zile de la data primirii sesizărilor, comisia de evaluare a pagubelor verifică pe teren sesizările, încheind un proces – verbal de constatare conform anexei 37.1
4. Procesul – verbal se încheie în 4 exemplare, din care un exemplar rămâne la persoana afectată de calamitatea naturală, un exemplar rămâne la comisie, iar câte un exemplar se comunică Biroului .....

**Art. 4.** Scutirea de la plata impozitului pe clădiri și teren se acordă pe o perioadă de 5 ani începând cu data de 1 ianuarie a anului fiscal, persoanelor care dețin documente justificative emise până la data de 31 decembrie a anului fiscal anterior și care sunt depuse la compartimentele de specialitate ale autorităților publice locale, până la data de 31 martie inclusiv, însoțite de cererea de scutire, conform anexei 37.2.

**PROCES – VERBAL nr. \_\_\_\_\_  
Încheiat azi, \_\_\_\_\_**

Subsemnatii \_\_\_\_\_, din cadrul \_\_\_\_\_, din cadrul \_\_\_\_\_ ca urmare a cererii nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_, a d-lui (d-nei) \_\_\_\_\_ prin care solicită scutire la plata impozitului pe clădire și / sau teren, pentru imobilul situat în Oradea, str. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, conform Hotărârii Consiliului Local nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_, deplasându-ne la fața locului am constatat următoarele:

1. În urma calamității naturale produse, au fost afectate:

2. Pagubele produse sunt:

3. Se impun luarea următoarelor măsuri:

4 D-l/ d-na \_\_\_\_\_, poate beneficia de scutire la plata impozitului pe clădire și / sau teren, în acest scop fiind necesar să depună o cerere în acest sens, însorită de un Extras CF. Cererea se depune în maxim 30 de zile de la data producerii calamității, la sediul Primăriei Municipiului Oradea.

Prezentul proces –verbal s-a încheiat în 4 (patru) exemplare, în prezența d-lui/d-nei \_\_\_\_\_, căruia i s-a înmânat 1 exemplar.

Data

Semnături

**CĂTRE,  
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ORADEA  
DIRECȚIA ECONOMICĂ**

Subsemnatul (a) \_\_\_\_\_, domiciliat (ă) în Oradea str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ bl. \_\_\_\_\_ ap. \_\_\_, posesor al B.I./ C.I. seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, prin prezența solicit scutire de la plata impozitului pentru clădirea și/sau terenul situate în Oradea, str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_, sc. \_\_\_, ap. \_\_\_, conform Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Oradea nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_.

Sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, declar că:

1. datele înscrise în prezentul formular, precum și orice documente anexate depuse de mine sunt corecte și complete, conforme cu realitatea;
2. în cazul în care intervin modificări privind situația juridică a contribuabilului ori a bunului impozabil/taxabil, mă oblig să depun o nouă cerere/declarație fiscală care să reflecte realitatea, în termen de 30 de zile de la apariția situației respective.

Anexez prezentei următoarele documente certificate de conformitate cu originalul:

- copie buletin/ carte de identitate a solicitantului;
- Extras CF al imobilului;
- autorizația pentru executarea lucrărilor de intervenție, emisă în condițiile legii;
- procesul-verbal de constatare a calamității, întocmit în condițiile legii de către Comisia de evaluare a pagubelor, prin care se atestă că proprietarul poate beneficia de scutire la plata impozitului pe clădire și/sau teren din cauza unor calamități naturale.

Data \_\_\_\_\_

Semnătura

**PROCEDURA DE ACORDARE A FACILITĂȚILOR LA PLATA IMPOZITULUI PENTRU CLĂDIREA,  
TERENUL FOLOSITE CA DOMICILIU ȘI UN SINGUR MIJLOC DE TRANSPORT AFLATE ÎN  
PROPRIETATEA SAU COPROPRIETATEA PERSOANELOR PREVĂZUTE LA ART. 3 ALIN. (1) LIT. B ȘI  
ART. 4 ALIN. (1) DIN LEGEA NR. 341/2004, CU MODIFICărILE ȘI COMPLETărILE ULTERIOARE;**

**Art.1.**

(1) Persoanele care au calitatea de Luptător pentru Victoria Revoluției din Decembrie 1989- Luptător Rănit, Luptător Retinut, Luptător cu Rol Determinant și Luptător Remarcat prin Fapte Deosebite și dețin în proprietate clădiri și teren beneficiază de scutire la plata impozitului pentru clădiri și teren.

(2) Scutirea se acordă persoanelor prevăzute la alin.(1) pentru clădirea și terenul aflate în proprietatea sau coproprietatea acestora și folosite ca domiciliu.

**Art.2.**

Pentru a beneficia de scutire la plata impozitului pe clădiri, teren și un mijloc de transport trebuie îndeplinite următoarele condiții:

- clădirea folosită ca și domiciliu, terenul aferent acesteia, și mijlocul de transport să fie în proprietatea sau coproprietatea persoanelor prevăzute la art. 1. alin.(1);
- clădirea să fie utilizată numai ca locuință;
- clădirea să fie domiciliul persoanelor prevăzute la art. 1. alin.(1);
- în clădire să nu se desfășoare activități economice, să nu se obțină venituri din închiriere.

**Art.3.**

(1) Scutirea la plata impozitului pe clădiri se acordă pe bază de cerere depusă la organul fiscal, însotită de următoarele documente certificate de conformitate cu originalul:

- act de identitate soț/soție;
- certificat de revoluționar;
- declarație pe proprie răspundere a proprietarului clădirii că în clădire nu se desfășoare activități economice, nu se obțin venituri din închiriere;
- extras de carte funciară.

(2) Modelul cererii este prevăzut în anexa 38.1

**Art. 4.**

Scutirea la plata impozitului se aplică începând cu data de 1 ianuarie a anului fiscal, persoanelor care dețin documente justificative emise până la data de 31 decembrie a anului fiscal anterior și care sunt depuse la compartimentele de specialitate ale autorităților publice locale, până la data de 31 martie, inclusiv.

**Art. 5.**

(1) Persoana care solicită scutire la plata impozitului pe clădiri, teren și auto are obligația de a aduce la cunoștința organului fiscal orice modificare intervenită în perioada cuprinsă între data depunerii cererii de scutire și data 1 ianuarie a anului următor celui în care s-a depus cererea de scutire.

(2) Înștiințarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariției oricărora modificări ale situației existente la data depunerii cererii.

(3) Neanunțarea modificărilor intervenite conduce la ridicarea scutirii începând cu data acordării acestora.

**Art. 6.**

(1) Persoana care beneficiază de scutire la plata impozitului pe clădiri, teren și auto, are obligația ca ulterior acordării scutirii să aducă la cunoștința organului fiscal orice modificări intervenite față de situația existentă la data acordării scutirii.

(2) Înștiințarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariției oricărora modificări ale situației existente la data acordării scutirii. Scutirea va înceta cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care au intervenit modificările.

(3) Neanunțarea modificărilor intervenite conduce la ridicarea scutirii începând cu data de 1 ianuarie a anului în care au intervenit modificările.

CĂTRE,

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ORADEA  
DIRECȚIA ECONOMICĂ

Subsemnatul (a) \_\_\_\_\_, domiciliat (ă) în  
nr. \_\_\_\_\_, B.I./C.I. seria \_\_\_\_\_, posesor al imobilului situat în  
CNP \_\_\_\_\_, (co)proprietar al imobilului situat în  
plata\* \_\_\_\_\_, prin prezența solicit scutire de la  
nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_, pentru imobilul situat în  
conform Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Oradea

Sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, declar că:

- datele înscrise în prezentul formular, precum și orice documente anexate depuse de mine sunt corecte și complete, conforme cu realitatea;
- în cazul în care intervin modificări privind situația juridică a contribuabilului ori a bunului impozabil/taxabil, mă oblig să depun o nouă cerere/declarație fiscală care să reflecte realitatea, în termen de 30 de zile de la apariția situației respective.

La prezența cerere anexează:

- act de identitate soț/sotie;
- certificat de revoluționar;
- declarație pe proprie răspundere a proprietarului clădirii că în clădire nu se desfășoare activități economice, nu se obțin venituri din închiriere;
- extras de carte funciară.
- carte identitate auto

Data \_\_\_\_\_

Semnătura,

## **PROCEDURILE DE ACORDARE A FACILITĂȚILOR LA PLATA IMPOZITULUI PENTRU CLĂDIRILE LA CARE AU FOST REALIZATE LUCRĂRI**

**Procedura de acordare a facilităților fiscale la plata impozitului pentru clădirile la care s-au realizat lucrări în condițiile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 18/2009 privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe, actualizată.**

### **Art. 1.**

De scutire la plata impozitului pe clădiri beneficiază proprietarii apartamentelor din blocurile de locuințe și ai imobilelor care au executat lucrări de intervenție în condițiile Ordonanței de Urgență a Guvernului Nr. 18/2009 privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe, actualizată.

### **Art. 2.**

Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 18/2009 privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe, actualizată stabilește lucrările de intervenție pentru creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe, construite după proiecte elaborate în perioada 1950 – 1990, precum și a locuințelor realizate după proiecte elaborate în perioada 1950 – 1990, cu destinația de:

- a. locuințe sociale și celelalte unități locative, aflate în proprietatea/administrarea consiliului local, indiferent dacă sunt amplasate în blocuri de locuințe sau sunt locuințe unifamiliale;
- b. locuințe unifamiliale aflate în proprietatea persoanelor fizice, cu adaptarea soluțiilor în funcție de caracteristicile, particularitățile și valoarea arhitecturală a locuințelor.

### **Art. 3.**

Pentru a beneficia de această facilitate, proprietarii care realizează lucrări de intervenție trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a. să realizeze lucrările de intervenție prevăzute în Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 18/2009 privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe, actualizată;
- b. lucrările de intervenție realizate la clădiri trebuie să fie recomandate de către auditorul energetic în certificatul de performanță energetică sau, după caz, în raportul de audit energetic; - din procesul – verbal de recepție la terminarea lucrărilor trebuie să reiasă că s-au realizat lucrările recomandate de către auditorul energetic; - au executat lucrări de intervenție pe cheltuiala proprie;

### **Art. 4.**

Scutirea se acordă pe o perioadă de 5 ani, începând cu data de 1 ianuarie a anului fiscal, persoanelor care dețin documente justificative certificate de conformitate cu originalul, emise până la data de 31 decembrie a anului fiscal anterior și care sunt depuse la compartimentele de specialitate ale autorităților publice locale, până la data de 31 martie, inclusiv. În cazul înstrăinării clădirii, scutirea de impozit nu se aplică nouui proprietar al acesteia.

### **Art. 5.**

Scutirea la plata impozitului pe clădiri se acordă pe bază de cerere (anexa 39.1) depusă la organul fiscal, însotită de următoarele documente justificative certificate de conformitate cu originalul:

- copie buletin/ carte de identitate a solicitantului;
- Extras CF;
- autorizația pentru executarea lucrărilor de intervenție, emisă în condițiile legii;
- certificatul de performanță energetică sau, după caz, raportul de audit energetic în care sunt precizate măsurile de intervenție pentru reabilitarea termică;
- certificatul de performanță energetică eliberat după realizarea lucrărilor de intervenție;
- procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, întocmit în condițiile legii, prin care se constată realizarea măsurilor de intervenție recomandate de către auditorul energetic în certificatul de performanță energetică sau, după caz, în raportul de audit energetic;
- declarație pe proprie răspundere a proprietarului imobilului că lucrările de intervenție au fost realizate pe cheltuiala proprie

CĂTRE,

**PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ORADEA  
DIRECȚIA ECONOMICĂ**

Subsemnatul (a) \_\_\_\_\_, domiciliat (ă) \_\_\_\_\_ în nr. \_\_\_\_\_, posesor al B.I./C.I. seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_ prin prezența (co)proprietar al imobilului situat în plata\* \_\_\_\_\_, pentru solicit scutire de la \_\_\_\_\_, conform Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Oradea nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_.

La prezența cerere anexez următoarele documente justificative certificate de conformitate cu originalul:

- copie buletin/ carte de identitate a solicitantului;
- Extras CF actualizat al imobilului;
- autorizația pentru executarea lucrărilor de intervenție, emisă în condițiile legii;
- certificatul de performanță energetică sau, după caz, raportul de audit energetic în care sunt precizate măsurile de intervenție pentru reabilitarea termică;
- certificatul de performanță energetică eliberat după realizarea lucrărilor de intervenție;
- procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, întocmit în condițiile legii, prin care se constată realizarea măsurilor de intervenție recomandate de către auditorul energetic în certificatul de performanță energetică sau, după caz, în raportul de audit energetic;
- declarație pe proprie răspundere a proprietarului imobilului că lucrările de intervenție au fost realizate pe cheltuială proprie.

Data \_\_\_\_\_

Semnătura,

**REGULAMENT PRIVIND STABILIREA CONDIITIILOR DE ACORDARE A FACILITATII FISCALE  
DE SCUTIRE A IMPOZITULUI/TAXEI PE CLADIRI/TERENURI AFERENTE MONUMENTELOR  
ISTORICE SAU IMOBOILE SITUATE IN ZONE CONSTRUITE PROTEJATE CLASIFICATE PE  
LISTA MONUMENTELOR ISTORICE (LMI)APROBATE DE MINISTERUL CULTURII**

**CAP.1 GENERALITATI**

**ART.1. OBIECTIVUL PRINCIPAL AL PREZENTULUI REGULAMENT** il constituie ASIGURAREA PUNERII IN VALOARE A FONDULUI CONSTRUIT VALOROS DIN PUNCT DE VEDERE ISTORIC SI ARHITECTURAL CLASAT PE LISTA MONUMENTELOR ISTORICE, prin atingerea urmatoarelor tinte:

- gestionarea eficienta a patrimoniului construit
- cresterea atractivitatii turistice și investitionale
- ridicarea constiintei civice a cetatenilor care detin proprietati in cladiri clasificate LMI sau in zone construite protejate clasificate LMI

**ART.2. OBIECTUL REGULAMENTULUI** il constituie elaborarea cadrului legal local privind conditiile de acordare a facilitatii fiscale de scutire a impozitului pe cladiri monumente istorice sau situate in zone construite protejate clasificate pe Lista Monumentelor Istorice aprobat de Ministerul Culturii prevăzute de art. 456, alin. (1), lit. x), dealin. (2), lit. a), b) și n)din Legea nr. 227/2015 privind Noul Cod Fiscal.

**ART.3. CADRUL LEGAL**

- COD CIVIL

- Legea 50/1991 (republicata) privind autorizarea executarii constructiilor și unele masuri pentru realizarea locuintelor – cu toate modificarile și completarile ulterioare
- Ordinul MLPTL 839 din 17 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii 50/1991 privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii, republicata, cu modificarile și completarile ulterioare
- Legea 10/1995 privind calitatea în constructii
- Legea 422/2001 (republicata) privind protejarea monumentelor istorice- cu toate modificarile și completarile ulterioare
- Legea 350/2001 (actualizata) privind amenajarea teritoriului și urbanismul
- Legea 114/ 1996 (republicata) a locuintei cu modificarile și completarile ulterioare
- Legea 230/2007 privind organizarea și functionarea asociatiilor de proprietari cu modificarile și completarile ulterioare
- Legea nr. 227/2015 (actualizată) privind NOUL Cod fiscal
- Legea 215 /2001 - Legea administratiei publice locale republicata,actualizata.
- Legea nr. 153 / 2011 privind masuri de crestere a calitatii ambiental-arhitecturale a cladirilor cu modificarile si completarile ulterioare
- Ordin nr. 2314/2004. din 8 iulie 2004 al Ministerului Culturii și Cultelor privind aprobarea Listei monumentelor istorice, actualizata, și a Listei monumentelor istorice disparute
- Ordin 2361 din 12 iulie 2010 pentru modificarea anexei nr.1 la Ordinul 2314/2004
- HCL nr. 649/2014 privind modificarea si completarea Programului Multianual pentru realizarea lucrărilor de protejare și intervenție asupra clădirilor cu valoare cultural arhitecturală situate în "Ansamblul Urban - Centrul Istoric Oradea"

#### **ART.4. DEFINITII - Termenii utilizati în cuprinsul prezentului regulament/anexe au urmatorul intelese:**

- DOMENIU PUBLIC - conform Anexei Legii 213/1998 - Lege privind proprietatea publica și regimul juridic al acesteia.
- INTRETINERE CURENTA – set de lucrari în vederea pastrarii în bune conditii, pentru a face să dureze aspectul și stabilitatea unei constructii, fără afectarea integritatii acesteia
- MONUMENT - construcție sau parte de construcție, împreună cu instalațiile, componentele artistice, elementele de mobilare interioară sau exterioară care fac parte integrantă din acestea, precum și lucrări artistice comemorative, funerare, de for public, împreună cu terenul aferent delimitat topografic, care constituie mărturii cultural-istorice semnificative din punct de vedere arhitectural, arheologic, istoric, artistic, etnografic, religios, social, științific sau tehnic;
- NOTA TEHNICA DE CONSTATARE – document întocmit de reprezentantii Institutiei Arhitectului Sef, care constă în evaluarea vizuala a stării tehnice a elementelor clădirii, vizibila dinspre domeniul public, prin care se stabilește incadrarea clădirii în una dintre cele 4 categorii : foarte buna, buna, satisfacatoare și nesatisfacatoare.
- PROGRAM MULTIANUAL- document elaborat de către autoritățile administrației publice locale, fundamentat pe planurile de urbanism și regulamentele locale aferente, și care cuprinde organizarea, monitorizarea și controlul realizării măsurilor de reabilitare structural-arhitecturală a clădirilor inclusiv fundamentarea alocațiilor de la bugetul local și modalitățile de recuperare a cheltuielilor de la proprietarii clădirilor;
- PROPRIETARI- persoane fizice și juridice de drept privat care dețin în posesie clădiri cu valoare cultural arhitecturală, monumente istorice sau situate în zone construite protejate clasificate pe Lista Monumentelor Istorice aprobate de Ministerul Culturii ;
- REPARATII CAPITALE – înlocuirea sau refacerea parțială sau completă a unor elemente principale ale construcției
- REPARATII CURENTE – ansamblu de operații efectuate asupra unei construcții în vederea menținerii sau readucerii în stare de normală de funcționare , fără afectarea stabilității și integrității acesteia
- REABILITARE - orice fel de lucrări de intervenții necesare pentru imbunatatirea performanțelor de siguranță și exploatare a construcțiilor existente inclusive a instalațiilor aferente, în scopul prelungirii duratei de exploatare prin aducerea acestora la nivelul cerințelor esențiale de calitate prevazute de lege
- RESTAURARE - lucrări de intervenție pe o clădire aflată într-un grad oarecare de degradare cu scopul de a o aduce într-o stare cit mai apropiată de cea originară, fără a aduce modificări în caracterul, configurația, caracteristicile și detaliile speciale care au condus la decizia de protejare a imobilului, termenul de restaurare este aplicat în special în cazul intervențiilor asupra clădirilor protejate și nu la clădiri ordinare

#### **CAP.2 ARIA DE APLICABILITATE**

**ART. 5.** Prezentul regulament se aplică clădirilor monumente istorice clasate sau situate în zone construite protejate clasificate pe Lista Monumentelor Istorice aprobate de Ministerul Culturii prin Ordinul 2828/2015 și publicate în Monitorul Oficial al României nr. 113/2016

#### **CAP.3 PREVEDERI SPECIFICE**

**ART.6.** Proprietarii clădirilor monumente istorice clasate sau situate în zone construite protejate clasificate pe Lista Monumentelor Istorice, persoane fizice sau juridice, sunt obligați, conform reglementarilor legale în vigoare, să asigure starea tehnică corespunzătoare a acestora, prin efectuarea lucrărilor de consolidare, restaurare, reparări curente și de întreținere.

