ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ORADEA

DIVERSE
PCT. 293

RAPORTUL ANUAL AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI ORADEA, PRIVIND STAREA ECONOMICĂ, SOCIALĂ ȘI DE MEDIU PE ANUL 2022

APROBAT,
PRIMAR
FLORIN BIRTA

ROMÂNIA PRIMAR JUDEȚUL BIHOR - Municipiul ORADEA

CUPRINS

Pag.

PREAMBUL 4

DIRECȚIA ECONOMICĂ 5

DIRECȚIA MANAGEMENT PROIECTE CU FINANȚARE INTERNAȚIONALĂ 41

DIRECȚIA JURIDICĂ 71

DIRECȚIA PATRIMONIU IMOBILIAR 83

DIRECȚIA ARHITECTULUI ȘEF 137

DIRECȚIA TEHNICĂ 166

SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR LOCAL DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR 242

SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE 253

SERVICIUL RELAȚII CU PUBLICUL 258

SERVICIUL RESURSE UMANE 263

COMPARTIMENT CONSILIUL LOCAL ȘI SECRETARIATUL CONSILIULUI LOCAL 266

DIRECȚIA LOGISTICĂ 269

COMPARTIMENT PROTECȚIE CIVILĂ ȘI PSI 277

COMPARTIMENTUL MANAGEMENT SPITALE 280

SPITALUL JUDEȚEAN 386

COMPARTIMENTUL DE PRESĂ 452

COMPARTIMENT AUDIT PUBLIC INTERN 472

FUNDAȚIA DE PROTEJARE A MONUMENTELOR ISTORICE DIN JUDEȚUL BIHOR 481

DIRECȚIA POLIȚIA LOCALĂ ORADEA 490

AGENȚIA DE DEZVOLTARE LOCALĂ ORADEA S.A. 516

ADMINISTRAȚIA DOMENIULUI PUBLIC S.A. ORADEA 527

COMPANIA DE APĂ ORADEA S.A. 557

TERMOFICARE ORADEA S.A. 588

ORADEA TRANSPORT LOCAL S.A. 631

CLUBUL SPORTIV MUNICIPAL 640

ZONA METROPOLITANĂ 647

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ TRANSREGIO 661

ASOCIAȚIA PENTRU PROMOVAREA TURISMULUI DIN ORADEA ȘI REGIUNE 671

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ORADEA 748

PREAMBUL

Municipiu de reședință al județului Bihor, Oradea reprezintă un punct important de referință pentru această zonă, fiind un important centru economic, social și cultural situat în zona de Nord-Vest a României.

Municipiul este situat pe cursul râului Crișul Repede, într-o zonă deluroasă aflată în prelungirea Munților Apuseni. Municipiul Oradea se întinde pe o suprafață de 115,6 km^2, se află la o altitudine de 126 m deasupra nivelului mării, găsindu-se la deschiderea râului Crișului Repede spre câmpie, într-o zonă de contact între prelungirea Munților Apuseni și Câmpia de Vest, arie de trecere de la relieful deluros către cel de câmpie.

Situat la numai 12 kilometri de Borș, punctul de frontieră cu granița de vest a României cu Ungaria, municipiul Oradea este recunoscut pentru argumentele sale de ordin urbanistic, cultural și economico-social, politicile municipale pentru stimularea dezvoltării și atragerea investițiilor transformând Oradea într-unul dintre cei mai importanți poli de creștere economică din țara noastră. În același timp, proiectele de investiții menite să pună în valoare atât resursele naturale recunoscute, cât și bogatul patrimoniu arhitectural conferă orașului o atractivitate turistică tot mai accentuată.

Misiunea Primăriei Municipiului Oradea este aceea de a fi în slujba comunității locale, prin furnizarea unor servicii la un standard ridicat de calitate, cu respectarea unor valori precum: respectul față de lege și cetățean, performanță, disciplină, integritate, onestitate, spirit de echipă, capacitate de inovare, egalitate de șanse și responsabilitate socială.

PRIMARUL
MUNICIPIULUI ORADEA
Florin Birta

DIRECȚIA ECONOMICĂ

REPERE PRIVIND EXECUŢIA BUGETARĂ ȘI ACTIVITATEA FISCALĂ ÎN ANUL 2022

În luna aprilie 2022 și apoi în octombrie 2022, Fitch Rating a reconfirmat calificativele de rating, dar a menținut perspectiva (outlook) în negativ (de la stabil), similar ratingului suveran (ratingul României). Perioada de declin economic, inerentă în contextul restricțiilor sanitare, a conflictului militar din vecinătatea graniței României, a crizei unor resurse materiale, a dificultăților de aprovizionare, a creșterii costurilor cu gazele naturale și energia electrică a condus la o revizuire prin reconfirmare de către Fitch Ratings a cotațiilor stabilite în anii anteriori:

* pentru împrumuturile pe termen lung în valută: `BBB-`
* pentru împrumuturile pe termen lung în monedă națională: 'BBB-'
* pentru împrumuturi pe termen scurt în valută: `F3`

Menținerea calificativelor de rating în categoria principală a grilei Fitch - "Grad investițional - cea mai ridicată credibilitate" reflectă viziunea Fitch asupra performanțelor financiare robuste ale municipiului si asupra capacității de a contribui la progresul economiei locale, apreciind în mod special diversitatea profilului economic prin dezvoltarea parcurilor industriale.

Managementul financiar al bugetului local este construit pe cei doi piloni – ai veniturilor şi cheltuielilor publice. Asigurarea echilibrului bugetar între resursele de care dispune municipalitatea şi nevoile comunității implică în fiecare an un control riguros atât al veniturilor prin atingerea gradului prognozat de încasare, cât şi al angajării și cheltuirii fondurilor publice.

Anul 2022 a adus noi provocări generate de efectele post-pandemiei și de cele ale conflictului militar care se desfășoară pe teritoriul Ucrainei. Cele mai evidente dintre acestea sunt majorările de prețuri, începând de la materialele de construcții (care afectează direct costul investițiilor publice) și continuând cu cele ale energiei electrice, carburanților, gazelor naturale.

Pentru oricare autoritate publică, cea mai mare provocare a anului 2022 au fost ajustările prețurilor contractelor încheiate de Municipiul Oradea și entitățile subordonate. Acte normative publicate în cascadă, prin care autoritățile publice contractate sunt obligate să ajusteze prețurilor contractelor prin utilizarea de diferite formule și baze de calcul, au afectat direct echilibrul bugetar, generând dificultăți reale de punerea în aplicare a măsurilor dispuse.

În anul 2021, Ordonanța Guvernului nr. 15/2021 a impus ajustarea prețului contractelor de execuție de investiții și de reparații cu indicele de cost în construcții pentru componenta din deviz aferentă costului materialelor, folosind ca bază de raportare indicele aferent lunii încheierii contractului pentru contractele încheiate începând cu 1 februarie 2021, respectiv indicele aferent lunii ianuarie 2021 pentru celelalte contracte. Valoarea suplimentară a contractelor aflate în derulare la aceea dată a fost estimată de peste 80

milioane lei, adică aproximativ 16 milioane de euro, reprezentând peste 15% din veniturile proprii ale bugetului local. Ulterior, printr-o succesiune de modificări, reglementările privind ajustarea contractelor de lucrări au prevăzut preluarea sarcinii financiare suplimentare în cotă parte de către bugetul de stat.

În anul 2022 au fost adoptate noi măsuri fiscal-bugetare cu impact semnificativ asupra bugetelor publice locale, prin aprobarea OUG nr. 47/2022 și a OUG nr. 64/2022, cu modificări și completări ulterioare, care tratează ajustarea prețului contractelor, distinct de reglementările OG 15/2021, utilizând ca bază de raportare data depunerii ofertelor, dar și alte elemente de ajustare, ceea ce a însemnat reluarea tuturor documentelor interne (noi note de fundamentare, noi referate de aprobare) în scopul încheierii de acte adiționale și implementării noilor formule de calcul.

Dintre alte măsurile legislative apărute în anul 2022 și care au impact asupra bugetului local/autorităților locale amintim:

- OUG nr. 100/2021 coroborată cu Legea educației naționale nr.1/2011, prin care sunt reglementate precizări cu privire la finanțarea învățământului antepreșcolar (creșelor), potrivit cărora începând cu anul 2022 cheltuielile de personal și cheltuielile materiale prevăzute în finanțarea de bază sunt finanțate de bugetul de stat prin inspectoratele școlare (cheltuielile de personal), respectiv autoritățile locale (cheltuielile materiale). Finanțarea salariilor a fost preluată de bugetul de stat prin Inspectoratul Școlar Județean începând cu luna aprilie a anului 2022, iar cheltuielile cu bunurile și serviciile au fost finanțate parțial de la bugetul de stat prin bugetul local în baza costului standard - finanțare de bază și în completare din bugetul local.
- Art. 56 din Legea nr. 317/2022 pentru aprobarea bugetului de stat pe anul 2022, prevede restituirea cheltuielilor aferente gratuității acordate elevilor din învăţământul preuniversitar acreditat/autorizat pentru transportul local rutier finanțat din bugetele locale, dar această restituire s-a realizat doar parțial. Astfel că prin Ordonanța Guvernului României nr.19/2022 și OUG nr.160/2022 a fost reglementată restituirea doar a 30 lei/lună/beneficiar pentru perioada ianuarie – noiembrie 2022 (costul abonamentului pentru elevi suportat din bugetul local a fost de 80 lei/lună/beneficiar).
- OUG nr. 118/2021 prin care s-a aprobat schema de compensare a creșterilor neprevizionate ale prețurilor la combustibili, a permis încasarea în anul 2022 de la bugetul de stat, conform formulei de compensare, a sumei de 19.978.174,66 lei, avută în vedere de autoritatea locală la stabilirea prețului de facturare a energiei termice pentru populație (11.639.012,54 subvenție operator pentru acoperirea costului de achiziție al gazelor și 8.339.162,12 subvenție tarife)
- Prin Hotărârea Guvernului nr. 336 din 11 martie 2022, modificată și completă de Hotărârea Guvernului nr. 494 din 8 aprilie 2022, s-a stabilit decontarea cheltuielilor cu hrana și cazarea refugiaților, către cei ce găzduiesc persoane aflate în situații deosebite din cauza războiului din Ucraina.
- Două acte normative importante din domeniul deșeurilor (OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor și Legea nr. 101/2006 privind serviciul de salubrizare) s-au modificat odată cu publicarea în Monitorul Oficial a OUG nr. 133/2022:

- Modificările OUG nr. 92/2021 sunt relevante pentru UAT-uri, proprietarii/administratorii de depozite de deșeuri municipale și se referă în principal la modul de aplicare a taxei pentru economia circulară (prevăzută de OUG 196/2005 privind Fondul pentru mediu)
- Pentru Legea 101/2006 a salubrizării modificările sunt legate în special de delegarea serviciului de salubrizare și de modul de stabilire a tarifelor pentru salubrizare. În completare a fost publicat și Ordinul 640/2022 pentru aplicarea acestor noi prevederi.

La nivelul încasărilor principalelor impozite și taxe locale, în anul curent, așa cum se poate observa în tabelul de mai jos, valoarea impozitelor și taxelor fiscale au crescut cu 10% față de anul anterior.

Denumire venit	Execuție 15.12.2022	Execuție 31.12.2021	Execuție 31.12.2020	2022/2021	2022/2020
Imp pe clădiri	**79.052.422**	**77.159.812**	**68.134.369**	**102%**	**116%**
Imp pe clădiri pers. fizice	*30.296.594*	29.028.684	*26.408.350*	104%	115%
Imp pe clădiri pers. juridice	*48.755.828*	48.131.128	*41.726.019*	101%	117%
Imp pe terenuri	**24.302.684**	**21.611.405**	**20.225.839**	**112%**	**120%**
Imp pe terenuri pers. fizice	*11.035.520*	10.635.290	*9.381.423*	104%	118%
Imp pe terenuri pers. juridice	*13.267.164*	10.976.115	*10.844.416*	121%	122%
Taxe mijloace de transport	**29.619.131**	**29.285.929**	**24.972.585**	**101%**	**119%**
Taxe mijloace de transport pers fizice	*17.891.413*	17.162.442	*14.929.351*	104%	120%
Taxe mijloace de transp pers juridice	*11.727.718*	12.123.487	*10.043.234*	97%	117%
Amenzi, penalități si confiscări	***13.579.818***	**11.511.522**	***9.504.030***	**118%**	**143%**
Taxe judiciare de timbru	**12.328.189**	**5.758.640**	**5.125.925**	**214%**	**241%**
Autorizații, avize urbanism	**12.994.070**	**11.959.198**	**9.174.575**	**109%**	**142%**
Alte taxe si impozite	**6.730.480**	**5.292.893**	**4.123.500**	**127%**	**163%**
Total	**178.606.794**	**162.579.399**	**141.260.823**	**110%**	**126%**

Dintre măsurile fiscale locale menținute sau aprobate în anul curent amintim:

- menținerea cotelor de impozitare din 2021 (inflația 2,6%)
- implementarea noilor măsuri fiscale: taxa pentru transport alternativ (pentru utilizarea infrastructurii rutiere de către operatorii de transport alternativ, autorizați de A.R.R. în baza OUG 49/2019 în cuantum de 500 lei/an), taxa pentru promovare turistică extinsă pentru toți operatorii de turism
- scutirea de majorări a persoanelor fizice pentru achitarea integrală a debitelor
- aplicarea măsurii supraimpozitări pentru proprietarii clădirilor neîntreținute și a terenurilor neîngrijite (HCL-uri individuale/pe proprietar 177 în 2022)

Gradul de încasare al debitelor aferente principalelor impozite şi taxe locale, respectiv pentru clădiri, terenuri şi autovehicule, a înregistrat cel mai ridicat nivel din ultimi ani ca urmare a măsurilor fiscale locale aprobate de Municipiul Oradea prin scutirea de majorări a pentru achitarea integrală a debitelor ceea ce a dus la reducerea semnificativă a soldului restanțelor persoane fizice (95% din debitele anului, 84% din totalul debite, rămășite și majorări)

Campaniile organizate pentru stimularea plății online a impozitelor și taxelor locale (cote diferențiate a bonificației fiscale, campania ”Online câștigi Dublu”, tombola săptămânală pentru plata anticipată a impozitelor) au reconfirmat și în acest an apetitul cetățenilor, dar și al firmelor pentru plățile online.

Nivelul cotei din impozitul pe venit cuvenită autorităților locale s-a menținut și în anul curent, potrivit Legii nr. 317/2022 pentru aprobarea bugetului de stat pe anul 2022, la nivelul de 63% față de 65% cât este reglementat prin Legea 273/2006.

În anul 2022 valoarea stabilită prin decizia Administrației Județene a Finanțelor Publice Bihor pentru impozitul pe venitul global a fost în sumă de 319.840.028 lei, până la finele anului fiind încasată întreaga sumă.

Serviciul datoriei publice locale a înregistrat în anul curent un nivel minim de 7,2% din media veniturilor proprii pe ultimii 3 ani, pe fondul creșterii cuantumului veniturilor, dar mai ales al unei distribuiri echilibrate a datoriei publice anuale, în funcție de sarcinile bugetare din anii finali ai ciclurilor de finanțare nerambursabile.

Din punctul de vedere al investițiilor, anul 2022 a însemnat un an bun fiind înregistrate plăți pentru investiții în cuantum de 527 milioane lei, cu peste 18% față de 2021 și aproximativ 84% din plățile pentru investiții din anul istoric 2015.

Execuția bugetară a anului 2022 s-a încheiat cu un excedent bugetar cumulat de 27,31 milioane lei, sub nivelul excedentului de la finele anului anterior care a fost de 64,95 milioane lei. Analizat în structură, execuția bugetară a anului 2022 s-a încheiat cu deficit de 37,64 milioane lei (adică, la nivelul anului 2022, plățile efectuate au depășit sumele încasate). Trebuie menționat faptul că la finele anului, cuantumul neîncasat al cererilor de rambursare aferente proiectelor cu finanțare nerambursabilă depășea suma de 53 milioane de lei.

SINTEZA EXECUŢIEI BUGETARE 2022

Bugetul consolidat – ca document oficial de prezentare a bugetului de venituri şi cheltuieli al unei autorități publice locale din România – a fost reglementat de Legea nr. 273/2006 a finanțelor publice locale şi Legea bugetului de stat nr. 317 pe anul 2021.

Instituțiile publice care au gestionat bugetul public al Municipiului Oradea, ai căror conducători au calitatea de ordonatori secundari sau terţiari de credite în subordinea ordonatorului principal de credite – primarul municipiului Oradea au fost următorii:

- Direcția de Asistență Socială Oradea - ordonator secundar
- Creșa Oradea
- Unitățile de învăţământ preuniversitar de stat
- Clubul Sportiv Municipal Oradea
- Spitalul Clinic Municipal Dr. Gavril Curteanu (reorganizat din 26.02.2022 ca structură fără personalitate juridică a Spitalului Clinic Județen de Urgență)
- Spitalul Clinic Județean de Urgență Oradea

Sinteza datelor financiare ale anului 2022 în comparație cu anii anteriori:

	2019exec	2020 exec	2021 exec	2022 exec
Venituri operaționale (+)	461.694.189	507.343.625	620.784.167	702.466.386
a) Veniturile curente (fiscale si nefiscale) proprii	193.286.338	199.049.431	249.462.940	268.971.535
b) Cota defalcata din IVG	196.770.106	237.628.457	271.825.014	319.840.028
c) Alte transferuri operaționale (cu destinație speciala) din bugetele centrale	29.058.745	53.266.207	80.815.213	109.455.471
c) Alte transferuri operaționale (pentru echilibrare) din bugetele centrale	42.579.000	17.399.530	18.681.000	4.199.351
Cheltuieli operaționale (-)	348.990.655	352.919.034	428.563.901	448.253.715
Rezultatul operațional (excedent/deficit)	**112.703.534**	**154.424.591**	**192.220.266**	**254.212.670**

Venituri pentru investiții (+)	146.627.730	232.063.979	263.765.415	242.791.261
a) venituri proprii pentru investiții (venituri de capital sau amortizarea activelor fixe)	14.761.444	13.596.663	18.190.097	32.277.626
b) transferuri din bugetele centrale pentru investiții/fd UE	54.994.096	135.897.516	189.774.832	145.563.516
c) sold fond de rulment la începutul anului	76.872.190	82.569.800	55.800.486	64.950.119
d) venituri proprii instituții publice (spitale, scoli)				
e) venituri din fd externe nerambursabile				
Cheltuieli pentru investiții (-)	216.587.226	397.096.866	447.068.154	527.817.361
Rezultatul bugetar dezvoltare (excedent/deficit)	**-69.959.496**	**-165.032.887**	**-183.302.739**	**-285.026.099**

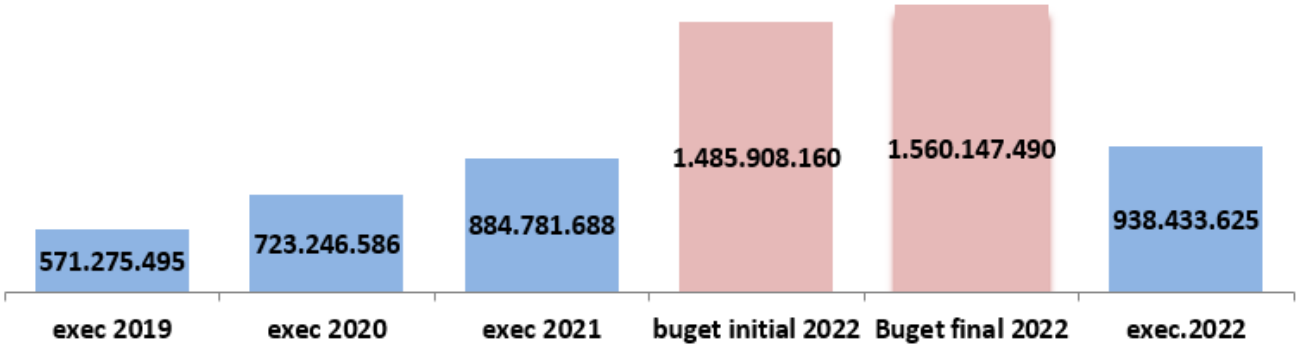
Rezultatul bugetar primar (excedent/deficit)	**42.744.038**	**-10.608.296**	**8.917.527**	**-30.813.429**
Împrumuturi primite in anul curent (+)	39.825.767	66.408.782	56.032.592	58.126.097
Rezultatul bugetar final (>=0)	**82.569.805**	**55.800.486**	**64.950.119**	**27.312.668**

VENITURILE[1] BUGETULUI LOCAL IN 2022

Veniturile prevăzute în bugetul inițial au fost de 1.485.908.160 lei, iar în cursul anului au fost operate modificări în buget până la nivelul bugetului local final și bugetul final al creditelor interne și externe de 1.560.147.490 lei, constând în:

- revizuirea de către Ministerul Finanțelor/Administrației Financiare Județene Bihor a sumelor din cota IV (+4,6 milioane lei),
- sume alocate de la Ministerul Sănătății pentru dotarea cu aparatură a spitalelor (+18,75 milioane lei)
- sume defalcate din TVA pentru echilibrarea bugetelor (septembrie +4,1 milioane lei pentru transport elevi, decembrie +3,1 milioane lei – transport elevi și 0,89 milioane lei pentru recensământ)
- alocări suplimentare de la bugetul de stat pentru cheltuieli descentralizate (finanțarea școlilor, CES, burse școlare, etc)

Gradul de realizare fată de prevederile bugetare finale privind veniturile 68%, iar defalcat: venituri proprii 100%, prelevări BS 55%, fonduri UE 25%, credite bancare 22%.



Veniturile totale încasate în anul 2022 au fost peste cele realizate în anul anterior cu +6%, din care la venituri proprii +15%, la prelevări buget de stat -0,4% și la sume rambursate din fonduri UE -25 %. Nivelul sumelor trase din credite bancare în anul 2022 +3%.

Specificație	Execuție 31.12.2020	Execuție 31.12.2021	buget inițial 2022	Buget final 2022	exec.2022	%2022 / plan
Venituri proprii	450.274.551	539.478.050	614.770.470	620.429.690	621.089.189	100%
Prelevări BS	116.184.681	170.637.231	259.630.420	307.528.030	169.991.861	55%
Credite bancare	66.408.782	56.240.135	245.702.780	269.952.790	58.126.097	22%
Fd neramb	90.378.572	118.633.814	365.804.490	362.236.980	89.226.477	25%
TOTAL VENITURI	**723.246.586**	**884.989.229**	**1.485.908.160**	**1.560.147.490**	**938.433.625**	**60%**

Gradul de încasare al **veniturilor proprii** este de 100% raportat la prevederile bugetare.

Valoarea **fondurilor nerambursabile** a înregistrat in 2022 o descreștere cu 25% față de anul precedent, întrucât la finele anului, cuantumul sumelor nerambursate potrivit

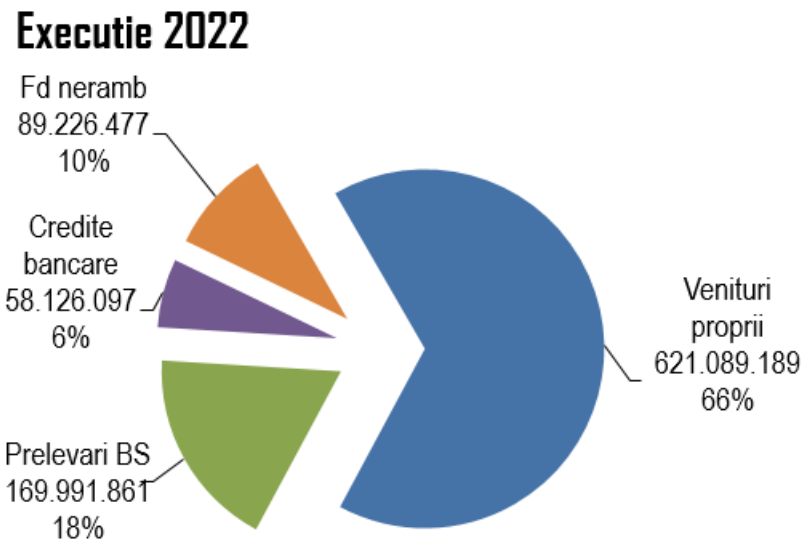
[1] Analiza nu cuprinde veniturile proprii ale instituțiilor publice – ordonatori terțiari – spitale, unități de învățământ

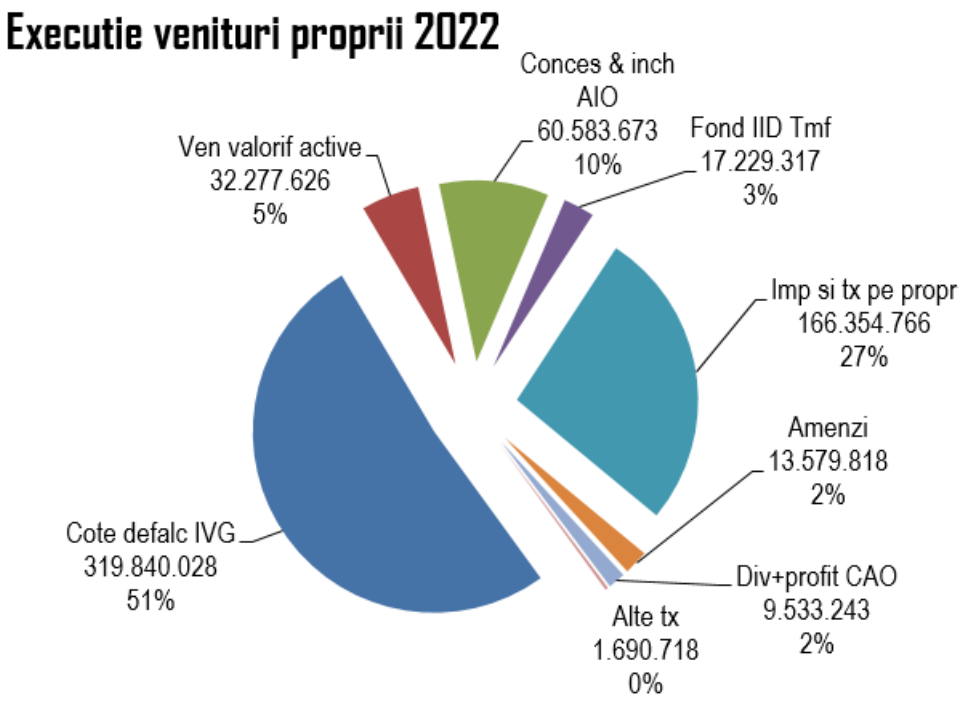
cererilor de rambursare emise aferente proiectelor UE depășea suma de 53 milioane de lei.

Prelevările din bugetul de stat sunt reprezentate de sumele transferate din bugetul de stat pentru finanțarea cheltuielilor materiale ale unităţilor de învăţământ, cu asistenta socială, cu programe de investiții în sănătate și termoficare, precum şi cofinanţarea bugetului de stat pentru proiectele din fonduri nerambursabile europene. Față de estimările din bugetul inițial, aceasta suma mai are în componență suplimentarea cu sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru echilibrarea bugetelor locale repartizate pentru finanțarea parțială a transportului elevilor și pentru plata îndemnizațiilor recenzorilor-suma aprobată în cursul anului 2022 fiind de 4,2 milioane lei.

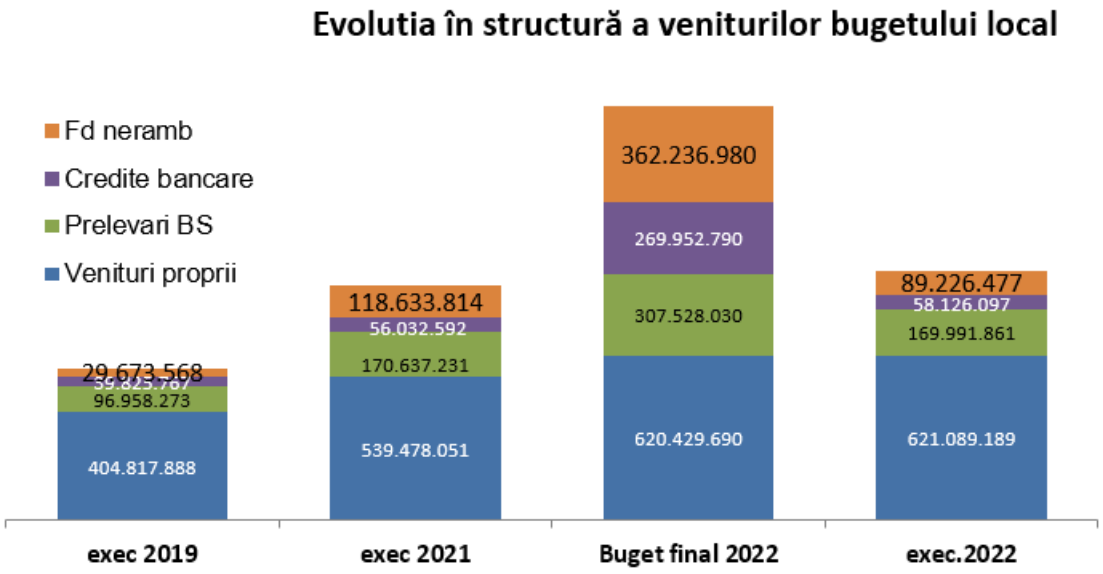
Creditele bancare – nivelul acestora a crescut față de anul 2022, valoarea tragerilor efective fiind de 58.126.097 lei.

Ponderea categoriilor de venituri în total venituri buget local, respectiv structura veniturilor proprii sunt prezentate în graficele următoare:





Analiza în evoluție a veniturilor bugetului local, defalcate pe principalele categorii de venituri (venituri proprii, prelevări buget de stat, credite bancare și fonduri nerambursabile) este prezentată în graficul următor:



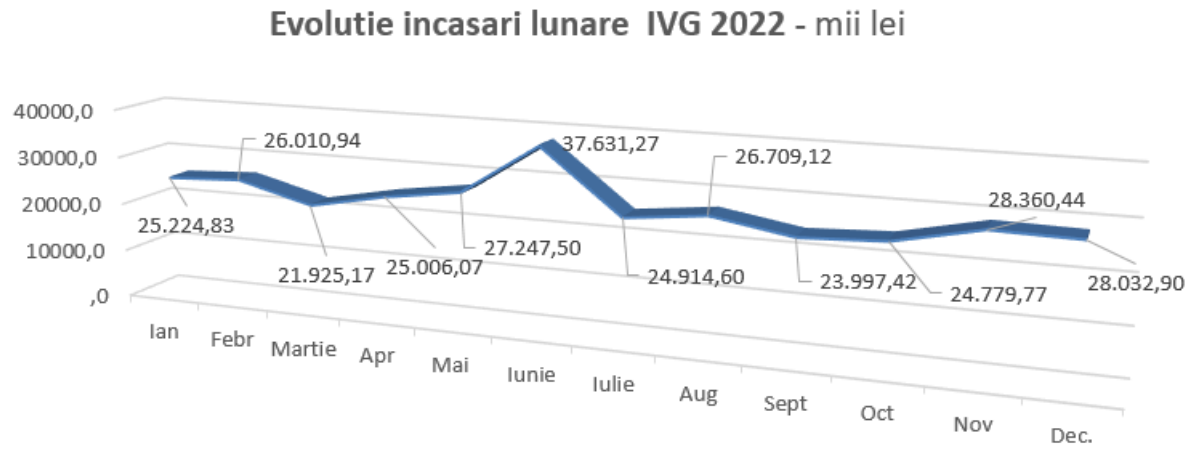
Fundamentarea veniturilor proprii ale bugetului local s-a realizat cu acuratețe (100% din planul bugetar final, respectiv 101% din planul bugetar inițial), pe baza informațiilor privind materia impozabile, a bazei de impozitare în funcție de care se calculează impozitele şi taxele aferente, prin evaluarea serviciilor prestate şi a veniturilor obținute din acestea, precum şi pe alte elemente specifice, inclusiv pe serii de date, în scopul evaluării corecte a veniturilor.

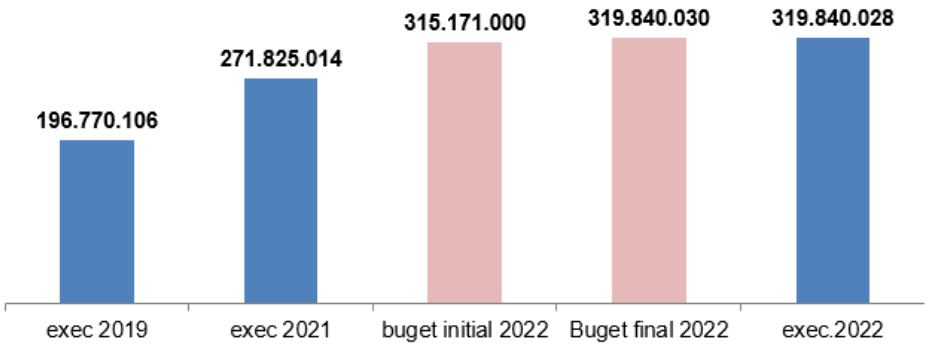
Specificatie	exec 2019	exec 2021	plan initial 2022	plan 2022	exec 2022	% 22/21	% bg final
Cote defalc IVG	196.770.106	271.825.014	315.171.000	319.840.030	319.840.028	17%	0%
Ven valorif active	14.761.444	18.190.097	1.780.740	31.139.180	32.277.626	77%	4%
Conces&inch AIO	40.029.278	46.402.602	55.015.000	56.015.000	60.583.673	30%	8%
Imp si tx pe propr	132.199.262	153.818.093	172.766.260	161.327.010	166.354.766	8%	3%
Amenzi	11.959.855	11.511.522	10.800.000	14.800.000	13.579.818	17%	-8%
Div+profit CAO	7.295.116	5.098.887	5.150.000	8.951.000	9.533.243	2%	7%
Alte tx + IID TMF	1.802.827	32.631.835	54.087.470	28.357.470	18.920.035	-42,%	-33%
TOTAL VEN PR	**404.817.888**	**539.478.050**	**614.770.470**	**620.429.690**	**621.089.189**	**15,1%**	0%

Principala subcategorie de venituri proprii, cu o pondere de peste 50% din veniturile proprii, este reprezentată de sumele încasate din cota defalcată din impozitul pe venit cuvenită bugetului locale (65% conform legii finanțelor publice locale – Legea 273/2006, dar redusă conform Legii Bugetului de stat pentru anul 2022 la nivelul a 63% – Legea 317/2021). Diferența de 2% a fost destinată alimentării unui cont distinct, deschis pe seama direcțiilor generale regionale ale finanțelor publice/administrațiilor județene ale finanțelor publice, pentru finanțarea instituțiilor publice de spectacole din subordinea autorităților administrației publice locale ale unităţilor administrativ-teritoriale din județe, respectiv teatre şi opere.

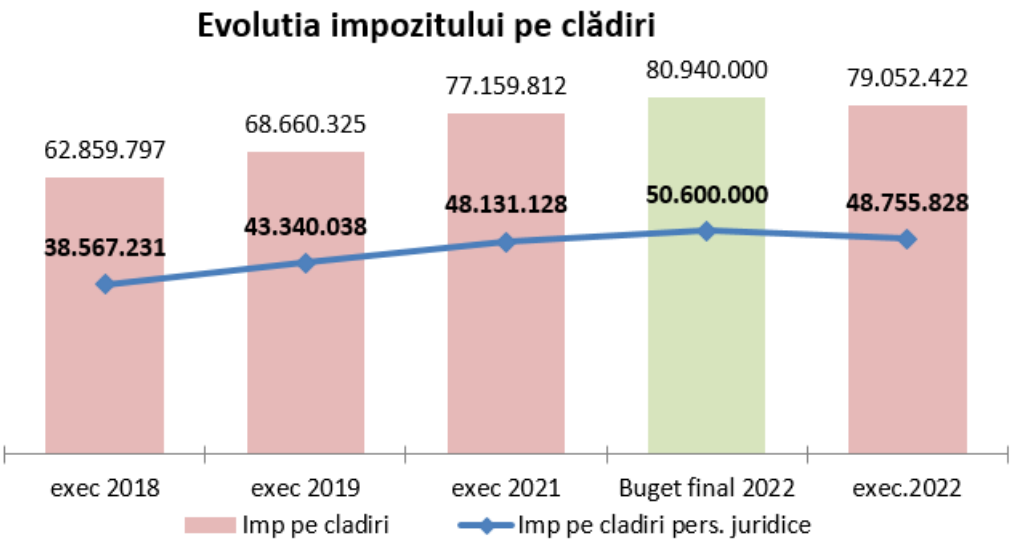
Față de nivelul estimat inițial de către Ministerul Finanțelor/Administrația Județeană a Finanțelor Publice Bihor al veniturilor din impozitul pe venit cuvenit bugetului local, respectiv suma de 315.171.000 lei au fost încasate efectiv 319.840.028 lei, suma fiind rectificată ulterior prin decizie a șefului AJFP la nivelul total încasat.

Evoluția încasărilor lunare și anuale din cotele defalcate din impozitul pe venit se prezintă grafic astfel:



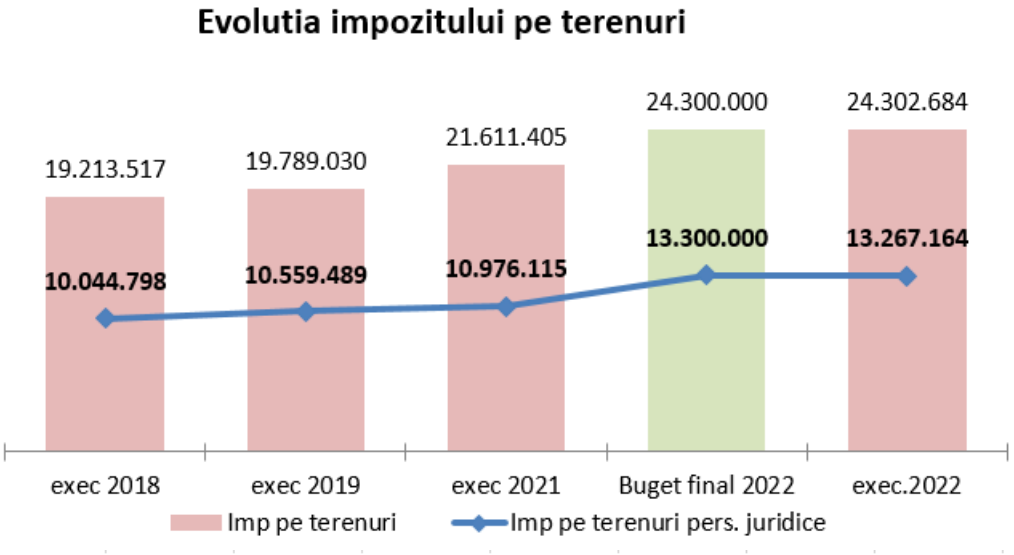


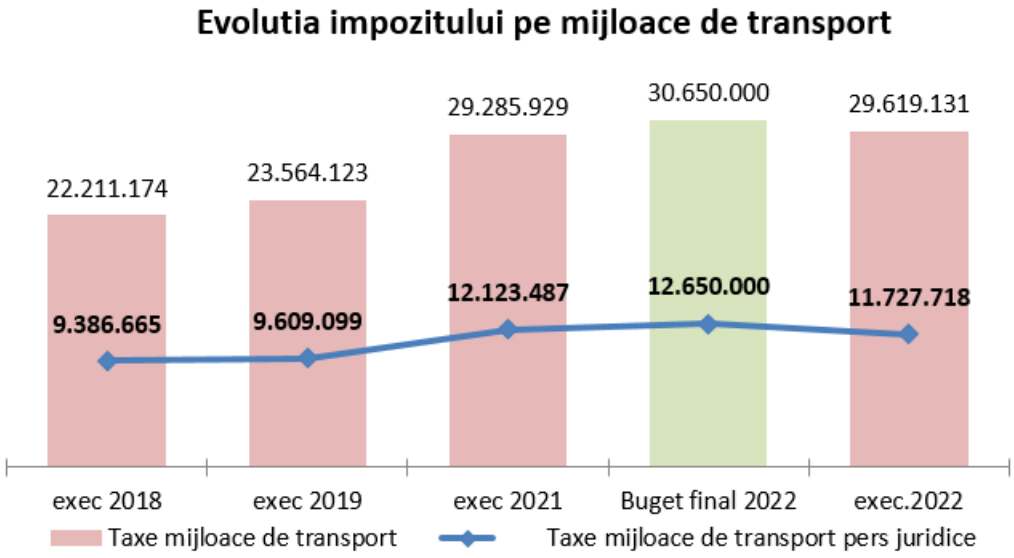
Alte subcategorii de venituri proprii au avut următoarele evoluții:

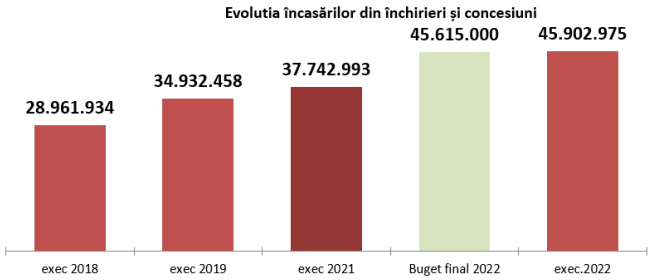


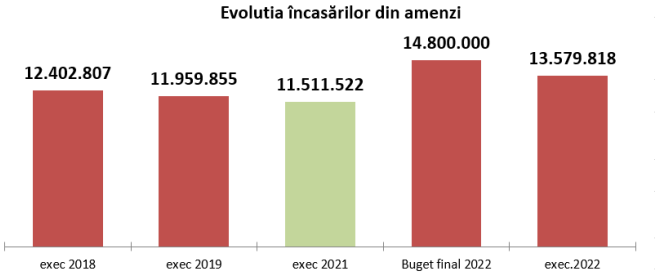



Valoare impozabilă clădiri cu instalaţii persoane fizice
lei/mp
1200
1100
1000
900
800
700
600
500
802
806
846
846
935
958
992
1000
1000
1000
1013
1060
1100
1129
2009
2010
2011
2012
2013
2014
2015
2016
2017
2018
2019
2020
2021
2022


Evolutia impozitului pe terenuri
19.213.517
19.789.030
21.611.405
24.300.000
24.302.684
10.044.798
10.559.489
10.976.115
13.300.000
13.267.164
exec 2018
exec 2019
exec 2021
Buget final 2022
exec.2022
Imp pe terenuri
Imp pe terenuri pers. juridice


Evolutia impozitului pe mijloace de transport
22.211.174
23.564.123
29.285.929
30.650.000
29.619.131
9.386.665
9.609.099
12.123.487
12.650.000
11.727.718
exec 2018
exec 2019
exec 2021
Buget final 2022
exec.2022
Taxe mijloace de transport
Taxe mijloace de transport pers juridice





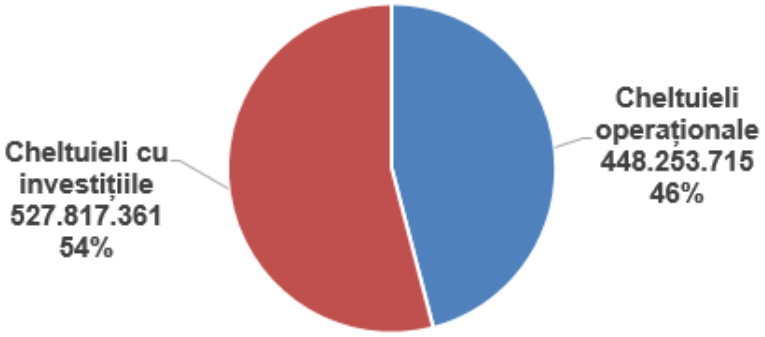
CHELTUIELILE[2] BUGETULUI LOCAL IN 2022

Cheltuielile prevăzute în bugetul inițial au fost de 1.550.858.260 lei, iar în cursul anului au fost operate modificări în buget până la nivelul bugetului local final de 1.625.097.590 lei din care:

- Cheltuieli operaționale in suma de 473.974.170 lei (29% din totalul cheltuielilor)
- Cheltuieli cu investițiile în sumă de 1.151.123.420 lei (71% din totalul cheltuielilor)

Valoarea execuției bugetare pe tipuri de cheltuieli fiind :

- Pentru cheltuieli operaționale: 448.253.712lei
- Pentru decontarea cheltuielilor cu investițiile: 527.817.361 lei

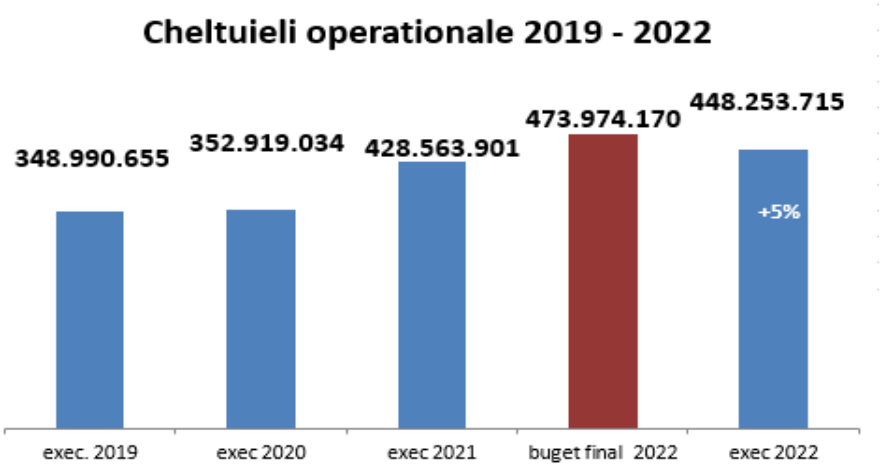


În ciuda unui grad de realizare al investițiilor de 47%, ponderea acestora în totalul cheltuielilor publice este semnificativ 54%.

[2] Analiza nu cuprinde cheltuielile instituțiilor publice – ordonatori terțiari – spitale, unități de învățământ

1. CHELTUIELILE OPERATIONALE

Față de execuția anului 2021, valoarea cheltuielilor operaționale au crescut cu 4,6%, potrivit graficului de mai jos:



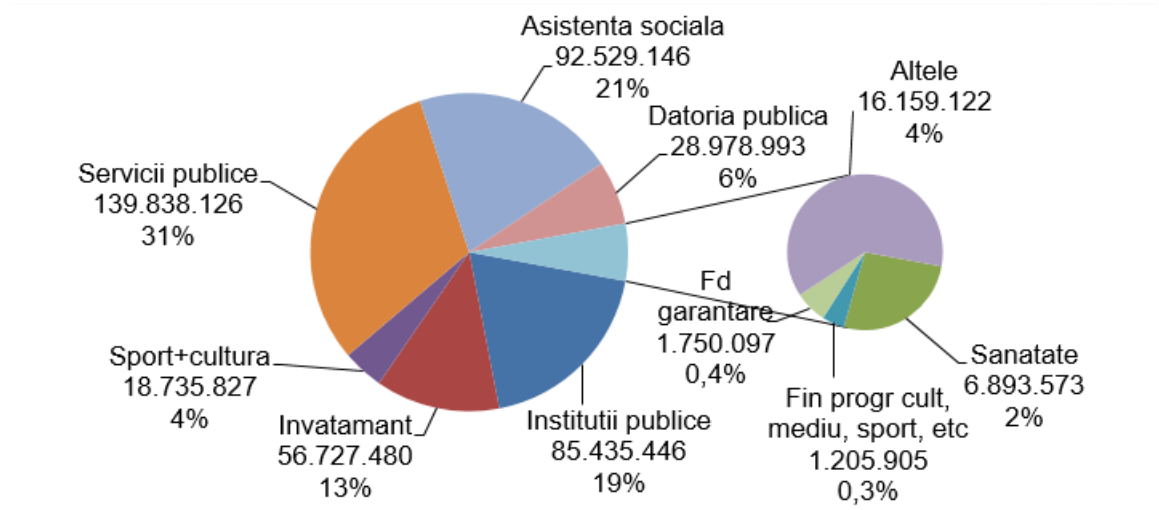
Creșterea valorii cheltuielilor operaționale a fost influențată pe de o parte de nivelul ridicat al inflației, de creșterea preturilor utilităților (energie electrică, energie termică, gaze naturale), a prețurilor materialelor de construcții, iar pe de altă parte de cheltuieli generate de reglementari noi ale legislației naționale sau cele aprobate de consiliul local, precum:

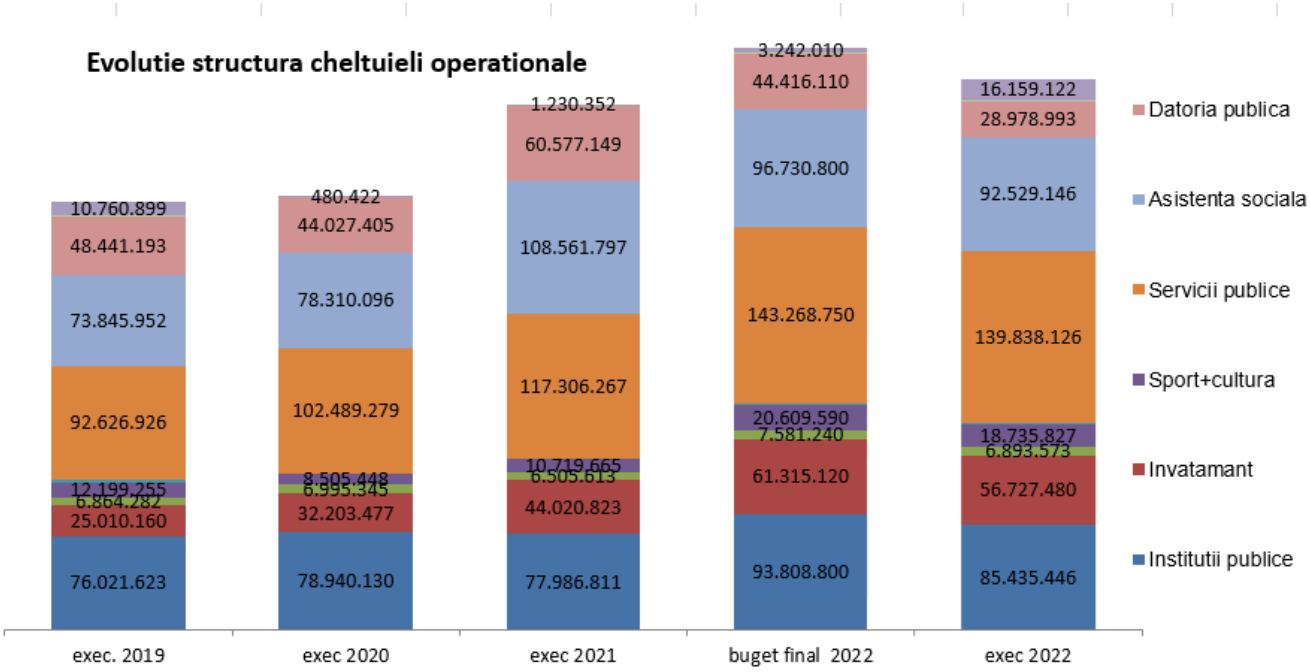
- plata indemnizațiilor persoanelor implicate în realizarea recensământul populației
- sume alocate Federației de Tenis pentru acoperirea parțială a cheltuielilor aferente organizării meciului de tenis contând pentru grupa Mondială a cupei ,,Billie Jean King Cup''
- sume alocate pentru decontarea cheltuielilor cu materialele și echipamentele sanitare achiziționate în favoarea Primăriei orașului Ivano-Frankivsk din Ucraina
- sprijin financiar în sumă de 493.000 lei alocat comunei Băcioi din Chișinău pentru realizarea proiectului „Construcția și amenajarea parcului cu teatru de vară și havuz din str. Independenței, comuna Băcioi".

De asemenea cheltuielile operaționale au fost influențate și de cheltuielile alocate activităților sportive și culturale care au fost reluate după ridicarea stării de alertă din luna martie a anului curent (ex. alocările: pentru funcționarea Orășelului Copiilor, a bazinelor de înot, a stadionului, respectiv cheltuieli ale Clubului Sportiv Municipal Oradea, ale Asociației pentru Promovarea Turismului în Oradea și în Regiune, finanțări nerambursabile alocate din bugetul locale pentru activități non-profit - culturale, sportive, pentru tineret).

Reprezentarea tabelară a cheltuielilor operaționale pe domeniile de activitate menționate mai sus:

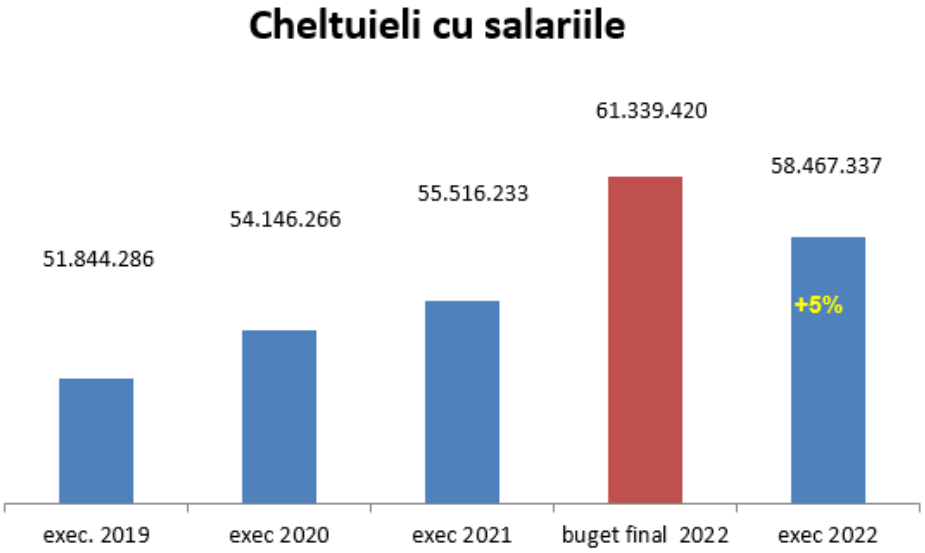
Specificație	exec. 2019	exec 2020	exec 2021	buget initial 2022	buget final 2022	exec 2022	exec 2022/exec 2021	exec 2022/bug 2022%
Instituții publice	76.021.623	78.940.130	77.986.811	96.119.820	93.808.800	85.435.446	10%	91%
Învăţământ	25.010.160	32.203.477	44.020.823	50.938.150	61.315.120	56.727.480	29%	93%
Sănătate	6.864.282	6.995.345	6.505.613	7.145.560	7.581.240	6.893.573	6%	91%
Sport+cultura	12.199.255	8.505.448	10.719.665	17.556.300	20.609.590	18.735.827	75%	91%
Fin progr cult, mediu, sport, etc	1.962.757	460.487	477.924	2.319.550	1.250.750	1.205.905	152%	96%
Servicii publice	92.626.926	102.489.279	117.306.267	137.963.100	143.268.750	139.838.126	19%	98%
Asistenta sociala	73.845.952	78.310.096	108.561.797	108.727.000	96.730.800	92.529.146	-15%	96%
Datoria publica	48.441.193	44.027.405	60.577.149	32.612.000	44.416.110	28.978.993	-52%	65%
Fd garantare	1.257.608	506.945	1.177.500	1.150.000	1.751.000	1.750.097	49%	100%
Altele	10.760.899	480.422	1.230.352	4.501.600	3.242.010	16.159.122	1213%	498%
TOTAL	**348.990.655**	**352.919.034**	**428.563.901**	**459.033.080**	**473.974.170**	**448.253.715**	**5%**	**95%**



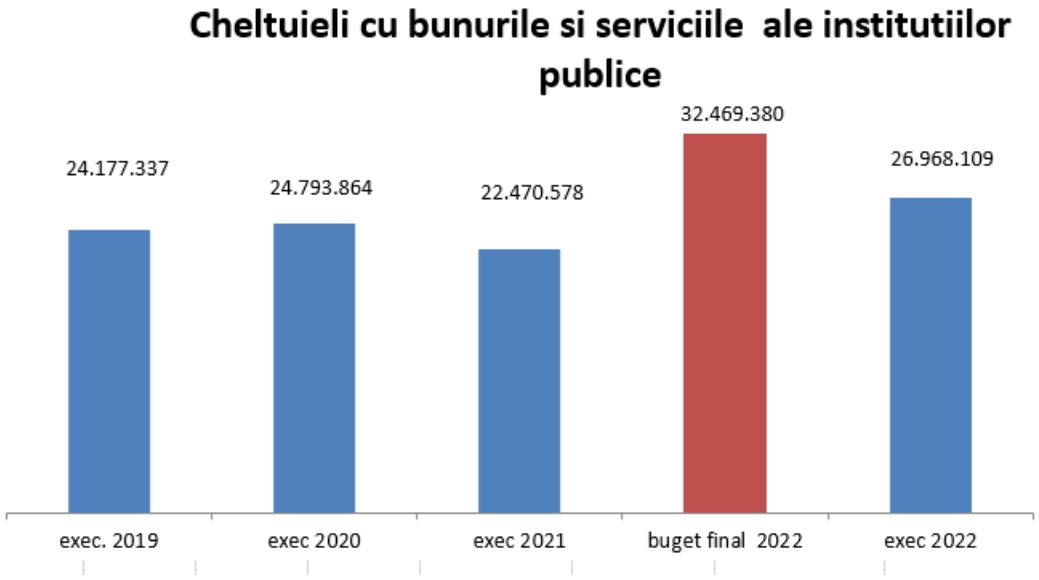


La nivelul activității instituțiilor publice finanțate din bugetul locale:

- Cheltuielile totale au crescut cu 10% in anul 2022 față de anul 2021. În structura acestora sunt cuprinse:
    - Cheltuieli cu salariile angajaților Primăriei Municipiului Oradea, ai Direcției de Asistenta Sociala Oradea, ai Creșei Oradea (parțial), ai Politiei Locale Oradea și ai Serviciului de Evidență a Populației, care cresc cu 5% in anul 2022 față de anul 2021 pe fondul creșterii salariului minim brut pe economie de la 2.300 lei in anul 2021 la 2.550 lei. Raportat la veniturile proprii încasate, cheltuielile cu salariilor angajaților se mențin sub nivelul a 11%.

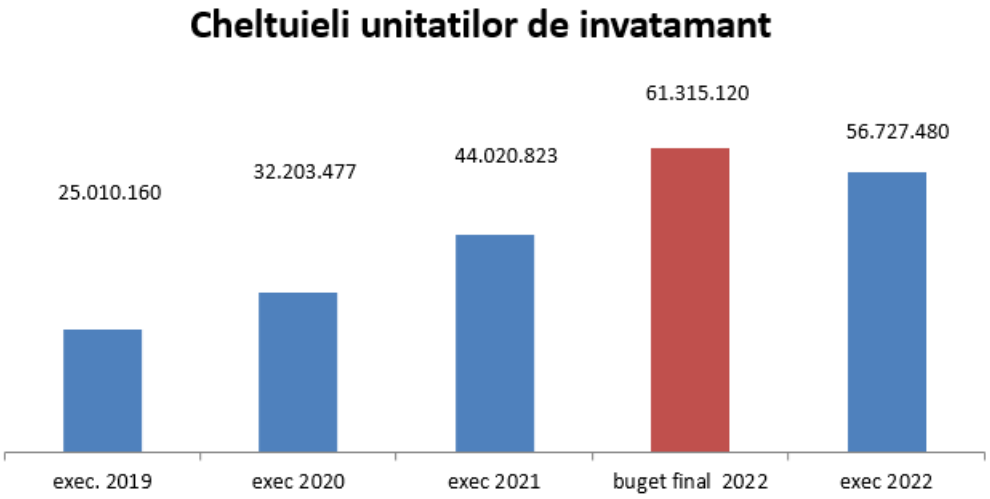


- Cheltuielile cu bunurile si serviciile instituțiilor/direcțiilor/serviciilor publice cresc fata de anul 2021 cu 20%, pe fondul creșterii prețurilor materialelor, energiei electrice în contextul economic enunțat mai sus și al unor cheltuieli specifice anului 2022 (ex. achitării îndemnizațiilor persoanelor implicate în realizarea recensământului populației)

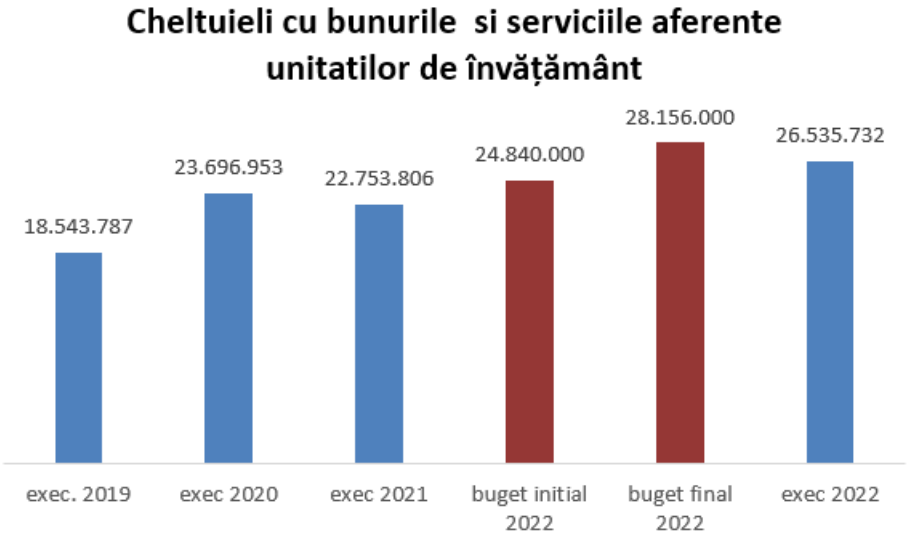


- Cheltuielile cu învăţământul - înregistrează o creștere cu 29% față de 2021, pe fondul:
  - Majorării cuantumului burselor elevilor - sume finanțate din bugetul de stat, valoarea acestora fiind de 14.699 mii lei. În anul 2022 s-a acordat un număr de: 10.235 burse (de performantă: 2, de merit: 5.835, de studiu: 736 si sociale: 3.662)
  - Sprijinirii, cu finanțare din bugetul local, a învățământului dual: 860 de elevi au beneficiat de hrană și/sau cazare, suma alocată fiind de 872,5 mii lei,
  - finanțării burselor aferente programului local Make IT Oradea. Numărul total de beneficiari în anul 2022 a fost de 438, din care 416 beneficiari înscriși la universitățile din Oradea și 22 de elevi din învățământul preuniversitar. Suma alocată în anul curent a fost de 833,7 mii lei

- Creșterii valorii costului standard pentru finanțarea învățământului particular (finanțare de la bugetul de stat). Astfel, în anul 2022, valoarea acestor cheltuieli a crescut cu suma de +2.759 mii lei reprezentând o creștere cu 30% fata de anul 2021
- Cheltuielile cu utilitățile, reparațiile curente, bursele si cheltuielile administrative ale unităţilor de învăţământ cresc în anul 2022 față de anul 2021 cu 16,62%:



Cheltuielile cu bunurile și serviciile unităților de învățământ preuniversitar sunt acoperite parțial din finanțarea de la bugetul de stat, prin costul standard pe elev (aproximativ 20 milioane de lei), iar diferența care în anul 2022 a fost de peste 6 milioane de lei a fost asigurată din bugetul local.



- Cheltuielile pentru domeniul de activitate ,,Sport - Cultura'' înglobează cheltuielile cu salariile respectiv bunurile si serviciile aferente Clubului Sportiv Municipal Oradea, cheltuielile pentru întreținerea bazelor sportive și pentru Orășelul Copiilor precum și cheltuielile aferente salariilor si bunurilor si serviciilor activităților preluate în luna iulie a anului 2021 de către Consiliul Județean Bihor prin desființarea Muzeului Orașului Oradea - Complex Cultural.
  Față de anul 2021 se constată o creștere cu 75% a acestor cheltuieli, creștere care se reflectă în toate activitățile menționate mai sus pe fondul reluării activităților culturale și sportive după încetarea perioadei de alertă.

- Cheltuielile cu Serviciile publice, in totalul acestora, au crescut cu 19% in anul 2022 față de anul 2021, astfel:
    - cheltuieli cu salubritatea au crescut cu 20% față de anul 2021 pe fondul creșterii inflației, respectiv extinderii ariilor de operare,
    - cheltuielile cu iluminatul au crescut cu 42%. Deși prin gestiunea directă a activității de întreținere si menținere a iluminatului public de către ADLO valoarea decontata pentru aceste cheltuieli se menține la nivelul anului 2021, cheltuielile cu energia electrică (contract gestionat direct de Primăria Oradea) au înregistrat o creștere semnificativă pe fondul majorării generale a prețului energiei electrice.
    - cheltuielile cu serviciile de întreținere spatii verzi au crescut cu 1% fata de anul anterior.
    - Cheltuieli cu reparațiile stradale au crescut cu 5% fata de anul 2021, creștere rezultată pe fondul ajustării cu nivelul inflației a prețurilor contractelor subsecvente (13,41% față de valoarea ofertată potrivit clauzelor contractuale), precum si prin creșterea cantităților de lucrări realizate
    - Subvențiile de tarif pentru prețurile energiei termice furnizate populației au crescut pe fondul majorării prețului gazelor naturale cu 69%
    - O creștere cu 19% a subvenției de tarife decontată către operatorul local de transport public OTL. Începând cu luna noiembrie 2020 decontarea cheltuielilor pentru transportul elevilor s-a prevăzut, potrivit Legii 226/2020, să fie achitată în proporție de 100% din sume transferate de la bugetul de stat, achitate operatorilor prin intermediul bugetelor UAT-urilor. Contrar celor prevăzute (suportarea integrală din bugetul de stat), în anul 2022 pentru decontarea cheltuielilor efectuate de unitățile administrativ-teritoriale, pentru transportul rutier local al elevilor a fost aprobată alocarea din bugetul de stat a sumei de 30 lei/lună/beneficiar. Costurile unui abonament de transport public pentru elevi este în Oradea de 80 lei/lună/beneficiar.

Specificatie	exec 2018	exec. 2019	exec 2020	exec 2021	buget initial 2022	buget final 2022	exec 2022	exec 2022/exec.2021	exec 2022/ bug 2022 %
Servicii publice	**76.071.104**	**92.626.926**	**102.489.279**	**117.306.267**	**137.963.100**	**143.268.750**	**139.838.126**	19%	98%
- salubritate	20.238.834	25.934.298	23.079.173	27.075.154	31.871.000	32.905.540	32.512.146	20%	99%
- iluminat	9.097.594	11.935.475	11.784.469	13.414.069	17.000.000	19.500.000	19.016.521	42%	98%
- spatii verzi	4.424.140	4.434.730	5.017.621	4.844.191	8.242.100	6.529.260	4.914.394	1%	75%
- reparatii drumuri	18.691.716	24.000.000	26.500.000	30.439.884	32.500.000	32.514.000	31.839.459	5%	98%
- alte actiuni gospodaresti	874.708	922.975	894.676	1.037.969	1.270.000	1.520.000	1.387.736	34%	91%
- sprijin Ryanair			1.947.920		2.080.000	2.080.000	1.947.920		94%
- subv OTL functionare	22.744.112	25.399.448	33.265.420	40.495.000	45.000.000	48.219.950	48.219.950	19%	100%
- subv activ	*15.890.000*	*19.710.000*	*28.808.000*	*21.000.000*	*14.500.000*	*17.000.000*	*17.000.000*	-19%	100%
- subv tarif	*6.854.112*	*5.689.448*	*4.457.420*	*19.495.000*	*30.500.000*	*31.219.950*	*31.219.950*	60%	100%

- Cheltuielile cu datoria publica au scăzut cu 52% fata de anul anterior. În anul 2022 au fost achitate ultimele tranșe din credit contractat cu BRD - 15.000.000 euro.
- Fondul de garantare reprezintă echivalentul impozitului pe profit datorat de către Compania de Apa care potrivit memorandumului încheiat cu BERD se virează într-un cont distinct fiind utilizat ulterior pentru reparația, înlocuirea si dezvoltarea proiectelor care beneficiază de asistenta financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene. Valoarea acestuia a crescut cu 48% în anul 2022 față de anul 2021.
- În cadrul domeniului ”Altele’’ se regăsesc :
    - Cheltuielile aferente stării de urgenta în cadrul cărora s-a efectuat decontarea serviciilor prestate de registratorii si personalul medical în cadrul centrelor de vaccinare, precum și a bunurilor si serviciilor prestate de terți aferente centrelor de vaccinare, care au crescut în anul 2022 cu 30%. Sumele au fost recuperate integral de la Direcția de Sănătate Publică.
    - Cheltuielile cu cotizațiile asociațiilor si fundațiilor din subordinea Municipiului Oradea. Se remarca creșterea sumei decontate Fundației de Protejare a Monumentelor, care prin desființarea Muzeului Orașului a preluat o parte din activitățile derulate și obiectivele turistice gestionate de acesta (o creștere de 38%).
    - Suma alocată pentru evenimentele derulate prin APTOR, care a crescut prin reluarea evenimentelor după încetarea stării de alertă și prin preluarea unor activități gestionate până în anul 2021 de Muzeul Orașului Oradea.

În anul 2022 a fost reluat procesul de bugetare participativă, după anii în care restricțiile sanitare au limitat/interzis derularea de întâlniri publice. Prin acest proces, Primăria Municipiului Oradea le propune orădenilor implicarea activă în luarea deciziilor în ceea ce privește îmbunătățirea condițiilor de trai din orașul nostru.

Bugetarea participativă din anul 2022 s-a realizat pe baza unui nou regulament prin care s-a dorit eliminarea unor aspecte care au îngreunat/afectat etape anterioare:

- Proiecte complexe cu durată prea lungă pentru implementare: care au implicat analiza situației juridice, SF/DALI, PT, licitații
- Limita de 200.000 euro/proiect – a generat dificultate de evaluare corectă atât pentru cetățenii, cât și pentru Primărie
- Votul pe domenii a creat dezechilibre între proiectele supuse votului
- Cetățenii care lucrează sau studiază în Oradea nu au fost eligibili pentru vot

Bugetul propus în 2022 a fost 1.500.000 lei, cu o limita pe proiect de 100.000 lei. Proiectele au fost selectate în funcție de numărul de voturi, până la epuizarea sumei (în trecut se alegeau 10 proiecte).

Calendarul bugetării participative 2022 a fost următorul:

01.05.2022 - Lansarea portalului.

02.05.2022 - 19.06.2022 - Depunerea de proiecte. 73 proiecte

20.06.2022 - 03.07.2022 - Verificarea și validarea proiectelor depuse. 38 proiecte.

04.07.2022 - 04.09.2022 - Votarea on-line. Au fost înregistrate 1825 voturi online

05.09.2022 - 25.09.2022 - Întâlniri publice și votarea proiectelor. 10 întâlniri la nivelul cartierelor din Oradea, la care au participat aproximativ 300 de cetățeni.

Selecția finală a proiectelor s-a realizat după dezbaterile din cartiere, prin cumularea voturilor online (1.825 voturi) și a voturilor exprimat în cadrul întâlnirilor (277 voturi). Au fost selectate 17 proiecte spre finanțare, suma totală alocată fiind de 1.500.000 de lei.

Nr final	Denumire proiect	Buget estimat lei	Vot online	Vot offline	TOTAL voturi	Valoare cumulată
1	Valorificarea turistică a moștenirii istorice a toponimiei centrului protejat	100.000	315	213	**528**	100.000
2	Extindere parc și amenajare plajă naturală în zona Silvaș	100.000	373	5	**378**	200.000
3	Covor vegetal pe linia de tramvai; tronson strada Transilvaniei-Pod CFR	100.000	149	4	**153**	300.000
4	Program de plantare arbori din specii autohtone	100.000	113	9	**122**	400.000
5	Extindere piste de ciclism in vederea tranzitie la un oras verde-traseu Orășelul Copiilor- ZOO	100.000	92	2	**94**	500.000
6	Reamenajare spatiu de recreere zona Carpati-Demostene Botez-Constantin Brancusi	100.000	64	12	**76**	600.000
7	Reabilitare si modernizare baza sportiva existenta – Zona str. Sovata nr. 60	100.000	62	0	**62**	700.000
8	Pictura murală colectivă împreună cu locuitorii Oradiei - Pod Ferdinand	98.000	43	17	**60**	798.000
9	Street Art sau cum transformam un zid plictisitor- parcare str. Tudor Vladimirescu	100.000	47	0	**47**	898.000
10	Atractie turistica - Oradea in miniatura, parcul 1 Decembrie	100.000	44	0	**44**	998.000
11	Amenajare prin acoperire elastică a trecerilor la nivel cu liniile de tramvai - Intersecție Dacia-Corneliu Coposu	100.000	43	0	**43**	1.098.000
12	Digitalizare/Debirocratizare prin RPA UiPath	70.000	41	0	**41**	1.168.000
13	Amenajare spatiu de recreere Ceyrat Prima Universitatii	100.000	40	1	**41**	1.268.000
14	Amplasare radare de viteza, fixe-bvd. Nufărul, Cantemir, Ștefan cel Mare, Dacia	100.000	39	1	**40**	1.368.000

15	Amenajarea unui parc destinat animalelor de companie in zona blocurilor ANL Balogh Istvan	25.000	37	2	**39**	1.393.000
16	Aplicaţie digitală cu 'Programe culturale şi evenimente sportive' în Oradea	100.000	29	0	**29**	1.493.000
17	Trecere de pietoni și praguri pentru limitarea vitezei în cartierul Ceyrat	14.000	29	0	**29**	1.507.000

La finalul lunii martie 2022, Consiliul Local a aprobat un nou regulament privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activitățile nonprofit de interes local, demers care a însemnat reluarea în acest an a finanțărilor pentru activități non-profit.

Ultimul an în care au fost realizată selecția și finanțarea activităților non-profit a fost anul 2016, finanțarea fiind suspendată ulterior motivat de evenimentele multianuale organizate pentru sărbătorirea Centenarului Marii Uniri, iar apoi de restricțiile impuse de pandemie.

Noul regulament a impus depunerea documentațiilor online (cerere, documentație, raportări), o listă suplă de documente, dar cu verificări cu baze de date ale altor instituții (ONRC, ANAF, impozite si taxe) și selecția pe baza a 2 criterii majore – total 60 puncte/din 100 puncte: Relevanța și Sustenabilitate financiară.

Comisia de selecție a fost formată din 2 reprezentați din partea societății civile (ONG-urilor, oamenilor de cultură/sport/educație), alături de 1 membru al Municipiului.

În anul 2022 au fost depuse 29 de proiecte cu o valoare totală de 456.000 lei, dintre care 19 au fost propuse spre finanțare (cultură: 9/13, sport: 2/5, protecția mediului 2/2, tineret 4/7, social-comunitar 2/2): 300.000 lei.

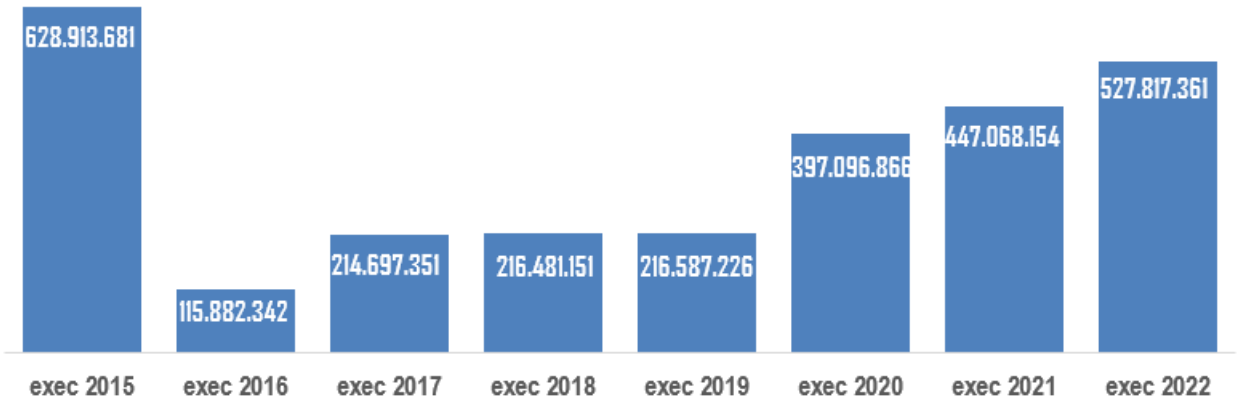
Nr. crt.	Solicitant PROIECT	Denumirea PROIECT	Suma aprobata
1	Faur Antonio- Viorel	Cartea " Ghetoul din Oradea, o scurtă istorie (1944)"	4.860
2	Asociatia Culturala Pro Lirica	Cartea " Noi și cartea cu povești"	6.800
3	Asociatia Artiștilor Naivi din România	Eveniment ” Festivalul Național de Artă Naivă, ediția a IX-a și prima expoziție de artă într-un tren aflat în mișcare (Oradea-Cluj-Timișoara-Sibiu)”	16.000
4	Asociația Nevăzătorilor din România, filiala Bihor	Eveniment ”Tradiții și percepții accesibile nevăzătorilor”	28.913
5	Asociația Star Vivere	Eveniment ”Star Vivere Music Revolution”	37.697
6	Costruț Leontina Veturia	Cartea ”Gratii pentru suflete”	3.450
7	Fundația Culturală de pe lângă Biblioteca „Gh. Șincai”	Proiectul „Biblioteca - liantul cultural al comunității”	17.980
8	Episcopia Română Unită cu Roma, Greco-Catolică de Oradea	Festivalul Coral Francisc Hubic, ediția a XII-a	37.300
9	Asociația Culturală ” Ars Nobilis”	Proiect ” Sezonul expozițional de vară Quark Gallery”	19.108

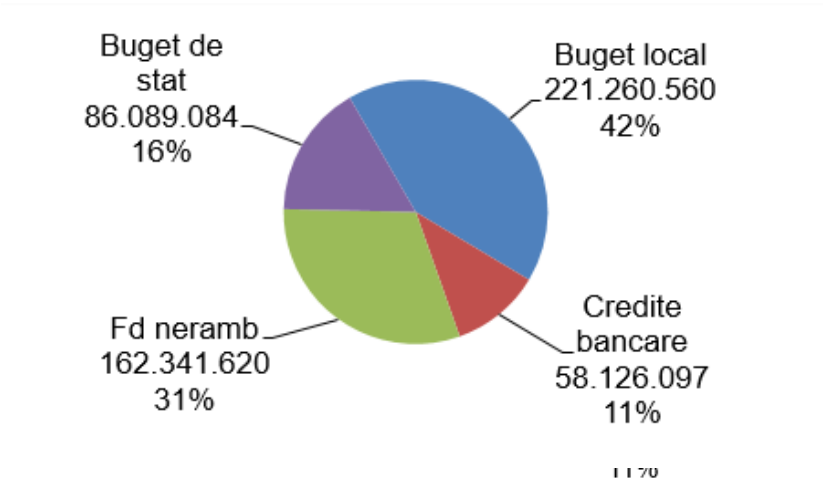
10	Asociația Județeană de Șah Bihor	Întâlnire dintre selecționatele de șah ale orașelor înfrățite Oradea-Debrecen	4.000
11	Club Sportiv al Surzilor ”Tăcerea”	Proiect ” Calendarul acțiunilor Sportive 2022”	9.840
12	Asociația Bihorul Civic	proiect ”Salvează resurse: COMPOSTEAZĂ - economisește - protejează”	8.701
13	Asociația Pescarilor Sportivi Aqua Crisius	Proiect ”Crișul natural contează”	19.550
14	Asociația Club Sportiv ” Redpoint Archery Club” Oradea	”Promovarea performanței olimpice în rândul tinerilor. Noua Generație de copii și juniori”	10.000
15	Asociația Iuliu Maniu	Proiect ”Sunetul școlii”	18.000
16	Clubul de Alpinism si Speologie Sportiva si Industriala "Montana"	proiect ”Terapie prin cățărare”	22.401
17	Fundația ”Ioan și Veturia Candrea”	” Împreună, să ne cunoaștem tradiția și valorile creștine - tabără de tradiție și spiritualitate creștină”	12.000
18	Asociația Filantropia Oradea	proiect ”Locuința mea - consolidarea abilităților de viață independentă pentru tinerii postinstituționalizați”	18.400
19	Asociația Caritas Eparhial	”Terapie prin zâmbet”	5.000
			300.000

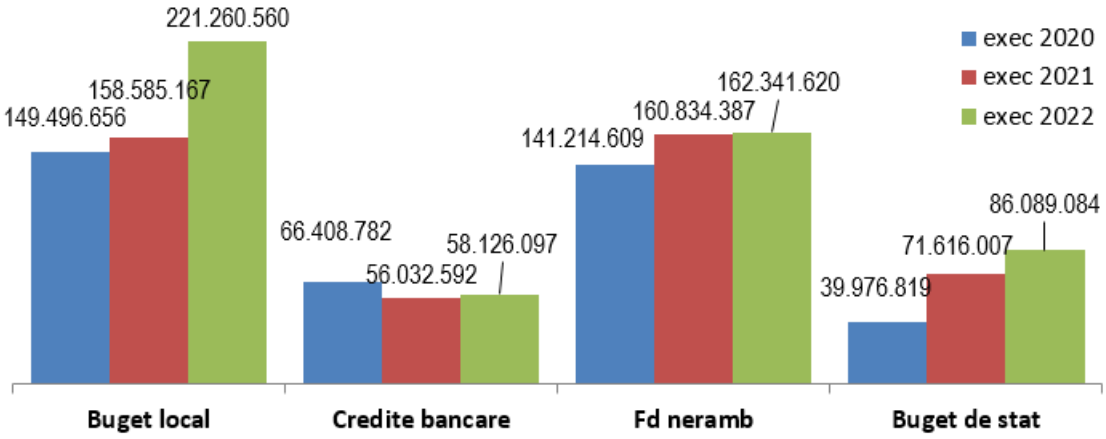
BUGETUL DE INVESTITII AL MUNICIPIULUI ORADEA ÎN ANUL 2022

În anul 2022 valoarea sumelor cheltuite pentru realizarea investițiilor a crescut cu 18% față de anul precedent.

Gradul de realizare a investițiilor este de 47% din total buget previzionat (BL 69%, BS 47%, Credite 21%, Fd UE 44%)







Pentru a asigura finanțarea unor investiții în sistemul de termoficare, a fost aprobată afectarea Fondului IID – Termoficare. Aprobarea a vizat susținerea proiectelor de investiții propuse a fi finanțate din programul guvernamental Termoficare (fostul program Căldură și confort), dar și proiecte de investiții cu finanțare integrală locală. Fondul IID Termoficare afectat a fost de 52,59 milioane lei, din care a fost utilizat efectiv suma de 17,23 mil lei. Implementarea proiectelor va continua în cursului anului 2023.

Gradul de realizare al investițiilor a fost afectat de problemele întâmpinate de executanți în procurarea unor materiale și bunuri necesare, precum și de evoluția prețurilor tuturor categoriilor de cheltuieli (personal, materiale, carburanți, utilaje). Ajustarea prețurilor contractelor de lucrări, impusă autorităților contractante prin legislația națională adoptată, a însemnat salvarea mai multor contracte încheiate, dar implementarea măsurilor de ajustare s-a realizat cu dificultate.

Din punctul de vedere al licitațiilor, au existat situații în care ofertele depuse au depășit nivelul estimat la momentul lansării procedurii, precum și cazuri în care procedurile nu au avut nici un ofertant, invocându-se valoarea estimată redusă raportat la evoluția costurilor materiale și de resurse umană. În toate aceste situații, gradul de realizare al investițiilor au fost afectat direct, contractele de execuție fiind semnate cu întârziere față de calendarul stabilit inițial.

Principalele investiții, ca valoare a plăților efectuate în cursul anului 2022, au fost următoarele:

1	Mobilitate urbană Nufărul-Cantemir	48.567.110
2	Achiziții terenuri si imobile	34.157.165
3	Coridorul de mobilitate Gojdu, etapa 1	33.262.116
4	Reabilitarea SACET Etapa III	27.391.736
5	Geo-Nufărul	17.070.253
6	Dezvoltare servicii integrate de sănătate în situații de urgenta	15.901.375
7	Centre de cartier - Magnolia, Cazaban, Nufarului	15.848.586
8	Amenajare acces auto si spatii de parcare in zona Blajovici - Fagarasului-Islazului	15.696.672
9	Parcare multietajata str. Academiei-Barițiu	15.353.744
10	Exproprieri	14.891.602
11	Reabilitarea energetică Spitalul Municipal Gavril Curteanu	13.013.553
12	Modernizare corpuri Staționar I	11.119.984
13	Reabilitarea energetică Spitalul Judetean de Urgenta	11.059.757
14	Cooperare medicală in prevenirea, identificarea si tratarea bolilor in Bihor-Hajdu Bihar	9.977.775
15	Angiograf biplan	9.401.000
16	Modernizarea Magistralei M2, renuntarea la PT si alimentarea prin minipuncte termice	9.009.195
17	Parking subteran Independenței	8.970.687
18	Fezvoltarea incubatorului de afaceri Cresc: Oradea Mare	8.489.595
19	Valorificarea energiei geotermale in zona salii polivalente	8.335.533
20	Modernizare rețele de distribuție a energiei termice PT 610	7.926.310
	Total top 20 investiții, peste 63% din investiții 2022	**335.443.750**

DATORIA PUBLICĂ A MUNICIPIULUI ORADEA

La începutul anului 2022, Municipiul Oradea avea un sold al creditelor contractate în valoare de aproximativ 65,4 milioane euro.

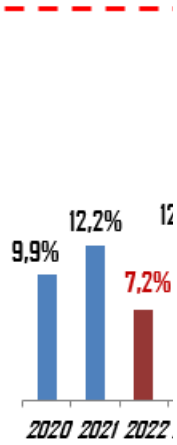
În cursul anului au fost rambursate rate în valoare totală de 5,2 milioane euro și au fost efectuate trageri de 14,95 milioane euro, astfel datoria publică a Municipiului Oradea la 31.12.2022 este de 75,2 mil euro.

Din creditul contractat, tras si utilizat de compania ADP în sumă de 3,23 mil euro, care la începutul anului avea un sold de 2,59 mil euro, s-a rambursat suma de 0,65 mil euro, rezultând un sold al datoriei publice garantate de Municipiul Oradea de 1,94 mil euro.

Astfel totalul soldului creditelor contractate si garantate de Municipiul Oradea este in suma de 77,14 mil euro, in creștere față de anul 2021 cu 16%.

Gradul de îndatorare al municipiului Oradea este sub limita de 30% din veniturile proprii, în 2022, fiind de 7,2% (raportat la media ultimilor 3 ani al veniturilor proprii).

Raportat la veniturile proprii ale anului 2022, serviciul datoriei publice (suma ratelor, dobânzilor și comisioanelor) este sub 5%, unul dintre cele mai mici ponderi din ultimii ani.



		CURS 4,9474 31.12.2022
	lei	**euro**
sold inițial PMO 01.01.2022	**323.607.157,26**	**65.409.539,81**
Total TRAGERI din care:	**73.939.706,72**	**14.945.164,47**
trageri BEI	24.737.000,00	5.000.000,00
trageri RAIFFEISEN 94,6	30.000.000,00	6.063.791,08
trageri Raiffeisen 72,05	4.213.742,18	851.708,41
trageri BCR	14.988.964,54	3.029.664,98
Total rambursări	**25.522.135,90**	**5.158.696,67**
Sold final 31.12.2022	372.024.728,08	75.196.007,62
sold inițial credit garantat ADP	**12.800.000,00**	**2.587.217,53**
Rambursat	3.200.000,00	646.804,38
Sold final garantat	**9.600.000,00**	**1.940.413,15**
Sold inițial cumulat	**336.407.157,26**	**67.996.757,34**
Trageri	73.939.706,72	14.945.164,47
Rambursări cumulat	28.722.135,90	5.805.501,05
Sold final cumulat	**381.624.728,08**	**77.136.420,76**

Valoarea dobânzilor și comisioanelor achitate în anul 2022: 0,7 mil euro.

Valoarea datoriei publice efectiv achitate (rate credite, dobânzi și comisioane) a reprezentat 4,67% din valoarea veniturilor proprii din anul curent 2022.

La finele anului 2021, pe baza analizei în perspectivă a obiectivelor de investiții asumate de autoritatea locală prin strategiile locale, a fost aprobată de către Consiliul Local contractarea cu Banca Europeana de Investiții a unui nou credit bancar în valoare totală de 40,4 milioane euro, cu o maturitate de până la 22 de ani, o perioadă de grație de până la 5 ani, o perioadă de trageri de până la 48 de luni pentru finanțarea unui portofoliu de proiecte în valoare de 144.520.000 euro, din care în anul 2022 s-a încheiat un prim contract de creditare de 19,5 milioane euro, din care s-a tras o primă tranșă de 5 milioane euro.

RATINGUL MUNICIPIULUI ORADEA

In cursul lunii aprilie și octombrie 2022, agenția internațională Fitch Ratings a revizuit ratingul acordat Municipiului Oradea pe baza datelor financiare prezentate.

Scalele pe baza cărora agenția de rating Fitch Ratings, in urma analizelor asupra activității clientului, acordă calificativele de rating sunt următoarele:

Grad investitional - cea mai ridicata credibilitate	
AAA	maxima siguranta, calitatea cea mai buna
AA+	grad investitional foarte ridicat, calitate foarte buna
AA	grad investitional foarte ridicat, calitate buna
AA-	grad investiţional ridicat, calitate buna
A+	grad mediu
A	grad mediu
A-	grad mediu
BBB+	grad scăzut
BBB	grad scăzut
BBB-	grad scăzut

ORADEA

Speculativ - credibilitate scăzută	
BB+	grad scăzut speculativ
BB	grad scăzut speculativ
BB-	grad scăzut speculativ
B+	grad ridicat speculativ
B	grad ridicat speculativ
B-	grad ridicat speculativ

Predominant speculativ - risc substantial	
CCC	risc substantial
CC	risc cu mare grad speculativ
C	risc cu mult mai mare decat cele anterioare
DDD	pierderi
DD	pierderi
D	pierderi

Calificativele de rating acordate pe baza situațiilor municipiului la 31.12.2021 si reluate in noiembrie 2022 (pe baza indicatorilor Municipiului Oradea realizați la 30.09.2022), sunt aceleași ca in ultimii 5 ani, respectiv:

- pentru împrumuturile pe termen lung în valută: `BBB-`
- pentru împrumuturile pe termen lung în monedă națională: 'BBB-'
- pentru împrumuturi pe termen scurt în valută: `F3`

În luna aprilie a anului curent, în contextul pandemic actual, Fitch Rating a reconfirmat calificativele de rating păstrând perspectiva (outlook) negativ, similar ratingului suveran (ratingul României).

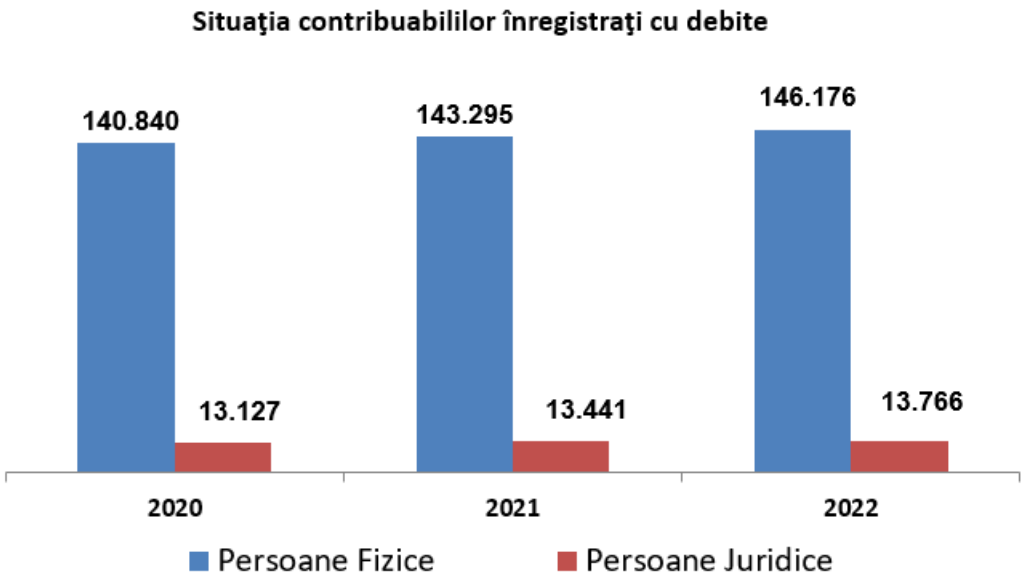
indicator	calificative rating Municipiul Oradea										
	Iun.15	Dec.15	Iun.17	Dec. 17	Nov.18	Nov.19	Apr.20	Mai.20	Mai.21	apr.22	Nov.22
Împrumut termen lung valuta	BBB-	BBB-	BBB-	BBB-	BBB-	BBB-	BBB-	BBB-	BBB-	BBB-	BBB-
Împrumut termen lung moneda națională	BBB-	BBB-	BBB-	BBB-	BBB-	BBB-	BBB-	BBB-	BBB-	BBB-	BBB-
Împrumut termen scurt valuta	F3	F3	F3	F3	F3	F3	F3	F3	F3	F3	F3
Outlook	**Stabil**	**Stabil**	**Stabil**	**Stabil**	**Stabil**	**Stabil**	**Negativ**	**Negativ**	**Negativ**	**Negativ**	**Negativ**

Calificativele de rating s-au stabilit în urma analizei execuției bugetare și a politicii datoriei publice locale şi reflectă performanța fiscală susținută şi îmbunătățită a Municipiului Oradea. De asemenea, s-a avut în vedere managementul performant în ceea ce privește îmbunătățirea infrastructurii orașului şi măsurile de colectare a impozitelor și taxelor locale, economia locală asigurând un nivel de trai peste medie cu efect şi asupra taxelor locale.

Existența ratingului de municipiu permite accesul Municipiului Oradea la finanțări externe cu costuri mici (ex. împrumuturile contractate de la Banca Europeană de Investiții in anul 2018 precum si cele doua noi contracte de credit – unul s-a încheiat în anul 2022, iar al doilea în anul 2023) și oferă informații extrem de importante investitorilor care doresc să înceapă sau să își continue afacerile/planurile de dezvoltare în municipiul Oradea.

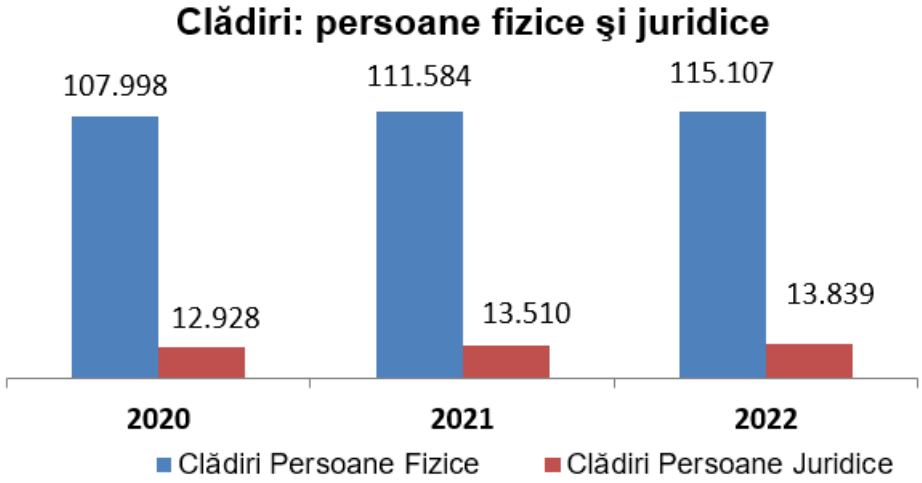
ADMINISTRAREA CREANŢELOR FISCALE ȘI BUGETARE

La finele anului 2022 in evidențele fiscale se aflau înregistraţi 146.176 contribuabili persoane fizice şi 13.766 persoane juridice (contribuabili unici, cu debite). Din anul 2016, bazele de date ale Primăriei Oradea și cele ale fostei instituții Administrația Imobiliară Oradea sunt comune.

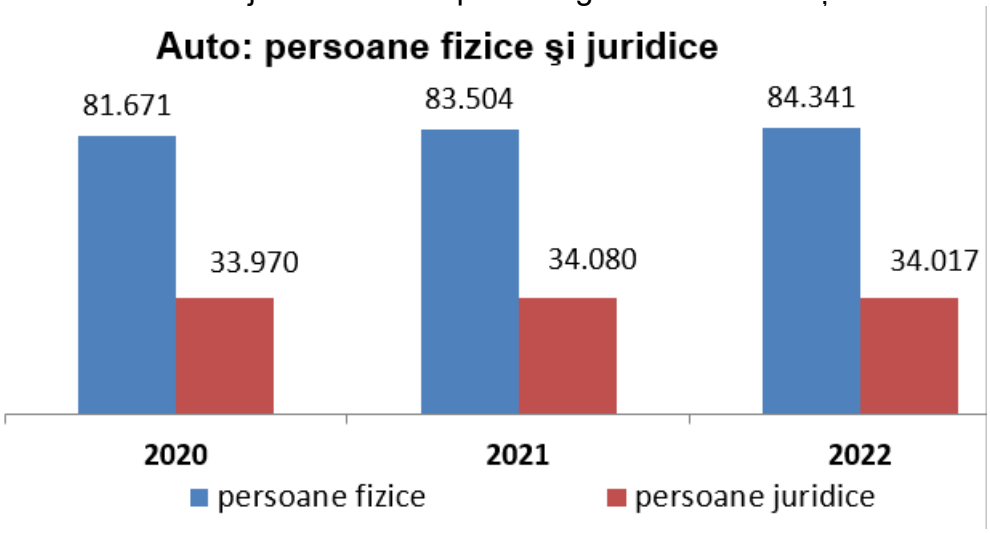


Numărul contribuabililor unici, cu debite – persoane fizice sunt în creștere urmare a creșterilor de masă impozabilă, numeroase persoane fizice și firme dobândit proprietăți în Oradea în cursul anului 2022.

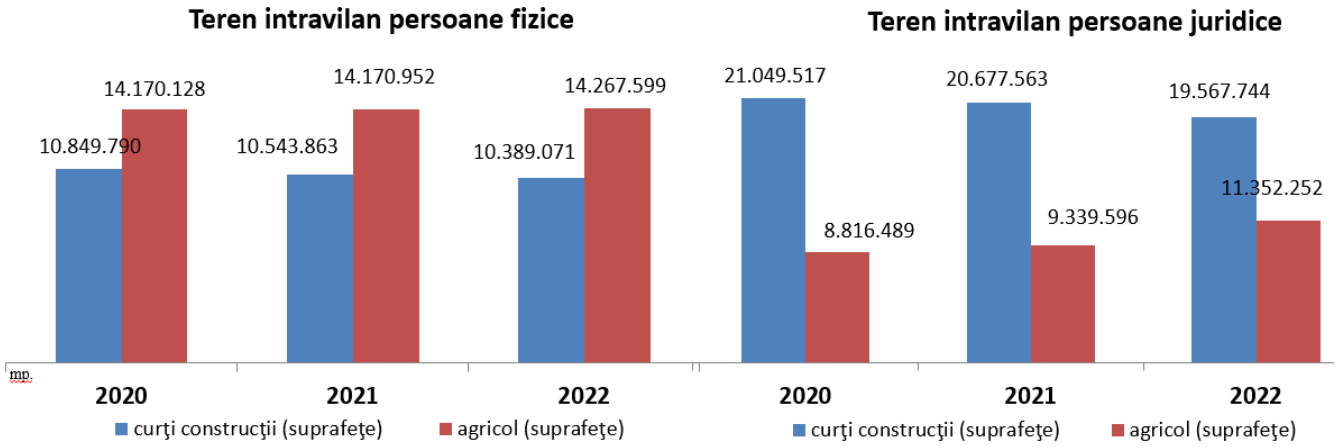
- Evoluția numărului de clădiri înregistrate în evidențele fiscale



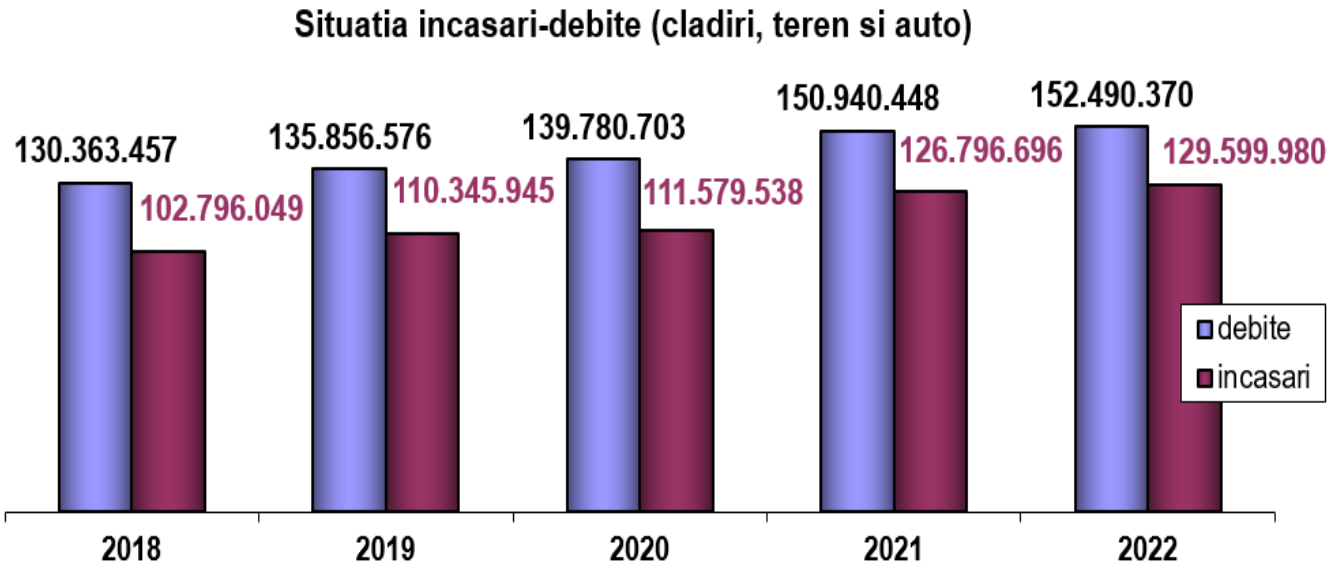
- Evoluția numărului de mijloace de transport înregistrate în evidențele fiscale



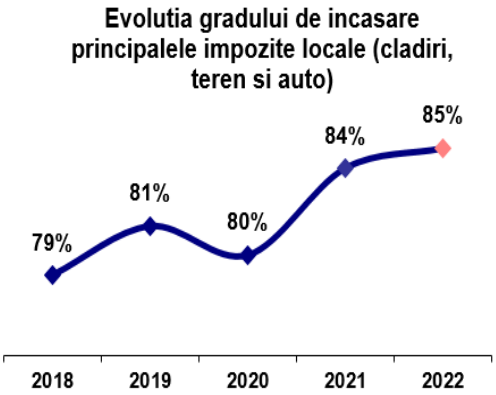
- Evoluția suprafețelor de teren din evidențele fiscale – persoane fizice şi juridice:

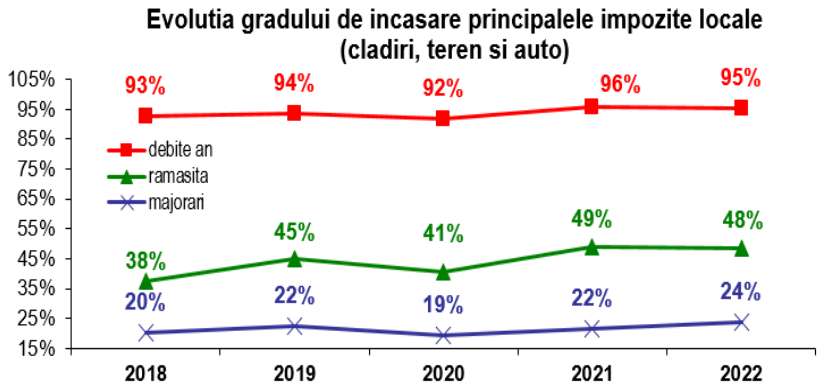


- Controlul realizării veniturilor prin urmărirea gradului de încasare sunt reflectate în grafice următoare:



Debitele principalelor categorii de impozite au crescut 1% față de anul anterior, în timp ce încasările au crescut cu 2,2%. Aceste rezultate se reflectă și în graficele următoare:



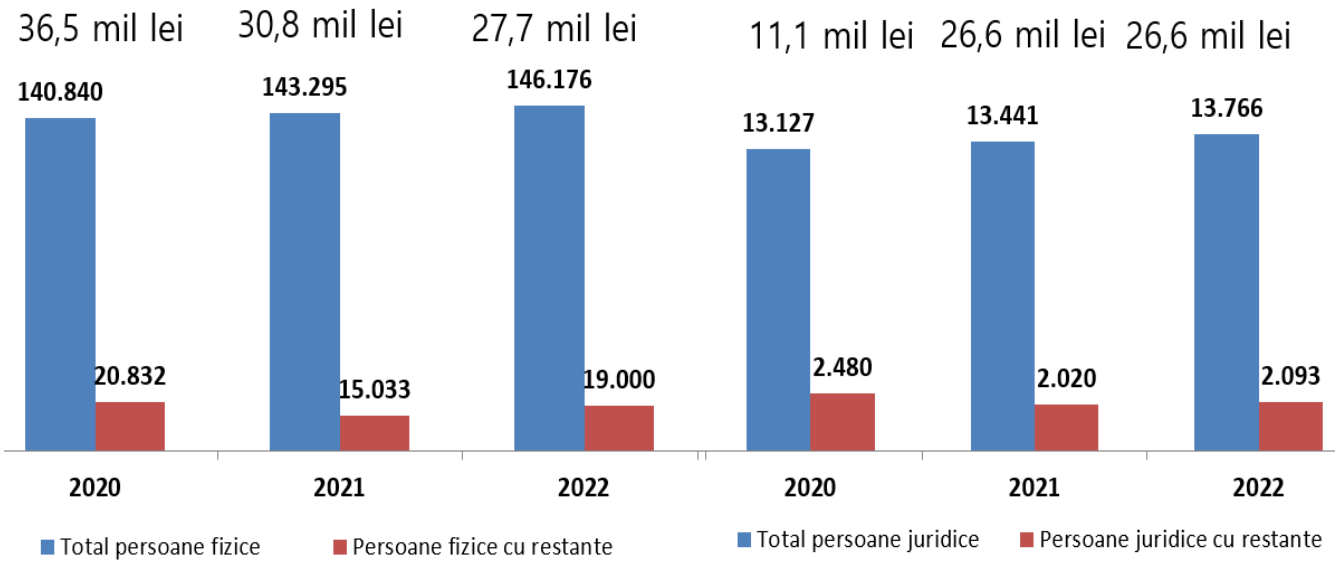


Anul 2022 a însemnat anul cu cele mai spectaculoase rezultate privind gradul de conformare la plată a contribuabililor, luând în calcul atât conformarea voluntară la plată, dar și acțiuni speciale de scutire la plata majorărilor de întârziere.

Gradul de încasare al debitelor anuale aferente principalelor impozite şi taxe locale, respectiv pentru clădiri, terenuri şi autovehicule, a înregistrat astfel cel mai ridicat nivel depășind 95%.

Pentru aceleași categorii principale de impozite, gradul general de încasare – încasări raportate de debite curente + rămășite + majorări de întârziere a crescut semnificativ la peste 85%.

- Situația numărului de persoane fizice si juridice care înregistrează restanțe fiscale, prezentate in evoluție:



Notă: nu este inclus soldul firmelor în insolvență sau faliment. Soldul acestora depășește 76 milioane de lei, deși numărul firmelor este relativ redus 750 firme, întrucât, în cele mai multe cazuri, administratorii judiciari desemnați nu procedează la reevaluarea periodică a patrimoniului si prin aplicarea cotelor de impozitare majorate (7,5% față de cota standard de 1,15%) cuantumul impozitelor datorate se majorează exponențial.

Potrivit evidențelor fiscale de la finele anului, numărul restanțierilor persoane fizice a crescut cu 26%, iar numărul restanțierilor persoane juridice cu 3,6%, pe fondul unor acțiuni de executare silită orientate spre restanțierii vechi cu sume mari. Astfel, în privința soldului restanțelor, în cazul persoanelor fizice a scăzut cu 10%,iar în cazul persoanelor juridice soldul s-a menținut la nivelul din anul anterior. Precizare: din soldul de 26,6 milioane de lei al restanțierilor persoane juridice (fără insolvențe/faliment), un singur contribuabil, Prepozitura Ordinului Canonic Premonstratens înregistrează un debit de 22,5 mil lei constând în taxa de timbru judiciar dispusă spre debitare de către o instanță de judecată într-un proces de revendicare a unor proprietăți imobiliare.

In ceea ce privește politica de stabilire a impozitelor şi taxelor locale, municipalitatea orădeană urmărește atingerea unor deziderate - predictibilitate in decizii, întărirea autonomiei locale si încurajarea investițiilor. In acest sens deciziile luate pentru anul 2022 in materie de fiscalitate locala au fost următoarele:

- Păstrarea nivelului impozitelor pe proprietate, dar aplicarea indexării obligatorie determinată de aplicarea indicelui inflației
- Pentru a contracara efectele restanțelor înregistrate pentru persoanele fizice a fost aprobată scutirea de la plata majorărilor de întârziere aferente obligațiilor fiscale și nefiscale datorate bugetului local de către persoanele fizice
- Cu 9,6% mai mult față de anul 2021 din firme și +5,7% persoane fizice au beneficiat de bonificații
- păstrarea schemei locale de ajutor de stat pentru investitorilor (peste 250.000 euro, maxim 200.000 euro, creează mai mult de 5 locuri de munca).
  - Beneficiari 2020: 8 agenți economici
  - Cuantumul facilităților acordate în 2022: 804.045 lei
  - Facilități fiscale cumulate 2013-2022: peste 5.500.000 lei

- păstrarea schemelor de ajutor de stat – regionala si de minimis - pentru rezidenții parcurilor industriale din Oradea – in baza Ordinului 2980/2013
  - Beneficiari 2022: 59 (59 scutiri clădiri şi 31 teren)
  - Facilități fiscale 2022: 4.084.720 lei
  - Facilități fiscale cumulate: 27.0858.114 lei
  - Valoarea construcțiilor: 642.227.348

- acordarea unor bonificații diferențiate în funcție de modalitatea de plată (8% pentru cetățeni și firme care achită online și 4% persoane fizice și juridice care achită prin alte mijloace de plată) pentru cei care achita impozitele integral până la finele lunii martie, a determinat creșterea numărului total de plătitori până la primul termen de plată:

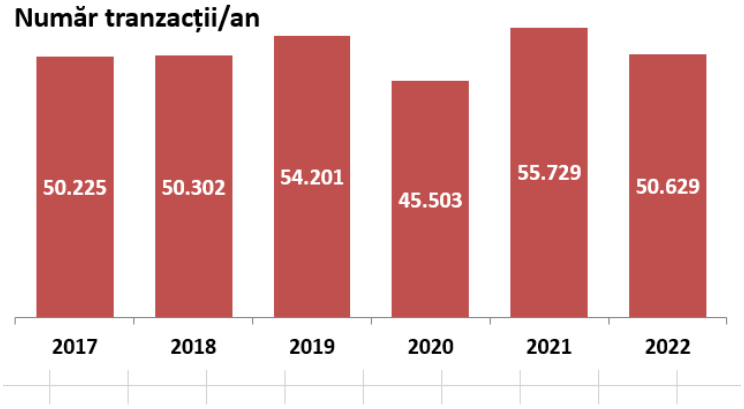
An	Număr **persoane fizice**	Valoarea bonificatiilor acordate	Debit anual	% bonificatie din debit
2019	65.771	1.861.306	48.107.946	3,87%
2020	75.517	2.282.866	51.980.124	4,39%
2021	69.512	2.336.217	55.834.787	4,18%
2022	73.490	2.671.351	55.657.277	4,80%

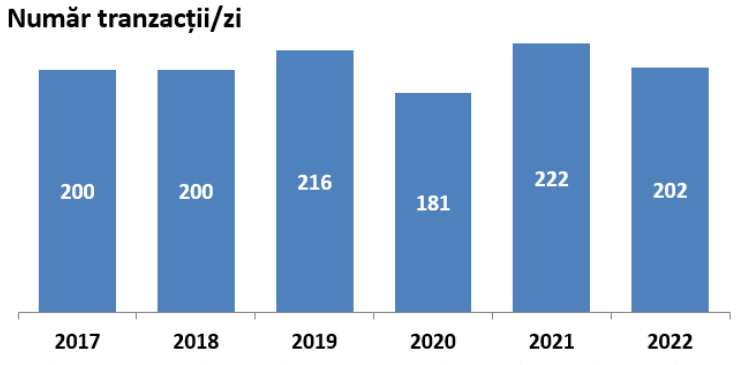
+5,7% număr de persoane, +14% suma bonificațiilor

An	Număr **persoane juridice**	Valoarea bonificatiilor acordate	Debit anual	% bonificatie din debit
2019	3.866	2.171.831	62.177.876	3,49%
2020	4.469	2.698.445	64.067.943	4,21%
2021	4.216	2.915.768	68.389.073	4,26%
2022	4.621	3.652.955	67.851.768	5,38%

+9,6% numărul firmelor, +25% suma bonificațiilor

Numărul de operațiuni înregistrate în evidențele fiscale, respectiv numărul tranzacțiilor cu bunuri (clădiri, terenuri, auto) au depășit și în acest an 50.000 operațiuni, ceea ce a condus o presiune constantă la nivelul ghișeelor Direcției Economice.





În ceea ce privește numărul clădirilor și terenurilor supraimpozitate se poate observa o scădere a numărului acestora.

	HCL	MAJORATE	SUSPENDATE
CLĂDIRI SUPRAIMPOZITATE AN 2016	142	142	
CLĂDIRI SUPRAIMPOZITATE AN 2017	255	229	19
CLĂDIRI SUPRAIMPOZITATE AN 2018	269	219	50
CLĂDIRI SUPRAIMPOZITATE AN 2019	397	310	87
CLĂDIRI SUPRAIMPOZITATE AN 2020	437	349	88
CLĂDIRI SUPRAIMPOZITATE AN 2021	441	320	121
CLĂDIRI SUPRAIMPOZITATE AN 2022	434	327	107
CLĂDIRI SUPRAIMPOZITATE AN 2023		330	94

TEREN NEÎNGRIJIT AN 2017	52
TEREN NEÎNGRIJIT AN 2018	69
TEREN NEÎNGRIJIT AN 2019	93
TEREN NEÎNGRIJIT AN 2020	44
TEREN NEÎNGRIJIT AN 2021	46
TEREN NEÎNGRIJIT AN 2022	35
TEREN NEÎNGRIJIT AN 2023	12

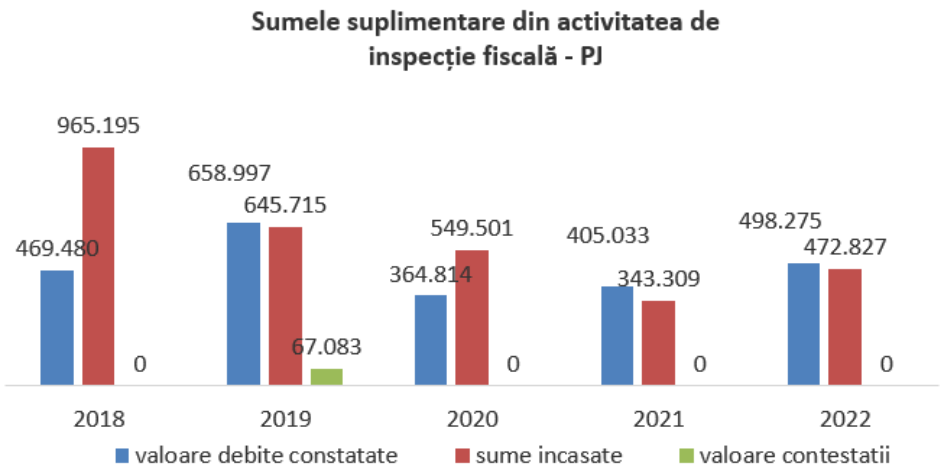
TEREN CONSTRUIBIL AN 2018	48 (19 CENTRU + 29 ARTERE PRINCIPALE)
TEREN CONSTRUIBIL AN 2019	57 (15 CENTRU + 42 ARTERE PRINCIPALE)
TEREN CONSTRUIBIL AN 2020	56 (16 CENTRU + 40 ARTERE PRINCIPALE)
TEREN CONSTRUIBIL AN 2021	46 (15 CENTRU + 31 ARTERE PRINCIPALE)
TEREN CONSTRUIBIL AN 2022	44 (14 CENTRU + 30 ARTERE PRINCIPALE)
TEREN CONSTRUIBIL AN 2023	42 (13 CENTRU + 29 ARTERE PRINCIPALE)

Scutirea de majorări, măsură promovată în cursul anului 2022 pentru persoanele fizice care achită integral obligațiile fiscale principale (debite și rămășite) a generat următoarele rezultate:

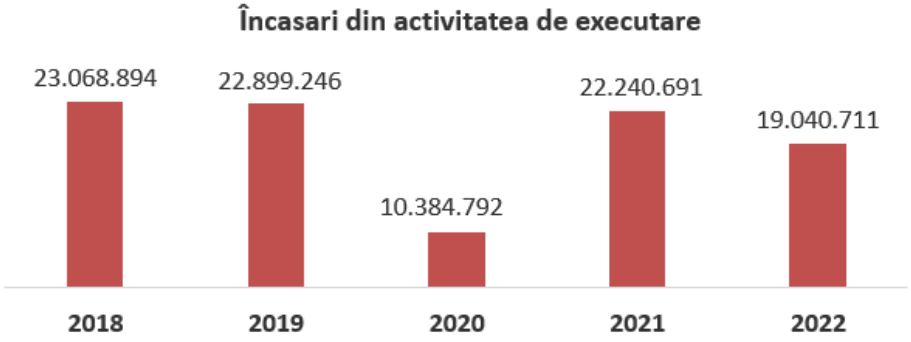
Scutirea de majorări în cazul plății integrale a debitului și rămășițelor de către persoane fizice:

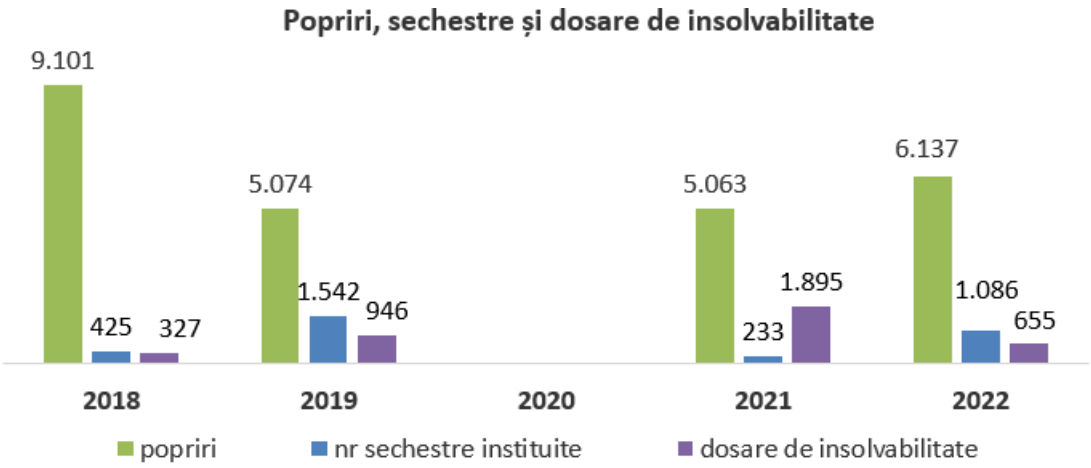
- Număr cetățeni: 748
- Valoarea majorărilor anulate: 1.554.276 lei
- Valoarea debitelor achitate: 5.529.755 lei

În ceea ce privește activitatea de inspecție fiscală (control), numărul de inspecții derulate in 2022 la persoane juridice a fost redus ca urmare a faptului că personalul a fost implicat in activitatea de verificare a bazelor de date și a facilităților acordate prin schemele locale de minimis. La nivelul persoane fizice, în anul anterior au fost derulate acțiuni tematice privind verificarea privind clădirile cu instalații, terenuri agricole, valori corecte ale capacităților cilindrice ale autovehiculelor, etc. În cazul companiilor, acțiunile de inspecție fiscală au vizat 34 de firme pentru investiții finalizate sau accesarea de facilități fiscale.



In ceea ce privește activitatea de executare silită, in anul 2022 activitatea a fost centrată pe restanțierii vechi cu sume mari ceea ce a condus la o scădere a soldului restanțelor la un nivel minim istoric, dar și pe operațiuni de transformare a amenzilor în muncă în folosul comunității (200 dosare comparativ cu 3 în 2021) și transfer de dosare către alte UAT-uri (482 dosare transferate comparativ cu 253 în 2021).



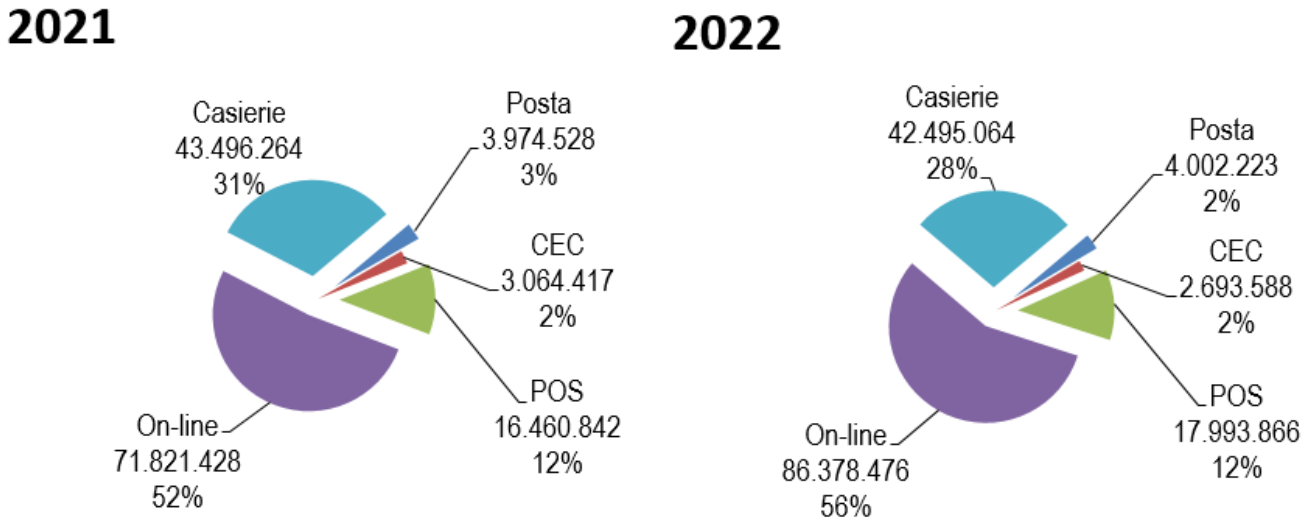


În vederea oferirii de servicii de calitate cetățenilor, municipalitatea a pus si in 2022 la dispoziția acestora sisteme moderne de plată a impozitelor şi taxelor locale:

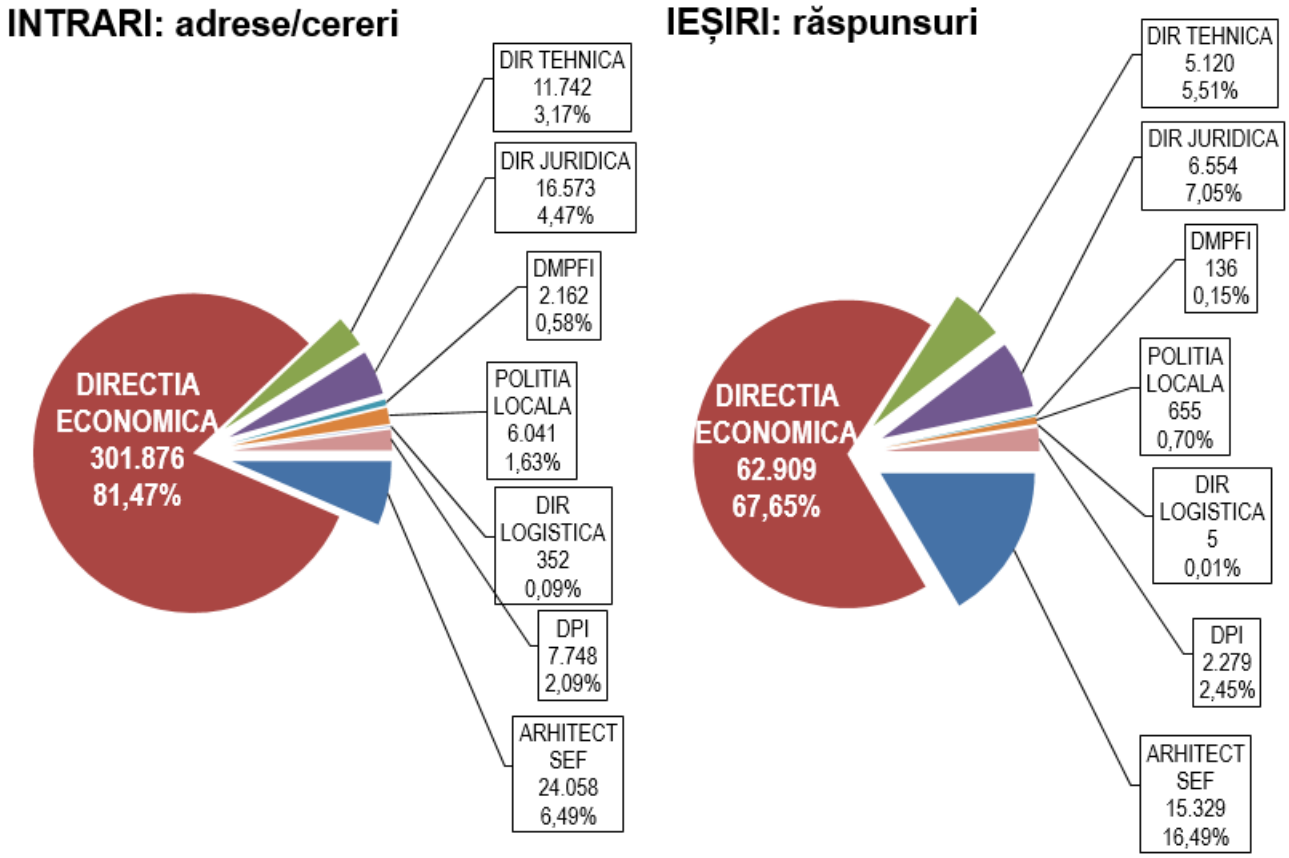
- la casieriile unităţilor de Poștă şi CEC Bank
- prin POS la casieria primăriei
- prin internet pe site-ul municipalității www.oradea.ro, fără comisioane, fără parolă
- prin internet pe site-ul www.ghiseul.ro

- prin aplicație on line dezvoltată pentru android

Campaniile organizate pentru stimularea plății online a impozitelor și taxelor locale (cote diferențiate a bonificației fiscale, campania “PLATEȘTE IMPOZITUL ONLINE ȘI CĂȘTIGĂ O ZI DE DISTRACȚIE LA AQUAPARK NYMPHAEA”) au reconfirmat și în 2022 apetitul plătitorilor de impozite și taxe prin instrumentele online (+20% față de anul anterior). (Nu au fost cuprinse plățile efectuate prin ordine de plată).



Volumul de activitate al Direcției Economice din cadrul Primăriei Municipiului Oradea este semnificativ, atât în privința numărul de documente înregistrate, dar și al răspunsurilor transmise către cetățeni/firme. Graficele de mai jos, relevă acest lucru:



În anul 2022, principalele cifre ale volumului de activitate desfășurat de departamentele din cadrul Direcției Economice sunt:

- Operațiuni contabile 55.924 (în medie 220 /zi, în decembrie 372 /zi)
- 18.077 ordine de plată (72 op/zi), din care:
- 9.694 ordine de plata pentru decontarea cheltuielilor
- 5.617 ordine de plata pentru restituiri taxe și impozite
- 2.766 ordine de plată pentru compensări/transferuri
- Poziții inventar active fixe: 59.022
- Număr ordonanțări de plată: 13.187
- 17 rectificări bugetare in 2022 față de 15 rectificări in 2021
- 980 contracte/achiziții de furnizare bunuri, lucrări
- 4.349 de contracte de închirieri, concesiuni, vânzări, reabilitări fațade
- Decizii de impunere - total 30.877 (PJ 12.789 + PF 18.088)
- Certificate fiscale - total 31.595 (PJ 9.109 + PF 22.486)
- Procese verbale de contravenție 22.239
- Chitanțe 205.296 (cash 167.293 + POS 38.003)
- Somații: 5.246, Popriri: 6.137, Sechestre 1.086
- Dosare de muncă în folosul comunității 200 (aferente a 771 amenzi)
- Dosare de executare silită transferate 482

DIRECȚIA MANAGEMENT PROIECTE CU FINANȚARE INTERNAȚIONALĂ

RAPORT DE ACTIVITATE PENTRU ANUL 2022

Direcţia Management Proiecte cu Finanţare Internaţională este coordonată de directorul executiv. Totodată, sunt 2 directori executivi adjuncți iar direcția este formată din 3 birouri (Biroul Investiții Nerambursabile, Biroul Dezvoltare Durabilă și Biroul Elaborare Proiecte) și 2 compartimente (Compartiment Implementare Proiecte și Compartiment Monitorizare Proiecte). Obiectivul direcției este atragerea de fonduri nerambursabile externe sau guvernamentale.

Direcţia Management Proiecte cu Finanţare Internaţională asigură îndeplinirea procedurilor legale privind atragerea de finanţări nerambursabile, documentare în vederea redactării cererilor de finanţare, precum şi gestionarea respectiv monitorizarea proiectelor care au obţinut finanţare.

Cei 24 angajați ai Direcţiei Management Proiecte cu Finanţare Internaţională își desfășoară activitățile specifice proiectelor cu finanțare externă în colaborare și cu sprijinul colegilor din cadrul celorlalte departamente din primărie și a celorlalte instituții subordonate Consiliului Local.

Datorită specificului şi complexităţii activităţilor desfăşurate, a existenţei unor termene limită în cazul depunerii proiectelor de către Direcţia Management Proiecte cu Finanţare Internaţională s-a impus necesitatea unei organizări şi coordonări a muncii desfăşurate astfel încât toată echipa a fost implicată atât în elaborarea, cât şi în implementarea proiectelor din sfera investiţiilor (mobilitate urbană, eficiență energetică, energii regenerabile, educație, sănătate, infrastructură de turism și patrimoniu cultural sau regenerare urbană).

Programele în cadrul cărora sunt realizate aceste proiecte sunt următoarele:

a) Planul National de Redresare si Rezilienta (PNRR)
b) Programul Operaţional Regional (POR)
c) Programul Operaţional Infrastructura Mare (POIM)
d) Programul Operaţional Capacitate Administrativă (POCA)
e) Programul de Cooperare Transfrontalieră România – Ungaria (RO-HU)
f) Mecanismului Financiar al Spaţiului Economic European (SEE)

Managementul de proiect al tuturor investitiilor este asigurat de DMPFI iar gestionarea lucrarilor este asigurata de catre DMPFI si de catre alte departamente din cadrul Primariei Municipiului Oradea (Directia Patrimoniu Imobiliar, Directia Tehnica), societati din subordinerea Consiliului Local (OTL SA, Termoficare SA, ADLO SA, ADP SA) si institutii din subordinea Consiliului Local (spitale, unitati de invatamant).

I. PROIECTE ÎN IMPLEMENTARE (CU CONTRACTE DE FINANTARE SEMNATE)

Nr. crt.	**Proiect**	**Axa de finanțare**	**Valoare totala proiect (lei)**	**Stadiu fizic / observatii**
1	Promovarea antreprenoriatului creativ, prin dezvoltarea incubatorului de afaceri: Cresc Oradea Mare	Programul Operational Regional 2.1 - Incabatoare de afaceri	16,747,152.33	stadiu executie lucrari 60%
2	Creșterea performanței energetice a Spitalului Clinic Județean de Urgență Oradea	Programul Operational Regional 3.1.B - Reabilitare termica institutii publice	37,149,515.73	stadiu executie lucrari 85%
3	Creșterea performanței energetice a Spitalului Clinic Municipal dr. Gavril Curteanu Oradea	Programul Operational Regional 3.1.B - Reabilitare termica institutii publice	39,176,713.23	stadiu executie lucrari 40%
4	Creșterea Eficienței Energetice a Cladirilor aferente Liceului Ortodox "Episcop Roman Ciorogariu" - Municipiul Oradea	Programul Operational Regional 3.1.B - Reabilitare termica institutii publice	7,185,166.44	stadiu executie lucrari 95%
5	Coridorul de mobilitate urbana durabila din Piata Emanuil Gojdu - Vasile Alecsandri	Programul Operational Regional 4.1 - Mobilitate urbana durabila	139,909,681.11	stadiu executie lucrari 25%
6	Coridorul de mobilitate urbana durabila din Piata Emanuil Gojdu - Piata Cetate	Programul Operational Regional 4.1 - Mobilitate urbana durabila	114,243,654.77	stadiu executie lucrari 65%
7	Regenerarea fizică, economică și socială a comunităților defavorizate din str. Gutenberg, Municipiul Oradea	Programul Operational Regional 4.3 - Social	7,449,335.12	stadiu executie lucrari 98%
8	Extindere Ambulator Corp B Spitalul Clinic Judetean de Urgenta Oradea - etapa I si	Programul Operational Regional 8 - Ambulatorii	57,023,453.17	in etapa de achizitie lucrari

	etapa II			
9	Proiect integrat pentru dezvoltarea durabila in zona montana a judetului Bihor, imbunatatirea accesului si dezvoltarea serviciilor de sanatate in cazul interventiilor medicale in situatii de urgenta	Programul de Cooperare Transfrontaliera Romania - Ungaria	22,453,380.41	stadiu proiect 80%, dotari medicale
10	Reabilitarea sistemului de termoficare urbană la nivelul Municipiului Oradea pentru perioada 2009 - 2028 în scopul conformării la legislația de mediu și creșterii eficienței energetice - Etapa III	Programul Operational Infrastructura Mare	159,385,514.60	stadiu executie lucrari 35%
11	Actiuni de Simplificare a Procedurilor Administrative si de Planificare Strategica pentru cetatenii din Municipiul Oradea si Zona Metropolitana	Programul Operational Capacitate Administrativa	3,936,710.77	Au fost realizate 3 strategii prin proiect (SIDU, PMUD si PAEDC). Sunt in pregatire achizitiile pentru: - digitalizare GIS - strategia de termoficare - Planul de amenajare a teritoriului la nivel ZMO
12	Centru de antreprenoriat Piata Cetate - Municipiul Oradea, Judetul Bihor	Programul de Cooperare Transfrontaliera Romania - Ungaria	112,474,503.18	in etapa de achizitie lucrari
13	Construirea Gradinitei noi nr. 51, cu echiparea infrastructurii educaţionale pentru educatia timpurie antepreşcolară şi preşcolară în Municipiul Oradea	Programul Operational Regional 4.4 - Infrastructura educationala prescolara	3,596,281.75	stadiu executie lucrari 40%
14	Amenajare zona pietonala din str. Nufarului, municipiul Oradea	Programul Operational Regional 4.1 - Mobilitate urbana	8,256,995.36	stadiu executie lucrari 70%

		durabila		
15	Amenajarea zonei pietonale din Piata Magnolia, Municipiul Oradea	Programul Operational Regional 4.1 - Mobilitate urbana durabila	13,309,666.87	stadiu executie lucrari 90%
16	Amenajarea zonei pietonale din str. Cazanban, Municipiul Oradea	Programul Operational Regional 4.1 - Mobilitate urbana durabila	14,692,568.88	stadiu executie lucrari 60%
17	Cresterea mobilitatii urbane din zona Nufarul - Cantemir	Programul Operational Regional 4.1 - Mobilitate urbana durabila	59,626,979.71	stadiu executie lucrari 95%
18	Valorificarea energiei geotermale în asociație cu pompe de căldură, pentru producerea agentului termic pentru încălzire și apa calda in cartierul Nufărul I - Oradea	Programul Operational Infrastructura Mare	86,764,146.71	stadiu executie lucrari 15%
19	Valorificarea energiei geotermale în asociere cu agent termic primar, pentru producerea agentului termic pentru încălzire și apă caldă în zona sălii polivalente	Mecanismul SEE	17,692,960.75	stadiu executie lucrari 51%
20	Unitate de producție cogenerare de înaltă eficiență pentru înlocuirea blocului 1 existent	Programul guvernamental "Termoficare" pentru perioada 2019-2027	167,781,838.61	in etapa de achizitie lucrari
21	Reabilitarea termica a blocurilor de locuinte R119, AN121, AN120, PB117 in vederea Cresterii Eficientei Energetice in Municipiul Oradea	Programul Operational Regional 3.1.A - Reabilitare termica blocuri de locuite	2,541,010.63	stadiu executie lucrari AN121 - 51% AN120 - 55% R119 - 15% PB117 - 85%

22	Reabilitare termica blocuri de locuinte PB135, PB136, PB137, PC139, PB140, PB141, PB142 in vederea cresterii eficientei energetice in Municipiul Oradea	Programul Operational Regional 3.1.A - Reabilitare termica blocuri de locuite	3,200,797.60	stadiu executie lucrari PB135 - 90% PB136 - 90% PB137 - 90% PC139 - 80% PB140 - finalizat PB141 - finalizat PB142 - finalizat
23	Reabilitarea termica a Blocurilor de Locuinte X219, X220, PB118, Z15, AN7 in vederea Cresterii Eficientei Energetice in Municipiul Oradea	Programul Operational Regional 3.1.A - Reabilitare termica blocuri de locuite	1,971,641.59	stadiu executie lucrari X219 - 95% X220 - 95% PB118 - 85% Z15 - 75% AN7 - 75%
24	Reabilitarea termica a blocurilor de locuinte PB14, X21, X23, M7 in vederea cresterii eficientei energetice in municipiul Oradea	Programul Operational Regional 3.1.A - Reabilitare termica blocuri de locuite	2,279,478.82	stadiu executie lucrari PB14 - 95% X21 - 95% X23 - 95% M7 - 95%
25	Reabilitare termica blocuri de locuinte Brancoveanu nr. 5A, P63, Q1/II, C4	Programul Operational Regional 3.1.A - Reabilitare termica blocuri de locuite	3,826,564.53	stadiu executie lucrari 5A - 90% P63 - 80% Q1/II - finalizat C4 - in achizitie lucrari
26	Reabilitare termica blocuri de locuinte PB146 PB147 PB138 PB131	Programul Operational Regional 3.1.A - Reabilitare termica blocuri de locuite	2,005,854.95	stadiu executie lucrari PB146 - 95% PB147 - 95% PB138 - 95% PB131 - finalizat
27	Reabilitarea termică a blocurilor de locuințe PB 126, PB 127, PB 128, AN 122, AN 123, AN 124 in vederea cresterii eficientei energetice in municipiul Oradea	Programul Operational Regional 3.1.A - Reabilitare termica blocuri de locuite	2,802,725.26	stadiu executie lucrari PB 126 - finalizat PB 127 - finalizat PB 128 - finalizat AN 122 - 90% AN 123 - in achizitie AN 124 - 90%
28	Reabilitare termica blocuri de locuinte PC 82, PB 81, PB 83, PB 74, P-Ta Bucuresti 6/A	Programul Operational Regional 3.1.A - Reabilitare termica blocuri de locuite	3,050,412.18	stadiu executie lucrari PC 82 - 98% PB 81 - 98% PB 83 - 98% PB 74 - in achizitie P-Ta Bucuresti 6/A - finalizat

29	Reabilitare termica bloc de locuinte Turn str. Parcul Traian nr. 31 in vederea cresterii eficientei energetice in municipiul Oradea	Programul Operational Regional 3.1.A - Reabilitare termica blocuri de locuite	888,025.13	stadiu executie lucrari bloc turn - 98%
30	Sprijin la nivelul regiunii de dezvoltare Nord - Vest pentru pregătirea de proiecte finanțate din perioada de programare 2021-2027 pe domeniile mobilitate urbană, regenerare urbană pentru municipii (altele decât reședințe de județ) și orașe, centre de agrement/baze turistice (tabere școlare) și infrastructură și servicii publice de turism, inclusiv obiectivele de patrimoniu cu potențial turistic (2D)	Programul Operational Asistenta Tehnica	739,561.20	Prin proiect se finanteaza serviciile de proiectare pentru Coridorul de mobilitate Republicii - Magheru (inclusiv pentru pasajele de la Gara si Crisul) precum si pentru modernizarea a 4 parcuri: Parc 22 decembrie, parcul Libertatii, parcul din santul Cetatii si Parcul Bratianu.
31	Sprijin la nivelul regiunii de dezvoltare Nord - Vest pentru pregătirea de proiecte finanțate din perioada de programare 2021-2027 pe domeniile mobilitate urbană (reședințe de județ), regenerare urbană (reședințe de județ) și infrastructură rutieră de interes județean, inclusiv variante ocolitoare și/sau drumuri de legătură (3D)	Programul Operational Asistenta Tehnica	2,465,204.11	Prin proiect se finanteaza serviciile de proiectare pentru restaurarea Cetatii Oradea.
32	Consolidarea capacităţii unităților de învățământ de stat din municipiul Oradea, în vederea gestionării situației de pandemie	Programul Operational Infrastructura Mare	13,727,615.04	in pregatire achizitii materiale de protectie

	generată de virusul SARS-COV-2			
33	Dezafectare PT 722 și alimentarea consumatorilor prin intermediul mini punctelor termice	Programul guvernamental "Termoficare" pentru perioada 2019-2027	1,314,540.45	stadiu executie lucrari 98%
34	Dezafectare PT 413 și alimentarea consumatorilor prin intermediul mini punctelor termice	Programul guvernamental "Termoficare" pentru perioada 2019-2027	3,629,885.00	stadiu executie lucrari 96%
35	Modernizarea sistemului de termoficare pe str.Libertății, între str. Iosif Vulcan și Parcul Traian	Programul guvernamental "Termoficare" pentru perioada 2019-2027	4,100,000.00	stadiu executie lucrari 50%
36	Modernizarea sistemului de termoficare Magistrala termica M 2 pe str. Cicero - Piata Cetatii, respectiv renuntarea la PT 806 si PT 810 si alimentarea consumatorilor de la aceste puncte termice prin intermediul unor mini puncte termice	Programul guvernamental "Termoficare" pentru perioada 2019-2027	7,084,190.00	stadiu executie lucrari 60%
37	Dezafectare PT 855 si alimentarea consumatorilor prin intermediul mini punctelor termice	Programul guvernamental "Termoficare" pentru perioada 2019-2027	1,036,000.00	stadiu executie lucrari 98%
38	Creșterea Eficienței Energetice si Gestionarea Inteligentă a Energiei la Școala Gimnazială “Nicolae Bălcescu” din Municipiul Oradea	PNRR C5 - Valul renovarii	11,505,941.05	Contract finantare semnat
39	Creșterea eficienței energetice si gestionarea inteligentă a energiei la Liceul Lucian Blaga, Municipiul Oradea	PNRR C5 - Valul renovarii	14,288,733.21	Contract finantare semnat

40	Creșterea eficienței energetice si gestionarea inteligentă a energiei la Școala Gimnazială Octavian Goga, Municipiul Oradea	PNRR C5 - Valul renovarii	10,301,230.93	Contract finantare semnat
41	Cresterea Eficientei Energetice La Gradinita Nr.52 și Cresa Nr.3 - Taramul Fermecat, situate in Municipiul Oradea, str. Calugareni, Nr. 8/A	PNRR C5 - Valul renovarii	6,268,996.40	Contract finantare semnat
42	Cresterea Eficientei Energetice si Gestionarea Inteligenta a Energieia Liceului Teoretic "Aurel Lazăr", Str. Avram Iancu Nr. 10	PNRR C5 - Valul renovarii	19,253,541.47	Contract finantare semnat
43	Cresterea Eficientei Energetice si Gestionarea Inteligenta a Energiei a Scolii Gimnaziale Oltea Doamna, Oradea	PNRR C5 - Valul renovarii	19,858,031.46	Contract finantare semnat
44	Creșterea eficienței energetice si gestionarea inteligentă a energiei la Liceul Iosif Vulcan-Strada Jean Calvin nr.3, Municipiul Oradea	PNRR C5 - Valul renovarii	21,136,116.95	Contract finantare semnat
45	Creșterea eficienței energetice si gestionarea inteligentă a energiei la Liceul Iosif Vulcan-Bld. Decebal nr.76, Municipiul Oradea	PNRR C5 - Valul renovarii	7,486,548.93	Contract finantare semnat
46	Renovare energetica moderata a blocurilor de locuinte: C41; PB3; PB5; D49; D51; U45; U47, Municipiul Oradea	PNRR C5 - Valul renovarii	15,603,637.74	Contract finantare semnat

47	Renovare energetica moderata a blocurilor de locuinte: D21; D23; D31; U25; U27; U35; U37, C39, Municipiul Oradea	PNRR C5 - Valul renovarii	20,547,332.08	Contract finantare semnat
48	Modernizarea flotei de tramvaie la nivelul Municipiului Oradea - etapa 1	PNRR C10 - Fondul local	79,774,420.80	Contract finantare semnat
49	Cetatea Oradea – Centru Multicultural Și Multiconfesional European – Etapa A Iv-A”- Consolidarea Si Restaurarea Zidurilor Bastionului Crăișorul	PNRR C11 - Turism si cultura	12,647,853.12	Contract finantare semnat
50	Valorificarea energiei geotermale în asociere cu agent termic primar, pentru producerea agentului termic pentru încălzire și apă caldă în zona Iosia - Sud	Mecanismul SEE	18,869,412.65	In pregatire achizitie lucrari
TOTAL			**1,403,061,522.77**	

1. Promovarea antreprenoriatului creativ, prin dezvoltarea incubatorului de afaceri: Cresc Oradea Mare

- Reabilitarea imobilului din str. Louis Pasteur nr. 28 (fostul Spital de Neurologie)
- Suprafata reabilitate este de 2.491 mp
- 15 firme incubate pana la finalul proiectului
- Crearea de noi locuri de muncă și dezvoltarea nivelului de calificare tehnică al actualilor angajați si dezvoltarea competențelor de inovare
- Sprijinirea inovării si promovarea unui climat antreprenorial și crearea de sinergii la nivel local, regional și național

2. Creșterea performanței energetice a Spitalului Clinic Județean de Urgență Oradea

- Reabilitarea termica a anvelopei
- Reabilitarea sistemului de instalatii de încalzire si ventilatie
- Reabilitarea sistemului de instalatii sanitare
- Reabilitarea sistemului de alimentare cu energie electrica si iluminat
- Înlocuirea ascensorului nr. 1 utilizat pentru transportul hranei pacientilor
- Echiparea Centralei termice

3. Creșterea performanței energetice a Spitalului Clinic Municipal dr. Gavril Curteanu Oradea

- Doua corpuri de cladire ale Spitalului Clinic Municipal Dr. Gavril Curteanu Oradea vor fi eficientizate din punct de vedere energetic prin urmatoarele interventii:
- Reabilitarea termica a anvelopei
- Reabilitarea sistemului de Instalații de încalzire si ventilație
- Reabilitarea sistemului de Instalații sanitare
- Reabilitarea sistemului de alimentare cu energie electrica si iluminat
- Înlocuire ascensoarelor cu unele performante din punct de vedere energetic, din noua generație, care au un consum redus.
- Echipare Centrala termica cu echipamente specifice producerii apei calde, încalzirii / racirii, ventilarii

4. Creșterea Eficienței Energetice a Cladirilor aferente Liceului Ortodox "Episcop Roman Ciorogariu" - Municipiul Oradea

- Termoizolarea fatadelor cu vata minerala bazaltica rigida;
- Soclul se va izola cu material termoizolant rezistent la umiditate/intemperii cu prinderea asemanatoare a materialului termoizolant de fatada;
- Realizarea unui trotuar de garda de 100 cm latime
- Înlocuirea tâmplariei deteriorate;
- Refacerea integrala a instalatiilor electrice, a instalailor termice si sanitare;
- Realizarea instalatiilor de semnalizare si stingere incendiu cu hidranti exteriori si interiori;
- Reparatii locale la nivelul sarpantei;
- Inlocuirea învelitoarea existenta cu tigla ceramica si a elementelor de
- preluare si evacuare a apei pluviale;
- Lucrari de remedieri, reparare si consolidari locale la nivelul constructiei;
- Remedierea defectelor locale in peretii de zidarie;
- Montarea panourilor solare pe acoperisul cladirii;

5. Coridorul de mobilitate urbana durabila din Piata Emanuil Gojdu etapa 1 - Vasile Alecsandri, Oradea

- Construirea a 5 pasaje subterane
- Crearea de benzi separate pentru mijloacele de transport public pe o lungime totala de 990 ml
- Modernizarea si extinderea zonelor pietonale - piateta dintre Parcul 1 Decembrie si Catedrala Ortodoxa)
- Modernizarea liniilor de tramvai pe o lungime de 0,512 km linii tramvai cale dubla respectiv 1,024 km linii tramvai cale simpla

6. Coridorul de mobilitate urbana durabila din Piata Emanuil Gojdu etapa 2 - Piata Cetate, Oradea

- Construirea unui pasaj subteran
- Crearea de benzi separate dedicate pentru autobuze - cu o lungime totala de 650 ml

- Modernizarea si extinderea zonelor pietonale in suprafata totala de 4347 mp pe traseul coridorului de mobilitate urbana
- Construirea parcarii de tip Park and Ride din zona Catedralei Ortodoxe
- Relocarea statiei de redresare din zona Cicero

7. Regenerarea fizică, economică și socială a comunităților defavorizate din str. Gutenberg, Municipiul Oradea

- construirea cladirii care va adaposti Centru de zi precum si a salii multifunctionale pentru activitati educative, culturale si recreative, socio-culturale, inclusiv dotarea acestora cu echipamente specifice, in suprafata construita de 1258,60 mp.
- modernizarea infrastructurii strazilor adiacente Centrului de zi, respectiv Str. Arabilor, Str. Ion Busitia, Str. Theodor Man in suprafata de 4903,08 mp
- Cresterea numarului de persoane din comunitatea marginalizata Gutenberg care vor beneficia de serviciile sociale ale Centrului de zi cu o capacitate de 60 de locuri precum si de activitatile educative, culturale si recreative, socio-culturale care se vor desfasura in sala multifunctionala destinata utilizarii publice.