**ART. 7.** Starea tehnică corespunzătoare este stabilită de către reprezentanții municipiului Oradea, pe baza:

- a) procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor de reabilitare a clădirilor cuprinse în Programul Multianual de reabilitare a fațadelor clădirilor situate în ansamblul urban -

centrul istoric Oradea în baza Legii 153/2011, aprobat de către Consiliul Local al Municipiului Oradea.

Clădirea trebuie să fi fost reabilitată în baza unei autorizații de construire emisă în acest scop, iar procesul-verbal de receptie la terminarea lucrarilor să fie insusit fără observații și/sau anexe de către reprezentantii Institutiei Arhitectului Sef, respectiv ai Directiei Județene pentru Cultura Bihor.

- b) "Notei tehnice de constatare" - model prezentat în Anexa 43.2 - întocmită de reprezentantii Institutiei Arhitectului Sef la momentul solicitării facilității fiscale de către proprietari.

**ART.8.** Se stabilește urmatoarea clasificare a clădirilor care intră sub incidenta acestui regulament, în raport cu starea tehnică a clădirii, atestată pe baza Notei tehnice de constatare:

- a. clădiri cu stare tehnică a clădirii foarte bună (stare corespunzătoare)
- b. clădiri cu stare tehnică a clădirii bună
- c. clădiri cu stare tehnică a clădirii satisfacătoare
- d. clădiri cu stare tehnică a clădirii nesatisfacătoare

#### **CAP. 4 FACILITATEA FISCALĂ**

**ART.9.** Pe baza prevederilor art. 456, alin. (1), lit. x), dealin. (2), lit. a), b) și n) din Legea nr. 227/2015 (actualizată) privind Noul Cod Fiscal și cu respectarea prezentului regulament, proprietarii clădirilor monumente istorice clasate sau situate în zone construite protejate clasificate pe Lista Monumentelor Istorice pot beneficia defacilității fiscale - scutire la plata impozitului/taxei pe cladire/terenuri aferente, atunci când:

- imobilul este **monument istoric clasificat** cu stare tehnică a clădirii **corespunzătoare** – clădirea în întregime, este clasificată cu stare tehnică foarte bună potrivit Notei tehnice de constatare întocmită în acest sens. Facilitatea se va acorda strict pentru părțile de clădire cu **funcții non-economice**.  
Baza legală:
  - pentru clădiri monument istoric, cu excepția încăperilor în care se desfășoară activități economice: art. 456, alin. (1), lit. x),
- imobilul a fost reabilitat în cadrul **Programului Multianual** de reabilitare a fațadelor clădirilor situate în ansamblul urban - centrul istoric Oradea în baza Legii 153/2011, aprobat de către Consiliul Local al Municipiului Oradea.  
Baza legală:
  - art. 456, alin. (2), lit. n),
- spații comerciale din incinta Cetatea Oradea (părțile de clădire cu **funcții economice**).  
Baza legală:
  - pentru clădiri monument istoric, cu excepția încăperilor în care se desfășoară activități economice: art. 456, alin. (1), lit. x),

#### **ART.10.**

(1) Facilitatea fiscală – scutirea de la plata impozitului pe clădire/teren aferent se acordă:

- pentru o perioadă de 5 ani, calculată începând cu anul următor receptiei la terminarea lucrărilor în cazul clădirilor aflate în situația de la art. 7, lit. a) (clădirilor reabilitate cuprinse în Programul Multianual de reabilitare a fațadelor clădirilor situate în ansamblul urban - centrul istoric Oradea în baza Legii 153/2011, aprobat de către Consiliul Local al Municipiului Oradea)

- în cazul transferării dreptului de proprietate asupra construcțiilor respective, facilitatea se acordă/transferă nouui proprietar

- după expirarea perioadei de 5 ani mai sus prevăzută și doar în cazul clădirilor Monument Istoric clasat – pentru părțile de clădire având funcții non-economice, pentru următorul an cu

revizuire anuală pe baza Notei tehnice de constatare întocmită de reprezentanții Institutiei Arhitectului Sef.

**(2) Facilitatea fiscală – scutirea de la plata taxei pe clădire/teren aferent se acordă:**

- în primii 2 ani de închiriere, pentru părțile de clădire cu funcțiune economică din incinta Cetății Oradea.

**Art. 11.** În situația în care, în urma unei sesizări sau a unei autosesizări se constată faptul că starea tehnică a clădirii nu mai este corespunzătoare, scutirea se suspendă.

## **CAP. 5 PROCEDURA DE ACORDARE A FACILITĂȚII FISCALE**

**ART.12.** Pentru a beneficia de facilitatea fiscală – scutirea de la plata impozitului/taxei pe clădiri/terenuri aferente, proprietarii clădirilor/chirașii din Cetatea Oradea care intră sub incidenta acestui regulament trebuie să înainteze o cerere tip (Anexa 43.1) către Directia Economică, însotită de documentele solicitate.

- copie buletin/carte de identitate a solicitantului (soț și soție)
- extras de carte funciară
- copia procesului verbal de recepție a lucrărilor de reabilitare executate, dacă e cazul
- autorizația de construire sau avizul tehnic prealabil al arhitectului-șef al municipiului Oradea, după caz;
- contractul de execuție a lucrărilor de reabilitare în curs de execuție, dacă e cazul

**ART.13.** Facilitatea fiscală - scutirea la plata impozitului/taxei pe clădiri/terenuri se acordă tuturor proprietarilor din imobil, respectiv în primii 2 ani de închiriere, chiriașilor din Cetatea Oradea, care nu înregistrează restanțe la data acordării față de bugetul local, începând cu data de 1 ianuarie a anului fiscal, pentru cererile de scutire însotite de documentele justificative.

Facilitatea fiscală nu se acordă în cazul chiriașilor din Cetatea Oradea pentru contracte de închiriere mai mici de un an.

**ART.14.** Cererile de acordare a facilității fiscale pentru anul fiscal se depun până cel Tânăr în 31 martie a anului în curs pentru a beneficia de scutirea impozitului/taxei pentru anul respectiv.

**Art. 15.** Cererea se prelucreaza în funcție de situație, de către reprezentanții Direcției Patrimoniului Imobiliar (în cazul imobilelor având contracte în curs de execuție), respectiv ai Institutiei Arhitectului Sef, care transmit către Directia Economică "Nota tehnică de constatare", care va incadra clădirea într-o din situațiile prevazute la art. 8, funcție de care se va acorda sau nu facilitatea fiscală.

**Art. 16.** Cu data intrării în vigoare a prezentului regulament se abroga H.C.L. 806/2015 pentru aprobarea Regulamentului privind stabilirea condițiilor de acordare a facilității fiscale de scutire a impozitului pe clădiri monumente istorice sau situate în zone construite protejate clasificate pe Lista Monumentelor Istorice aprobate de Ministerul Culturii.

Sinteza măsurilor fiscale (scutire):

Tip cladire	Tip activitate	Până la recepția lucrărilor	După recepția lucrărilor 5 ani	După cei 5 ani de scutire
Monument istoric	Economica	Cod Fiscal 456 (2) a prin HCL: <ul style="list-style-type: none"><li>• Individual, sau</li><li>• HCL 649/2014 dacă și-au dat acordul pentru reabilitare</li></ul>	Cod Fiscal 456 (2) a prin HCL: <ul style="list-style-type: none"><li>• HCL impozite, 5 ani</li><li>• Excepție: doar chiriașii din Cetatea Oradea – primii 2 ani</li></ul>	nu
	non-economica	Cod Fiscal 456 (2) a prin HCL: <ul style="list-style-type: none"><li>• Individual, sau</li><li>• HCL 649/2014 dacă și-au dat acordul pentru reabilitare</li></ul>	Cod Fiscal 456 (1) x prin Lege, 5 ani	Anual, dacă se confirmă stare tehnică bună
Clădire din zona protejată	economica	-	Cod Fiscal 456 (2) b prin HCL: <ul style="list-style-type: none"><li>• HCL de impozite, 5 ani</li></ul>	nu
	non-		Cod Fiscal 456 (2) b prin HCL:	nu

	economică	-	• HCL de impozite, 5 ani	
--	-----------	---	--------------------------	--

Anexa nr. 40.1

Către,

**PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ORADEA  
INSTITUȚIA ARHITECTULUI ȘEF**

Subsemnatul \_\_\_\_\_

C.N.P. |\_\_\_\_\_ reprezentant al \_\_\_\_\_  
 cu (sediul) domiciliul în județul \_\_\_\_\_ localitatea \_\_\_\_\_  
 pe strada \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ bl. \_\_\_\_\_ ap. \_\_\_\_\_ telefon mobil \_\_\_\_\_,  
 în conformitate cu prevederile HCL nr. \_\_\_\_\_, solicit  
 acordarea facilității fiscale aferente clădirii situate în Oradea, strada \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Anexez urmatoarele documente:

- copie buletin/carte de identitate a solicitantului (soț și soție)
- extras de carte funciară
- autorizatia de construire (doar în cazul proprietarilor)
- copia procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor de reabilitare executate

Data

Semnătura

## CRITERII DE ÎNCADRARE A CLĂDIRILOR SITUATE ÎN MUNICIPIUL ORADEA PENTRU EVALUAREA STĂRII TEHNICE

### NOTA TEHNICA DE CONSTATARE A STĂRII TEHNICE A IMOBILELOR DIN MUNICIPIUL ORADEA

Adresă: \_\_\_\_\_ Data: \_\_\_\_\_

#### 1. Acoperiș

Învelitoare	Punctaj
<input type="checkbox"/> nu există (nu este cazul)	
<input type="checkbox"/> fără degradări	0
<input type="checkbox"/> degradări minore	1
<input type="checkbox"/> degradări medii	2
<input type="checkbox"/> degradări majore	3

\*Indiferent de materialul din care este alcătuită țiglă, tablă, șindrilă etc.

#### Cornișă - Streașină - Atic

Punctaj
0
1
2
3
4
5

\* Indiferent dacă este streașină orizontală, înclinată sau înfundată.

#### Jgheaburi, burlane și elemente de tinichigerie

Punctaj
0
1
2
3
4
5

\*Indiferent de materialul din care sunt alcătuite, împreună cu decorația specifică (dacă există) etc.

#### 2. Fațade

Tencuiala	Punctaj
<input type="checkbox"/> fără degradări	0
<input type="checkbox"/> degradări minore	1
<input type="checkbox"/> degradări medii	2

<input type="checkbox"/> degradări majore	Porțiuni de tencuială ce cad, se desprind și/sau sunt puternic umede, tencuială degradată peste 30% din suprafață. Suprafețele se refac total.	10
---	--	----

\*Se vor lua în considerare balcoanele, soclul și alte elemente componente ale fațadelor, dacă acestea există.

Zugrăveală	Punctaj
<input type="checkbox"/> fără degradări	0
<input type="checkbox"/> degradări minore	Zugrăveală exfoliată incidental. Posibilă remedierea punctuală.
<input type="checkbox"/> degradări medii	Zugrăveală exfoliată parțial (10-30% din suprafața fațadelor) sau având un aspect murdar, prafuit. Suprafețele se rezugrăvesc.
<input type="checkbox"/> degradări majore	Zugrăveală exfoliată și/sau decolorată peste 30% din suprafață. Zugraveala în cromatica neadecvată, neconformă cu paletarul stabilit în studiu de fatade din Centrul Istoric elaborat de PMO. Suprafețele se refac și se rezugrăvesc în totalitate.

\* Se vor lua în considerare și ornamentele, balcoanele, soclul etc. componente ale fațadelor spre stradă, dacă acestea există.

Tâmplărie	Punctaj
<input type="checkbox"/> fără degradări	0
<input type="checkbox"/> degradări minore	Vopsire defectuoasă (scorojita), ușoară uzură a materialului. Nu lipsesc elemente de tâmplărie. Tâmplăria se revopsește și se remediază punctual.
<input type="checkbox"/> degradări medii	Materiale componente deteriorate, deformate, nefolosibile și/sau defecte (cel puțin un element). Nu lipsesc elemente. Reparații și înlocuire.
<input type="checkbox"/> degradări majore	Materiale componente puternic deteriorate și deformate. Elemente de tâmplărie lipsă (cel puțin un element). Materiale componente necorespunzătoare, înlocuite abuziv și care nu respectă reglementările PUG avizat (de ex. PVC în loc de lemn) sau cu nerescpectarea designului original. Necesită înlocuire completă.

\* Elemente de tâmplărie: ferestre (împreună cu obloane și jaluze, dacă este cazul), uși (împreună cu vitrine), porți de acces.

Elemente decorative ale fatadei	Punctaj
<input type="checkbox"/> nu există (nu este cazul)	
<input type="checkbox"/> fără degradări	0
<input type="checkbox"/> degradări minore	Elemente decorative incomplete și/sau afectate în timp de factori atmosferici și biologici și/sau neconforme cu caracterul zonei.
<input type="checkbox"/> degradări medii	Elemente decorative care lipsesc de pe fațade, inclusiv cele îndepărtate în mod abuziv.
<input type="checkbox"/> degradări majore	Elemente decorative despărțite, care prezintă risc de cădere. Elemente de tinichigerie care lipsesc. Risc major pentru trecători.

\* Indiferent de materialul din care sunt alcătuite: stuc, piatră, fier, tablă, polistiren etc.

3. Deficiențe structurale vizibile din exterior	
Şarpantă	Punctaj
<input type="checkbox"/> nu există (nu este cazul)	
<input type="checkbox"/> fără degradări	0
<input type="checkbox"/> degradări medii	Coșuri de fum cu cărămizi despărțite, care prezintă risc de cădere. Coșuri de fum care prezintă elemente de decorație lipsă. Deformări sau rupturi punctuale ale coamelor, cosoroabelor sau capriorilor.
<input type="checkbox"/> degradări majore	Elemente din lemn rupte și/sau lipsă, deformări majore ale structurii șarpantei. Coșuri de fum și/sau lucarne lipsă parțial sau total.

\*Se vor lua în considerare și coșurile de fum, lucarnele etc. componente ale șarpantei.

Pereți	Punctaj
<input type="checkbox"/> fără degradări	0
<input type="checkbox"/> degradări medii	Elemente lipsă pe suprafețe mai mari (colțuri de clădire, soclu). Se vor face completări cu elemente în baza unui proiect tehnic autorizat.
<input type="checkbox"/> degradări majore	Crăpături de dimensiuni mari, structură slabă și/sau deformată, elemente componente ale structurii verticale lipsă parțial sau total. Clădire ruină.

\* Indiferent de materialul din care este compusă structura verticală: zidărie din cărămidă, zidărie din piatră, lemn, beton etc.

#### 4. Împrejmuire

<input type="checkbox"/> nu există (nu este cazul)		
<input type="checkbox"/> fără degradări		0
<input type="checkbox"/> degradări minore	Zugrăveală și/sau vopsitoria împrejmuirii sunt exfoliate incidental. Posibilă remedierea punctuală.	1
<input type="checkbox"/> degradări medii	Elemente decorative componente lipsă, iar zugrăveala și/sau vopsitoria împrejmuirii sunt exfoliate în proporție de peste 10% din suprafață.	3
<input type="checkbox"/> degradări majore	Împrejmuirea prezintă deformări, degradări, înclinări structurale vizibile. Împrejmuirea lipsește parțial.	5

\* Indiferent de materialul din care este alcătuită împrejmuirea și de elemente sale decorative.

#### Cauzele degradărilor

- degradări cauzate de factori naturali: intemperii, infiltrări de apă, igrasie, trecerea timpului etc.
- degradări cauzate de factorul uman prin decizia de neimplicare în întreținerea unei clădiri
- degradări intentionate cauzate de factorul uman: nerespectarea legislației în vigoare, a R.L.U. etc.

\* În evaluarea imobilelor se vor identifica și cauzele probabile ale degradărilor (una sau mai multe variante).