8. Extindere Ambulator Corp B Spitalul Clinic Judetean de Urgenta Oradea - etapa I si etapa II

- nivelul -1 se propune extinderea zonei de acces principal in spital
- nivelul 0 se propune amenajarea unei zone de policlinica-ambulator
- nivelul +1 se propune de asemenea amenajarea unei zone de policlinica-ambulator
- nivelul +2 se propune a se amenaja zona administrativa
- nivelul +3 se propune amenajarea noii sectii ATI

9. Proiect integrat pentru dezvoltarea durabila in zona montana a judetului Bihor, imbunatatirea accesului si dezvoltarea serviciilor de sanatate in cazul interventiilor medicale in situatii de urgenta

- Aparatura medicală va fi instalată / montată / amplasată pe următoarele secții / departamente, cu impact la nivelul întregului Spital:
- Centrul / laborator de imagistică – în cadrul căruia se vor monta un (1) RMN, trei (3) Ecografe
- Secția ATI - în cadrul căreia se vor monta un aparat C-arm, 5 Monitoare de înaltă performanță, cinci Aparate ventilație mecanică de înaltă performanță
- Secția Radiologie - în cadrul căreia se va monta un Aparat digital radiografie – scopie
- Laborator cu punct de lucru în fiecare secție - în cadrul căruia se va monta un Sistem de transport vacuum pentru probe de Laborator și Medicamente
- Secția Chirurgie Adulți și Chirurgie Pediatrie - în cadrul căreia se vor monta un Turn complet 3D Full HD pentru Chirurgie Endoscopică Laparoscopică.
- dorește achiziționarea unui sistem de telemedicină.

10. Reabilitarea sistemului de termoficare urbană la nivelul Municipiului Oradea pentru perioada 2009 - 2028 în scopul conformării la legislația de mediu și creșterii eficienței energetice - Etapa III

- Reabilitarea a 23,10 km de traseu (46,2 km conducte) de tronsoane de rețea termică primară
- Rețele de termoficare primară ce înlocuiesc rețeaua secundară, 1,30 km lungime traseu (2,6 km conducte)
- Minipuncte termice instalate prin dezafectarea PT804, PT805, PT818, PT 856, PT862 în număr de 39 buc
- Rețele de termoficare secundare în lungime de 1,10 km de traseu (4,40 km de conductă încălzire și ACM)
- Modernizarea instalațiilor interioare, monitorizarea parametrilor și automatizarea din dispecerat a 42 PT
- Reducerea pierderilor de energie termică în rețeaua de transport, asigurându-se astfel creșterea eficienței energetice în întregul sistem;
- Îmbunătățirea parametrilor tehnici de transport a energiei termice și reducerea costurilor globale de mentenanță și reparații;
- Îmbunătățirea siguranței și calității căldurii și apei calde furnizate consumatorilor casnici și non-casnici;
- Reducerea emisiilor de CO2, NOx și pulberi, ca urmare a reducerii cantității de combustibil folosit.

11. Actiuni de Simplificare a Procedurilor Administrative si de Planificare Strategica pentru cetatenii din Municipiul Oradea si Zona Metropolitana

- Realizarea Strategiei Integrate de Dezvoltare Urbana (SIDU), a Planului de Mobilitate Urbana Durabila (PMUD) si Planului de Actiune pentru Energie Durabila (PAED)
- Imbunatatirea, integrarea si extinderea procesului de planificare strategica pentru perioada 2021-2027 la nivelul Municipiului Oradea si Zonei Metropolitana Oradea;
- Simplificarea procedurilor administrative in vederea reducerii birocratiei in domeniul urbanismului pentru cetatenii din Municipiul Oradea;
- Imbunatatirea cunostintelor si abilitatilor personalului din cadrul Primariei Municipiului Oradea in domenii-cheie privind dezvoltarea teritoriala integrata;

12. Centru de antreprenoriat Piata Cetate - Municipiul Oradea, Judetul Bihor

- 9.286,15 mp - suprafata construita a Centrului de Antreprenoriat Piata Cetate
- Dotarea Centrului de Antreprenoriat Piata Cetate
- Sprijinirea creșterii favorabile a ocupării forței de muncă în Oradea prin creșterea accesibilității adecvate a persoanelor la piața forței de muncă
- Dezvoltarea infrastructurii antreprenoriale și a ocupării forței de muncă prin crearea Centrului de antreprenoriat din Oradea, Centrului mobil pentru sprijinirea producătorilor locali din județul Bihor și a Centrului pentru antreprenoriat incluziv în Hajduboszormeny
- Dezvoltarea inițiativelor privind ocuparea forței de muncă și formarea profesională pe ambele părți ale frontierei, prin intensificarea oportunităților de angajare și a capacității de angajare.

13. Construirea Gradinitei noi nr. 51, cu echiparea infrastructurii educaţionale pentru educatia timpurie anteprescolară şi preşcolară în Municipiul Oradea

- Construirea si dotarea unei cladiri noi in suprafata construita de 566,01 mp pentru a gazdul Gradinita cu program prelungit nr. 51 din Oradea
- Imbunatatirea calitatii serviciilor educationale oferite de Gradinita cu program prelungit nr. 51 din Oradea
- Asigurarea accesului la educatie de calitate pentru copiii din zona marginalizata Gutenberg
- Amenajarea spatiului exterior in suprafata de 2743,99 mp ca loc de joaca pentru copii

14. Amenajare zona pietonala din str. Nufarului, municipiul Oradea

- Se propune reamenajarea integrala a zonei cu desfacerea tuturor imbracamintilor existente, amplasarea de mobilier urban, refacerea iluminatului public si plantarea de vegetatie joasa, medie si inalta. Solutia recomandata propune desfiintarea tuturor locurilor de parcare amplasate pe sit in situatia existenta. Nu se vor amenaja locuri noi de parcare, spatiile vor fi destinate strict pietonilor/biciclistilor sau amenajate ca si spatii verzi
- Se propune refacerea trotuarului asfaltat existent și înlocuirea lui cu dale de granit de trei dimensiuni, precum şi semănarea a 480 mp de gazon nou, din totalul de 2050 mp de spațiu plantat.
- Proiectul propune și crearea a două spații de joacă, unul având ca strat superior covorul de cauciuc și altul de nisip. În incinta pieței se propun 8 platforme de lemn, cu rol de stat în suprafața cumulată de aprox. 231,4 mp.

15. Amenajarea zonei pietonale din Piata Magnolia, Municipiul Oradea

- Interventia propusa urmareste o reconfigurare a pietei pentru a permite accesul facil al pietonilor si al vehiculelor nepoluante (biciclete), redarea trotuarelor circulatiei pietonale, eliminarea pe cat posibil a barierelor arhitecturale, realizarea unui ambient placut si contemporan, prin amenajarea spatiilor verzi in zone cu contur curb, cu linii fluide, care urmaresc intuitiv traseele de deplasare prin piata.

16. Amenajarea zonei pietonale din str. Cazanban, Municipiul Oradea

- Intregul ansamblu propus va realiza o comunicare functionala si vizuala cu zonele adiacente si constructiile existente, restructurand si refunctionalizand legaturile intre diversele trasee de circulatie si zone verzi plantate din imprejurimi.
- Suprafața întregii piațete va fi de 10.397 mp, suprafața dalată de 7823 mp, suprafață permeabilă din nisip compactat – 441 mp, gazon – 155 mp, jardiniere metalice – 155 mp, rigole – 285 mp și borduri 47 mp.

17. Cresterea mobilitatii urbane din zona Nufarul - Cantemir

- Modernizare carosabil, spatii verzi
- Inierbarea liniilor de tramvai

- Lungimea benzilor separate pentru mijloacele de transport public construite sau modernizate - 5.345 km
- Lungimea pistelor pentru biciclete construite și modernizate - 2,672 km
- Suprafata traseelor pietonale modernizate - 35990 mp

18. Valorificarea energiei geotermale în asociație cu pompe de căldură, pentru producerea agentului termic pentru încălzire și apa calda in cartierul Nufărul I - Oradea

- Obiectul 1: Rețea de transport pentru agent termic și apa geotermala - Realizarea unei reţele de transport agent termic primar până la cele 277 mini punctele termice de scara bloc (L=11,2km traseu), Realizarea conductelor pentru transport apa geotermala de la forajele de producție existent 4797 situat pe strada Depozitului și forajul nou de productie care se va realiza in zona strazii Meiului (in spatele Bisericii) la punctul termic geotermal (L=1,86Km) si realizarea conductelor pentru transport apa geotermala uzata termic de la punctul termic geotermal la forajele de injectie (L=2,73km).
- Obiectul 2: Statie Termica Geotermala (Productie „Agent termic primar geo" (ATPgeo) de 72°C, Pompe de caldura si Racord la reteaua de transport (magistrala M5 din strada Depozitului).
- Obiectul 3 : Foraj nou de producție in zona strazii Meiului - Este prevazuta realizarea unui nou foraj de extractie (productie) a apei geotermale cu o adâncimea de cca. 2800-2900 m, dotat cu o pompa de extractie cu capacitate de 45 l/sec

19. Valorificarea energiei geotermale în asociere cu agent termic primar, pentru producerea agentului termic pentru încălzire şi apă caldă în zona sălii polivalente

- Cresterea utilizarii resurselor locale de energie regenerabilă geotermală pentru preparare de agent termic încălzire și apă caldă de consum precum şi realizarea de noi capacităţi de producţie a energiei termice, în sistemul de termoficare centralizat SACET Oradea, cu energie geotermala provenită de la forajul de adâncime nr. 4796 care este situat in curtea Universitatii din Oradea.
- Obiectul 1: Statia Termica Geotermala (STG) - Productie „Agent termic primar geo" (ATPgeo) de 84°C, Pompe de caldura
- Racord la reteaua de transport (magistrala M2 din strada Decebal).
- Retea de agent termic de la STG la consumatori din strada Ceyrat si la Sala Polivalenta de pe strada Traian Blajovici (L=1,86Km)
- Retea de apa geotermala, realizarea conductelor pentru transport apa geotermala termica de la forajul nr. 4796 la STG (L=850m) si realizarea conductelor pentru transport apa geotermala uzata termic de la STG la forajul de injectie F2 din cartierul Ceyrat (L=500m):

20. Unitate de producție cogenerare de înaltă eficiență pentru înlocuirea blocului 1 existent

- Unitatea de cogenerare de înaltă eficiență cu motoare termice de ultimă generație, cu funcționare pe gaze naturale. Se vor instala motoare termice cu producere simultană de energie electrică și energie termică. Sarcina electrică totală propusă este 25 MWe la care se adaugă recuperarea căldurii de mimin 21 MWt. Vor fi instalate maxim 4 motoare de capacitate egală.

- Schimbătoare de căldură cu plăci pentru preluarea energiei termice in sistemul de termoficare.
- Unități de producție directă a energiei termice cu Cazane de apă fierbinte - CAF. Noua unitate de producție va funcționa pe gaz natural având o sarcină nominală de 50 MWt constituită din două CAF-uri de câte 25 MW (CAF 3, 4). După realizarea investiției într-o primă etapă termică, cazanele noi urmează sa funcționeze după necesități împreună cu unitățile de producție energie termică existente în Grupul 6 (CAF1 și CAF 2; dotate cu arzătoare combinate pentru a funcţiona pe gaz natural şi CLU; Cazan recuperator de la cogenerare TG LM 6000).

21. Reabilitarea termica a blocurilor de locuinte R119, AN121, AN120, PB117, AN4 in vederea Cresterii Eficientei Energetice in Municipiul Oradea

- 5 blocuri de locuinte reabilitate termic
- 88 apartamente reabilitate termic

22. Reabilitare termica blocuri de locuinte PB135, PB136, PB137, PC139, PB140, PB141, PB142 in vederea cresterii eficientei energetice in Municipiul Oradea

- 7 blocuri de locuinte reabilitate termic
- 130 apartamente reabilitate termic

23. Reabilitarea termica a Blocurilor de Locuinte X219, X220, PB118, Z15, AN7 in vederea Cresterii Eficientei Energetice in Municipiul Oradea

- 5 blocuri de locuinte reabilitate termic
- 83 apartamente reabilitate termic

24. Reabilitarea termica a blocurilor de locuinte PB14, X21, X23, M7 in vederea cresterii eficientei energetice in municipiul Oradea

- 4 blocuri de locuinte reabilitate termic
- 80 apartamente reabilitate termic

25. Reabilitare termica blocuri de locuinte Brancoveanu nr. 5A, P63, Q1/II, C4

- 4 blocuri de locuinte reabilitate termic
- 106 apartamente reabilitate termic

26. Reabilitare termica blocuri de locuinte PB146 PB147 PB138 PB131

- 4 blocuri de locuinte reabilitate termic
- 80 apartamente reabilitate termic

27. Reabilitarea termică a blocurilor de locuințe PB 126, PB 127, PB 128, AN 122, AN 123, AN 124 in vederea cresterii eficientei energetice in municipiul Oradea

- 6 blocuri de locuinte reabilitate termic
- 107 apartamente reabilitate termic

28. Reabilitare termica blocuri de locuinte PC 82, PB 81, PB 83, PB 74, P-Ta Bucuresti 6/A

- 5 blocuri de locuinte reabilitate termic
- 109 apartamente reabilitate termic

29. Reabilitare termica bloc de locuinte Turn str. Parcul Traian nr. 31 in vederea cresterii eficientei energetice in municipiul Oradea

- 1 bloc de locuinte reabilitat termic
- 32 apartamente reabilitate termic

30. Sprijin la nivelul regiunii de dezvoltare Nord - Vest pentru pregătirea de proiecte finanțate din perioada de programare 2021-2027 pe domeniile mobilitate urbană, regenerare urbană pentru municipii (altele decât reședințe de județ) și orașe, centre de agrement/baze turistice (tabere școlare) și infrastructură și servicii publice de turism, inclusiv obiectivele de patrimoniu cu potențial turistic (2D)

- este finantata realizarea documentatiei tehnico - economice (faza SF si PT) pentru proiectul “Reabilitarea, restaurarea şi refuncţionalizarea zidurilor cetăţii oradea (bastioane, curtine şi contraescarpă) în vederea introducerii în circuitul turistic – Cetatea Oradea – centru multicultural şi multiconfesional european – etapa a IV-a”

31. Sprijin la nivelul regiunii de dezvoltare Nord - Vest pentru pregătirea de proiecte finanțate din perioada de programare 2021-2027 pe domeniile mobilitate urbană (reședințe de județ), regenerare urbană (reședințe de județ) și infrastructură rutieră de interes județean, inclusiv variante ocolitoare și/sau drumuri de legătură (3D)

- este finantata realizarea documentatiei tehnico - economice (faza SF si PT) pentru proiectele “Regenerare urbană și creșterea calității spațiilor verzi din Municipiul Oradea” si „Coridorul de mobilitate Magheru - Republicii din Municipiul Oradea – etapa 1” si „Coridorul de mobilitate Magheru - Republicii din Municipiul Oradea – etapa 2”

32. Consolidarea capacităţii unităților de învățământ de stat din municipiul Oradea, în vederea gestionării situației de pandemie generată de virusul SARS-COV-2

- termometre digitale de scanare - 264 bucati;
- dozatoare de dezinfectant de maini - 937 bucati;
- dozatoare de dezinfectant de sapun lichid - 2.772 bucati;
- pastile clor folosite in procesul de dezinfectie - 142.800 bucati;
- dezinfectant de suprafete folosit in procesul de dezinfectie - 107.100 litri;

- dezinfectant de maini folosit in procesul de dezinfectie - 10.710 litri;
- lavete pentru procesul de curatare si dezinfectie - 10.710 seturi de 3 bucati;
- prosoape de maini de hartie - 17.850 role de hartie;
- sapun lichid folosit in procesul de dezinfectie - 10.710 litri;
- rezerve de mop - 29.750 bucati ;
- carucioare de curatenie - 146 bucati.
- Dispenser rola cu prosop textil sterilizabil – 1,386 bucati;
- baterii lavoar cu senzor, fara atingere - 2.772 bucati.

33. Dezafectare PT 722 și alimentarea consumatorilor prin intermediul mini punctelor termice

- Dezafectare PT 722 și alimentarea consumatorilor prin intermediul unor mini puncte termice situate in Calea Republicii, str. Roman Ciorogariu si Parcul Traian.

34. Dezafectare PT 413 și alimentarea consumatorilor prin intermediul mini punctelor termice

- Dezafectare PT 722 și alimentarea consumatorilor prin intermediul unor mini puncte termice situate in str. Republicii, Mihai Eminescu si Parcul Traian.

35. Modernizarea sistemului de termoficare pe str.Libertății, între str. Iosif Vulcan și Parcul Traian

- Modernizarea sistemului de termoficare pe str. Libertății, str. Iosif Vulcan și Parcul Traian.
- Realizarea a 762 metri retea de alimentare cu energie termica

36. Modernizarea sistemului de termoficare Magistrala termica M2 pe str. Cicero - Piata Cetatii, respectiv renuntarea la PT 806 si PT 810 si alimentarea consumatorilor de la aceste puncte termice prin intermediul unor mini puncte termice

- alimentarea consumatorilor de la punctele termice 806 si 810 prin intermediul unor mini puncte termice
- Modernizarea sistemului de termoficare Magistrala termica M2 pe str. Cicero si Piata Cetatii,
- renuntarea la PT 806 si PT 810

37. Dezafectare PT 855 si alimentarea consumatorilor prin intermediul mini punctelor termice

- Dezafectarea PT 855 si alimentarea consumatorilor prin intermediul mini punctelor termice.
- Modernizarea retelelor de termoficare pe strazile 1 Decembrie, Traian Mosoiu si Mihai Viteazul.
- Realizarea a 2.860 metri retea de alimentare cu energie termica

38. Creșterea Eficienței Energetice si Gestionarea Inteligentă a Energiei la Școala Gimnazială "Nicolae Bălcescu" din Municipiul Oradea

- Reabilitarea cladirii in suprafata de 3.421 metri patrati
- Montarea a 2 statii de incarcare pentru vehicule electrice
- creșterea eficienței energetice, reabilitarea termică a fațadelor, acoperișului și subsolului, înlocuirea tâmplăriei, instalații termice și electrice eficiente din punct de vedere energetic, gestionarea inteligentă a energiei.

39. Creșterea eficienței energetice si gestionarea inteligentă a energiei la Liceul Lucian Blaga, Municipiul Oradea

- Reabilitarea cladirii in suprafata de 4.428 metri patrati
- Montarea a 2 statii de incarcare pentru vehicule electrice
- creșterea eficienței energetice, reabilitarea termică a fațadelor, acoperișului și subsolului, înlocuirea tâmplăriei, instalații termice și electrice eficiente din punct de vedere energetic, gestionarea inteligentă a energiei.

40. Creșterea eficienței energetice si gestionarea inteligentă a energiei la Școala Gimnazială Octavian Goga, Municipiul Oradea

- Reabilitarea cladirii in suprafata de 3.052 metri patrati
- Montarea a 2 statii de incarcare pentru vehicule electrice
- creșterea eficienței energetice, reabilitarea termică a fațadelor, acoperișului și subsolului, înlocuirea tâmplăriei, instalații termice și electrice eficiente din punct de vedere energetic, gestionarea inteligentă a energiei.

41. Cresterea Eficientei Energetice La Gradinita Nr. 52 și Cresa Nr.3 - Taramul Fermecat, situate in Municipiul Oradea, str. Calugareni, Nr. 8/A

- Reabilitarea cladirii in suprafata de 1.868 metri patrati
- Montarea unei statii de incarcare pentru vehicule electrice
- creșterea eficienței energetice, reabilitarea termică a fațadelor, acoperișului și subsolului, înlocuirea tâmplăriei, instalații termice și electrice eficiente din punct de vedere energetic, gestionarea inteligentă a energiei.

42. Cresterea Eficientei Energetice si Gestionarea Inteligenta a Energieia Liceului Teoretic "Aurel Lazăr", Str. Avram Iancu Nr. 10

- Reabilitarea cladirilor in suprafata de 5.740 metri patrati
- Montarea a 3 statii de incarcare pentru vehicule electrice
- creșterea eficienței energetice, reabilitarea termică a fațadelor, acoperișului și subsolului, înlocuirea tâmplăriei, instalații termice și electrice eficiente din punct de vedere energetic, gestionarea inteligentă a energiei.

43. Cresterea Eficientei Energetice si Gestionarea Inteligenta a Energiei a Scolii Gimnaziale Oltea Doamna, Oradea

- Reabilitarea cladirilor in suprafata de 6.049 metri patrati
- Montarea a 3 statii de incarcare pentru vehicule electrice

- creșterea eficienței energetice, reabilitarea termică a fațadelor, acoperișului și subsolului, înlocuirea tâmplăriei, instalații termice și electrice eficiente din punct de vedere energetic, gestionarea inteligentă a energiei.

44. Creșterea eficienței energetice si gestionarea inteligentă a energiei la Liceul Iosif Vulcan - Strada Jean Calvin nr.3, Municipiul Oradea

- Reabilitarea cladirilor in suprafata de 6.974 metri patrati
- Montarea a 3 statii de incarcare pentru vehicule electrice
- creșterea eficienței energetice, reabilitarea termică a fațadelor, acoperișului și subsolului, înlocuirea tâmplăriei, instalații termice și electrice eficiente din punct de vedere energetic, gestionarea inteligentă a energiei.

45. Creșterea eficienței energetice si gestionarea inteligentă a energiei la Liceul Iosif Vulcan - Bld. Decebal nr.76, Municipiul Oradea

- Reabilitarea cladirii in suprafata de 2.284 metri patrati
- Montarea unei statii de incarcare pentru vehicule electrice
- creșterea eficienței energetice, reabilitarea termică a fațadelor, acoperișului și subsolului, înlocuirea tâmplăriei, instalații termice și electrice eficiente din punct de vedere energetic, gestionarea inteligentă a energiei.

46. Renovare energetica moderata a blocurilor de locuinte: C41; PB3; PB5; D49; D51; U45; U47, Municipiul Oradea

- Reabilitarea a 7 blocuri de locuinte in suprafata de 12.693 metri patrati
- Montarea a 5 statii de incarcare pentru vehicule electrice
- creșterea eficienței energetice, reabilitarea termică a fațadelor, acoperișului și subsolului, înlocuirea tâmplăriei, instalații termice eficiente din punct de vedere energetic.

47. Renovare energetica moderata a blocurilor de locuinte: D21; D23; D31; U25; U27; U35; U37, C39, Municipiul Oradea

- Reabilitarea a 8 blocuri de locuinte in suprafata de 15.197 metri patrati
- Montarea a 6 statii de incarcare pentru vehicule electrice
- creșterea eficienței energetice, reabilitarea termică a fațadelor, acoperișului și subsolului, înlocuirea tâmplăriei, instalații termice eficiente din punct de vedere energetic.

48. Modernizarea flotei de tramvaie la nivelul Municipiului Oradea - etapa 1

- Achizitia a 7 tramvaie noi dotate cu terminale pentru validarea titlurilor de călătorie, compatibile cu sistemul de e-ticketing, plata se poate realiza cu cardul (sistem POS), instalaţie de aer condiţionat, instalaţie de încălzire şi ventilaţie / climatizare, rampă şi spaţiu destinat exclusiv persoanelor cu dizabilităţi.
- achizitia si montarea a 45 de stații de încărcare pentru vehicule electrice

49. Cetatea Oradea – Centru Multicultural Şi Multiconfesional European – Etapa A Iv-A"- Consolidarea Si Restaurarea Zidurilor Bastionului Crăişorul

- Proiectul de reabilitare a Bastionului Crăișor va propune consolidarea structurală a bastionului, conservarea și restaurarea zidurilor bastionului și cazematelor; dezvelirea și punerea în valoare a ruinelor, vestigiilor arhitecturale și arheologice legate de existența bastionului între secolele XVI-XVIII; amenajarea unui drum de rond și a platformei bastionului cu alei și scări, respectiv extinderea și diversificarea spațiului verde existent, dar și realizarea unei rețele de utilități - o instalație electrică de iluminat ambiental - care să deservească bastionul și vizitatorii (turiști și pelerini).
- Platforma spațioasă de cca. 1500 mp din interiorul bastionului, dintre cazemate și cele două laturi, va fi astfel amenajată, pavată și finisată încât să permită organizarea unor evenimente cu participarea unui număr mare de vizitatori (grupuri de turiști, elevi, studenți, grupuri organizate). Aici se vor putea organiza demonstrații, proiecții de film, târguri, prezentări, concerte, piese de teatru - cu posibilitatea montării unei scene sau mese rotunde și conferințe, vizite de tip info-trip în aer liber sau sub un semiacoperiș provizoriu metalic.

50. Valorificarea energiei geotermale în asociere cu agent termic primar, pentru producerea agentului termic pentru încălzire şi apă caldă în zona Ioşia - Sud

- Obiectul 1: Amenajarea clădirii punctului termic 516 de lângă Imprimeria de Vest (în prezent dezafectat) și echiparea cu echipamente pentru preluarea energiei termice din rețeaua de apă geotermală pentru distribuirea acesteia în rețeaua primară de alimentare cu energie termică a consumatorilor (PT 910, PT 911, PT 913).
- Obiectul 2: Rețeaua geotermala de la sondele geotermale existente la stația termică geotermală
- Obiectul 3: Racordul de legatură între Stația termică geotermală si magistrala termoficare de pe str. Onestilor, inclusiv treapta III necesară pentru aportul de energie termică din SACET
- Obiectul 4. Treapta II a (STG) formată din pompele de căldură
- Obiectul 5: Racordul de alimentare cu energie electrică al STG

II. PROIECTE FINALIZATE ÎN ANUL 2022

Nr. crt.	Proiect	Axa de finanțare	Valoare totala proiect (lei)
1	Modernizare retele de distributie a energiei termice aferente PT 610	Programul guvernamental "Termoficare" pentru perioada 2019-2027	10,484,472.00
2	Modernizare retele de distributie a energiei termice aferente PT 872	Programul guvernamental "Termoficare" pentru perioada 2019-2027	5,059,132.14
3	Dezafectare PT 850 si alimentarea consumatorilor prin intermediul mini punctelor termice	Programul guvernamental "Termoficare" pentru perioada 2019-2027	1,089,435.03
4	Reabilitare, Modernizare Si Refacere Scuaruri In Piata Ferdinand Din Municipiul Oradea Jud. Bihor	Programul Operational Regional 4.1 - Mobilitate urbana durabila	25,764,449.99
5	Reabilitarea/ modernizarea/ echiparea infrastructurii educaţionale pentru învăţământul profesional şi tehnic și învățarea pe tot parcursul vieții in cadrul Colegiului Tehnic Mihai Viteazul din Oradea	Programul Operational Regional 4.5 - Licee tehnice	6,136,048.11
6	Soluții informatice integrate pentru simplificarea procedurilor administrative si reducerea birocratiei la nivelul Municipiului Oradea	Programul Operational Capacitate Administrativa	2,990,561.63
7	Reducerea emisiilor de gaze cu efect de sera in transporturi, prin montarea unor statii de reincarcare pentru vehicule electrice in Municipiul Oradea	Administrarea Fondului pentru Mediu	3,672,552.72
TOTAL LEI			**55,196,651.62**

1. Modernizare retele de distributie a energiei termice aferente PT 610

- Modernizarea retelei de distributie a energiei termice aferenta punctului termic 610, punct termic care are puncte de consum situate pe strazile Sf. Apostol Andrei, Constantin Brancusi, Costache Negruzzi, Sovata, Doina si Bld. Decebal.

2. Modernizare retele de distributie a energiei termice aferente PT 872

- Modernizarea retelei de distributie a energiei termice aferenta punctului termic 872, punct termic care are 47 puncte de consum situate pe strazile Leonardo da Vinci, Nicolae Popovici, Liszt Ferenc, Ciheiului si Nufarului

3. Dezafectare PT 850 si alimentarea consumatorilor prin intermediul mini punctelor termice

- Dezafectare PT 850 si alimentarea consumatorilor prin intermediul unui modul termic pentru cladirie din zona strazii Atelierelor
- Realizarea a 376 metri retea de alimentare cu energie termica

4. Reabilitare, Modernizare Si Refacere Scuaruri In Piata Ferdinand Din Municipiul Oradea Jud. Bihor

- Desfiinţarea tuturor parcărilor existente în Piaţa Ferdinand în momentul actual.
- Reconfigurarea scuarului din mijlocul pieţei.
- Redarea către circulaţia pietonală integral a zonei nordice şi nord-estice a pieţei, cuprinsă între
- Reconfigurarea spaţiului din dreptul străzii Republicii şi din faţa sudică a Bazarului prin
- extinderea pietonalului şi păstrarea unei fâşii înguste pentru staţii de taximetre.
- Lărgirea de până la 6m a trotuarului dintre pod şi str. Iosif Vulcan.
- Remodelarea dirijării apelor pluviale pentru noul plan al pieţei (rigole, pante, grilaje şi capace de canal).
- Scoaterea tuturor elementelor metalice de scurgere, vizitare, aerisire etc. legate de reţelele de utilităţi şi înlocuirea parţială a lor.
- Restaurarea şi reamenajarea pavajului din jurul fântânii existente.

5. Reabilitarea / modernizarea / echiparea infrastructurii educaţionale pentru învăţământul profesional şi tehnic și învățarea pe tot parcursul vieții in cadrul Colegiului Tehnic Mihai Viteazul din Oradea

- Reabilitarea infrastructurii educationale, pentru 6 corpuri de cladire aferente Colegiului Tehnic Mihai Viteazul din Oradea,
- Dotarea corespunzatoare a 3 ateliere, aferente corpului C5, necesare desfasurarii activitatilor specifice invatamantului professional si tehnc pentru corelarea cu cerintele pietei fortei de munca la nivelul Municipiului Oradea
- 1468 de participanti la procesul educational profesional si tehnic in cadrul Colegiului Tehnic Mihai Viteazul Oradea

6. Soluții informatice integrate pentru simplificarea procedurilor administrative si reducerea birocratiei la nivelul Municipiului Oradea

- Digitalizarea arhivei, prin digitalizarea arhivei operationale a institutiei precum si a arhivei fizice existente, cu includerea dosarele constituite la nivelul Institutiei Arhitectului Sef, Directiei Economice, Directiei Juridice, Directiei Tehnice și a serviciilor de specialitate din subordinea primarului; din perioada 2009-2016 si cu termen de pastrare de cel putin 20 de ani.
- Dezvoltarea aplicatiei existente – CID, cu crearea unor facilitati suport pt administratia publica, care vor contribui la simplificarea procedurilor

administrative pentru cetateni prin optimizarea proceselor interne si prin instrumente/mecanisme de natura sa conduca la reducerea timpilor de lucru. Au fost adaugate inclusiv optiunea de programare online a audientelor si cea a depunerilor online a cererilor.

- Implementarea unei solutii infomatice integrate care sa asigure un flux de lucru eficient si de inalta calitate la nivelul Primariei Municipiului Oradea, care permite accesul facil la toate datele cuprinse in aplicatii utilizate la nivel de institutie(aplicatii si arhiva), atat intern cat si din exteriorul institutiei. Acest tip de solutie permite fundamentarea corespunzatoare a deciziilor.

7. Reducerea emisiilor de gaze cu efect de sera in transporturi, prin montarea unor statii de reincarcare pentru vehicule electrice in Municipiul Oradea

Realizarea a 16 statii de incarcare in urmataorele locatii:

- zona de nord-est a orașului, pe strada Codrilor,
- zona centrala a orașului, in Parcul Traian,
- zona centrala a orașului, pe strada Dunărea,
- zona centrala a orașului, pe strada Tudor Vladimirescu,
- zona gara Oradea, pe strada Ștefan cel Mare,
- zona centrala, pe strada Primăriei,
- zona centrala, pe strada M. Kogălniceanu,
- zona Universității Oradea, pe strada Universității,
- zona cartier Ioșia, pe strada Splaiul Crișanei,
- zona cartier Nufărul, pe strada Meiului,
- zona Centura Oradea, pe strada Islazului,
- zona cartier Ioșia, pe strada Xenopol,
- zona cartier Nufarul, pe strada Nufarului,
- zona cartier Rogerius, pe strada bd. Dacia,
- zona de nord-est a orașului, pe strada Codrilor,
- zona de sud a orașului, pe strada Ogorului,

III. PROIECTE DEPUSE SPRE FINANTARE IN ANUL 2022

Nr. crt.	Proiect	Axa de finantare (componenta PNRR / POIM)	Valoare totala (LEI cu TVA inclus)	Stadiu proiect
1	Creșterea Eficienței Energetice si Gestionarea Inteligentă a Energiei la Școala Gimnazială “Nicolae Bălcescu” din Municipiul Oradea	C5 - Valul renovarii	11,505,941.05	Contract finantare semnat
2	Creșterea eficienței energetice si gestionarea inteligentă a energiei la Liceul Lucian Blaga, Municipiul Oradea	C5 - Valul renovarii	14,288,733.21	Contract finantare semnat
3	Creșterea eficienței energetice si gestionarea inteligentă a energiei la Școala Gimnazială Octavian Goga, Municipiul Oradea	C5 - Valul renovarii	10,301,230.93	Contract finantare semnat
4	Creșterea eficienței energetice la Grădinița nr. 41	C5 - Valul renovarii	2,530,918.78	aprobat
5	Cresterea Eficientei Energetice La Gradinita Nr.52 și Cresa Nr.3 - Taramul Fermecat, situate in Municipiul Oradea, str. Calugareni, Nr. 8/A	C5 - Valul renovarii	6,268,996.40	Contract finantare semnat
6	Cresterea Eficientei Energetice si Gestionarea Inteligenta a Energieia Liceului Teoretic "Aurel Lazăr", Str. Avram Iancu Nr. 10	C5 - Valul renovarii	19,253,541.47	Contract finantare semnat
7	Cresterea eficientei energetic si gestionarea inteligenta a energiei in cladirile publice cu destinatie de unitati de invatamant - Liceul Teoretic German Friedrich Schiller	C5 - Valul renovarii	4,233,791.70	aprobat
8	Cresterea Eficientei Energetice si Gestionarea Inteligenta a Energiei a Scolii Gimnaziale Oltea Doamna, Oradea	C5 - Valul renovarii	19,858,031.46	Contract finantare semnat
9	Creșterea eficienței energetice si gestionarea inteligentă a energiei la Liceul Iosif Vulcan-Strada Jean Calvin nr.3, Municipiul Oradea	C5 - Valul renovarii	21,136,116.95	Contract finantare semnat

10	Creșterea eficienței energetice si gestionarea inteligentă a energiei la Liceul Iosif Vulcan-Bld. Decebal nr.76, Municipiul Oradea	C5 - Valul renovarii	7,486,548.93	Contract finantare semnat
11	Eficientizare energetică – Reabilitarea și modernizarea Bazinului acoperit Crișul	C5 - Valul renovarii	9,920,582.69	aprobat
12	Creșterea eficienței energetice și gestionarea inteligentă a energiei la Gradinița cu program prelungit, nr. 42	C5 - Valul renovarii	4,306,704.44	aprobat
13	Renovare energetica moderata a blocurilor de locuinte: C41; PB3; PB5; D49; D51; U45; U47, Municipiul Oradea	C5 - Valul renovarii	15,603,637.74	Contract finantare semnat
14	Renovare energetica moderata a blocurilor de locuinte: D21; D23; D31; U25; U27; U35; U37, C39, Municipiul Oradea	C5 - Valul renovarii	20,547,332.08	Contract finantare semnat
15	Renovare energetica moderata a blocurilor de locuinte:C3; C9; C29; C43, Municipiul Oradea	C5 - Valul renovarii	19,200,809.21	aprobat
16	Renovare energetica moderata a blocurilor de locuinte: C19; D17; D15; D13, Municipiul Oradea	C5 - Valul renovarii	12,023,132.33	aprobat
17	Modernizarea flotei de tramvaie la nivelul Municipiului Oradea - etapa 1	C10 - Fondul local	79,774,420.80	Contract finantare semnat
18	Centrală electrică fotovoltaică - Parcare Traian Blajovici	C6 - Energie	12,526,987.79	in evaluare
19	Cetatea Oradea – Centru Multicultural Și Multiconfesional European – Etapa A Iv-A”- Consolidarea Si Restaurarea Zidurilor Bastionului Crăișorul	C11 - Turism si cultura	12,647,853.12	Contract finantare semnat
20	Dezvoltare, modernizare si completare a sistemului de management integrat al deșeurilor municipale la nivelul municipiului Oradea	C3 - Managementul deșeurilor	15,871,625.00	in evaluare
21	Reabilitare și eficientizare energetică imobil Scoala Gimnaziala Lucretia Suciu	C5 - Valul renovarii	5,541,211.65	in evaluare
22	Cresterea eficientei energetice a Liceului Sanitar "Vasile Voiculescu" Calea Maresal Alexandru Averescu nr.53	C5 - Valul renovarii	7,043,909.15	in evaluare

23	Creșterea eficienței energetice a Colegiului Național Emanuil Gojdu, str. Spiru Haret nr. 3-5, Oradea	C5 - Valul renovarii	30,244,452.47	in evaluare
24	Reabilitare si eficientizare energetica Școala Gimnazială nr. 16	C5 - Valul renovarii	14,824,522.02	in evaluare
25	Creșterea eficienței energetice a Liceului Tehnologic Constantin Brâncuși, str. Alexandru Cazaban nr. 48	C5 - Valul renovarii	25,680,123.07	in evaluare
26	Creșterea eficienței energetice a Scolii Gimnaziale Dimitrie Cantemir, str Sextil Puscariu, Oradea	C5 - Valul renovarii	4,502,468.79	in evaluare
27	Creșterea eficienței energetice a Scolii Gimnaziale Dimitrie Cantemir, str Dimitre Cantemir, Oradea	C5 - Valul renovarii	4,231,828.59	in evaluare
28	Creșterea eficienței energetice a Liceului de Arte, str. Menumorut nr. 33	C5 - Valul renovarii	13,824,442.03	in evaluare
29	Creșterea eficienței energetice a Liceului de Arte, str. Menumorut nr. 33B	C5 - Valul renovarii	4,554,019.31	in evaluare
30	Creșterea eficienței energetice a cladirii Primariei Municipiului Oradea, Piata Unirii nr. 1, Oradea	C5 - Valul renovarii	33,713,802.10	in evaluare
31	Creșterea eficienței energetice a Spitalului Clinic Judetean de Urgenta - Stationarul III, Calea Clujului nr. 50, Oradea	C5 - Valul renovarii	24,667,155.46	in evaluare
32	CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE LA GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.55 SI CREȘA 5 - VOINICEL	C5 - Valul renovarii	5,266,353.69	in evaluare
33	Creșterea eficienței energetice a Școlii Gimnaziale Ion Bogdan si a Gradinitei nr. 14	C5 - Valul renovarii	2,252,406.00	in evaluare
34	Creșterea eficienței energetice a Gradinitei nr. 14	C5 - Valul renovarii	1,748,616.88	in evaluare
35	Creșterea eficienței energetice a Școlii Gimnaziale Ioan Slavici, Calea Clujului nr. 193	C5 - Valul renovarii	995,862.21	in evaluare
36	Cresterea eficientei energetice a Gradinitei cu Program Prelungit nr.5 (Waldorf) str. Calimanesti nr.10	C5 - Valul renovarii	1,836,487.08	in evaluare
37	Creșterea eficienței energetice a Grădiniței cu Program Prelungitnr. 46, str. Feldioarei nr.17	C5 - Valul renovarii	6,566,832.57	in evaluare

38	Creșterea eficienței energetice a Colegiului Național Mihai Eminescu, str. Stanisoarei	C5 - Valul renovarii	1,238,969.75	in evaluare
39	Renovarea energetica moderata a blocurilor de locuinte: A1, A2, A3, A4, A5, A6, A7 din municipiul Oradea	C5 - Valul renovarii	26,753,779.69	in evaluare
40	Renovarea energetica moderata a blocurilor de locuinte: C4A,C4B,C4C, C4D, C4E, C4F, C6A, C6B, C6C, C6Ddin municipiul Oradea	C5 - Valul renovarii	17,706,781.57	in evaluare
41	Renovarea energetica aprofundata a blocurilor de locuinte: D138, D139, D140, D141, D142, D143 din municipiul Oradea	C5 - Valul renovarii	15,770,737.57	in evaluare
42	Renovarea energetica aprofundata a blocurilor de locuinte: X6,X7,X8,CL1, CL2, CL3, Q1, Q2, Q3, Q4, Q5, R1, R2 din municipiul Oradea	C5 - Valul renovarii	23,033,608.66	in evaluare
43	Implementare sistem de management al traficului la nivelul Zonei Metropolitane Oradea - etapa 1	C10 - Fondul local	6,297,363.98	aprobat
44	Implementare sistem de management al traficului la nivelul Zonei Metropolitane Oradea - etapa 2	C10 - Fondul local	6,297,363.98	aprobat
45	Modernizarea flotei de tramvaie la nivelul Municipiului Oradea - etapa 2	C10 - Fondul local	188,187,830.16	in evaluare
46	Construire si dotare corp cladire destinat sectiilor de boli infectioase si pneumologie	C12 - Sanatate	672,473,919.22	in evaluare
47	Dezvoltarea unui centru de transport intermodal cu facilitate de acces la transport rutier si feroviar in zona garii CFR din Episcopia Bihor	POIM	73,221,168.98	in evaluare
48	Sisteme fotovoltaice pentru clădiri publice - Municipiul Oradea	POIM	6,581,259.42	in evaluare
49	Parc fotovoltaic amplasament Strada Matei Corvin, Municipiul Oradea, Județul Bihor	POIM	81,381,870.49	in evaluare
50	Instalație de producere și stocare hidrogen pentru producerea energiei electrice și termice la CET Oradea	C6 - Energie	152,209,330.00	respins
51	Creșterea eficienței energetice a infrastructurii de iluminat public în municipiul Oradea, județul Bihor	AFM	6,997,637.33	in evaluare
TOTAL			**1,784,933,049.94**	

IV. PROIECTE ÎN PREGĂTIRE

Nr. Crt.	Denumire proiect	Axa de finantare	Stadiu proiect	Valoare (lei)
1	Coridor de mobilitate urbana Magheru - Republicii, Etapa I - inclusiv pasaj subteran Crisul	POR	In curs de realizare Studiu de fezabilitate	88,200,000.00
2	Coridor de mobilitate urbana Magheru - Republicii, Etapa II - inclusiv terminal intermodal Gara	POR	In curs de realizare Studiu de fezabilitate	88,200,000.00
3	Pietonalizare Episcop Mihai Pavel	POR	In curs de realizare Studiu de fezabilitate	14,700,000.00
4	Pietonalizare Mal stang intre Pod Ladislau si Sinagoga ZION	POR	in curs de achizitie proiectare si executie lucrari	12,551,115.01
5	Pietonalizare Parcul Traian	POR	In curs de realizare Studiu de fezabilitate	24,500,000.00
6	Achizitie 40 autobuze electrice in Municipiul Oradea	POR	achizitie autobuze demarata	139,944,000.00
7	Autobaza noua in Parcul industrial nr. 2	POR	Studiu de fezabilitate finalizat	79,380,000.00
8	Construire depou nou Salca	POR	Studiu de fezabilitate finalizat	147,000,000.00
9	Construire pod pietonal peste Crișul Repede - zona Hotel Dacia - Hotel Hilton	POR	Studiu de fezabilitate finalizat	20,090,000.00
10	Legatura pietonala si ciclistic Cetate - pod Hilton	POR	Studiu de fezabilitate finalizat	4,900,000.00
11	Linie tramvai Calea Aradului - Aeroport	POR	In curs de realizare Studiu de fezabilitate	34,300,000.00
12	Gradina Urbana Nufarul	POR	Studiu de fezabilitate finalizat	129,649,867.97
13	Gradina Termala Iosia	POR	Studiu de fezabilitate in curs de finalizare	137,200,000.00
14	Restaurare sala Cinema Libertatea din cadrul Ansamblului Vulturul Negru	POR	Exista DALI (trebuie reactualizat devizul general)	14,700,000.00
15	Amenajare Parc industrial 2	POR	in achizitie lucrari	17,640,000.00
16	Amenajare Parc industrial 4	POR	Studiu de fezabilitate curs de achizitie lucrari	12,740,000.00
TOTAL				**965,694,982.98**

V. MARILE PROCEDURI DE ACHIZITIE DEMARATE IN ANUL 2022

Nr. Crt.	Denumire proiect	Axa de finantare	Stadiu achizitie	Valoare (lei)
1	Extindere ambulator Corp B Spitalul Clinic Judetean de Urgenta Oradea Etapa I si Etapa II	POR	in evaluare oferta	46,264,205.04
2	Construire centru de antreprenoriat Piata Cetate; reabilitare corp C1 si organizare de santier	RO-HU	in evaluare oferte	105,717,407.52
3	Realizarea retelei cu utilitati publice in parcul industrial Eurobusiness IV, Strada Corneliu Baba	POR NV	in evaluare oferte	12,115,402.46
4	Dezvoltarea unui centru de transport intermodal cu facilitate de acces la transport rutier si feroviar in zona garii CFR Episcopia Bihor	POIM	in evaluare oferte	64,481,656.54
5	Achizitia a 40 autobuze electrice in Municipiul Oradea	POR NV	pregatire lansare procedura de achizitii	155,237,344.50
6	Construire spital boli infectioase si pneumologie, dispensar TBC si functiuni conexe	PNRR	depunere oferte ianuarie 2023	466,268,396.31
7	Lot 1 Reabilitare termica bloc de locuinte C4, situat in Oradea, str.Sovata nr. 56 Lot 2 Reabilitare termica bloc de locuinte AN123, situat in Oradea, str.Mestesugarilor nr.73B, Lot 3 Reabilitare termica bloc de locuinte PB74, situat in Oradea, str.Locomotivei nr.4	POR	in evaluare oferte	4,262,015.80
8	Puncte termice: Reabilitarea sistemului de termoficare urbană la nivelul Municipiului Oradea pentru perioada 2009-2028 în scopul conformării la legislația de mediu și creșterii eficienței energetice - Etapa III	POIM	procedura anulata, in pregatire relansare	59,151,319.44
9	Cresterea Mobilitatii Pietonale prin Amenajarea Malului Stang al Crisului Repede: Podul Sf. Ladislau - Sinagoga Sion	POR NV	in evaluare oferte	8,471,079.81
10	Educatie digitala in invatamantul preuniversitar din Municipiul Oradea	POC	in evaluare oferte	26,451,081.07
11	Valorificarea energiei geotermale in asociere cu agentul termic primar, pentru producerea agentului termic pentru incalzire si apa calda in zona IOSIA-SUD	SEE	procedura anulata, in pregatire relansare	17,675,983.80

12	Reabilitarea, restaurarea si refunctionalizarea zidurilor Cetatii Oradea in vederea introducerii in circuitul turistic Cetatea Oradea-centru multicultural si multiconfesional European - etapa IV. Tronsonul 3.2 Bastionul Craisorul	PNRR	pregatire lansare procedura de achizitii	11,240,335.01
TOTAL				**977,336,227.30**

DIRECȚIA JURIDICĂ

Direcția Juridică, este o structură funcțională care face parte din Aparatul de Specialitate al Primarului și se află în subordinea directă a secretarului general al Municipiului Oradea.

Din punct de vedere organizatoric, Direcția Juridică este condusă de un director executiv care coordonează activitatea întregii structuri și are în subordinea sa: directorul executiv adjunct și șeful de birou al Biroului Asociații de Proprietari. Prin reorganizarea Direcției Juridice, Serviciul Administrație Publică Locală s-a transformat într-o nouă structură organizatorică, respectiv Compartimentul Contestații Falimente și Compartimentul Agricol - Fond Funciar funcționând în subordinea directorului executiv adjunct.

Astfel, structura organizatorică a direcției este următoarea:

- **Director executiv :**
  - **Serviciul Juridic - Contencios:**
    - ✓ **Compartimentul Autoritate Tutelară;**
  - **Director executiv adjunct :**
    - ✓ **Compartimentul Agricol – Fond Funciar;**
    - ✓ **Compartimentul Contestații Falimente;**
  - **Biroul Asociații de Proprietari.**

Rolul Direcției Juridice în cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului este acela de a asigura respectarea legalității în ceea ce privește activitatea instituției, elaborarea actelor administrative și civile, asigurarea apărării intereselor juridice legitime ale instituției, fie prin acțiunile promovate în calitate de reclamant, fie prin întâmpinările depuse în cauzele aflate pe rolul instanțelor de judecată și asigură relaționarea cu alte instituții publice prin încheierea de protocoale inter-instituționale ori cu terțe persoane cu scopul de a respecta legalitatea actelor administrative emise de autoritatea publică locală.

Din punct de vedere al dosarelor aflate pe rolul instanțelor de judecată în anul 2022, la nivelul Direcției Juridice a existat un număr total de 3.435 dosare, astfel: 2.138 dosare pe rol în cadrul Serviciului Juridic Contencios și 1.297 dosare pe rol în cadrul Compartimentului Contestații Falimente. Din numărul total de 3.435 dosare aflate pe rol, 1.635 de dosare sunt noi, fiind înregistrate în cursul anului 2022 la nivelul celor două departamente juridice care compun Direcția Juridică.

Activitatea desfășurată în cursul anului 2022 de către fiecare dintre departamentele care compun Direcția Juridică va fi descrisă detaliat în cuprinsul prezentului raport, astfel:

SERVICIUL JURIDIC – CONTENCIOS

A. Structura organizatorică:

Serviciul Juridic - Contencios din cadrul Direcției Juridice are în structura sa un număr de 9 funcții publice de consilier juridic menite să ofere soluții problemelor de natură juridică direcțiilor/serviciilor din cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului, cu excepția Direcției Economice, precum și Direcției de Asistență Socială Oradea.

B. Activitatea desfășurată:

Consilierii Juridici din cadrul Serviciului Juridic - Contencios desfășoară o activitate eminamente juridică, constând în: instrumentarea dosarelor aflate pe rolul instanțelor de judecată, reprezentând Municipiul Oradea, Primarul Municipiului Oradea și Consiliul Local al Municipiului Oradea în cauzele în care aceștia au calitate procesuală pasivă sau activă, consultanță juridică Aparatului de Specialitate al Primarului și instituțiilor subordonate și orice alte îndatoriri de natură juridică. Totodată ei oferă consultanță juridică și reprezentare în fața instanțelor de judecată și pentru o parte a instituțiilor subordonate Consiliului Local al Municipiului Oradea.

Instrumentarea unui dosar de instanță presupune realizarea următoarelor activități efectuate de consilierul juridic conform fișei postului, respectiv:

- promovarea unor acțiuni civile/comerciale/contencioase materializate prin formularea unor cereri de chemare în judecată;
- întocmirea întâmpinării/notelor scrise/concluzii scrise sau cereri reconvenționale, cereri de chemare în garanție sau de intervenție în cazul acțiunilor formulate împotriva Municipiului Oradea, a Primarului Municipiului Oradea ori a Consiliului Local al Municipiului Oradea;
- susținerea apărărilor de fond în fața instanțelor de judecată, respectiv susținerea apărărilor în calea de atac;
- monitorizarea permanentă a termenelor, respectiv monitorizarea evidenței dosarelor aflate pe rolul instanțelor de judecată pe care le are în instrumentare;
- declararea căilor de atac, conform prevederilor Codului de Procedură Civilă ori a legilor speciale în vigoare, în cazul în care se impune;
- arhivarea dosarului când există o hotărâre definitivă, consilierul juridic având obligația de a se asigura că s-au pus în aplicare obligațiile stabilite de instanță în sarcina Municipiului Oradea, a Primarului Municipiului Oradea ori a Consiliului Local al Municipiului Oradea.

Totodată, consilierii juridici **acordă, la nevoie, asistență juridică departamentelor din cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului precum și instituțiilor aflate în subordinea Consiliului Local al Municipiului Oradea**. În activitatea desfășurată, aceștia întocmesc note interne dacă au nevoie de informații din cadrul altor departamente cu scopul de a soluționa procesele aflate pe rolul instanțelor de judecată și redactează

răspunsuri la notele interne primite din cadrul altor departamente. Totodată, ei întocmesc răspunsuri la petițiile adresate în legătură cu dosarele aflate pe rolul instanțelor ori cu activitatea de natură juridică a primăriei.

Pentru **finalizarea dosarelor soluționate în baza Legii nr. 10/2001**, consilierul juridic se ocupă de completarea acestora cu actele necesare solicitate de către A.N.R.P., sens în care se poartă o bogată corespondență inter-instituțională.

Pe lângă activitatea consilierilor juridici pe care am ilustrat-o deja, aceștia desfășoară **activități și în afara instituției** cu scopul de a semna diferite contracte/acte menite să asigure buna desfășurare a instituției.

În ceea ce privesc contractele pe care autoritatea publică locală le încheie cu terții, consilierii juridici verifică condițiile de valabilitate și validitate ale contractelor iar ulterior semnează contractul.

De asemenea, în cadrul **birourilor notariale**, consilierii juridici ai Serviciului Juridic - Contencios asistă, verifică și semnează în fața notarului public:

- contracte de vânzare - cumpărare;
- contracte de donație;
- acte de dezmembrare;
- sistări de indiviziune sau parcelări;
- partaje judiciare, etc.

În cazul **succesiunilor vacante**, potrivit dispozițiilor art. 1138 din Codul Civil *,,moşt*enirile vacante revin comunei, oraşului sau, după caz, municipiului în a cărui rază teritorială se aflau bunurile la data deschiderii moştenirii şi intră în domeniul lor privat. Este considerată nescrisă orice dispoziţie testamentară care, fără a stipula transmiterea bunurilor moştenirii, urmăreşte să înlăture această regulă”. Astfel consilierul juridic se ocupă de derularea procedurilor legate de dosarele privind succesiunile vacante.

În acest context, pe rolul Serviciului Juridic - Contencios s-au aflat, în cursul anului 2022, un număr de **12 dosare succesorale**, dintre care **s-a finalizat doar unul în sensul că au fost identificați moștenitorii legali ai defunctului**.

În cadrul **licitațiilor precum și a altor proceduri de achiziție public**ă, participă un consilier juridic din cadrul Serviciului Juridic - Contencios în vederea asigurării respectării legislației în vigoare și pentru a semnala eventualele neconcordanțe cu prevederile legale în materia licitațiilor ori după caz a achizițiilor publice.

Fiecare comisie paritară, comisie de disciplina şi comisie de fond funciar constituită la nivelul instituţiei a avut în componenţă un consilier juridic din cadrul Serviciului Juridic - Contencios, care a participat la desfăşurarea ședințelor acesteia, avizând din punct de vedere juridic documentele şi asigurând respectarea legalităţii.

Au fost avizate pentru legalitate: contracte de vânzare-cumpărare (terenuri sau locuințe), contracte de schimb, contracte de concesiune, contracte de închiriere, etc.

Totodată, prin Serviciul Juridic Contencios în anul 2022 au fost promovate 12 Proiecte de Hotărâre și Rapoarte de Specialitate pentru ședințele Consiliului Local al Municipiului Oradea.

C. Dosare instanță:

Referitor la evidența dosarelor instrumentate de consilierii juridici din cadrul Serviciului Juridic - Contencios în anul **2022**, evidențiem 3 categorii de dosare:

1. Dosare aflate pe rolul instanțelor de judecată în anul 2022:

- în cursul anului 2022 a existat un număr de **2.138** dosare aflate pe rolul instanțelor de judecată

2. Dosare înregistrate în anul 2022:

- în cursul anului 2022 a intrat un număr de **723** dosare, având ca obiect acțiuni promovate de terțe persoane fizice sau juridice și acțiuni promovate de Municipiul Oradea prin primar sau Consiliul Local al Municipiului Oradea.

3. Dosare finalizate în anul 2022:

- în cursul anului 2022 au fost finalizate un număr de **362** de dosare dintre care, s-a câștigat un număr de **222** de dosare și s-au pierdut **140** de dosare.

✓ **Compartimentul Autoritate Tutelară**

În perioada 1 ianuarie 2022 - 31 decembrie 2022 acest compartiment a desfășurat următoarele activități:

1. Anchete psihosociale și adrese privind încredințarea minorilor în cazul proceselor de divorț sau desfacerea căsătoriei în fața Notarului Public, stabilirea domiciliului minorilor, majorarea contribuției de întreținere și reglementarea programului de vizitare, la solicitarea instanțelor de judecată (deplasare pe teren la domiciliul ambelor părți); - **487**

2. Anchete sociale pentru adopție, plasament în vederea adopției, instituirea tutelei, internarea bolnavilor psihici în centre medico-sociale, punerea sub interdicție a unor bolnavi psihic, referate privind instituirea curatelei pe seama bolnavilor psihici în procesul de punere sub interdicție, referate privind instituirea curatelei pe seama bolnavilor care din cauza batrâneții sau a bolii fizice sau psihice, nu pot personal să-și administreze bunurile sau să-și apere interesele, referate privind autorizarea vânzării respectiv cumpărării unor bunuri sau acceptarea unor donații pe seama minorilor, referate privind autorizarea reprezentării minorilor la diferite instituții: SPCLEP, instanțe de judecată, Registrul comerțului, etc., (deplasare și verificare pe teren); - **387**

3. Asistarea persoanelor vârstnice în fața notarului public la semnarea contractelor de întreținere (deplasare și verificare pe teren); - **2**

4. Referate privind instituirea tutelei pe seama bolnavilor psihici puși sub interdicție (deplasare și verificare pe teren); - **3**

5. Referate privind încetarea tutelei instituită pe seama bolnavilor puși sub interdicție (deplasare și verificare pe teren); - **7**

6. Referate privind aprobarea dărilor de seama pentru bolnavii puși sub interdicție şi minori pentru care s-a instituit tutela (deplasare și verificare pe teren); - **216**

7. Numirea curatorului pe seama minorilor şi bolnavilor puşi sub interdicţie în procesul de succesiune şi autorizări încheieri acte pentru aceştia (deplasare și verificare pe teren); (în baza Legii 60/2012); - **61**

8. Asistarea minorilor în faţa organelor de anchetă (Poliţie, Parchet) conform Noului Cod de Procedură Civilă; - **18**

9. În evidenţa Compartimentului Autoritate Tutelară se află în prezent **216** dosare de tutelă.

10. Diferite citații și sentințe civile, comunicate de către instanțele de judecată; - **21**

D.Concluzii: Serviciul Juridic - Contencios și **Compartimentul Autoritate Tutelară** desfășoară o activitate importantă în cadrul Direcției Juridice din a cărei componență fac parte.

DIRECTORUL EXECUTIV ADJUNCT

Directorul executiv adjunct, ca urmare a reorganizării Direcției Juridice care a avut drept consecință transformarea Serviciului Administrație Publică Locală într-o nouă structură organizatorică, respectiv Compartimentul Contestații Falimente și Compartimentul Agricol - Fond Funciar, coordonează activitatea celor două compartimente care se află în directa sa subordine .

- ✓ **Compartimentul Agricol – Fond Funciar**

Compartimentul Registrul Agricol - Fond Funciar din cadrul Direcției Juridice a Primăriei Muncipiului Oradea dispune de un număr de 7 funcții publice de consilieri respectiv o funcție publică de consilier juridic, ce asigură soluționarea cererilor formulate în temeiul Legilor Fondului Funciar, a cererilor privind înscrierea/modificarea sau radierea din Registrul Agricol și a petițiilor adresate compartimentului.

I. În perioada 1 ianuarie 2022 - 31 decembrie 2022, în cadrul Compartimentului Registrul Agricol au fost înregistrate și soluționate un număt total de **7.371** cereri și adrese, după cum urmează:

- adrese, sesizări – **635**
- radieri din Registrul Agricol – **705**
- luare în evidenţă teren în Registrul Agricol – **3334**
- modificarea înscrierii terenului în Registrul Agricol – **506**
- adeverinţe pentru dosar de ajutor social, bursă, handicap – **1244 adeverinţe**

- adeverinţe privind situaţia terenurilor, animalelor înscrise în Registrul Agricol – **50 adeverinţe**
- întocmirea şi eliberarea atestatelor de producător şi a carnetelor de comercializare
  – **3 buc. atestate de producător**
  – **189 buc. carnete de comercializare**
- **33 cereri pentru afişarea ofertei de vânzare a terenurilor extravilane**, **conform Legii nr. 17/2014**; cererile cu actele doveditoare au fost transmise către Direcţia Agricolă, pentru verificarea veridicităţii datelor, după parcurgerea tuturor etapelor procedurale privind exercitarea dreptului de preemţiune.
- înscrierea/verificarea contractelor de arendă în Registul de evidenţă a contractelor de arendare conform Legii nr. 60/2012 – **154 contracte**
- comunicarea către Direcţia Economică - Seviciul Impunere Persoane Fizice şi Juridice a modificărilor survenite la vechile proprietăţi înscrise în Registrul Agricol, precum şi comunicarea noilor proprietari – **4545 comunicări**
- întocmirea dărilor de seamă statistice:
  - **R.AGR** – numărul poziţiilor înscrise în Registrul Agricol, utilaje, instalaţii agricole, mijloace de transport, construcţii agricole existente în gospodăriile populaţiei şi unităţile cu personalitate juridică la începutul anului.
  - **AGR 2A** – suprafaţa productivă de primăvară.
  - **AGR 2 B** – suprafaţa recoltată şi producţia obţinută, aplicarea îngrăşămintelor, amendamentelor şi pesticidelor, plantările şi defrişările de vii şi pomi şi comunicarea către Direcţia pentru Agricultură Bihor şi Direcţia Judeţeană de Statistică BIHOR.
- verificarea poziţiilor din Registrul Agricol pentru persoanele defuncte şi eliberarea de adeverinţe solicitate de Direcţia de Evidenţă a Persoanelor Oradea, în vederea întocmirii sesizării privind deschiderea procedurii succesorale şi transmiterea către Camera Notarilor Publici:
  – **2021 verificări persoane defuncte**
  – **139 adeverinţe**
- deplasări în teren în vederea verificării veridicităţii datelor atestatelor de producător şi a carnetelor de comercializare.
- întocmirea tabelului nominal cu titularii certificatelor de producător eliberate în număr de **178 bucăţi** și comunicarea semestrial către Agenţia Naţională de Administrare Fiscală conform art.12 alin. (1) din Legea nr. 145/2014.
- întocmirea şi eliberarea adeverinţelor cu privire la modul de utilizare a suprafeţelor agricole, **identificarea pe parcele a terenurilor utilizate în blocuri fizice**, **solicitate de proprietarii de terenuri**, **pentru acordarea sprijinului financiar pentru terenurile agricole de către APIA** – **195 adeverințe**
- centralizarea datelor din Registrul Agricol privind:
  - numărul poziţiilor înscrise în Registrul Agricol
  - terenuri aflate în proprietate pe categorii de teren
  - modul de utilizare a suprafeţelor agricole situate pe raza localităţii
  - suprafaţa arabilă cultivată pe raza localităţii pe culturi, pomi fructiferi răzleți, plantaţii pomicole și numărul pomilor pe raza localităţii.
  - evoluţia efectivelor de animale în cursul anului, aflate în proprietatea gospodăriilor/exploataţiilor agricole

- utilaje, instalaţii pentru agricultură, mijloace de transport cu tracțiune animală şi mecanică existente la începutul anului pe raza localităţii
- aplicarea îngrășămintelor, amendamentelor şi pesticidelor pe raza localităţii
- utilizarea îngrășămintelor chimice la principalele culturi
- producţia vegetală obţinută de gospodăriile/exploataţiile agricole pe raza localităţii

- având în vedere dispozițiile art. 1 alin. (5) și (7) din Ordonanța nr. 28 actualizată, potrivit cărora începând cu 1 ianuarie 2018, Registrul Agricol se întocmește și se ține la zi în format electronic pe fiecare localitate componentă a unității administrative - teritoriale, cu obligația de a se interconecta cu Registrul Agricol Național (RAN), în vederea raportării unitare către instituțiile interesate a datelor gestionate de către acestea, Compartimentul Agricol efectuează operația de transmitere prin metoda TRANSMISII/ÎNCĂRCĂRI către RAN.
- numerotarea actelor şi întocmirea proceselor-verbale de predare-primire pentru arhivarea documentelor din cadrul Compartimentului Agricol.
- întocmirea borderourilor în vederea expedierii corespondenţei adresată Compartimentului Agricol.
- colaborarea cu alte compartimente din cadrul instituţiei, care au drept obiect de activitate suprafeţe de terenuri, aflate în proprietatea privată a persoanelor fizice şi juridice, sau în proprietatea publică sau privată a Statului Român sau a unităţii administrativ-teritoriale, Municipiul Oradea.
- corespondenţa cu alte instituţii, OCPI-Bihor, Prefectura Judeţului Bihor, Direcţia Agricolă, Camera Agricolă, Direcţia Județeană de Statistică Bihor, D.S.V. Bihor etc. şi cu organele de anchetă, din proprie iniţiativă sau la solicitarea acestora.
- analizarea, consultarea unor propuneri și observaţii către Asociaţia Municipiilor din România, cu privire la diverse proiecte HG.
- perfecţionarea profesională prin urmărirea legislaţiei în vigoare.

II. **Cealaltă componentă a Compartimentul Agricol - Fond Funciar, în speță, Fondul Funciar**, în perioada mai sus menționată a soluționat un număr total de **1.746** cereri, adrese înregistrate și note interne privind solicitări ale direcțiilor/serviciilor din cadrul aparatului de specialitate al primarului, după cum urmează :

- Cereri, sesizări, adrese înregistrate – **1.032**
- Cereri de eliberare/corectare a titlurilor de proprietate – **7**
- Cereri noi înregistrate privind atribuirea terenului aferent casei formulate în temeiul Legii nr. 231/2018 – **35**
- Cereri privind modificarea înscrierii terenului în Registrul Agricol – **499**
- Cereri pentru reintroducerea unor suprafețe de teren în Registrul Agricol – **67**
- Cereri eliberare Plan Parcelar – **100**
- Eliberare adeverință sit arheologic **– 6**

În conformitate cu prevederile legale în materie de fond funciar, trei persoane din cadrul compartimentului, sunt membre ale Comisiei Municipale Oradea de Fond Funciar, pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor fiind astfel numite prin Ordin al Prefectului - Judeţul Bihor.

Comisia Municipală Oradea pentru aplicarea Legilor Fondului Funciar în cursul anului 2022 s-a întrunit în șapte ședințe de lucru ocazie cu care au fost analizate un număr de 130 de cereri înregistrate în temeiul Legii nr. 231/2018 fiind soluționate, fie în sensul admiterii, fie în sensul respingerii lor.

Împotriva soluției Comisiei Muncipale de Fond Funciar de respingere a cererilor formulate în temeiul Legii nr. 231/2018 au fost înregistrate un număr de 45 de contestații ce au fost transmise spre soluționare Comisiei Județene Bihor pentru Stabilirea Dreptului de Proprietate Privată asupra Terenurilor, însoțite de documentația aferentă cererii.

A fost întocmită documentația necesară emiterii unui număr de 34 de titluri de proprietate în favoarea persoanelor îndreptățite în temeiul Legii nr. 231/2018 – actualizată sau în temeiul art. 8 din Legea nr. 18/1991.

Corespondenţa internă cu Direcţia Juridică - Compartimentul Contestații Falimente privind comunicarea punctelor de vedere vizând litigiile ce au drept obiect acţiuni promovate în temeiul prevederilor Legilor Fondului Funciar, în principal, precum şi în alte litigii având ca obiect (rectificări de CF, sistări de indiviziune; uzucapiuni; grăniţuiri; reconstituiri de CF-uri, etc.).

La fiecare din cele 62 de dosare noi litigante, se întocmesc referate în care se analizează juridic spețele și se comunică Compartimentului Juridic din cadrul Primăriei, punctul de vedere al comisiei față de plângerile adresate instanțelor de judecată de către reclamanți, în vederea formulării în instanță, a întâmpinării sau acțiunilor civile de către consilierii juridici.

În procedura prealabilă soluționării cererilor de reconstituire/constituire a dreptului de proprietate asupra terenului aferent casei de locuit formulate în temeiul Legii nr. 18/1991, ce a fost modificată prin Legea nr. 231/2018, Legea nr. 87/2020 și Legea nr. 263/2022, se transmit invitații petenților cu solicitarea de a se completa probațiunea cu înscrisuri, declarații autentice de martor, necesare analizării cererilor în ședințele Comisiei Municipale de Fond Funciar.

Membrii Comisiei Municipale, la solicitarea Comisiei Județene Bihor pentru aplicarea Legilor Fondului Funciar sunt prezenți în ședintele de lucru ale acesteia susținându-și propunerile formulate fie în soluționarea contestațiilor, fie a celor de validare a dreptului la reconstituire sau constituire.

Funcționarii Compartimentului Fond Funciar poartă corespondenţă directă cu instanţele de judecată (judecătorie, tribunal, curte de apel etc.) privind comunicarea situației juridice a terenului ce face obiectul dosarului litigant din punct de vedere al aplicării Legilor Fondului Funciar.

Totodată se poartă corespondența cu IPJ sau organele de urmărire penală în spețele de fond funciar în care se sesizează acte de eludare a legislației.

Corespondenţa cu alte instituţii angrenate în aplicarea prevederilor Legilor Fondului Funciar (OCPI-Bihor, Prefectura Judeţului Bihor etc.), ANRP, ADS-București/ADS – Filiala Bihor privind încheierea protocoalelor de predare - primire a terenurilor proprietate privată a Statului Roman aflate în admininstratea Stațiunilor de Cercetare Agricolă, între Agenția Domeniilor Statului București în reprezentarea Statului și Comisia Municipală pentru predarea preluarea terenurilor ce au făcut obiectul HG 1460/2006.

Gestionarea documentelor aflate în arhiva comisiei, începând cu anul 1991, referitoare la titlurile de proprietate emise, suprafeţe reconstituite/constituite, amplasamente, acte doveditoare, etc.

Având în vedere impactul actelor normative privind restituirea proprietăţilor, aşa cum sunt şi Legile Fondului Funciar, pentru punerea în aplicare a acestora, o bună parte din activitatea desfăşurată de acest compartiment se întrepătrunde cu activităţile altor compartimente și servicii din cadrul instituţiei.

Din acest motiv, în pregătirea prealabilă a multora dintre actele de dispoziţie ale administraţiei publice locale, este necesară o verificare anterioară a situației juridice din punct de vedere al incidenței Legilor Fondului Funciar, exercitată de către Compartimentul Fond Funciar.

Din această perspectivă, activitatea Compartimentului presupune o strânsă colaborare cu Serviciul Cadastru şi Serviciul Terenuri din cadrul Direcției Patrimoniu Imobiliar, în vederea pregătirii și elaborării proiectelor hotărârilor Consiliului Local, referitoare la trecerea în proprietatea publică sau privată a UAT Municipiul Oradea, a unor terenuri în vederea realizării unor investiții.

- ✓ **Compartimentul Contestați – Falimente**

Compartimentul Contestații – Falimente din cadrul Direcției Juridice a Municipiului Oradea este alcătuit dintr-un număr de 9 funcții publice de consilier juridic, menite să ofere soluții problemelor de natură juridică cu care se confruntă direcțiile/ serviciile din cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului.

În acest scop, Compartimentul Contestații **–** Falimente desfășoară o activitate juridică complexă, constând în solutionarea în procedura administrativă a contestațiilor formulate împotriva actelor administrativ – fiscale emise de Municipiul Oradea – Direcția Economică și reprezentarea autorității locale fiscale în litigiile generate de dispozițiile emise ca urmare a soluționării contestațiilor formulate.

De asemenea, Compartimentul Contestații **–** Falimente desfășoară o susținută activitate juridică și în ceea ce priveste reprezentarea în instanță a autorității fiscale locale cu privire la actele de executare silită emise de către aceasta în vederea recuperării creanțelor fiscale sau în cadrul ordonanțelor de plată cu care autoritatea înțelege a sesiza instanța de judecată.

O altă componentă juridică a Compartimentului Contestații **–** Falimente o reprezintă procedura insolvenței, adică sesizarea instanței cu privire la deschiderea procedurii insolvenței debitorilor bugetului Municipiului Oradea și reprezentarea în instanță a autorității fiscale, atât în litigiile generate de aceasta cât și în litigiile generate de către alți creditori, litigii în care Municipiul Oradea se constituie prin declarația de creanță formulată, creditor la masa credală, respectiv formularea cererilor de dizolvare a societăților comerciale și a asociațiilor și fundațiilor debitoare bugetului local.

Mai mult, consilierii juridici din cadrul Compartimentului Contestații **–** Falimente participă la Adunările Creditorilor convocate de către administratorii judiciari, lichidatori, practicieni în insolvență în cadrul dosarelor în care instituția are calitate de creditor bugetar și urmăresc derularea planului de reorganizare.

Totodată, Compartimentul Contestații **–** Falimente, asigură asistența juridică de specialitate pentru serviciile din cadrul Direcției Economice și avizează de legalitate și contrasemnează dosarele de insolvabilitate întocmite de către compartimentele din cadrul Direcției Economice.

În cursul **anului 2022**, activitatea acestui compartiment a fost structurată pe următoarele domenii:

I. Activitatea de reprezentare a instituției în fața instanțelor judecătorești în toate gradele de jurisdicție, astfel:

- **385 DOSARE NOI** - înregistrate în anul 2022;
- **912 DOSARE PE ROL DIN ANII ANTERIORI**;
-**125 DOSARE FINALIZATE** în anul 2022, din care în procent de 90 % soluțiile pronunțate au fost favorabile instituției;

II. Au fost repartizate spre soluționare **139 CONTESTAȚII ADMINISTRATIVE** formulate de persoane fizice și persoane juridice privind supraimpozitarea imobilelor/ actele administrativ-fiscale, decizii de impunere;

III. Au fost repartizate **241 NOTE INTERNE** provenind de la serviciile, birourile și compartimentele din cadrul instituției, în special Direcția Economică;

IV. Au fost repartizate spre soluționare **119 ADRESE ANRP** și **41 PETIȚII ORDINUL PREFECTULUI**;

V. S-au înregistrat **370 NOTIFICĂRI ÎN PROCEDURA INSOLVENȚEI,** respectiv **20 CONTESTAȚII ȘI CERERI DE DESCHIDERE A PROCEDURII INSOLVENȚEI**.

Concluzii: Compartimentul Contestații Falimente și **Compartimentul Agricol – Fond Funciar** asigură o parte importantă a activității Direcției Juridice din a cărei structură fac parte ambele .

BIROUL ASOCIAŢII DE PROPRIETARI

În cursul anului 2022, **Biroul Asociații de Proprietari** a întreprins următoarele activități:

1. Activitatea privind îndrumarea şi controlul asociaţiilor de proprietari, respectiv:

a) s-au înregistrat şi solutionat un număr de 643 sesizări și adrese, având ca obiect:

- verificări financiar-contabile;
- condiţionarea încasării cheltuielilor comune de plată a fondului de rulment sau a fondului de reparaţii;
- vânzarea, respectiv închirierea spaţiilor comune;
- administrarea părților comune și/sau repararea acestora;

- nerespectarea atribuţiilor de către preşedinte, comitetul executiv, comisia de cenzori, administrator;
- înfiinţarea de asociaţii, schimbarea statutului şi acordul de asociere;
- prezentarea situaţiei elementelor de activ şi pasiv;
- montarea repartitoarelor, repartizarea energiei termice;
- repartizarea diferenţelor de apă caldă şi rece;
- acordarea salariilor şi premiilor personalului de conducere din cadrul asociaţiilor de proprietari;
- stabilirea spaţiilor comune şi a cotelor părţi;
- amenajarea spaţiilor verzii şi îmbunătăţirea confortului;
- accesul în spaţiile comune;
- închiderea accesului de intrare secundar;
- impunerea cheltuilelilor curente în listele de plată și modul de calcul a penalităților aplicate debitelor restante;
- evidenţa cărţilor de imobil şi a cărţilor tehnice;
- contractarea anumitor lucrări de reparaţii şi amenajare, precum şi existenţa documentelor justificative;
- diverse.

Sesizările au provenit de la proprietari, asociaţii de proprietari, instituţii şi persoane juridice, acestea fiind soluţionate în termenul prevăzut de lege.

b) s-au actualizat situaţiile asociaţiilor de proprietari existente în baza de date a biroului cu date referitoare la denumirea asociaţiei de proprietari, sediul, adrese de e-mail, număr de apartamente, număr de proprietari, persoane de contact (preşedinte, administrator) şi telefoanele acestora pentru a scurta termenul de identificare a asociaţiilor de proprietari, de a răspunde sesizărilor în cel mai scurt termen și de a comunica informațiile care vizeaza asociațiile de proprietari în mod rapid și eficient. În paralel au fost introduse în programul MAP2Net datele de identificare a asociațiilor de proprietari noi înființate;

c) s-au depus și înregistrat un număr de 634 adrese cu situaţia soldurilor elementelor de activ şi pasiv.

d) au fost întocmite un numar de 6 procese verbale de contravenție.

e) au fost eliberate 17 certificate sezonier și 40 de garanții Germania.

2. Am acordat asistenţă de specialitate privind transformarea, înfiinţarea, desfiinţarea asociaţiilor de proprietari; am preluat dosare și le-am transmis către Judecătoria Oradea.

În acest sens, în cursul anului 2022, s-au înfiinţat un numar de 16 asociaţii de proprietari, acestora eliberându-se certificatul de înregistrare și 8 modificări de statut și acord, în prezent, figurând un număr de 902 asociații de proprietari, pe raza municipiului Oradea.

3. Păstrarea dosarelor formulate în baza Legii nr. 112/1995 și formularea răspunsurilor legate de acestea (pentru reglementarea situaţiei juridice a unor imobile cu destinaţia de locuinţe trecute în proprietatea statului) şi formularea răspunsurilor la solicitările instituţiilor şi persoanelor interesate. În acest sens, s-au emis 43 răspunsuri la note interne și la un număr de 2 cereri primite de la persoane fizice, juridice şi instituţii publice;

4. Dosare depuse pentru atestarea administratorilor, în baza cărora au fost atestate un număr de 35 persoane.

5. Alte activități întreprinse în cursul anului 2022:

- **ianuarie**: notificarea reprezentanților asociațiilor de proprietari privind obligativitatea curățării zăpezii și îndepărtării gheții din jurul condominiilor;
- **februarie**: notificarea reprezentanților asociațiilor de proprietari privind obligativitatea deținerii atestatului de către administratorii de condominii;
- **martie**: comunicarea reprezentanților asociațiilor de proprietari a procedurii de decontare a cheltuielilor repartizate pe cota parte indiviza care revine Primăriei Municipiului Oradea, în calitate de proprietar al unor locuințe/spații;
- **aprilie**: comunicarea și convocarea reprezentanților asociațiilor de proprietari din Zona Nufărul a adresei Direcției Management Proiecte cu Finanțare Internațională privind creșterea eficienței energetice a blocurilor de locuințe prin intermediul Programului Operațional Regional 2021 – 2027;
- **iunie**: notificarea reprezentanților asociațiilor de proprietari privind sprijinirea recenzorilor în realizarea Recensământului populației și locuințelor 2021;
- **septembrie**: comunicarea și convocarea reprezentanților asociațiilor de proprietari din Zona Cantemir - Centrul Civic a adresei Direcției Management Proiecte cu Finanțare Internațională privind creșterea eficienței energetice a blocurilor de locuințe prin intermediul Programului Operațional Regional 2021 – 2027;
- **februarie – octombrie**: activități privind Recensământul populației și a locuințelor din anul 2021.

6. În cursul anului 2022, s-au înregistrat un număr de **1864 acte** în cadrul acestui birou.

Concluzii: Biroul Asociații de Proprietari, parte componentă a Direcției Juridice, desfășoară o activitate importantă la nivelul Aparatului de Specialitate al Primarului Municipiului Oradea.

❖

Direcția Juridică, prin departamentele care o compun, asigură respectarea legalității activităților derulate de Aparatul de Specialitate al Primarului municipiului Oradea.

❖

DIRECȚIA PATRIMONIU IMOBILIAR

CAP. I. DATE GENERALE

Denumire: **Direcția Patrimoniu Imobiliar**

Sediu: Oradea, P-ţa Unirii, nr.1

Obiect de activitate: - administrarea, gestionarea, închirierea, întreţinerea şi vânzarea fondului imobiliar aflat în administrarea Consiliului Local al municipiului Oradea;

- reabilitarea fondului imobiliar existent;
- prestări de servicii imobiliare;
- organizarea de activităţi sociale, culturale şi sportive.

Principalele categorii de proprietăţi imobiliare gestionate:

- Locuinţe aflate în fondul locativ al Municipiului Oradea, altele decât locuințele sociale, de serviciu și de necesitate
- Locuinţe sociale, de serviciu, de necesitate
- Locuinţe ANL: B-dul Ştefan cel Mare, B-dul Decebal, Str. Balogh Istvan, Str.Iza
- Locuințe în centre cu destinație multifuncțională
- Adăpostul de noapte Gutemberg
- Boxe și magazii
- Cabinete medicale
- Spaţii cu alta destinatie
- Rezervoare de beton
- Terenuri aflate în proprietatea sau administrarea Municipiului Oradea
- Parcările publice cu plată din Municipiul Oradea, parcările supraetajate și subterane, parcările de domiciliu, parcările cu bariere și parcările pentru tir-uri
- Baze Sportive din Municipiul Oradea:
  - Stadionul „Iuliu Bodola” si Stadionul „Motorul”
  - Sala Sporturilor „Antonio Alexe”
  - Baza Tenis Iosia: Terenurile de tenis și pista de atletism
  - Bazine: Bazinul Olimpic „Ioan Alexandrescu”, Bazinul „Crişul”, Bazinul Olimpic Descoperit, Bazinul de Sarituri
  - Sala Polivalenta
- Baza de agrement „Orăşelul Copiilor”

Principalele categorii de activităţi desfăşurate:

- identificarea juridică a proprietăţilor imobiliare;
- verificarea stării tehnice a clădirilor şi identificarea soluţiilor de remediere a deficienţelor;
- executarea unor lucrări de reparaţii la clădiri;
- identificarea beneficiarilor legali de spaţii locative, comerciale şi terenuri şi gestionarea relaţiei contractuale avută cu aceştia;
- identificarea unor proiecte de investiţii imobiliare care să îmbunătăţească dotarea tehnico-edilitară a Municipiului Oradea.

Structura de personal:

- număr total de posturi la 01.01.2022 : 166, din care:
  - de conducere: 11
  - de execuţie : 155
- număr total de posturi la 31.12.2022 : 168, din care:
  - de conducere: 11
  - de execuţie : 157

Indicatori bugetari (lei):

- **Cheltuieli totale la <u>31.12.2021</u>: 93.771.981 lei,** din care:
  - operaţionale: 13.615.151 lei
  - pentru investiţii: 80.156.830 lei
- **Venituri totale la <u>31.12.2021</u>: 57.643.893 lei**

- **Cheltuieli totale la <u>31.12.2022</u>: 128.000.045 lei,** din care:
  - operaţionale: 19.070.090 lei
  - pentru investiţii: 108.929.955 lei
- **Venituri totale la <u>31.12.2022</u>: 83.663.052 lei**

CAP. II. DESCRIEREA ACTIVITĂŢII

1. AMENAJARE/ ORGANIZARE/ EXPLOATARE PARCĂRI

Serviciul Parcări

Atribuţii

- administrarea parcărilor publice cu plată, parcărilor supraetajate și subterane, parcărilor de domiciliu, parcărilor cu bariere și parcării pentru tir-uri;
- administrarea activității de ridicare a autovehiculelor staționate neregulamentar pe drumurile publice și a depozitului auto pentru ridicări;
- administrarea încasării taxelor de parcare, a tarifelor de ridicare, transport şi depozitare și a amenzilor contravenționale;
- gestionarea încasărilor prin parcometrele din parcările cu plată și a automatelor de plată din parcările supraetajate;
- gestionarea formularelor pentru parcare, ridicare şi a altor bunuri utilizate în cadrul serviciului;
- administrarea încasărilor din tichete de parcare și abonamente pentru parcare;
- administrarea încasărilor taxelor de parcare achitate cu telefonul mobil prin SMS, card și bip;
- urmărirea contractelor de comision pentru vânzarea tichetelor, a contractelor pentru locurile rezervate la societăți bancare, a contractelor pentru locurile de parcare de domiciliu şi a contractelor de achiziţii publice specifice;
- constatarea şi sancţionarea contravenţiilor pentru parcare fără tichet, abonament, legitimaţie, în parcările cu plată pe locurile de parcare, pe locurile rezervate, pe locurile aflate în zona parcărilor cu plată sau alăturată acestora nesemnalizate pentru parcare sau interzise pentru parcare;
- punerea în aplicare a prevederilor regulamentelor de organizare și funcționare a activităților pentru parcările cu plată, parcările de domiciliu, parcările supraetajate, parcările cu bariere și a regulamentelor de organizare și funcționare a activităților de ridicare;
- asigurarea funcționării aplicațiilor destinate activităților de control, de plată a parcării cu telefonul mobil, de întocmire a abonamentelor de parcare, de acces în parcările supraetajate și cu bariere, de management și încasare la automatele de plată și parcometre;

Realizări 2022

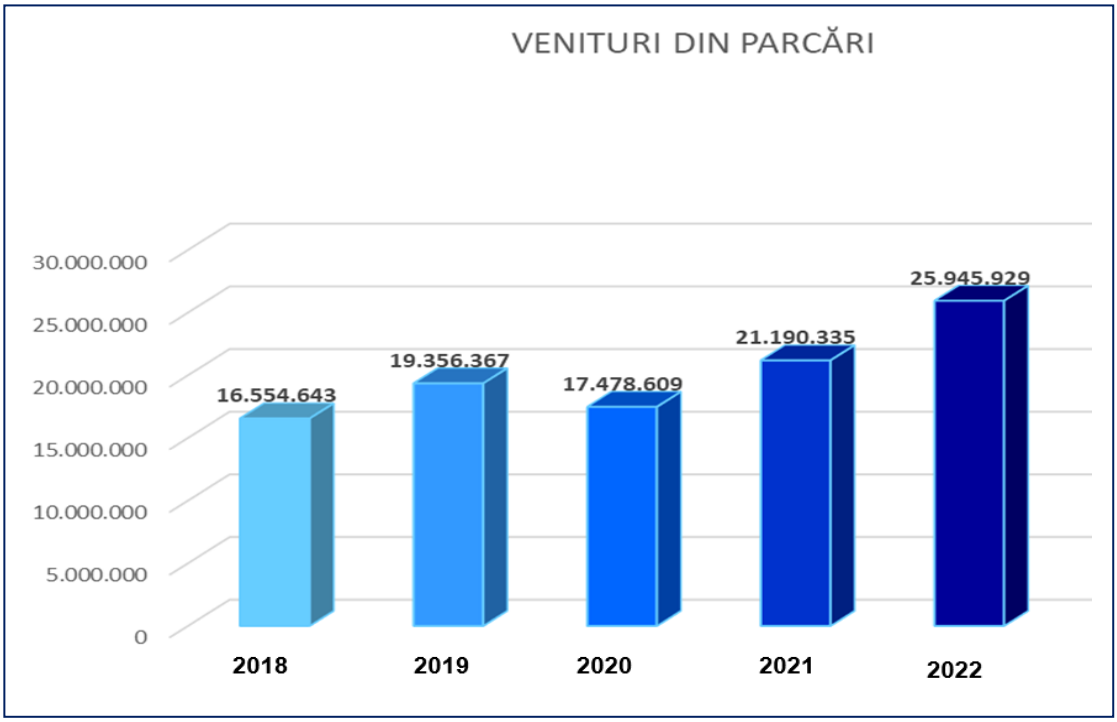
- **din administrarea parcărilor** s-a încasat suma de **25.945.928 lei** față de **21.190.335** lei în anul 2021;
- **din tichete parcari stradale** s-a încasat suma de **373.824 lei, din parcometre 2.012.462, din plata cu SMS 9.624.922 lei, din abonamente parcari stradale 3.807.213, lei iar din amenzi contraventionale** s-a încasat suma de **2.954.572 lei**;

- **la parcarea supraetajată Tribunalului** din spatele Palatului de Justiţie încasările au fost de **889.225 lei**;
- **la parcarea Spital Municipal (demisol)** s-a încasat suma de **425.450 lei**;
- **la parcarea supraetajată Independenței** încasările au fost de **735.939 lei**;
- **la parcarea supraetajată Brașovului** încasările au fost de **373.051 lei**;
- **la parcarea supraetajată Bariţiu** încasările au fost de **655.857 lei**;
- **la parcarea cu bariere din curtea Primăriei** s-a încasat suma de **107.002 lei**;
- **la parcarea de TIR-uri din strada Borșului** s-a încasat suma de **88.140 lei**;
- din administrarea **parcărilor de domiciliu** a fost încasată suma de **3.137.129 lei;**
- din administrarea **activității de ridicare** s-a încasat suma de **641.850 lei**, fiind ridicate din dispoziția agenților constatatori de la Poliția Rutieră și Poliția Locală un număr de **1.983 autoturisme staționate neregulamentar** pe drumurile publice;
- s-a urmărit derularea contractelor încheiate pentru vânzarea tichetelor de parcare și a contractelor pentru locurile de parcare rezervate;
- în urma controlului efectuat în parcările cu plată au fost întocmite **34.773 note de constatare** față de 36.132 in anul 2021;
- au fost întocmite **6.072 procese verbale de constatare şi sancţionare** a contravenţiilor, față de 7.460 întocmite în anul 2021;
- au fost trimise spre executare silită un număr de **2.300** procese-verbale de constatare a contravențiilor, prin Direcția Economică, față de 2.370 in anul 2021;
- au fost trimise la executare silită un număr de **2.528** procese-verbale de constatare a contravențiilor la Primării din alte localitati din țară, față de 2.573 în anul 2021;
- s-a comunicat răspuns la sesizările cetăţenilor pentru probleme de parcare şi ridicare;
- au fost rezolvate solicitările cetăţenilor cu privire la parcările cu plată.

Situaţia veniturilor realizate în anul 2022 comparativ cu cele realizate în anii 2018-2019-2020-2021 din activitatea de administrare a parcărilor

	Tip venit	2018	2019	2020	2021	2022
1	TICHETE PARCARI STRADALE	927.603	832.603	538.869	623.256	373.824
2	PARCOMETRE STRADALE	1.601.878	1.674.607	1.092.474	1.396.958	2.012.462
3	PLATA CU TELEFONUL MOBIL	5.966.693	7.078.893	6.581.607	7.760.733	9.624.922
4	ABONAMENTE PARCARI STRADALE	3.114.547	3.528.122	3.312.351	3.461.192	3.807.213
5	AMENZI PARCARI STRADALE	2.253.891	2.579.690	2.045.716	2.653.092	2.954.572
6	PARCARE ETAJATA TRIBUNALULUI	574.345	794.695	685.215	879.378	889.225
7	PARCARE SUBTERANA INDEPENDENTEI	0	0	108.472	548.354	735.939
8	PARCARE DEMISOL SPITALUL MUNICIPAL	208.776	241.030	146.020	401.160	425.450
9	PARCARE SUPRAETAJATA BRASOVULUI	0	0	0	185.188	373.051
10	PARCARE SUPRAETAJATA BARITIU	0	0	0	0	655.857
11	PARCARE CURTEA PRIMARIEI	50.624	107.774	81.694	60.718	107.002
12	PARCARE TIR-URI BORSULUI	116.683	118.868	137.070	193.830	88.140
13	ABONAMENTE PARCARE DE DOMICILIU	1.039.423	1.852.974	2.281.745	2.557.071	3.137.129
14	RIDICARE, TRANSPORT, DEPOZITARE	700.180	547.111	467.376	469.405	641.850

15	TROTINETE	0	0	0	0	119.292
	VENITURI DIN PARCĂRI	16.554.643	19.356.367	17.478.609	21.190.335	25.945.928



Încasările au crescut cu 22,44 % în anul 2022 faţă de anul 2021.

În comparaţie cu anul 2021, se constată o creștere a încasărilor din parcările stradale și cele aflate în afara străzilor și o creștere a încasărilor la parcările de domiciliu.

Valoarea amenzilor de parcare încasate în anul 2022 înregistrează creștere față de anul 2021 și încasările din abonamentele de parcare de domiciliu au înregistrat creștere faţă de anul 2021.

Evoluţia taxelor practicate de Serviciul Parcări

Denumire taxă	2018	2019	2020	2021	2022
Tichet parcare 1 h zona 0 marcaj roșu	-	-	-	-	8,00
Tichet parcare 1 h zona 1 marcaj galben	2,60	3,00	3,00	4,00	4,00
Tichet parcare 1 h zona 2 marcaj alb	2,60	3,00	3,00	3,00	3,00
Abonamente parcare stradala 1 luna PF	80	100	100	120	120
Abonamente parcare stradala 1 luna PJ	80	100	100	120	180
Abonamente parcare supraetajată 1 luna PF	85	110	130	150	160
Abonamente parcare supraetajată 1 luna PJ	85	110	130	150	250
Abonamente parcare domiciliu 1 an	100	120	130	160	160
Amenzi parcare achitate în 15 zile	70	75	75	75	75
Amenzi parcare	200	200	200	200	200
Tarif ridicare vehicule	300	400	400	400	400

Acţiuni în derulare

- amenajare de noi locuri de parcare cu plată;
- administrare de noi locuri in parcări supraetajate și subterane;
- atribuire de noi locuri de parcare de domiciliu;
- efectuare control în parcările cu plată pentru facilitarea găsirii locurilor de parcare libere de către utilizatorii parcărilor care achită taxa de parcare;
- întocmire procese verbale de constatare şi sancţionare a contravenţiilor;
- comunicare spre executare silită a proceselor verbale de constatare si sanctionare a contraventiilor;
- ridicare autovehicule staționate neregulamentar pe drumurile publice.

2. ADMINISTRARE BAZE SPORTIVE / DE AGREMENT

Serviciul Administrare Baze Sportive şi Agrement

Atribuţii

- administrarea, controlul, verificarea şi gestionarea în condiţii optime a imobilelor cu destinaţie sportivă şi de agrement dupa cum urmeaza:

1. Stadioane: Stadionul „Iuliu Bodola" si Stadionul „Motorul";
2. Arena „Antonio Alexe";
3. Baza Tenis: Terenurile de tenis și pista de atletism;
4. Bazine de Inot : Bazinul Olimpic „Ioan Alexandrescu", Bazinul „Crişul", Bazinul Olimpic Descoperit si Bazinul de Sarituri;
5. Orăşelul Copiilor;
6. Sala Polivalentă.

Realizări 2022

- s-au renovat si zugravit in regie proprie toate imobilele din subordine;
- toate avariile au fost remediate in regie proprie;
- s-a urmărit evidenţa gestiunii de materiale, precum şi a consumurilor de utilităţi;
- s-au întocmit actele aferente bunei desfăşurări a activităţilor din cadrul serviciului;
- s-au întocmit caietele de sarcini pentru demararea procedurilor de licitație publică în vederea achiziționării tuturor bunurilor și serviciilor necesare bunei functionări a imobilelor;
- s-au analizat si remediat sesizările;
- s-a urmărit colaborarea dintre beneficiari și furnizori cu privire la neconcordanța dintre cantitățile facturate și cele consemnate în confirmări, urmărindu-se facturarea consumului real, diferențele reglându-se prin facturările ulterioare;

- s-au asigurat materialele necesare pentru buna funcționare a activităților la toate imobilele aflate în subordine;
- s-au întocmit procese verbale de recepție la terminarea lucrărilor/serviciilor;
- s-a urmărit și verificat în teren activitatea personalului de pază, pe timp de zi, dar și pe timp de noapte, sâmbăta și duminica, cu respectarea tuturor obligațiilor și responsabilităților, conform fişei postului şi a obligaţiilor contractuale;
- s-a urmărit și verificat în teren activitatea de întreținere și salubrizare;
- s-a verificat respectarea normelor P.S.I. și asigurarea securității și sănătății în muncă;
- s-a urmărit și verificat permanent prin personalul de întreținere angajat, instalațiile sau sistemele de ventilație și climatizare, instalațiile de răcire/încălzire, generatoarele electrice, termice etc.;
- s-au efectuat verificări în teren în urma sesizărilor primite, referitoare la unele disfunctionalități și s-au luat măsuri pentru remedierea imediată a acestora;
- s-a urmărit reducerea consumurilor la servicii și utilități;
- s-au rebobinat motoarele arse de la diverse instalații, evitandu-se astfel achiziționarea de motoare noi cu costuri foarte ridicate;
- s-a asigurat buna desfășurare din punct de vedere administrativ a tuturor meciurilor echipelor de baschet, polo, înot, fotbal, handbal, scrimă, judo, karate, tenis de câmp, care s-au desfăşurat în cursul anului 2022, la imobilele din subordine prin participarea si implicarea directa a sefului de serviciu;
- s-au urmărit și verificat lucrările ce se execută periodic în scopul menținerii în stare normală de funcționare a echipamentelor din dotarea imobilelor.

I. Stadioane

A fost asigurata administrarea şi funcţionalitatea Stadionului Municipal „Iuliu Bodola” si a Stadionului „Motorul”, colaborându-se cu conducerea Clubului CSM - Oradea, în vederea bunei desfăşurări a antrenamentelor cotidiene, precum şi a competiţiilor sportive organizate aici la nivelul echipelor de juniori: meciuri de campionat, meciuri amicale si turnee.

S-au efectuat lucrări de erbicidare totală a zonelor de sub tribune și din zona gardurilor, respectiv lucrări de erbicidare selectivă a gazonului.

S-a asigurat ordinea, curăţenia si dezinfectia în toate spatiile aferente acestor imobile.

S-a asigurat intretinerea in conditii optime a gazonului prin lucrari de tundere, tăvălugire, irigare, fertilizare, reînsămânţare si marcare corespunzătoare a terenurilor de joc.

S-a asigurat în perioada de iarnă curățarea/deszăpezirea terenurilor de joc și a căilor de acces.

Personalul administrativ a asigurat toate condiţiile necesare pentru desfăşurarea programului zilnic de antrenamente în intervalul orar 8:00 – 23:00.

În anul 2022, pe terenurile de fotbal administrate de noi, s-au desfăşurat meciuri oficiale ale echipelor de juniori şi copii, meciuri desfăşurate de regulă în week-end, şi care au necesitat prezenţa personalului din cadrul Serviciului Administrare Baze Sportive şi de

Agrement. Pe aceste terenuri s-au desfasurat toate meciurile și antrenamentele echipelor de fotbal ale Clubului Sportiv Municipal, Club Atletic Oradea si F.C.Bihor Oradea.

La Stadionul Municipal „Iuliu Bodola” au fost efectuate, în regie proprie, următoarele lucrari:

- reînsămânţarea, fertilizarea si combaterea daunatorilor gazonului terenului oficial de joc si a terenului de antrenament;
- intreținerea tuturor instalatiilor electrice, sanitare, de incalzire, irigare, etc. existente în acest imobil;
- s-a asigurat, în regie proprie, funcționalitatea instalațiilor de irigare a gazonului;
- s-au înlocuit pompe, țevi PPR, tevi cupru, fiting-uri, robineți, furtune flexibile, baterii, robineți calorifere, electrovane, cartușe baterii, scurgeri flexibile, rezervoare toalete, aspersoare, robineti sisteme de irigatii, racorduri flexibile, izolări țevi;
- au fost zugrăvite, în regie proprie, toate spațiile interioare, holurile și căile de acces exterioare;
- au fost realizate lucrări de reparație la zidăria tribunelor si a vestiarelor;
- s-au zugravit în regie proprie vestiarele;
- s-au înlocuit, în regie proprie, toate scaunele rupte din tribune;
- s-a intervenit în toate cazurile de avarii cu personalul angajat din cadrul acestui Serviciu.

II. Arena „Antonio Alexe“

Prin personalul propriu s-a oferit cadrul propice pentru desfăşurarea în bune condiţii a competiţiilor sportive şi a evenimentelor extrasportive care au avut loc în acest imobil. Antrenamentele desfăşurate de sportivi în această bază s-au întins în intervalul orar 06:00 – 23:00 iar cele extrasportive au necesitat montarea unor scene sau instalatii in timpul noptii respectiv in zilele de sambata sau duminica.

În anul 2022, la Arena „Antonio Alexe”, s-au desfasurat o gama larga de evenimente sportive si extrasportive care au necesitat prezenta angajatilor inclusiv in zilele de sambata sau duminica.

A fost curatata in regie proprie rezerva de stingere a incendiilor.

A fost curatat in regie proprie acoperisul exterior al arenei.

Sportivii Clubului Sportiv Municipal au beneficiat de conditii optime in sala de sport multifuncțională, în scopul desfășurării antrenamentelor de forță.

Zilnic s-au asigurat operațiuni de dezinfectie si curățenie în birouri, sala de conferință, vestiare, holuri, scări, în tribune și sub tribune, în grupurile sanitare, în perimetrul exterior al bazei sportive.

S-au efectuat zilnic operațiuni necesare pregătirii suprafeței de joc pentru desfășurarea meciurilor și a antrenamentelor prin montarea - demontarea panourilor de baschet, a instalațiilor de afișaj electronic aferente acestora, a porților de handbal și a altor echipamente existente.

Au fost zugrăvite, în regie proprie, toate spațiile interioare, holurile și căile de acces, vestiare, birouri etc.

S-au realizat, în regie proprie: înlocuirea corpurilor de iluminat defecte, înlocuirea caloriferelor defecte și scaunelor de plastic rupte din tribună.

S-a asigurat întreținerea spațiului verde din perimetrul imobilului prin curatarea de frunze, tunderea si irigarea periodica.

S-a asigurat în regie proprie funcționalitatea instalațiilor de irigare a gazonului si au fost inlocuite unele conducte sparte.

S-au înlocuit pompe, țevi PPR, tevi cupru, fiting-uri, robineți, furtune flexibile, baterii, robineți calorifere, electrovane, cartușe baterii, scurgeri flexibile, rezervoare la toalete, aspersoare, robineti sisteme de irigatii, racorduri flexibile, izolări țevi;

S-a intervenit în toate cazurile de avarii cu personalul angajat în cadrul acestui Serviciu.

III. Baza de Tenis

In cursul anului 2022, s-a asigurat funcționalitatea și întreținerea în condiții optime a Terenurilor de Tenis, a instalațiilor aferente acestora și a pistei de atletism.

Au fost inlocuite in regie proprie tevi la sistemul de irigatii a gazonului si a sistemului de udat terenuri, au fost montate regulatoare de presiune si electrovalve la sistemul de irigatii.

În perioada de iarnă, în interiorul Baloanelor presostatice au fost executate lucrări de evacuare permanentă a surplusului de apă rezultat din condens de pe marginea acestora.

S-a asigurat desfășurarea în această bază a activităților destinate publicului în intervalul orar 06:00 – 23:00.

S-a asigurat întreținerea terenurilor de tenis prin completarea cu zgură, nivelarea, curățarea acestora, reglarea fileelor, fixarea liniilor de demarcație a terenurilor de joc.

S-a asigurat întreținerea și funcționalitatea pistei de atletism prin completarea cu zgură, nivelarea și curățarea zonei de alergare.

S-au efectuat lucrări de curățenie în birouri, vestiare, pe holuri, în tribune și sub tribune, respectiv perimetrul exterior al terenurilor de tenis.

La această baza sportivă s-au desfășurat cu succes o serie de turnee naționale și internaționale de tenis de câmp.

S-a asigurat întreținerea spațiului verde din incinta bazei sportive pe suprafața de 9976 mp, lucrările de tundere si curatare a frunzelor fiind executate în regie proprie.

S-au efectuat lucrări de erbicidare totală a zonelor de sub tribune și din zona gardurilor, respectiv lucrări de erbicidare selectivă a gazonului.

S-a asigurat în regie proprie funcționalitatea instalațiilor de irigare a gazonului.

S-a intervenit în toate cazurile de avarii cu personalul angajat în cadrul acestui Serviciu.

IV. Bazine de inot

La Bazinul Olimpic „Ioan Alexandrescu“ au fost lucrari de reabilitare generala .

Au fost preluate Bazinul de Sarituri si Bazinul Olimpic Descoperit.

In anul 2022 a fost asigurata administrarea şi funcţionalitatea Bazinului „Crișul”, în vederea derulării antrenamentelor şi a competiţiilor sportive, cât şi a asigurării programului destinat publicului, zilnic între orele 5:00 – 23:00 si a Bazinului Olimpic „Ioan Alexandrescu“ de la deschidere conform programului stabilit de Clubul Sportiv Municipal.

S-a asigurat funcţionarea permanentă a instalațiilor de alimentare, recirculare și filtrare a apei, a instalaţiilor aferente punctului termic și a camerei pompelor.

S-a asigurat menţinerea permanentă a temperaturii apei între valorile de 26ºC - 28 ºC.

S-a asigurat concentrația optimă cu substanţe de tratare a apei: agent dezinfectant lichid si solid (clor), regulator al ph-ului apei (Natriumhydrogensulfat), agent de stopare a algelor etc.

S-a asigurat nivelul optim al apei în camera de balans.

Totodată au fost menţinute valorile apei la valorile chimice şi microbiologice optime, iar acest lucru reiese din probele de apă efectuate de către Autoritatea de Sănătate Publică Bihor.

S-au desfăşurat în conditii optime meciurile oficiale.

Cu personalul angajat s-a verificat din două în două ore, conform fişei postului, toate instalaţiile de filtrare şi recirculare a apei, instalaţiile de încălzire şi instalaţiile de tratare a apei. Tot personalul asigură schimbarea de două ori pe zi a sistemelor de filtrare şi spălare periodică a filtrelor.

S-a colaborat cu conducerea Clubului Sportiv Municipal, dar și a Clubului Sportiv „Crișul”, în scopul asigurării tuturor condiţiilor administrative necesare desfăşurării activităţilor specifice.

Au fost inlocuite la bazinul ,,Crișul’’, în regie proprie, tevile de cupru si polipropilena aferente intregii instalații de încălzire și apă caldă, ori de cate ori a fost nevoie.

S-au înlocuit, de asemenea, corpuri de iluminat, vane, baterii duș, robineți, siguranțe, cabluri, rezistențe, contactoare, pompe, schimbatoare de caldura, supape boiler, robineti plastic clorinator, feronerie usi si geamuri, yalle usi, dozatoare sapun, cartuse baterii, aerisitoare automate aferente coloanelor de incalzire etc.

Au fost zugrăvite, în regie proprie, toate spațiile interioare, vestiare, birouri, grupuri sanitare, holuri de acces si scările interioare.

S-au efectuat lucrări de erbicidare totală a zonelor din zona gardurilor, respectiv lucrări de erbicidare selectivă a gazonului.

S-a intervenit în toate cazurile de avarii cu personalul angajat în cadrul acestui Serviciu.

V. <u>Orăşelul Copiilor</u>

Principalele atribuţii in cadrul acestui imobil sunt: organizarea şi coordonarea activităţii de exploatare a bazei materiale, efectuarea achiziţiilor de bunuri materiale, urmărirea derulării contractelor de închiriere pentru spaţiile din incintă, urmărirea şi conducerea evidenţei gestiunii de materiale, dezvoltarea de noi strategii de management la nivelul administrării Orăşelului Copiilor şi de eficientizare a folosirii spaţiilor din incinta

clădirii în scop cât mai educativ, creativ şi recreativ pentru beneficiarii acestui amplasament.

S-au efectuat lucrări de întreținere și erbicidare a spațiilor verzi si lucrări de stropire cu fungicide a pomilor și arbuștilor din parcul Orășelului Copiilor.

S-a asigurat funcționalitatea permanentă a instalațiilor electrice, de climatizare, ventilație, a instalațiilor sanitare, a instalațiilor din punctul termic și din camera tehnică.

S-au efectuat verificări zilnice la echipamentele de joacă și lucrări de reparații unde a fost cazul.

S-a intervenit în toate cazurile de avarii cu personalul angajat în cadrul acestui serviciu.

Au fost executate in regie proprie toate reparatiile din cadrul punctului termic respectiv a instalatiei de climatizare.

Au fost inlocuite in regie proprie filtrele aferente instalatiei de climatizare.

Au fost zugravite in regie proprie toate spatiile interioare aferente acestui imobil.

VI. Sala Polivalentă

A fost asigurata administrarea şi funcţionalitatea Salii Polivalente, colaborându-se zilnic cu conducerea Clubului CSM - Oradea, în vederea desfăşurării in conditii optime a antrenamentelor cotidiene, competiţiilor sportive si evenimentelor nonsportive.

In perioada 20.04 – 31.12.2022 au avut loc la Sala Polivalenta urmatoarele activitati:

- **Evenimente sportive**:
  - All Star Game – 20.04.2022;
  - Meciuri ale echipei de baschet in Liga Nationala de Baschet Masculin = 6;
  - Meciuri ale echipei de baschet in FIBA Europe Cup = 4;
  - Cupa Exclusive Dance (concurs de dans sportiv) - 14/15 Mai 2022**;**
  - Tenis - Billie Jean King Cup, România vs Ungaria - 11/12 Noiembrie 2022;
  - Handbal - Trofeul Carpați, Echipe participante: Algeria, Egipt, România, Slovacia (Patru meciuri) - 28/29 Decembrie 2022.
- **Evenimente nonsportive**:
  - Eagle Festival (concert muzică) - 7 Mai 2022
  - AJOFM (târg locuri de muncă) - Pe holuri - 8 Iunie 2022
  - Romprofix (expoziție produse) - 17 Iunie 2022
  - Campionatul European de CS:GO (gaming) - 1/10 Iulie 2022
  - Facultatea de Medicină (festivitate de absolvire) - 12 Iulie 2022
  - Olimpiada Columbofilă (expoziție de porumbei) - 12/13 August 2022
  - Expo Mariage (expoziție haine) - 10/11 Decembrie 2022

S-au executat urmatoarele **achizitii** pentru buna functionare a activitatilor la Sala Polivalenta, dupa cum urmeaza:

- echipamente de sonorizare pentru salile de conferinte;

- mese de cocktail pentru buna functionare a spatiilor cu destinatie de cafenea si servire a mesei;
- cablu pentru transmisii TV pentru a asigura desfasurarea in bune conditii a transmisiilor TV in timpul evenimentelor sportive si non sportive;
- modificare si suplimentare tablou de evenimente plus materialele aferente;
- instalare circuite suplimentare trifazice pe holul de la etajul I plus materialele aferente;
- realizare comanda iluminat la distanta teren de joc plus materialele aferente;
- montare jgheab metalic – suport cablu transmisii TV plus materialele aferente;
- instalare circuite suplimentare trifazice zona exterioara plus materialele aferente;
- realizare comanda iluminat gradene la evenimente nonsportive plus materialele aferente;
- materiale si manopera pentru modificare si suplimentare tablou prize ETI;
- sistem supraveghere video in zona de tribune;
- birouri si scaune pentru salile de conferinte;
- videoproiectoare, ecrane de proiectie, flipchart magnetic pentru salile de conferinte;
- vitrine frigorifice pentru salile de conferinte;
- rame pentru afisarea planselor de evacuare in caz de incendiu;
- benzi retractabile;
- carucioare de curatenie;
- cosuri de gunoi pentru colectare selectiva;
- rolete textile personalizate;
- masina de maturat manuala;
- cablare TV;
- cartele de proximitate;
- stingatoare si accesorii aferente pentru pichete PSI;
- materiale de intretinere;
- echipamente de protectie pentru personalul administrativ;

In fiecare an s-a urmarit reducerea cheltuielilor de functionare la Bazele Sportive si Agrement printr-o gestionare riguroasa.

3. ÎNTREȚINERE IMOBILE

Serviciul Tehnic

Obiectivul Serviciului Tehnic este stabilirea strategiei de pregătire și execuţie a lucrărilor de investiţii, reparaţii curente, capitale (reabilitări), urmărirea procesului investiţional, a comportării în timp a construcțiilor şi asigurarea condiţiilor pentru siguranţă în exploatare la obiectivele aflate în administrarea şi gestionarea Primăriei Municipiului Oradea.

Activitatea Serviciului Tehnic cuprinde Biroul investiții și urmărire lucrări și Compartimentul reparații imobile și obținere avize.

În cursul anului 2022, activitatea s-a concentrat pe următoarele categorii de lucrări, atât investiții în continuare, cât și obiective noi: reabilitări fațade la clădiri din Ansamblul Urban Centrul Istoric, unele de patrimoniu, reabilitare unități de învățământ (colegii, licee, școli și grădinițe), investiții noi: clădiri de parcaje, baze sportive, creșe, respectiv servicii de proiectare la diverse faze și achiziții de echipamente, utilaje și alte bunuri.

De asemenea, prin Serviciul Tehnic s-au coordonat intervențiile și reparațiile la imobilele aflate în proprietatea sau administrarea Municipiului Oradea, executate de Biroul Întreținere (locuințe, baze sportive, spații cu altă destinație).

Totodată, s-a realizat centralizarea și evidența activităților privind calculul taxei de reabilitare pentru clădirile neîntreținute de pe raza Municipiului Oradea, conform HCL nr. 503/2017.

Majoritatea personalului Serviciului Tehnic a fost implicat în diverse proiecte inițiate prin Direcția Management Proiecte cu Finanțare Internațională, finanțate prin POR și POIM.

Atribuţii

- elaborarea temelor de proiectare pentru obiectivele de investiţii a căror proiectare urmează a se licita;
- asigurarea fondurilor în listele de investiţii a DPI, pentru demararea lucrărilor de proiectare;
- întocmirea referatelor de necesitate în vederea organizării licitaţiei de proiectare;
- participarea în comisiile de licitaţie a DPI;
- verificarea şi urmărirea realizării proiectării documentaţiilor tehnico-economice pentru toate fazele de proiectare acceptându-se la plată numai dacă corespund condiţiilor tehnice şi de calitate şi dacă se încadrează în stasuri, normative şi legislaţie;
- monitorizarea lucrărilor de proiectare: denumirea lucrărilor, faza de proiectare, asigurarea obţinerii avizelor/acordurilor, contract, valoare acte adiţionale, termene de proiectare, proiectant, stadii fizice, plăţi , alte evenimente ale proiectării;
- obţinerea, unde este cazul, a acordurilor/avizelor necesare, obţinerea certificatelor de urbanism/ autorizaţiilor de construire;
- predarea documentaţiei pentru licitare în vederea contractării execuţiei lucrărilor;

- întocmire referate, rapoarte de specialitate, note de fundamentare pentru aprobarea (avizarea) obiectivelor, potrivit competenţelor legale;
- asigurarea comisiei de recepţie şi verificarea şi recepţionarea documentaţiilor de proiectare(împreună cu membri comisiei de verificare şi recepţionare), dacă corespund în întregime cu prevederile din tema de proiectare şi realitatea de pe teren;
- asigurarea verificării de către verificator, dacă este nevoie;
- înaintarea situaţiei pentru plata facturilor privind serviciile de proiectare (numai în baza proceselor verbale de recepţie fără obiecţiuni);
- propunere lucrări anuale la imobile administrate de DPI;
- participarea la predarea amplasamentului către constructor, împreună cu deţinătorii de reţele, care au eliberat avize;
- întocmeşte referatul pentru constituirea comisiei de recepţie la terminarea lucrărilor (şi recepţia finală);
- asigură transmiterea (de către executant) a tuturor documentelor aferente întocmirii cărţii tehnice a construcţiei;
- asigură recepţia la terminarea lucrărilor şi recepţia finală;
- întocmeşte procesul verbal de recepţie şi asigură semnarea lui de către toţi membri comisiei;
- distribuie procesul verbal de recepţie la: executant şi Serviciul Financiar;
- asigură desfăşurarea activităţii comisiei tehnico-economice (CTE) se ocupă de organizarea şedinţelor (efectuând activităţi de secretariat) privind activitatea comisiei tehnico-economice de avizare a lucrărilor de proiectare privind realizarea investiţiilor în municipiul Oradea, a căror beneficiar este Directia Patrimoniu Imobiliar;
- întocmeşte Cartea Tehnică a Construcţiei pentru obiectivele de investiţie recepţionate prin Serviciul Tehnic;
- urmărirea comportării în timp a imobilelor administrate de DPI;
- investiţii, modernizări, reabilitări imobile administrate de DPI;
- reparaţii curente (de întreţinere) a imobilelor administrate de DPI;
- întocmire referate de necesitate in vederea executarii lucrarilor propuse;
- întocmire referate, rapoarte de specialitate, note de fundamentare pentru aprobarea (avizarea) obiectivelor, potrivit competenţelor legale;
- înştiinţarea Inspectoratului de Stat in Constructii de începerea lucrărilor cu 30 de zile înainte;
- organizare şi participare la predarea-primirea amplasamentului către constructor la lucrări;
- urmărire şi verificare cantitativ şi calitativ a execuţiei lucrărilor (în conformitate cu proiectele de execuţie) prin: măsurători pe teren şi verificarea caietului de ataşament;
- participă la recepţia pe faze a lucrărilor ce devin ascunse, care se vor consemna în procese verbale, conform legislaţiei în vigoare;
- verificarea situaţiilor elaborate de către antreprenor (în termen de 10 zile de la primire), admiţându-le la plată numai dacă corespund cantitativ şi calitativ, în conformitate cu prevederile din contract;

- evidenţa lucrărilor în execuţie;
- însuşirea şi acceptarea dispoziţiilor de şantier elaborate de proiectant dacă corespund cu realitatea;
- confirmarea Notelor de Comandă Suplimentară şi a Notelor de Renunţare elaborate de către proiectant, în caz de necesitate şi supunere spre aprobare către şefii ierarhici;
- participarea la recepţia la terminarea lucrărilor, respectiv finală în calitate de membri ai comisiei de recepţie;
- îndeplinirea măsurilor stabilite de comisia de recepţie şi urmărirea realizării sarcinilor prevăzute pentru proiectant şi constructor pentru lucrările serviciului;
- întocmire de rapoarte şi informări privitoare la stadiul fizic al lucrărilor în curs de execuţie;
- cunoaşterea şi aplicarea legislaţiei în vigoare aferente indeplinirii sarcinilor;
- primire şi soluţionare în termen legal a adreselor repartizate, conform legislaţiei în vigoare;
- transmiterea situaţiilor de lucrări în vederea efectuării plăţilor;

Prezentarea lucrarilor realizate prin Serviciul Tehnic:

1.Reabilitare imobile

REABILITAREA CLĂDIRII PRIMĂRIEI MUNICIPIULUI ORADEA

Prin realizarea investiției, s-a dorit punerea în valoare a clădirii Primăriei prin transformarea acesteia într-un punct de atracție turistic bine definit pe harta orașului, prin dezvoltarea unui circuit turistic în următoarele spații publice ale clădirii:

- accesul principal în Primărie dinspre Piața Unirii
- scara de onoare în trei rampe
- coridorul principal de la etajul 1, cuprins între biroul primarului și al viceprimarului
- Sala Mare Traian Moșoiu
- Sala Mică Rimler Karoly și antecamera acesteia
- Biroul Primarului

Pentru reabilitarea, restaurarea, consolidarea și introducerea în circuitul turistic a edificiului Primăriei Oradea, s-au avut în vedere următoarele obiective:

- Amenajarea unor spații din cadrul clădirii Primăriei (aripa dinspre Piata Unirii) cu destinație turistică
- Readucerea la forma inițială a sălii de consiliu “Traian Moșoiu”
- Consolidarea acoperișului sălii de consiliu “Traian Moșoiu”
- Readucerea la forma inițială a acoperișului clădirii la aripa dinspre Piața Unirii – partea centrală și aripile laterale
- Realizarea de reparații la întreg acoperișul clădirii
- Reabilitarea fațadelor principale ale clădirii: Piața Unirii, strada Primăriei, strada T.Vladimirescu, inclusiv Turnul Primariei
- Reabilitarea fațadelor secundare ale clădirii dinspre curțile interioare
- Dotarea cu mobilier

- Iluminatul arhitectural al cladirii
- Restaurarea și reclădirea sobei de teracotă în biroul primarului

Lucrarile de constructii au fost receptionate in luna decembrie 2021. Mobilierul a fost finalizat in cursul anului 2022, iar valoarea decontata in cursul anului 2022 a fost de 1.429.236,93 lei inclusiv TVA.

REABILITARE FATADE SI INVELITOARE IMOBIL STR. REPUBLICII NR.15

Lucrarile au fost executate in cadrul Programului Multianual pentru realizarea lucrărilor de protejare și intervenție asupra clădirilor cu valoare cultural-arhitecturală situate în Ansamblul Urban – Centrul Istoric Oradea, aprobat prin HCL nr. 718/2016, prin care Municipiul Oradea poate să contribuie la acoperirea lucrărilor de protejare și intervenție asupra imobilelor situate în Ansamblul Urban – Centrul Istoric.

Au fost executate următoarele categorii de lucrări:

- Reabilitarea fatadei dinspre str. Republicii
- Desfacerea elementelor parazitare de pe fatade și a cablurilor
- Desfacerea si refacerea tencuielilor degradate, exfoliate
- Refacerea tencuielilor
- Refacerea soclului
- Reabilitarea și înlocuirea ferestrelor și ușilor cu tamplarie din lemn, la fatada principala
- Reabilitarea si refacerea balustrazilor metalice de la balcoane
- Reabilitarea elementelor metalice: sorturi de tabla, aerisire pod, luminatoare pod
- Reabilitare acoperis

Valoarea lucrarilor contractate a fost de 1.719.443,60 lei inclusiv TVA.

Valoarea lucrarilor decontate in anul 2022 a fost de 160.634,18 lei inclusiv TVA.

Lucrarille au fost finalizate si receptionate.

REABILITARE FATADE, REPARATII ACOPERIS LA IMOBIL STR. REPUBLICII NR.31

Lucrarile au fost executate in cadrul Programului Multianual pentru realizarea lucrărilor de protejare și intervenție asupra clădirilor cu valoare cultural-arhitecturală situate în Ansamblul Urban – Centrul Istoric Oradea, aprobat prin HCL nr 718/2016, prin care Municipiul Oradea poate să contribuie la acoperirea lucrărilor de protejare și intervenție asupra imobilelor situate în Ansamblul Urban – Centrul Istoric.

Lucrările executate au fost urmatoarele:

- Reparaţii şi schimbarea învelitorii la întreg imobilul
- Reparaţii şi reabilitarea faţadelor dispuse spre străzi
- Reparaţii şi înlocuirea tâmplăriilor la faţadele dispuse spre străzi

Valoarea lucrarilor contractate a fost de 760.420,08 lei inclusiv TVA.

Valoarea lucrarilor decontate in anul 2022 a fost de 456.725,26 lei inclusiv TVA.

Lucrările au fost finalizate si receptionate.

REABILITARE FATADE CASA FUCHSL ORADEA STR. INDEPENDENTEI NR. 11-13

Lucrarile au fost executate in cadrul Programului Multianual pentru realizarea lucrărilor de protejare și intervenție asupra clădirilor cu valoare cultural-arhitecturală situate în Ansamblul Urban – Centrul Istoric Oradea, aprobat prin HCL nr 718/2016, prin care

Municipiul Oradea poate să contribuie la acoperirea lucrărilor de protejare și intervenție asupra imobilelor situate în Ansamblul Urban – Centrul Istoric.

Lucrările executate au fost urmatoarele:

- Refacerea tencuielilor exterioare
- Zugrăveli cromatice fațade și socluri
- Refacerea soclurilor
- Repararea profilelor, ancadramentelor, brâielor
- Restaurarea integrală și unitară a tâmplăriilor
- Vopsitoria tâmplăriilor și a elementelor metalice
- Restaurarea sistemelor de rolete de la ferestre
- Îndepărtarea finisajelor neconforme
- Refacerea suprafețelor afectate
- Îndepărtarea sau mascarea cablurilor de pe fațade
- Reabilitarea cursivelor
- Înlocuirea sistemului de colectare al apelor pluviale
- Înlocuirea elementelor degradate ale șarpantei
- Ignifugarea și tratarea antibacteriologica a lemnului
- Schimbarea integrală a învelitorii
- Rezidiri locale ale coșurilor de fum
- Montare grilaje protecție la ferestrele de la subsol

Valoarea lucrarilor contractate a fost de 4.574.505,31 lei inclusiv TVA.

Valoarea lucrarilor decontate in anul 2022 a fost de 3.858.326,54lei inclusiv TVA.

Lucrarile sunt in curs de executie.

REABILITARE FAŢADE ŞI CONSOLIDARE CASA SCĂRII IMOBIL SITUAT PE STR. VASILE ALECSANDRI NR. 21

Lucrarile au fost executate in cadrul Programului Multianual pentru realizarea lucrărilor de protejare și intervenție asupra clădirilor cu valoare cultural-arhitecturală.

Lucrările cuprinse în proiectul de reabilitare al acestui imobil sunt:

- reabilitarea faţadei principale
- reabilitarea structurii acoperişului şi a învelitorii
- îndepărtarea finisajelor neconforme
- refacerea suprafețelor afectate
- îndepărtarea sau mascarea cablurilor de pe fațade
- reparaţii la calcan, tâmplărie
- consolidarea casei scării și a cursivelor

Valoarea contractului a fost de 969.370,00 lei inclusiv TVA. În cursul anului 2022 s-a decontat suma de 396.865,64 lei inclusiv TVA.

REABILITARE FAŢADE ŞI SCHIMBARE ÎNVELITOARE LA IMOBILUL DIN STR. ADY ENDRE NR 4.

Lucrarile au fost executate in cadrul Programului Multianual pentru realizarea lucrărilor de protejare și intervenție asupra clădirilor cu valoare cultural-arhitecturală. Clădirea nu este inscrisă in Lista Monumentelor din Judetul Bihor, dar prin amplasamentul ei ultra-central, precum si datorită calităților sale arhitecturale incontestabile, aceasta este

reprezentativă pentru arhitectura eclectica orădeană, precum si pentru conturarea identitătii cultural locale.

S-au executat urmatoarele:

- reabilitarea fatadelor interioare si exterioare pe str. Emilian Chitul
- indepărtarea finisajelor neconforme
- refacerea suprafețelor afectate
- îndepărtarea sau mascarea cablurilor de pe fațade
- reabilitarea tâmplăriei și a gangului din str. Ady Endre
- reabilitarea șarpantei si a invelitorii

Valoarea contractului a fost de 717.828,00 lei inclusiv TVA. În 2022 s-a decontat suma de 127.749,02 lei inclusiv TVA. Lucrările au fost finalizate si receptionate.

REABILITARE FAŢADE ŞI ÎNVELITOARE LA IMOBILUL SITUAT PE STR. IULIU MANIU NR. 44

Clădirea studiată nu este clasată ca monument, dar se află în Ansamblul Urban Centrul Istoric Oradea. Lucrarile au fost executate in cadrul Programului Multianual pentru realizarea lucrărilor de protejare și intervenție asupra clădirilor cu valoare cultural-arhitecturală.

Prin prezenta investiție s-a dorit aducerea clădirii studiate la o imagine similară cu cea cu care a fost consacrată în perioada de plină expansiune urbană a orașului.

Lucrările executate au fost:

- lucrări la invelitoare și șarpantă
- reabilitare fațada principală și fațada curte interioară
- reabilitare tâmplărie
- îndepărtarea finisajelor neconforme
- refacerea suprafețelor afectate
- îndepărtarea sau mascarea cablurilor de pe fațade
- reparații la casa scării și gang
- reparații calcane aferente clădirii principale
- reparații aferente curții interioare

Valoarea contractului a fost de 1.320.497,53 lei inclusiv TVA. În 2022 s-a decontat suma de 473.164,23 lei inclusiv TVA. Lucrările au fost finalizate si receptionate.

REABILITARE FAŢADE ŞI ÎNVELITOARE LA IMOBILUL SITUAT PE STR. EP. MIHAI PAVEL NR. 8

Clădirea denumită și Casa Ertler nu este clasată ca monument, dar se află în Ansamblul Urban Centrul Istoric Oradea. Lucrarile au fost executate in cadrul Programului Multianual pentru realizarea lucrărilor de protejare și intervenție asupra clădirilor cu valoare cultural-arhitecturală.

Lucrările executate au fost:

- lucrări la invelitoare și șarpantă
- reabilitare fațadă principală
- îndepărtarea finisajelor neconforme
- refacerea suprafețelor afectate
- îndepărtarea sau mascarea cablurilor de pe fațade

- reabilitare tâmplărie

Valoarea contractului a fost de 717.828,00 lei inclusiv TVA. În 2022 s-a decontat suma de 379.009,52 lei inclusiv TVA. Lucrările au fost finalizate si receptionate.

REABILITAREA PASAJULUI DIN CLĂDIREA BAZARULUI, STR. MADACH IMRE NR. 1-5

Clădirea cunoscută sub denumirea de Clădirea Bazarului este amplasată in zona Centrului istoric, zonă înregistrată in Lista Monumentelor Istorice la poziția 172 cu denumirea de Ansamblul urban "Centrul Istoric Oradea" Cod Bh –II- a – A 01037.

Se afla in curs de executie:

- reabilitarea pasajului
- închiderea celor două goluri de accese spre strada Republicii, respectiv strada Madach Imre
- schimbarea tâmplăriei şi a vitrinelor spaţiilor comerciale, cu lemn stratificat
- reparaţii tencuieli interioare, exterioare
- devierea conductei de gaz în canal sub pardoseală

Valoarea contractului: 722.548,00 lei inclusiv TVA. În 2022 s-a decontat suma de 552.815,54 lei inclusiv TVA.Lucrarile sunt executate in proportie de 90%.

REABILITARE FAŢADĂ STRADALĂ IMOBIL DIN ORADEA, STR. PRIMĂRIEI NR. 34

Lucrarile s-au executat în cadrul Programului Multianual pentru realizarea lucrărilor de protejare și intervenție asupra clădirilor cu valoare cultural-arhitecturală.

Lucrările au presupus reabilitarea fațadei principale și refacerea acoperișului clădirii.

În cadrul lucrărilor de reabilitare s-au executat următoarele:

- schimbarea învelitorii și a elementelor din tablă zincată
- recondiționarea/refacerea elementelor de feronerie și grilaje
- reparații ale cornișelor, înlocuirea jgheaburilor și burlanelor
- retencuirea și rezugrăvirea fațadei principale
- decorații parietale din tencuială și ipsos

Valoarea contractului este de 274.717,45 lei inclusiv TVA. Valoarea lucrărilor decontate în 2022 a fost de 72.816,69 lei inclusiv TVA. Lucrările au fost finalizate.

REABILITARE FAȚADE SI INVELITOARE LA IMOBILUL SITUAT PE STR. PRIMĂRIEI NR.41

Obiectul contractului a constat in execuţia lucrărilor de reabilitare fațade si invelitoare la imobilul situat pe str. Primăriei nr.41.

Au fost executate urmatoarele lucrări:

- la fatadele principale care prezentau elemente parazitare si elemente neconforme (tije metalice, cabluri electrice, telefonice si de utilitati, ferestre cu tamplarie din PVC, porti metalice improvizate)
- la fatadele situate spre curte cu degradari cromatice, tencuieli degradate si exfoliate dar si elemente parazitare
- reabilitare învelitoare

Valoarea contractului de lucrări: 197.107,52 lei inclusiv TVA, lucrări decontate în 2022: 72.989,11 lei inclusiv TVA. Lucrările au fost finalizate si receptionate.

REABILITARE FAȚADE EXTERIOARE ȘI REPARAȚII ÎNVELITOARE LA IMOBILUL SITUAT ÎN ORADEA, STR. AUREL LAZĂR, NR. 19-21

Lucrarile au fost executate în cadrul Programului Multianual pentru realizarea lucrărilor de protejare și intervenție asupra clădirilor cu valoare cultural-arhitecturală.

Clădirea este cunoscută sub numele Casa Markovits-Mathéser, dezvoltată în bifurcația străzilor Aurel Lazăr și Libertății, construită în 1911, iar lucrările de reabilitare au constat în reabilitarea fațadelor exterioare și reparații ale învelitorii, si anume:

- refacerea tencuielior
- repararea si finisarea profilelor și ancadramentelor
- inlocuirea jgheaburilor si a burlanelor
- revizuirea tamplariei existente
- înlăturarea obiectelor parazitare
- restaurare decorații parietale
- revizuire șarpantă și învelitoare
- alte lucrări necesare conform proiectului

Valoarea lucrărilor a fost de 1.948.152,86 lei inclusiv TVA. Amplasamentul a fost predat in cursul lunii decembrie 2022.

INTERVENTIE DE URGENTA LA PALATUL ULLMANN (PT+EXEC)

In prima faza au fost executate lucrarile pentru organizarea de santier, si anume imprejmuirea amplasamentului si montarea unei schele pe fatada principala, urmand a fi executate urmatoarele lucrari:

- montarea la nivelul invelitorii situate spre Piata 1 Decembrie a unei invelitori din tigla solzi si montarea la nivelul invelitorii spre curtea imobilului a unei invelitori din tigla presata inclusiv sistem complet de acoperis: folie, tigla de aerisire, folie pentru coama pentru prevenirea infiltratiilor in cazul precipitatiilor excesive
- reabilitarea tamplariei de acces in imobil situata la parter la fatada principala
- inlocuirea tamplariilor situate la parter la fatada principala cu unele noi, realizate din lemn masiv sau multistratificat
- inlocuirea tamplariei din PVC situata la etajul 2 la fatada principala cu tamplarie realizata din lemn masiv sau multistratificat
- inlocuirea celor 6 tamplarii situate la nivelul invelitorii la fatada principala (4 ferestre si 2 usi) cu tamplarie noua din lemn masiv sau multistratificat
- reabilitarea fatadelor

Valoarea contractului a fost de: 5.556.483,48 lei inclusiv TVA, iar valoarea lucrarilor decontate in cursul anului 2022 fost de: 176.484,57 lei inclusiv TVA. Lucrarile sunt in curs de executie.

2. Lucrări de reabilitare la unități de invățământ

DESFIINȚARE GARD EXISTENT, CONSTRUIRE ÎMPREJMUIRE NOUĂ LA GRĂDINIȚA NR. 31 SITUATĂ PE B-DUL DECEBAL NR. 43

Pentru siguranta copiilor in incinta gradinitei, uniformizarea si modernizarea zonei a fost necesara executia acestei imprejmuiri din confectie metalica cu stalpi din beton .

Valoarea contractului: 189.218,35 lei fără TVA, iar valoarea lucrărilor decontate in cursul anului 2022 a fost de: 84.925,46 lei fără TVA.

REABILITARE FATADE SI AMENAJARI INTERIOARE, REABILITARE INSTALATII SANITARE SI ELECTRICE LA SCOALA GIMNAZIALA NR. 11

Imobilul in care functioneaza Scoala Gimnaziala nr. 11 este alcatuit din patru corpuri de cladire: Corp A: 5 nivele (S + P+ 3 E), Corp B: 2 nivele (P + 1 E), Corp C: 3 nivele (P + 2 E şi 1 nivel sală sport), Corp de legătură: 4 nivele (S + P + 2 E).

In cadrul lucrarilor de reabilitare finantate prin Programul Operational Regional au fost executate lucrari de reabilitare a instalatiilor sanitare si electrice interioare, amenajari interioare la salile de clasa, laboratoare, grupuri sanitare si coridoare, izolarea termica si refacerea fatadelor celor 4 corpuri de cladire, extinderea corpului de cladire C in zona salii de sport in vederea amenajarii de vestiare, amenajarea si dotarea cu echipamente sportive a terenurilor de sport, refacerea imprejmuirii.

Valoarea contractului a fost de 15.871.189,42 lei inclusiv TVA. Valoarea lucrarilor executate si decontate in cursul anului 2022 a fost de 2.336.460,34 lei inclusiv TVA. Lucrările au fost finalizate si receptionate.

CREȘTEREA EFICIENTEI ENERGETICE A CLĂDIRILOR AFERENTE LICEULUI ORTODOX EPISCOP ROMAN CIOROGARIU, STR. ALUMINEI NR. 88

Imobilul situat pe Str. Aluminei nr. 88 in care functioneaza Liceul Teologic Ortodox Episcop Roman Ciorogariu este alcatuit din trei corpuri de cladire: Corp A: P+2E; Corp B: P+2E și Corp cladire sala de sport: P.

Lucrarile de crestere a eficientei energetice se afla in curs de executie, pana in prezent au fost finalizate lucrarile de reabilitare fatade si reabilitarea instalatiei de incalzire in corpul A si B. Au fost finalizate lucrarile de amenajari interioare la corpul A parter si etaj.

Valoarea contractului a fost de 8.120.415,05 lei inclusiv TVA. Valoarea lucrarilor executate si decontate in cursul anului 2022 a fost de 4.663.836,11 lei inclusiv TVA.

CONSTRUIREA GRĂDINIȚEI NOI NR. 51 – STUDIU DE CONFORMARE ENERGETICĂ nZEB

Prin construirea noii grădinițe se urmărește facilitarea integrării sociale și educaționale a copiilor de vârstă preșcolară din zona estică a Municipiului Oradea, precum și facilitarea accesului la educație. Grădinița va deservi copiii cu vârsta preșcolară (3 – 6/7 ani) proveniți din familiile cu domiciliul în cartierele Tineretului, Tokay și comunele estice din Zona Metropolitană Oradea.

Obiectivul specific al acestei investiții este construirea și echiparea unui corp de clădire în regim parter, cu suprafața construită de 566 m^2 și o suprafață utilă de 485,24 m^2, reprezentând infrastructură educațională pentru educația timpurie preșcolară (grădiniță), pentru un număr total de 60 copii în cele 3 grupe.

Clădirea va fi una cu înaltă performanță energetică. S-a elaborat studiul de conformare energetică nZEB (înspre consum energetic aproape egal cu zero) în baza documentației la faza SF+PT.

Valoarea contractului este de 5.731.964,71 lei inclusiv TVA, iar valoarea lucrarilor decontate in cursul anului 2022 a fost de 1.410.660,52 lei inclusiv TVA. Lucrarile sunt in curs de executie.

CRESTEREA EFICIENTEI ENERGETICE A CLADIRILOR AFERENTE LICEULUI TEORETIC ONISIFOR GHIBU

Lucrările privind creșterea eficientei energetice la Liceul Teoretic Onisifor Ghibu au fost începute în anul 2020 și au constat în:

- lucrari de izolare termica si reabilitare fatade
- inlocuirea tamplariei exterioare la ambele corpuri de cladire
- reabilitarea sistemului de incalzire
- realizarea sistemului de climatizare

Valoarea contractului a fost de 12.468.331,73 lei inclusiv TVA. Valoarea lucrarilor executate si decontate in cursul anului 2022 a fost de 3.578.478,65 lei inclusiv TVA. Lucrarile sunt finalizate si receptionate.

REABILITARE SCOALA GIMNAZIALA SZACSVAY IMRE DIN ORADEA, STR. MIHAI EMINESCU NR. 28

In cursul anului 2022 au fost finalizate lucrarile de reabilitare a corpurilor de cladire C1 si C2, lucrari executate in baza contractului de lucrari nr. 466409/16.12.2020.

In prezent sunt in curs de elaborare Serviciile de Expertizare tehnica in vederea extinderii volumetrice pe verticala a imobilului C3 al Scolii Gimnaziale ,,Szacsvay Imre'', str. M Eminescu, nr. 28, Oradea.

Valoarea lucrarilor decontate in cursul anului 2022: 3.415.608,23 lei, TVA inclus.

FURNIZAREA DE MESE TENIS DE EXTERIOR (PING-PONG) PENTRU INCINTELE UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT ADMINISTRATE DE DIRECȚIA PATRIMONIU IMOBILIAR

Dotarea cu mese pentru tenis (ping-pong) de exterior a unităților de învățământ de pe raza Municipiului Oradea a fost una dintre prioritățile necesare prin care s-a urmărit stimularea elevilor pentru a face mișcare, in vederea îmbunătățirii condiției fizice și a sănătății acestora.