#### Observații imobil / Masuri stabilite

--

#### Definiția generală a categoriilor de degradări

##### Degradări minore.

Există degradări la care nu trebuie intervenit imediat, sunt suficiente reparațiile la diferite elemente sau locuri. Degradările sunt în cea mai mare parte doar de suprafață. În spatele degradărilor minore nu se ascund degradări majore sau probleme constructive. **Caracterul arhitectural al clădirii se păstrează.**

##### Degradări medii.

Degradările trebuie să îndepărteze cât mai curând, Volumul degradărilor cuprinde până la 50% din suprafață sau corp de construcție. În spatele degradărilor medii nu se ascund degradări majore sau probleme constructive. **Caracterul arhitectural al clădirii este afectat parțial.**

##### Degradări majore.

Aceste degradări sunt grave și trebuie să fie remediate imediat, pentru a se evita degradarea continuă. Volumul degradărilor cuprinde mai mult de 50%, respectiv aproape întregul corp de construcție, presupune fisuri mari care influențează structura imobilului. Corpurile de construcție trebuie să fie reabilitate sau refăcute. **Caracterul arhitectural al clădirii este în pericol de a se pierde și/sau este distrus în mod intentionat.**

#### Calculul punctajului în urma evaluării și stabilirea stării tehnice a clădirii

##### Punctajul total.

După completarea fișei de evaluare se va calcula punctajul total (însumând punctajele din coloana din dreapta corespunzătoare nivelului de degradare).

##### Punctajul de referință.

În cazul în care imobilul evaluat nu are anumite elemente supuse evaluării (de exemplu, construcțiile cu acoperiș tip terasă nu vor putea fi evaluate din punct de vedere al învelitorii și a șarpantei sau construcțiile care nu sunt împrejmuite nu vor putea fi evaluate din punct de vedere al împrejmuirii), punctajul maxim al respectivelor categorii nerecunoscute se va scădea din punctajul maxim de 100 puncte al fișei de evaluare. Rezultatul obținut astfel reprezintă punctajul de referință.

##### Punctajul procentual.

Punctajul procentual reprezintă valoarea exprimată în procente (cu două zecimale) în urma împărțirii punctajului total la punctajul de referință (punctajul total / punctajul de referință × 100). Punctajul procentual se calculează pentru fiecare imobil evaluat în parte.

##### Stabilirea stării tehnice a clădirii

În funcție de rezultatul punctajului procentual, se stabilesc urmatoarele limite:

Stare tehnica foarte buna : 0 %

Stare tehnica buna : 0,1 % ÷ 6,0 %

Stare tehnica satisfacatoare : 6,1 % ÷ 25,0 %

Stare tehnica nesatisfacatoare : > 25,1 %

PUNCTAJTOTAL	PUNCTAJREFERINȚĂ	PUNCTAJPROCENTUAL	STAREA TEHNICA
_____	_____	_____	_____

Comisia de evaluare:

Reprezentant Institutia Arh. Sef \_\_\_\_\_  
Reprezentant Directia Economica \_\_\_\_\_

Anexa nr. 41

## **PROCEDURA DE ACORDARE A ÎNLESNIRILOR LA PLATA OBLIGAȚIILOR BUGETARE RESTANTE PREVĂZUTĂ LA ART. 185 DIN LEGEA 207/2015 PRIVIND CODUL DE PROCEDURĂ FISCALĂ**

### **Cap. I CADRUL LEGAL**

Conform prevederilor art.185 alin1, lit.b, din Legea 207/2015, la cererea temeinic justificata a contribuabilului, organul fiscal local poate acorda scutire sau reducere de majorari de intarziere o singură dată.

Scutirea la plata majorărilor de întârziere se va acorda doar pentru majorarile de intarziere aferente impozitului pe clădiri și teren (pentru locuința situată la adresa de domiciliu și terenul aferent acesteia), pentru următoarele categorii de persoane:

- ❖ Copii minori, moștenitori ai unor imobile, aflați sub tutelă, plasament familial, încredințare;
- ❖ Persoanele fizice care într-un an beneficiază numai de: indemnizație de șomaj, ajutor social, alocație de sprijin;
- ❖ persoanele vârstnice singure, bolnave, sau care aparțin unor familiilor cu venituri mici, provenite din indemnizație de șomaj, ajutor social, alocație de sprijin;
- ❖ alte cazuri sociale;

Tinând cont de numărul mare de astfel de cazuri care solicită scutiri și facilitări la plata impozitelor și taxelor locale precum și la plata majorărilor de întârziere, pentru o mai bună operativitate, Consiliul local al municipiului Oradea va numi o comisie împunerică cu analizarea și rezolvarea acestor cazuri.

### **Cap.II CONSTITUIREA ȘI FUNCȚIONAREA COMISIEI**

#### **Art.1**

Comisia va fi constituită dintr-un număr de 5 persoane, reprezentanți ai administrației publice locale.

##### **Componenta comisiei:**

1. Reprezentant al consiliului local – președinte comisie socială din cadrul consiliului local al Municipiului Oradea;
2. viceprimarul municipiului Oradea care coordonează Direcția Economică;
3. reprezentant al Administrației Social Comunitare Oradea;
4. reprezentant al compartimentului de specialitate – Director adj
5. reprezentant al compartimentului de specialitate – sef serviciu
6. secretar al comisiei – consilier cu atribuții în evidente înlesnirilor – Cuc Coca Liana

#### **Art.2**

Convocarea comisiei se va face în scris, cu cel puțin 2 zile lucrătoare înaintea datei de desfășurare, de către secretarul comisiei.

### **Art. 3**

Comisia constituită se va întâlni lunar sau trimestrial în ultima luna din trimestru.

### **Art. 4**

Activitatea comisiei va consta în analizarea dosarelor privind scutirea la plata majorărilor de întârziere aferente impozitului pe clădiri și teren (pentru locuința situată la adresa de domiciliu și terenul aferent acesteia), și emiterea dispozitiilor de aprobare/respingere a scutirii pentru persoanele îndreptățite.

### **Art. 5**

În cadrul fiecărei ședințe a comisiei se va întocmi un proces-verbal cu propunerile de aprobare/ respingere, a scutirilor la plata majorărilor de întârziere aferente impozitelor pe clădiri și teren (pentru locuința situată la adresa de domiciliu și terenul aferent acesteia).

Procesul verbal va fi comunicat de către secretarul comisiei persoanelor de specialitate din cadrul Serviciului impunere persoane fizice care au întocmit și înaintat comisiei raportul de specialitate cu propunerea de aprobare/respingere a facilităților fiscale.

În urma primirii procesului verbal persoanele de specialitate vor emite dispozitia privind aprobarea /respingerea cererii de acordare a scutirii și vor opera în baza de date scutirea aprobată.

Dispozitia privind aprobarea/respingerea cererii de acordare scutirilor la plata majorărilor de întârziere aferente impozitului pe clădiri și teren (pentru locuința situată la adresa de domiciliu și terenul aferent acesteia) va fi transmisa și contribuabililor în cauză.

Comisia nu poate lucra cu un număr mai mic de 3 membri.

Rezultatele analizării cererilor se stabilesc de fiecare membru al comisiei prin aprobare sau respingere, rezultatul final fiind stabilit de minimum 3 voturi de același fel.

## **CAP III. CRITERIILE PENTRU ACORDAREA FACILITĂȚILOR FISCALE CONSTAND ÎN SCUTIREA DE LA PLATA MAJORARILOR DE INTÂRZIERE AFERENTE IMPOZITULUI PE CLADIRI SI TEREN PENTRU LOCUINTA SITUATA LA ADRESA DE DOMICILIU SI TERENUL AFERENT ACESTEIA**

### **1. Criteriile pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul sunt**

- să nu dețină mai mult de o proprietate;
- să nu detine în proprietate mijloace de transport
- totalul veniturilor lunare pe familie (pentru membrii familiei care au același domiciliu cu petentul) să fie mai mic decât salariul minim brut pe țară garantat în plată, valabil în cursul anului 2018;
- petentul și ceilalți membri ai familiei care domiciliază la aceeași adresă, să nu dețină altă proprietate imobiliară în afara celei pentru care solicită acordarea scutirii;
- solicitantul să aibă achitate toate obligațiile fiscale principale datorate bugetului local, mai puțin obligațiile fiscale accesoriile pentru care se solicită acordarea scutirii;
- suprafața utilă a locuinței pentru care se solicită scutirea la plata impozitului, în funcție de numărul de persoane care domiciliază la respectiva adresă, trebuie să nu depășească suprafața din tabelul de mai jos, suprafață reglementată prin Anexa nr.1. B.\*T\* din Legea nr.114/1996 privind locuințele (actualizată).

FAMILIA	SUPRAFAȚA UTILĂ
1 PERSOANA	37 MP
2 PERSOANE	52 MP
3 PERSOANE	66 MP
4 PERSOANE	74 MP
5 PERSOANE	87 MP
6 PERSOANE	93 MP
7 PERSOANE	107 MP
8 PERSOANE	110 MP

#### **Cap. IV. Documentatia necesara in vederea intocmirii dosarului de acordare a facilitatilor fiscale**

##### **1. Documentația necesară în vederea întocmirii dosarului de acordare a facilităților fiscale pentru persoanele prevăzute la Cap.I , este următoarea:**

###### **a) Dosarul pentru acordarea scutirii la plată trebuie să cuprindă:**

- cererea prin care se solicită scutirea la plata majorărilor de întârziere aferente impozitului pe clădiri și teren (pentru locuința situată la adresa de domiciliu și terenul aferent acesteia), trebuie făcută de către proprietar și numai pentru locuința de domiciliu și pentru terenul aferent locuinței de domiciliu; Cererea poate fi depusă o singură dată în decursul anului 2016.

- copii acte autentice ce fac dovada proprietății (contract vânzare-cumpărare, titlu de proprietate, certificat de moștenitor, extras de carte funciară având o vechime mai mică de 3 luni la data depunerii dosarului fiscal de înlesnire la Registratura Primariei Municipiului Oradea);

- copie Buletin de identitate sau Carte de identitate , pentru toți membrii familiei care au același domiciliu cu solicitantul;

- copii de pe certificatele de naștere, în cazul copiilor minori cu vîrstă de până la 14 ani , care domiciliază împreună cu solicitantul;

- ancheta socială efectuată de Administrația Social Comunitară Oradea, care să cuprindă toate bunurile mobile și imobile din proprietate :

- declarație pe proprie răspundere cu bunurile mobile și imobile deținute în proprietate;
- dovada veniturilor lunare pentru toți membrii familiei (adeverință de salariu, cupon de pensie,carnet de somaj, pensie de asistență socială, alocație pentru copii, pensie alimentară, pensie de urmaș, decizie de acordare a ajutorului social);

- dovada de la Serviciul de Stare civilă și autoritate tutelară din cadrul Primăriei municipiului Oradea - în cazul persoanelor minore aflate sub tutelă, curatela, plasament familial, întreținere;
- adeverinta cu venitul net lunar realizat pe ultima lună, potrivit modelului din Legea nr.416/2001;
- în cazurile în care persoanele nu sunt încadrate în muncă – adeverință eliberată de Administrația Finanțelor Publice a municipiului Oradea din care să rezulte că persoanele nu au venituri impozabile;
- declarație pe propria răspundere a solicitantului și a persoanelor care domiciliază împreună cu aceasta că nu dețin alte proprietăți imobiliare în afară de cea pentru care solicită acordarea scutirii de la plata impozitului;
- declarație pe propria răspundere, atât a solicitantului, cât și a membrilor familei ce domiciliază împreună cu acesta, că nu au alte venituri (venituri din activități independente, venituri din cedarea folosinței bunurilor, venituri din investiții, venituri din activități agricole, venituri din premii și jocuri de noroc, venituri din dividende și din alte surse);
- dovada privind bursele pentru elevi sau studenți, eliberată de instituția de învățământ unde frecventează cursurile.
- cupon de pensii, alte acte medicale (dacă este cazul);

#### **Art. 1**

Raportul de specialitate cu propunerea de acordare /respingere va fi întocmit doar dacă toate criteriile prevazute la Cap.III sunt indeplinite și cererea de acordare este insotita de toate documentele prevazute la Cap.IV.

Cererea de acordare a scutirii la plata majorărilor de întârziere aferente impozitului pe clădiri și teren (pentru locuința situată la adresa de domiciliu și terenul aferent acesteia), se clasează dacă acesta nu cuprinde toate documentele prevăzute la Cap IV și nu sunt indeplinite criteriile de la Cap.III.

Clasarea și motivele acestuia vor fi comunicate în scris solicitantului în termen de 15 zile de la data depunerii cererii.

#### **Art. 2**

În cazul în care nu sunt indeplinite cumulativ condițiile de la art.1, cererea nu va mai fi supusă dezbatării comisiei.

#### **Art. 3**

Termenul de soluționare a dosarului privind cererea de acordare a facilității fiscale de scutire la plata majorărilor de întârziere aferente impozitului pe clădire și teren (pentru locuința situată la adresa de domiciliu și terenul aferent acesteia), este de 45 de zile de la data înregistrării cererii la Registratura Primăriei municipiului Oradea.

#### **Art. 4**

De facilitățile fiscale prevăzute la Cap.1 beneficiază persoanele fizice solicitante, începând cu data de întâia lunii următoare aprobării cererii (dosarului) de către comisia legal constituită, o singură dată, cu condiția achitării debitelor restante, dacă toate criteriile prevazute la Cap.III sunt indeplinite și cererea de acordare este insotita de toate documentele prevazute la Cap.IV.

### **CAP.V DISPOZIȚII FINALE**

#### **Art. 1**

Prezenta procedura va fi revizuită sau modificată în funcție de politica fiscală promovată de primar și Consiliul Local al Municipiului Oradea.

**ROMÂNIA  
JUDEȚUL BIHOR  
MUNICIPIUL ORADEA**

**Procedura de acordare a facilităților fiscale la plata taxei pe clădiri  
pentru clădirile utilizate de O.N.G. – uri, exclusiv pentru  
activitățile fără scop lucrativ**

**Art.1.** Scutirea se acordă pentru clădirile proprietate a Municipiului Oradea aflate în concesiune, închiriate, date în administrare sau în folosință ONG –urilor și sunt utilizate exclusiv pentru activități fără scop lucrativ.

**Art.2.** Pentru a beneficia de scutire la plata taxei pe clădiri, trebuie îndeplinite următoarele condiții:

a. clădirile să fie proprietatea Municipiului Oradea și să fie în concesiune, închiriate, date în administrare sau în folosință ONG –urilor;

b. clădirile să fie folosite exclusiv pentru activități fără scop lucrativ;

**Art. 3.** Scutirea se acordă pe baza cererii (Anexa 42.1) depuse la Primăria Municipiului Oradea, însotită de :

a. statutul ONG -ului;

b. memoriu de activitate al ONG - ului;

c. declarație că în clădirile pentru care se solicită scutirea se desfășoară exclusiv activități fără scop lucrativ;

d. alte documente considerate relevante în susținerea cererii.

**Art. 4.** Scutirea de la plata taxei pe clădiri sau teren, se aplică începând cu data de 1 a lunii următoare, celei în care persoana care beneficiază depune documentele justificative.

**Art. 5.**

(1) ONG -ul care beneficiază de scutire la plata taxei pe clădiri are obligația ca ulterior acordării scutirii să aducă la cunoștința organului fiscal orice modificări intervenite față de situația existentă la data acordării scutirii.

(2) Înștiințarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariției oricărora modificări ale situației existente la data acordării scutirii. Scutirea va înceta cu data de 1 a lunii următoare celei în care au intervenit modificările.

(3) Neanunțarea modificărilor intervenite conduce la ridicarea scutirii începând cu data de 1 a lunii următoare celei în care au intervenit modificările.

**ROMÂNIA  
JUDEȚUL BIHOR  
MUNICIPIUL ORADEA**

**CĂTRE,**

**PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ORADEA**

Subscrisa \_\_\_\_\_ cod unic de identificare \_\_\_\_\_ cu  
sediul în \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ adresa de email \_\_\_\_\_.  
Reprezentată prin dl./d-na \_\_\_\_\_ în calitate de \_\_\_\_\_, domiciliat (ă) în \_\_\_\_\_,  
CNP \_\_\_\_\_, posesor al B.I./C.I. seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_,  
prin prezența solicit scutire de la \_\_\_\_\_,  
plata \_\_\_\_\_, pentru imobilul situat în \_\_\_\_\_, la \_\_\_\_\_,  
conform Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Oradea nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_.

La prezenta cerere anexează:

- statutul ONG -ului;
- memoriu de activitate al ONG -ului;
- declarație că în clădirile pentru care se solicită scutirea sunt folosite exclusiv pentru activități fără scop lucrativ;
- alte documente considerate relevante în susținerea cererii.

De asemenea, declar că am luat act de următoarele precizări:

1. Dacă în cursul unui an intervin schimbari care conduc la modificarea condițiilor în care se acordă scutirile sau reducerile de impozit/taxă pe clădiri și/sau teren, persoanele în cauză trebuie să depuna noi declaratii fiscale în termen de 30 de zile de la apariția schimbarilor.
2. Neanunțarea modificărilor intervenite conduce la ridicarea scutirii începând cu data de 1 a lunii următoare celei în care au intervenit modificările

Data \_\_\_\_\_

Semnătura,

**PROCEDURA DE ACORDARE A SCUTIRII LA PLATA IMPOZITULUI/TAXEI PE CLĂDIRI RESPECTIV TEREN PENTRU CLADIRILE UTILIZATE PENTRU FURNIZAREA DE SERVICII SOCIALE DE CATRE ORGANIZATII NEGUVERNAMENTALE SI INTreprinderi Sociale**

**Art. 1.** Organizatiile neguvernamentale si intreprinderile sociale care detin in proprietate sau utilizeaza cladiri pentru furnizarea de servicii sociale beneficiaza de scutire la plata impozitului/taxeii pe cladiri respectiv teren aferent.