Au fost dotate unitățile de învățământ cu echipamente de joacă (mese de ping-pong) de calitate corespunzătoare, în conformitate cu standardele și normativele în vigoare.

Valoarea contractului a fost de 49.679,89 lei inclusiv TVA, iar suma decontata in cursul anului 2022 a fost de 49.679,89 lei inclusiv TVA.

3. Investiţii cu finanţare prin Programul National de Redresare si Rezilienta

1. Cresterea eficientei energetice a Gradinitei cu Program Prelungit nr.5 (Waldorf) str. Calimanesti nr.10

- Faza de proiectare: DALI, Expertiza tehnică structurala, Audit energetic inclusiv Studiu de conformare energetică nZeb, PT, CS, DDE, DTAC şi Asistenta tehnică din partea proiectantului

In cursul anului 2022 au fost finalizate serviciile de elaborare Expertiza tehnica, Audit energetic şi studiu de conformare energetică, studiu geotehnic.Valoarea contractului de servicii a fost de 56.922,17 lei inclusiv TVA.

2. Creșterea eficienței energetice a Școlii Gimnaziale Ion Bogdan și a Grădiniței nr. 14

- Faza de proiectare: Expertiza tehnică structurala, Audit energetic si relevee

In cursul anului 2022 au fost finalizate serviciile de elaborare Expertiza tehnica, Audit energetic şi studiu de conformare energetică. Valoarea contractului de servicii a fost de 37.663,50 lei inclusiv TVA.

3. Cresterea eficientei energetice a Gradinitei cu Program Prelungit nr. 42 str. Salcamilor nr. 8

- Faza de proiectare: Servicii de proiectare DALI, Expertiza tehnica structurala, Audit Energetic inclusiv Studiu de conformare energetica nZeb, PT, CS, DDE, DTAC si Asistenta tehnica din partea proiectantului.

Valoarea contractului de servicii a fost de 103.391,38 lei inclusiv TVA.

4. Reabilitare și eficientizare energetică Gradinita nr. 41 str. Ioan Cantacuzino nr.68

- Faza de proiectare: DALI, Expertiza tehnică structurala, Audit energetic inclusiv Studiu de conformare energetică nZeb, PT, CS, DDE, DTAC şi Asistenta tehnică din partea proiectantului.

In cursul anului 2022 au fost finalizate serviciile de elaborare Expertiza tehnica, Audit energetic şi studiu de conformare energetică, studiu geotehnic.

Valoarea contractului de servicii a fost de 63.308,00 lei inclusiv TVA.

5. Creșterea eficienței energetice a Grădiniței cu Program Prelungit nr. 46, str. Feldioarei nr.17

- Faza de proiectare: Expertiza tehnică structurala, Audit energetic si relevee

In cursul anului 2022 au fost finalizate serviciile de elaborare Expertiza tehnica, Audit energetic şi studiu de conformare energetică.

Valoarea contractului de servicii a fost de 82.705,00 lei inclusiv TVA.

6. Cresterea eficienţei energetice a clădirilor în care îşi desfăşoară activitatea unităţi de învăţământ - Gradiniţa nr. 52 şi Creşa nr. 3 Tărâmul fermecat str. Călugăreni nr. 8/A

- Faza de proiectare: DALI, Expertiza tehnică structurala, Audit energetic inclusiv Studiu de conformare energetică nZeb, PT, CS, DDE, DTAC şi Asistenta tehnică din partea proiectantului

In cursul anului 2022 au fost finalizate serviciile de elaborare Expertiza tehnica, Audit energetic şi studiu de conformare energetică, studiu geotehnic.

Valoarea contractului de servicii a fost de 157.080,00 lei inclusiv TVA din care s-a plătit 23.800,00 lei cu TVA.

7. Reabilitare și eficientizare energetică imobil Grădinița cu Program Normal nr. 55, str.Hategului nr.32

- Faza de proiectare: DALI, Expertiza tehnică structurala, Audit energetic inclusiv Studiu de conformare energetică nZeb, PT, CS, DDE, DTAC şi Asistenta tehnică din partea proiectantului.

In cursul anului 2022 au fost finalizate serviciile de elaborare Expertiza tehnica, Audit energetic şi studiu de conformare energetică, studiu geotehnic.

Valoarea contractului de servicii a fost de 172.312,00 lei inclusiv TVA.

8. Reabilitare și eficientizare energetică imobil Şcoala Gimnazială "Oltea Doamna"

- Faza de proiectare: DALI, Expertiza tehnică structurala, Audit energetic inclusiv Studiu de conformare energetică nZeb, PT, CS, DDE, DTAC şi Asistenta tehnică din partea proiectantului

In cursul anului 2022 au fost finalizate serviciile de elaborare Expertiza tehnica, Audit energetic şi studiu de conformare energetică, studiu geotehnic.

Valoarea contractului de servicii a fost de 101.781,78 lei inclusiv TVA.

9. Reabilitare și eficientizare energetică imobil Şcoala Gimnazială "Octavian Goga"

- Faza de proiectare: DALI, Expertiza tehnică structurala, Audit energetic inclusiv Studiu de conformare energetică nZeb, PT, CS, DDE, DTAC şi Asistenta tehnică din partea proiectantului

In cursul anului 2022 au fost finalizate serviciile de elaborare Expertiza tehnica, Audit energetic şi studiu de conformare energetică, studiu geotehnic.

Valoarea contractului de servicii a fost de 229.670,00 lei inclusiv TVA.

10. Reabilitare și eficientizare energetică imobil Scoala Gimnaziala „Lucretia Suciu”

- Faza de proiectare: DALI, Expertiza tehnică structurala, Audit energetic inclusiv Studiu de conformare energetică nZeb, PT, CS, DDE, DTAC şi Asistenta tehnică din partea proiectantului

In cursul anului 2022 au fost finalizate serviciile de elaborare Expertiza tehnica, Audit energetic şi studiu de conformare energetică, studiu geotehnic.

Valoarea contractului de servicii a fost de 155.035,10 lei inclusiv TVA.

11. Eficientizare energetica - automatizare la Scoala Gimnaziala „Nicolae Balcescu”

- Faza de proiectare: DALI, Expertiza tehnică structurala, Audit energetic inclusiv Studiu de conformare energetică nZeb, PT, CS, DDE, DTAC şi Asistenta tehnică din partea proiectantului

In cursul anului 2022 au fost finalizate serviciile de elaborare Expertiza tehnica, Audit energetic şi studiu de conformare energetică, studiu geotehnic.

Valoarea contractului de servicii a fost de 271.320,00 lei inclusiv TVA.

12. Creșterea eficienței energetice a Școlii Gimnaziale „Dimitrie Cantemir", corp de clădire C1+C2 situate pe str. Sextil Pușcariu nr. 2A și corp de clădire C1 situat pe str. Dimitrie Cantemir nr. 32

- Faza de proiectare: Expertiza tehnică structurala, Audit energetic si relevee

In cursul anului 2022 au fost finalizate serviciile de elaborare Expertiza tehnica, Audit energetic şi studiu de conformare energetică.

Valoarea contractului de servicii a fost de 132.566 lei inclusiv TVA.

13. Reabilitare si eficientizare energetica Școala Gimnazială nr. 16 , str.Calugareni nr.4

- Faza de proiectare: Expertiza tehnică structurala, Audit energetic si relevee

In cursul anului 2022 au fost finalizate serviciile de elaborare Expertiza tehnica, Audit energetic şi studiu de conformare energetică.

Valoarea contractului de servicii a fost de 66.413,90 lei inclusiv TVA.

14. Creșterea eficienței energetice a Școlii Gimnaziale „Ioan Slavici'', Calea Clujului nr. 193

- Faza de proiectare: Expertiza tehnică structurala, Audit energetic si relevee

In cursul anului 2022 au fost finalizate serviciile de elaborare Expertiza tehnica, Audit energetic şi studiu de conformare energetică.

Valoarea contractului de servicii a fost de 34.629,00 lei inclusiv TVA.

15. Cresterea eficientei energetice a cladirilor, gestionarea inteligenta a energiei si digitalizare la Liceul Tehnologic Sanitar Vasile Voiculescu

- Faza de proiectare: Servicii de proiectare DALI, Expertiza tehnica structurala, Audit Energetic inclusiv Studiu de conformare energetica nZeb, PT, CS, DDE, DTAC si Asistenta tehnica din partea proiectantului.

Valoarea contractului de servicii a fost de 239.487,04 lei inclusiv TVA.

16. Cresterea eficientei energetice a cladirilor, gestionarea inteligenta a energiei si digitalizare la Liceul Teoretic Aurel Lazar

- Faza de proiectare: Servicii de proiectare DALI, Expertiza tehnica structurala, Audit Energetic inclusiv Studiu de conformare energetica nZeb, PT, CS, DDE, DTAC si Asistenta tehnica din partea proiectantului.

Valoarea contractului de servicii a fost de 322.847,00 lei inclusiv TVA.

17. Cresterea eficientei energetice a cladirilor, gestionarea inteligenta a energiei si digitalizare la Liceul Teoretic German Friedrich Schiller, corp cladire situat in Piata Cazarmii

- Faza de proiectare: Servicii de proiectare DALI, Expertiza tehnica structurala, Audit Energetic inclusiv Studiu de conformare energetica nZeb, PT, CS, DDE, DTAC si Asistenta tehnica din partea proiectantului.
  Valoarea contractului de servicii a fost de 157.237,08 lei inclusiv TVA.

18. Cresterea eficientei energetice a cladirilor, gestionarea inteligenta a energiei si digitalizare la Liceul Teoretic „Lucian Blaga''

- Faza de proiectare: Servicii de proiectare DALI, Expertiza tehnica structurala, Audit Energetic inclusiv Studiu de conformare energetica nZeb, PT, CS, DDE, DTAC si Asistenta tehnica din partea proiectantului.
  Valoarea contractului de servicii a fost de 239.428,00 lei inclusiv TVA.

19. Cresterea eficientei energetice a cladirilor, gestionarea inteligenta a energiei si digitalizare la Colegiul National „Iosif Vulcan''

- Faza de proiectare: Servicii de proiectare DALI, Expertiza tehnica structurala, Audit Energetic inclusiv Studiu de conformare energetica nZeb, PT, CS, DDE, DTAC si Asistenta tehnica din partea proiectantului.
  Valoarea contractului de servicii a fost de 734.886,16 lei inclusiv TVA.

20. Creșterea eficienței energetice a Colegiului Național „Mihai Eminescu", str. Stânișoarei

- Faza de proiectare: Expertiza tehnică structurala, Audit energetic si relevee
  In cursul anului 2022 au fost finalizate serviciile de elaborare Expertiza tehnica, Audit energetic şi studiu de conformare energetică.
  Valoarea contractului de servicii a fost de 11.096,75 lei inclusiv TVA.

21. Creșterea eficienței energetice a Colegiului Național „Emanuil Gojdu", str. Spiru Haret nr. 3-5

- Faza de proiectare: Expertiza tehnică structurala, Audit energetic si relevee
  In cursul anului 2022 au fost finalizate serviciile de elaborare Expertiza tehnica, Audit energetic şi studiu de conformare energetică.
  Valoarea contractului de servicii a fost de 232.050,00 lei inclusiv TVA.

22. Creșterea eficienței energetice a Liceului Tehnologic „Constantin Brâncuși", str. Alexandru Cazaban nr. 48

- Faza de proiectare: Expertiza tehnică structurala, Audit energetic si relevee
  In cursul anului 2022 au fost finalizate serviciile de elaborare Expertiza tehnica, Audit energetic şi studiu de conformare energetică.
  Valoarea contractului de servicii a fost de 221.589,90 lei inclusiv TVA.

23. Creșterea eficienței energetice a Liceului de Arte, str. Menumorut nr. 33

- Faza de proiectare: Expertiza tehnică structurala, Audit energetic si relevee
  In cursul anului 2022 au fost finalizate serviciile de elaborare Expertiza tehnica, Audit energetic şi studiu de conformare energetică.
  Valoarea contractului de servicii a fost de 206.316,25 lei inclusiv TVA.

4. Investiţii cu finanţare prin Compania Nationala de Investitii si PNRR

CONSTRUIRE CRESA MARE – STR. ION IRIMESCU, ORADEA, BIHOR

Având în vedere Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană a Municipiului Oradea s-au stabilit linii directoare pentru îmbunătățirea condițiilor de desfășurare a activităților preșcolare, reabilitarea/extinderea/îmbunătățirea dotărilor și a infrastructurii școlare de la nivel local, precum și realizarea din fonduri proprii/guvernamentale/europene și prin parteneriate, de investiții în edificiile existente și construirea unora noi.

Compania Națională de Investiții “CNI” S.A., a venit în sprijinul dezvoltării comunităților locale, cu ajutorul investițiilor acordate prin Programului național de construcții de interes public sau social (PNCIPS), ce include subprogramul “Unități și Instituții de Învățământ de Stat”, astfel că începând cu anul 2021, prin modificarea cadrului de derulare al PNCIPS, prin acest subprogram s-au putut finanța și obiective din învățământul preuniversitar, respectiv creșe, grădinițe, școli și licee.

Astfel, Compania Națională de Investiții “CNI” S.A. a aprobat construirea unei creșe pentru 110 copii, pe amplasamentul identificat prin CF 211746, cu suprafața de 7.162,00 mp situat pe str. Ion Irimescu din Oradea.

Avand in vedere cele de mai sus in cursul anului 2022 s-a incheiat contractul de finantare Componenta 15 – Educatie, avand ca obiect implementarea proiectului: Proiect tip-Construire Cresa mare, Str. Ion Irimescu, in municipiul Oradea, jud. Bihor, in valoare de 21.667.344,35 lei inclusiv TVA si contractul de proiectare si executie de lucrari in valoare de 17.770.494,25 lei inclusiv TVA.

CONSTRUIRE CREȘĂ MICA, STRADA ALUMINEI NR. 100A, MUNICIPIUL ORADEA, BIHOR

Datorită dinamicii pieței locurilor de muncă si multiplelor posibilități de angajare din parcurile industriale din Oradea, unde forța de muncă este asigurată din oraș, dar și din satele și comunele învecinate din zona metropolitană, se observă o tendință actuală de revenire în sfera ocupațională a părintelui supraveghetor al minorului. Solicitările semnificative pentru creșele din cartierul Rogerius provin de la tinerele familii care își desfășoară activitatea în zona industrială de vest a orașului. Această situație a condus la necesitatea realizării unor investiții în creșe noi, programele CNI și PNRR venind în întâmpinarea cererii mari de pe piață, de altfel o caracteristică a tuturor localităților cu dinamică crescută din România.

Avand in vedere cele de mai sus in cursul anului 2022 s-a incheiat contractul de finantare Componenta 15-Educatie pentru construirea unei crese pentru 40 de copii, in valoare de 11.886.810,72 lei inclusiv TVA.

CONSTRUIRE SALA DE SPORT SCOLARA LA SCOALA GIMNAZIALA NR.16 (TRIBUNA 102 LOCURI)

Avand in vedere situatia actuala, si anume insuficienta bazelor sportive la nivel de unitati de invatamant, respectiv tendinta tot mai accentuata a copiilor si adolescentilor spre sedentarism, s-a impus asigurarea unor baze sportive, dotate si echipate conform normelor

si normativelor europene. Dezvoltarea infrastructurii sportive si de agrement reprezinta o parte componenta a planului de crestere a calitatii vietii cetatenilor.

Compania Națională de Investiții “CNI” S.A., in cursul anului 2022 a venit în sprijinul dezvoltării comunităților locale, cu ajutorul investițiilor acordate prin Programul național de construcții de interes public sau social (PNCIPS) ce a inclus subprogramul “Sali de sport”.

Astfel, Compania Națională de Investiții “CNI” S.A. a aprobat construirea unei Sali de sport scolare (tribuna 102 locuri) la Scoala Gimnaziala nr.16 situata in Oradea, str. Calugareni, nr.4.

Contractul de finantare in valoare de 6.695.721,21 lei inclusiv TVA a fost semnat in cursul anului 2022, respectiv a fost incheiat contractul de proiectare si executie, proiectul fiind finalizat, urmeaza predarea amplasamentului pentru executia lucrarilor.

CONSTRUIRE SALA DE SPORT CU TRIBUNA DE 180 LOCURI, STR. ACADEMIEI NR.19

Sala de sport cu tribuna de 180 locuri se doreste a se executa pe un teren aflat in proprietatea Municipiului Oradea situat in imediata vecinatate a Colegiului National Mihai Eminescu, unul dintre cele mai prestigioase colegii din Municipiul Oradea care beneficiaza in prezent de o sala de sport de dimensiuni reduse, cca 293 mp, raportata la numarul elevilor: 1300, care trebuie sa-si desfasoare orele de sport si alte activitati sportive intr-un spatiu cat mai optim desfasurarii activitatilor sportive.

Sala va avea functiuni principale, secundare si conexe. Functiunea principala va fi desfasurarea activitatilor sportive scolare, baschet, handbal, volei, si de asemenea organizarea competitiilor sportive in cadrul scolar si sportiv, iar ca si functiuni secundare si conexe, sala de sport va fi dotata cu vestiare separate pe sexe, grupuri sanitare si spatii tehnice.

Aceasta investitie a fost inclusa pe lista sinteza a Companiei Nationale de Investitii in cursul anului 2022, in prezent se afla in curs de achizitie serviciile de adaptare a proiectului tip al CNI la terenul pe care se va edifica.

Valoarea acestei investitii este de 11.062.142,30 lei inclusiv TVA.

BAZIN DE ÎNOT DIDACTIC, STR. ALEXANDRU CAZABAN NR. 47A, ORADEA, BIHOR RACORDARE LA REȚEAUA ELECTRICĂ

Obiectivul face parte din Programul national de constructii de interes public sau social, subprogramul „Bazine de inot”.

Deoarece au fost demarate lucrările pentru obiectivul: Construire Bazin de înot didactic, str. Alexandru Cazaban nr. 47A, Oradea, Bihor, este necesară începerea demersurilor pentru racordarea la utilitați a imobilului.

Lucrările se vor executa în baza avizului tehnic de racordare nr. 6020220516979 / 2022 al Distribuției de Energie Electrică România. Valoare achizitie: 7.800 lei fara TVA.

BAZĂ SPORTIVĂ TIP 1, CALEA CLUJULUI NR. 202C, MUNICIPIUL ORADEA, JUDEȚUL BIHOR; RACORDARE LA REȚEAUA ELECTRICĂ

Obiectivul face parte din Programul national de constructii de interes public sau social, subprogramul „Complexuri sportive”.

Deoarece au fost demarate lucrările pentru obiectivul: Construire Bază sportivă tip 1, Calea Clujului nr. 202C, Municipiul Oradea, județul Bihor, a fost necesară începerea demersurilor pentru racordarea la utilitați a imobilului, pentru ca acestea să fie finalizate în același timp cu baza sportivă.

Lucrările se vor executa în baza avizului tehnic de racordare nr. 6020211212110 / 2021 al Distribuției de Energie Electrică România.

5. Reparatii curente

REFACERE IMPREJMUIRE LA GRADINITA NR. 28, ALEEA ONISIFOR GHIBU NR.16

Avand in vedere faptul ca imprejmuirea a fost veche si degradata, pentru siguranta copiilor a fost necesara repararea acesteia. Totodata avand in vedere numarul mare de copii care frecventeaza unitatea, pentru a usura accesul in gradinita si cresa s-a creat un nou acces pietonal dinspre parcare.

Valoarea contractului de executie de lucrari a fost de 248.842,29 lei inclusiv TVA, din care in cursul anului 2022 s-a platit suma de 197.387,54 lei inclusiv TVA.

EXECUTIE LUCRARI DE REPARATII ASFALT LA LICEUL TEOLOGIC GRECO - CATOLIC IULIU MANIU, COLEGIUL NAȚIONAL IOSIF VULCAN, ȘCOALA GIMANZIALĂ OLTEA DOAMNA ȘI LICEUL CU PROGRAM SPORTIV BIHORUL

Asfaltarile au fost cele mai importante lucrari de reparatii curente executate la unitatile de invatamant.

Pentru buna desfasurare a activitatilor sportive si a procesului instructiv – educativ, pentru siguranta copiilor si a sportivilor a fost necesara repararea asfaltului din incinta unitatilor de invatamant, atfel in cursul anului 2022 au fost executate lucrari de asfaltare – amenajare terenuri de sport si dotarea acestora cu echipamente sportive la urmatoarele unitati de invatamant: Liceul Teologic Greco - Catolic Iuliu Maniu, Colegiul Național Iosif Vulcan, Școala Gimanzială Oltea Doamna și Liceul cu program sportiv Bihorul.

Valoarea contractului a fost de : 641.772,95 lei inclusiv TVA, iar valoarea lucrărilor decontate: 641.772,95 lei inclusiv TVA.

REPARATII CURENTE – CONTINUARE LUCRARI DE EXECUTIE CU PRIVIRE LA FINALIZAREA RETELEI DE HIDRANTI SI A INSTALATIEI DE CURENTI SLABI, LUCRARI SOLICITATE DE ISU CRISANA LA CORPURILE DE CLADIRE: C1, C8, C9, C10, DIN CADRUL COLEGIULUI TEHNIC ,,MIHAI VITEAZUL'' – LUCRARI NECESARE IN VEDEREA FINALIZARII, STR. POIENITEI NR. 25, ORADEA.

In vederea obtinerii autorizatiei de securitate la incendiu pentru lucrarile de executie pentru obiectivul: Reabilitarea si echiparea infrastructurii educationale pentru invatamantul profesional si tehnic si invatarea pe tot parcursul vietii in cadrul Colegiului Tehnic ,,Mihai

Viteazul'' din Oradea, str. Poienitei nr. 25, sunt necesare continuarea lucrarilor de executie cu privire la finalizarea retelei de hidranti si a instalatiei de curenti slabi pentru stingerea incendiilor la corpurile de cladire: C1, C8, C9, C10.

Ca urmare, au fost finalizate lucrarile pentru reteaua de hidranti, respectiv instalatia de curenti slabi, lucrari solicitate de ISU Crisana la corpurile de cladire: C1, C8, C9, C10 din cadrul Colegiului Tehnic ,,Mihai Viteazul'', str. Poienitei nr. 25, Oradea, jud. Bihor.

Valoarea lucrarilor de executie instalatii electrice decontate: 497.520,86 lei, TVA inclus.

REPARATII CURENTE - LUCRARI DE EXECUTIE IN VEDEREA FINALIZARII SISTEMULUI DE DETECTIE PENTRU STINGEREA INCENDIILOR, LUCRARI SOLICITATE DE ISU CRISANA LA CORPURILE DE CLADIRE: C1, C8, C9, C10, C11-C12 DIN CADRUL COLEGIULUI TEHNIC ,,MIHAI VITEAZUL'' – LUCRARI NECESARE IN VEDEREA FINALIZARII, STR. POIENITEI NR. 25, ORADEA

Au fost finalizate lucrarile aferente sistemului de detectie pentru stingerea incendiilor, montare tamplarie, lucrari solicitate de ISU Crisana la corpurile de cladire: C1, C8, C9, C10, C11-C12 din cadrul Colegiului Tehnic ,,Mihai Viteazul''

Valoarea lucrarilor executate: 404.835,85 lei, TVA inclus.

ACHIZIȚIONARE MESE TENIS DE MASĂ PENTRU DOTAREA UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT

În vederea stimulării elevilor pentru a face mișcare, cat si pentru îmbunătățirea condiției fizice și a sănătății acestora, precum și pentru dezvoltarea abilităților de coordonare prin dotarea unităților de învățământ cu echipamente de joacă de calitate corespunzătoare, în conformitate cu standardele și normativele în vigoare, s-au achiziționat mese pentru tenis de masă.

Valoarea contractului de furnizare a fost de 49.679,89 lei inclusiv TVA. Contract finalizat.

ACHIZIȚIE ECHIPAMENTE JOACĂ

În vederea desfăşurării în bune condiţii a procesului instructiv-educativ al copiilor care frecventează unităţile de învăţământ preșcolar administrate de DPI a fost necesară dotarea locurilor de joacă cu echipamente specifice nivelului de vârstă al copiilor.

Au fost achizitionate lucrari de nivelare și turnare pardoseală antitraumă din tartan la Liceul Greco-Catolic Iuliu Maniu și Grădinița cu Program Prelungit nr. 31, respectiv furnizare cu montaj echipamente de joacă la Liceul Greco-Catolic Iuliu Maniu" din Municipiul Oradea, in valoare de 154.010,99 inclusiv TVA.

REPARAȚII PRIZE PĂMÂNTARE LA UNITĂȚI DE ÎNVĂȚĂMÂNT ANTEPREȘCOLAR

În vederea preîntâmpinării apariției incendiilor ca urmare a descărcărilor electrice, este necesară asigurarea funcționării în bune condiții a instalațiilor electrice de captare și scurgere la pământ împotriva trăsnetelor, identificarea și măsurarea rezistenței de dispersie a prizelor de pământ pentru clădiri, aceasta trebuind să aibă o valoare mai mică decât cea maximă admisă prin normativul I7/2011. În acest sens se impune repararea

prizelor defecte care în urma verificărilor anuale obligatorii nu îndeplinesc condițiile impuse.

Valoarea serviciilor a fost de 5.236,00 lei inclusiv TVA. Lucrarile au fost finalizate.

6. Lucrări reabilitare Baze sportive

REABILITARE BAZIN OLIMPIC ORADEA

Lucrarile executate la Bazinul Olimpic Oradea sunt urmatoarele:

- reabilitarea cuvei bazinului si a instalatiilor de filtrare aferente, inclusiv zonele de plaja perimetrala adiacente bazinului de inot, cu executarea sistemului de incalzire in pardoseala
- reabilitarea sistemului de filtrare si tratare a apei pentru bazin
- reabilitarea camerei tehnice prin inlocuirea tevilor deteriorate, schimbarea pompelor, refacerea hidroizolatiilor exterioare la bazinul de compensare pentru evitarea infiltratiilor din exterior, cat si refacerea integral a PVC –ului din interiorul bazinului de compensare
- schimbarea sistemului de iluminat competitional cu unul nou, cu tehnologie LED, mai eficient atat din punct de vedere a consumului de energie cat si cu un nivel adecvat de iluminat(competitional)
- inlocuirea tabelei de scor
- executia unui canal tehnic de vizitare in jurul bazinului pentru a se putea interveni urgent in cazul defectiunilor la conducte
- reabilitarea tribunelor, inlocuirea scaunelor, si a altor elemente deteriorate
- reabilitare acoperis si inlocuirea sistemului de policarbonat cu unul cu proprietati de transfer termic scazut, amenajari exterioare si construire copertine de acces
- reabilitarea sistemului de canalizare exterioara
- repararea tuturor instalatiilor de producere a apei calde menajere (din corpul anexa 01) si a instalatiilor de ventilatie
- remodelarea si refacerea compartimentarilor din corpul Anexa 01
- impreuna cu recompartimentarile interioare aduse anexelor de vestiare, se vor realiza si reparatiile capitale aferente tuturor categoriilor de finisaje pentru zona de vestiare, inlocuirea tuturor aparatajelor functionale si a consumatorilor sanitari
- inlocuirea mobilierului din zona de vestiare
- implementarea unui sistem de control acces cu sistem de management al utilizatorilor integrat (poate fi gestionat un numar mare de utilizatori cu personalul existent)

Valoarea contractelor de lucrari este de 21.001.535,72 lei inclusiv TVA. Valoarea lucrarilor decontate in anul 2022 este de **5.061.782,50 lei inclusiv TVA.** Lucrarile au fost finalizate si receptionate.

ACHIZITIONARE APARATE/ECHIPAMENTE DE FORTA - FITNESS SI APARATE/ECHIPAMENTE DE HALTEROFILIE SI ANTRENAMENT DE REZISTENTA , CU MONTAJ INCLUS NECESARE DESFASURARII IN BUNE CONDITII A ACTIVITATII SPORTIVE PENTRU SPORTIVII DIN CADRUL SALII DE SPORT POLIVALENTE CU CAPACITATEA DE 5000 DE LOCURI, STR. TRAIAN BLAJOVICI NR. 24, ORADEA, JUD. BIHOR

In vederea desfasurarii activitatilor sportive, respectiv pentru imbunatatirea conditiei fizice, se impune achizitionarea de aparate/echipamente pentru forță-fitness și aparate/echipamente de halterofilie și antrenament de rezistență, pentru practicarea sportului anaerobic si in cadrul Salii de Sport Polivalente cu capacitatea de 5000 de locuri, str. Traian Blajovici nr. 24, Oradea, jud. Bihor.

Pentru asigurarea conditiilor optime pentru sportivii care isi desfasoara activitatea, respectiv inchirierea infrastucturii sportive din cadrul Salii de Sport Polivalente cu capacitatea de 5000 de locuri, s-au achizitionat aparatele/echipamentele pentru forta-fitness si aparate/echipamente de halterofilie si antrenament de rezistenta conform Caietului de sarcini.

Valoarea echipamentelor furnizate: 295.203,30 lei, fara TVA.

ACHIZITIONARE TABELA ELECTRONICA – 2 BUC, CEASURI ATAC BASCHET OMOLOGATE FIBA – 2 BUC SI LUMINI LED STRIP IN DOUA CULORI CONFORM EUROLEAGUE SI FIBA – 2 BUC, CU MONTAJ INCLUS PENTRU SALA SECUNDARA DIN CADRUL SALII DE SPORT POLIVALENTE CU CAPACITATEA DE 5000 DE LOCURI, STR. TRAIAN BLAJOVICI NR. 24, ORADEA, JUD. BIHOR

In cadrul obiectivului „Construire Sala de Sport Polivalenta cu Capacitate de 5000 Locuri, str. Traian Blajovici, nr. 24, Oradea, jud. Bihor" este necesara achizitionarea unor echipamente pentru dotarea Salii Secundare aferente.

In vederea desfasurarii activitatilor sportive, respectiv pentru asigurarea conditiilor impuse de EUROLEAGUE SI FIBA, este necesara achizitionarea urmatoarelor echipamente: tabela electronica – 2 buc, ceasuri atac baschet omologate FIBA – 2 buc si Lumini LED Strip in doua culori conform EUROLEAGUE si FIBA – 2 buc pentru Sala Secundara din cadrul Salii de Sport Polivalente cu capacitatea de 5000 de locuri, str. Traian Blajovici nr. 24, Oradea, jud. Bihor.

Valoarea lucrarilor de executie instalatii electrice decontate este de: 120.904,00 lei, TVA inclus.

ACHIZITIONARE SISTEM PERIMETRAL LED P5 DE GESTIONARE SI AFISARE MULTIMEDIA, 64 ML (64,00 MP) PENTRU SALA DE SPORT POLIVALENTA CU CAPACITATEA DE 5000 DE LOCURI, STR TRAIAN BLAJOVICI NR. 24, ORADEA, JUD. BIHOR

Sistemul perimetral LED P5 de gestionare si afisare, multimedia 64 ml (64,00 mp) este compatibil cu sistemul de cronometrare BODET al Salii Polivalente si cu modalitatea de control si procesare a imaginilor afisate pe cub prin software-ul BODGET FIBA level.

Ca urmare, pentru asigurarea reglementarilor in vigoare, pe perioada desfasurarii activitatilor sportive in cadrul Salii de Sport Polivalente cu capacitatea de 5000 de locuri este necesara achizitionarea unui sistem perimetral LED P5 de gestionare si afisare multimedia, 64 ml (64,00 mp) pentru Sala de Sport Polivalenta cu capacitatea de 5000 de locuri, str. Traian Blajovici nr. 24, Oradea, jud. Bihor.

Valoarea echipamentului furnizat: 446.873,56 lei, TVA inclus.

EFICIENTIZARE ENERGETICĂ - REABILITARE FAȚADE ȘI INSTALAȚII BAZINUL ACOPERIT CRIȘUL – MUNICIPIUL ORADEA, ALEEA ȘTRANDULUI NR. 11C, JUDEȚUL BIHOR

Bazinul Acoperit Crișul necesită ample lucrări de reabilitare și modernizare având în vedere gradul de uzură al finisajelor și instalațiilor existente. De asemenea, vecinătățile (Aquapark Nymphaea și Bazinul Olimpic) – construite/modernizate în urma unor investiții recente, impun o integrare în ansamblu și a Bazinului Acoperit Crișul, prin tratarea unitară a fațadelor din punctul de vedere al limbajului architectural.

Este oportună reabilitarea, cu destinația bazin de înot, la standardele impuse de legislația în vigoare. Amplasamentul propus se afla pe un teren aflat în proprietatea Municipiului Oradea, in intravilan, CF. 160029 Oradea.

S-a realizat achiziția serviciilor de elaborare a documentației tehnico-economice faza DALI pentru reabilitarea Bazinului Acoperit Crișul.

Valoarea contractului: 136.850,00 lei inclusiv TVA., iar valoarea serviciilor decontate in cursul anului 2022 a fost de: 136.850,00 lei inclusiv TVA.

MODERNIZARE STADION MOTORUL – CALEA CLUJULUI NR. 202C, MUNICIPIUL ORADEA, JUDEȚUL BIHOR

Prin realizarea investiției “Reabilitare Stadion Motorul” – Municipiul Oradea, Calea Clujului nr. 202, judetul Bihor, s-a dorit asigurarea condițiilor optime de funcționare și de exercitare a domeniului specific de activitate (activități sportive), în conformitate cu reglementările legale în vigoare impuse de legislația specifică, inclusiv prin certificatul de urbanism eliberat de Primaria Municipiului Oradea sau cerute de alte instituții abilitate. Amplasamentul propus se află pe un teren aflat în proprietatea publică a Municipiului Oradea, situat pe Calea Clujului nr. 202C, CF nr. 207325, în suprafață de 9900 m^2, cu construcții cu suprafața desfașurată de 87 mp.

S-a realizat achiziția serviciilor de elaborare a documentației tehnico-economice faza DALI pentru reabilitarea Bazinului Acoperit Crișul.

Valoarea contractului: 69.020,00 lei inclusiv TVA. Valoare serviciilor decontate in cursul anului 2022: 69.020,00 lei inclusiv TVA.

7. Reabilitare clădiri cu funcțiune culturală

REPARATII CAPITALE SI AMENAJAREA CINEMATOGRAFULUI TRANSILVANIA IN SALA STUDIO - MULTIFUNCTIONALA

Prin lucrarile de reparatii capitale si amenajari exterioare se doreste transformarea fostului Cinematograf Transilvania in sala studio - multifunctionala pentru desfasurarea de activitati specifice institutiilor de cultura – Teatrul „Regina Maria” si Teatrul „Szigligeti Szinhaz” din Oradea.

Au fost executate următoarele lucrari:

- consolidarea imobilului
- reamenajari interioare inclusiv amenajarea de gradene si scena
- executia unei scari de incendiu din beton care sa faca legatura intre etaj si subsol
- executarea hidroizolațiilor și termoizolațiilor exterioare

- compartimentari interioare cu pereti gips-carton rezistente la foc EI 90 min, sau rezistente la umezeală, după caz
- executarea lucrărilor de instalații
- montarea tâmplăriilor noi, executarea finisajelor interioare și exterioare
- lucrări de execuţie pavaje pietonale si amenajari exterioare
- dotarea imobilului cu rezervor de incendiu si sistem de hidranti și alte lucrari necesare

Valoarea lucrarilor contractate este de 8.138.454,65 lei inclusiv TVA.
Valoarea lucrarilor decontate in anul 2022 este de 3.951.244,81 lei inclusiv TVA.
Lucrarile au fost finalizate si receptionate.

8. Investiții noi în clădiri de parcaje și amenajarea zonelor conexe

CONSTRUIRE PARCARE DE TIP PARK AND RIDE ÎN PIAŢA EMANUIL GOJDU

Proiectul Construire parcare tip park and ride în Piața Emanuil Gojdu Oradea face parte din programul de construire de parcări supra şi subterane în municipiul Oradea, iar prin edificarea acesteia se urmăreşte îmbunătăţirea condiţiilor de parcare a autoturismelor în zona instituţiilor publice din oraș şi a celor care fac naveta înspre Oradea. Capacitatea totală a parcajului pe un singur nivel este de 277 locuri, din care 268 locuri pentru autoturisme cu 6 locuri pentru persoane cu dizabilități și 6 pentru mașini electrice, respectiv 9 locuri pentru motociclete. Parcajul va dispune de afișaj electronic și 3 stații de reîncarcare electrice. De asemenea, prin proiect se prevede amenajarea platformelor existente din jurul Catedralei Ortodoxe și realizarea unei porțiuni din traseul pistei de biciclete orășenești. Aria construită a parcajului este de 6.354,55 mp. Aria utilă a demisolului este de 6.826,50 mp, iar aria utilă totală de 6.920,45 mp. Accesul la parcaj și ieșirea se vor asigura prin 2 fluxuri de intrare, dinspre Calea Clujului și str.Griviței.

În cursul anului 2021 s-au efectuat preponderent săpăturile aferente etapei de cercetare arheologică, relocare utilități și lucrări de terasamente.

In cursul anului 2022 au fost finalizate cercetarile arhiologice preventive, au continuat lucrarile in zona P1 sudica a parcajului, au fost achizitionate serviciile de proiectare la faza PT+DE+CS+DTAC pentru proiectul modificator și execuție lucrări în continuare - valoare contract 9.099.930,00 lei inclusiv TVA.

Valoarea contractului de lucrări: 36.588.283,16 lei inclusiv TVA.

CONSTRUCȚIE ADMINISTRATIVĂ DE TIP PARCARE DE INTERES PUBLIC CU ACCES NELIMITAT, STR. IOSIF VULCAN NR. 10 - 12, ACHIZIȚIE SERVICII DE PROIECTARE LA FAZA PT+DE+CS+DTAC ȘI EXECUȚIE LUCRĂRI

Obiectivul acestui proiect este imbunatatirea serviciilor publice ale municipiului Oradea prin construirea unei parcari supraetajate intre str. Iosif Vulcan si str. Aurel Lazar cu un regim de inaltime D+P+3E si o capacitate de 145 locuri de parcare. Prin HCL nr.622/ 31.06.2019 s-au aprobat indicatorii tehnico-economici conform SF.

Lucrarile au ca scop imbunatatirea serviciilor publice ale municipiului Oradea prin construirea unei parcari supraetajate intre str. Iosif Vulcan si str. Aurel Lazar, regim de inaltime D+P+3E si o capacitate de 145 locuri de parcare.

Valoarea contractului este de 12.189.713,03 lei inclusiv TVA.

Valoarea serviciilor de proiectare decontate este de: 297.500.00 lei, TVA inclus.
Valoarea lucrarilor decontate este de: 2.032.690,09 lei, fara TVA.

CONSTRUIREA UNEI PARCARI AFERENTE SPITALULUI CLINIC JUDETEAN, NECESARĂ FUNCTIONĂRII SISTEMULUI DE SĂNĂTATE

Proiectul are drept obiectiv general decongestionarea traficului rutier în vecinătatea Spitalului Clinic Județean Oradea și obiectiv specific dezvoltarea infrastructurii de parcaje în zonă, iar ca rezultate îmbunătățirea accesibilității rutiere și pietonale în zona Spitalului cat și creșterea confortului în trafic al cetățenilor. Conform soluției propuse în Studiul de fezabilitate, clădirea parcării va avea regimul de înălțime S+P+2E+Terasă și o capacitate de 516 locuri de parcare, din care 6 sunt destinate persoanelor cu dizabilități și va fi amplasată în aliniamentul străzii Gheorghe Doja, spre vest de Spitalul Județean, la intersecția cu str. Salvării.

Au fost finalizate serviciile de proiectare faza PT+DDE+DTAC, iar achiziția execuției lucrărilor se afla în derulare.

Valoare estimată a lucrărilor: 57.257.240,02 lei inclusiv TVA.

SERVICII DE PROIECTARE LA FAZA SF + PUD LA OBIECTIVUL: CONSTRUIRE PARCARE PUBLICĂ SUPRAETAJATĂ CU SPAȚII COMERCIALE LA PARTER, STR. NICOLAE ȘOVA

Proiectul intitulat “Construire parcare publică supraetajată cu spații comerciale la parter, str. General Nicolae Șova, Oradea” presupune realizarea unei parcări publice supraetajate în cartierul Nufărul și are drept obiectiv general decongestionarea traficului rutier în vecinătatea arterei principale de penetrare în oraș dinspre sud, în cartierul Nufărul din Oradea. Obiectivul specific este dezvoltarea infrastructurii de parcaje în zona sudică a municipiului, iar ca rezultat îmbunătățirea accesibilității rutiere și pietonale în zonă. Capacitatea parcajului va fi de 335 locuri de parcare pentru autoturisme din care: 4 locuri pentru persoane cu dizabilități, 6 locuri pentru masini electrice. Regimul de inaltime este D+P+4 E. În cursul anului 2021 s-au efectuat serviciile de elaborare a documentației tehnico-economice la faza PUD+SF.

Valoarea totală a investiției este de 31.400.685,00 lei inclusiv TVA. In cursul anului 2022 au fost finalizate serviciile de elaborare a documentatiei tehnico-economice faza Plan Urbanistic de Detaliu și Studiu de fezabilitate in valoare de 154.700,00 lei inclusiv TVA.

9. Alte investitii/servicii

AMENAJARE ZONA PUBLICA - SPATIU URBAN MARCAT DE UN VOLUM SIMBOL SITUAT PESTE PARCAREA SUBTERANA DIN STRADA INDEPENDENTEI

În anul 2022 s-au intocmit documentele pentru organizarea procedurii de licitaţie a fazei de proiectare: PT+DDE şi execuţie lucrări.

Valoarea lucrărilor este de: 21.888.400,54 lei cu TVA. Termen de execuţie: 4 luni pentru proiectare şi 12 luni pentru execuţie lucrări.

Investiţia cuprinde construirea peste spaţiul de intrare în parcarea subterană a unei clădiri expoziţionale denumită Corp 1 cu o arhitectură în stil secession care să se integreze în spaţiul urbanistic al zonei istorice. Corpul 2 este un punct de informare turistică. Corpul 3 combină accesul pe scări la parcarea subterană cu zona tehnică de amplasare a generatorului electric, mascate de un spaţiu de alimentaţie publică şi loc de odihnă. Amenajarea propriu-zisă a acestui spaţiu constă în spaţii de promenadă, acces la malul stâng al Crişului Repede, mobilier urban marcat de bănci cu jardiniere, stâlpi electrici de iluminat şi mufe de încărcare telefon precum şi arbori ornamentali sau plante în jardiniere care nu obturează imaginea clădirilor învecinate sau a statuii poetului national Mihai Eminescu.

În prezent documentaţia de proiectare este predată, fiind în curs de obţinere a autorizaţiei de construire şi a inceperii propriu-zise a lucrărilor. Se efectuează lucrări de organizare de şantier: demolări de jardiniere care nu corespund concepţiei de proiect simbol, tăieri de arbori, curăţarea soclului şi a statuii, continuand cu identificarea reţelelor de utilităţi.

SERVICII DE PROIECTARE LA OBIECTIVUL: CONSTRUIRE CLĂDIRE MULTIFUNCȚIONALĂ CU SPAȚII COMERCIALE ȘI BIROURI, PARCUL TRAIAN NR. 14, ORADEA

Municipiul Oradea deține cota parte de 39,50% din imobilul situat în str. Parcul Traian nr. 14. Municipiul Oradea a aprobat prin H.C.L. nr. 485 / 2019 Planul Urbanistic de Detaliu – construire clădire multifuncțională str. Parcul Traian nr. 12-14, Oradea.

Prin Contractul de parteneriat cu S.C. La Casa S.R.L. se prevede în sarcina Municipiului elaborarea proiectului la faza SF, în sarcina coproprietarului fiind elaborarea documentației la faza PT+DE+DTAC.

Obiectivul general al proiectului de investiții este dezvoltarea unui proiect model de regenerare urbană în zona centrală a municipiului și construirea unei clădiri multifuncționale cu un regim de înălțime P+3E+Er. Au fost finalizate serviciile de elaborare a documentatiei tehnico-economice faza PT+DDE+DTAC, aprobarea indicatorilor tehnico-economici.

Valoarea estimată a investiției este de: 11.142.643,05 lei fără TVA.

SERVICII SSM LA LUCRĂRILE AFLATE ÎN EXECUȚIE

Municipiul Oradea derulează lucrări de construcții și instalații pentru imobilele aflate în proprietatea sau administrarea sa.

În confomitate cu prevederile H.G nr. 300 / 2006 (actualizată), privind cerințele minime de Securitate și Sănătate în Muncă pentru șantierele temporare sau mobile, se impune desemnarea unui coordonator în materie de securitate și sănătate în muncă pe perioada execuției lucrărilor.

Drept urmare s-a impus achiziția de servicii de coordonator în materie de Securitate și Sănătate în Muncă pe perioada execuției lucrărilor de construire/desființare imobile aflate în proprietatea/administrarea Municipiului Oradea.

Valoarea totală a serviciilor SSM contractate în 2022 a fost de 67.999,99 lei inclusiv TVA.

SERVICII DE INVESTIGARE GEOTEHNICĂ A TERENURILOR INCLUSIV VERIFICAREA LA CERINȚA A_f

Serviciile de investigare geotehnică, finalizate prin documentații geotehnice, sunt necesare în vederea valorificării unor terenuri sau în cazul întocmirii unor documentații de proiectare pentru lucrări de investiții pe terenurile aflate în proprietatea Municipilului Oradea și se întocmesc în conformitate cu Normativul NP 074-2014 privind documentațiile geotehnice pentru construcții. Valoarea serviciilor de investigare geotehnică a terenurilor prestate pe parcursul anului 2022 a fost de 64.260,00 lei inclusiv TVA. Contractul este în derulare.

DESCHIDERE ACCES PIETONAL DIN STR. CONSTANTIN BRÂNCOVEANU PENTRU IMOBILELE SITUATE IN ORADEA, STR. POIENIȚEI NR.25, SERVICII DE ELABORARE A DOCUMENTAȚIEI TEHNICO-ECONOMICE FAZA PT+DE+CS+DTAC

În vederea creșterii gradului de mobilitate și acces inspre și dinspre curtea Colegiului Tehnic Mihai Viteazul, cu ieșire/intrare spre/dinspre str.Constantin Brâncoveanu, aflată la limita sud-vestică a imobilului, este necesară realizarea unei porți secundare. Accesul pietonal a fost necesar pentru asigurarea legăturii între curtea Colegiului Tehnic Mihai Viteazul, str. Poieniței, nr. 25 și str. Constantin Brâncoveanu. Având în vedere faptul că s-a dorit creșterea gradului de mobilitate și acces dinspre și înspre curtea Colegiului Tehnic Mihai Viteazul, cu ieșire/intrare spre/ dinspre str. Constantin Brâncoveanu, aflată la limita sud-vestică a parcelei cu CF nr. 176948, investiția a rezolvat nivelul de mobilitate scontat. Pentru realizarea obiectivului de investiții s-a desființat un panou din imprejmuirea existentă, pe o portiune de 230 mm latime si montarea in golul creat a unei porți metalice cu acces pietonal dublu. Intre str. C. Brâncoveanu și trotuarele de incintă a fost realizat un trotuar dalat în suprafață de 150 mp. Valoarea contractului a fost de 82.237,94 lei inclusiv TVA, iar valoarea lucrărilor decontate a fost de 82.237,94 lei inclusiv TVA. Lucrarile au fost finalizate si receptionate.

Biroul Întreținere

BIROUL INTRETINERE a executat in perioada ianuarie - decembrie 2022, lucrari de reparatii, intretinere si remediere avarii la imobilele/apartamentele aflate in administrarea Directiei Patrimoniu Imobiliar, dupa cum urmeaza:

1. S-a realizat reabilitarea unor apartamente fond municipal si fond de stat in vederea inchirierii prin licitatie publica, dupa cum urmeaza:
   - Str. M.Eminescu nr. 7 ap. 4
   - Str M.Kogalniceanu nr. 46 ap. 21
   - Str. S.M.Klein nr. 9 ap. 6
   - Str. R. Ciorogariu nr. 19 ap. 2
   - Str. O. Goga ap. 41
   - Str. O. Goga ap. 45

- Str. Cuza Voda nr. 80 ap. 5
- Str. Cuza Voda nr. 47 ap. 5
- Str. T. Vladimirescu nr. 63 ap. 4
- Str. A.Iancu nr. 5 ap. 6
- Str. Cuza Voda nr. 29 ap. 2
- Str. I. Vulcan nr. 8 ap. 21
- Str M.Kogalniceanu nr. 31 ap. 3
- Str. Carabusului nr. 2
- Str. V. Alecsandri nr. 17 ap. 1
- Str. M. Pompiliu 5 - spatiu

2. S-au executat lucrari de reabilitare sarpanta, acoperis din tigla profilata si cosuri, la urmatoarele imobile:

- Str. Decebal nr. 38
- Str. M. Corvin 160 - spatiu
- Str. R.Ciorogariu 19 ap. 2
- Str. Primariei 39 ap. 2
- Str. Coralilor 3 ap. 3
- Str. Cuza Voda 70 ap. 4
- Str. Grivitei nr. 3 ap. 3

3. S-au executat lucrari de reparatii acoperis din tigle la urmatoarele locatii, dupa cum urmeaza:

- Str.M.Kogalniceanu 46 ap. 17; Str.Ciucasului 11; Str. Beiusului 18 ap. 1; Str. Ady Endre 76 ap. 13/A si ap.6; Str. Brancoveanu 11; Str.Cuza Voda 70 ap. 1; Str. Grivitei 25 ap. 4; Str. R. Ciorogariu 53/A ap.7; Str.Andrei Muresanu nr.12 ap.2; Scoala Generala nr.11 str. I.Bogdan; Str. Bradului 11 ap. 7; Str. Ady Endre 24; Scoala Germana F. Schiller str. Cazarmii si str. W.Shakespeare.

4. S-au executat lucrari de inlocuire jgheaburi si burlane la imobilele:

- Str.I.Bogdan - Spatiu; Str. Brancoveanu 11/A; Str.Coralilor 3 ap.3; Str.R. Ciorogariu 19 ap. 2; D. Gherea nr. 6 ap. 2; Primariei nr. 39 ap. 2; M.Corvin – spatiu ; Str. Cuza Voda nr. 70 ap. 4; Cuza Voda nr. 80 ap. 5; Grivitei nr. 3 ap. 3.

5. S-au executat lucrari de inlocuire coloane de incalzire la urmatoarele apartamente:

- Str. Selimbarului nr. 11 Bl. F 3 sc. A ap. 13 si Str. O. Ghibu nr. 16 bl. X4A ap. 112.

6. S-au executat lucrari de inlocuire teava de alimentare cu apă la ap.3 din Str. Bicazului nr.11 si ap.4 din Str. M.Eminescu nr. 7.

7. S-au executat lucrari de refacere a instalatiei electrice la urmatoarele apartamente: Str. Onestilor nr. 8 Bl. D30 ap. 16; T.Vladimirescu nr. 63 ap. 4; Cuza Voda nr. 80 ap. 5; I. Vulcan nr. 8 ap. 21; str. A. Iancu nr. 5 ap. 6, R. Ciorogariu nr. 19 ap. 2; Cuza Voda nr. 29 ap. 2; Cuza Voda nr. 47 ap. 5 si M.Eminescu nr. 7 ap. 4.

8. In vederea sporirii confortului minim obligatoriu, s-au amenajat grupuri sanitare in interiorul urmatoarelor apartamente, dupa cum urmeaza:

- Str. M.Eminescu nr. 4 ap. 4
- Str. Cuza Voda nr. 80 ap. 5
- Str. A. Iancu nr. 5 ap. 6
- Str. Avram Iancu nr. 1 ap. 19
- Str. Cuza Voda nr. 29 ap. 2

- Str. Republicii nr.79 ap. 5/B

9. Pe str. Iuliu Maniu nr. 20-22 si Iuliu Maniu 66-68 a fost refacut gardul de mejdie care era in autodemolare si punea in pericol siguranta locatarilor.

10. S-au executat lucrari de reabilitare calcane (cu schela aflata in dotarea Biroului Intretinere incepand cu anul 2022), la urmatoarele adrese: Matei Corvin nr. 113 si Iuliu Maniu nr. 66.

11. S-au executat lucrari de montat sobe din cahle de teracota la urmatoarele apartamente: str. Magheru nr. 40 ap. 14, Cuza Voda nr. 46 ap. 7, Cuza Voda nr. 39 ap. 4, Cuza Voda nr. 44 ap. 1, Olteniei nr. 27 ap. 2, Rahovei nr. 5 ap. 10, I. Vulcan nr. 8 ap. 21, T. Vladimirescu nr. 63 ap.4, Cuza Voda nr.29 ap.2, Cuza Voda nr.47 ap.5, Eminescu nr.7 ap. 4 si Cuza Voda nr. 80 ap. 5.

12. S-au executat lucrari de toaletare pomi, cosit iarba, adunat/incarcat si transport la groapa de gunoi - crengi si iarba de la urmatoarele locatii: Parcare TIR-uri sos. Borsului, Casa Agronomului, Centrul Multifunctional str. Ciucasului nr. 11, Matei Corvin nr. 231 (fosta Gradinita nr. 15), Scoala din Podgoria, Spatiu str. Al.Roman nr. 2, Nicolae Jiga nr. 22 si depozit PMO str. Atelierelor nr. 12.

13. La Liceul de Arta din str. Menumorut au fost executate lucrari privind montarea unor plase de protectie pe fatada, cu nacela de la ADLO, pentru protectia si siguranta elevilor si a trecatorilor, de asemenea s-a mai montat plasa de protectie si la gangurile de intrare la imobilul din str. Republicii 51 precum si la imobilul din str. P.Cosma nr. 6.

14. S-a participat la demolarea unor cladiri, cu recuperarea unor materiale de constructii, in vederea refolosirii lor la repararea imobilelor aflate in administrarea DPI, si anume: str. J. Verne nr. 5, J. Verne nr. 7 , J. Verne nr. 6/A , Garaje str. J. Verne, str. Traian Vuia n.r 2 ap. 1, ap. 2, ap. 3 si ap. 4, str. Aurel Lazar nr. 3 ap. 3, str. Vasile Conta nr. 3, str. C-tin Nottara 40, Stefan cel Mare – Garaje, Vestiare Stadionul Motorul, Calea Aradului – terasa Restaurantul Chinezesc, Cazaban – Garaje, Matei Corvin nr. 171, nr. 173 si 175 si Ardealului nr. 7.

15. S-a participat la amenajarea standurilor pentru vanzatori ambulanti, pentru ziua de 1 Martie, pentru Targul de Pasti si cel de Craciun, precum si pentru alte evenimente organizate de P.M.O. si C.L.O.

16. S-a intervenit la **avariile** instalatiilor sanitare, de incalzire, electrice, tamplarii PVC etc., la imobilele aflate in administrarea DPI - un numar de aprox. **171 interventii** (mai mare decat in anul precedent datorita faptului ca unele avarii de la scoli si gradinite au fost executate de personalul Biroului Intretinere, cat si datorita numarului mai mare de avarii la cele 5 parcari supraetajate sau subterane de pe raza Municipiului Oradea).

17. S-a participat la mutarea, evacuarea unor bunuri si molozuri ale fostilor chiriasi, pe urmatoarele strazi: Maslinului nr. 18, Miron Costin nr. 42, Cuza Voda nr. 80 ap. 5, Cuza Voda nr. 39 ap. 8, Matei Corvin nr. 160 – spatiu, B-dul Dacia nr. 103 – spatiu, T.Vuia nr. 2 ap. 1, ap. 2, ap. 3 si ap. 4, Alexandru Roman nr. 2 – spatiu, Iuliu Maniu nr. 66, Bradului nr. 19 ap. 2, Zalaului nr. 10, Republicii nr. 7 ap. 6, R.Ciorogariu nr. 53/A ap. 5, Sziglighety Ede nr.14 ap.4, B-dul Dacia nr. 38 ap.32, Jean Calvin nr. 9 - spatiu si Primariei nr. 17 ap. 6.

Valoarea materialelor achizitionate pentru executarea lucrarilor de mai sus a fost de 190.215 lei (imobile administrate de D.P.I.).

La Colegiul Iosif Vulcan str. J. Kalvin si Liceul Greco-Catolic str. Iuliu Maniu s-a executat vopsirea careurilor la terenurile de baschet si handbal, cu vopsea de marcaje rosie (aplicata cu gletiera).

In anul 2021 atributiile Compartimentului Intretinere Parcari au fost preluate de Biroul Intretinere pentru a eficientiza, planifica si urmari lucrarile de intretinere a parcarilor de pe raza Municipiului Oradea. Astfel:

- Au fost montate/inlocuite un numar de **142** indicatoare personalizate pentru persoanele cu handicap;
- Au fost montate/inlocuite un numar de **937** de indicatoare (de informare, de plata/zona, rezervat etc.) in parcarile cu plata si de domiciliu;
- Au fost trasate marcaje la parcarile de domiciliu, un numar de **1733** locuri din care **764** au fost si numerotate;
- Au fost trasate marcaje in parcarile cu plata - **3917** locuri (1447 albe , 1108 galbene si 1362 rosii);
- La Parcarea Rogerius si Parcarea Tribunalului au fost inlocuite tuburile si corpurile de iluminat defecte precum si corpurile si tuburile pentru iluminatul de siguranta, pentru asigurarea unui iluminat adecvat.

Valoarea materialelor achizitionate pentru executarea lucrarilor de intretinere a parcarilor de domiciliu si cu plata a fost de 131.110,53 lei.

4. ADMINISTRARE FOND IMOBILIAR

Serviciul Locuințe, Spații Comerciale

Secţiunea statistică (fondul imobiliar aflat în administrare):

- **Locuinţe aflate în fondul locativ al Municipiului Oradea, altele decât locuințele sociale, de serviciu și de necesitate – 931**
- **Locuinţe sociale – 163**
- **Locuinţe de serviciu – 17**
- **Locuinţe de necesitate – 5**
- **Locuinţe ANL – 234, din care:**
  - B-dul Ştefan cel Mare – 55
  - B-dul Decebal – 49
  - Str. Balogh Istvan – 112
  - Str. Iza – 18
- **Locuințe în centre cu destinație multifuncțională – 16**

- **Spații locative la Adăpostul de noapte Gutenberg – 8**
- **Boxe și magazii – 15**
- **Spații cu altă destinație – 231**
- **Rezervoare de beton aferente staţiilor de hidrofor dezafectate – 24**
- **Cabinete medicale – 3**
- **Parcări Supraetajate – 5:**
  - str. Tribunalului nr. 8
  - str. Corneliu Coposu nr.12
  - str. Independenței nr. 20
  - str. Brasovului nr. 4
  - str. George Barițiu nr. 16
- **Baze Sportive și de Agrement – 10:**
  - Stadionul “Iuliu Bodola”
  - Stadionul “Motorul”
  - Sala Sporturilor „Antonio Alexe”
  - Baza Tenis Iosia – Terenurile de tenis și pista de atletism,
  - Bazinul Olimpic “Ioan Alexandrescu”
  - Bazinul acoperit “Crișul”
  - Bazinul Olimpic Descoperit
  - Bazinul de Sarituri
  - Sala Polivalentă
  - Baza de agrement Orășelul Copiilor

<u>În anul 2022 s-au înregistrat</u>:

- Cereri, sesizări, reclamații: **563**
- Adrese: **319**
- Solicitări prelungire contract: **238**
- Cereri eliberare adeverințe: **36**
- Oferte licitații: **214**
- Evacuări: **3**

- Contracte de închiriere/comodat: **304**
- Rapoarte de specialitate în vederea promovării unor hotărâri ale Consiliului Local al Municipiului Oradea: **63**

- **Administrare locuințe**

Atribuții

- asigură evidenţa şi gestionarea eficientă a locuinţelor aflate în fondul locativ al Municipiului Oradea;

- întocmește contracte de închiriere/comodat/administrare pentru locuinţele aflate în fondul locativ al Municipiului Oradea;

- verifică documentele necesare, conform legii, în vederea formulării propunerii de analiză a cererilor în Comisia de analiză a solicitărilor de locuinţe privind locuinţele gestionate de Municipiul Oradea prin Direcţia Patrimoniu Imobiliar, altele decât locuinţele sociale şi locuinţele pentru tineri construite din fondurile ANL, respectiv în Comisia socială de analiză a solicitărilor de locuinţe sociale şi de locuinţele pentru tineri construite din fondurile ANL, aflate în administrarea Direcţiei Patrimoniu Imobiliar;

- întocmește Caietele de sarcini în vederea închirierii/vânzării prin procedura licitației publice, a locuințelor - altele decât cele sociale, de serviciu și de necesitate - aflate în administrarea Consiliului Local al muncipiului Oradea, devenite libere de contract;

- verifică în teren imobilele pe care le are în administrare şi urmăreşte dacă sunt folosite conform prevederilor contractuale;

- urmărește și asigură respectarea prevederilor legale și a hotărârilor consiliului local privind repartizarea spațiilor de locuit din fondului locativ aflat în administrare, pe categorii de locuințe;

- verifică situația locativă a persoanelor sau familiilor care depun dosare în vederea înscrierii pe lista de priorităţi în vederea repartizării unei locuințe pentru tineri, destinate închirierii, construite prin Agenţia Naţională pentru Locuinţeîn municipiul Oradea;

- duce la îndeplinire Hotărârile Consiliului Local al Municipiului Oradea precum şi hotărârile Comisiei de analiză a solicitărilor de locuinţe privind locuinţele gestionate de Municipiul Oradea prin Direcţia Patrimoniu Imobiliar, altele decât locuinţele sociale şi locuinţele pentru tineri construite din fondurile ANL, respectiv ale Comisiei sociale de analiză a solicitărilor de locuinţe sociale şi de locuinţele pentru tineri construite din fondurile ANL, aflate în administrarea Direcţiei Patrimoniu Imobiliar.

Acţiuni în derulare

- reînnoirea contractelor de închiriere/comodat/administrare pentru locuințele aflate în fondul locativ al Municipiului Oradea, întocmirea contractelor de închiriere cu beneficiarii de repartitii, precum cu persoanele care adjudecă, în urma derulării procedurii de licitație publică, închirierea unei locuințe, conform legislatiei în vigoare;

- întocmirea documentatiei necesare în vederea vânzării locuințelor construite prin Legea nr. 152/1998 privind înființarea Agenției Nationale de Locuințe;

- întocmirea documentației necesare în vederea închirierii/vânzării prin licitație publică deschisă a locuințelor administrate;

- valorificarea încăperilor (subsoluri) care nu îndeplinesc condiţiile minime de locuit;

- înștiințarea chiriașilor privind depunerea veniturilor nete realizate de membrii familiei, înscriși în fisa locativă a contractului de închiriere, precum si a certificatelor de încadrare în grad de handicap, după caz, necesare pentru calculul chiriei în conformitate cu prevederile legale;

- verificarea în teren a tuturor imobilelor aflate în fondul locativ al Municipiului Oradea cât și a familiilor care fac obiectul contractelor de închiriere pentru acestea;

- notificarea chiriașilor care nu îşi respectă clauzele contractuale (neplata chiriei, neîntreținerea locuinței, chiriașul prezintă un comportament antisocial, neuzul locuinței, etc.) și luarea măsurilor legale în cazul în care aceștia nu se conformează notificărilor.

- **<u>Administrarea Spațiilor cu altă destinație decât aceea de locuință/spații comerciale</u>**

<u>Atribuții</u>

- administrează spațiile cu altă destinație decât aceea de locuință (spații comerciale, cabinete medicale, cinematografe, unități de învațământ);

- întocmește contractele de închiriere /concesiune /de comodat/ de folosință, reînnoirea contractelor, întocmirea actelor adiționale, transcrieri după caz, extinderi etc;

- prezintă Comisiei de analiză a solicitărilor privind spațiile cu altă destinație decât aceea de locuință, aflate în administrarea Consiliului Local al Municipiului Oradea, solicitările cu privire la atribuirea, extinderea, prelungirea contractelor, modificarea profilelor de activitate, etc, la spațiile comerciale, în vederea analizării și soluționării acestora;

- pentru ducerea la îndeplinire a hotărârilor Consiliului Local, ia măsuri privind administrarea domeniului public şi privat al municipiului Oradea;

- propune măsuri Consiliului Local al Municipiului Oradea pentru îmbunătăţirea activităţii de administrare a bunurilor care aparţin domeniului public şi privat al municipiului Oradea;

- ia măsuri pentru ducerea la îndeplinire a Hotărârilor Consiliului Local;

- ia măsuri pentru închirierea spaţiilor disponibile, cu altă destinaţie decât aceea de locuinţă, prin licitaţie publică deschisă organizată în condiţiile legii;

- întocmește Caietele de sarcini în vederea închirierii/vânzării prin procedura licitației publice, a spaţiilor cu altă destinaţie decât aceea de locuinţă/ spații comerciale - aflate în administrarea Consiliului Local al muncipiului Oradea, devenite libere de contract;

- asigură ducerea la îndeplinire a tuturor actelor normative adoptate (legi, hotărâri etc.) cu privire la patrimoniul aflat în administrare;

- oferă informaţii cetăţenilor cu privire la activitatea serviciului, la modalitatea de a obţine documente (acorduri, adeverinţe, orice alte documente care intră în sfera de competenţă a serviciului), răspunde la sesizarile, cererile sau reclamațiile primite;

- verifică în teren starea imobilelor aflate în administrare, a imobilelor care urmează a intra în proprietate sau administrare, precum și a tuturor imobilelor care urmează a fi închiriate, date în folosinţă gratuită, vândute, etc.

- asigură condițiile necesare vânzării spaţiilor comerciale proprietate privată a statului şi a celor de prestări de servicii, aflate în administrarea consiliilor judeţene sau a consiliilor locale, precum şi a celor aflate în patrimoniul regiilor autonome de interes local, care fac obiectul Legii 550/2002;

- asigură condițiile necesare vânzării spațiilor proprietate privată a Statului sau a unităților administrative teritoriale cu destinația de cabinete medicale, precum și a spațiilor în care se desfășoară activități conexe actului medical, conform OUG 68/2008;

- întocmește documentațiile necesare în vederea achiziționării de servicii sau materiale în vederea bunei funcționări a imobilelor aflate în administrare;

<u>Acţiuni în derulare</u>

- Reînnoirea contractelor de închiriere/comodat/folosință/administrare pentru spațiile cu altă destinație decât aceea de locuință/ spații comerciale aflate în administrarea Municipiului Oradea, întocmirea contractelor de închiriere cu ofertanții care adjudecă, în urma derulării unei proceduri de licitație publică, închirierea unui spațiu, conform legislatiei în vigoare;

- Întocmirea documentației necesare în vederea închirierii/vânzării prin licitație publică deschisă a spațiilor administrate;

- Verificarea în teren a spațiilor aflate în administrarea Municipiului Oradea cât si a modului de îndeplinire de către chiriași a obligațiilor contractuale;

- Verificarea în teren a diverselor sesizări legate de spațiile cu altă destinație decât aceea de locuință/ spații comerciale;

- Întocmirea proceselor verbale de verificare conform HCL nr. 134/25.02.2021 – condiții obligatorii care trebuie îndeplinite în vederea prelungirii duratei contractelor pentru spațiile cu altă destinație decât aceea de locuință/ spații comerciale;

- Notificarea chiriașilor care nu îşi respectă clauzele contractuale (neplata chiriei, neîntreținerea spațiilor închiriate, etc.) și luarea măsurilor legale în cazul în care aceștia nu se conformează notificărilor;

- Încheierea contractelor cu furnizorii de utilități, urmărirea, verificarea și evidența punctelor de consum prin inspecții pe teren și soluționarea sesizărilor;

- Urmărirea consumului de utilități transmis sau citit de la spațiile cu altă destinație decât aceea de locuință / spații comerciale și cantitatea de servicii facturată;

- Solicită și verifică efectuarea lucrărilor de vidanjare, toaletare vegetație, ridicare deșeuri, etc în baza contractelor încheiate;

- Întocmește convenții și refacturează consumurile;

Efectuarea altor activități

1) Participarea în Comisia de vânzare a spaţiilor comerciale şi de prestări servicii conform Legii 550/2002 în vederea vânzării spaţiilor comerciale şi întocmirea următoarelor acte:

- Întocmirea Rapoartelor de specialitate privind aprobarea actualizării listei spaţiilor comerciale şi de prestări servicii aflate în proprietatea Statului Român şi administrarea Consiliului Local al municipiului Oradea care fac obiectul vânzării în baza prevederilor Legii nr. 550/2002.

- Adrese către Comisia de aplicare a Legii 10/2001, în vederea verificării spaţiului care urmează a fi vândut, dacă acesta este notificat sau nu în baza legii 10/2001;

- Adrese către Comisia specială de retrocedare a unor bunuri imobile care au aparţinut cultelor religioase din România, în vederea verificării spaţiului care urmează să fie vândut;

- Adrese către Direcția Județeană pentru Cultură Bihor în vederea obținerii avizul conform al Ministerului Culturii, pentru spațiile comerciale sau de prestări de servicii situate în imobilele aflate în zona de protecţie a unui monument istoric.

- Verificarea în teren a spaţiului care urmează să fie vândut, împreună cu evaluatorul în vederea întocmirii raportului de evaluare;

- Înştiinţare de plată cu valoarea negociată şi termenele stabilite pentru efectuarea plăţilor;

- Verificarea contractelor de vânzare – cumpărare;

- Comunicarea contractului de vânzare – cumpărare către Direcţia Economică din cadrul Primăriei Municipiului Oradea, în vederea stabilirii impozitul/taxă pe clădire și teren, care cade în sarcina chiriaşului/proprietar;

- Urmărirea în baza de date a instituţiei, a plăţilor efectuate de către chiriaş (cumpărător) conform graficului de rambursare emis la întocmirea contractului de vânzare – cumpărare.

- Comunicarea lunară către Prefectură a stadiul procesului de vânzare a spațiilor comerciale sau de prestari de servicii, proprietate privată a statului, aflate în administrarea lor, precum și a celor aflate în patrimoniul regiilor autonome de interes local.

2) Participarea în Comisia de vânzare a spațiilor cu destinația de cabinete medicale, precum și a spațiilor în care se desfășoară activități conexe actului medical, conform OUG 68/2008 şi întocmirea următoarelor acte:

- Intocmirea Rapoartelor de specialitate privind aprobarea actualizării listei spațiilor proprietate privată a Statului sau a unităților administrative teritoriale cu destinația de cabinete medicale, precum și a spațiilor în care se desfășoară activități conexe actului medical, conform OUG 68/2008.

- Adrese către Comisia specială de retrocedare a unor bunuri imobile care au aparţinut cultelor religioase din România, în vederea verificării cabinetului medical care urmează să fie vândut;

- Verificarea în teren a cabinetului medical care urmează să fie vândut, împreună cu evaluatorul în vederea întocmirii raportului de evaluare;

- Înştiinţare de plată cu valoarea negociată şi termenele stabilite pentru efectuarea plăţilor;

- Verificarea contractelor de vânzare – cumpărare;

- Comunicarea contractului de vânzare – cumpărare către Direcţia Economică din cadrul Primăriei Municipiului Oradea, în vederea stabilirii impozitul/taxă pe clădire și teren, care cade în sarcina chiriaşului/proprietar;

- Urmărirea în baza de date a instituţiei, a plăţilor efectuate de către cumpărător conform graficului de rambursare emis la întocmirea contractului de vânzare – cumpărare.

3) Activităţi desfăşurate pentru buna funcţionare a unităţilor de învăţământ şi anume:

- Verificarea lunară a facturilor emise de către proprietarii imobilelor în care deţinem calitatea de chiriaş şi în care îşi desfaşoară activitatea unităţile de învăţământ;

- Verificarea respectării clauzelor contractuale pentru imobilele închiriate de către Municipiul Oradea;

- Realizarea corespondenţei cu proprietarii imobilelor în care deţinem calitatea de chiriaş şi în care îşi desfăşoară activitatea unităţile de învăţământ;

- Întocmirea Referatelor de plată privind aprobarea sumelor facturate de către proprietarii imobilelor în care deţinem calitatea de chiriaş şi în care îşi desfăşoară activitatea unităţile de învăţământ;

- Dotarea spațiilor în care își desfășoară activitatea unitățile de învățământ cu recipiente pentru depozitarea deșeurilor în funcție de necesități;

- Urmărește executarea lucrărilor de vidanjare, toaletare vegetație, ridicare deșeuri la solicitarea reprezentanților unităților de învățământ sau de câte ori este necesar.

5. ADMINISTRARE TERENURI

Serviciul Terenuri

Atribuţii

1. Vânzarea de terenuri:

a) prin licitaţie publică organizată în condiţiile legii;

b) prin negociere directă în conformitate cu prevederile Codului Administrativ aprobat prin O.UG. nr. 57/2019;

2. Concesionarea de terenuri din domeniul public sau privat al municipiului :

a) prin licitaţie publică organizată în condiţiile Codului Administrativ aprobat prin O.UG. nr. 57/2019;

b) prin atribuire directă în conformitate cu prevederile art. 15 din Legea nr. 50/1991, republicată, în cazul extinderii construcţiilor pe terenuri alăturate, la cererea proprietarului sau cu acordul acestuia.

3. Închirierea terenurilor utilizate de persoane fizice sau juridice cu destinația de terenuri aferente locuințelor, terenuri care deservesc sau sunt aferente proprietăților private cu altă destinație decat aceea de locuință, accese la proprietăți sau garaje.

4. Schimbarea titularului contractelor de concesiune/ închiriere/ convenţii ca urmare a înstrăinării construcţiei realizate pe teren proprietate a Municipiului Oradea.

5. Promovarea ofertelor de donaţie și a cererilor de renunțare la dreptul de proprietate asupra unor terenuri pentru acceptare de către Consiliul Local, în vederea realizării unor drumuri pentru acces la proprietăţi private.

6. Schimburi de teren între Consiliul Local al Municipiului Oradea şi persoane fizice / juridice.

7. Atribuiri de terenuri în folosinţă gratuită persoanelor juridice fără scop lucrativ, care desfăşoară activitate de binefacere sau de utilitate publică ori serviciilor publice.

8.Transmiterea / preluarea de terenuri în administrare / comodat către / de la instituţii de interes naţional, judeţean sau local.

9. Achiziționarea și închirierea unor terenuri de la proprietari privați cu scopul realizării unor proiecte de utilitate publică.

10. Ocupare temporară loc public pentru organizarea de evenimente în zone publice şi/sau prestarea unor activităţi comerciale de către persoane fizice autorizate sau societăţi comerciale.

11. Intocmirea rapoartele de specialitate în vederea promovării proiectelor de hotărâri de guvern având ca obiect preluarea de către mun. Oradea a unor imobile cu scopul dezvoltării unor proiecte de utilitate publică.

12. Intocmirea rapoartele de specialitate în vederea aprobării documentaţiilor, pentru ieşirea din indiviziune din C.F.-urile, în care Municipiul Oradea (Statul Român) este proprietar în indiviziune cu alţi coproprietari.

13. Alte activităţi :

- transmiterea actelor şi a punctelor de vedere solicitate de către Direcţia Juridică, privind acţiunile înregistrate la instanţele de judecată, împotriva Consiliului Local Oradea (Municipiul Oradea / Statul Român);

- asigură respectarea prevederilor legale privind integritatea patrimoniului şi ia măsuri pentru reîntregirea acestuia în cazul în care a fost păgubit;

- potrivit legii participă la inventarierea periodică a valorilor patrimoniale adoptând măsuri adecvate de protecţie a patrimoniului;

- urmăreşte definitivarea procedurilor privind înscrierea în documentele de Publicitate Imobiliară a patrimoniului public şi privat al Municipiului Oradea;

-organizează procedurile de licitație publică pentru închirierea/concesionarea/vânzarea terenurilor aflate în administrare;

- organizează procedurile de negociere pentru vânzarea directă a terenurilor ocupate de construcții;

- organizează procedurile de demolare a construcțiilor pentru eliberarea pe cale administrativă a domeniului public sau privat al mun. Oradea;

- inițiază acțiuni în instanță cu scopul reglementării folosinței unor terenuri, respectiv solicitării de pretenții pentru terenurile utilizate fără contract încheiat cu mun. Oradea.

Realizări 2022

Începând cu data de 01.01.2022, către Serviciul Terenuri au fost repartizate un număr de 6.967 cereri/dosare, respectiv note interne înaintate de serviciile, birourile sau compartimentele din cadrul altor direcţii ale Primăriei Municipiului Oradea la care se adaugă cele 1.754 de documente emise și comunicate de către Serviciul Terenuri, pentru care s-au generat numere din oficiu interne sau externe, respectiv: note interne, diverse referate, rapoarte de specialitate, note de comandă, adrese, notificări, înștiințări, contracte.

De la începutul anului, au fost întocmite şi înaintate biroului tehnic al Consiliului Local al municipiului Oradea un nr. de 382 rapoarte de specialitate şi proiecte de hotărâri, în vederea:

- declanşării unor proceduri de expropriere pentru terenuri și/sau construcții aflate în proprietatea unor persoane fizice şi juridice, în vederea realizării de lucrări de investiţii de interes public local;

- pentru demararea procedurii de transmitere a unor imobile din proprietatea publică a municipiului Oradea, în proprietatea publică a județului, în vederea realizării unor investiţii de interes local;

- concesionării sau vânzării de terenuri proprietatea Municipiului Oradea;

- aprobării documentaţiilor pentru întabularea unor terenuri în proprietatea Municipiului Oradea;

- aprobării unor documentații pentru reglementarea situației juridice a terenurilor afectate de proiecte de utilitate publică;

- aprobării donaţiilor/renunțărilor la dreptul de proprietate asupra unor terenuri din partea unor persoane fizice sau juridice, pentru reglementare profil stradal sau constituirea de drumuri publice;

- aprobarea încheierii unor parteneriate/colaborări în vederea realizării unor proiecte publice.

Astfel, în baza Rapoartelor de specialitate întocmite de Serviciul Terenuri, s-au emis un nr. de **382** de hotărâri, structurate în principal pe următoarele categorii :

- **125** de Hotărâri ale Consiliului Local privind acceptări donaţii teren sau renunţări la dreptul de proprietate în vederea constituirii de „drum public” cu o suprafaţă totală de **34.210 mp**;
- **82** Hotărâri ale Consiliului Local pentru aprobare lucrări cadastrale pentru terenuri publice sau private, proprietatea Municipiului Oradea;
- **31** Hotărâri a Consiliului Local privind achiziţii de terenuri și construcții necesare unor proiecte de utilitate publică sau strategice;
- **57** Hotărâri ale Consiliului Local privind vânzări teren atât prin licitaţie publică cât şi prin negociere directă pentru suprafaţa de **150.594** mp, din care:
    - 120.018 mp în Parcul Industrial I;
    - 8.000 mp prin vânzare directă (Cart. Tineretului);
    - 22.576 mp altele (curți-grădini, concesiuni, teren liber).
- **13** Hotărâri ale Consiliului Local privind exproprierea unor terenuri pentru realizarea unor investiţii publice;
- **7** Hotărâri ale Consiliului Local privind concesionarea sau atribuirea dreptului de superficie/servitute a terenurilor proprietatea mun. Oradea, în vederea realizării unor investiții (construcții) sau pentru reglementarea unor terenuri ocupate de construcții sau a accesului la acestea;
- **2** Hotărâri ale Consiliului Local legate de proceduri de transmitere a unor imobile (terenuri și/sau construcții) din domeniul public al municipiului în domeniul public al județului;
- **3** Hotărâri ale Consiliului Local privind schimburi de terenuri cu persoane fizice și juridice;
- **10** Hotărâri ale Consiliului Local privind reglementarea situației juridice a unor drumuri și străzi existente;
- **8** Hotărâri ale Consiliului Local legate de sistări de indiviziune cu proprietari privați, între care 5 hotărâri au fost sistări de indiviziune cu sultă;
- **22** Hotărâri ale Consiliului Local privind diverse operațiuni de administrare a terenurilor proprietatea mun. Oradea.

<u>Activităţi administrative specifice Serviciului Terenuri derulate în cursul anului 2022:</u>

- S-au iniţiat si finalizat procedurile de expropriere pentru cauză de utilitate publică pentru suprafața totală de 31.068 mp.
- Astfel, principalele proiecte au fost :

- „Amenajare Parc public pe strada Matei Corvin - strada Rectorului” – doar construcții, fără teren;
- „Amenajare accese auto și parcări în zona străzilor Constantin Nottara și General Nicolae Șova” – **2.172 mp**;
- „Modernizare strada Corneliu Zdrehuș" – **23 mp**;
- „Amenajare scuar Onisifor Ghibu” – **1.152 mp**;
- „Modernizare strada Lirei” – **806 mp**;
- „Regenerare urbană în cartier Europa - Grădină publică urbană” – **3.610 mp**;
- „Construcție nouă unitate școlară în cartierul Nufărul, str. Tompa Mihaly nr. 36” – **13.557 mp**;

- „Amenajare parc în zona străzii Grigore Moisil și Ion Irimescu” – **3.230 mp**;

-„Amenajare pistă de biciclete pasaj cartierul Grigorescu până la pista existentă pe Sextil Pușcariu” – **543 mp**;

- „Modernizare spațiu verde și loc de joacă Lăpușului - Meșteșugarilor” – **1.243 mp**;

- „Amenajare coridor verde Coriolan Hora” – **4.600 mp**;

- „Modernizare strada Valentina Boștină" – **20 mp**;

- Serviciul Terenuri a demarat sau continuat procedurile de preluare din domeniul public al statului sau al județului Bihor în domeniul public al Municipiului Oradea sau din public al Municipiului în domeniul public al statului sau județului Bihor, a unor suprafeţe de teren necesare proiectelor de interes public, respectiv :

- **67 mp** teren situat în culoarul extins al lucrării de utilitate publică: „Creșterea accesibilității pe drumurile județene în Zona Metropolitană Oradea”

- 2.374 mp teren situat în coridorul lucrării de utilitate publică: „Dezvoltarea și modernizarea infrastructurii aeroportuare la Aeroportul Oradea”

În cursul anului 2022, prin Serviciul Terenuri s-au achiziţionat terenuri în suprafaţă totală de **396.574 mp**. Terenurile achiziționate au avut drept destinație: extinderea parcurilor industriale existente (Parcul 1 și 4), diverse lucrări de interes public, respectiv parte din strategia de dezvoltare locală, de eliberare a zonelor dintre blocuri de construcții, case individuale între blocurile de locuințe, rămase din regimul trecut.

- De asemenea, Serviciul Terenuri a organizat în cursul anului 2022, un numar de 6 proceduri de licitaţie publică, din care: 1 pentru vânzare de terenuri, 1 pentru concesionare în Cartierul Tineretului, 4 pentru atribuire de amplasamente de comerţ stradal sau terase.
- În baza Hotărârilor Consiliului Local aprobate şi a licitaţiilor organizate, s-au întocmit un numar de 12 contracte de concesiune în Cartierul Tineretului. De asemenea s-au întocmit 5 contracte pentru acordarea dreptului de superficie respectiv servitute unor persoane fizice și juridice. S-au mai întocmit contracte de donaţie imobiliară, contracte de vânzare-cumpărare terenuri, contracte de închiriere.
- S-au emis și s-au comunicat un numar de 87 notificări pentru reglementare folosință teren utilizat de persoane fizice și juridice sau de eliberare teren, după caz.
- S-a reglementat folosinţa unei suprafeţe totale de 25.979 mp, parțial în urma notificărilor trimise, reprezentând terenuri folosite de persoane fizice aferente gospodăriilor (curţi-grădini) sau de societăţi comerciale, aferente construcţiilor pe care le deţin în proprietate, încheindu-se în acest sens un numar de 96 convenţii de utilizare teren.
- Serviciul Terenuri a organizat şi a participat la demolarea unui numar de 180 garaje auto în zonele străzilor Sulfinei, Doina, Moldovei, Lacul Roșu, Al. Cazaban, Ghe. Magheru, Republicii, Ștefan cel Mare, Petru Rareș, Aluminei. De asemenea s-au demolat construcții ca urmare a exproprierilor sau au fost achiziționate pentru lucrări de utilitate publică, pe str. Olteniei, C Nottara nr. 40, C Nottara nr. 22-24, V. Conta nr. 27, Volga nr.16, I. Vulcan nr.12, Robert Owen nr.11, Ardealului nr.5, Matei Corvin nr. 171-175. De asemenea s-au demolat vestiarele stadionului Motorul din str. Clujului, bazinele tăbăcăriei

din str. Uzinelor și manejul din incinta unității Poliției de Frontieră, str. Vlădeasa – str. Decebal, de pe amplasamentul viitorului spital.

- Au fost asigurate serviciile de întreţinere şi amenajare a spaţiilor verzi (altele decât cele care sunt în administrarea Direcţiei Tehnice), aflate în administrarea D.P.I., respectiv cositul vegetaţiei, pentru o suprafaţă de 346.424 mp.
- În anul 2022, activităţile diverse desfăşurate pe domeniul public cum sunt comerţul stradal, activităţi promoţionale sau activităţi educative, sociale sau culturale, s-au materializat prin încheierea unui nr. total de 170 convenţii, din care:
  - 61 convenţii pentru diferite activităţi pe domeniul public cum ar fi comerţul stradal sezonier (de 1 Martie, 8 Martie), activităţi de agrement;
  - 96 convenţii pentru terase sezoniere;
  - 8 pentru organizări de şantier şi depozitări materiale;
  - 5 pentru jocuri de artificii, conform legii.
- s-au formulat aprox. **120 puncte de vedere** în diferite dosare de instanță, în principal pentru combaterea expertizelor judiciare întocmite în cadrul acţiunilor având ca obiect despăgubiri pentru exproprierile derulate pentru marile proiecte ale municipiului, multe din acestea finanţate din fonduri europene. Obiectivul principal al acestor puncte de vedere a fost apărarea intereselor Municipiului Oradea.
- De asemenea, s-au dat un numar de 21 acorduri pentru organizarea unor evenimente social - educative, pe domeniul public;
- S-a parcurs procedura legală în vederea întabulării în Cartea Funciară a unui nr. de aproximativ 70 imobile din patrimoniul Municipiului Oradea, reprezentând terenuri libere şi terenuri cu construcţii, atât în proprietatea privată cât şi în proprietatea publică a municipiului, la care se adaugă cele 26 de coridoare de expropriere întabulate sau în curs de intabulare.

Serviciul Cadastru, Evidenta Patrimoniu

Activităţi principale: măsurători de specialitate, aplicarea legilor fondului funciar, întocmire documentații cadastrale și de specialitate, efectuare puneri în posesie.

Atribuţii

- Efectuarea de măsurători topografice;
- Prelucrarea și interpretarea acestora, având ca obiectiv (în funcție de solicitări) redactarea de planuri de situație, documentații cadastrale pentru înscriere în CF/ NDF, documentații de defalcare, apartamentare, dezmembrare, etc;
- Deplasarea în teren pentru măsurători cadastrale, pentru identificarea suprafețelor de teren, precum și a vecinătăților acestora (măsurătorile să fie executate cât mai precis, cu aparatul);
- Transpune, pe hărțile existente și în format digital sau pe suport magnetic, măsurătorile efectuate în teren;

- Participă, împreună cu reprezentanții altor birouri, servicii din cadrul instituției, la identificarea și inventarierea suprafețelor de teren privind domeniul public și privat din administrarea instituției;
- La cererea conducerii, identifică și delimitează, atât pe plan cadastral cât și în teren, suprafețele de teren solicitate de aceasta;
- Primește sesizările și solicitările cetățenilor, le soluționează și răspunde, conform prevederilor legale în domeniu;
- Anunță șeful ierarhic sau coordonatorul comisiei despre orice neconcordanță care apare între actele prezentate și cele existente;
- Participă la verificări, sesizări, reclamații, expertize, proiecte de interes public, împreună cu alte compartimente din aparatul propriu;
- Prezintă, în copie, actele disponibile solicitate de către Comisia de aplicare a Legii 112/1995 şi a Legii 10/2001 în vederea soluţionării cererilor de retrocedare a imobilelor revendicate;
- Realizează procedura de punere în posesie, având grijă să fie respectate reglementările legale în domeniu;
- Întocmeşte procesul verbal de punere în posesie si participa la punerea in posesie, pentru imobilele retrocedate în temeiul Legii 10/2001,OUG nr.94/2000 aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 501/2002;
- Pune la dispoziţia tuturor serviciilor din Primăria Municipiului Oradea, în copii, toate documentele solicitate pe bază de notă internă aprobată de conducere, necesare prelucrării cauzelor aflate pe rol;
- Pune la dispoziţia serviciilor interesate din Primăria Municipiului Oradea şi Direcției Patrimoniu Imobiliar, documentele de cazier, eliberând copii când este cazul, în vederea soluţionării notificărilor adresate în temeiul Legii 10/2001;
- Eliberează spre consultare documentele de cazier persoanelor în drept, numai după numerotarea filelor şi sub semnătura solicitantului, în registrul de evidenţă deschis în acest sens;
- Se ocupă de recondiţionarea şi îndosarierea documentelor de cazier ale locuinţelor fond de stat;
- Conduce evidenţa la zi a registrelor de evidenţă pentru imobilele restituite în natură în baza Legii 10/2001, OUG nr.94/2000 – Legea 501/2002 şi în baza dreptului civil;
- Recepţioneaza apartamentele, cumpărate prin licitaţie publică, în fondul municipal de locuinţe sau orice alte achiziţii de apartamente, schimb imobiliar, transfer etc;
- Întocmeşte cazierele locuinţelor din fondul municipal de locuinţe, fond de stat, învăţământ şi sănătate, pe baza actelor de vânzare cumpărare şi a extraselor C.F. asigurând înregistrarea lor în registrele de evidenţă a cazierelor;
- Soluţionează în termen legal corespondenţa primită, după o prealabilă verificare în teren a sesizărilor sau reclamaţiilor adresate de către cetăţeni sau persoane juridice, privitor la imobilele administrate;
- Răspunde de respectarea termenelor stabilite pentru diverse acţiuni, dispuse de conducerea Primăriei Municipiului Oradea sau Direcției Patrimoniu Imobiliar;
- Ţine evidenţa dosarelor de evaluare întocmite în vederea stabilirii ofertelor de despăgubiri pentru solicitanţi în temeiul Legii 10/2001;

- Răspunde de aplicarea în sfera sa de activitate a HCL sau deciziilor conducerii instituţiei;
- Se preocupă de completarea dosarelor cu documentele necesare pentru notarea construcţiilor în proprietatea Statului Român sau domeniul public sau privat al municipiului Oradea, în colile CF;
- Se preocupă şi răspunde de notarea edificatelor nenotate din învăţământul preuniversitar şi sănătate în colile CF;
- Răspunde de notarea în CF a investiţiilor date în folosinţă, proprietatea publică sau privată a municipiului Oradea din domeniul învăţământului, sănătate, cultură etc;
- Eliberează copii de pe documente din arhiva Direcției Patrimoniu, în baza solicitării scrise, pentru persoane fizice sau juridice (după achitarea taxei speciale) precum şi pentru serviciile, birourile sau compartimentele din Direcția Patrimoniu Imobiliar sau Primăria Municipiului Oradea, pe bază de notă internă semnată de cei în drept;
- Face demersurile necesare la Oficiul de Cadastru şi Publicitate Imobiliară pentru obţinerea extraselor, colilor necesare pentru demararea lucrărilor de reparaţii curente, reparaţii capitale sau investiţii la imobilele din învăţământ, sănătate, locuinte fond de stat sau spaţii cu altă destinaţie, administrate de către instituţie;
- Indeplinește orice alte sarcini, care nu sunt cuprinse în fișa de post, în funcție de solicitările conducerii și ale șefului ierarhic direct;
- Răspunde de informarea corectă şi la timp a şefilor ierarhici cu probleme de patrimoniu;
- Răspunde de respectarea prevederilor legii 188/1999 privind responsabilităţile funcţionarului public;
- Răspunde conform obligaţiilor ce îi revin în conformitate cu statutul de funcţionar public.

Realizări 2022

- Intocmirea de documentații cadastrale pentru înscriere în CF, avizate de OCPI, pentru 310 imobile și cca 17 documentații în curs de finalizare;
- Identificarea proprietarilor de terenuri, clarificarea situatiei juridice, prelucrarea si intocmirea documentatiilor necesare pentru coridoarele de expropriere pentru cauza de utilitate publica: 32 coridoare de expropriere si aprox. 2000 identificari de terenuri;
- Verificarea rapoartelor de expertiză tehnica judiciara în cazul dosarelor aflate pe rolul instanțelor de judecată în care municipiul Oradea este parte;
- Participarea la expertizele tehnico-judiciare;
- Intocmirea de planuri de situație pentru aprox. 310 imobile cu o suprafață totală de ~500 ha;
- Trasări și identificări în teren a limitelor de proprietate, respectiv a numerelor topografice/cadastrale (conform planurilor cadastrale scara 1:2880 și a planurilor cadastrale întocmite în baza legii 7/1996): aprox. 40 imobile;

- Intocmirea schițelor de defalcare, relevee, în vederea clarificării situației juridice a cabinetelor medicale, spațiilor comerciale, locuințelor și altor imobile aflate în patrimoniul Municipiului Oradea: aprox. 15 imobile;
- Acordarea consultanţei de specialitate pentru toate compartimentele, birourile și serviciile din cadrul Primăriei Municipiului Oradea;
- Participarea în cadrul Comisiei Municipale pentru Aplicarea Legilor Fondului Funciar: aprox. 5 schite de identificare;
- Soluţionarea unui număr de 791 cereri, reclamații, sesizări, solicitări și note interne din partea persoanelor fizice/juridice și a diferitelor servicii din cadrul Primăriei Municipiului Oradea si Direcției Patrimoniu Imobiliar.

Obiective 2023

- Intocmirea planurilor de situatie si a documentatiilor necesare privind exproprierea terenurilor de interes public;
- Intocmirea de documentații cadastrale pentru înscriere în CF, avizate de OCPI, trasări și identificări în teren a limitelor, respectiv a numerelor topografice/cadastrale - conform planurilor cadastrale scara 1:2880 și a planurilor cadastrale întocmite în baza legii 7/1996;
- Intocmirea schițelor de defalcare, relevee în vederea clarificării situației juridice a cabinetelor medicale, spațiilor comerciale, locuințelor și altor imobile aflate în patrimoniul Municipiului Oradea;
- Acordarea consultanței de specialitate pentru toate compartimentele, birourile și serviciile din cadrul Primăriei Municipiului Oradea;
- Participarea în cadrul Comisiei Municipale pentru Aplicarea Legilor Fondului Funciar;
- Participarea la punerea în aplicare a Dispozițiilor Primarului Municipiului Oradea, emise în baza legii 10/2001, activitatea concretizându-se prin punerea în posesie persoanelor care au beneficiat de restituirea în natură a unor suprafețe de teren respectiv locuinte;
- Soluţionarea cererilor, reclamațiilor, sesizărilor și a notelor interne din partea persoanelor fizice/juridice și a diferitelor compartimente din cadrul Primăriei Municipiului Oradea.

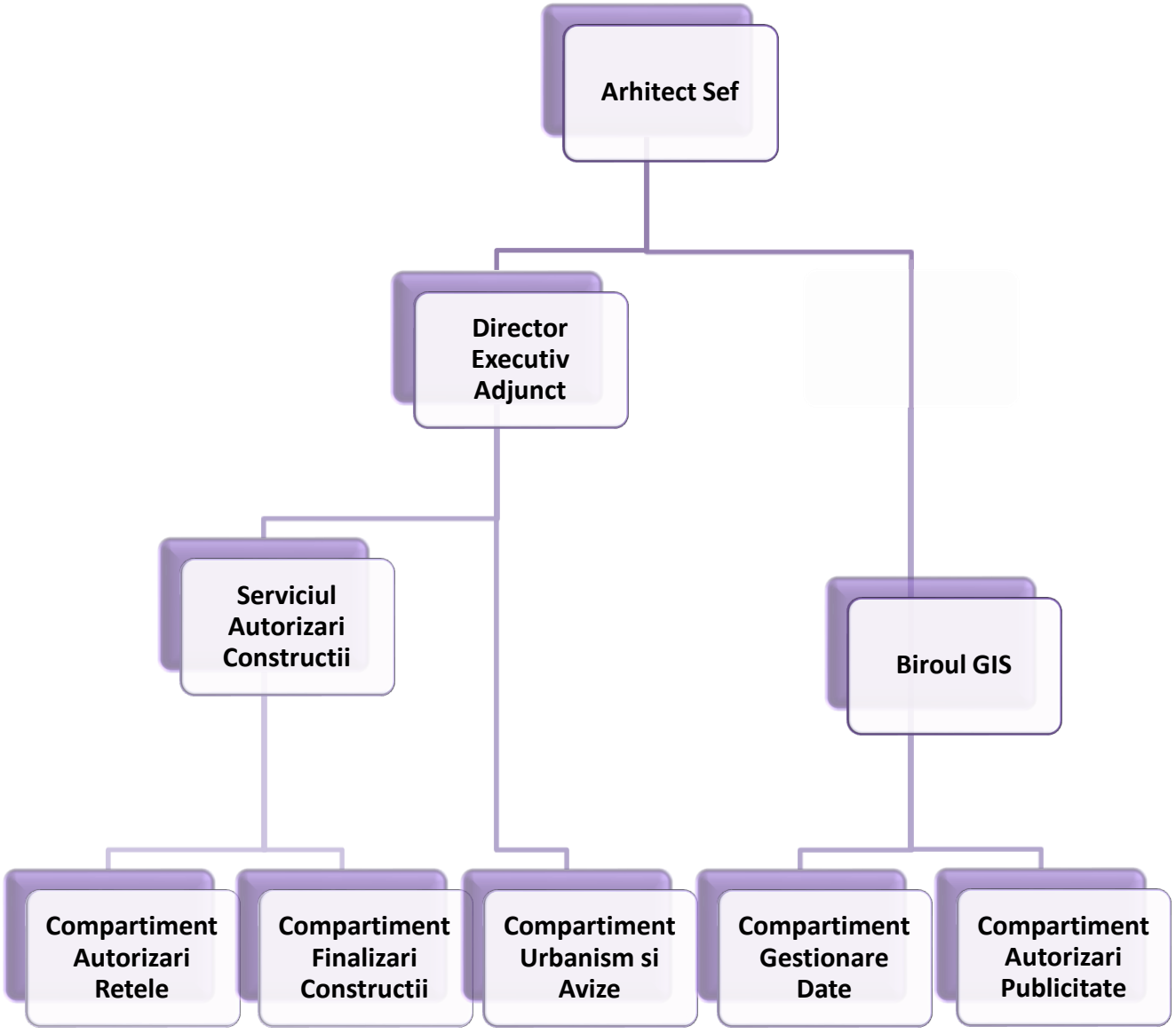
DIRECȚIA ARHITECTULUI ȘEF

STATUTUL LEGAL AL DIRECȚIEI ARHITECT ȘEF ÎN ROMÂNIA

„Direcția Arhitect Șef reprezintă autoritatea tehnică în domeniul amenajării teritoriului şi al urbanismului din cadrul administraţiei publice locale care duce la îndeplinire atribuţiile conferite de lege ca şef al structurilor de specialitate organizate în cadrul acestora” (Ordinul 3454/2019 al Ministrului Dezvoltarii Regionale şi Administratiei Publice)

Cadrul legal de funcţionare :

Direcția Arhitect Șef a funcţionat în 2022 cu urmatoarea structură



PRINCIPALELE ATRIBUŢII:

- asigurarea temeiului tehnic necesar emiterii actelor specifice
- organizarea activităţii de autorizare a lucrărilor de construcţii în toate etapele ei, în vederea satisfacerii cerinţei de simplificare a accesului cetăţeanului la actul de autoritate al Administraţiei Publice.

Funcţionarea Direcției Arhitect Șef este reglementată prin următoarele acte normative:

- ✓ Legea 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcţii şi unele măsuri pentru realizarea locuinţelor cu modificările şi completările ulterioare.
- ✓ Normele metodologice de aplicarea a legii 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcţie cu completarile și modificarile ulterioare, aprobate prin Ordinul 3454/2019 al Ministrului Dezvoltarii Regionale şi Administratiei Publice.
- ✓ Legea nr 350/2001 privind amenajarea teritoriului şi urbanismul, cu modificările şi completările ulterioare.
- ✓ Legea nr 188/1999 privind statutul funcţionarilor publici, cu modificările şi completările ulterioare.
- ✓ Hotararea 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului general de urbanism, cu modificarile și completarile ulterioare
- ✓ Hotararea 343 / 2017 pentru modficarea HG 273 / 1994, privind aprobarea Regulamentului de recepţie a lucrărilor de construcţii şi instalaţii aferente acestora.
- ✓ Codul civil – „secţiunea despre vederea în proprietatea vecinului; secţiunea despre picătura streaşinilor; secţiunea despre construirea pe mejdie”
- ✓ Legea 10/ 1995 privind calitatea în construcţii, cu modificările şi completările ulterioare
- ✓ Legea 7/1996, actualizată, privind cadastrul şi publicitatea imobiliară, cu modificările şi completările ulterioare
- ✓ Legea 18/1991, republicată, privind fondul funciar, cu modificările şi completările ulterioare
- ✓ Legea 153/2011, actualizată, privind masuri de crestere a calitatii arhitectural-ambientale a cladirilor, cu modificările şi completările ulterioare
- ✓ Ordonanţa 2/2001, actualizată, privind regimul juridic al contravenţiilor, cu modificările şi completările ulterioare

- ✓ Ordinul Ministerului Sănătătii nr 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă şi a recomandărilor privind mediul de viaţă al populaţiei, cu modificările şi completările ulterioare
- ✓ Hotărâre pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr 174/2002 privind instituirea măsurilor speciale pentru reabilitarea termică
- ✓ Hotărârea Consiliului Local al municipiului Oradea 328 / 2017 privind aprobarea Regulamentului privind organizarea şi desfăşurarea activităţilor în zone publice
- ✓ Hotărârea Consiliului Local al municipiului Oradea privind aprobarea Regulamentului de funcţionare a Comisiei Municipale de Urbanism şi Amenajarea Teritoriului
- ✓ Hotărârea Consiliului Local al municipiului Oradea 370/2020 privind completarea si modificarea Regulamentului de publicitate
- ✓ Hotărârile Consiliului Local ale municipiului Oradea, privind aprobarea Programului Multianual pentru realizarea lucrărilor de protejare şi intervenţie asupra clădirilor cu valoare cultural arhitecturală situate în “Ansamblul Urban - Centrul Istoric Oradea
- ✓ Hotărârile Consiliului Local al municipiului Oradea privind masuri referitoare la supraimpozitarea cladirilor neintretinute, respectiv de scutire de impozit a celor care au fatadele reabilitate
- ✓ Legea 233/2002 pentru aprobarea Ordonanţei Guvernului 27/2002 privind reglementarea activităţii de soluţionare a petiţiilor, cu modificările şi completările ulterioare
- ✓ Ordinul Ministerului Transportului 571/1997 pentru aprobarea Normelor tehnice privind proiectarea şi amplasarea construcţiilor, instalaţiilor şi panourilor publicitare în zona drumurilor, pe poduri, pasaje, viaducte şi tuneluri rutiere, cu modificările şi completarile ulterioare, cu modificările şi completările ulterioare

PLANUL URBANISTIC GENERAL şI REGULAMENTUL LOCAL DE URBANISM

- este documentaţia care stabileste obiectivele, acţiunile şi măsurile de dezvoltare pentru o localitate pe o perioadă determinată, pe baza analizei multicriteriale a situaţiei existente; orientează aplicarea unor politici în scopul amenajării teritoriului localităţii.

Constituie documentaţiile pe baza cărora se eliberează certificate de urbanism şi autorizaţii de construire în teritoriul localităţii respective.

ACTE EMISE DE DIRECȚIA ARHITECT ȘEF

În conformitate cu Legea 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcţii cu toate modificările şi completările ulterioare, Direcția Arhitect Șef este autoritatea tehnică a administraţiei publice locale responsabilă atât de emiterea actelor informative de tip certificat sau adeverinţa şi de autoritate privind lucrările de construire/desfiinţare cât şi de controlul şi disciplina în construcţii. În acest sens, Direcția Arhitect Șef îndeplineşte urmatoarele atribuţii:

1. În domeniul Autorizării construcţiilor

EMITERE DE ACTE INFORMATIVE:

- ✓ Certificat de Urbanism în vederea construirii/desfiinţării (inclusiv reclamă şi publicitate), pentru operaţiuni juridice având ca obiect dezmembrarea/alipirea parcelelor, înstrăinarea terenului, concesionări, licitaţii, cereri în justiţie.
- ✓ Adeverinţe de intravilan / extravilan
- ✓ Certificat de nomenclatură stradală şi adresă
- ✓ Certificat de atestare a edificării construcţiei/extinderii/desfiinţării construcţiei

EMITERE DE ACTE DE AUTORITATE

- ✓ Autorizaţii de Construire/Desfiinţare (inclusiv reclamă şi publicitate, racorduri, branşamente)
- ✓ Regularizarea taxei privind autorizaţia de construire
- ✓ Autorizaţii de luare în folosinţă

2. În domeniul controlului şi disciplinei în construcţii

EMITERE DE ACTE DE AUTORITATE:

- ✓ proces verbal de constatare a contravenţiilor în cazul nerespectarii legislaţiei în vigoare în domeniul disciplinei în construcţii (inclusiv reclamă şi publicitate)

  ASIGURAREA DEZVOLTĂRII URBANE PRIN CONTROL EFICIENT ŞI APLICARE DE MASURI CONTRAVENŢIONALE DAR ŞI PREVENTIVE :

  - ✓ verificare teren pentru urmărirea respectării autorizaţiilor emise – conformarea cu proiectele tehnice care au stat la baza emiterii lor
  - ✓ verificare în teren pentru identificarea şi sancţionarea lucrărilor neautorizate.

3. În domeniul acordurilor şi avizelor

EMITERE AVIZE

- ✓ Aviz Arhitect Sef, Aviz consultativ şi Aviz de oportunitate. Comisia Municipala de Urbanism şi Amenajare a Teritoriului (CMUAT) este un organism consultativ şi de avizare în a cărui componenţă sunt incluşi specialişti, reprezentanţi ai Primăriei şi membri invitati, specialisti din diferite domenii conexe. Comisia are rol consultativ si asigură fundamentarea tehnică de specialitate a deciziilor arhitectului sef privind avizarea de documentaţii de urbanism, regulamente de urbanism, solicitări de construire/amenajare/desfiinţare care presupun condiţii de construibilitate speciale, teme de proiectare pentru investiţiile administraţiei publice, amplasamente importante in ceea ce priveste estetica urbana, intrari in legalitate ale constructiilor etc.

4. În domeniul fiscal

- ✓ Note tehnice de constatare a starii tehnice a imobilelor in vederea aplicarii supraimpozitarii, respectiv pentru scutirea de impozit conform prevederilor HCL aferente.

PROTECŢIA ŞI CONSERVAREA MONUMENTELOR ŞI A REZERVAŢIILOR ISTORICE

ORADEA, ESTE UN ORAŞ CU O ZESTRE ARHITECTURALĂ DEOSEBITĂ, FAPT PENTRU CARE ADMINISTRAŢIEI PUBLICE LOCALE, DINCOLO DE DATORIA MORALA PE CARE I-O INCUMBA ISTORIA, ÎI REVIN O SERIE DE ATRIBUŢII SPECIFICE ÎN DOMENIUL PROTEJĂRII MONUMENTELOR ŞI ANSAMBLURILOR ISTORICE, ATRIBUŢII EVIDENŢIATE ÎN LEGISLAŢIA DE SPECIALITATE (LEGEA 422/2001 PRIVIND PROTEJAREA MONUMENTELOR ISTORICE) – CARE SE REFERĂ LA:

- ➢ asigurarea măsurilor tehnice, administrative pentru a cuprinde în programele de dezvoltare economico-sociale şi urbanistice obiective specifice privind protejarea monumentelor istorice.

În acest domeniu Direcția Arhitect Șef, prin Serviciul Autorizări şi cu colaborarea Compartimentului Disciplina în Construcţii are următoarele responsabilităţi:

- urmarirea, împreună cu reprezentanţii Direcţiei Judetene pentru Cultură a judetului Bihor, a respectării legislaţiei în vigoare în procedura de autorizare a lucrărilor de construire ce se execută asupra clădirilor reprezentând monumente istorice şi a clădirilor din zonele lor de protecţie, pâna la faza de recepţie inclusiv.
- iniţierea elaborării unor documentaţii de urbanism şi reglementări specifice protecţiei monumentelor istorice
- propunerea şi coordonarea unor intervenţii asupra monumentelor istorice, conform programului multianual aprobat prin hotarari ale consiliului local;
- initierea concursurilor de solutii privitoare la noi monumente de for public, coordonarea acestora si , de asemenea urmarirea realizarii lucrarilor.

PLANIFICARE ŞI GESTIUNE URBANĂ:

În domeniul amenajării teritoriului şi urbanismul, legislaţia de specialitate impune administraţiei publice locale, coordonarea şi asumarea responsabilităţii privind programele de dezvoltare urbanistică a localităţii, urmărirea obiectivelor stabilite prin strategia de dezvoltare a municipiului, prin politicile de dezvoltare locală, planificarea – eşalonarea în timp a acestor obiective.

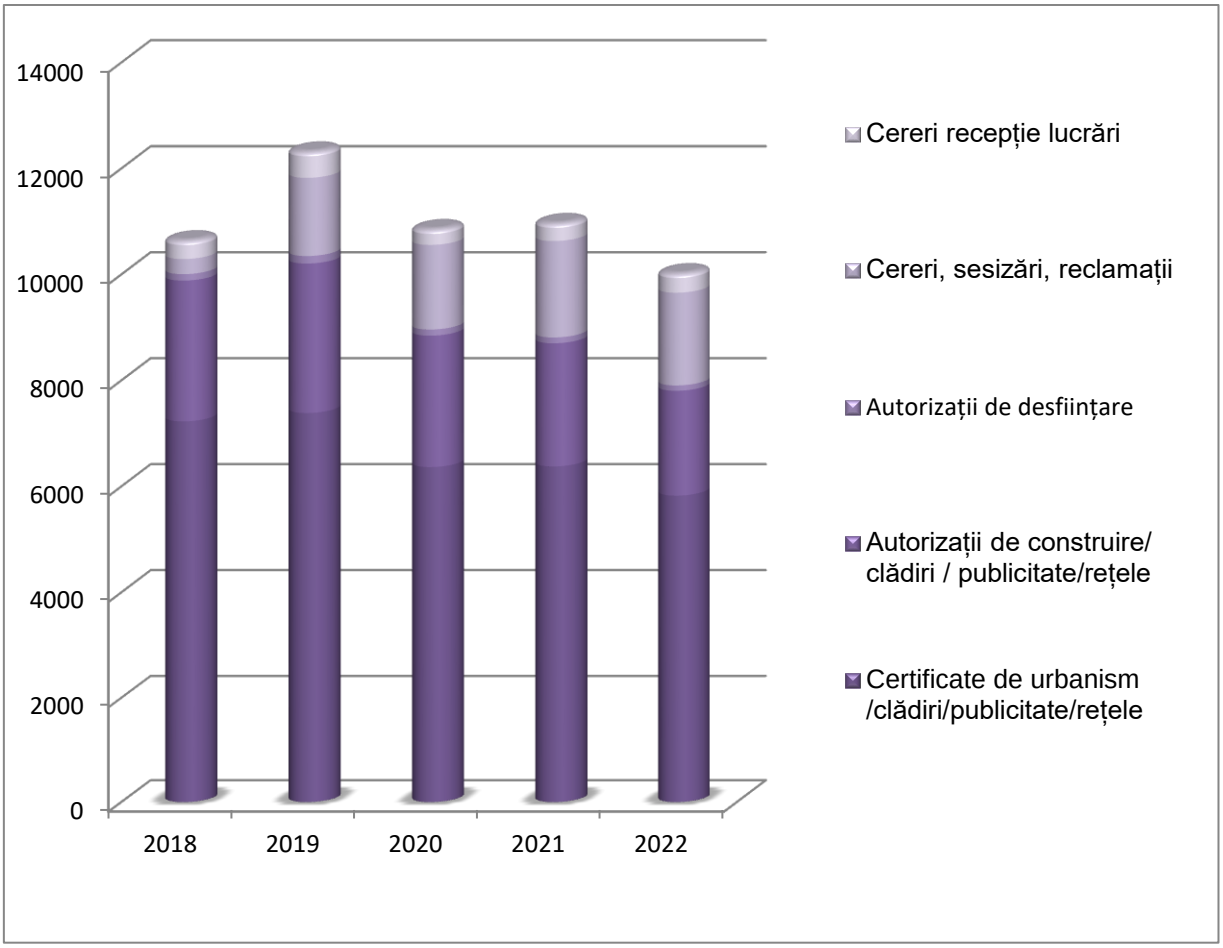
În acest sens Direcția Arhitect Șef – Compartimentul Avizări are următoarele atribuţii:

- Administrarea zonării funcţionale (verificarea conformităţii solicitărilor cu documentaţiile de urbanism avizate, transmiterea informaţiilor privind zonarea către segmentele interesate, preluarea propunerilor de modificare a regulamentului de urbanism şi promovarea spre aprobare Consiliului Local)
- Gestionarea documentaţiilor de urbanism şi verificarea transpunerii acestora, la nivel teritorial
- Stabilirea priorităţilor de elaborare a planurilor urbanistice zonale şi de detaliu, în zone de interes local
- Lansarea unor concursuri de arhitectură si urbanism pentru obiective de interes public
- Modificarea sau reactualizarea unor studii sau reglementări urbanistice, conform legislaţiei în vigoare şi a necesităţilor de dezvoltare ale municipiului Oradea.

EMITERE ACTE INFORMATIVE ȘI DE AUTORITATE LA INITIEREA CONSTRUCTIILOR

– CERTIFICATE DE URBANISM ȘI AUTORIZAȚII DE CONSTRUIRE (CLĂDIRI, REȚELE ȘI PUBLICITATE)

Într-o analiză a cererilor prelucrate pe acte specifice, faţă de 2021 se constată o scădere ușoară a tuturor cererilor pentru emiterea actelor specifice: certificate de urbanism, autorizatii de construire, autorizatii de desfiintare.



Dinamica ultimilor 5 ani pe tipuri de acte este prezentata si in tabelul de mai jos:

	Certificate de urbanism / clădiri / publicitate / rețele	Autorizații de construire/ clădiri / publicitate / rețele	Autorizații de desființare	Cereri, sesizări, reclamații	Cereri recepție lucrări
2018	7228	2657	122	285	350
2019	7385	2822	142	1475	494
2020	6365	2481	116	1596	295
2021	6378	2324	110	1820	335
2022	5826	1980	100	1751	364

Pe toate categoriile de acte emise, in comparaţie cu anul 2021 și anii anteriori (ultimii 5 ani) situatia se prezinta, astfel:

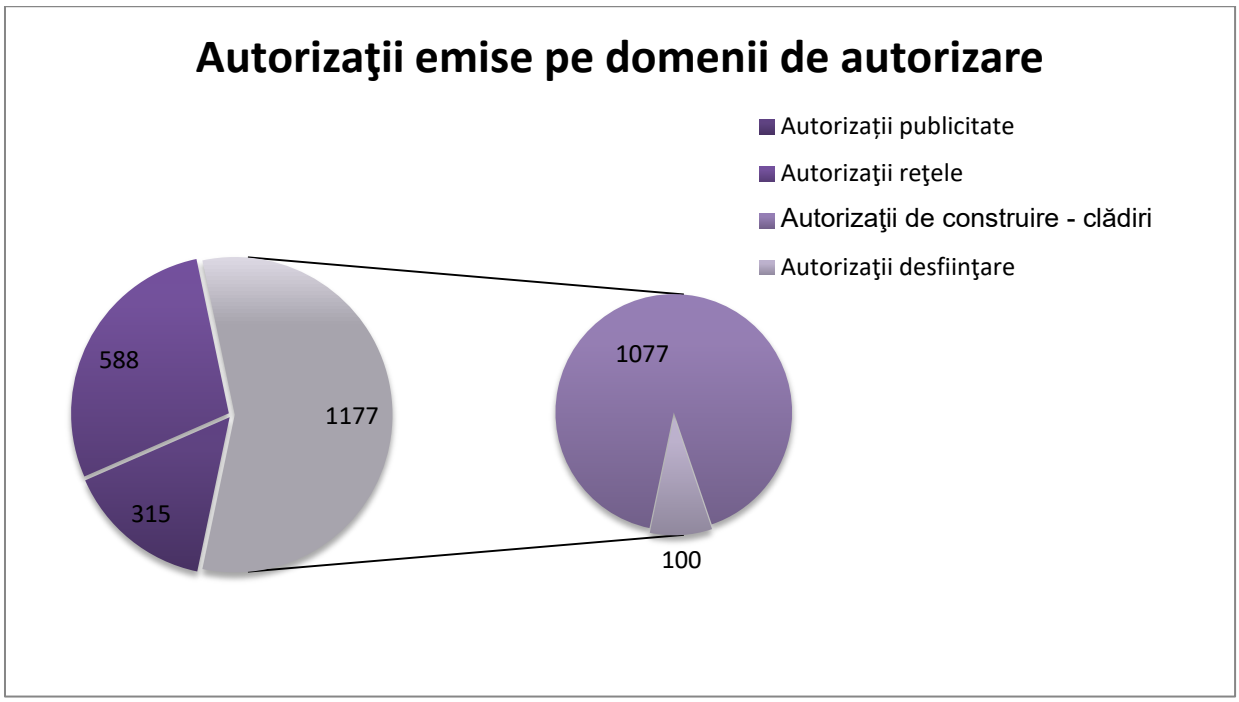
- numarul certificatelor de urbanism a scazut fata de anul trecut cu 8,6 %, iar fata de de media anilor anteriori cu 14,8 %.

- numarul autorizaţiilor de construire a scazut cu 14,8 % fata de anul trecut si cu 22,9% fata de media anilor anteriori

- numarul autorizaţiilor de desfiinţare cu 9,09% mai mic fata de anul trecut si cu 18,03 % mai mic fata de media anilor anteriori

Pe segmentul cereri/ sesizari/ reclamatii, se constata o crestere cu 3,79 % fata de anul anterior. In acest indicator am cuprins ca si in anii trecuti cererile pentru prelungirea actelor specifice: a certificatelor (325), a autorizatiilor de construire (315) a autorizatiilor de amplasare si functionare (20) precum si a acordurilor de publicitate temporara (61).

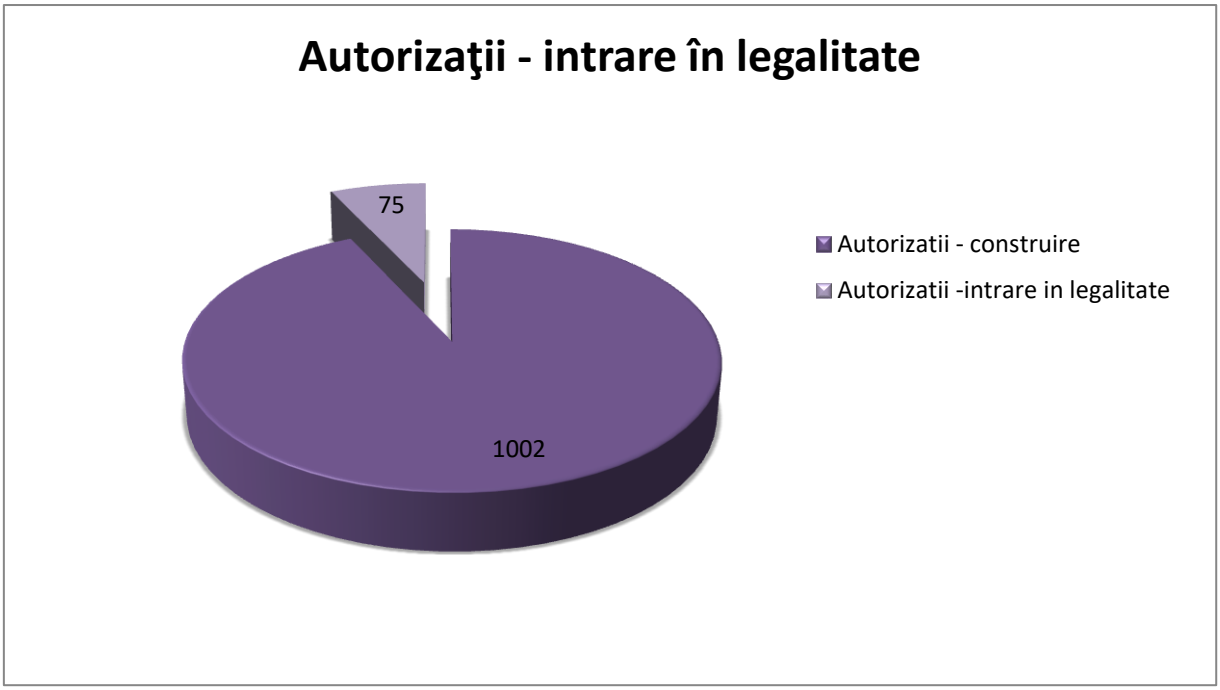
Structurată pe tipuri de lucrari, situaţia autorizaţiilor de construire, a autorizatiilor de amplasare si functionare arată ca în graficul de mai jos:



Dacă analizăm autorizaţiile de construire emise în 2022, comparativ cu cele emise în 2021, pe tipuri de constructii, se constata urmatoarele:

- cladiri, o scadere cu 20,37%
- retele, o crestere cu 3,49 %
- publicitate , o scadere cu 9,82%

În raport cu disciplina în construcţii situaţia autorizaţiilor emise pentru intrarea in legalitate, arată ca în graficul de mai jos:

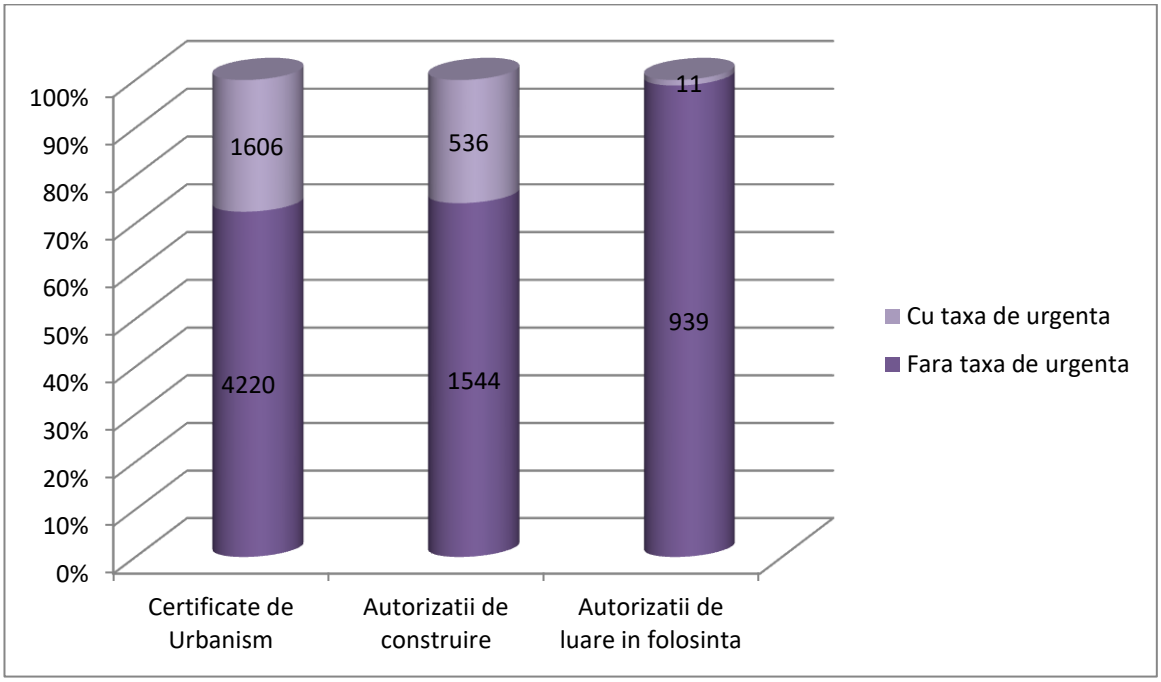


Putem constata mentinerea tendintei de scadere a numarului autorizatiilor de construire emise pentru aceasta categorie de lucrari, ca efect al masurilor administrative de descurajare a constructiilor ilegale, astfel ca acestea reprezinta 6,37% din totalul autorizatiilor emise pentru categoria cladiri.

Directia Arhitect Sef a continuat si în anul 2022 sa emita actele specifice în regim de urgenta, activitate introdusă în cursul anului 2014.

Astfel ca, perioada în care se emit actele de autoritate, se reduce considerabil, prin introducerea sistemului de taxe de urgență la emiterea certificatelor de urbanism, a autorizațiilor de construire/desființare și a adeverințelor de luare în folosință a construcțiilor, aprobat prin hotărâre a Consiliului Local. În acest sens, la solicitarea beneficiarilor, acestea se emit în 2 zile lucratoare –CU-, în 5 zile lucratoare –AC și ALF.

Taxele percepute în anul 2022, au fost modice în comparatie cu alte municipii, 150 lei pentru prima categorie de acte, iar pentru cea de a doua, 500 lei, respectiv 150 lei.



Astfel: certificatele de urbanism emise in regim de urgenta reprezinta 27,56 % din numarul total de certificate , iar autorizatiile de construire 25,76 % din totalul autorizatiilor.

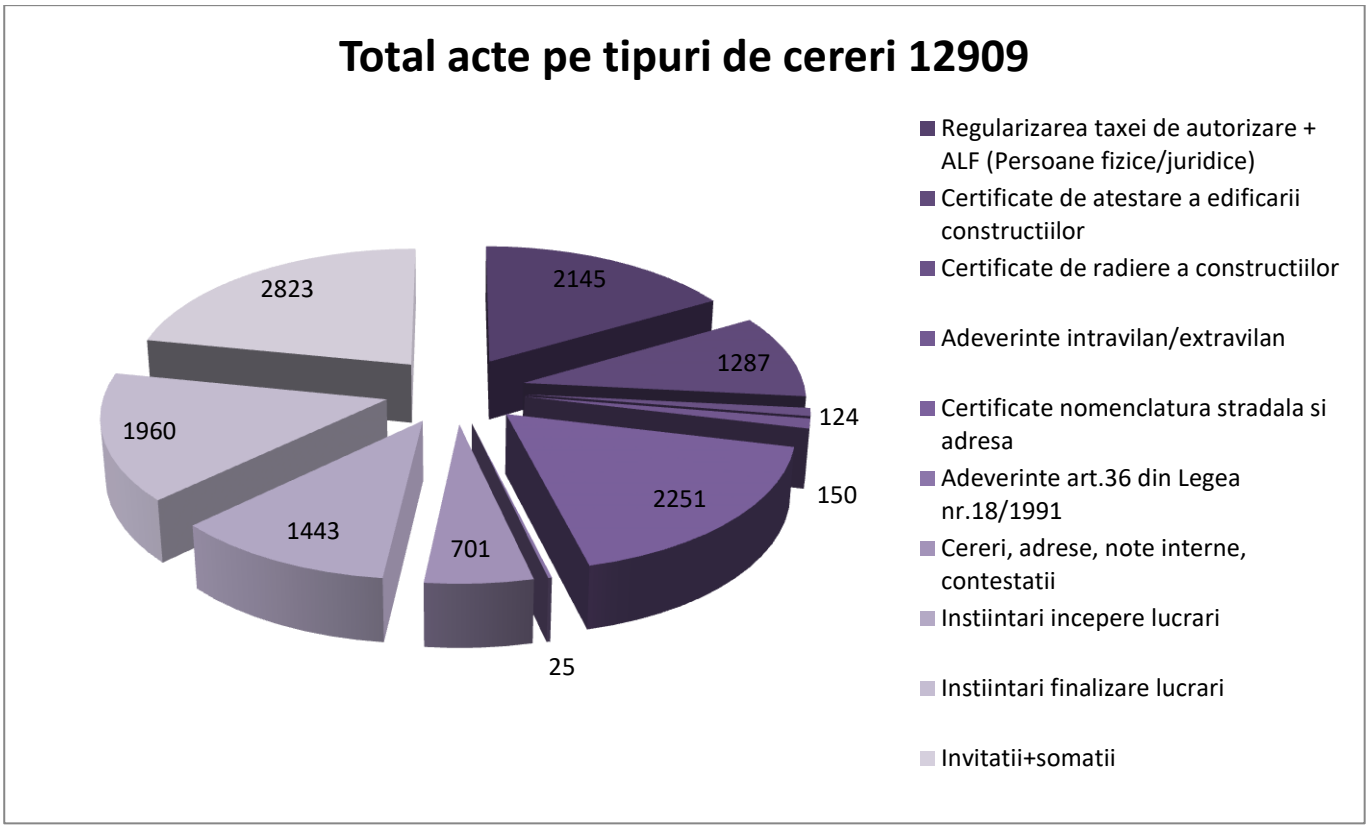
Numarul solicitarilor pentru emitere în regim de urgență a scazut comparativ cu cel al anului 2021, cifrele inscriindu-se in acelasi procent de scadere al cererilor inregistrat in anul 2021.

Aproximativ la jumătatea anului 2021, am început să emitem certificate de urbanism online.

In anul 2022 am emis 565 certificate online eliberate pentru cladiri, 25 pentru rețele și 30 pentru publicitate, in total 620 de astfel de acte ceea ce reprezinta 10,6% din nr. total de certificate.

COMPARTIMENTUL FINALIZĂRI CONSTRUCŢII

- ✓ are ca atribuţie principală emiterea actelor specifice în faza finală (postautorizare, după recepţia la terminarea lucrărilor) a realizării construcţiilor, astfel:

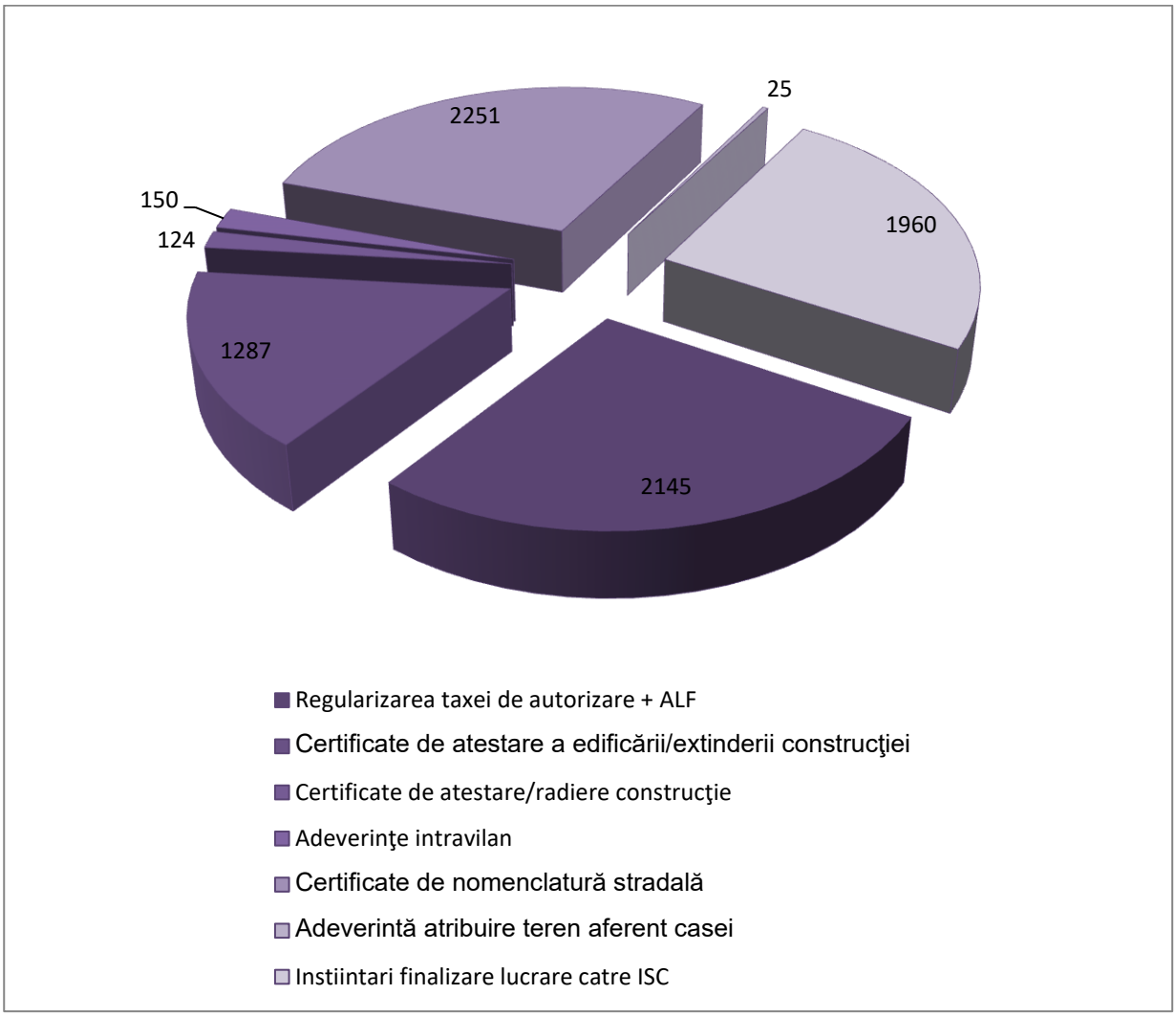


Tip de cerere	Nr. cereri inregistrate
Regularizarea taxei de autorizare + ALF (Persoane fizice/juridice)	2145
Certificate de atestare a edificarii constructiilor	1287
Certificate de radiere a constructiilor	124
Adeverinte intravilan/extravilan	150
Certificate nomenclatura stradala si adresa	2251
Adeverinte art.36 din Legea nr.18/1991	25

Cereri, adrese, note interne, contestatii	701
Instiintari incepere lucrari	1443
Instiintari finalizare lucrari	1960
Invitatii + somatii	2823

ACTE EMISE DE CĂTRE COMPARTIMENTUL FINALIZĂRI CONSTRUCŢII ÎN ANUL 2022: → 7942

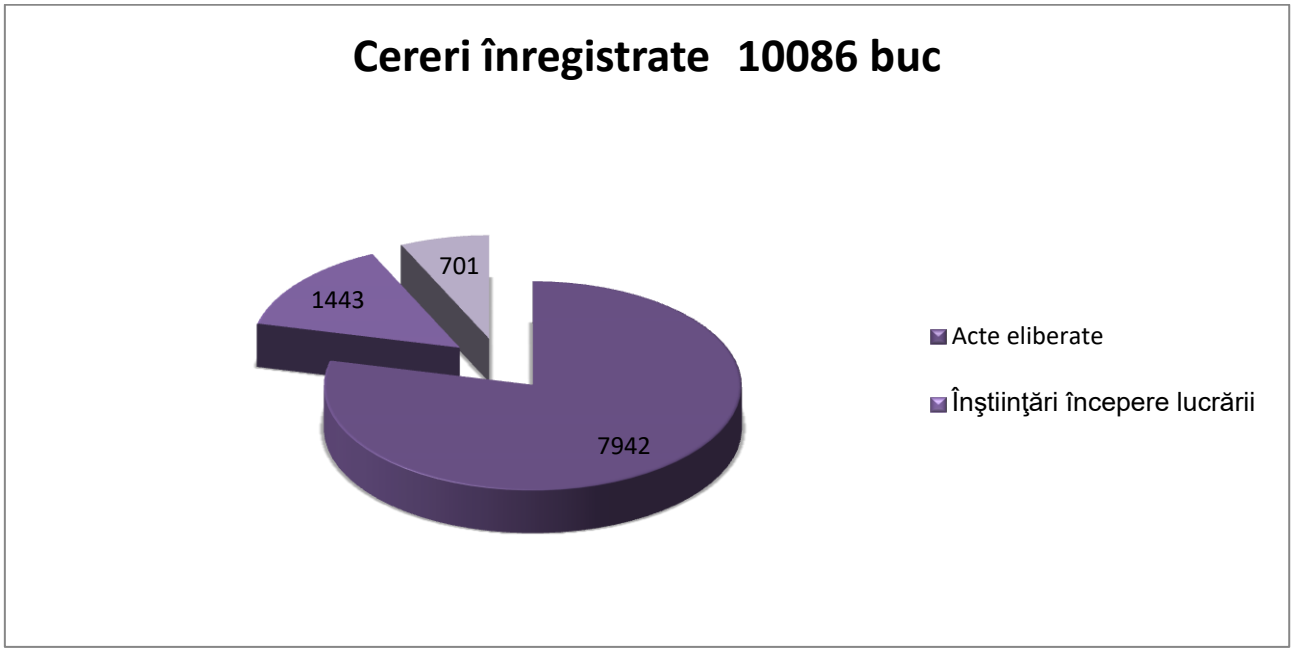
- regularizarea taxei de autorizare → reg. + ALF (PF/PJ) → 2145 buc
- eliberarea de certificate de atestare a edificarii/extinderii construcţiei → 1287 buc
- eliberarea de certificate de atestare radiere construcţie → 124 buc
- adeverinţe intravilan → 150 buc
- certificat de nomenclatură stradală şi adresă → 2251 buc
- adeverinţă atribuire teren aferent casei → 25 buc
- instiintari finalizare lucrare catre ISC → 1960 buc



CERERI, SESIZĂRI, RECLAMAŢII:

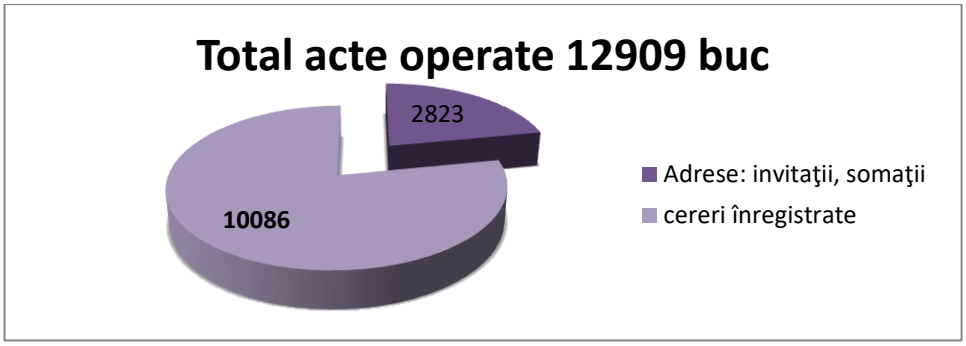
Documente intrate:

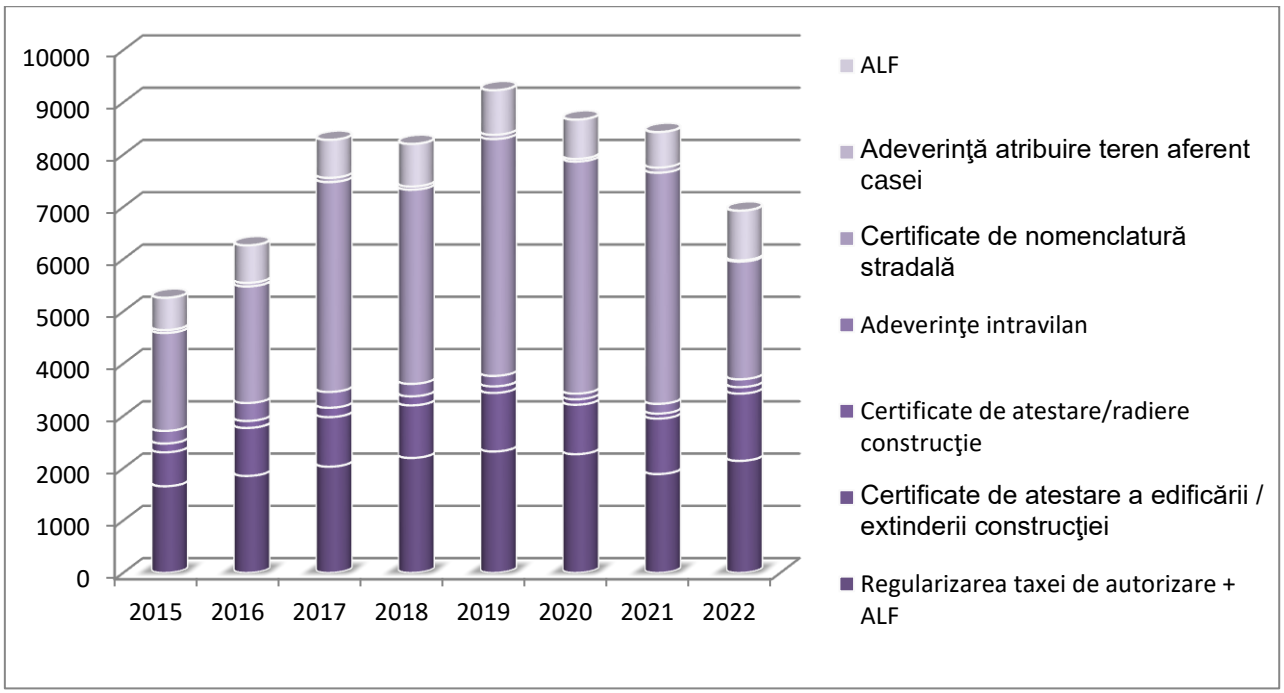
- cereri, sesizări, adrese, note interne → 701 buc
- înstiinţări începere lucrării→ 1443 buc
- acte eliberate → 7942 buc
- total acte înregistrate→ 10086 buc



Documente pregătitoare:

- adrese : invitaţii, somaţii → 2823 buc
- cereri înregistrate: → 10086 buc
- total acte operate → 12909 buc





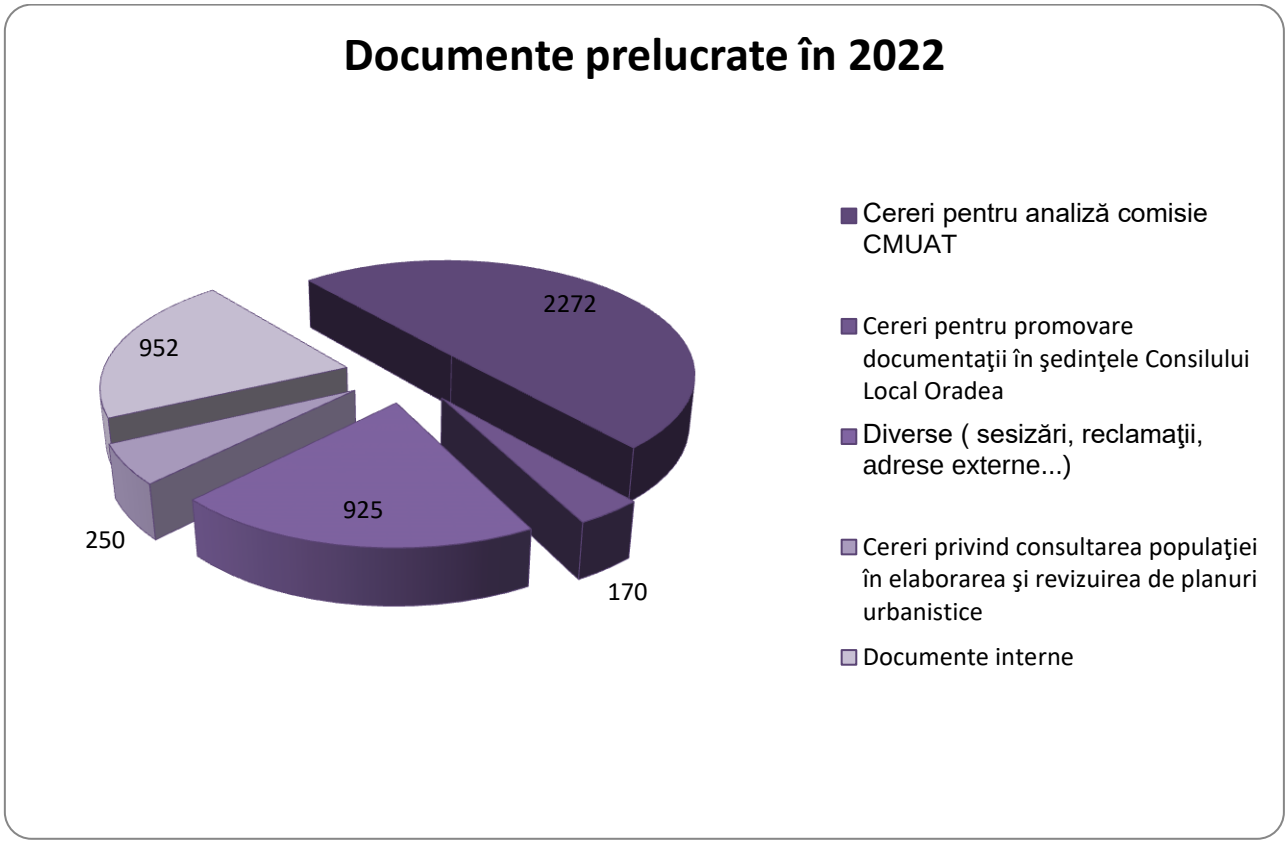
ANUL	Regularizarea taxei de autorizare cu/fara ALF	Certificate de atestare a edificarii / extinderii constructiei	Certificate de atestare/radiere constructie	Adeverinte intravilan	Certificate de nomenclatura stradala	Adeverinta atribuire teren aferent casei	ALF
2015	1659	650	168	241	1874	56	617
2016	1857	918	134	343	2230	69	717
2017	2034	948	179	303	4014	83	726
2018	2201	1006	173	238	3715	61	815
2019	2325	1120	125	200	4532	82	852
2020	2273	946	104	108	4440	51	752
2021	1893	1061	95	187	4422	98	680
2022	2145	1287	124	150	2251	25	950

ACTIVITATEA COMISIEI MUNICIPALE DE URBANISM ȘI AMENAJAREA TERITORIULUI

În anul 2022, în cadrul Compartimentului Urbanism si Avize, au fost prelucrate un număr de 4569 documente:

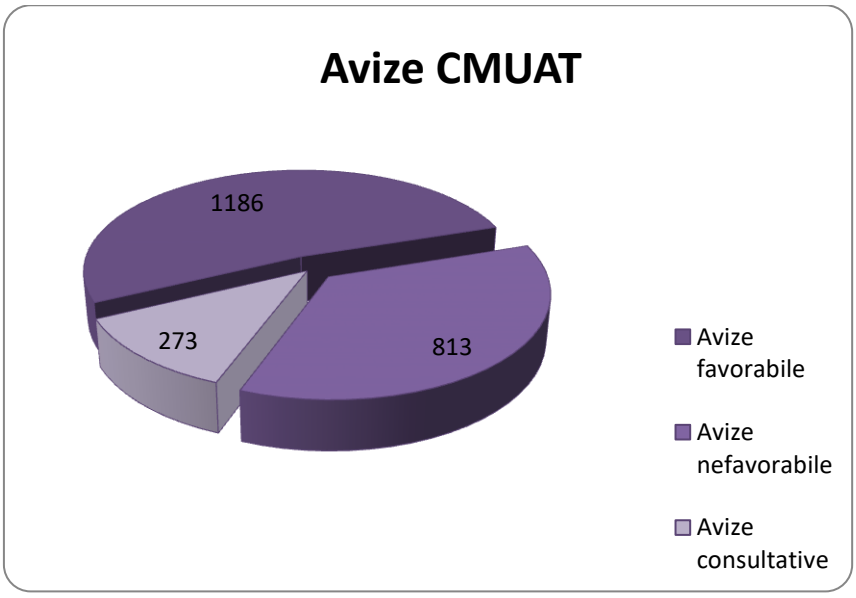
- ✓ 2272 solicitări referitoare la analiza unor documentaţii în cadrul comisiei CMUAT;
- ✓ 170 solicitări referitoare la promovarea unor documentaţii în şedinţele Consilului Local Oradea (din care 137 au fost promovate, restul fiind in curs de promovare sau completari la documentatii);
- ✓ 250 solicitări referitoare la consultarea populaţiei în elaborarea şi revizuirea de planuri urbanistice;

- ✓ 952 documente interne (note interne, rapoarte, planuri procese informare și consultare public, referate..)
- ✓ 925 diverse (cereri, sesizări, reclamaţii, adrese externe...);



DOCUMENTAŢII ANALIZATE DE CĂTRE COMISIA CMUAT :

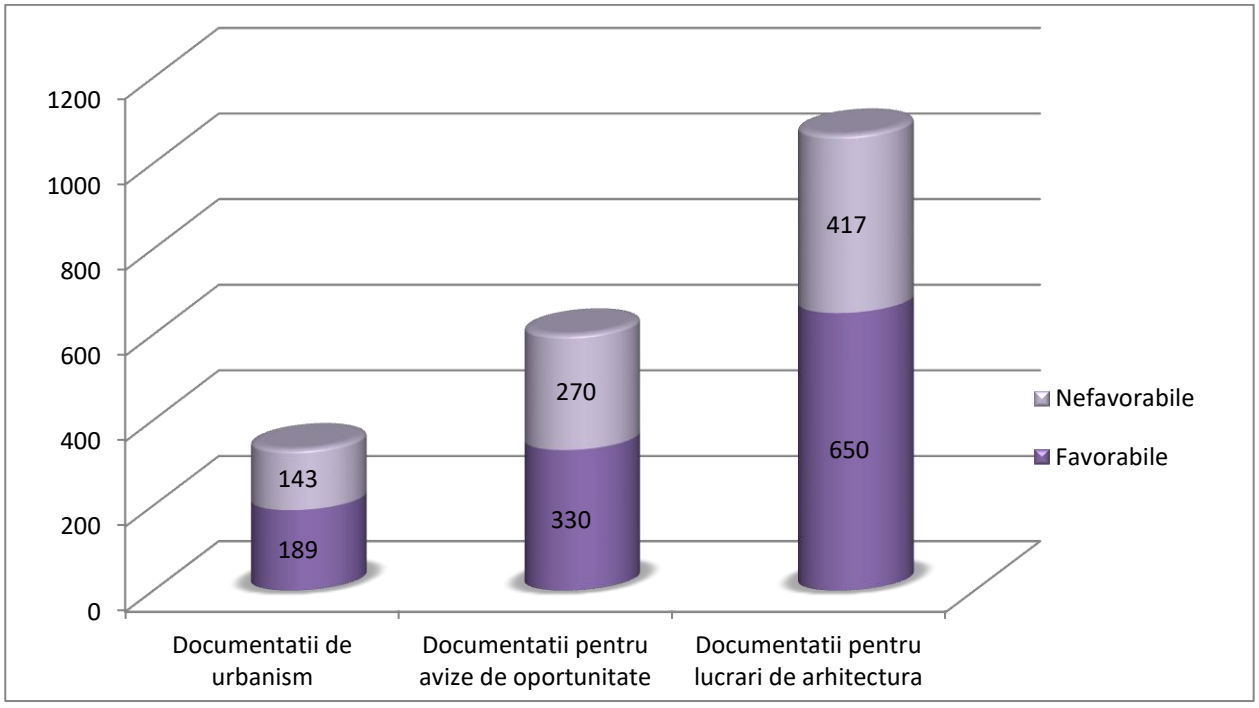
Au fost analizate 2272 documentaţii şi s-au emis 2272 avize (1186 favorabile, 813 nefavorabile şi 273 consultative).