**Art. 2.** Pentru a beneficia de scutire organizatiile neguvernamentale si intreprinderile sociale trebuie sa desfasoare urmatoarele servicii sociale:

- a. recuperare si reabilitare;
- b. suport si asistență pentru familiile și copiii aflați în dificultate;
- c. educație informală extracurriculară pentru copii și adulți, în funcție de nevoia fiecărei categorii;
- d. asistență si suport pentru persoanele vârstnice, inclusiv pentru persoanele vârstnice dependente;
- e. asistență si suport pentru copii, persoane vârstnice, persoane cu handicap, persoane dependente de consumul de droguri, alcool sau alte substanțe toxice, persoane care au părăsit penitenciarele, familii monoparentale, persoane afectate de violență în familie, victime ale traficului de ființe umane, persoane infectate sau bolnave HIV/SIDA, fără venituri sau cu venituri mici, imigranți, persoane fără adăpost, bolnavi cronici, persoane care suferă de boli incurabile, precum și alte persoane aflate în situații de nevoie socială;
- f. sprijin și orientare pentru integrarea, readaptarea și reeducarea profesională;
- g. îngrijire social-medicală pentru persoanele aflate în dificultate, inclusiv paleative pentru persoanele aflate în fazele terminale ale unor boli;
- h. mediere socială;
- i. consiliere în cadrul instituționalizat, în centre de informare și consiliere;
- j. orice alte măsuri și acțiuni care au drept scop menținerea, refacerea sau dezvoltarea capacitaților individuale pentru depășirea unei situații de nevoie socială.

**Art. 3.** Pentru a beneficia de scutire la plata impozitului/taxeii pe clădiri respectiv teren trebuie indeplinite următoarele condiții:

- a. Organizatiile neguvernamentale si intreprinderile sociale își desfășoară activitatea în condițiile O.G. nr.68/2003 privind serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare și ale Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- b. Organizatiile neguvernamentale si intreprinderile sociale să fie acreditate ca furnizor de servicii sociale;
- c. clădirea să fie în proprietatea sau utilizarea organizatiilor neguvernamentale si intreprinderilor sociale acreditate ca furnizori de servicii sociale;
- d. în clădire să se desfășoare exclusiv serviciile sociale pentru care organizatiile neguvernamentale si intreprinderile sociale au fost acreditate;
- e. furnizarea serviciilor sociale să se realizeze pe tot parcursul anului fiscal.

**Art. 4.** Scutirea la plata impozitului/taxeii pe clădiri respectiv teren se acordă pe bază de cerere (Anexa 43.1) depusă la organul fiscal, însotită de următoarele documente:

- a. actul de înființare al organizatiei neguvernamentale sau intreprinderii sociale;
- b. statutul organizatiei neguvernamentale sau intreprinderii sociale;
- c. certificatul de acreditare ca furnizor de servicii sociale al organizatiei neguvernamentale sau intreprinderii sociale emis de Compartimentul de specialitate din cadrul Ministerului Muncii, Familiei si Protectiei Sociale;
- d. licență de functionare pentru serviciul social acreditat (se are in vedere si cea provizorie) emis de Compartimentul de specialitate din cadrul Ministerului Muncii, Familiei si Protectiei Sociale ;
- e. raportul de monitorizare din cadrul celei mai recente misiuni de inspectie intocmit de inspectori sociali;
- f. document emis de catre Compartimentul de specialitate din cadrul Ministerului Muncii, Familiei si Protectiei Sociale din care sa rezulte ca in clădirea respectiva se desfsoara activitatile pentru care se acorda scutirea;
- g. dovada titlului asupra imobilului (contract de vânzare – cumpărare, contract de comodat, contract de închiriere), extras de carte funciară, schiță cadastrală pentru terenul aferent clădirilor.

**Art. 5.** Scutirea nu se aplica pentru spatiile/incaperile/suprafetele folosite pentru activitati economice sau agrement

**Art. 6.** (1) Scutirea la plata impozitului se aplică conform art. 456, alin. 3și art. 487`1 din Legea 227/2015 începând cu data de 1 ianuarie a anului fiscal, persoanelor care dețin documente justificative emise până la data de 31 decembrie a anului fiscal anterior și care sunt depuse la compartimentele de specialitate ale autorităților publice locale, până la data de 31 martie, inclusiv.

(2) Scutirea de la plata taxei se aplică începând cu data de întâi a lunii următoare depunerii documentelor justificative.

**Art. 7.**

1. Organizatiile neguvernamentale si intreprinderile sociale care solicită scutire la plata impozitului/taxei pe clădiri respectiv teren au obligația de a aduce la cunoștința organului fiscal orice modificare intervenită pe parcursul anului fiscal, conform pct. 27, alin. 2 din HG 1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii 227/2015 privind Codul Fiscal „ Daca in cursul unui an intervin schimbari care conduc la modificarea conditiilor in care se acorda scutirile sau reducerile de impozit pe cladiri persoanele in cauza trebuie sa depuna noi declaratii fiscale in termen de 30 de zile de la aparitia schimbarilor.”

2. Neanunțarea modificărilor intervenite conduce la anularea scutirii și recalcularea impozitului/taxei începând cu data acordării facilității.

**Art. 8.** Scutirile se acorda pe baza cererii depuse de catre organizatiile neguvernamentale si intreprinderile sociale conform pct. 24, alin. 2 din HG 1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii 227/2015 privind Codul Fiscal “Scutirea sau reducerea de impozit /taxa pe cladiri se aplica incepand cu data de 1 ianuarie a anului urmator celui in care contribuabilul depune actele care atesta incadrarea cladirii”.

**CĂTRE,**  
**PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ORADEA**  
**DIRECȚIA ECONOMICĂ**

Subscrisa \_\_\_\_\_ cod unic de identificare \_\_\_\_\_ cu  
sediul în \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ adresa de email \_\_\_\_\_.  
Reprezentată prin dl./d-na \_\_\_\_\_ în calitate de \_\_\_\_\_, domiciliat (ă) în \_\_\_\_\_,  
CNP \_\_\_\_\_, posesor al B.I./C.I. seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_,  
plata \_\_\_\_\_, prin prezența solicit scutire de la \_\_\_\_\_,  
pentru imobilul situat în \_\_\_\_\_, conform Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Oradea nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_.

La prezenta cerere anexează:

- a. actul de înființare al organizației neguvernamentale sau întreprinderii sociale;
- b. statutul organizației neguvernamentale sau întreprinderii sociale;
- c. certificatul de acreditare ca furnizor de servicii sociale al organizației neguvernamentale sau întreprinderii sociale emis de Compartimentul de specialitate din cadrul Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale;
- d. licență de funcționare pentru serviciul social acreditat (se arătă și cea provizorie) emis de Compartimentul de specialitate din cadrul Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale;
- e. raportul de monitorizare din cadrul celei mai recente misiuni de inspectie întocmit de inspectori sociali;
- f. document emis de către Compartimentul de specialitate din cadrul Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale din care să rezulte că în clădirea respectivă se desfășoară activități pentru care se acordă scutirea;
- g. dovada titlului asupra imobilului (contract de vânzare – cumpărare, contract de comodat, contract de închiriere), extras de carte funciară, schiță cadastrală pentru terenul aferent clădirilor.

**De asemenea, declar că am luat act de următoarele precizări:**

- 1. Dacă în cursul unui an intervin schimbări care conduc la modificarea condițiilor în care se acordă scutirile sau reducerile de impozit/taxă pe clădiri și/sau teren, persoanele în cauză trebuie să depună noi declaratii fiscale în termen de 30 de zile de la apariția schimbărilor.**
- 2. Neanunțarea modificărilor intervenite conduce la ridicarea scutirii începând cu data de 1 a lunii următoare celei în care au intervenit modificările**

---

Data \_\_\_\_\_

Semnătura,

## **REGULAMENT**

### **de stabilire a procedurii de adoptare a taxelor speciale și domeniile în care se pot institui**

#### **I. Scopul adoptării prezentului regulament**

**Art. 1** Prezentul Regulament stabilește cadrul general în care Consiliul Local al Municipiului Oradea poate adopta taxe speciale pentru funcționarea unor servicii publice locale create în interesul persoanelor fizice și juridice. Taxele speciale se instituie prin Hotărâri de consiliu distincte, caz în care acestea constituie și modalitatea administrării acestora, sau prin hotărâri de consiliul local prin care se adoptă anual impozitele și taxele locale.

#### **II. Sectoarele de activitate în care se pot institui taxe speciale**

**Art. 2** Domeniile de activitate în care Consiliul Local poate institui taxe speciale:

- Furnizarea, desfășurarea, înființarea unor servicii publice
- Administrarea domeniul public și privat al municipiului Oradea
- Desfășurarea, finanțarea unor activități de utilitate publică
- Urbanism
- Autorizații pentru a desfășura o activitate economică și a altor autorizații similare
- Cadastru
- Copiere și comunicare documente din arhiva municipiului Oradea
- Utilizarea infrastructurii
- Eliberarea unor acte într-un termen mai scurt decât cel stabilit prin lege
- Promovarea turistică a localității

#### **III. Condiții de instituire a taxelor speciale**

**Art. 3** Taxele speciale se vor institui numai în interesul persoanelor fizice și juridice care se folosesc de serviciile publice locale pentru care s-au instituit taxele speciale respective.

**Art. 4** Taxele speciale instituite în conformitate cu prevederile prezentului Regulament se vor încasa într-un cont distinct, deschis în afara bugetului local.

**Art. 5** Contul de execuție al taxelor, speciale instituite conform prevederilor prezentului Regulament, va fi aprobat de către Consiliul Local al Municipiului Oradea.

**Art. 6** Cquantumul taxelor speciale se stabilește anual, iar veniturile obținute din acestea se utilizează integral pentru acoperirea cheltuielilor efectuate pentru înființarea serviciilor publice locale, precum și pentru finanțarea cheltuielilor de întreținere și funcționare ale acestor servicii.

**Art. 7** Taxele speciale vor intra în vigoare numai după ce hotărârile Consiliului Local, prin care au fost aprobată vor fi aduse la cunoștință publică.

**Art. 8** Condițiile prevăzute în prezentul titlu trebuie întrunite cumulativ pentru instituirea taxelor speciale.

#### **IV. Modalități de consultare și obținere a acordului persoanelor fizice și juridice – beneficiare a serviciilor pentru care se instituie taxe speciale**

**Art. 9** Instituția publică ce dorește instituirea unei taxe speciale va întocmi un anunț cu privire la elaborarea proiectului de act normativ și va asigura publicitatea acestuia după cum urmează:

- prin afișare la sediul propriu, într-un spațiu special amenajat accesibil publicului;
- prin comunicarea către mass-media locală;
- prin publicarea pe site-ul oficial al Primăriei Municipiului Oradea, respectiv [www.oradea.ro](http://www.oradea.ro);
- prin transmiterea actelor normative către reprezentanții persoanelor fizice și juridice cărora li se adresează taxele;

- prin transmiterea proiectelor de acte normative către toate persoanele ce au solicitat informații în acest sens;

**Art. 10** Anunțul referitor la elaborarea proiectului de hotărâre va fi adus la cunoștința publică cu cel puțin 30 de zile lucrătoare înaintea supunerii spre analiză, avizare și adoptare de către consiliul local și va cuprinde următoarele elemente:

- raportul de specialitate privind necesitatea adoptării actului normativ propus
- termenul limită, locul și modalitatea în care cei interesați pot transmite în scris propuneri, sugestii, opinii, cu valoare de recomandare la proiectul supus dezbaterei.

**Art. 11** Termenul de primire a propunerilor, sugestiilor, opiniiilor va fi de 10 zile de la aducerea la cunoștința publică a anunțului referitor la elaborarea proiectului de hotărâre.

**Art. 12** Autoritatea publică va supune dezbaterei publice proiectul de act normativ, prin care se propune instituirea de taxe speciale, dacă acest lucru se solicită în mod expres de către persoanele fizice și juridice, în termen de cel mult 10 zile de la data solicitării acestui lucru.

**Art. 13** Dacă nu se primesc opinii, sugestii, propuneri la proiectele de hotărâri prin care se instituie taxe speciale, acestea vor fi supuse dezbaterei Consiliului Local al Municipiului Oradea în forma propusă de inițiator.

**PROCEDURA PRIVIND INSTITUIREA TAXELOR SPECIALE PENTRU EMITEREA  
ACORDULUI/AUTORIZAȚIEI ȘI ÎNREGISTRAREA ORARELOR DE FUNCȚIONARE A UNITĂȚILOR  
COMERCIALE PE RAZA MUNICIPIULUI ORADEA**

**Prezenta procedura este întocmită în baza:**

- Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, art. 30,
- Legii nr. 227/2015, privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare
- Ordonanța Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață
- Legii nr. 650/2002 pentru aprobarea O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață
- Hotărârea nr. 333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață
- Legii nr. 61/1991 pentru sanctiunea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice
- Legii nr. 155/2010 – Legea Politiei Locale
- Legii nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, art. 13, art. 14,
- Hotărârea nr. 1739/2006 pentru aprobarea categoriilor de construcții și amenajari care se supun avizarii și/sau autorizării privind securitatea la incendiu
- Ordonanța nr. 17/2016 pentru modificarea și completarea Legii nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor

**I. Dispozitii generale**

**Art. 1** Prezenta procedura stabilește regulile generale privind desfășurarea activităților comerciale pe teritoriul administrativ al municipiului Oradea și urmărește dezvoltarea și monitorizarea retelei de distribuție a produselor și serviciilor de piață cu respectarea principiilor liberei concurențe, protecției vietii, sănătății, securității și intereselor economice ale consumatorilor, precum și mediului.

**Art. 2** Activitățile comerciale supuse autorizării sunt cele prevăzute în anexa la Ordonanța Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 3** Documentele care vor fi eliberate de către Primăria municipiului Oradea în vederea desfășurării activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață, inclusiv de tip CAEN 561 – restaurante, 563- baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 – alte activități recreative și distractive sunt :

- Acordul de funcționare pentru operatorii economici ce desfășoară activități comerciale și prestări de servicii altele decât codurile CAEN 561 – restaurante, 563- baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 – alte activități recreative și distractive
- Autorizația pentru desfășurarea activității de către operatorii economici a căror activitate este înregistrată în grupele CAEN 561 – restaurante, 563- baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 – alte activități recreative și distractive
- Acord modificare orar de funcționare pentru operatorii economici ce desfășoară activități comerciale și prestări de servicii inclusiv codurile CAEN 561 – restaurante, 563- baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 – alte activități recreative și distractive

**Art. 4** Pentru eliberarea documentelor menționate la art. 3 se percep următoarele taxe:

- Taxa pentru eliberarea/vizarea acordului de funcționare
- Taxa pentru eliberarea/vizarea autorizației pentru desfășurarea activității
- Taxa pentru modificare orar de funcționare

**Art. 5** Taxele menționate la art. 4 sunt **anuale** și nu se restituie în caz de modificare, încetare, anulare, suspendare a activității.

## **II. Acord de funcționare. Metodologia de eliberare.**

**Art. 6** Acordul de funcționare va fi solicitat de către operatorii economici ce desfășoară activități comerciale și prestări de servicii (persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăți comerciale altele decât codurile CAEN 561 – restaurante, 563- baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 – alte activități recreative și distractive).

În cazul operatorilor economici care desfășoară atât activități comerciale prevăzute în anexa la O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, cât și activități reglementate de codurile CAEN 561 – restaurante, 563- baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 – alte activități recreative și distractive, și care dețin autorizație pentru desfășurarea activității eliberată conform prezentului regulament, nu este necesară și obținerea acordului de funcționare.

**Art. 7** Acordul de funcționare se emite exclusiv pentru activitățile comerciale declarate de către agenții economici.

În cazul în care apar modificări referitoare la datele de identificare ale comerciantului (denumire, adresa sediu), agentul economic va solicita eliberarea unui nou acord de funcționare, fără a se percepe taxă pentru eliberarea acordului de funcționare.

În cazul în care, din diferite motive, agentul economic își începează activitatea la punctul de lucru, acesta are obligația de a preda acordul de funcționare în original la organul emitent, însotit de documente care să ateste radierea activității de la punctul de lucru, în termen de 30 de zile de la încetarea activității.

În cazul în care vor exista reclamații / sesizări ulterioare privitoare la obiectul de activitate, tulburarea liniștii publice, respectiv orarul de funcționare din cadrul unei structuri de vânzare ce detine acord din partea autorității administrației publice locale, agenții din cadrul Poliției Locale își rezervă dreptul de a reanaliza din oficiu documentația existentă în evidență Serviciului Impunere Persoane Juridice. Pe toată durata valabilității acordului de funcționare, documentația depusă va putea fi reanalizată de către agenții din cadrul Poliției Locale Oradea. În situația în care există neconcordanțe între situația existentă în teren și cea rezultată din documentația depusă pentru obținerea acordului de funcționare, agenții Poliției Locale pot propune menținerea, retragerea sau modificarea acordului de funcționare (ex. Neprezentarea acordurilor tuturor vecinilor direct afectați cu care spațiul se învecinează, în plan orizontal și plan vertical, printr-o latură comună a proprietății- în cazul funcționării în intervalul orar 22:00-08:00 sau extinderea zonei declarate și autorizate pentru desfășurarea activității, desfășurarea altor activități decât cea declarată, etc). În situația în care vor fi constatate fapte de tulburare a liniștii publice după ora 22:00 în cadrul unei structuri de vânzare ce detine acord din partea autorității administrației publice locale, Poliția Locală Oradea poate propune reducerea orarului de funcționare în intervalul orar 08:00-22:00 fără vreo prealabilă notificare. În acest sens, la

solicitarea Primăriei Municipiului Oradea, administratorul societății are obligația de a se prezenta la sediul Primăriei Oradea cu documentele în original, în vederea operării acestor modificări.

Modificările acordului de funcționare în ceea ce privește datele de identificare ale firmei (denumire, adresă sediu) vor fi operate în mod gratuit.

În situația în care apar modificări referitoare la forma de organizare, comerciantul va solicita eliberarea unui nou acord de functionare.

În situația în care agentul economic are obligații restante față de bugetul local, mai vechi de 12 luni, Serviciul Impunere Persoane Juridice din cadrul Primăriei Municipiului Oradea va retrage acordul de funcționare după o notificare prealabilă.

În cazul în care, din diferite motive agentul economic nu mai deține contract încheiat cu operatorul licențiat în efectuarea serviciului de salubrizare, Serviciul Impunere Persoane Juridice din cadrul Primăriei Municipiului Oradea va retrage acordul de funcționare după o notificare prealabilă.

**Art. 8** Taxa pentru eliberarea acordului de funcționare se stabilește prin Hotărâre a Consiliului Local Oradea și se achită anticipat eliberării acordului de funcționare, pentru fiecare punct de lucru/sediu social declarat la Registrul Comerțului pentru care se solicită eliberarea acordului de funcționare.

**Art . 9** Acordul de funcționare se eliberează pentru fiecare punct de lucru/sediu al agentului economic, inclusiv pentru cele situate în incinta centrelor comerciale, piețe, târguri, oboare, etc..

**Art. 10** Acordul de funcționare se eliberează la cererea persoanei interesate în baza unei cereri.

**Art. 11** La cererea de eliberare a acordului de funcționare se vor anexa:

- a. certificatul de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului;
- b. dovada deținerii spațiului (contract închiriere/comodat/folosință/vânzare-cumpărare);
- c. Certificatul Constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului pentru declararea punctului de lucru și a obiectului de activitate;
- d. dovada achitării taxei pentru eliberarea acordului de funcționare;
- e. contract încheiat cu operatorii licențiați în efectuarea serviciilor de salubrizare și dezinsecție;
- f. copie act identitate administrator;
- g. copie extras de carte funciară actualizată (dovada destinației solicitate: spațiu comercial);
- h. relevu (schița spațiului) întocmită de arhitect (inginer);
- i. acordul tuturor proprietarilor direct afectați cu care spațiul se învecinează, în plan orizontal și plan vertical, printr-o latura comună a proprietății, în cazul în care se solicită orar de funcționare între orele 22:00 – 08:00. În cazul activităților care se desfășoară doar în spații interioare, prin latură comună a proprietății se înțelege perete comun, tavan/podea;
- j. dosar

La eliberarea acordului de funcționare obligațiile fiscale restante trebuie să fie achitate.

Încetarea valabilității documentelor prevăzute la articolul 11, litera "e" duce la retragerea acordului de funcționare, după o notificare prealabilă.

**Art. 12** Cererea de eliberare a acordului de funcționare se depune împreună cu documentele mai sus menționate și se va înregistra la compartimentul de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Oradea.

Acordul de funcționare se eliberează în termen de 7 zile lucrătoare de la data depunerii cererii și a documentelor însotitoare.

**Art. 13** Cererea de eliberare se va comunica cu Poliția Locală în vederea verificării modului de respectare a reglementărilor urbanistice, a contractelor de salubrizare și dezinsecție și în vederea verificării modului de respectare a reglementărilor privind ordinea și liniștea publică. În urma verificărilor Poliția Locală va emite un aviz favorabil/nefavorabil în funcție de constatăriile efectuate individual, pentru fiecare punct de lucru analizat. Avizul eliberat de către Poliția Locală se va comunica Serviciului Impunere Persoane Juridice. În cazul în care avizul emis de Poliția Locală este favorabil se va proceda la eliberarea acordului de funcționare. În cazul în care avizul emis de Poliția Locală este nefavorabil, acordul de funcționare nu se va elibera până la remedierea deficiențelor constataate și eliberarea unui aviz favorabil. Avizul nefavorabil va conține obligatoriu motivele respingerii și modul de remediere a deficiențelor.

**Art. 14** Comerciantul deținător al unui acord de funcționare are următoarele obligații:

- să afișeze la loc vizibil o copie a acordului de funcționare la fiecare punct de lucru
- să achite taxa de viză anuală până la data de 31 martie a anului curent.

**Art. 15** Termenul pentru vizarea anuală este data de 31 martie a anului curent.

**Art. 16** Acordul de funcționare este netransmisibil și va conține și orarul de funcționare al punctului de lucru.

**Art. 17** Nu se solicită acord de funcționare și nu se datorează taxa pentru eliberarea acordului de funcționare de către următoarele unități :

- SC Oradea Transport Local SA
- SC Administrația Domeniului Public SA
- SC Compania de Apă SA
- Societatea Termoficare Oradea SA
- Societatea Agenția de Dezvoltare Locală Oradea SA
- Asociația pentru Promovarea Turismului din Oradea și Regiune (Visit Oradea)

**Art. 18** Taxa pentru eliberarea/vizarea acordului de funcționare nu se restituie în cazul în care acordul de funcționare a fost anulat sau societatea a avut suspendată activitatea.

**Art. 19** În cazul pierderii sau degradării acordului de funcționare, eliberarea altui acord se face numai după achitarea taxei.

**Art. 20** În cazul pierderii acordului de funcționare, titularul său are obligația să publice pierderea într-un ziar local, iar acesta va fi anexat la cererea de eliberare a unui nou acord de funcționare.

#### **Autorizația pentru desfășurarea activității. Metodologia de eliberare.**

**Art. 21** Autorizația pentru desfășurarea activității se eliberează tuturor comercianților a căror activitate se desfășoară potrivit Clasificării activităților din economia națională – CAEN 561 – restaurante, 563- baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 – alte activități recreative și distractive pe teritoriul administrativ al Municipiului Oradea.

**Art. 22 (1)** Taxa pentru eliberarea autorizației pentru desfășurarea activității se achită anticipat eliberării acesteia iar quantumul taxei se stabilește prin Hotărâre a Consiliului Local, pentru fiecare punct de lucru/sediu social declarat la Registrul Comerțului pentru care se solicită eliberarea autorizației pentru desfășurarea activității.

(2) Pentru unitățile de alimentație publică localizate în Pasajul Vulturul Negru, taxa pentru eliberarea autorizației/vizei anuale cuprinde suplimentar și o valoare variabilă (lei/mp/an) stabilită anual la în funcție de serviciile publice de salubritate asigurate suplimentar.

**Art. 23** Autorizația pentru desfășurarea activității se eliberează pentru fiecare structură de vânzare (punct de lucru/sediu).

În cazul în care, din diferite motive, agentul economic își încetează activitatea la punctul de lucru, acesta are obligația de a preda autorizația pentru desfășurarea activității în original la organul emitent, însotit de documente care să ateste radiera activității de la punctul de lucru, în termen de 30 de zile de la încetarea activității.

În cazul în care vor exista reclamații / sesizări ulterioare privitoare la obiectul de activitate, tulburarea liniștii publice, respectiv orarul de funcționare din cadrul unei structuri de vânzare ce detine autorizație din partea autorității administrației publice locale, agenții din cadrul Poliției Locale își rezervă dreptul de a reanaliza din oficiu documentația existentă în evidență Serviciului Impunere Persoane Juridice. Pe toată durata valabilității autorizației pentru desfășurarea activității, documentația depusă va putea fi reanalizată de către agenții din cadrul Poliției Locale Oradea. În situația în care există neconcordanțe între situația existentă în teren și cea rezultată din documentația depusă pentru obținerea autorizației de funcționare, agenții Poliției Locale pot propune menținerea, retragerea sau modificarea autorizației pentru desfășurarea activității (ex: Neprezentarea acordurilor tuturor vecinilor direct afectați cu care spațiul se încinează, în plan orizontal și plan vertical, printr-o latură comună a proprietății- în cazul funcționării în intervalul orar 22:00-08:00 sau extinderea zonei declarate și autorizate pentru desfășurarea activității, desfășurarea altei activități decât cea declarată, etc ). În situația în care vor fi constatare fapte de tulburare a liniștii publice după ora 22:00 în cadrul unei structuri de vânzare ce detine autorizație din partea autorității administrației publice locale, Poliția Locală Oradea poate propune reducerea orarului de funcționare la intervalul orar 08:00-22:00 fără vreo prealabilă notificare. În acest sens, la solicitarea Primăriei Municipiului Oradea, administratorul societății are obligația de a se prezenta la sediul Primăriei Oradea cu documentele în original, în vederea operării acestor modificări.

În situația în care agentul economic are obligații restante față de bugetul local, mai vechi de 12 luni, Serviciul Impunere Persoane Juridice din cadrul Primăriei Municipiului Oradea va retrage autorizația de funcționare după o notificare prealabilă.

În cazul în care, din diferite motive agentul economic nu mai deține contract încheiat cu operatorul licențiat în efectuarea serviciului de salubrizare, Serviciul Impunere Persoane Juridice din cadrul Primăriei Municipiului Oradea va retrage autorizația de funcționare după o notificare prealabilă.

**Art. 24** Taxa pentru vizarea autorizației pentru desfășurarea activității reprezintă 50% din quantumul taxei pentru eliberare și se plătește până la data de 31 martie a anului curent.

Pentru contribuabilii care organizează evenimente culturale live (muzică live, stand up comedy, teatru) taxa pentru vizarea autorizației pentru desfășurarea activității pentru anul curent va fi de 0 lei, în

situată în care, în anul precedent, a organizat minim 50 de astfel de evenimente. Fac excepție evenimentele private (nunți, botezuri, majorate, zile de naștere) desfășurate în locațiile respective.

În acest sens contribuabilii vor prezenta următoarele documente:

- declarație pe proprie răspundere privind organizarea evenimentelor culturale live
- contract de prestări servicii .....
- dovada plății prestatorului de servicii

**Art. 25** Modificările pe autorizația privind desfășurarea activităților pentru unitățile de tip CAEN 561 – restaurante, 563- baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 – alte activități recreative și distractive referitoare la datele de identificare ale firmei (denumire, adresă sediu) vor fi operate în mod gratuit.

**Art. 26** În situația în care apar modificări referitoare la forma de organizare, comerciantul va solicita eliberarea unei noi autorizații.

**Art. 27** Autorizația pentru desfășurarea activității se eliberează la cererea persoanei interesate.

**Art. 28** La cererea de eliberare a autorizației pentru desfășurarea activității se vor anexa:

- a)** certificatul de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului ;
- b)** dovada deținerii spațiului (contract închiriere/comodat/folosință/vânzare-cumpărare) și suprafața acestuia;
- c)** Certificatul Constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului pentru declararea punctului de lucru și a obiectului de activitate;
- d)** declarație pentru tipul unității de alimentație publică și suprafața de servire;
- e)** schița / releveu spațiu;
- f)** contract încheiat cu operatorii licențiați în servicii de salubrizare și dezinsecție;
- g)** copie extras de carte funciară actualizată (dovada destinației solicitate: spațiu comercial, alimentație publică în cazul spațiilor prevăzute cu loc pentru consumarea produselor la masa/tejghea);
- h)** dovada plății;
- i)** carte de identitate administrator;
- j)** orarul de funcționare;
- k)** acordul tuturor proprietarilor direct afectați cu care spațiul se învecinează, în plan orizontal și plan vertical, printr-o latura comună a proprietății, în cazul în care se solicită orar de funcționare între orele 22:00 – 08:00. În cazul activităților care se desfășoară doar în spații interioare, prin latură comună a proprietății se înțelege perete comun, tavan/podea;
- l)** dosar;

La eliberarea autorizației pentru desfășurarea activității obligațiile fiscale restante trebuie să fie achitate.

Încetarea valabilității documentelor prevăzute la articolul 28, litera "f" duce la retragerea autorizației pentru desfășurarea activității, după o notificare prealabilă.

**Art. 29** Cererea de eliberare se depune împreună cu documentele mai sus menționate și se va înregistra la compartimentul de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Oradea.

**Art. 30** Autorizația pentru desfășurarea activității se eliberează în termen de 7 zile lucrătoare de la data depunerii cererii și a documentelor însotitoare.

**Art. 31** Cererea de eliberare a autorizației se va comunica cu Poliția Locală în vederea verificării modului de respectare a reglementărilor urbanistice, a contractelor de salubrizare și dezinsecție și în vederea verificării modului de respectare a reglementărilor privind ordinea și liniștea publică. În urma verificărilor Poliția Locală va emite aviz favorabil/nefavorabil în funcție de constatăriile efectuate individual, pentru fiecare punct de lucru analizat. Avizul acordat de către Poliția Locală se va comunica Serviciului Impunere Persoane Juridice. În cazul în care avizul emis de Poliția Locală este favorabil se va proceda la eliberarea autorizației de funcționare. În cazul în care avizul emis de Poliția Locală este nefavorabil, autorizația de funcționare nu se va elibera până la remedierea deficiențelor constataate și eliberarea unui aviz favorabil. În acest caz serviciul de specialitate din cadrul Direcției Economice va comunica printr-o adresă scrisă contribuabilului faptul că nu i se poate emite autorizația de funcționare. Avizul nefavorabil va conține obligatoriu motivele respingerii și modul de remediere a deficiențelor.

**Art. 32** Comerçantul deținător al unei autorizații pentru desfășurarea activității are următoarele obligații:

- să afișeze la loc vizibil o copie a autorizației pentru desfășurarea activității la fiecare punct de lucru
- să achite taxa de viză anuală până la data de 31 martie a anului curent.

**Art. 33** Termenul pentru vizarea anuală este data de 31 martie a anului curent.

**Art. 34** Autorizația pentru desfășurarea activității este netransmisibilă.

**Art. 35** Nu se solicită acord de funcționare și nu datorează taxa pentru eliberarea acordului de funcționare de către următoarele unități :

- SC Oradea Transport Local SA
- SC Administrația Domeniului Public SA
- SC Compania de Apă SA
- Societatea Termoficare Oradea SA
- Societatea Agenția de Dezvoltare Locală Oradea SA
- Asociația pentru Promovarea Turismului din Oradea și Regiune (Visit Oradea)

**Art. 36** Taxa pentru eliberarea/vizarea autorizației pentru desfășurarea activității nu se restituie în cazul în care autorizația de funcționare a fost anulată sau societatea a avut activitatea suspendată.

**Art. 37** În cazul pierderii sau degradării autorizației de funcționare privind desfășurarea activității, eliberarea altei autorizații se face numai după achitarea taxei.

**Art. 38** În cazul pierderii autorizației de funcționare privind desfășurarea activității, titularul său are obligația să publice pierderea într-un ziar local, iar acesta va fi anexat la cererea de eliberare a unei noi autorizații de funcționare.

#### **IV. Acord modificare orar de funcționare. Metodologia de eliberare.**

Orarul de funcționare e parte din acord/autorizația pentru desfășurarea activității.

**Art. 39** Acordul pentru modificarea orarului de funcționare se aplică tuturor comercianților, indiferent de forma de organizare și activitatea desfășurată.

**Art. 40** Orarul de funcționare se stabilește de către comerciant cu respectarea prevederilor legale privind legislația muncii și cele privind liniștea și ordinea publică.

**Art. 41** Acordul pentru modificarea orarului de funcționare se eliberează în baza unei cereri.

**Art. 42** În cazul solicitării de modificare a orarului de funcționare se va elibera un nou acord pentru modificarea orarului de funcționare. Cererea prin care se solicită modificarea orarului de funcționare va fi însoțită de acordul de funcționare/autorizația pentru desfășurarea activității.

**Art. 43** Taxa anuală pentru eliberarea acordului pentru modificarea orarului de funcționare datorată este în quantum de 40 lei pentru fiecare acord.

**Art. 44** Taxa pentru eliberarea acordului orarului de funcționare se va achita la fiecare modificare de orar solicitată.

**Art. 45** Acordul pentru modificarea orarului de funcționare se afișează la loc vizibil la fiecare punct de lucru.

**Art. 46** Comerciantul este obligat să respecte orarul avizat și afișat.

**Art. 47** Prezența clienților în spațiile comerciale este interzisă înaintea de începerea programului și după terminarea acestuia.

**Art. 48** Eliberarea acordului pentru modificarea orarului de funcționare în cazul în care solicită prelungirea programului de funcționare după ora 22:00 și/sau înainte de ora 08:00 se va face după emiterea acordului de către Poliția Locală. Cererea de modificare a orarului va fi însoțită de acordul tuturor proprietarilor direct afectați cu care spațiul se învecinează, în plan orizontal și plan vertical, printr-o latură comună a proprietății. În cazul activităților care se desfășoară doar în spații interioare, prin latură comună a proprietății se înțelege perete comun, tavan/podea

#### **V. Imprimate**

- Modelul acordului de funcționare și cererea pentru eliberarea acordului de funcționare;
- Modelul autorizației pentru desfășurarea activității și cererea pentru eliberarea autorizației pentru desfășurarea activității;
- Cerere pentru modificarea orarului de funcționare;
- Cerere pentru anularea autorizației pentru desfășurarea activității / acordului de funcționare;

- Cererile și declarația pentru eliberarea / modificarea / anularea autorizației pentru desfășurarea activității / acordului de funcționare, vor putea fi descărcate de pe site-ul [www.oradea.ro](http://www.oradea.ro), la Informații de interes public – cereri și formulare tip – Direcția Economică;

## **VI. Sanctiuni**

**Art. 49** Constatarea contravențiilor se face de către agenți ai Poliției Locale Oradea. Suspendarea activității cât și anularea autorizației pentru desfășurarea activității /acordului de funcționare se face prin Dispoziția Primarului, la propunerea organului constatator.

**Art. 50** Nedehinerea acordului de funcționare sau neachitarea taxei anuale constituie contravenție și se sancționează cu amendă contraventională de la 1.000 lei la 2.000 lei. Poliția locală poate propune primarului suspendarea activității agentului economic la punctul de lucru în cauză, până la data intrării în legalitate sau încetarea activității agentului economic la punctul de lucru în cauză.

**Art. 51** Nedehinerea autorizației pentru desfășurarea activității sau neachitarea taxei anuale constituie contravenție și se sancționează cu amendă contraventională de la 1.500 lei la 2.500 lei. Poliția locală poate propune primarului suspendarea activității agentului economic la punctul de lucru în cauză până la data intrării în legalitate, sau încetarea activității agentului economic la punctul de lucru în cauză.

**Art. 52** Nerespectarea orarului obligatoriu de funcționare se sancționează contraventional cu amendă de 1.000 lei. Completar sanctiunii contraventionale, agenții constatatori pot propune suspendarea activității comerciale a entității pe o perioadă de pana la 30 zile calendaristice.

**Art. 53** Neafișarea Acordului de funcționare/Autorizației pentru desfășurarea activității la punctul de lucru unde se desfășoară activitatea, constituie contravenție și se sancționează cu amendă contraventională în quantum de 500 lei.

**Art. 54** Mai mult de 5 sanctiuni contraventionale aplicate în baza prezentei proceduri aceluiași operator economic în interval de maxim 12 luni la un punct de lucru/sediu social, duce la retragerea Acordului de funcționare/Autorizației pentru desfășurarea activității la respectivul punct de lucru.