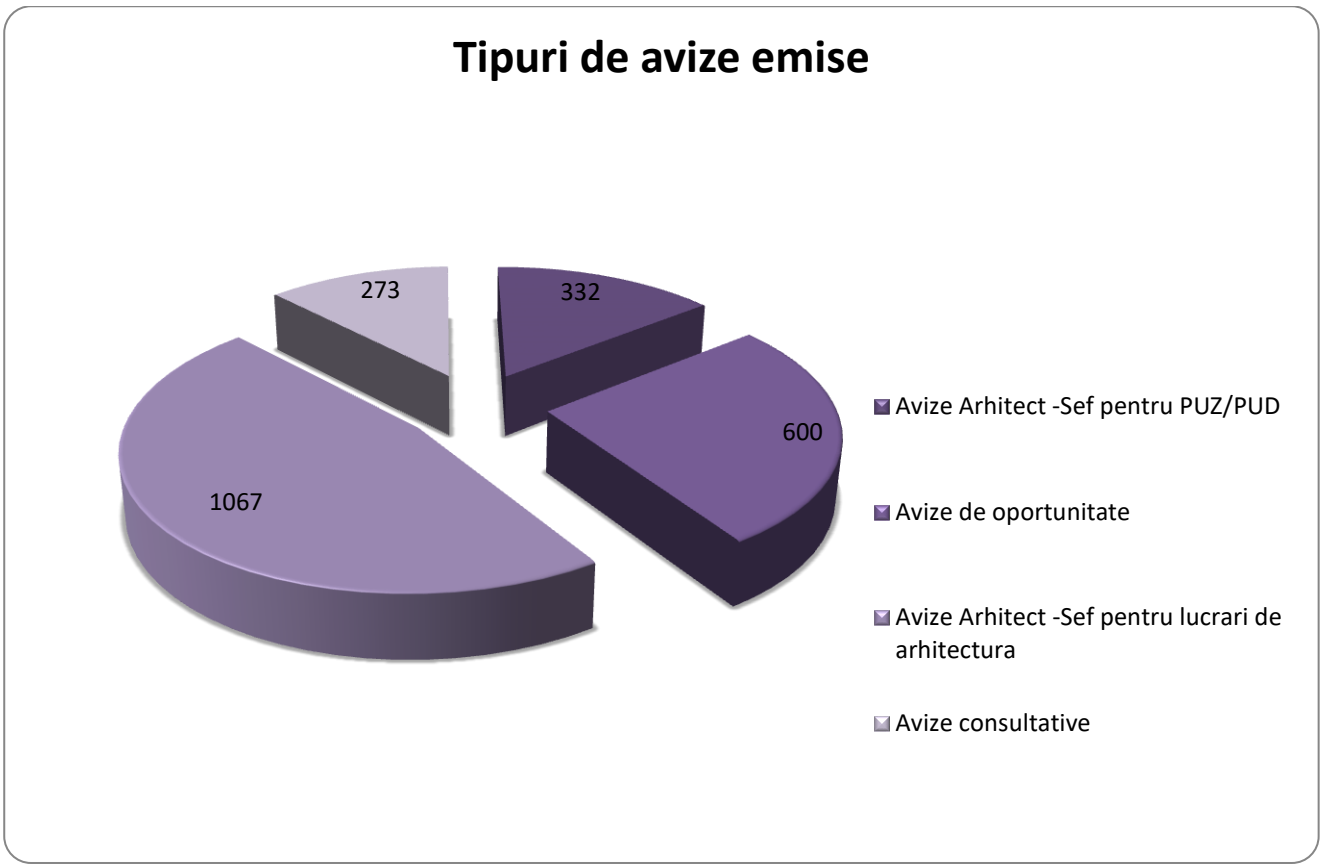


Dintre acestea:

- ✓ 332 au fost documentaţii de urbanism (189 favorabile, 143 nefavorabile);
- ✓ 600 documentaţii pentru avize de oportunitate (330 favorabile şi 270 nefavorabile);

  Din cele 330 avize de oportunitate favorabile, 180 s-au avizat, fără elaborare documentaţie de urbanism, prin 79 s-a solicitat întocmire documentaţie de urbanism de tip PUZ, iar prin 71 s-a solicitat întocmire PUD.
- ✓ 1067 documentaţii pentru lucrări de arhitectură (650favorabile şi 417 nefavorabile);
- ✓ 273 documentaţii prin care s-a solicitat consultarea comisiei CMUAT în vederea emiterii unui aviz consultativ





Din totalul documentaţiilor analizate în cadrul şedinţei CMUAT, 163 au avut ca obiect intrarea în legalitate pentru lucrări executate fără autorizaţie de construire, fiind emise 83 avize favorabile, 80 avize nefavorabile.

In plus fata de anii precedenti au aparut avizele arhitect-sef pentru notarea constructiilor edificate fara autorizatie de construire mai vechi de 3 ani.

Astfel, in cursul anului 2022 au fost analizate 62 de documentatii avand ca scop obtinerea avizului architect-sef pentru notarea acestui tip de constructii, fiind emise 62 avize (21 favorabile si 41 nefavorabile)

DOCUMENTAŢII DE URBANISM

Încadrul comisiei CMUAT au fost analizate un numar de 332 documentaţii de urbanism:

- 131 PUZ-uri (55 avizate favorabil şi 76 nefavorabil) și 201 PUD-uri (134 avizate favorabil şi 67 nefavorabile).

DOCUMENTATII PROMOVATE ȘI APROBATE DE CATRE CONSILIUL LOCAL

În anul 2022 au fost înaintate spre analiza şi aprobare către Consiliul Local Oradea un numar de 137 documentaţii de urbanism:

- ✓ 50 PUZ-uri
- ✓ 87 PUD-uri

Documentaţiile de urbanism initiate de Primaria Municipiului Oradea în cursul anului 2022:

- ✓ PUZ - Dezvoltare zonă de instituții și servicii; Centru Cultural Multifuncțional zona străzii Armatei Române, strada Făgărașului, Oradea;
- ✓ PUZ - Reconversie funcțională a ariei cuprinse între strada Făgărașului, strada Traian Blajovici, Liceul cu Program Sportiv „Bihorul” și Gradina Zoologică, în UTR Is; Construire Complex Sportiv, Stadion;
- ✓ PUD - Construire parcare publică etajată zona str. Nicolae Sova - str. Nufarului, nr.cad. 165971, 172526, 168191, 190501 – Oradea;
- ✓ PUD - Construire sala de sport;
- ✓ PUZ - Regenerare urbana - Nufarul 1

Alte documentaţii privind proiecte importante ale Primăriei municipiului Oradea analizate şi avizate în cadrul şedinţelor CMUAT:

- ✓ Modernizare /reorganizare incinta depou de tramvaie;
- ✓ Regenerare Urbana in cartierul Europa, Gradina publica urbana;
- ✓ Reabilitare fatade si instalatii bazinul acoperit CRISUL;
- ✓ Modernizare Parc 1 Decembrie;
- ✓ Valorificarea energiei geotermale-Statie incalzire geotermala, str.Fagarasului;
- ✓ Dezvoltare centru intermodal cu facilitati de acces la transport rutier si feroviar, str.Calea Borsului;
- ✓ Amenajare si dotare autobaza in vederea dezvoltarii si optimizarii sistemului de transport local, str.Anghel Saligny;
- ✓ Amenajare parc in zona Grigore Moisil si Ion Irimescu;
- ✓ Readaptarea calitativa a spatiului stradal str. Primariei - SF;
- ✓ Amenajare zona verde de agrement si sport, str.Valentina Bostina;

- ✓ Pasaj subteran in intersectia str. Tudor Vladimirescu- str. Lapusului pe sub str. Onestilor;
- ✓ Valorificare energiei geotermale cu pompe ptr. Producerea agentului termic de incalzire si apa calda in cartierulNufarul 1 ORADEA, zona str. Depozitului, Meiului, pasajCiheiului, Penes Curcanul;
- ✓ Amenajare coridor verde, str.Coriolan Hora;
- ✓ Amenajare pista de bicicleta, strazileThurzo Sandor, Atelierelor, Ceyrat, Ronald Reagan si Piata 22 Decembrie;
- ✓ Construire spital boli infectioase si pneumologie, dispensar TBC si functiuni conexe, str.Vladeasa;
- ✓ Amenajare scuar, Piata Unirii - str.Tudor Vladimirescu;
- ✓ Cresterea eficientei energetice si gestionarea inteligenta a energiei in cladirile publice cu destinatia de unitati de invatamant – Scoala Gimnaziala "Nicolae Balcescu";
- ✓ Amenajare Piateta str. Dunarea (zona Casei de Pensii);
- ✓ Amenajare parc in zona str.Capsunilor;
- ✓ Cresterea eficientei energetice si gestionarea inteligenta a energiei in cladirile publice cu destinatia de unitati de invatamant - Liceul Aurel Lazar;
- ✓ Cresterea eficientei energetice si gestionarea inteligenta a energiei in cladirile publice cu destinatia de unitati de invatamant - Liceul German "Friedrich Schiller";
- ✓ Coridor verde, str.RaduEnescu;
- ✓ Cresterea eficientei energtice si gestionarea inteligenta a energiei – Liceul Lucian Blaga;
- ✓ Cresterea eficientei energetice gradinita 41;
- ✓ Cresterea eficientei energetice si gestionarea inteligenta a energiei in cladirile publice cu destinatia de unitati de invatamant- Școala gimnazială Octavian Goga;
- ✓ Modernizare spatiu verde si loc de joaca;
- ✓ Cresterea eficientei energetice si gestionarea inteligenta a energiei in cladirile publice cu destinatia de unitati de invatamant – Gradinita cu program prelungit nr.52 si Cresa nr.3 – Taramul Fermecat;
- ✓ Coridor de mobilitate pietonala str. Republicii;
- ✓ Extindere si mansardare scoala gimnaziala Szacsvay Imre, reabilitare capela Sfantul Ladislau, construiré cladire multifunctionala- locuinte si birouri, desfiintare cladiri existente pe extras CF nr. 213866 si desfiintare partiala imprejmuire;

- ✓ Construire centru cultural multifunctional – proiect depus de Consiliul Judetean Bihor
- ✓ Construire Pasaj subteran; Largire str.Tudor Vladimirescu la 4 benzi
- ✓ Reabilitare Biserica SFANTUL DUH MANGAIETORUL
- ✓ PUZ - Regenerare urbana - Nufarul 1
- ✓ Modernizare strada Traian Goga

Fundatia de Protejare a Monumentelor Istorice din Judetul Bihor a depus spre analiza CMUAT proiecte de reabilitare a unor imobile din Ansamblului urban - Centrul istoric Oradea :

- ✓ amplasare statuie ecvestra Sf. Ladislau in Cetatea Oradea;

În conformitate cu prevederile Ordinului 2701/30.12.2010 şi a Regulamentului local de implicare a publicului în elaborarea şi revizuirea documentaţiilor de urbanism şi amenajarea teritoriului, aprobat prin HCL nr.495/2019, procedura de informare şi consultare a publicului privind elaborarea, modificarea sau revizuirea planurilor urbanistice este organizata şi coordonata de Compartimentul Urbanism şi Avize.

În acest context în cursul anului 2022 au fost inregistrate 250 cereri in vederea parcurgerii procedurii de consultare a pulicului. Dintre acestea 208 sunt documentatii supuse informării şi consultării publicului, restul fiind completari la respectivele documentatii. 151 documetatii s-au referit la propunerile privind **elaborare** (PUD/PUZ) si 57 s-au referit la anuntarea **intentiei** privind elaborare PUZ;

În urma parcurgerii procesului de informare – consultare a publicului din cele 164 documentatii privind elaborare PUZ/PUD:

- 81 documentaţii de urbanism au fost propuse spre promovare pentru a fi aprobate de consiliului local fără a înregistra observaţii sau sesizări din partea publicului referitor la reglementările propuse sau obiectivul pentru realizarea căruia s-a elaborat planul urbanistic;
- 60 documentaţii de urbanism au fost propuse spre promovare pentru a fi aprobate de consiliului local, în urma clarificarii obiectiunilor formulate în perioada destinata consultarii publicului (printre acestea fiind si PUZ CP initiat de Primaria Municipiului Oradea;

- 6 documentaţii de urbanism au fost propuse spre promovare pentru a fi aprobate de consiliului local cu modificari în urma clarificarii obiectiunilor formulate în perioada destinata consultarii publicului.
- 4 documentatii de urbanism s-au blocat la consultarea publicului, fara a fi inaintate spre aprobare consiliului local;

ÎNTRETINEREA ȘI ACTUALIZAREA BAZEI DE DATE URBANE GEOSPAȚIALE A PMO

În 2022 s-a realizat în continuare standardizarea și actualizarea bazei de date urbane prin:

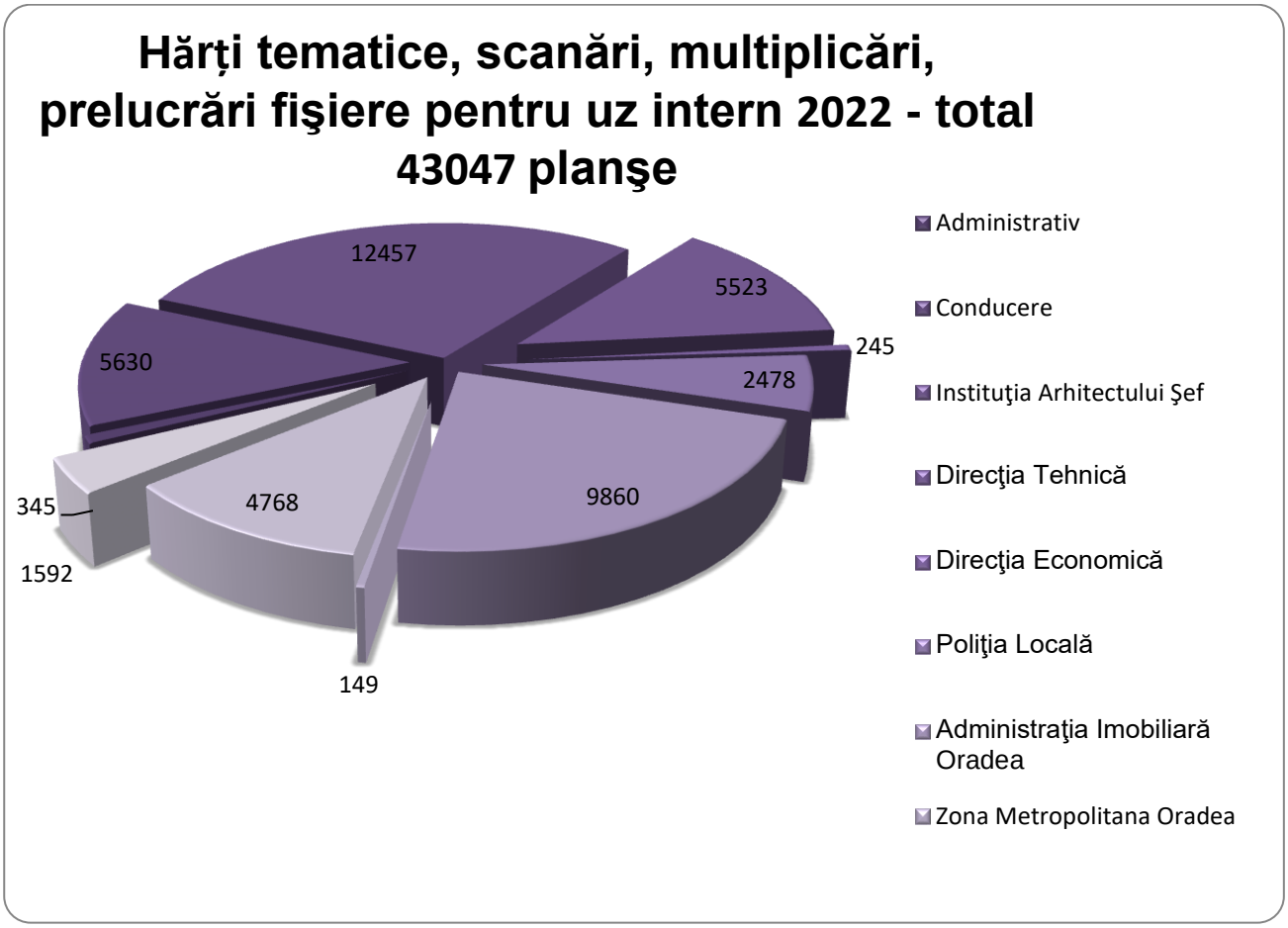
- ✓ colectarea, stocarea, gestionarea şi administrarea datelor urbane şi a informaţiilor spaţiale
- ✓ realizarea analizelor spaţiale pe suport GIS
- ✓ dezvoltarea de noi analize, fluxuri de lucru și rapoarte particularizate pentru utilizatorii sistemului
- ✓ administrarea şi întreţinerea hărţilor punându-se la dispoziția publicului, categorii de informaţii, privind**:**
- ✓ Imobilele: terenuri şi/sau construcţii; infrastructură
- ✓ Limitele municipiului: administrativă, intravilan, extravilan
- ✓ Suport pentru puneri în posesie
- ✓ Date statistice specifice GIS
- ✓ Hărți tematice
- ✓ Suporturi grafice (hărți)
- ✓ Analize spaţiale
- ✓ Simulări urbane bazate pe suport grafic şi indicatori urbani
- ✓ Automatizarea fluxurilor de lucru în domeniile urbanismului și amenajării teritoriului

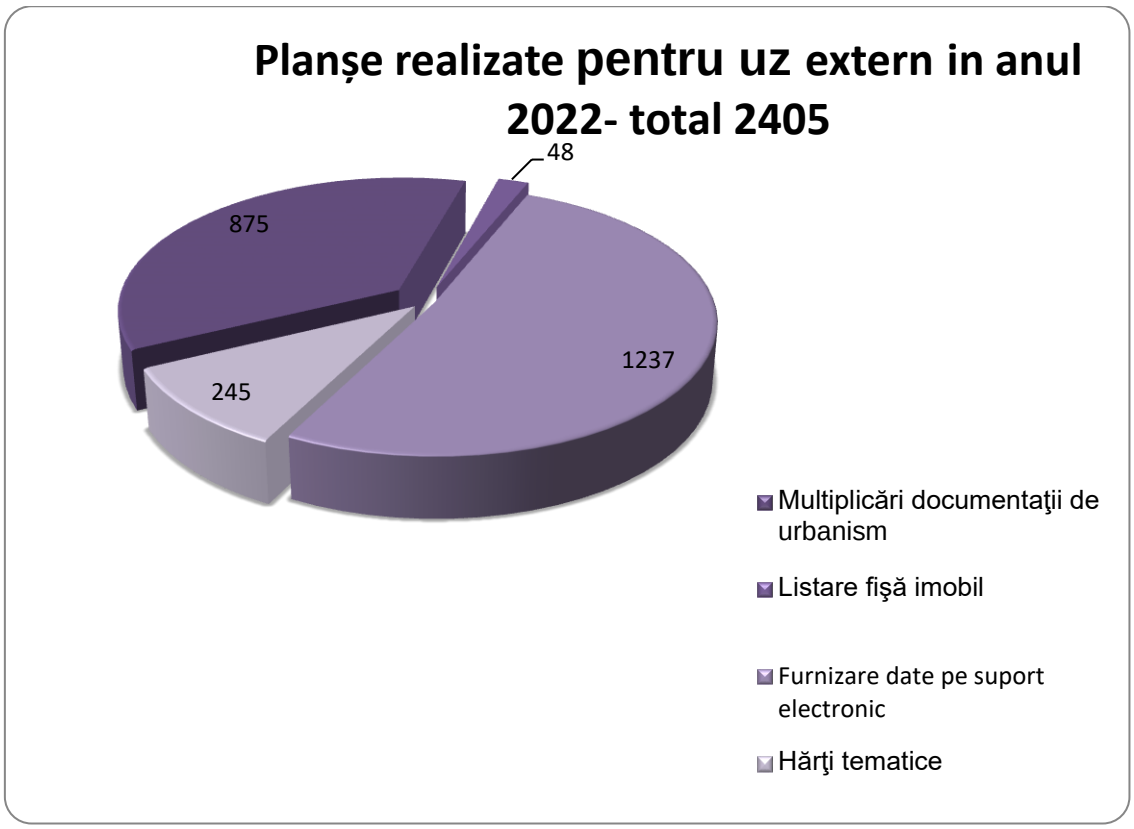
- ✓ Fundamentarea regimului tehnic prin analize direct în hartă;
- ✓ Standardele de model de date și de tehnologie ale sistemului implementat permit utilizarea datelor cu orice alte aplicații care respectă standardele tehnologice curente;

Furnizare date:

- au fost furnizate date privind arterele şi numerele administrative, către: Compania de Apă, ISU Crişana, Inspectoratul de Poliţie a Judeţului Bihor, Consiliul Judeţean, Electrocentrale, Romtelecom, OJCPI, OTL, RDS.
- Am trimis date-suport, inclusiv hărți tematice, către toate instituțiile publice care ne-au solicitat sprijinul. (ex: Inspectoratul Școlar, Serviciul de Ambulanță, Direcția Județeană de Cultură, Consiliul Județean, etc.)
- Totodata, pentru a veni în sprijinul tuturor, a fost creată secțiunea de descărcări de date: http://arhitectsef.oradea.ro/gis_download.php

Realizare de hărţi tematice, suprapuneri date, analize spatiale pentru toate proiectele primariei Oradea, dupa cum se observa in graficele care urmeaza:





PROIECTE ÎN DERULARE – REALIZĂRI – PERSPECTIVE

REALIZARI SI ACTUALIZARI REGULAMENTE

1. Conținutul-cadru al documentației pentru emiterea certificatelor de radiere a construcțiilor (adeverințe care atesta desfiintarea constructiilor), executate fără autorizație de desfiintare, (mai vechi de trei ani) pentru care împlinirea termenului de prescripţie prevăzut la art. 31 din Legea nr.50/1991 privind autorizarea executării/desfiintarii lucrărilor de construcții, nu mai permite aplicarea sancţiunilor
2. Completarea si modificarea Regulamentului privind stabilirea criteriilor de identificare a clădirilor neîntreținute de pe raza municipiului Oradea, în vederea aplicării prevederilor Codului Fiscal privind cotele majorate de impozit al acestor clădiri
3. Completarea Programului Multianual pentru realizarea lucrarilor de protejare si interventie asupra cladirilor cu valoare cultural arhitecturala situate in „Ansamblul urban – Centrul Istoric Oradea” cu aspecte privind facilitatile fiscale

STABILIREA STANDARDELOR UNICE în domeniul urbanismului și amenajarii teritoriului în vederea utilizarii sistemelor informatice geografice la nivelul municipiului Oradea".

Proiect amplu început în urma cu 10 ani, ce are ca principal obiectiv organizarea informatiilor specifice într-un concept global integrat, denumit Banca de Date Metropolitana (BDM) ca suport pentru fundamentarea deciziilor complexe din sfera gestiunii și planificarii urbane, metropolitane și regionale.

- ✓ actualizarea continua a suportului grafic în contextul realizarii unei baze de date urbane la cerintele și standardele europene;

Proiectul are derulare continua.

PRELUAREA DOCUMENTAȚIILOR DE URBANISM - ONLINE - într-un format digital vectorizat care să conţină fișiere de tip dwg sau dxf standardizate (de către PMO – Directia Arhitect Sef) pe straturi cu atribute specificate concret, inclusiv culorile pentru fiecare strat grafic.

Acest proiect este cu derulare continua.

Emiterea on-line a actelor din cadrul Direcției Arhitect Șef

Obiectivul general al proiectului constă în consolidarea capacitații instituționale si eficientizarea activitații la nivelul Municipiului Oradea prin simplificarea procedurilor administrative si reducerea birocrației pentru cetațeni, implementând masuri din perspectiva back-office (adaptarea procedurilor interne de lucru, digitalizarea arhivelor) si front-office pentru serviciile publice furnizate.

Prin proiect se urmărește implementarea unor masuri de simplificare pentru cetățeni, in corespondenta cu Planul integrat pentru simplificarea procedurilor administrative aplicabile cetățenilor din perspectiva front-office, dar si back-office prin dezvoltarea si adaptarea aplicațiilor existente si introducerea unor soluții aplicative noi (arhivare electronica, captura documente, fluxuri de lucru si management arhiva fizica de documente) care vor furniza digital fluxurile de lucru de baza din cadrul directiei, în scopul eficientizarii procesarii documentelor, evitarii întreruperilor ce pot aparea în fluxurile informaționale ale directiei, reducând astfel întârzierile în procesul decizional cu impact asupra activitaților operative, asigurând astfel accesul online la serviciile publice gestionate de Municipiul Oradea.

Prin modernizarea Sistemului Informatic al Primăriei Municipiului Oradea se urmărește obținerea următoarelor beneficii:

1. Asigurarea unei alternative la modul clasic livrare a serviciilor gestionate de municipalitate, prin preluarea documentelor si datelor in format electronic de la cetățeni/mediu de afaceri, urmărind-se creșterea gamei de servicii oferite in sistem electronic, disponibilitate extinsa a serviciilor electronice către cetățeni, creșterea eficientei in tratarea solicitărilor.
2. Utilizarea inteligenta a informațiilor disponibile prin aplicarea principiului înregistrării "o singura data" a datelor, prin care informațiile necesare din partea cetățenilor sunt colectate doar o singura data, cu respectarea cerințelor de protecție a vieții private, precum si generalizarea acceptării si emiterii de către autoritățile publice a documentelor în format electronic.
3. Economisirea resurselor utilizatorilor pentru accesarea serviciilor (financiare, timp, informaționale, confort);
4. Realizarea de efecte semnificative de antrenare si in alte domenii de interacțiune cu cetățenii;
5. Degrevarea instituției publice de resurse implicate in interacțiunea cu cetățenii (timp, informaționale, materiale, financiare, corespondenta),
6. Acces facil si imediat către servicii publice care sa fie disponibile non-stop si accesibil de acasă, de la serviciu, sau din orice alta locație, independent de tipul de dispozitiv folosit, PC/laptop sau dispozitive (telefoane, tablete) mobile.

DIGITALIZAREA SERVICIILOR PUBLICE ÎN CADRUL ACESTUI PROIECT VA URMĂRI RESPECTAREA URMĂTOARELOR PRINCIPII CHEIE:

- Reducerea timpului de livrare a serviciului public de către cetățeni
- Reducere număr participanți la proces: implicarea în cadrul procesului doar a participanților care aduc valoare adăugată procesului, respectiv implicarea participanților care prin prisma rolului și/sau informațiilor care le furnizează pot influența livrarea serviciului public.
- Digital în mod implicit: design de servicii publice care sunt simplu de utilizat de către toată lumea și se bazează pe tehnologii digitale. Pentru persoanele care nu au acces la sisteme digitale, instituțiile vor oferi suport.
- Abordare focalizată pe cetățean: dezvoltarea de servicii publice mai bune, care sa deservească nevoile oamenilor și care sunt facile a fi utilizate.
- Simplificarea procedurilor: reducerea numărului de interacțiuni dintre cetățean și administrația publică în vederea obținerii serviciului public.

- O singură dată: presupune ca o informație existentă deja în cadrul adminsitrației publice locale să aibă un singur compartiment responsabil si să fie accesata în mod direct de către alte compartimente, fără a fi necesară implicarea cetățeanului.
- Reducerea costurilor administrative.

REALIZAREA HARTILOR INTERACTIVE PENTRU CETATENI

Hărțile interactive oferă directiei posibilitatea să se transforme într-un centru de informare pentru fiecare cetățean, accesibil de pe orice dispozitiv smartphone, tabletă sau PC.

Datele și informațiile vor fi organizate, într-o interfață prietenoasă, în hărți tematice prin care, într-un mod interactiv, utilizatorul poate găsi punctele de interes cu ajutorul instrumentelor de căutare și poate utiliza instrumentele de bază pentru un mediu spațial.

În funcție de disponibilitatea informațiilor geospațiale din directia noastra vom putea oferi informații cu privire la:

- Harta Administrativă
- Obiective de Utilitate Publică
- Localizare adrese
- Transport public
- Registrul spațiilor verzi
- Informații electorale – arondare la secții de votare, localizare
- Asociații de locatari
- Zonare fiscală – informare adresă
- Zone cu iluminat public
- Hartă de zgomot
- Piste de biciclete
- Obiective turistice

Proiect cu derulare continua.

REFACEREA ZONELOR PUBLICE CU IMPACT MAJOR ASUPRA VIETII ȘI IMAGINII URBANE

In anul 2022 Directia Arhitect Sef a finalizat urmatoarele proiecte de amenajare a spatiilor publice importante din oras, dupa cum urmeaza:

Realizarea reamenajarilor in urmatoarele zone care vor fi supuse proceselor de regenerare urbana, prin elaborarea documentatiilor la faza de studiu de fezabilitate sau studii de urbanism :

- PUZ reconversie functcionala si amenajari spatii publice aferente noului Stadion municipal
- PUZ si Masterplan pentru Centrul Cultural Oradea
- In anul 2022 a continuat proiectul privind protejarea si conservarea patrimoniului Art Nouveau, avand acronimul ArtNouveau 2, in cadrul programului transfrontalier DUNAREA, contractul fiind semnat cu finantatorul. In cadrul acestuia, municipiul Oradea a fost leader de proiect, colaborand cu 18 parteneri din 8 tari, dintre care institutii culturale renumite (Muzeul de Arte Aplicate din Budapesta si MAK din Viena), avand o finantare alocata municipiului Oradea de 257.000 Euro; in cadrul acestui proiect a fost finalizat „Studiul de fezabilitate privind readaptarea calitativa a strazii Primariei”;
- De asemenea prin acest proiect s-au realizat diverse actiuni cultural educative in anul 2022 , dintre care amintim:
    - celebrarea zilei internationale ArtNouveau, prin montarea unui spectacol complex in aer liber, care a imbinat concertul vocal-simfonic cu balet , precum si cu elemente de tip video design inspirate din plastica arhitecturala, la care au participat cca. 2000 de oameni
    - realizarea a 2 filme documentare, unul despre “arh. Jozsef Vago – omul si creatia sa”, iar celalalt despre “Arhitectura Artnouveau si comunitatea evreiasca”
    - organizarea la Oradea a unui seminar pentru instruirea ghizilor turistici pe tematica privind curentul artistic ArtNouveau, training care s-a bucurat de un mare success, avand peste 30 de participanti din Oradea si din judetele vecine
    - organizarea la Oradea, in 8 decembrie a conferintei internationale de arhitectura “Renovation wave meets heritage”;

In anul 2023 Directia Arhitect Sef isi propune sa continue proiectele de amenajare a spatiilor publice importante din oras, dupa cum urmeaza:

- Studiul de fezabilitate privind reamenajarea str. Primariei si Piata Rahovei (propusa Piata Concordiei) in vederea cresterii calitatii spatiilor publice
- Masterplan si Plan urbanistic zonal –Regenerare Urbana cartierul Cantemir - Nufarul 1

De asemenea, ne propunem ca in anul 2023, sa demaram proiecte de interes major pentru comunitate, in domenii considerate deficitare, cum sunt spatiile publice pentru comunitate sau spatiile verzi de calitate:

- Plan Urbanistic de detaliu zona statiei CFR
- Plan urbanistic zonal si constituire drumuri colectoare calea Ogorului, tronson Nufarului DC54
- Plan Urbanistic Zonal – realizare accesibiltate din strada Bihorului
- PUZ regenerare urbana zona str. Meiului, Vavilov, Lotus

REABILITAREA FONDULUI CONSTRUIT DIN ZONA CENTRALA A MUNICIPIULUI ORADEA

Prin acest program de reabilitare demarat in anul 2012, care deja este binecunoscut comunitatii oradene, municipalitatea, in pofida bugetului micsorat si a crizei sanitare, a reusit sa finalizeze in 2022 urmatoarele cladiri:

- Palatul Apollo, situat pe str. Republicii nr. 12
- Palatul Klobustzky, situat pe str. Republicii nr. 31;
- Cladirea situata pe str. Primariei nr.34;
- Cladirea situata pe str. Iuliu Maniu nr. 44;
- Cladirea situata pe str. Episcop Mihai Pavel nr. 8;
- Cladirea situata pe str. Ady Endre nr. 4

Programul multianual a lucrarilor de protejare și interventie asupra cladirilor cu valoare cultural-arhitecturala situate în „Ansamblul urban – Centru istoric Oradea”,

program aprobat prin HCL nr. 643/2012 actualizat prin HCL nr. 731 / 2019, include pentru perioada 2023:

- Un numar de 22 cladiri in vederea executiei lucrarilor, monumente istorice clasate sau cladiri cu valoare arhitecturala deosebita, amplasate în zona de maxima vizibilitate, pentru care au fost / vor fi demarate/continuate lucrarile de reabilitare a fatadelor/ documentatiile tehnice, astfel:

  a. **Efectuarea lucrarilor de reabilitare și urmarirea executiei** la un numar de 17 imobile începute în anii anteriori, printre care amintim:

  - Hotelul Parc – str. Republicii, nr. 5 – monument istoric
  - Palatul Fuchsl - str. Independentei nr. 11-13 – monument istoric
  - Palatul Adorian I şi II - str. Patrioţilor şi Moscovei
  - Palatul Ullman - Piaţa 1 Decembrie nr. 9
  - Casa Markovits-Matheser – str. Aurel Lazar, nr. 21
  - Pasajul Madach

  b. Alte imobile la care se va incepe reabilitarea in 2023:

Imobile Monumente Istorice sau propuse pentru clasare :

- Palatul Levay – str. Libertatii nr. 2-4,
- Str. Aurel Lazar nr. 3
- Str. Aleea Gojdu nr. 2

Alte imobile din Centrul istoric

- Str. Aurel Lazar nr. 6
- Piata Unirii nr. 7
- Str. Republicii nr. 3-5 (Cladirea Mercur)
- Str. Parcul Traian nr. 20 - Seminarul Greco-Catolic
- Str. Libertatii nr. 18
- Str. Iosif Vulcan nr. 3
- Str. Iosif Vulcan nr. 8
- Str. Iosif Vulcan nr. 10
- Str. Primariei nr. 4
- Str. Primariei nr. 6
- Str. Primariei nr. 10
- Str. Primariei nr. 12

DIRECȚIA TEHNICĂ

Direcţia Tehnică din cadrul Primăriei Municipiului Oradea a desfăşurat în anul 2022, în baza atribuţiilor ce îi revin, următoarele activităţi principale:

1. **ACTIVITATEA DE LUCRARI DE INTRETINERE, REPARATII, AMENAJARI, INVESTITII LA STRAZI, PODURI SI TRAFIC RUTIER in municipiul Oradea**

Aceasta activitate a fost realizata in municipiul Oradea in anul 2022 astfel:

I. Lucrări de întreţinere, reparaţii, amenajari străzi, poduri şi trafic rutier în municipiul Oradea
II. Lucrări de investiţii

I. Lucrări de întreţinere, reparaţii, amenajari străzi, poduri şi trafic rutier in municipiul Oradea

Potrivit atribuţiilor ce îi revin şi în conformitate cu prevederile legale în vigoare privind siguranta circulaţiei, Direcţia Tehnică, prin Biroul Drumuri Publice, a realizat în cursul anului 2022 lucrări de întreţinere şi reparaţii pe străzile municipiului Oradea, conform programului anual intocmit in acest sens, program actualizat periodic, corelat cu nevoile si solicitarile locuitorilor municipiului.

În cadrul Programului de întreţineri, reparaţii, amenajari strazi, poduri şi trafic rutier în anul 2022 s-au realizat următoarele categorii distincte de lucrări: reparații strazi modernizate prin lucrări de plombări și covorașe ; reparaţii străzi nemodernizate și colectare ape pluviale la străzi nemodernizate, reparaţii trotuare, amenajare trotuare, covoare asfaltice, lucrări la rețele de utilități, intretineri, reparatii poduri şi podeţe, lucrări pentru siguranţa circulaţiei, trafic rutier.

La finalul anului 2022, în municipiul Oradea, dintr-un număr de 935 străzi în lungime totală de cca 471,5 km, 684 străzi în lungime de cca 363,5 km sunt modernizate integral sau pe tronsoane de strada, iar 251 străzi în lungime de cca 108 km sunt nemodernizate sau nu sunt modernizate pe întreaga lungime a străzii.
În cursul anului 2022 au fost cheltuiti pentru lucrarile de intretinere, reparatii strazi, poduri si trafic rutier 32.500.000 lei, iar pentru investitii 114.875.170 lei.

I.A.Străzi modernizate

Lucrări de reparaţii pe străzi modernizate prin plombări şi covoraşe:

Activitatea de întreținere și reparaţii a fost demarată cu lucrările de plombări şi covoraşe pe arterele majore ale municipiului Oradea precum: strada Eugen Groza, strada Hategului, strada Costaforu, strada Petei, strada Universitatii, strada Razboieni, strada Avantului, strada Dobrogei, strada Leornard Mociulski, strada Coziei, strada Sextil Puscariu, strada Marasti, strada Constantin Noica, strada Forajului, strada Corneliu Baba, strada Bodar Oskar, strada Jean Sandulescu, strada Vasile Stroiescu, strada Redutei,

strada Gradinarilor, strada Crinului, strada Mestesugarilor, strada Lapusului, strada Meziadului, strada Eforiei, strada Stefan Zweig, strada Henrik Ibsen, strada Ion Ghica, strada Marius Cosma, strada Iuliu Maniu, strada Cazaban, strada Constantin Alexandru Rossetti, strada Apateului, strada Constantin Noica, strada Iacobinilor, strada Cazaban, strada Forajului, strada Parcul 1 Decembrie, strada Piata Cazarmii, strada Tudor Vladimirescu, B-dul Decebal, strada Piata Devei, strada Mihail Kogalniceanu, strada Caprioarei, strada Rampei, strada Armatei Romane, strada Lapusului, Aleea Emanuil Gojdu, strada Mircea Eliade, strada Flammarion, strada Vamii, strada Sadoveanu, strada Moldovei, strada Facliei, strada Paleului, strada Gheorghe Doja, strada Dornei, strada Olimpiadei, strada Feleacului, strada Podgoria, strada Barbu Stefanescu Delavrancea, strada Doina, strada Parcul Traian, strada Szigligetti Ede, B-dul Magheru, strada Aluminei, Calea Borsului, strada Matei Corvin etc, și a fost continuată în tot cursul anului 2022 pe toate arterele modernizate pe care starea tehnică a acestora a impus acest lucru, pe unele din străzi intervenindu-se de mai multe ori dacă a fost necesar, pe amplasamente diferite.

Astfel, au fost realizate lucrări de plombări şi covoraşe pe un număr de aprox.150 străzi utilizând o cantitate de 1532 tone de asfalt aferent suprafaţei de aprox 12758 mp.

Lucrări de amenajare şi reparaţii trotuare:

Reparații trotuare

Au fost executate reparatii la trotuare pe o serie de străzi respectiv, strada Anatole France, strada Piata Nucetului, strada Splaiul Crisanei, strada Crisului, strada Barcaului, strada Morii, strada Bernard Shaw, Aleea Rogerius, strada Baraganului, strada Vasile Conta, strada Olteniei, strada Iasomiei, strada Academiei, strada Stejarului, strada Moscovei, strada Viilor, strada Louis Pasteur, strada Gheorghe Doja, strada Nicolae Beldiceanu, B-dul Dacia, strada Ioan Cantacuzino, strada Volga, etc.

Amenajare de trotuare noi

Au fost executate trotuare noi pe următoarele străzi: strada Industriei, strada Ciheiului, strada Lanului, strada Atelierelor, strada Onestilor, strada Nufarului, strada Calea Aradului curti interioare etc.

Lucrări la rețele de utilități

Ridicare la cotă cămine şi guri de scurgere

Corelat cu starea carosabilului precum și a căminelor și a gurilor de scurgere și având în vedere cotele acestora, pentru asigurarea colectării apelor pluviale și pentru înlăturarea neajunsurilor și a disconfortului existent în trafic, au fost executate lucrări din aceasta categorie pe următoarele străzi : Mihai Viteazu, Lugojului, Aviatorilor, Primariei, Islazului sens Universitatii, Tuberozelor, Henri Coanda, Traian Blajovici, Calea Aradului, Dragos Voda, 1848, Principatele Unite, Ciheiului, Jules Verne, Clujului, Independentei – Parc 1 Decembrie, Camille Flammarion, Vasile Conta, Academiei, Ion Musceleanu, Moscovei, Viilor, Arhimede, Piersicilor, Prunilor, Nicolae Beldiceanu, Soseaua Borsului, B-dul Dacia, B-dul Stefan Cel Mare, Ioan Cantacuzino etc.

Colectarea apelor pluviale pentru asigurarea scurgerii apelor in lungime de 8245m, lucrarile au fost realizate pe străzile : Vantului, Podgoria, Livezilor, Dante Aligheri, Soarelui, Iederei etc.

Lucrări pentru siguranţa circulaţiei

Această categorie de lucrări cuprinzând amenajări de siguranța circulației, carosabil, alei, spații de parcare, cu preponderență în zonele cvartalelor de blocuri și nu numai, a cuprins în anul 2022 zonele/străzile : Mihai Viteazu, Aviatorilor, Sabinelor, Jimboliei, Cazaban, Dragos Voda, Apateului, Vladeasa, Ignatie Darabantiu, Sextil Puscariu, Horea, 1848, Principatele Unite, Jules Verne, Islazului, Tuberozelor, Henri Coanda, Traian Blajovici int.cu Fagarasului, Xenopol, Calea Aradului, Clujului, Crinului, Seleusului, Independentei- Parc 1 Decembrie, Italiana, Aleea Rogerius, Camile Flammarion, Vasile Conta, Nistrului, B-dul Dacia, Academiei, Stejarului, Ion Musceleanu, Moscovei, Viilor, Gheorghe Doja, Nicolae Beldiceanu, B-dul Stefan Cel Mare, Volga, Sovata etc.

Prin această categorie de lucrări au fost amenajate în municipiul Oradea în anul 2022 un număr de 904 locuri de parcare.

Montat/remontat borduri inclinate

Au fost montate borduri înclinate, acolo unde au fost necesare a se executa aceasta categorie de lucrari.
Conform Legii nr.448/2006 și respectiv a Hotărârii Guvernului nr. 268/2007 de aprobare a normelor metodologice de aplicare a Legii nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap a fost continuata activitatea de montare borduri inclinate la trecerile de pietoni, unde s-a identificat aceasta necesitate si de asemenea a fost aplicat marcaj tactil aferent acestor treceri de pietoni existente sau nou create.

Lucrări specifice executate pe strada Aluminei, Sovata, B-dul Dacia, Xenopol, Stefan Octavian Iosif, Tuberozelor, Mihai Viteazu, Islazului, Principatele Unite etc.

I.B Lucrări pe străzi nemodernizate :

În anul 2022 au fost executate lucrări de întreținere și reparatii pe 155 străzi nemodernizate. Pentru aceste lucrări au fost utilizate cca 21.037 tone piatră spartă şi cca 9539 mc de balast, intervenindu-se pe o suprafață totală de cca 255.000mp, reprezentată de intervenția 1, 2 sau chiar 3 ori în unele situații, pe aceeași stradă (balast, piatră spartă, material de împănare în cazul străzilor nou create în general, sau nivelarea fara material ori intr-un procent de maxim 30%).

Astfel, în anul 2022 s-a intervenit pe strazi sau tronsoane nemodernizate de strazi astfel : Eugen Lovinescu, Caporal Musat, Alexandru Macedonski, Ion Popescu Voinesti, Albert Einstein, Tera, Veteranilor, Apateului, Sudului, Plugarilor, Brandusei, Eva Heyman, Marin Dacian Bica, Nojoridului-tronson nemodernizat, Corneliu Zdrehus, Radu Greceanu, Alecu Russo, Marin Sorescu, Ovidiu Cotrus, Aristide Demitriade, Episcop Bemer Laszlo, Denis Diderot, Virgil Maxim, Dimitrie Onciul, Mihail Anton Samuila, Iosif Silviu Fogarasi, Kelemen Lajos, Micsandrelor, Lascar Catargiu, Plantelor, Ghurghiului, Vantului, Cedrilor, Sofiei, Plaiului, Dante Aligheri, Vasile Lucaciu, Emil Isac, Livezilor, Visinilor, Piatra Craiului-tronson nemodernizat, Cantonului, Gheorghe Doja - tronson nemodernizat, Fagetului, Iederei, Soarelui, Podgoria, Pasului, Valentin Silvestru, Sofiei, Prunilor, Arinului, Hovany Gyula, Teleki Mihaly, Fagetului, Soarelui, Strugurilor, Raspantiilor etc.

Intervențiile realizate pe parcursul anilor la cele două categorii de străzi respectiv modernizate si nemodernizate, corelat cu faptul că lucrările curente sunt lucrări de intervenție care se realizează pe tot parcursul anului, funcție de nevoile și problemele apărute, sunt prezentate mai jos.

Lucrări de întreţinere/reparaţii executate pe străzi modernizate (plombări și covorașe)

Anul	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Nr. de străzi / locaţii	180	150	75	115	120	151	128	272	29 1	315	150
Cantitate de mixtură asfaltică utilizată (tone)	6709	5630	2185	1430	1354	3145	2042	2590	2579	4408	1532

Lucrări de întreţinere / reparaţii pe străzi nemodernizate

Anul	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Număr de străzi	65	55	70	135	106	162	302	210	190	205	155
Supraf. Repar. pe străzi nemodernizate (mp)	135.200	128. 000	96. 300	310.000	296 .420	365.897	583 .125	687. 870	336. 160	387.540	255.000

I.C Trafic Rutier

In cadrul acestei activitati este organizata si functioneaza Comisia Tehnica pe problem de circulatie si transport rutier din Municipiul Oradea, comisie care analizeaza si se pronunta asupra tuturor problemelor de trafic din municipiu, atat sesizari primite de la cetateni cat si orice situatii existente in circulatia municipiului Oradea. Astfel in cursul anului 2022 au avut loc 35 sedinte ale comisiei, in care s-au dezbatut peste 400 de subiecte privind fluidizarea circulatiei, restrictii de circulatie, avizari accese, etc.

Întretinerea mijloacelor de semnalizare rutieră

Conform Regulamentului privind circulația pe drumurile publice aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.1.391/2006 precum și a Ordonanței Guvernului nr.43/1997, modificată, privind regimul drumurilor, administratorul drumului public este obligat să aplice, să instaleze, să întrețină mijloacele de semnalizare rutieră și echipamentele destinate siguranței circulației, să asigure desfășurarea normală a traficului rutier și pietonal. În contextual atributiilor care îi revin municipiului în cursul anului 2022 s-au executat următoarele lucrări cu impact direct asupra siguranței traficului:

Intretinere semafoare

În cadrul acestei activitati au fost realizate interventii pentru asigurarea funcționării semafoarelor electrice și a lămpilor cu lumina galben intermitenta. S-au înlocuit in cadrul acestei activitati 605 ml cabluri de alimentare cu durata de serviciu expirată, 83 becuri, 32 lentile, 31 corpuri de semafor, 4 plăci execuție, 6 butoni de comanda pietonala, 4 modificari program semaforizare, 2 unitati central, 18 buc dispositive acustice pentru nevazatori.

Energia electrică consumată de semafoare a fost de 48.50 MWh.

In cursul anului 2022, s-au obtinut finantari europene pentru ***"Implementare sistem de management al traficului la nivelul Zonei Metropolitane Oradea – etapa 1 si etapa 2" in valoare de cca 10.000.000 lei in colaborare cu DMPFI, urmand ca Directia Tehnica sa realizeze implementarea acestor proiecte.***

Obiectivul de investitii vizeaza integrarea treptata a tututor intersectiilor din Municipiul Oradea intr-un sistem de management trafic, precum si optimizarea acestuia prin utilizarea noilor tehnologii. Investitiile din teren (semaforizare, comunicatii, sisteme de detectie, ADC-uri), au in vedere colectarea de date si imbunatatirea reactiei de raspuns la situatiile din teren.

Privind dintr-un cadru general, efectul pozitiv previzionat prin realizarea obiectivului de investitii va contribui la reducerea poluarii, respectiv reducerea emisiitor de gaze cu efect de sera, prin eficientizarea deplasarilor diverselor tipuri de vehicule (. transport public de persoane, transport de marfa, transport individual, etc.) si schimbarea optiunilor cu privire la modul de transport utitizat.

Fluidizarea traficului prin coordonarea optima a deplasarilor de vehicule, pe baza unei infrastructuri de drumuri proiectate si echipate corespunzator (de la sisteme ITS moderne pana la marcaje si indicatoare rutiere) si cu o informare in timp real privind optiunile de reconfigurare a deplasarilor in cazul unor evenimente care obstructioneaza deplasarea (accidente, lucrari in carosabil, obstructionari din cauza conditiilor de mediu, evenimente culturale sau sportive, greve, etc.);

Cresterea gradului de siguranta rutiera prin asigurarea unui management adecvat al traficului, utilizarea sistemelor de trafic enforcement, (nerespectarea regimutui legal de viteza, treceri pe rosu, blocarea benzilor, neacordare de prioritate, etc.) inclusiv masuri de reducere a stresului conducatorilor de vehicule (evitarea ambuteiajelor, evitarea blocajelor in intersectii, interventii rapide in cazul diverselor abateri in trafic, etc.). Prioritizarea vehiculelor destinate transportului public

Acesta investitie, dintr-un cadru cadru mai restrans, imbunatateste semnificativ conditiile de siguranta a crculatiei, prin:

Reducerea cu peste 10% a timputui de deplasare in oras; Cresterea sigurantei rutiere prin reducerea numarului de accidente;

Reducerea ratei infractionalitatii rutiere din zona de actiune, cu peste 10%;

Realizarea unui confort pentru participant:ii la trafic - autovehicule si pietoni;

Imbunatatirea calitatii si eficientei serviciului de transport public prin prioritizarea vehiculelor in intersectii, ceea ce va duce la cresterea numarului de pasageri;

Cresterea calitatii aerului din municipiul Oradea prin reducerea emisiilor de noxe (consumul de combustibil). Toate obiectivele enumerate mai sus contribuie la cresterea nivelului de trai si a confortului locuitorilor.

Marcaje rutiere

Au fost executate marcaje rutiere transversale în suprafață de 9290 mp, din care 4519 mp cu vopsea plastiruc si 4771 mp cu vopsea normală și marcaje longitudinale în lungime de 3.60 km. S-a executat marcajul rutier a 951 buc pictograme la trecerile de pietoni. A fost aplicat marcaj tactil în suprafață de 73 mp, în baza art. 64 din Legea nr.448/2006, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, care prevede ca autoritățile administrației publice locale au obligația să ia măsuri pentru adaptarea trecerilor de pietoni de pe drumurile publice conform prevederilor legale, inclusiv marcarea cu pavaj tactil.

Intretinere indicatoare

S-au achiziționat și montat 1137 indicatoare reflectorizante și 607 stâlpi pentru indicatoare, s-au vopsit 671 mp parapet și stâlpi, s-au achizitionat și montat 30 buc. oglinzi rutiere.

Stilpisori de protectie

Pentru protejarea trotuarelor si siguranta participantilor la trafic s-au plantat 281 buc stâlpișori metalici, 253 m parapet metallic si 169 m balustrade, borduri de cauciuc 46buc.

II. Lucrări de investiții

Investițiile publice aferente domeniului public al municipiului Oradea se derulează anual în corelare cu prevederile actelor normative în vigoare și cu alocațiile bugetare aferente. În acest sens potrivit bugetului aprobat pentru anul 2022 și a listelor de investiții aferente, au fost demarate și parcurse pentru lucrările de investiții toate etapele legale și respectiv au fost finalizate lucrările la unele obiective, iar altele sunt în derulare, în diferite stadii/etape.

La sfârșitul anului 2022 situația se prezintă astfel:

- **Lucrari receptionate in anul 2022**
  - **Strazi, poduri:**

1. Modernizare strada Pionerilor (proiectare+executie) – executant asocierea – SC Dumexim S.R.L., SC Proexco SRL;
2. Modernizare strada Trotusului – tronson cuprins intre strada Henrik Ibsen – strada Veteranilor (proiectare+executie) executant asocierea – SC Drumuri Bihor SA, SC Proexco SRL;
3. Modernizare strada Cardinal Alexandru Todea (proiectare+executie) – executant asocierea – S.C. Drumuri Orășenești SA, SC Proexco SRL;
4. Modernizare strada Ion Alexi (tronson între str. Poet Pituț și str. Cucului) (proiectare+executie) – executant asocierea – S.C. Drumuri Orășenești SA, SC Proexco SRL;
5. Modernizare str. Cucului (tronson intre str. Matei Corvion si str. Ion Pop Reteganul (proiectare+executie) – executant asocierea – S.C. Drumuri Orășenești SA, SC Proexco SRL;
6. Pod peste paraul Peta inclusiv legatura intre str. Radu Enescu si str. Trotusului (proiectare+executie) – executant asocierea – S.C. Porr Construct S.R.L., SC Someș-Top-Grup S.R.L.;
7. Modernizare strada Dealului, din Municipiul Oradea – (proiectare+executie) – executant asocierea – S.C. Porr Construct S.R.L., SC Someș-Top-Grup S.R.L.;
8. Modernizare strada Drumul Hotarului, din Municipiul Oradea – (proiectare+executie) – executant asocierea – S.C. Porr Construct S.R.L., SC Someș-Top-Grup S.R.L. ;
9. Modernizare strada Moviliței, din Municipiul Oradea – (proiectare+executie) – executant asocierea – S.C. Porr Construct S.R.L., SC Someș-Top-Grup S.R.L.;
10. Modernizare strada Cântărețului, din Municipiul Oradea – (proiectare+executie) – executant asocierea – S.C. Porr Construct S.R.L., SC Someș-Top-Grup S.R.L.;
11. Modernizare strada Ciucașului, din Municipiul Oradea – (proiectare+executie) – executant asocierea – S.C. Porr Construct S.R.L., SC Someș-Top-Grup S.R.L.;
12. Modernzare str. Ion Pop Reteganul tronson cuprins intre GH. Pitut - Cucului- Lot 1 (proiectare+executie) – executant asocierea – SC Mirghiș&Mayer S.R.L., SC Proexco SRL;
13. Modernizare str. Viilor (proiectare+executie) – executant asocierea – S.C. Asfamixt S.R.L., SC Proexco SRL;
14. Modernizare str. Dimitrie Anghel - tronson str. Strugurilor-Izvorului (proiectare+executie) – executant asocierea – S.C. Trebor Drum Construct SRL, S.C. Asfamixt S.R.L., SC Proexco SRL;
15. Modernizare Str. Francisc Hubik (proiectare+executie) – executant asocierea SC Drumuri Orasenesti SA, SC Druming studio SRL;
16. Modernzare str. George Bacaloglu (proiectare+ executie) executant asociere SC GLOBAL INDUSTRIAL SRL, SC CML RO SRL, SC DP proiect SRL;

  - **Amenajări diverse. In cadrul acestei categorii au fost amenajate piste de alergare, piste de biciclete si piste pumptrack astfel:**

1. Pista de biciclete, alee de acces auto, imprejmuire si racord la reteaua de canalizare a cladirii vestiarului bazei sportive in zona strazii Codrilor - Strand

Dinamo (proiectare+executie) – executant asocierea – S.C. Drumuri Orășenești SA, SC Proexco SRL;
2. Amenajare pista Pumptrack in zona cumprinsa intre centura Oradea, str. Sovata si Crisul Repede executant ascocierea SC Madlev Cons SRL, SC Prenis SRL;
3. Amenajare pista alergare str. Sovata-Mal Cris Repede executant SC Drumuri Bihor SA;

- **Parcuri , inclusiv utilități aferente**

1. Amenajare Coridor verde str Daliei- cartier Grigorescu (proiectare+executie) – executant asocierea SC Saminstal srl Vetiș, SC B&T Arta și Arhitectura SRL Vetiș - finanțare asigurată prin fonduri europene;

2. Amenajare parc si spatii publice in Cartierul Tineretului executant SC Constructii Bihor S.A., SC Proexco S.R.L;

- **Parcari:**

1. Străzi, drumuri, alei rutiere şi spaţii de parcare în cartierul Ceyrat (proiectare+executie) S.C. Drumuri Orășenești SA, S.C. Edildrum Construct S.R.L.
2. Accese auto și spații de parcare în zona străzii Constantin Nottara executant S.C. Drumuri Bihor S.A.;
3. Amenajare accese auto si parcari in zona Dimitrie Cantemir- Th. Aman-St Luchian S.C. PORR Construct S.R.L.;
4. Amenajare accese auto si spatii de parcare in zona str. Traian Blajovici-executant asocierea –SC Drum Asfalt S.R.L., SC Proexco SRL
   Astfel prin programele de investitii s-au realizat un numar total de locuri de paracare de 1994 buc.
   Totalul locurilor de parcare finalizate de Directia tehnica in cursul anului 2022 este de 2898 buc.

- **Alte cheltuieli de investitii:**

1. Iluminat cu LED a trecerilor de pietoni nesemaforizate din Municipiul Oradea, etapa I proiectare+executie) – executant – S.C. Ritmoteh S.R.L.;
2. Realizare sistem de iluminat public Cartier Ceyrat - executant – S.C. Ritmoteh S.R.L
3. Lucrari suplimentare necesare pentru finalizarea obiectiv aflat in curs de ex. Str. Traian Blajovici - executant – S.C. Ritmoteh S.R.L;

- **Lucrări în curs de execuție, demarate în anii anteriori cu finalizare în 2023:**

2. Cresterea mobilitatii urbane din zona Nufarului-Cantemir executant asocierea S.C Drumuri Bihor SA; SC Drum Asfalt SRL; sc Trameco SRL; - finanțare asigurată prin fonduri europene;
3. Coridor de mobilitate urbana durabila in Piata Emanuil Gojdu din Oradea – Etapa I (executie) executant SC Freyrom SRL, SC Procons Group SRL, SC Constructii Erbasu SA, SC Metabet CF SRL, SC LEKO Construct SRL- finanțare asigurată prin fonduri europene;

4. Regenerare urbană – spații verzi, accese rutiere și spații de parcare în perimetrul strada Nufărului-strada Nojoridului-strada Leonadro da Vinci-strada Ciheiului executant asocierea SC Asfamixt SRL; Edildrum Construct SRL;
5. Modernizare Eugen Potoran (proiectare+executie) – executant asocierea SC Global Industrial SRL, SC CML RO SRL, SC DP proiect SRL;
6. Modernizare Eugen Groza executant asocierea SC Global Industrial SRL, SC CML RO SRL, SC DP proiect SRL;
7. Modernizare Jursak Tibor executant asocierea SC Global Industrial SRL, SC CML RO SRL, SC DP proiect SRL;
8. Modernizare Jean Sandulescu executant asocierea SC Global Industrial SRL, SC CML RO SRL, SC DP proiect SRL;
9. Modernizare str. Caisilor tronson str. Izvorului-str. Piersicilor executant asocierea SC ASFAMIXT SRL, SC PROEXCO SRL;
10. Modernizare str. Piersicilor tronson calea Bihorului-str. Izvorului executant asocierea SC ASFAMIXT SRL, SC PROEXCO SRL;
11. Modernizare Boda Oszkar executant asocierea SC Global Industrial SRL, SC CML.RO SRL, SC DP proiect SRL;
12. Modernizare Denis Diderot executant asocierea SC Global Industrial SRL, SC CML.RO SRL, SC DP proiect SRL;
13. Modernizare Bethlen Gabor executant asocierea SC Global Industrial SRL, SC CML.RO SRL, SC DP proiect SRL;
14. Modernizare Victor Papilian executant asocierea SC Global Industrial SRL, SC CML.RO SRL, SC DP proiect SRL;
15. Modernizare Virgil Maxim executant asocierea SC Global Industrial SRL, SC CML RO SRL, SC DP proiect SRL;
16. Modernizare Americii executant asocierea SC Global Industrial SRL, SC CML RO SRL, SC DP proiect SRL;
17. Realizare accese auto și spații de parcare în zona străzii Constantin Nottara și zona străzii General Nicolae Șova, municipiul Oradea executant asocierea SC Macrom Hidroconstruct SRL, SC Construct Drumuri Group SRL, S.C. MADLEV Cons SRL;
18. Modernizare str.Rommer Floris- executant SC DUMEXIM SRL ;
19. Amenajare pista pumptrack in parcul Salca II executant SC Drumuri Bihor SA;
20. Drum legatura str. Santaului- str. Matei Corvin executant asocierea SC Global Industrial SRL, SC CML.RO SRL, SC Electro Excel Green Consulting SRL; SC DP Proiect Srl;
21. Lot IV Modernizare str. Gheorghe. Pitut tronson intre str. Matei Corvin- Calea Bihorului executat SC Drumuri Orasenesti SA
22. Lot II Modernizare str Macului tronson intre str. Ion Bogdan-Calea Bihorului executant SC Mirghis &Mayer SRL
23. Regenerare urbana a terenului situat pe strada IC Bratianu, cadastral 207849 prin amenajarea de locuri de parcare si spatii verzi, in mun. Oradea (proiectare+executie) executant asocierea SC Trebor Construct SRL, SC Drum Construct SRL;
24. Pod peste paraul Peta in zona strazii Feldioarei (proiectare+executie) executant SC PORR Construct SRL;
25. Iluminat Pod Dacia –(proiectare+executie) – executant SC Ritmoteh SRL.

- **Lucrări de investiții noi previzionate pentru demarare lucrări și finalizare în anul 2023 sau continuare în anul 2024.**

În situația în care va fi aprobată finanțarea, în cadrul bugetului Primăriei Municipiului Oradea pe anul 2023, Primaria Municipiului Oradea prin Direcția Tehnică are în intentie elaborararea de proiecte și execuția lucrărilor aferente altor obiective de investiții, dintre care (nu în ordinea priorităților) menționăm:

1. Modernizare C. Musat;
2. Modernizare Mircea Zaciu;
3. Lot 8-Mihail. Sanmarineanu;
4. Lot 1 Dumitru Chirila;
5. Lot 2 Fabian Imre;
6. Lot 4 Stelian Vasilescu;
7. Iluminat arhitectural al cladirii situate pe strada Iosif Vulcan nr.2 colt cu str. Republicii;
8. Iluminat arhitectural al cladirii Casa Venetiana (Palatul Rimanoczy) din mun. Oradea;
9. Modernizare Str. Nordului;
10. Modernizare Str. Agronomului;
11. Str. Aurel Pavel Banut;
12. Modernizare Str Brumei;
13. Modernizare str. Valea Frumoasa;
14. Modernizare str.G. I. Sisesti;
15. Modernizare str.Ion Ciordas;
16. Modernizare str.Bunyitay Vince;
17. Reabilitare str. Vasile Coman;
18. Modernizare str. Veteranilor;
19. Modernizare str. Roman Mottl;
20. Modenizare str. Mestesugarilor intre sens giratoriu strada Lapusului si intersectie cu strada Onestilor;
21. Modenizare str.Gurghiului;
22. Modernizare str. Corneliu Zdrehus;
23. Modenizare str. George Andrei Petre;
24. Modernizare str.Lupsa Stefan;
25. Modernizare str.Vasile Stroescu
26. Modernizare str.Alexandru Pele;
27. Modernizare str.Iosif Pervain;
28. Modernizare parc Petofi;
29. Amenajare parc public str. Rectorului - Matei Corvin;
30. Modernizare Radu Demetriu;
31. Reabilitare pasarela hobanata din beton armat peste raul Crisul Repede intre strada Libertatii si Aleea Emanuil Gojdu;
32. Modernizare Aurel Covaci;
33. Modernizare str. Fagarasului;
34. Construire bretea de legatura din giratia str. Evreilor Deportati.