**Art. 55** Nerespectarea Dispoziției Primarului privind suspendarea activității constituie contravenție și se sancționează cu amendă în quantum de 2.500 lei.

**REGULAMENT**  
**privind instituirea taxei speciale pentru promovarea turismului**

<b>Obiectul reglementului</b>	<p><b>Art.1.</b> Obiectul prezentului regulament îl reprezinta stabilirea unui cadrul reglementat privind instituirea unei taxe speciale datorată bugetului local pentru dezvoltarea turismului</p> <p><b>Art.2.</b> Obiectivele urmărite prin instituirea taxei speciale pentru promovarea turismului sunt:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Promovarea obiectivelor turistice din Oradea și a destinației turistice Oradea, în ansamblul ei, în vederea creșterii numărului de turiști;</li> <li>• Sustinerea activităților culturale care pot crește numărul de turiști din Oradea;</li> <li>• Crearea de servicii de turism gratuite pentru turiști și actorii privați din turismul local, deopotrivă;</li> <li>• Creșterea calității și crearea de noi servicii publice destinate turiștilor;</li> <li>• Crearea și consolidarea brandului turistic al orașului Oradea.</li> <li>• Dezvoltarea de proiecte, finanțate din fonduri europene direct legate de activitatea turistică;</li> <li>• Participarea și înscrierea orașului în rețele/orgaizații/structuri Europene sau globale care pot crește valoarea turistică a orașului;</li> <li>• Îmbunătățirea și gestionarea informațiilor de interes turistic de pe cele mai importante platforme turistice online;</li> </ul>
<b>Obiectivele instituirii taxei speciale</b>	<p><b>Art.3.</b> Cadrul legal al prezentului regulament este reprezentat de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• art. 36, alin. (2) și (4), lit. A și d) din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale</li> <li>• art. 30 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale</li> <li>• art. 484 din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal</li> </ul>
<b>Cadrul legal</b>	<p><b>Art.4.</b> Definiția unor termenii utilizați în cuprinsul prezentului regulament:</p> <p><b>Promovare turistică</b> – activitate realizată în plan intern sau internațional, în cadrul unor evenimente de profil sau evenimente special create, desfășurată autoritatea locală sau structura desemnată de aceasta, care să prezinte forma cuprinzând cele mai reprezentative elemente ale destinației turistice Oradea, în ansamblul ei.</p> <p><b>Structuri de cazare turistică</b> – sunt construcții și amenajări destinate prin proiectare și execuție căzării turiștilor, împreună cu serviciile specifice aferente, proprietatea persoanelor fizice/juridice. Acestea includ: hoteluri, hoteluri – apartament, moteluri, hoteluri pentru tineret, hosteluri, vile turistice, cabane, bungalouri, sate de vacanță, campinguri, apartamente sau camere de închiriat în locuințe familiale ori în clădiri cu altă destinație, pensiuni turistice și pensiuni agroturistice și alte unități cu funcțiuni de cazare turistică clasificate de către Ministerul Turismului.</p> <p><b>Sustinerea activității culturale</b> – acțiuni realizate de autoritatea locală sau structura desemnată de aceasta, în vederea creării, susținerii și/sau dezvoltării de evenimente și activități culturale care pot contribui pozitiv la atractivitatea turistică a orașului Oradea.</p> <p><b>Servicii de turism</b> – servicii publice care oferă informații și materiale turistice, special concepute, vizitatorilor orașului Oradea cât și jucătorilor locali din domeniul turismului. Acestea pot fi sub forma unor investiții sau servicii publice sau materiale/obiecte/spații care să contribuie activ și cuantificabil la creșterea informării și sprijinului în rândul vizitatorilor/turiștilor și actorilor turistici locali, deopotrivă.</p> <p><b>Brand turistic</b> – concept/viziune de dezvoltare turistică a orașului Oradea cu valori și țeluri clar exprimate și un set de acțiuni măsuri cuantificabile pentru atingerea obiectivelor/viziunii propuse. Acesta va fi însoțit și de elemente vizuale, verbale, audio/video, etc. Distinctive și reprezentative pentru oraș și valorile ei.</p>
<b>Glosar termeni</b>	

**Plătitorii taxei speciale**

- Art.5.** \* În cazul unităților cu o capacitate de cazare de 1-5 camere, plătitorii taxei speciale pentru promovarea turismului sunt în funcție de opțiunea prestatorului de servicii:
- prestatorii serviciilor de cazare – în cazul opțiunii de plată a sumei fixe
  - persoanele care beneficiază de servicii de cazare, în structurile de cazare turistică care desfăsoara activități pe raza Municipiului Oradea prestatorii serviciilor de cazare – în cazul opțiunii de plată pe bază de decont lunar.
- \*\* În cazul unităților de cazare cu o capacitate de peste 5 camere**, plătitorii taxei speciale de promovare turistică sunt persoanele care beneficiază de servicii de cazare, în structurile de cazare turistică care desfăsoara activități pe raza Municipiului Oradea

**Cuantumul și termenele de plată a taxei speciale**

- Art.6.** Pentru unitățile de cazare turistică cu o capacitate de **mai mult de 5 camere** clasificate de pe raza Municipiului Oradea, respectiv cu o **capacitate de cazare 1-5 camere și care au optat plată pe bază de decont lunar, taxa specială pentru promovarea turismului** este în quantum de 3% din valoarea tarifelor de cazare exclusiv TVA.
- Art.7.** Pentru unitățile de cazare turistică cu o **capacitate 1 - 5 camere și care au optat pentru plată unei sume fixe, o taxă specială de promovare turistică în sumă fixă de 500 lei pe an.**
- Art.8.** Unitățile de cazare care optează pentru decontare taxei lunare, trebuie să depună o declarație decont conform formularului tipizat la Direcția Economică, până la data de 10 a lunii, pentru luna anterioară.
- Art.9.** Termenul de plată a taxei speciale pentru unitățile de cazare care au optat pentru decont lunar este data de 10 a lunii pentru luna anterioară. Termenele de plată, pentru unitățile de cazare cu o capacitate de cazare 1-5 camere care au optat pentru plată taxei în sumă fixă, sunt semestriale cu scadente la **31.03** respectiv **30.09**.
- Art.10.** Pentru neachitarea în termenul scadent se datorează majorări de întârziere în condițiile legii.
- Art.11.** Taxa va fi inclusă în costul noptii de cazare

**Destinațiile taxei speciale**

- Art.12.** Taxa specială se constituie într-un fond cu următoarele destinații:
- finanțarea cheltuielilor de participare la târguri, expoziții de turism la nivel național și internațional;
  - finanțarea acțiunilor și evenimentelor culturale care au un impact direct sau indirect la dezvoltarea turismului și atragerea unui număr mai mare de turiști;
  - realizarea activităților de promovare marketing în scopul atragerii de turiști sau investiții în servicii turistice;
  - construcția sau finanțarea serviciilor și produselor oferite contra cost sau gratuit turiștilor sau agenților economici locali din domeniul turismului;

**Instituții implicate**

- Art.13.** Acțiunile menționate anterior de promovare și realizare construcție a serviciilor turistice pentru și din Municipiul Oradea se vor derula prin:
- Asociația pentru promovarea turismului din Oradea și regiune:
    - promovarea destinației turistice Oradea în ansamblu
    - realizarea de materiale/servicii pentru turiști și agenți economici locali care activează în domeniul turismului;
    - participarea la evenimente de profil, târguri de turism, expoziții sau finanțarea unor evenimente organizate de asociație cu scopul dezvoltării turismului local.
    - Coordonarea și realizarea tuturor activităților de promovare și marketing pentru Municipiul Oradea și cele mai importante obiective turistice administrate de Primăria Municipiului Oradea.

Contribuabilul .....	<- Se completează numai în situația persoanelor juridice, caz în care semnatarul declarației este	Inregistrată sub nr. .... din ..... / ..... 20 .... la compartimentul de specialitate al autorităților administrației publice locale din raza administrativ-teritorială unde se află situate terenurile
Codul unic de înregistrare .....	reprezentatul acesteia.	Funcționarul public ..... s.s.

### DECLARAȚIE-DECONT

**privind sumele încasate reprezentând taxa specială pentru promovarea turistică,  
datorată de către unitățile de cazare CLASIFICATE**

Subsemnatul ....., identificat prin actul de identitate ....., seria ....., nr. .... și codul numeric personal |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_, domiciliat în ROMÂNIA/....., județul ....., codul poștal....., comuna/orașul/municipiul ....., satul/sectorul ....., str. ...., nr. ...., bl ...., sc. ...., et. ...., ap ...., declar că taxa specială pentru promovarea turistică încasată în luna ..... 20 ...., de către unitatea hotelieră ....., situată la adresa ....., a fost în sumă de ..... lei și s-a vîrsat la bugetul local cu ordinul de plată nr. .... din data de ..... 20 ... în contul nr. .... .

Taxa specială pentru promovarea turistică s-a determinat pe baza cotei de ..... % stabilită prin Hotărârea Consiliului Local nr. ....../..... la tarifele de cazare practicate și numărul zilelor de cazare, sau la tariful practicat pentru o noapte de cazare.

Prin semnarea prezentei am luat cunoștință că declararea necorespunzătoare adevărului se pedepsește conform legii penale, cele declarate fiind corecte și complete.

..... (data întocmirii declarației)

L.S.

DIRECTOR,

ŞEFUL COMPARTIMENTULUI CONTABIL,

.....  
(prenumele, numele și semnătura)

.....  
(prenumele, numele și semnătura)

## DECLARAȚIE

Privind stabilirea taxei speciale FIXE ANUALE de promovare turistică  
datorată de unitățile hoteliere și unitățile de cazare cu o capacitate de cazare  
de 1-5 camere  
aferent anului .....

Contribuabilul (persoană fizică) \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_,  
identificat prin CI/BI serie\_\_\_\_\_, nr.\_\_\_\_\_, domiciliat în localitatea \_\_\_\_\_,  
județul \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_, bl \_\_\_, sc \_\_\_, et. \_\_\_, ap. \_\_\_,  
telefon: \_\_\_\_\_, email: \_\_\_\_\_

Contribuabilul (firmă, ii, PFA) \_\_\_\_\_, CUI \_\_\_\_\_,  
Având sediul social în localitatea \_\_\_\_\_, județul \_\_\_\_\_,  
str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_, bl \_\_\_, sc \_\_\_, et. \_\_\_, ap. \_\_\_, telefon : \_\_\_\_\_,  
email: \_\_\_\_\_, înregistrat la ONRC cu nr.\_\_\_\_\_, cont IBAN \_\_\_\_\_,  
deschis la \_\_\_\_\_, reprezentat prin dl/dna \_\_\_\_\_  
în calitate de \_\_\_\_\_

Prin prezenta declar că optez pentru taxa de promovare turistică în sumă de ..... lei/unitate de  
cazare stabilită prin Hotărârea Consiliului Local nr. ..../....., și faptul că activitatea de cazare se  
desfășoară într-un număr de .... unități de cazare/locații după cum sunt enumerate pe verso\*.

Prin semnarea prezentei am luat cunoștință că declararea necorespunzătoare adevărului se  
pedepsește conform legii penale, cele declarate fiind corecte și complete.

..... (data întocmirii declarației)

..... L.S

(prenumele, numele și semnatura)

VERSO ANEXA 46.2

**\*Activitate de cazare se desfășoară în următoarele locații:**

1. Unitate hotelieră (denumire): ..... situată pe str. ...., nr....., bl ...., et. ...., ap. ....,
2. Unitate hotelieră (denumire): ..... situată pe str. ...., nr....., bl ...., et. ...., ap. ....,
3. Unitate hotelieră (denumire): ..... situată pe str. ...., nr....., bl ...., et. ...., ap. ....,
4. Unitate hotelieră (denumire): ..... situată pe str. ...., nr....., bl ...., et. ...., ap. ....,
5. Unitate hotelieră (denumire): ..... situată pe str. ...., nr....., bl ...., et. ...., ap. ....,
6. Unitate hotelieră (denumire): ..... situată pe str. ...., nr....., bl ...., et. ...., ap. ....,
7. Unitate hotelieră (denumire): ..... situată pe str. ...., nr....., bl ...., et. ...., ap. ....,
8. Unitate hotelieră (denumire): ..... situată pe str. ...., nr....., bl ...., et. ...., ap. ....,
9. Unitate hotelieră (denumire): ..... situată pe str. ...., nr....., bl ...., et. ...., ap. ....,
10. Unitate hotelieră (denumire): ..... situată pe str. ...., nr....., bl ...., et. ...., ap. ....,
11. Unitate hotelieră (denumire): ..... situată pe str. ...., nr....., bl ...., et. ...., ap. ....,
12. Unitate hotelieră (denumire): ..... situată pe str. ...., nr....., bl ...., et. ...., ap. ....,

..... (data întocmirii declarației)

..... L.S

(prenumele, numele și semnătura)

## **REGULAMENT**

### **privind eliberarea acordului pentru desfășurarea jocurilor de artificii pe teritoriul Municipiului Oradea**

<b>Obiectul regulamentului</b>	Art.1. Obiectul prezentului regulament îl reprezinta stabilirea unui cadru reglementat privind emiterea acordului autorității publice locale pentru desfășurarea jocurilor de artificii
<b>Obiectivele instituirii acordului</b>	Art.2. Obiectivele urmărite prin instituirea taxei speciale pentru desfășurarea jocurilor de artificii sunt: <ul style="list-style-type: none"><li>• Respectarea Legii nr. 126 din 1995 privind regimul materialelor explozive, republicată;</li><li>• Asigurarea unui climat de ordine și siguranță civică;</li><li>• Combaterea folosirii de obiecte pirotehnice în locuri interzise de către persoane fizice sau juridice.</li></ul>
<b>Cadrul legal</b>	Art. 3. Cadrul legal al prezentului regulament este reprezentat de: <ul style="list-style-type: none"><li>• art. 27 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale</li><li>• art. 486 din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal</li><li>• Legea nr. 126 din 1995 privind regimul materialelor explozive, republicată;</li></ul>
<b>Beneficiarii acordului</b>	Art. 4. Beneficiarii Acordului pentru desfășurarea jocurilor de artificii sunt persoanele fizice și juridice care organizează evenimente cu jocuri de artificii pe teritoriul Municipiului Oradea (model Cerere eliberare acord pentru jocuri de artificii – anexă atașată).
<b>Cuantumul și termenele de plată al taxei pentru eliberarea acordului</b>	Art. 5. Taxa de eliberare a Acordului pentru desfășurarea jocurilor de artificii este în quantum de: <b>- 1.000 lei/eveniment cu durata de până la 10 minute</b> <b>- 1.500 lei/ eveniment cu durata ce depășește 10 minute</b> Art. 6. Obținerea Acordului și implicit termenul de plată al taxei pentru eliberarea acordului este cu 10 zile înainte de organizarea evenimentului.
<b>Prevederi specifice pentru administratorii săliilor de evenimente din Oradea</b>	Art.7. Administratorii săliilor de evenimente au obligația să se asigure că organizatorii evenimentelor dețin Acordul pentru desfășurarea jocurilor de artificii. Art. 8. În cazul în care nu a fost eliberat acordul pentru desfășurarea jocurilor de artificii, administratorii săliilor de evenimente au obligația să anunțe Poliția Locală Oradea și să furnizeze datele de identificare a organizatorilor evenimentului care a implicat jocuri de artificii. Art.9. În cazul în care nu sunt respectate prevederile de la art. 8, Poliția Locală Oradea poate propune retragerea autorizației pentru desfășurarea activității sălii de evenimente, fără o prealabilă notificare.

**CERERE  
ELIBERARE ACORD PENTRU JOCURI DEARTIFICII**

**DOMNULE PRIMAR**

Subsemnatul (persoană fizică) \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_  
identificat prin CI/BI seria \_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, domiciliat în localitatea  
\_\_\_\_\_, județul \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_, bl.  
\_\_\_\_\_, scara \_\_\_, etaj \_\_\_, ap \_\_\_,

**SAU**

Subsemnatul \_\_\_\_\_, reprezentat al firmei/II/PFA \_\_\_\_\_,  
CIF \_\_\_\_\_, având sediul social în localitatea \_\_\_\_\_, județul  
\_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_, bl. \_\_\_, scara \_\_\_, etaj \_\_\_,  
ap \_\_\_, adresa punctului de lucru din Oradea \_\_\_\_\_,

**Solicit eliberarea acordului privind organizarea și desfășurare a jocurilor de artificii în Municipiul Oradea.**

Informații legate de eveniment:

- data \_\_\_\_\_,
- ora \_\_\_\_\_,
- locația (denumire, adresă) \_\_\_\_\_
- durata jocurilor de artificii:      **♦până la 10 min.**  
**♦mai mult de 10 min.**

• Declar că am luat cunoștință că obținerea prezentului acord nu înărtură obligația de a obține alte autorizații / avize / contracte/ licențe necesare potrivit prevederilor legale în vigoare.

Telefon contact \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

Semnatura:

## **REGULAMENT PRIVIND INSTITUIREA TAXEI SPECIALE PENTRU INTREȚINEREA TERENURILOR NEÎNGRIJITE APARTINÂND DOMENIULUI PUBLIC ADIACENTE IMOBILELOR PROPRIETATEA PERSOANELOR FIZICE SAU JURIDICE**

### **OBJEKTUL REGULAMENTULUI**

Obiectul regulamentului îl constituie asigurarea cadrului legal privind instituirea taxei speciale pentru intretinerea terenurilor neîngrijite aparținând domeniului public adiacente imobilelor proprietatea persoanelor fizice sau juridice (excepție condominii de tip bloc de locuințe), de la limita de proprietate pana la trotuar, respectiv de la trotuar pana la carosabil sau pana la carosabil daca nu exista trotuar, dupa caz.

### **CADRUL LEGAL**

Cadrul legal al prezentului regulament este reprezentat de:

- art. 484 din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal
- art. 30 din Legea nr. 273/2006 privind finantele publice locale
- Hotărârea Consiliului Local Oradea nr. 978/2017 privind impozitele și taxele locale pe anul 2018 - anexa 46 - Regulamentul de stabilire a procedurii de adoptare a taxelor speciale și domeniile în care se pot institui din
- art. 10 din Ordonanța Guvernului nr. 21/2002 privind gospodarirea localitatilor urbane și rurale

### **SFERA DE APLICARE**

Prezentul regulament se aplică persoanelor fizice și juridice care dețin cu orice titlu imobile în Municipiul Oradea și care nu asigură intretinerea terenurilor aparținând domeniului public, de la limita de proprietate pana la trotuar, respectiv de la trotuar pana la carosabil sau pana la carosabil daca nu exista trotuar, dupa caz.

*Potrivit prevederilor legale, persoanelor fizice/juridice menționate anterior, le revin următoarele obligații privind întreținerea terenurilor adiacente imobilelor deținute de acestea, respectiv:*

*1) de a cosi vegetatia, daca aceste spatii sunt amenajate cu vegetatie spontan ierboasa sau cu imbracaminte tip gazon. Lucrările de cosit a vegetatiei se vor executa in perioada aprilie-octombrie, cel putin o lucrare de cosit/luna care se va efectua in perioada 1-15 a lunii.*

*2) de a intretine pe spatii care sunt amenajari de alt tip (rondouri cu flori, vegetatie arbustiva, fara imbracaminte cu gazon). In cazul in care pe aceste spatii sunt plantati pomi fructiferi, persoanele fizice au obligatia de a mentine amplasamentul in stare salubra(colectarea fructelor/frunzelor cazute pe sol).*

*Intretinerea acestor spatii presupune, executarea in functie de caz, de anotimp, corelate cu conditiile meteo, a urmatoarelor activitati:*

- plivit buruieni
- indepartat flori si plante ofilite
- sapat intre arbusti

*-taieri de corectie la arbusti pentru eliminarea crengilor uscate si formarea coroanei.*

*Lucrările de întreținere se realizeaza cu frecventa adevarata astfel incat spatiul sa fie in permanenta intretinut, in intervalul aprilie-octombrie.*

**Sunt exceptate de la prevederile prezentului regulament, terenurile aferente condominiilor de tip blocuri de locuințe.**

## **TAXA SPECIALĂ PENTRU INTREȚINEREA TERENURILOR NEÎNGRIJITE – OBIECTIVE, MOD DE INSTITUIRE, CUANTUM SI TERMEN DE PLATA**

Obiectivele urmărite prin instituirea taxei speciale pentru întreținerea terenurilor neîngrijite aparținând domeniului public, adiacente imobilelor/imprejmuirilor deținute de persoane fizice/juridice sunt:

- buna gospodărire a localității, pentru păstrarea curățeniei și ordinii pe teritoriul acesteia;
- creșterea calității spațiilor publice;

Plătitorii taxei speciale pentru întreținerea terenurilor neîngrijite sunt persoanele fizice sau juridice care beneficiază de serviciile de întreținere de către municipalitate a terenurilor adiacente imobilelor deținute.

Taxa specială pentru întreținerea terenurilor neîngrijite este de în sumă de 0,7 lei/mp/intervenție, în quantumul echivalent al lucrarilor de întreținere (fundamentarea valorii taxei este cuprinsă în anexa).

Termenul de plată al taxei speciale este de 60 de zile de la data debitării taxei speciale în evidențele fiscale pe plătitor ale Primăriei Municipiului Oradea.

Pentru neplata taxei în termenul scadent se datorează majorări de întârziere, în condițiile legii.

Taxa specială se constituie într-un fond cu destinația acoperirii costul lucrarilor de salubrizare/intretinere a terenurilor neîngrijite adiacente proprietăților persoanelor fizice sau juridice.

Sunt exceptate de la datorarea taxei speciale pentru întreținerea terenurilor neîngrijite persoanele fizice/juridice care au încheiat un Acord de colaborare în vederea amenajării și întreținerii cu titlu gratuit a unui spatiu verde din Municipiul Oradea.

### **PROCEDURA DE LUCRU**

Reprezentanții Politiei Locale vor proceda la identificarea terenurilor neîntreținute situate adiacent imobilelor proprietatea persoanelor fizice sau juridice, întocmind somații scrise privind obligația salubrizării terenului într-un termen de 15 zile de la data somației.

Somații vor fi înmânate deținătorului imobilului adiacent, direct sau prin cutia poștală.

Dupa expirarea termenului prevăzut în somatie, reprezentanții Politiei Locale vor verifica îndeplinirea obligațiilor prin întocmirea unei Note de constatare în care vor consemna starea corespunzătoare/necorespunzătoare a terenului.

Nota de constatare va cuprinde adresa imobilului, numele proprietarului imobilului adiacent (teren sau clădire), CNP- ul, suprafața de teren care face obiectul constatării stării necorespunzătoare.

Nota de constatare care consemnează starea necorespunzătoare se întocmește în 3 exemplare de către reprezentanții Politiei Locale, din care:

- 2 exemplare se comunică Directiei Tehnice din cadrul Primăriei Municipiului Oradea
- un exemplar rămâne la Poliția Locală (emitent).

Pe baza comunicării notei de constatare, Directia Tehnică va executa lucrările de întreținere necesare aducerii terenului la stare salubră, după care va transmite Direcției Economice un exemplar din Nota de constatare cu viza responsabilului care confirmă efectuare lucrarilor și suprafața terenului.

În cazul nefecturării lucrarilor de întreținere, ca urma a faptului că nu sunt necesare/nu pot fi executate sau au fost executate de proprietariul terenului adiacent, Nota de constatare nu se va comunica Direcției Economice.

Pe baza comunicării notei de constatare, Directia Economică va proceda la înregistrarea, în contul proprietarilor persoane fizice/juridice, a taxei speciale de întreținere a terenurilor în valoarea echivalentă a taxei unitare lei/mp/intervenție înmulțită cu suprafața terenului.

Actele administrative emise și transmise contribuabililor vor cuprinde cuantumul taxei speciale datorate, contul bancar și scadența de plată.

## DISPOZIȚII FINALE

Prezentul regulament intră în vigoare de la data de 01 ianuarie 2020

### Anexe:

Fundamentarea valorică a taxei

Model Nota de constatare - somație

Model Notă de constatare finală

Model declarație fiscală din oficiu și comunicarea declarației

### Fisa de fundamentare a taxei speciale pentru întreținerea terenurilor

NC	Denumire	UM	lei/UM	lei/mp
1	cost lucrari	100 mp	11	0,110
2	deplasare Politie Locala constatare initiala	10 km	5,1	0,102
3	deplasare Politie Locala constatare finala	10 km	5,1	0,102
4	costuri personal - agent constatator	1/2 ora	12,272	0,245
		1		
5	trimiteri postale înstări întări debite taxa	trimitere	6	0,120
6	costuri imprimante	1 set	1	0,020
<b>Total</b>				<b>0,699</b>

**Nota: pentru calculul lui lei/mp a costurilor de la pct. 2-6 a fost avut în vedere o parcelă medie de 50 mp**

Parcelă medie	50	Mp
consum auto la 100 km	8,5	litri/100 km
consum auto pentru 1 km	0,51	lei/km
cheltuielilunare agent constatator	4.369	lei/lună



România  
Județul Bihor  
Municipiul Oradea  
Polizia Locală Oradea  
Cod operator 11747

Anexa nr. 48.1

Nr. Înregistrare ..... din .....

**NOTA DE CONSTATARE - SOMAȚIE**  
**PRIVIND TERENUL NEÎNTREȚINUT SITUAT ADIACENT IMOBILULUI PROPRIETATEA**  
**PERSOANELOR FIZICE SAU JURIDICE**

**Data efectuării verificării:** \_\_\_\_\_

**Adresă terenului neîntreținut** \_\_\_\_\_

**Date privind Proprietarul imobilului adiacent:** \_\_\_\_\_

Date de identificare (Nume, Prenume, Cod numeric personal, Domiciliu)

Amplasare teren	Suprafață în mp
Teren neîntreținut de la limita de proprietate până la carosabil	

Tip vegetație	Detaliere lucrări necesare	Constatare
Vegetație ierboasă sau gazon	necesită lucrări de cosit vegetația	
Rondouri cu flori, arbuști, gard viu	necesită lucrări de plivit buruieni necesită lucrări de îndepărtat flori și plante ofilite necesită tăieri de corecție la arbuști/gard viu pentru eliminarea crengilor uscate și formarea coroanei	
Pomi fructiferi	necesită colectarea fructelor/frunzelor căzute pe sol	
Alte constatări:		

Prin prezenta vă somăm să efectuați până la data de \_\_\_\_\_, lucrările descrise anterior, necesare aducerii la stare salubră a terenului adiacent imobilului dumneavoastră.

În caz contrar, după expirarea termenului menționat, Primăria Municipiului Oradea va executa în numele dvs. lucrările de salubrizare/întreținere a terenului și veți suporta contravaloarea lucrărilor respective.

Taxa specială de întreținere a terenurilor neîngrijite este de 0,7 lei/mp/intervenție și se plătește în termen de 60 de zile de la data debitării taxei speciale în evidențele fiscale ale Primăriei Municipiului Oradea.

**Şeful Poliției Locale**  
**Director Executiv**

**Polițist Local**



România  
Județul Bihor  
Municipiul Oradea  
Polizia Locală Oradea  
Cod operator 11747

Anexa nr. 48.2

Nr. Înregistrare..... din.....

**NOTA DE CONSTATARE - FINALĂ**  
**PRIVIND TERENUL NEÎNTREȚINUT SITUAT ADIACENT IMOBILULUI PROPRIETATEA**  
**PERSOANELOR FIZICE SAU JURIDICE**

**Data efectuării verificării:** \_\_\_\_\_

**Urmare a Notei de constatare – Somație:** \_\_\_\_\_ transmisă  personal

prin cutia poștală

am procedat la verificarea efecturării lucrărilor necesare salubrizări terenului identificat astfel:

**Adresă terenului neîntreținut** \_\_\_\_\_

**Date privind Proprietarul imobilului adiacent:** \_\_\_\_\_

Date de identificare (Nume, Prenume, Cod numeric personal, Domiciliu)

Amplasare teren	Suprafață în mp
Teren neîntreținut de la limita de proprietate până la carosabil	

Tip vegetație	Detaliere lucrări necesare	Constatare
Vegetație ierboasă sau gazon	necesită lucrări de cosit vegetația	
Rondouri cu flori, arbuști, gard viu	necesită lucrări de plivit buruieni necesită lucrări de îndepărtat flori și plante ofilite necesită tăieri de corecție la arbuști/gard viu pentru eliminarea crengilor uscate și formarea coroanei	
Pomi fructiferi	necesită colectarea fructelor/frunzelor căzute pe sol	

Constatare finală:  terenul A FOST salubrizat  
 terenul NU A FOST salubrizat conform somației transmise.

**Şeful Poliției Locale**  
**Director Executiv**

**Polițist Local**



România  
Județul Bihor  
Municipiul Oradea  
Direcția Tehnică din cadrul Primăriei Municipiului Oradea

Nr. Înregistrare..... din.....  
Subsemnatul \_\_\_\_\_, consilier în cadrul Direcției Tehnice, confirm executarea lucrărilor de întreținere a terenului identificat mai sus, pentru suprafața de \_\_\_\_\_ mp.

**Consilier Direcția Tehnică**



Adresa: Str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_, bl. \_\_\_, ap. \_\_\_

Oradea  
Jud. Bihor

Nr. \_\_\_\_\_  
Data: \_\_\_\_\_

În baza prevederilor Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Oradea nr. \_\_\_\_/\_\_\_\_ (\*), a Somației și a Notei de constatare finale întocmită de reprezentanții Poliției Locale Oradea se stabilește taxa specială pentru întreținerea terenurilor neîngrijite, după cum urmează:

#### DECLARAȚIE FISCALĂ DIN OFICIU

privind stabilirea taxei speciale pentru întreținerea terenurilor neîngrijite aparținând domeniului public adiacente imobilelor proprietatea private

Adresa terenului neîngrijit	Suprafața terenului neîngrijit - mp. -	Contravaloare taxă de întreținere a terenului - lei/mp./interventie -	Total de plată - lei -	Termen de plată
str. _____ nr. _____	mp	lei/mp	lei	_____

Suma de \_\_\_\_\_ lei reprezinta contravaloarea lucrărilor de salubrizare/intretinere executate de către Primăria Municipiului Oradea, în numele dvs.

În urma controlului efectuat de către reprezentanții Poliției Locale Oradea din cadrul Primăriei municipiului Oradea, s-a constatat neîntreținerea corespunzătoare a terenului aparținând domeniului public adjacient imobilului aflat în proprietatea dvs. situat în Oradea, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_.

Somăția nr. \_\_\_\_/\_\_\_\_ privind obligația întreținerii terenului v-a fost comunicată în data de \_\_\_\_\_  
 personal /  prin cutia poștală.

Întrucât după expirarea termenului comunicat prin somație nu ați luat măsurile de salubrizare a terenului, în baza Notei de constatare nr. \_\_\_\_/\_\_\_\_ au fost comandate și executate lucrările de salubrizare/intretinere a terenului, în numele dvs.

Prezenta declarație fiscală a fost întocmită din oficiu.

Taxa specială de întreținere a terenurilor neîngrijite a fost debitată în data de \_\_\_\_\_ la rolul dvs. fiscal deschis în evidențele fiscale ale Direcției Economice.

Termenul de plată este de 60 zile de la debitare, după care, conform legii vor fi calculate majorări de întârziere (accesorii) până la stingerea integrală a sumei datorate.

\*) Hotărârării Consiliului Local al Municipiului Oradea nr. \_\_\_\_/\_\_\_\_ privind instituirea taxei speciale pentru intretinerea terenurilor neîngrijite aparținând domeniului public adiacente imobilelor proprietatea persoanelor fizice sau juridice

Conducătorul Organului Fiscal Local

## PROCEDURA DE APLICARE A TAXEI SPECIALE DE SALUBRIZARE

### CAPITOLUL I. DEFINIȚII

**Art. 1 -** În cuprinsul prezentei Proceduri, următorii termeni au următoarele înțelesuri:

**Beneficiar/utilizator care nu deține contract de salubrizare** - persoană fizică, persoană fizica autorizată sau asimilată acesteia, instituție publică sau persoana juridică ce locuiește, respectiv își desfășoară activitatea pe teritoriul municipiului Oradea și care, indiferent de motiv, nu deține contract de salubrizare; Persoane juridice fără scop lucrativ, profesiile liberale sunt asimilate agenților economici în privința cuantumului taxei de salubritate.

**Contract** - acord de voință încheiat între persoanele fizice, persoană fizică autorizată sau asimilată acesteia, instituții publice sau persoane juridice, cu operatorul autorizat în vederea prestării serviciului de colectare a deșeurilor menajere;

**Operator** - persoana juridica română sau străina care are competența și capacitatea recunoscută prin licență de a furniza/presta, în condițiile reglementărilor în vigoare, un serviciu comunitar de utilități publice și care asigură nemijlocit administrarea și exploatarea sistemului de utilități publice aferent acestuia;

**Organ de control** - Direcția Poliția Locală Oradea din cadrul Primăriei municipiului Oradea sau alte persoane imputernicite de către Primarul Municipiului Oradea;

**Agent constatator** - polițist local din cadrul Direcției Politiei Locale Oradea sau alte persoane imputernicite de către Primarul Municipiului Oradea să constate și să sanctioneze contraventările;

**Taxa** - taxa specială de salubrizare stabilită de Consiliul Local al Municipiului Oradea.

**Declarație de impunere pentru stabilirea taxei de salubrizare** – actul întocmit de contribuabil pe proprie răspundere sau actul întocmit din oficiu de către organul fiscal prin care se stabilește taxa specială de salubrizare

**Declarația de impunere rectificativă pentru stabilirea taxei de salubrizare** - actul întocmit de contribuabil/plătitor prin care se modifică informații fiscale stabilite anterior privind stabilirea taxei specială de salubrizare datorată pentru serviciul de salubrizare prestat

### CAPITOLUL 2. REGLEMENTĂRI LEGALE

**Art. 2 -** Potrivit prevederilor art. 484 din Codul Fiscal, cu completările și modificările ulterioare, corroborate cu dispozițiile art. 30 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, consiliile locale aprobă taxe speciale pentru funcționarea serviciilor publice locale, create în interesul persoanelor fizice și juridice, stabilind anual cuantumul taxelor speciale și aprobată regulamentul de stabilire a modului de organizare și funcționare a serviciilor publice de interes local, pentru care se propun taxele respective.

**Art. 3 -** Operatorul serviciului public de salubritate asigură colectarea și transportul în vederea eliminării a deșeurilor municipale nepericuloase de la toți utilizatorii acestor servicii, persoane fizice și juridice.

**Art. 4 -** Potrivit prevederilor art. 26 alin. (3) din Legea serviciului de salubrizare a localităților nr. 101/2006 pentru asigurarea finanțării serviciului de salubrizare:

*"Autoritățile administrației publice locale au obligația să instituie taxe speciale, conform prevederilor alin. (1) lit. c), și să deconteze lunar operatorilor, direct din bugetul local, contravaloarea prestației efectuate la utilizatorii fără contract."*

**Art. 5 -** Modul de organizare și funcționare a serviciului de salubrizare este stabilit prin Regulamentul de organizare și funcționare al serviciului public de salubrizare a Municipiului Oradea, Caietul de sarcini și Contractul de delegare a gestiunii serviciului public de salubrizare a Municipiului Oradea

### **CAPITOLUL 3. BENEFICIARII SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE PENTRU CARE SE INSTITUIE TAXA SPECIALĂ DE SALUBRIZARE**

**Art. 6 -** Beneficiarii serviciului public de salubrizare pentru care se instituie taxa specială de salubrizare sunt: persoanele fizice, persoane fizice autorizate sau asimilate acestora, instituții publice și persoane juridice care nu au încheiat contract de prestări servicii cu operatorul serviciilor publice de salubritate din Municipiul Oradea, inclusiv persoanele fizice, persoane fizice autorizate sau asimilate acestora și juridice ale căror contracte au fost denunțate/reziliate conform prevederilor contractuale, în mod unilateral, de către operatorul de serviciului public de salubrizare.

**Art. 7 -** În cazul blocurilor de locuințe/condominii, în care sunt constituite asociații de proprietari/locatari, contractele de prestări servicii de salubritate (afferente spațiilor cu destinație rezidențială) se încheie cu Asociațiile de proprietari/locatari, iar în situația în care acestea nu încheie contracte de prestări servicii cu operatorul serviciului public de salubritate, utilizatorii casnici vor plăti taxa specială de salubritate în condițiile prezentei proceduri.

### **CAPITOLUL 4. PROCEDURA DE CALCUL ȘI DE IMPUNERE A TAXEI DE SALUBRITATE**

**Art. 8 -** Cuantumul taxei speciale de salubrizare se stabilește de către Consiliul Local al Municipiului Oradea.

**Art. 9 -** În cazul beneficiarilor persoane fizice fără contract de salubrizare:

- (1) Taxa specială se calculează pentru fiecare persoană care locuiește cel puțin o lună calendaristică în imobil / apartament și se impune pe gospodărie (imobil/apartament).
- (2) Impunerea taxei speciale se face pentru proprietarul imobilului. În cazul chiriașilor Primăriei, impunerea laxei se face pe titularul contractului de închiriere.
- (3) Numărul de persoane pentru care se face impunerea taxei speciale va fi stabilit conform declarării pe proprie răspundere a proprietarului/chiriașului (proprietar Primăria), depusă la organul fiscal local.
- (4) În cazul nedepunerii declarării privind taxa de salubritate, operatorul serviciului public de salubritate în colaborare cu Poliția Locală, Compartimentul Îndrumare Asociații de Proprietari și Direcția de Evidență a persoanelor din cadrul Primăriei municipiul Oradea, vor stabili numărul de persoane pentru care se va impune taxa din oficiu, pe baza evidenței persoanelor care au domiciliul la adresa imobilului/apartamentului. În cazul imobilelor unde nu este înregistrată nici o persoană cu domiciliu/flat, taxa pe gospodărie/apartament se va calcula pentru un număr de 2,5 persoane. Proprietarii care dovedesc prin prezentarea unor facturi de energie electrică/apă că nu au utilizat imobilul respectiv vor fi scuși de la plata taxei de salubritate.

**Art. 10 -** În cazul beneficiarilor - instituții publice și persoane juridice și altele asimilate acestora, fără contract de salubrizare:

- (1) Cuantumul taxei speciale de salubrizare este stabilită prin hotărârea Consiliului Local pe baza tarifelor aprobatelor operatorului de salubritate pentru colectarea și transportul deșeurilor reziduale și se exprimă în lei/to.
- (2) Suma totală de plată/lună se calculă înmulțind taxa specială cu numărul de toate deșeuri ridicate și transportate de operator/lună.
- (3) Impunerea taxei speciale se face pentru beneficiarul - instituție publică sau persoană juridică proprietar/administratorul imobilului.
- (4) Cantitatea de deșeuri folosită la calculul pentru beneficiarul instituție publică, persoană juridică sau persoană fizică autorizată sau asimilată acestora care funcționează în spațiu se stabilește pe baza datelor deținute de operatorul de salubritate privind cantitatea de deșeuri reală colectată și transportată, comunicată utilizatorului în baza unei Notificări scrise.

**Art. 11 -** Cuantumul taxei va fi actualizat anual, concomitent cu actualizarea tarifelor aplicate pentru salubrizarea menajera, aprobată prin hotărârea Consiliului Local al Municipiului Oradea.

**Art. 12 -** Plata taxei de salubrizare se va face lunar, până la data de 10. inclusiv, a lunii următoare celei pentru care se achită, urmând ca începând cu ziua imediat următoare a acestei date și până la data stingerii

sumei datorate, inclusiv, să se calculeze majorări de întârziere de 1% pentru fiecare lună sau fracțiuni de lună din cuantumul debitului restant.

**Art. 13** - Aplicarea taxei începe de la data la care utilizatorii fără contract au beneficiat de prestarea serviciului public de salubritate menajeră, indiferent de data impunerii pentru plata taxei speciale instituite în baza prezentei proceduri.

**Art. 14** - În cazul persoanelor fizice, persoanelor fizice autorizate sau assimilate acestora, instituțiilor publice și persoanelor juridice a căror contracte au fost denunțate unilateral de operator, aplicarea taxei începe de la data de 1 a lunii următoare datei la care s-a denunțat contractul de prestări servicii și finalizarea procedurilor de comunicare/somare, precizate la cap. 5.

**Art. 15** - Aplicarea taxei începează în prima zi a lunii următoare datei în care beneficiarul a prezentat/operatorul a comunicat Primăriei Oradea contractul încheiat cu operatorul de salubritate.

**Art. 16** - Veniturile încasate din taxa specială vor fi evidențiate distinct în contabilitate și vor putea fi folosite numai pentru plata serviciilor de salubrizare prestate de către operator, în afara unor contracte încheiate cu utilizatorii serviciului de salubrizare.

**Art. 17** - Operatorul serviciului public de salubrizare, Compartimentul Îndrumare Asociații de Proprietari și Direcția Poliția Locală vor opera într-o bază de date informațiile care vor sta la baza calcului taxei speciale pentru beneficiarii identificați (cantități de deșeuri colectate, număr de persoane) și vor transmite electronic Direcției Economice informațiile în vederea aplicării taxei speciale de salubrizare din oficiu.

## CAPITOLUL 5. PROCEDURA DE IDENTIFICARE ȘI STABILIRE A BENEFICIARILOR TAXEI SPECIALE DE SALUBRITATE

**Art. 18** - În prima săptămână a fiecărei luni (până cel târziu în ziua de vineri, ora 14), operatorul va comunica, în scris și electronic, Direcției Poliția Locală datele de identificare a beneficiarilor fără contract de salubrizare.

**Art. 19** - Datele incomplete privind beneficiarii identificați fără contract vor fi completate de către Poliția Locală (gospodării individuale, firme și instituții, alte entități assimilate) și Compartimentul Îndrumare Asociații de Proprietari (apartamente din cadrul Asociațiilor de Proprietari) pe baza informațiilor din bazele de date ale Serviciului de Evidență a Persoanelor și Direcției Economice.

**Art. 20** - (1) În cel mult 10 zile lucrătoare de la primirea datelor de la operatorul de salubritate, Direcția Poliția Locală va identifica utilizatorii fără contracte de salubritate și va aplica sanctiunea contraventională – avertisment cu mențiunea obligației de a încheia contract de colectare a deșeurilor menajere sau de depunere a declarației pe proprie răspundere pentru taxa de salubritate. Termenul acordat prin procesul verbal este de 5 zile calendaristice de la data comunicării acestuia către beneficiar, direct pe bază de semnătură sau prin afișare la adresa de domiciliu/sediu.

(2) În acest termen, beneficiarul este obligat să prezinte Direcției Poliția Locală documentele din care reiese îndeplinirea obligațiilor legale de încheiere a unui contract de salubritate valabil sau copia declarației fiscale privind impunerea pe propria răspundere a taxei de salubritate.

(3) În caz de nerespectare a termenului stabilit prin somație, Direcția Poliția Locală aplică sanctiunea contraventională - amendă, conform prevederilor legale, pentru nedehinerea unui contract de salubritate valabil (potrivit HCL 861/2020 - Regulament de salubrizare al Municipiului Oradea, art. 111 lit h), incalcarea acestei obligații se sanctionează cu amendă cuprinsă 200 și 500 lei în cazul persoanelor fizice și în cazul persoanelor juridice se sanctionează cu amendă cuprinsă între 1500 și 2000 lei).

Prin procesul verbal de constatare a contravenției se dispune încheierea contractului de salubritate, respectiv, în cazul în care acesta nu se încheie în termenul dispus prin procesul verbal (5 zile calendaristice), obligația completării și prezentării/transmiterii la Direcția Economică a formularului declarație de impunere privind numărul de persoane din familie sau datele de identificare a agentului economic/instituției, după caz.

(4) După expirarea termenului prevăzut în procesul verbal de contravenție, în cazul neîncheierii contractului de salubritate/depunerii declarației de impunere, Direcția Economică va prelua baza de date privind beneficiarii în vederea stabilirii taxei speciale de salubrizare pe bază de declarații de impunere din oficiu.

(5) La comunicare se va anexa în fiecare lună și o declarație pe propria răspundere, semnată și asumată de către reprezentanții operatorului de salubritate și ai Direcției Poliția Locală privind veridicitatea datelor declarate.

**Art. 21** - Denunțarea unilaterală a contractelor de salubritate se face în condițiile legii. Persoanele fizice, persoanele fizice autorizate sau assimilate acestora, instituțiile publice și persoanele juridice cărora li s-a denunțat contractul unilateral dobândesc deîndată calitatea de beneficiari și li se aplică prevederile acestei proceduri.

**Art. 22 -** (1) În cazul asociațiilor de proprietari sau de locatari, procedura de somare și aplicarea a sancțiunii contravenționale se va face pe numele asociației, urmând ca impunerea taxei din oficiu se va realiza pentru fiecare apartament din cadrul locuințelor collective, în funcție de numărul de persoane declarat/inregistrat în evidențe oficiale.

(2) Pentru a asigura notificarea proprietarilor/locatarilor din cadrul asociațiilor fără contract de salubritate, la momentul aplicării sancțiunii contravenționale de către Direcția Poliția Locală, la afișiere sau ușile de acces în scările de bloc arondate asociației de proprietari contraveniente se vor afișa înștiințări privind aplicarea măsurii contravenționale, privind consecințele neîncheierii contractului de salubritate și instituirii taxei de salubritate pentru fiecare apartament.

(3) În vederea urmăririi corectitudinii declarării numărului de persoane existente în fiecare apartament, asociațiile de proprietari au obligația să furnizeze, la cererea autorității locale, numărul și modificările survenite în declararea numărului de persoane utilizat la defalcarea cheltuielilor comune dintre cadrul asociației.

**Art. 23 -** Beneficiarii fără contracte de salubritate au obligația de a depune declarații rectificative, în termen de 30 de zile de la data apariției oricărei modificări în ceea ce privește numărul de persoane care locuiesc în imobil. Modificările din declarațiile rectificative se operează cu data de la care intervin modificările. Declarația de impunere rectificativă e va fi insotită în mod obligatoriu de documente justificative care să certifice modificările survenite (certificat deces, viza flotant, etc).

## CAPITOLUL 6. EFECTUAREA PLĂȚILOR PRESTAȚIILOR OPERATORULUI DE SALUBRITATE

**Art. 24 -** Datele privind declarațiile fiscale depuse din proprie initiativă de către utilizatorii fără contract se transmit lunar operatorului de salubritate în vedere întocmirii deconturilor cu prestațiile aferente.

**Art. 25 -** Operatorul de salubritate poate solicita plata serviciilor din fondul constituit prin colectarea taxei doar după data impunerii taxei speciale.

**Art. 26 -** (1) Operatorul serviciului de salubritate va înainta la Direcția Tehnică, lunar, un decont cu beneficiarii, însotit de un borderou cu persoanele fizice, persoane fizice autorizate sau asimilate acestora, instituții publice și persoane juridice cărora le-a fost impusă taxa specială de salubrizare și care au beneficiat de senicii de salubrizare și nu au contracte de prestări servicii de salubrizare încheiate.

(2) Decontarea serviciilor către operator se va face la tarifele aprobate de către Consiliul Local.

(3) După verificarea și vizarea decontului, operatorul de servicii va emite factura pentru sumele de încasat din taxa specială.

(4) Decontarea va fi efectuată în baza contractului încheiat de Municipiul Oradea cu operatorul de salubrizare.

## CAPITOLUL 7. SANCTIUNI

**Art. 27 -** Sancțiunile contravenționale principale sunt:

- avertismentul;
- amenda contravențională.

**Art. 28 -** (1) Nerespectarea prevederilor prezentului Regulament sau neîndeplinirea obligațiilor stabilite prin acesta, dacă nu au fost comise în astfel de condiții încât, potrivit legii penale, să fie considerate infracțiuni, constituie contravenții.

(2) Constituie contravenție pentru beneficiarii/utilizatorii serviciului de salubrizare următoarele fapte:

- a) depunerea peste termen a declarațiilor rectificative a taxei speciale de salubritate;
- b) nedepunerea declarațiilor rectificative a taxei speciale de salubritate.

(3) Contravențiile la alin. (2) lit. a) se sancționează cu amendă de la 200 lei la 500 lei, iar cele prevăzute la lit. b) cu amendă de la 500 lei la 1.000 lei.

**Art. 29 -** (1) Contravențiilor prevazute de prezentul regulament le sunt aplicabile dispozițiile Ordonantei Guvernului nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor.

(2) Contravenientul poate achita jumătate din minimul amenzii prevăzute în termen de cel mult 15 zile de la data comunicării procesului-verbal, agentul constatator fiind obligat să facă aceasta mențiune expresă în procesul verbal de constatare și sanctionare a contravenției.

(3) Cadrul organizatoric de efectuare a activităților în folosul comunității va fi asigurat de către administrația publică locală și se va executa conform sentinței definitive a instanțelor de judecată.

(4) Împotriva procesului verbal de constatare și sanctionare a contravenției, contravenientii pot formula plângere contraventională la Judecătoria Oradea, în termen de 15 zile de la comunicare, anexând procesul-verbal de constatare și sanctionare a contravenției.

(5) Constatarea si sanctionarea contraventilor la prezentul regulament se face de catre politistii locali din cadrul Politiei Locale Oradea sau alte persoane imputernicite de catre Primarul Municipiului Oradea.

(6) Contravenientii sunt obligati sa suporte costurile necesare remedierii prejudiciilor materiale produse prin incalcarea prezentului regulament si consemnate ca atare in procesul verbal de constatare si sanctionare a contraventiei ori anexele la acesta.

(7) Amenzile contraventionale pot fi achitante si prin intermediul instrumentelor de plata electronica, asa cum sunt acestea prezentate pe site-ul Primariei Oradea - plati online.

## **CAPITOLUL 8. DISPOZIȚII FINALE**

**Art. 30** - Prezenta Procedura intra in vigoare la data aprobarii de catre Consiliul Local al Municipiului Oradea.

**Art. 31** - Anexele 1 -3 fac parte integranta din prezentul regulament.

**DECLARAȚIE DE IMPUNERE  
privind stabilirea quantumului taxei speciale de salubritate pentru clădiri rezidențiale  
(clădiri folosite ca locuință)**

Subsemnatul \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_,

sau

Firma/instituția \_\_\_\_\_, CUI/CIF \_\_\_\_\_,

în calitate de proprietar al clădirii rezidențiale (de locuit) situate în Municipiul Oradea str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_, bloc \_\_\_, scara \_\_\_, etaj \_\_\_, ap \_\_\_, declar pe proprie răspundere că în clădirea menționată locuiesc un numar de \_\_\_ persoane (locatari stabili, chiriași, flotańți), după cum urmează:

Numele și prenumele

Cod numeric personal

- |     |       |
|-----|-------|
| 1.  | _____ |
| 2.  | _____ |
| 3.  | _____ |
| 4.  | _____ |
| 5.  | _____ |
| 6.  | _____ |
| 7.  | _____ |
| 8.  | _____ |
| 9.  | _____ |
| 10. | _____ |

Sub sancțiunile prevăzute de legea penală privind falsul în declarații, declar că datele din această declarație sunt corecte și complete.

Data \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

Telefon \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

**DECLARAȚIE DE IMPUNERE**  
**privind stabilirea cuantumului taxei speciale de salubritate pentru clădiri nerezidențiale**  
**(clădiri folosite cu altă destinație decât aceea de locuință)**

Subsemnatul \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_,

sau

Firma/instituția \_\_\_\_\_, CUI/CIF \_\_\_\_\_,

în calitate de proprietar al clădirii nerezidențiale (folosite cu altă destinație decât aceea de locuință) situate în Municipiul Oradea str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_, bloc \_\_\_, scara \_\_\_, etaj \_\_\_, ap \_\_\_, declar pe proprie răspundere că în clădirea menționată își desfășoară activitatea următorii agenți economici:

Denumirea	CUI/CIF
1. _____	_____
2. _____	_____
3. _____	_____
4. _____	_____
5. _____	_____

Sub sancțiunile prevăzute de legea penală privind falsul în declarații, declar că datele din această declarație sunt corecte și complete.

Data \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

Telefon \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

Anexa 3 la Procedură

**Structura bazelor de date**

**Baza de date 1**

<b>ITEM</b>	<b>Valoare</b>	<b>Cine completează</b>
Adresa imobil fără contract (în cazul Asociațiilor adresa sediului)	(stradă, număr, bloc, scara, etaj, apartament) (luna, an)	RER RER
Data prestație RER fără contract	Număr	RER/Pol Loc
CNP/CUI/CIF Proprietar/Asociație de proprietari	DA/...	Pol Loc
PV avertisment Poliția Locală	DA/...	Pol Loc
PV constatare Poliția Locală	R/N/A	RER/Pol Loc
Tip imobil (rezidențial, nerezidențial, asociație)		

**Bază de date 2 (se preiau datele în cazul imobilelor tip R și N care au DA la pv constatare) (Pentru imobilele cu tip A, Compartimentul Îndrumare Asociații de Proprietari completează datele apartamentelor)**

<b>ITEM</b>	<b>Valoare</b>	<b>Cine completează</b>
CNP/CUI/CIF proprietar	Număr	RER/Pol Loc/Comp
Adresă apartament	(stradă, număr, bloc, scara, etaj, apartament)	Asoc Proprietari
Număr persoane (dacă tip imobil R)	Număr	Comp Asoc Proprietari
Volum deșeuri prestație RER (dacă tip imobil N)	volum	Pol Loc
CIF asociație de proprietari (în cazul R apartamente)	Număr	RER
Impusă taxa de salubritate	DA/...	Comp Asoc Proprietari Dir Economică