Comparativ cu anii anteriori, situaţia lucrărilor de investiţii pentru străzi/drumuri /sisteme de siguranţa circulaţiei /alte obiective, se prezintă astfel:

INVESTITII	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
LUCRARI FINALIZATE DIN CARE:												
Modernizari, reabilitari strazi	27	42	33	12	14	22	9	5	5	20	12	15
Poduri, pasaje, pasarele	4	1	1	1	3	1			2	1	1	1
Amenajre alei si parcari, trotuare, piatete, piste alergare, piste pumptrack	2	4	1		1	2	2		2	6	2	7
Parcuri			2					1		4	2	2
Instalatii electrice-Iluminat				1	1	2		2	3			3
LUCRARI IN EXECUTIE DIN CARE:												
Modernizari, reabilitari strazi	17	20	3	13	3		5	6	12	11	17	10
Poduri, pasaje, pasarele				4	1		1	2	2	1	1	2
Amenajre alei si parcari, trotuare, piatete, piste alergare, piste PUMPTRACK	1	2			1	2	2	2	6	4	4	4
Parcuri		2					1		2	2	1	0
Instalatii electrice												1
TOTAL	53	71	38	32	25	31	21	19	35	52	44	45

1. 2 ACTIVITATEA DE ASIGURARE A CONDIȚIILOR LEGALE PENTRU REALIZAREA INVESTIȚIILOR PUBLICE, DE ELABORARE PROIECTE, ASIGURAREA DEMARĂRII INVESTIŢIILOR

I. Activitatea de asigurare a condițiilor legale pentru realizarea investițiilor publice

În cursul anului 2022, în Directia Tehnica, prin Compartimentul Documentații Tehnico-Economice, pentru asigurarea cadrului legal de promovarea obiectivelor de investiții, s-au desfăşurat următoarele activităţi principale:

- Verificarea documentațiilor tehnico-economice, respectiv a propunerii tehnice și financiare pentru derularea procedurilor de achiziție publică de servicii și lucrări care urmează a se realiza prin Direcția Tehnică. În cursul anului 2022 au fost verificate 295 documentații tehnico-economice;
- Întocmirea propunerilor de investiţii publice anuale structurate pe categorii de lucrări, respectiv investiţii în continuare, investiţii noi şi alte cheltuieli de investiţii, în vederea cuprinderii în proiectul de buget al municipiul Oradea pentru anul 2022 si rectificarilor de buget necesare, ulterior. Astfel, în cursul anului 2022 au fost elaborate 11 liste de investiții după aprobarea bugetului și în urma rectificărilor din cursul anului bugetar;
- Elaborarea programului anual de achiziții publice pentru obiectivele de investiții și cheltuieli curente derulate prin Direcția Tehnică, program care a fost actualizat corelat cu bugetul aprobat atunci când a fost necesar;
- Urmărirea serviciului de coordonator în materie de securitate și sănătate în muncă pe perioada execuției lucrărilor pentru obiectivele de investiții derulate prin Direcția Tehnică. În cursul anului 2022 au fost întocmite 27 procese verbale de recepție a serviciului de coordonator în materie de securitate și sănătate în muncă;
- Urmărirea serviciului de asistență tehnică-dirigenție de șantier pentru obiectivele de investiții derulate prin Direcția Tehnică. În acest sens, municipiul Oradea, în cursul anului 2022 a încheiat un acord cadru pe trei ani pentru obiectivele de investiţii ale Primăriei municipiului Oradea derulate prin Direcția Tehnică, respectiv, rețele, rețele de străzi, poduri, pasarele, pasaje, parcări, inclusiv devieri, relocări, protejări rețele, rețele de utilități aferente, spații verzi, parcuri etc. În cursul anului 2022 au fost întocmite 28 procese verbale de recepție a serviculului de asistență tehnică –dirigenție de șantier pentru obiectivele de investiții derulate prin Direcția Tehnică;

II Activitatea de proiectare și verificare documentații tehnico-economice

II. 1. Activitatea desfășurată de Direcția Tehnică în cadrul Compartimentului Documentații Tehnico-Economice, pentru planificarea și realizarea obiectivelor de investiții derulate în numele municipiului Oradea prin Direcția Tehnică, a constat in anul 2022, în principal în:

- întocmire note conceptuale conform Hotărârii de Guvern nr. 907 din 29 noiembrie 2016, privind etapele de elaborare şi conţinutul-cadru al documentaţiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiţii finanţate din fonduri publice pentru modernizare, reabilitare, amenajare străzi, amenajare parcări, alei, pasaje, poduri, giraţii, spații verzi, lucrări pentru siguranţa circulaţiei, canalizare pluvială, iluminat public, iluminat arhitectural clădiri monument istoric, relocări rețele electrice pentru eliberare amplasament în vederea execuției obiectivelor de investiție etc. În cadrul acestei activități s-au elaborat 34 note conceptuale;

- elaborare teme de proiectare, caiete de sarcini pentru modernizare, reabilitare, amenajare străzi, amenajare parcări, alei, pasaje, poduri, spații verzi, lucrări pentru siguranţa circulaţiei, canalizare pluvială, iluminat public, iluminat arhitectural clădiri monument istoric, relocări rețele electrice pentru eliberare amplasament în vederea execuției obiectivelor de investiție, servicii de supraveghere și cercetare arheologică în vederea descărcării amplasamentelor obiectivelor de sarcină arheologică etc. În cadrul acestei activități s-au elaborat 164 de caiete de sarcini/teme de proiectare;
- elaborare referate de necesitate pentru achiziția contractelor de servicii de proiectare, respectiv, elaborare: expertize tehnice, studii de fezabilitate (SF), studii geotehnice, studii topografice, documentaţii pentru obţinere avize, documentaţii pentru avizare a lucrărilor de intervenţie (DALI), proiecte pentru obţinere autorizaţie de construire (PAC) proiecte tehnice pentru execuția lucrărilor (PT) etc., a achizitiei contractelor de execuţie a lucrărilor de investiţii (modernizare, reabilitare străzi, amenajare parcări, spații verzi, pasaje, etc.). S-au elaborat 164 de referate de necesitate în acest sens;
- elaborare referate pentru achitare taxe pentru avize, anunțuri, curierat etc., cca. 100 de referate;
- elaborare referate de aprobare, proiecte de hotărâre de consiliu, note de fundamentare, rapoarte de specialitate, expuneri de motive atunci când a fost cazul pentru aprobarea indicatorilor tehnico-economici rezultați din studiile de fezabilitate, documentațiile de avizare a lucrărilor de intervenții în cadrul şedinţelor Consiliului Local al municipiului Oradea, aferente lucrărilor din cadrul Direcției Tehnice și a altor structuri, instituții subordonate Primăriei municipiului Oradea, fiind elaborate 97 rapoarte de specialitate;
- elaborarea informării privind modul de ducere la îndeplinire a hotărârilor Consiliului Local pentru hotărârile inițiate;
- elaborare procese verbale de recepţie a documentaţiilor tehnico-economice pentru servicii de proiectare, asistență din partea proiectantului,verificare documentații, etc.);
- obţinere, prelungire certificate de urbanism, avize, acorduri solicitate în certificatele de urbanism, emise de către autorităţile abilitate, deținători de rețele;
- depunere spre avizare a documentațiilor tehnico-economice, a programelor de control și pentru stabilirea fazelor determinante supuse controlului de către Inspectoratul de Stat în Contrucții;
- solicitare autorizaţii de construire/demolare aferente lucrărilor de investiţii;
- participarea ca membri în comisiile de evaluare a achiziţiilor publice;
- recepționarea serviciilor de asistență tehnică din partea proiectantului pentru obiectivele de investiții din cadrul Direcției Tehnice, conform contractelor aferente;

In anul 2022 s-au pregătit documentațiile pentru achiziția contractelor de proiectare și execuție a obiectivelor dupa cum urmează:

- prescurtări:

AC – autorizație de construire;
SF – studiu de fezabilitate;
DALI – documentație pentru avizarea lucrărilor de intervenție
PAC – proiect pentru autorizarea executării lucrărilor
PT – proiect tehnic pentru execuţia lucrărilor;
ASIST – asistență din partea proiectantului de-a lungul execuției lucrărilor

1	SF	”Modernizare strada ARINULUI, tronson Calea Adevărului - strada Sofiei”	Studiul de fezabilitate, indicatorii tehnico-economici au fost aprobați prin HCL nr. 903/13.10.2022; după obținerea tuturor avizelor, acordurilor a fost transmis la Serviciul Achiziții pentru contractarea elaborării proiectului tehnic și a lucrărilor de execuție.
2	SF	“Modernizare strada Gheorghe Doja tronson str. Livezilor-pădure”	Studiul de fezabilitate, indicatorii tehnico-economici au fost aprobați prin HCL nr. 788/29.09.2022; după obținerea tuturor avizelor, acordurilor a fost transmis la Serviciul Achiziții pentru contractarea elaborării proiectului tehnic și a lucrărilor de execuție.
3	PAC, PT, ASIST, EXECUTIE	Modernizare strada Drumul Hotarului	S-au elaborat proiect pentru autorizarea executării lucrărilor (PAC), s-a obținut autorizația de construire (AC), s-a elaborat proiect tehnic pentru execuţia lucrărilor (PT). Lucrarea este în curs de execuție.
4	PAC, PT, ASIST, EXECUTIE	Realizare accese auto și spații de parcare în zona străzii Constantin Nottara	S-au elaborat proiect pentru autorizarea executării lucrărilor, s-a obținut autorizația de construire, s-a elaborat proiect tehnic pentru execuţia lucrărilor. Lucrarea este în curs de execuție.
5	PAC, PT, ASIST, EXECUTIE	Realizare accese auto și spații de parcare în zona străzii Constantin Nottara și zona străzii Nicolae Șova, municipiul Oradea	S-au elaborat proiect pentru autorizarea executării lucrărilor, s-a obținut autorizația de construire, s-a elaborat proiect tehnic pentru execuţia lucrărilor. Lucrarea este în curs de execuție.
6	PAC, PT, asist	“Creșterea mobilității și sporirea siguranței rutiere prin amenajarea denivelată a intersecției în zona străzii Meșteșugarilor cu strada Ovidiu Densusianu și magistrala C. F. Timișoara - Arad - Oradea”	Documentațiile tehnico-economice s-au elaborat în cadrul Zona Metropolitană Oradea. Lucrarea se va executa în cadrul obiectivului de investiție drum expres Arad-Oradea.
7	PAC, PT, asist	DRUMURI COLECTOARE ȘI PASAJ PENTRU CENTRUL DE TRANSPORT INTERMODAL	S-a elaborat PAC și s-a obținut autorizația de construire, s-a elaborat proiectul tehnic.
8	actualizare SF		S-a elaborat auditul de siguranță rutieră, s-a actualizat studiul de fezabilitate, s-au obținut avize actualizate. Pentru execuția lucrărilor se accesează fonduri

			prin Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR).
9	execuție		Este în curs de desfășurare procedura de achiziție a contractului de lucrări pentru execuție.
10	DALI	Pasaj subteran la intersecția dintre B-dul Decebal și strada Tudor Vladimirescu și lărgire strada Tudor Vladimirescu la patru benzi de circulație	- s-a elaborat expertiza, s-au obținut avizele necesare, s-a elaborat studiul de fezabilitate, urmează verificarea documentației, obținerea valorii estimate a exproprierilor și aprobarea indicatorilor tehnico-economici în Consiliul Local al municipiului.
11	RELOCARI, AVIZE		
12	EXPERTIZA		
13	VERIFICARE		
14	studiu coexistenta		- s-a solicitat ofertă pentru elaborarea unui studiu de coexistență cu rețelele electrice, în vederea relocării/protejării acestora pe amplasamentul obiectivului.
15	DALI	”Pasaj subteran în intersecția străzilor Tudor Vladimirescu-Lăpușului, pe sub strada Onești lor”, municipiul Oradea, județul Bihor	- s-a elaborat expertiza, s-au obținut avizele necesare, s-a elaborat studiul de fezabilitate, s-a verificat documentația, s-au aprobat indicatorii tehnico-economici în Consiliul Local al municipiului, prin HCL nr. 1095/24. 11. 2022. Sunt în curs de pregătire documentațiile pentru transmiterea către serviciul de Achiziții, în vederea achiziției contractului de lucrări pentru elaborarea proiectului tehnic și a execuției lucrărilor.
16	RELOCARI, AVIZE		
17	EXPERTIZA		
18	VERIFICARE		
19	studiu coexistenta		Urmează să fie încheiat contractul în vederea elaborării studiului de coexistență.
20	PAC, PT, ASIST, EXECUTIE	„AMENAJARE PISTĂ PUMPTRACK ÎN ZONA CUPRINSĂ ÎNTRE CENTURA ORADEA, STRADA SOVATA ȘI CRIȘUL REPEDE”	S-au elaborat proiect pentru autorizarea executării lucrărilor (PAC), s-a obținut autorizația de construire (AC), s-a elaborat proiect tehnic pentru execuţia lucrărilor (PT). Lucrarea este finalizată.

21	PT, PAC, ASIST, EXECUTIE	Modernizare strada GEORGE BACALOGLU	S-au elaborat proiect pentru autorizarea executării lucrărilor (PAC), s-a obținut autorizația de construire (AC), s-a elaborat proiect tehnic pentru execuţia lucrărilor (PT). Lucrarea este finalizată.
22	PAC, PT, EXECUTIE, ASISTENTA	Modernizare strada Făgărașului tronson strada Universității-strada Ceyrat	S-au elaborat proiect pentru autorizarea executării lucrărilor (PAC), s-a obținut autorizația de construire (AC), s-a elaborat proiect tehnic pentru execuţia lucrărilor (PT). Lucrarea este în curs de execuție.
23	studiu coexistenta	MODERNIZARE STRADA GURGHIULUI	Studiul de coexistență este elaborat și avizat. S-a încheiat contractul cu DEER pentru execuția lucrărilor de relocare a rețelelor electrice din amplasamentul obiectivului. S-a plătit contribuția municipiului, DEER execută lucrările.
24	PT, PAC, ASIST, EXECUTIE		Este în curs de verificare proiectul pentru obținerea autorizației de construire.
25	PT, PAC, ASIST, EXECUTIE	AMENAJARE PISTA DE ALERGARE STRADA SOVATA MAL CRIȘUL REPEDE	S-au elaborat proiect pentru autorizarea executării lucrărilor (PAC), s-a obținut autorizația de construire (AC), s-a elaborat proiect tehnic pentru execuţia lucrărilor (PT). Lucrarea este finalizată.
26	PT, PAC, ASIST, EXECUTIE	MODERNIZARE STRADA MEȘTEȘUGARILOR ÎNTRE SENS GIRATORIU STRADA LĂPUȘULUI ȘI INTERSECȚIE CU STRADA ONEȘTILOR	S-a depus proiectul pentru obținerea autorizației de construire, care urmează să fie trimis la verificator și obținerea autorizației de construire.
27	studiu coexistenta		Studiul de coexistență este elaborat și avizat. S-a încheiat contractul cu DEER pentru execuția lucrărilor de relocare a rețelelor electrice din amplasamentul obiectivului. S-a plătit contribuția municipiului, DEER execută lucrările.
28	PT, PAC, ASIST, EXECUTIE	MODERNIZARE STRADA CORNELIU ZDREHUȘ	Este în curs de verificare proiectul pentru obținerea autorizației de construire.

29	SF	JEAN JACQUES ROUSSEAU	Studiul de fezabilitate, indicatorii tehnico-economici au fost aprobați prin HCL nr. 789/29.09.2022; după obținerea tuturor avizelor, acordurilor a fost transmis la Serviciul Achiziții pentru contractarea elaborării proiectului tehnic și a lucrărilor de execuție.
30	SF	EPISCOP EFREM BENIAMIN	Studiul de fezabilitate, indicatorii tehnico-economici au fost aprobați prin HCL nr. 712/25.08.2022; după obținerea tuturor avizelor, acordurilor a fost transmis la Serviciul Achiziții pentru contractarea elaborării proiectului tehnic și a lucrărilor de execuție.
31	SF	EPISCOP PETRU HRISTOFOR	Studiul de fezabilitate, indicatorii tehnico-economici prin HCL nr. 713/25.08.2022; după obținerea tuturor avizelor, acordurilor a fost transmis la Serviciul Achiziții pentru contractarea elaborării proiectului tehnic și a lucrărilor de execuție.
32	SF	GHEORGHE CIUHANDU	Studiul de fezabilitate, indicatorii tehnico-economici au fost aprobați prin HCL nr. 714/25.08.2022; după obținerea tuturor avizelor, acordurilor a fost transmis la Serviciul Achiziții pentru contractarea elaborării proiectului tehnic și a lucrărilor de execuție.
33	SF	EPISCOP VALERIAN ZAHARIA	Studiul de fezabilitate, indicatorii tehnico-economici și coridorul de expropriere au fost aprobați prin HCL nr. 782/29.09.2022; după obținerea tuturor avizelor, acordurilor a fost transmis la Serviciul Achiziții pentru contractarea elaborării proiectului tehnic și a lucrărilor de execuție.
34	EXP GEOTEHNICA	Modernizare strada Paleului	s-a elaborat și recepționat expertiza geotehnică, ce s-a pus la dispoziția proiectantului.
35	SF		Studiul de fezabilitate a fost elaborat, se verifică suprapunerea cu eventuale proprietăți private, urmează introducerea în Consiliul Local pentru aprobarea studiului

			de fezabilitate, a indicatorilor tehnico-economici și a coridorului de expropriere, dacă va fi cazul.
36	SF	MODERNIZARE STRADA VINCENT VAN GOGH	Studiul de fezabilitate, indicatorii tehnico-economici au fost aprobați prin HCL nr. 442/26. 05. 2022; după obținerea tuturor avizelor, acordurilor a fost transmis la Serviciul Achiziții pentru contractarea elaborării proiectului tehnic și a lucrărilor de execuție. Momentan se verifică ofertele tehnice.
37	PAC, PT, ASIST, EXECUTIE		
38	SF	MODERNIZARE STRADA TOMPA MIHÁLY	Studiul de fezabilitate, indicatorii tehnico-economici au fost aprobați prin HCL nr.441/26. 05. 2022; după obținerea tuturor avizelor, acordurilor a fost transmis la Serviciul Achiziții pentru contractarea elaborării proiectului tehnic și a lucrărilor de execuție. Momentan se verifică ofertele tehnice.
39	PAC, PT, ASIST, EXECUTIE		
40	St. Coexistenta		Studiu de coexistență în curs de elaborare.
41	SF	Modernizare strada Bulgarilor	Studiul de fezabilitate a fost elaborat, se verifică suprapunerea cu eventuale proprietăți private, urmează introducerea în Consiliul Local pentru aprobarea studiului de fezabilitate, a indicatorilor tehnico-economici și a coridorului de expropriere, dacă va fi cazul.
42	EXP GEOTEHNICA		s-a elaborat și recepționat expertiza geotehnică, ce s-a pus la dispoziția proiectantului.
43	SF	Modernizare strada Liviu Rebreanu	Studiul de fezabilitate, indicatorii tehnico-economici au fost aprobați prin HCL nr.443/26. 05. 2022; după obținerea tuturor avizelor, acordurilor a fost transmis la Serviciul Achiziții pentru contractarea elaborării proiectului tehnic și a lucrărilor de execuție. Momentan se verifică ofertele tehnice.
44	PAC, PT, ASIST, EXECUTIE		
45	EXP	“Amenajare piațeta str. Dunărea (zona	Studiul de fezabilitate a fost

46	SF/DALI	Casei de Pensii), municipiul Oradea, județul Bihor”	elaborat, se verifică suprapunerea cu eventuale proprietăți private, urmează introducerea în Consiliul Local pentru aprobarea studiului de fezabilitate, a indicatorilor tehnico-economici și a coridorului de expropriere, dacă va fi cazul.
47	VERIFICARE		
48	St. Coexistenta		S-a solicitat ofertă de preț pentru elaborare studiu de coexistență
49	EXP	“Coridor de mobilitate pietonală strada Republicii, municipiul Oradea, județul Bihor”	Studiul de fezabilitate a fost elaborat, se verifică suprapunerea cu eventuale proprietăți private, urmează introducerea în Consiliul Local pentru aprobarea studiului de fezabilitate, a indicatorilor tehnico-economici și a coridorului de expropriere, dacă va fi cazul.
50	SF/DALI		
51	VERIFICARE		
52	studiu coexistenta		S-a solicitat ofertă de preț pentru elaborare studiu de coexistență
53	SF	MODERNIZARE IVANYI ODON	Studiul de fezabilitate, indicatorii tehnico-economici și coridorul de expropriere au fost aprobați prin HCL nr. 720/25.08.2022; după obținerea tuturor avizelor, acordurilor a fost transmis la Serviciul Achiziții pentru contractarea elaborării proiectului tehnic și a lucrărilor de execuție.
54	SF	MODERNIZARE STEFAN AUGUSTIN DOINAS	Studiul de fezabilitate, indicatorii tehnico-economici au fost aprobați prin HCL nr. 717/25.08.2022; după obținerea tuturor avizelor, acordurilor a fost transmis la Serviciul Achiziții pentru contractarea elaborării proiectului tehnic și a lucrărilor de execuție.
55	SF	MODERNIZARE VASILE VARTOLOMEI	Studiul de fezabilitate, indicatorii tehnico-economici au fost aprobați prin HCL nr. 715/25.08.2022; după obținerea tuturor avizelor, acordurilor a fost transmis la Serviciul Achiziții pentru contractarea elaborării proiectului tehnic și a lucrărilor de execuție.
56	SF	MODERNIZARE ZAHARIA MACOVEI	Studiul de fezabilitate, indicatorii tehnico-economici au fost aprobați prin HCL nr. 716/25.08.2022; după obținerea tuturor avizelor, acordurilor a fost transmis la

			Serviciul Achiziții pentru contractarea elaborării proiectului tehnic și a lucrărilor de execuție.
57	SF	MODERNIZARE GHEORGHE TULBURE	Studiul de fezabilitate, indicatorii tehnico-economici au fost aprobați prin HCL nr. 608/28.07.2022; după obținerea tuturor avizelor, acordurilor a fost transmis la Serviciul Achiziții pentru contractarea elaborării proiectului tehnic și a lucrărilor de execuție.
58	SF	MODERNIZARE MACZALIK ALFRED	Studiul de fezabilitate, indicatorii tehnico-economici au fost aprobați prin HCL nr. 609/28.07.2022; după obținerea tuturor avizelor, acordurilor a fost transmis la Serviciul Achiziții pentru contractarea elaborării proiectului tehnic și a lucrărilor de execuție.
59	SF	MODERNIZARE LUCRETIA SUCIU	Studiul de fezabilitate, indicatorii tehnico-economici au fost aprobați prin HCL nr. 610/28.07.2022; după obținerea tuturor avizelor, acordurilor a fost transmis la Serviciul Achiziții pentru contractarea elaborării proiectului tehnic și a lucrărilor de execuție.
60	SF	MODERNIZARE LUCIAN DRIMBA	Studiul de fezabilitate, indicatorii tehnico-economici au fost aprobați prin HCL nr. 611/28.07.2022; după obținerea tuturor avizelor, acordurilor a fost transmis la Serviciul Achiziții pentru contractarea elaborării proiectului tehnic și a lucrărilor de execuție.
61	SF	MODERNIZARE NICOLAE TOMA	Studiul de fezabilitate, indicatorii tehnico-economici și coridorul de expropriere au fost aprobați prin HCL nr. 711/25.08.2022; după obținerea tuturor avizelor, acordurilor urmează transmiterea la Serviciul Achiziții pentru contractarea elaborării proiectului tehnic și a lucrărilor de execuție.
62	SF	MODERNIZARE VALENTINA BOSTINA	Studiul de fezabilitate, indicatorii tehnico-economici și coridorul de expropriere au fost aprobați prin HCL nr. 709/25.08.2022; după

			obținerea tuturor avizelor, acordurilor urmează transmiterea la Serviciul Achiziții pentru contractarea elaborării proiectului tehnic și a lucrărilor de execuție.
63	SF	MODERNIZARE HADRIAN DAICOVICIU	Studiul de fezabilitate, indicatorii tehnico-economici au fost aprobați prin HCL nr. 710/25.08.2022; după obținerea tuturor avizelor, acordurilor urmează transmiterea la Serviciul Achiziții pentru contractarea elaborării proiectului tehnic și a lucrărilor de execuție.
64	SF	MODERNIZARE IUSTIN POPFIU	Studiul de fezabilitate, indicatorii tehnico-economici au fost aprobați prin HCL nr. 708/25.08.2022; după obținerea tuturor avizelor, acordurilor urmează transmiterea la Serviciul Achiziții pentru contractarea elaborării proiectului tehnic și a lucrărilor de execuție.
65	SF	MODERNIZARE RADU GRECEANU	Studiul de fezabilitate, indicatorii tehnico-economici au fost aprobați prin HCL nr. 1092/24.11.2022; după obținerea tuturor avizelor, acordurilor urmează transmiterea la Serviciul Achiziții pentru contractarea elaborării proiectului tehnic și a lucrărilor de execuție.
66	SF	MODERNIZARE K NAGY SANDOR	Studiul de fezabilitate a fost elaborat, se verifică suprapunerea cu eventuale proprietăți private, urmează introducerea în Consiliul Local pentru aprobarea studiului de fezabilitate, a indicatorilor tehnico-economici și a coridorului de expropriere, dacă va fi cazul.
67	SF	MODERNIZARE BAJOR ANDOR	Studiul de fezabilitate a fost elaborat, se verifică suprapunerea cu eventuale proprietăți private, urmează introducerea în Consiliul Local pentru aprobarea studiului de fezabilitate, a indicatorilor tehnico-economici și a coridorului de expropriere, dacă va fi cazul.

68	SF	MODERNIZARE RASPANTIILOR	Studiul de fezabilitate a fost elaborat, se verifică suprapunerea cu eventuale proprietăți private, urmează introducerea în Consiliul Local pentru aprobarea studiului de fezabilitate, a indicatorilor tehnico-economici și a coridorului de expropriere, dacă va fi cazul.
69	studiu coexistenta		S-a solicitat ofertă de preț pentru elaborare studiu de coexistență
70	SF	MODERNIZARE DAMBULUI	Studiul de fezabilitate a fost elaborat, se verifică suprapunerea cu eventuale proprietăți private, urmează introducerea în Consiliul Local pentru aprobarea studiului de fezabilitate, a indicatorilor tehnico-economici și a coridorului de expropriere, dacă va fi cazul.
71	SF	MODERNIZARE LIBELULEI	Studiul de fezabilitate a fost elaborat, se verifică suprapunerea cu eventuale proprietăți private, urmează introducerea în Consiliul Local pentru aprobarea studiului de fezabilitate, a indicatorilor tehnico-economici și a coridorului de expropriere, dacă va fi cazul.
72	SF	MODERNIZARE TRONSON NEMODERNIZAT AUREL CIUPE	Studiul de fezabilitate a fost elaborat, se verifică suprapunerea cu eventuale proprietăți private, urmează introducerea în Consiliul Local pentru aprobarea studiului de fezabilitate, a indicatorilor tehnico-economici și a coridorului de expropriere, dacă va fi cazul.
73		ACORD CADRU NOU Acord cadru pe 3 ani pentru serviciul de verificare a documentaţiilor tehnico-economice pentru lucrări de „Construire, modernizare, reabilitare străzi, amenajare căi de acces rutier, amenajare spații de parcare, amenajare parcuri, construire, reabilitare pasaje, poduri, pasarele, lucrări pentru siguranţa circulaţiei, inclusiv utilitățile aferente acolo unde este cazul şi trafic rutier necesare a se realiza în municipiul Oradea”	S-a achiziționat acord cadru pe trei ani pentru verificarea de către specialiști a documentațiilor elaborate în cadrul Direcției Tehnice.

74	SF	MODERNIZARE NICOLAE BELDICEANU, TRONSON	Studiul de fezabilitate a fost elaborat, se verifică suprapunerea cu eventuale proprietăți private, urmează introducerea în Consiliul Local pentru aprobarea studiului de fezabilitate, a indicatorilor tehnico-economici și a coridorului de expropriere, dacă va fi cazul.
75	studiu coexistenta		S-a solicitat ofertă de preț pentru elaborare studiu de coexistență
76	SF	MODERNIZARE STRADA CULEGATORILOR	Studiul de fezabilitate a fost elaborat, se verifică suprapunerea cu eventuale proprietăți private, urmează introducerea în Consiliul Local pentru aprobarea studiului de fezabilitate, a indicatorilor tehnico-economici și a coridorului de expropriere, dacă va fi cazul.
77	SF	MODERNIZARE STRADA SINAIA	Studiul de fezabilitate a fost elaborat, se verifică suprapunerea cu eventuale proprietăți private, urmează introducerea în Consiliul Local pentru aprobarea studiului de fezabilitate, a indicatorilor tehnico-economici și a coridorului de expropriere, dacă va fi cazul.
78	expertiza tehnica	Modernizare strada Caișilor - tronson strada Izvorului-strada Piersicilor	s-a elaborat și recepționat expertiza geotehnică, ce s-a pus la dispoziția proiectantului și executantului.
79	expertiza tehnica	Modernizare strada Piersicilor - tronson str. Calea Bihorului - strada Izvorului	s-a elaborat și recepționat expertiza geotehnică, ce s-a pus la dispoziția proiectantului și executantului.
80	PT, PAC, ASIST, EXECUTIE	Modernizare strada Moreni - tronson dintre Radautilor si Moliere	În curs de evaluare a ofertelor pentru achiziția contractului pentru elaborare proiect pentru autorizarea executării lucrărilor (PAC/DTAC), proiect tehnic pentru execuţia lucrărilor (PT), asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada executării lucrărilor și execuție lucrări , Studiul de fezabilitate a fost aprobat prin HCL. 175/24.02.2022

81	PT, PAC, ASIST, EXECUTIE	Modernizare Maramuresului - tronson intre Radautilor si incinta CFR	În curs de evaluare a ofertelor pentru achiziția contractului pentru elaborare proiect pentru autorizarea executării lucrărilor (PAC/DTAC), proiect tehnic pentru execuţia lucrărilor (PT), asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada executării lucrărilor și execuție lucrări , Studiul de fezabilitate a fost aprobat prin HCL. 176/24.02.2022
82	PT, PAC, ASIST, EXECUTIE	Modernizare Radautilor - trnson intre Maramuresului si Moreni	În curs de evaluare a ofertelor pentru achiziția contractului pentru elaborare proiect pentru autorizarea executării lucrărilor (PAC/DTAC), proiect tehnic pentru execuţia lucrărilor (PT), asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada executării lucrărilor și execuție lucrări , Studiul de fezabilitate a fost aprobat prin HCL. 177/24.02.2022
83	CERCETARE si supraveghere ARHEOLOGICA	REABILITARE DRUM DE LEGĂTURĂ ÎNTRE CALEA CLUJULUI ȘI STRADA GRIVIȚEI, municipiul Oradea	Contract la semnat pentru servicii de cercetare și supraveghere arheologică.
84	STUDIU COEXISTENTA		studiu de coexistență elaborat, se va obține aviz CTE al DEER și urmează încheierea contractului de angajament și de relocare.
85	PAC, PT, ASIST, EXECUTIE		Studiul de fezabilitate, indicatorii tehnico-economici au fost aprobați prin HCL nr. 338/28. 04. 2022; după obținerea tuturor avizelor, acordurilor a fost transmis la Serviciul Achiziții pentru contractarea elaborării proiectului tehnic și a lucrărilor de execuție. Momentan se verifică ofertele tehnice.
86	EXPERTIZA GEOTEHNICA	MODERNIZARE STRADA LIVEZILOR	s-a elaborat și recepționat expertiza geotehnică, ce s-a pus la dispoziția proiectantului.
87	SF		Studiul de fezabilitate a fost elaborat, se verifică suprapunerea cu eventuale proprietăți private, urmează introducerea în Consiliul Local pentru aprobarea studiului de fezabilitate, a indicatorilor tehnico-economici și a coridorului
88	PAC, PT, ASIST, EXECUTIE		

			de expropriere, dacă va fi cazul.
89	STUDIU COEXISTENTA		în curs de elaborare
90	EXPERTIZA GEOTEHNICA	Modernizare strada Plaiului	A fost elaborată expertiză geotehnică asupra rezistenței și stabilității terenului de fundare al drumului, urmează elaborarea notei conceptuale și a temei de proiectare în vederea elaborării studiului de fezabilitate.
91		Modernizare strada Rozelor	A fost elaborată expertiză geotehnică asupra rezistenței și stabilității terenului de fundare al drumului, urmează elaborarea notei conceptuale și a temei de proiectare în vederea elaborării studiului de fezabilitate.
92		Modernizare strada Cantonului	A fost elaborată expertiză geotehnică asupra rezistenței și stabilității terenului de fundare al drumului, urmează elaborarea notei conceptuale și a temei de proiectare în vederea elaborării studiului de fezabilitate.
93		Modernizare strada Padurii	A fost elaborată expertiză geotehnică asupra rezistenței și stabilității terenului de fundare al drumului, urmează elaborarea notei conceptuale și a temei de proiectare în vederea elaborării studiului de fezabilitate.
94		Modernizare strada Prunilor	A fost elaborată expertiză geotehnică asupra rezistenței și stabilității terenului de fundare al drumului, urmează elaborarea notei conceptuale și a temei de proiectare în vederea elaborării studiului de fezabilitate.
95		Modernizare strada Piscului	A fost elaborată expertiză geotehnică asupra rezistenței și stabilității terenului de fundare al drumului, urmează elaborarea notei conceptuale și a temei de proiectare în vederea elaborării studiului de fezabilitate.

96	PAC, PT, ASIST, EXECUTIE	MODERNIZARE STRADA LIREI	Studiul de fezabilitate, indicatorii tehnico-economici au fost aprobați prin HCL nr. 339/28.04.2022; după obținerea tuturor avizelor, acordurilor a fost transmis la Serviciul Achiziții pentru contractarea elaborării proiectului tehnic și a lucrărilor de execuție.
97	PAC, PT, ASIST, EXECUTIE	Modernizare strada Plantelor	Studiul de fezabilitate a fost elaborat, se verifică suprapunerea cu eventuale proprietăți private, urmează introducerea în Consiliul Local pentru aprobarea studiului de fezabilitate, a indicatorilor tehnico-economici și a coridorului de expropriere, dacă va fi cazul.
98	PAC, PT, ASIST, EXECUTIE	DRUM DE LEGĂTURĂ ÎNTRE STRADA SANTĂULUI ȘI STRADA MATEI CORVIN	S-au elaborat proiect pentru autorizarea executării lucrărilor (PAC), s-a obținut autorizația de construire (AC), s-a elaborat proiect tehnic pentru execuţia lucrărilor (PT). Lucrarea este în curs de execuție.
99	PAC, PT, ASIST, EXECUTIE	MODERNIZARE STRADA AUREL COVACI	S-au elaborat proiect pentru autorizarea executării lucrărilor (PAC), nu este obținut CF.
100	PAC, PT, ASIST, EXECUTIE	AMENAJARE PISTĂ PUMPTRACK ÎN PARCUL SALCA II	S-au elaborat proiect pentru autorizarea executării lucrărilor (PAC), s-a obținut autorizația de construire (AC), s-a elaborat proiect tehnic pentru execuţia lucrărilor (PT). Lucrarea este în curs de execuție.
101	PAC, PT, ASIST, EXECUTIE	MODERNIZARE STRADA DEJULUI	În curs de evaluare a ofertelor pentru achiziția contractului pentru elaborare proiect pentru autorizarea executării lucrărilor (PAC/DTAC), proiect tehnic pentru execuţia lucrărilor (PT), asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada executării lucrărilor și execuție lucrări , Studiul de fezabilitate a fost aprobat prin HCL. 175/24.02.2022
102	PAC, PT, ASIST, EXECUTIE	MODERNIZARE STRADA EMIL CIORAN	Studiul de fezabilitate, indicatorii tehnico-economici au fost aprobați prin HCL nr.924/26. 11. 2021; după obținerea tuturor avizelor, acordurilor a fost transmis la

			Serviciul Achiziții pentru contractarea elaborării proiectului tehnic și a lucrărilor de execuție. Momentan se verifică ofertele tehnice.
103	PAC, PT, ASIST, EXECUTIE	MODERNIZARE STRADA ION ISAIU	Studiul de fezabilitate, indicatorii tehnico-economici au fost aprobați prin HCL nr.924/26. 11. 2021; după obținerea tuturor avizelor, acordurilor a fost transmis la Serviciul Achiziții pentru contractarea elaborării proiectului tehnic și a lucrărilor de execuție. Momentan se verifică ofertele tehnice.
104	PAC, PT, ASIST, EXECUTIE	MODERNIZARE STRADA EMILE ZOLA	Studiul de fezabilitate, indicatorii tehnico-economici au fost aprobați prin HCL nr.924/26. 11. 2021; după obținerea tuturor avizelor, acordurilor a fost transmis la Serviciul Achiziții pentru contractarea elaborării proiectului tehnic și a lucrărilor de execuție. Momentan se verifică ofertele tehnice.
105	PAC, PT, ASIST, EXECUTIE	MODERNIZARE STRADA EUGEN LOVINESCU	Studiul de fezabilitate, indicatorii tehnico-economici au fost aprobați prin HCL nr.924/26. 11. 2021; după obținerea tuturor avizelor, acordurilor a fost transmis la Serviciul Achiziții pentru contractarea elaborării proiectului tehnic și a lucrărilor de execuție. Momentan se verifică ofertele tehnice.
106	PAC, PT, ASIST, EXECUTIE	MODERNIZARE STRADA GEORGE BACOVIA	Studiul de fezabilitate, indicatorii tehnico-economici au fost aprobați prin HCL nr.924/26. 11. 2021; după obținerea tuturor avizelor, acordurilor a fost transmis la Serviciul Achiziții pentru contractarea elaborării proiectului tehnic și a lucrărilor de execuție. Momentan se verifică ofertele tehnice.
107	studiu coexistenta	Modernizare Gheorghe Pitut	Studiul de coexistență este elaborat și avizat. S-a încheiat contractul cu DEER pentru execuția lucrărilor de relocare a

			rețelelor electrice din amplasamentul obiectivului. S-a plătit contribuția municipiului, DEER execută lucrările.
108	EXPERTIZA GEOTEHNICA	Modernizare strada Sofiei	s-a elaborat și recepționat expertiza geotehnică, ce s-a pus la dispoziția proiectantului.
109	SF		Studiul de fezabilitate a fost aprobat prin HCL. 618/28. 07. 2022
110	PAC, PT, ASIST, EXEC		S-a transmis documentația pentru achiziția contractului pentru elaborare proiect pentru autorizarea executării lucrărilor (PAC/DTAC), proiect tehnic pentru execuţia lucrărilor (PT), asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada executării lucrărilor și execuție lucrări.
111	studiu coexistenta		Studiul de coexistență este în curs de elaborare
112	PAC, PT, ASIST, EXECUTIE	MODERNIZARE STRADA BUNYITAI VINCE	S-au elaborat proiect pentru autorizarea executării lucrărilor (PAC), nu este obținut CF.
113	PAC, PT, ASIST, EXECUTIE	Modernizare strada Ioan Ciordaș	S-au elaborat proiect pentru autorizarea executării lucrărilor (PAC), s-a obținut autorizația de construire (AC), s-a elaborat proiect tehnic pentru execuţia lucrărilor (PT). Lucrarea este în curs de execuție.
114	PAC, PT, ASIST, EXECUTIE	Modernizare strada Francisc Hubic	S-au elaborat proiect pentru autorizarea executării lucrărilor (PAC), s-a obținut autorizația de construire (AC), s-a elaborat proiect tehnic pentru execuţia lucrărilor (PT). Lucrarea este în curs de execuție.
115	PAC, PT, ASIST, EXECUTIE	Modernizare strada RÓMER FLORIS	S-au elaborat proiect pentru autorizarea executării lucrărilor (PAC), s-a obținut autorizația de construire (AC), s-a elaborat proiect tehnic pentru execuţia lucrărilor (PT). Lucrarea este în curs de execuție.
116	SF	“MODERNIZARE STRADA APATEULUI – TRONSON CU NUMERELE 32, 34 ȘI TRONSON NEMODERNIZAT PÂNĂ LA LIMITA	Studiul de fezabilitate a fost elaborat, se verifică suprapunerea cu eventuale proprietăți private, urmează introducerea în Consiliul

		INTRAVILANULUI”	Local pentru aprobarea studiului de fezabilitate, a indicatorilor tehnico-economici și a coridorului de expropriere, dacă va fi cazul.
117	studiu coexistenta		S-a solicitat ofertă de preț pentru elaborare studiu de coexistență
118	PAC, PT, ASIST, EXECUTIE	MODERNIZARE CAPORAL CONSTANTIN MUSAT	S-au elaborat proiect pentru autorizarea executării lucrărilor (PAC), s-a obținut autorizația de construire (AC), s-a elaborat proiect tehnic pentru execuţia lucrărilor (PT). Lucrarea este în curs de execuție.
119	PAC, PT, ASIST, EXECUTIE	MODERNIZARE STRADA AMERICII	S-au elaborat proiect pentru autorizarea executării lucrărilor (PAC), s-a obținut autorizația de construire (AC), s-a elaborat proiect tehnic pentru execuţia lucrărilor (PT). Lucrarea este în curs de execuție.
120	PAC, PT, ASIST, EXECUTIE	MODERNIZARE STRADA BETHLEN GABOR	S-au elaborat proiect pentru autorizarea executării lucrărilor (PAC), s-a obținut autorizația de construire (AC), s-a elaborat proiect tehnic pentru execuţia lucrărilor (PT). Lucrarea este în curs de execuție.
121	PAC, PT, ASIST, EXECUTIE	MODERNIZARE STR DENIS DIDEROT	S-au elaborat proiect pentru autorizarea executării lucrărilor (PAC), s-a obținut autorizația de construire (AC), s-a elaborat proiect tehnic pentru execuţia lucrărilor (PT). Lucrarea este în curs de execuție.
122	PAC, PT, ASIST, EXECUTIE	MODERNIZARE STRADA VIRGIL MAXIM	S-au elaborat proiect pentru autorizarea executării lucrărilor (PAC), s-a obținut autorizația de construire (AC), s-a elaborat proiect tehnic pentru execuţia lucrărilor (PT). Lucrarea este în curs de execuție.
123	PAC, PT, ASIST, EXECUTIE	MODERNIZARE STR VICTOR PAPILIAN	S-au elaborat proiect pentru autorizarea executării lucrărilor (PAC), s-a obținut autorizația de construire (AC), s-a elaborat proiect tehnic pentru execuţia lucrărilor (PT). Lucrarea este în curs de execuție.

124	PAC, PT, ASIST, EXECUTIE	MODERNIZARE STR FRANCISC HUBIC	S-au elaborat proiect pentru autorizarea executării lucrărilor (PAC), s-a obținut autorizația de construire (AC), s-a elaborat proiect tehnic pentru execuţia lucrărilor (PT). Lucrarea este în curs de execuție.
125	PAC, PT, ASIST, EXECUTIE	MODERNIZARE STR IOAN CIORDAS	S-au elaborat proiect pentru autorizarea executării lucrărilor (PAC), s-a obținut autorizația de construire (AC), s-a elaborat proiect tehnic pentru execuţia lucrărilor (PT). Lucrarea este în curs de execuție.
126	PAC, PT, ASIST, EXECUTIE	MODERNIZARE STR GHEORGHE IONESCU SISESTI	S-au elaborat proiect pentru autorizarea executării lucrărilor (PAC), s-a obținut autorizația de construire (AC), s-a elaborat proiect tehnic pentru execuţia lucrărilor (PT). Lucrarea este în curs de execuție.
127	PAC, PT, ASIST, EXECUTIE	POD PESTE PETA IN ZONA STRAZII FELDIOAREI	S-au elaborat proiect pentru autorizarea executării lucrărilor (PAC), s-a obținut autorizația de construire (AC), s-a elaborat proiect tehnic pentru execuţia lucrărilor (PT). Lucrarea este în curs de execuție.
128	PAC, PT, ASIST, EXECUTIE	MODERNIZARE STRADA VETERANILOR	S-au elaborat proiect pentru autorizarea executării lucrărilor (PAC), s-a obținut autorizația de construire (AC), s-a elaborat proiect tehnic pentru execuţia lucrărilor (PT). Lucrarea este în curs de execuție.
129	PAC, PT, ASIST, EXECUTIE	MODERNIZARE STRADA ROMAN MOTTL	S-au elaborat proiect pentru autorizarea executării lucrărilor (PAC), s-a obținut autorizația de construire (AC), este în curs de elaborare proiect tehnic pentru execuţia lucrărilor (PT).
130	SUPRAVEGHERE ARHEOLOGICĂ		este contract pentru supraveghere arheologică, se va demara odată cu execuția lucrărilor
131	PAC, PT, ASIST, EXECUTIE	MODERNIZARE STRADA EPISCOP RADU DEMETRIU	S-au elaborat proiect pentru autorizarea executării lucrărilor (PAC), s-a obținut autorizația de construire (AC), este în curs de elaborare proiect tehnic pentru

			execuţia lucrărilor (PT).
132	SUPRAVEGHERE ARHEOLOGICĂ		este contract pentru supraveghere arheologică, se va demara odată cu execuția lucrărilor
133	SF	AMENAJARE PISTĂ DE BICICLETE PASAJ CARTIERUL GRIGORESCU PÂNĂ LA PISTA EXISTENTĂ PE SEXTIL PUȘCARIU	Studiul de fezabilitate, indicatorii tehnico-economici și coridorul de expropriere au fost aprobați prin HCL nr. 902/13.09.2022; după obținerea tuturor avizelor, acordurilor urmează transmiterea la Serviciul Achiziții pentru contractarea elaborării proiectului tehnic și a lucrărilor de execuție.
134	PAC, PT, ASIST, EXECUTIE	Reabilitare strada General Traian Moșoiu	În curs de evaluare a ofertelor pentru achiziția contractului pentru elaborare proiect pentru autorizarea executării lucrărilor (PAC/DTAC), proiect tehnic pentru execuţia lucrărilor (PT), asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada executării lucrărilor și execuție lucrări. Documentația de avizare a lucrărilor de intervenții a fost aprobată prin HCL. 938/28. 11. 2019
135	SF	Construire strada Diasporei, nr. cad. 210743	studiul de fezabilitate s-a aprobat prin HCL 554/23. 06. 2022
136	PAC, PT, ASIST, EXEC.		În curs de evaluare a ofertelor pentru achiziția contractului pentru elaborare proiect pentru autorizarea executării lucrărilor (PAC/DTAC), proiect tehnic pentru execuţia lucrărilor (PT), asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada executării lucrărilor și execuție lucrări.
137	PAC, PT, ASIST, EXECUTIE	Regenerare urbană a terenului situat pe strada I. C. Brătianu cadastral 207849 prin amenajarea de spații de parcare și zone verzi	S-au elaborat proiect pentru autorizarea executării lucrărilor (PAC), s-a obținut autorizația de construire (AC), s-a elaborat proiect tehnic pentru execuţia lucrărilor (PT). Lucrarea este în curs de execuție.
138	PAC, PT, ASIST, EXECUTIE	MODERNIZARE STRADA JEAN SĂNDULESCU	S-au elaborat proiect pentru autorizarea executării lucrărilor (PAC), s-a obținut autorizația de construire (AC), s-a elaborat

			proiect tehnic pentru execuţia lucrărilor (PT). Urmează demararea execuției.
139	PAC, PT, ASIST, EXECUTIE	MODERNIZARE STRADA EUGEN POTORAN	S-au elaborat proiect pentru autorizarea executării lucrărilor (PAC), s-a obținut autorizația de construire (AC), s-a elaborat proiect tehnic pentru execuţia lucrărilor (PT). Lucrarea este în curs de execuție.
140	PAC, PT, ASIST, EXECUTIE	MODERNIZARE STRADA EUGEN GROZA	S-au elaborat proiect pentru autorizarea executării lucrărilor (PAC), s-a obținut autorizația de construire (AC), s-a elaborat proiect tehnic pentru execuţia lucrărilor (PT). Lucrarea este în curs de execuție.
141	PAC, PT, ASIST, EXECUTIE	MODERNIZARE STRADA BODA OSZKAR	S-au elaborat proiect pentru autorizarea executării lucrărilor (PAC), s-a obținut autorizația de construire (AC), s-a elaborat proiect tehnic pentru execuţia lucrărilor (PT). Urmează demararea execuției.
142	PAC, PT, ASIST, EXECUTIE	MODERNIZARE STRADA JURCSAK TIBOR	S-au elaborat proiect pentru autorizarea executării lucrărilor (PAC), s-a obținut autorizația de construire (AC), s-a elaborat proiect tehnic pentru execuţia lucrărilor (PT). Urmează demararea execuției.
143	PAC, PT, ASIST, EXECUTIE	Reabilitare strada Episcop Dr. Vasile Coman	S-au elaborat proiect pentru autorizarea executării lucrărilor (PAC), după verificare și obținere AC se va elabora proiect tehnic pentru execuţia lucrărilor (PT), după care se va demara execuția.
144	SF	Modernizare strada Traian Goga si arterele laterale	Studiul de fezabilitate a fost elaborat, se verifică suprapunerea cu eventuale proprietăți private, urmează introducerea în Consiliul Local pentru aprobarea studiului de fezabilitate, a indicatorilor tehnico-economici și a coridorului de expropriere, dacă va fi cazul.
145	SF	”Construire bretea de legătură din giratia strada Evreilor Deportați – Dimitrie Cantemir și acces în strada	Studiul de fezabilitate a fost aprobat prin HCL. 1096/24.11.2022

146	PT, PAC, ASIST, EXECUTIE	Profesor Gheorghe Costa-Foru”	S-a transmis documentația pentru achiziția contractului pentru elaborare proiect pentru autorizarea executării lucrărilor (PAC/DTAC), proiect tehnic pentru execuţia lucrărilor (PT), asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada executării lucrărilor și execuție lucrări.
147	expertiză geotehnică	MODERNIZARE STRADA PIATRA CRAIULUI	s-a elaborat și recepționat expertiza geotehnică, ce s-a pus la dispoziția proiectantului.
148	SF		Studiul de fezabilitate a fost elaborat, se verifică suprapunerea cu eventuale proprietăți private, urmează introducerea în Consiliul Local pentru aprobarea studiului de fezabilitate, a indicatorilor tehnico-economici și a coridorului de expropriere, dacă va fi cazul.
149	studiu coexistenta		S-a solicitat ofertă de preț pentru elaborare studiu de coexistență
150	PAC, PT, ASIST, EXECUTIE	MODERNIZARE STRADA BRUMEI	PAC elaborat, în curs de verificare de către verificatori atestați, urmează obținerea AC ș elaborarea proiectului tehnic, după care se demarează lucrăile de execuție.
151	PAC, PT, ASIST, EXECUTIE	MODERNIZARE STRADA NORDULUI	PAC elaborat, în curs de verificare de către verificatori atestați, urmează obținerea AC ș elaborarea proiectului tehnic, după care se demarează lucrăile de execuție.
152	PAC, PT, ASIST, EXECUTIE	MODERNIZARE STRADA AUREL PAVEL BĂNUȚ	PAC elaborat, în curs de verificare de către verificatori atestați, urmează obținerea AC ș elaborarea proiectului tehnic, după care se demarează lucrăile de execuție.
153	PAC, PT, ASIST, EXECUTIE	MODERNIZARE STRADA GEORGE A. PETRE	PAC elaborat, în curs de verificare de către verificatori atestați, urmează obținerea AC ș elaborarea proiectului tehnic, după care se demarează lucrăile de execuție.
154	PAC, PT, ASIST, EXECUTIE	MODERNIZARE STRADA AGRONOMULUI	PAC elaborat, în curs de verificare de către verificatori atestați, urmează obținerea AC ș

			elaborarea proiectului tehnic, după care se demarează lucrăile de execuție.
155	PAC, PT, ASIST, EXECUTIE	Modernizare strada DUMITRU CHIRILĂ	s-a dat ordinul de începere pentru elaborarea PAC. După verificare, obținere AC se elaborează proiectul tehnic și se va demara execuția
156	PAC, PT, ASIST, EXECUTIE	Modernizare strada FÁBIÁN IMRE	s-a dat ordinul de începere pentru elaborarea PAC. După verificare, obținere AC se elaborează proiectul tehnic și se va demara execuția
157	PAC, PT, ASIST, EXECUTIE	Modernizare strada ȘTEFAN LUPȘA	s-a dat ordinul de începere pentru elaborarea PAC. După verificare, obținere AC se elaborează proiectul tehnic și se va demara execuția
158	PAC, PT, ASIST, EXECUTIE	Modernizare strada STELIAN VASILESCU	s-a dat ordinul de începere pentru elaborarea PAC. După verificare, obținere AC se elaborează proiectul tehnic și se va demara execuția
159	PAC, PT, ASIST, EXECUTIE	Modernizare strada VASILE STROESCU	s-a dat ordinul de începere pentru elaborarea PAC. După verificare, obținere AC se elaborează proiectul tehnic și se va demara execuția
160	PAC, PT, ASIST, EXECUTIE	MODERNIZARE STRADA IOSIF PERVAIN	s-a dat ordinul de începere pentru elaborarea PAC. După verificare, obținere AC se elaborează proiectul tehnic și se va demara execuția
161	PAC, PT, ASIST, EXECUTIE	MODERNIZARE STRADA MIRCEA ZACIU	s-a dat ordinul de începere pentru elaborarea PAC. După verificare, obținere AC se elaborează proiectul tehnic și se va demara execuția
162	PAC, PT, ASIST, EXECUTIE	MODERNIZARE STRADA G. M. SAMARINEANU	s-a dat ordinul de începere pentru elaborarea PAC. După verificare, obținere AC se elaborează proiectul tehnic și se va demara execuția
163	PAC, PT, ASIST, EXECUTIE	MODERNIZARE STRADA ALEXANDRU PELE	s-a dat ordinul de începere pentru elaborarea PAC. După verificare, obținere AC se elaborează proiectul tehnic și se va demara execuția

164	SF	ILUMINAREA TRECERILOR DE PIETONI NESEMAFORIZATE - ETAPA A II-A ÎN MUNICIPIUL ORADEA	s-a dat ordinul de începere pentru elaborarea studiului de fezabilitate.

II. 2. Activitatea desfășurată de Direcția Tehnică prin Compartimentul Documentații Tehnico-Economice, pentru verificarea documentațiilor tehnico-economice elaborate pentru obiectivele din cadrul Direcției Tehnice constă în verificarea prealabilă în cadrul compartimentului, și asigurarea verificării acestora de către verificatori atestați în baza unui acord cadru pe trei ani privind servicii de verificare a documentațiilor tehnico-economice pentru construire, modernizare, reabilitare străzi, amenajare căi de acces rutier, amenajare spații de parcare, amenajare parcuri, construire, reabilitare pasaje, poduri, pasarele, lucrări pentru siguranţa circulaţiei, inclusiv utilitățile aferente acolo unde este cazul şi trafic rutier necesare a se realiza în municipiul Oradea:

- verificarea documentaţiilor tehnico-economice elaborate şi predate în baza contractelor de servicii încheiate, supunerea acestora spre verificare membrilor comisiei de recepție, întocmirea observațiilor și transmiterea acestora proiectantului pentru efectuarea corecțiilor;
- urmărirea serviciilor de verificare a documentațiilor tehnico-economice, efectuate în baza contractelor încheiate: elaborare comenzi, procese verbale de predare, întocmire proces verbal de recepție a serviciilor de verificare; în anul 2022 s-au emis 120 comenzi pentru verificare documentații (în baza acordurilor cadru sau contracte individuale);
- pregătire documente care stau la baza achiziției acordului cadru pentru verificare documentații: caiet de sarcini, anexe privind estimarea valorii acordului cadru și a contractelor subsecvente, model de prezentare a ofertelor, estimarea duratelor de verificare pe faze de proiectare, estimare cantități, valori maxime și minime, raport de specialitate pentru aprobarea în Consiliul Local al municipiului a valorii acordului cadru, referat de necesitate a achiziției acordului cadru, notă internă de transmitere a documentelor către Serviciul Achiziții.
- Astfel, corelat cu documentațiile tehnico-economice elaborate pe faze de proiectare au fost verificate 120 documentații

1.3. EMITEREA ACORDURILOR/AVIZELOR AFERENTE EXECUȚIEI LUCRĂRILOR LA REȚELELE TEHNICO-EDILITARE ȘI ÎNCHEIEREA DE PROCESE VERBALE DE RECEPȚIE LA TERMINAREA LUCRĂRILOR PRIVIND ADUCEREA TERENULUI LA STAREA INIȚIALĂ

I. Acorduri solicitate prin Certificatul de Urbanism, în vederea autorizării lucrărilor pe reţelele tehnico-edilitare, amplasate pe domeniul public al Municipiului Oradea

- În cadrul activitatii desfasurate de structura de specialitate, in perioada 01.01.2022 - 31.12.2022 s-au înregistrat in un număr de **625 cereri pentru emiterea Acordului Directiei Tehnice** din care s-au emis **608 acorduri favorabile**. Pentru un numar **de 9 cereri nu s-a emis un acord, din diferite motive**: nu era necesar acordul, lucrarile pentru care s-a solicitat avizul se desfasurau pe domeniul privat fara afectarea domeniului public sau nu a fost completata documentatia in timp util, iar 8 cereri au fost în lucru la sfârșitul anului 2022.

Aceste Acorduri au fost solicitate Direcţiei Tehnice prin Certificatele de Urbanism în procedura obţinerii Autorizaţiei de Construire, pentru lucrări privind executarea de branşamente de apă, racorduri de canalizare menajera sau pluviala, racorduri termice, racorduri electrice, branşamente de gaze naturale , extindere/reabilitare reţele tehnico-edilitare de apă, canalizare menajeră, canalizare pluvială, termoficare, gaze naturale, electrice, apă geotermală, canalizaţie subterană pentru amplasarea reţelelor de telecomunicaţii electronice şi electrice.

Pentru emiterea acestor acorduri a fost necesara verificarea în teren, verificarea documentaţiei depuse si conformarea cu prevederile Regulamentului aprobat prin Hotărârea Consiliului Local 1315/12.12.2018, modificat prin HCL 660/31.08.2020, în acest sens.

II. Avize de execuţie a lucrărilor aferente reţelelor tehnico-edilitare realizate pe domeniul public al municipiului Oradea

In perioada 01.01.2022 - 31.12.2022 s-au înregistrat in un numar de **1014 cereri pentru emiterea Avizului de execuţie a lucrărilor aferente reţelelor tehnico-edilitare realizate pe domeniul public al municipiului Oradea sau de prelungire a termenelor de finalizare lucrari stabilite prin avizul initial,** pentru lucrări privind executarea de branşamente de apă, racorduri de canalizare menajera sau pluviala, racorduri termice, racorduri electrice, branşamente de gaze naturale , extindere/reabilitare reţele tehnico-edilitare de apă, canalizare menajeră, canalizare pluvială, termoficare, gaze naturale, electrice, apă geotermală, canalizaţie subterană pentru amplasarea reţelelor de telecomunicaţii electronice şi electrice.
din care:

- Pentru 937 cereri s-a emis un aviz de execuţie lucrări (pentru care s-a verificat documentaţia aferentă şi s-a participat la predarea de amplasamentului lucrărilor) si pentru **67 de cereri s-a emis prelungirea termenelor de finalizare lucrari stabilit prin avizul initial.**
- Pentru **4 cereri nu s-a emis aviz sau nu s-a prelungit termenul de finalizare lucrari stabilit prin avizul initial din diverse motive**: cererile nu au fost depuse conform regulamentului, documentaţie neconformă, autorizaţia de construire ieşită din valabilitate, cereri dublate, nu a fost nevoie de aviz în locația respectivă, iar **2 cereri au fost în lucru la sfârșitul anului 2022.**

- Pe perioada desfăşurării lucrărilor s-a urmărit, respectarea avizelor emise şi a termenelor stabilite prin aviz.

Emiterea acestor avize necesită verificarea documentaţiei depuse, urmărirea finalizării lucrărilor în corelare cu documentaţia aferentă şi în termenele aprobate, participarea la predări de amplasament ale lucrărilor autorizate, participarea la recepţionarea lucrărilor si incheierea de procese verbale de recepţie la terminarea lucrărilor privind aducerea terenului la starea iniţială.

În cursul anului 2022 s-a participat în comisiile de recepție a lucrărilor şi s-au încheiat un număr de **702 procese verbale de recepţie la terminarea lucrărilor privind aducerea terenului la starea iniţială**.

Situația comparativă anuală privind emiterea de avize/acorduri de DIRECŢIA TEHNICĂ:

Tipul actului emis / An	**2014**	**2015**	**2016**	**2017**	**2018**	**2019**	**2020**	**2021**	**2022**
Avize de execuție a lucrărilor	903	782	835	1035	1461	1237	**1071**	**1149**	**1014**
Acorduri solicitate prin Certificate de Urbanism	458	517	696	946	967	973	**737**	**499**	**625**
TOTAL	1361	1299	1531	1981	2428	2210	**1808**	**1648**	**1639**

III. Avize pentru executarea lucrărilor în regim de urgenţă - avarii.

In perioada 01.01.2022 - 31.12.2022 s-au înregistrat un un numar de **1670 cereri de avize de desfacere pavaj în regim de urgenţă (avarii)** din care s-au aprobat un număr de **1668 care au fost urmărite până la terminarea acestor lucrări.**

Pentru eliberarea tuturor acorduri, avizelor și avizelor de execuție a lucrărilor în regim de urgenţă (avarii), în anul 2022, s-a încasat la bugetul local suma de **1.817.335,80 lei.**

IV. AMENZI

S-au intocmit 47 de procese verbale de contraventie, cu un total de 92.500 lei.

DIRECTIA TEHNICA – DT2

4. Spatii verzi, facilitati de agrement si sport

Total cheltuieli aferente activitatii la sfarsitul anului 2022 : 4.914.394 lei fata de 4.844.191 lei in anul 2021.

4.1 Locuri de joacă şi spaţii pentru sport în aer liber

În cursul anului 2022, lucrările de întreţinere, reparaţie şi execuţie mobilier urban (bănci, coşuri de gunoi, aparate de joacă, garduri metalice şi împrejmuiri pentru protejarea

zonelor verzi) amplasat pe domeniul public, au fost executate în baza contractelor încheiate si potrivit comenzilor emise ,fiind realizate in principal urmatoarele tipuri de lucrari a caror valoare a fost de 903.418,70 lei cu TVA :

- întreţinerea, reparaţia şi vopsirea băncilor de odihnă, a aparatelor de joacă prin lucrări specifice in parcuri şi zone verzi; confecționat și montat rigle din lemn distruse la bănci, filigorii, și aparate de joacă; Confecționat rastele biciclete;
- inlocuirea coşurilor de deseuri distruse şi montarea a 640 cosuri pe noi amplasamente;
- întreţinerea, repararea şi executarea de lucrări noi la construcţiile utilitare şi decorative existente: garduri ornamentale, împrejmuiri de protecţie a zonelor verzi, refacerea panourilor de gard, a stâlpilor, imprejmuirea terenurilor de sport ; curăţirea panourilor special amenajate pentru afisaj colant, cilindrii de afişaj;
- amenajarea de platforme betonate și asfaltate în vederea amplasării de incinte metalice pentru depozitarea deşeurilor menajere, închis panouri/uși la incintele metalice pentru depozitarea deșeurilor menajere/reciclabile cu tablă zincată lisă grosime 2 mm, amenajări terenuri de sport si locuri de joaca, platforme pentru suport biciclete;




Totodata au fost achiziționate echipamente de joacă in valoare de 225.514 lei care au fost montate în zonele verzi din str.Matei Corvin nr.224, str.M. Sadoveanu nr.10, str. Al. Odobescu nr.14-16, str.Șelimbărului - bloc F4, str.Meșteșugarilor-Cidor, str. Lăpușului-bloc Q114, str. Ciheiului, str.Sf.Apostol Andrei – biserica si strada Fagarasului si 65 bănci de odihnă, cu cadru metalic forjat şi elemente din lemn de esență tare amplasate în parcul Lacu Roșu, parcul Xenopol, promenada Mareșal Averescu, Palatul Copiilor și spațiul de joacă str.Piteștilor.

In Parcul Olosig au fost introduse facilități noi pentru petrecerea timpului liber, amenajările propuse dezvoltând spiritul sportiv, mobilitatea și agilitatea, fiind destinate tuturor vârstelor, începând cu varsta de 5 ani: Parcursul Acrobatului – 5 bucăţi, cu grad mediu de dificultate, adresat copiilor cu vârsta între 10 și 16 ani, format din chinga de echilibristică ce include un set de obstacole, Parcursul Începătorului – 4 bucăți, destinat atât copiilor cât și adulților, pentru a-și testa abilitățile motrice și de echilibru si 14 bucati hamace.





In cursul anului 2022 , municipalitatea s-a confruntat cu un val de acte de vandalism asupra mobilierului urban, echipamentelor de joaca, facilitatilor de agrement si sport (54 de obiecte vandalizate) , valoarea prejudiciului ridicandu-se la suma de 15.344 lei.

Toalete publice cu autospalare

În cursul anului 2022 a fost elaborat caietul de sarcini și a fost finalizată procedura privind achiziția unui număr de 6 toalete cu auto-spălare, care vor fi instalate în prima jumătate a anului 2023 în diferite locații din municipiul Oradea (Parcul Salca 2 bucăți, respectiv câte o bucată în Coridor verde din Cartier Grigorescu, Parc Ion Bogdan, Coridor verde în cartierul Soarelui și promenade mal Criș – strada Sovata). Valoarea totală de achiziție a toaletelor publice este de 1.462.807,50 lei cu TVA inclus.

4.2 Întreţinerea şi extinderea spaţiilor verzi

Activitatile privind intretinerea fondului vegetal existent din spatiile verzi publice din intravilanul Municipiului Oradea, se desfasoara in scopul conservarii fondului plantat existent (arbori, arbusti, gard viu, gazon, plante florale) , precum si completarii si extinderii acestuia. Primăria Oradea a continuat acţiunile anuale de întreţinere a spaţiilor verzi din oraş, de toaletare şi înlocuire a arborilor de pe aliniamentele stradale.

Programul prestatiei activitatilor se stabileste de catre Municipiul Oradea, prin structura de specialitate cu atributii in acest sens si are in vedere ca intreaga suprafata a fondului vegetal din spatiile verzi publice din intravilanul Municipiului Oradea cuprinsa in program, sa fie permanent in stare de curatenie, cu vegetatia si fondul construit existent intretinut prin executarea tuturor lucrarilor specifice de sezon (intretinere suprafete gazonate, intretinere plante perene si arbusti, salubrizare spatii verzi, etc).

Lucrarile in valoare totala de 3.171.964 lei (fata de 2.641.056 lei in anul 2021**)** s-au realizat prin prestatori de lucrari in baza Acordurilor Cadru incheiate , pe urmatoarele amplasamente:

- parc 1 Decembrie , parc IC Bratianu , parc Onisifor Ghibu , parc Traian , parc Ghioceilor, parc Petofi, scuar central Bd. Dacia, sens girat. Bd. Dacia/sens girat. Bd. Dacia/ str. Transilvaniei, Bd. Dacia/ str. Carpaţi, parc Sala Sporturilor, parc Salca II, Lot nr. 1 , Lot nr.2, Lot nr.3, Lot nr.4 prin prestator SC RER VEST;
- parc Libertăţii, parc 22 Decembrie, parc Salca I, Coridor verde Aurel Covaci , Coridor verde Barcaului, Coridor verde din str. Coriolan Pop in cartierul Veteranilor ,Coridor verde Ion Bogdan , Coridor verde în Cartierul Grigorescu prin prestator SC Proderatizare Servicii SRL;
- parc Padisului prin prestator SC DumiGardener SA;
- parc Olosig prin prestator SC Adenandra SRL;

In anul 2022, in Municipiul Oradea au fost plantati un numar total de 800 de arbori ornamentali (radacina cu balot), avand 2 - 4 m inaltime, circumferinta tulpinii de minim 12-24 cm si o garantie de 3 ani de la data receptiei lucrarilor de plantare in cadrul contractelor de furnizare existente: str. Al. Vlahuta (scuar), str. Horea, str. Olahus (intersectie cu Horea), str. Coriolan Hora, str. Horvath Imre (intersectie cu Muscatei), str. Nicolae Jiga, str. Branului, Palat Baroc (spre scoala Dacia), str.Coriolan Hora, Scoala generala nr. 16, str. Xenopol nr. 16, Parc Xenopol, str. Onestilor, str. Lapusului 35A, str.

Barcaului, str. Principatele Unite nr. 58, str. Carasului, str. Henrik Ibsen, str. Pionierilor, str. Vladeasa, str. Calea Aradului nr. 40, str. Cazaban, str. Rosiorilor, str. Ep. Mihai Pavel, str. Aviatorilor, str. Zlatnei, str. Cerbului, str. Gen. Nicolae Sova (parcari), str. Aleea Salca, str. Gradina cu fragi (parcare), str. Nufarului 77 (parcare), str. Dobrogei (scuar), parculet Andritoiu, Parc Adona, str. Morii, str. Theodor Aman (parcare), str. Magheru, Bd. Dacia, str. Aleea Strandului, str. Drumul Hotarului, str. Cantaretului, str. Sf. Apostol Andrei, str. Calugareni, str. Ioan Alexi, str. Matei Corvin, str. Milcovului, str. Moldovei, str. Olimpiadei.





De asemena, s-a plantat si un numar de 2 arbori ornamentali la ghiveci prin Achizitie directa, pe strada Vasile Alecsandri, avand minim 3,30 m inaltime, circumferinta tulpinii de minim 30 cm si o garantie de 2 ani.

În cursul anului 2022 au fost amenajate şi reabilitate spatii verzi pe o suprafata de aproximativ 12.880 mp, principalele zone în care s-au relizat aceste lucrări fiind: Str Calugareni nr. 15, Dacia nr. 2, Traian Lalescu 6C PC 60, Cartierul Soarelui, str. Cucului, Ioan Alexi, cardinal Alexandru Todea, Str.Andrei Saguna, Str. Al. Odobescu, Str. Stefan cel Mare, str. Republicii, str. Muntele Gaina, str. Nufarului nr. 80-82, str. Paganini nr. 2, str.

Vladeasa bl.D15, Str. Onestilor nr.218, Calea Aradului nr.11, Calea Aradului nr.36, Bl. D18 si nr.34, bl. D19, str. Mestesugarilor nr.208 blocurile de la PB126 si pana la PB134, Aliniamentul stradal de pe str. Barcaului.

4.3 Acorduri de colaborare spaţii verzi

Primaria Oradea a continuat si in anul 2022 colaborarea cu companiile private care au dorit sa se implice financiar in amenajarea si intretinerea unui spatiu verde situat pe domeniul public in schimbul unei recunoasteri publice derulate in conditiile Regulamentului de intretinere si amenajare a spatiilor verzi din municipiul Oradea .Au fost încheiate inca 5 Acorduri de colaborare cu agenţi economici, în vederea punerii în aplicare a programului de conservare a zonelor verzi din Municipiul Oradea:

- SC Hornbach Centrală SRL - amenajare si intretinere zona verde situata in Calea Aradului intersectia cu soseaua de centura Calea Santandrei – 5303 mp,
- SC The Store Transilvania SRL - amenajare si intretinere zona verde Piața Ferdinand I - mp;
- Asociatia Rotary Club Oradea - amenajare si intretinere zona verde situata in strada Emilian Mircea Chitul – 1721 mp
- SC Adidem Garden SRL – amenajare si intretinere spatiu verde in str. Madach Imre (scuar inaltat in spatele teatrului de stat) – 15 mp;
- SC Ixia One Garden SRL – amenajare si intretinere zona verde situta in sensul giratoriu din str. Uzinelor intersectie cu str. Cangului – 150 mp;

In total in Municipiul Oradea sunt in vigoare un numar de 49 de Acorduri de colaborare cu agenţi economici, în vederea punerii în aplicare a programului de conservare a zonelor verzi din Municipiul Oradea, pe o suprafata cumulata de aproximativ 44.546,5 mp.

4.4 Lucrari de taieri de corectie si doborat arbori

În cursul anului 2022 in Municipiul Oradea au fost efectuate lucrari de taiere a unui numar de 1093 de arbori si lucrari de interventii cu taieri in coronament a unui numar de 2800 arbori (fata de 1067 de arbori si lucrari de interventii cu taieri in coronament a unui numar de 2588 arbori in anul 2021), care prezentau pericol, erau uscati, in stare avansata de degradare sau erau situati pe amplasamentele unde au fost efectuate lucrari edilitare. Valoarea totală a lucrarilor realizate este de 532.260,24 lei cu TVA (377.123 lei cu TVA in 2021).

Lucrarile de doborat arbori au fost executate in conformitate cu avizul emis de autoritatea de mediu pentru situatiile prevazute de legislatia in vigoare privind spatiile verzi. În cursul anului 2022 au fost soluţionate in termenul legal un numar de 1588 adrese şi sesizări primite de la persoane fizice si juridice (fata de 1307 adrese si sesizari in 2021) , au fost întocmite programe de lucrari precum si procese verbale de receptie a lucrarilor de taieri de corectie si doborat arbori, s-a colaborat cu direcţii şi servicii din primărie precum şi cu alte instituţii publice în rezolvarea problemelor specifice domeniului de competenta sau care au conexiuni cu activitatea specifică acestora.

Direcția Tehnică prin Compartimentul Spații Verzi Urbane Facilități de Agrement și Sport a organizat în perioada 16-20 mai, ateliere de arboricultură in cadrul atelierelor practice fiind abordate unele studii de caz din teren.

4.5 Elaborare Registrul Local al Spatiilor Verzi din Municipiul Oradea

Având în vedere obligativitatea administrațiilor publice locale de a organiza și conduce Registrul local al spațiilor verzi din intravilanul localităților – conform Legii nr. 24 din 15 ianuarie 2007, în decursul anului 2022 s-a derulat primul an din Etapa 4 – Mentenanță post implementare (2 ani) din cadrul Contractului de servicii nr. 28890 din 30.01.2020 privind elaborarea Registrului Local al Spatiilor Verzi din Municipiul Oradea, în valoare de 16.660 lei cu TVA. În data de 31 martie 2022 a fost aprobat prin Hotararea de Consiliu Local nr.252 documentul numit ”Registrul Local al Spatiilor verzi din intravilanul Municipiului Oradea” si a fost pus la dispozitia cetatenilor pe site-ul oficial al Primariei Municipiului Oradea, un link pe care se poate consulta harta RLSV. Pe parcursul anului 1 din Etapa 4 s-au realizat activități de corectie a informatiilor eronate cuprinse în baza de date a RLSV și de actualizare a informațiilor pentru anumite zone pe care s-au finalizat lucrări de amenajare spații verzi .

4.6 Transplantari de arbori

În cursul anului 2022, identificându-se necesitatea transplantării unor arbori maturi cu diametre de peste 25 cm, aflați pe amplasamentul proiectului de investiții “Coridor de mobilitate urbană durabilă în Piața Emanuil Gojdu din Oradea - etapa 1” derulat de către Primăria Municipiului Oradea prin Direcția Tehnica , s-au elaborat Caietele de sarcini în vederea achiziției serviciului de realizare a documentației tehnice de specialitate, supraveghere și prestare servicii de transplantare (relocare) a unui număr de 12 arbori și 6 arbuști. Exemplarele au fost relocate în zona C a Șanțului Cetății.

Acest demers constituie o premiera in gestionarea fondului plantat din municipiul Oradea, care avut la baza consultari cu specialisti asupra solutiei tehnice de relocare/transplantare si asupra utilajelor disponibile pe piata in Romania (care lipsesc) , lucrarile fiind realizate de o companie din Ungaria.



4.7 Amenajari sustenabile

Având în vedere modificările climatice din ultimii ani, care se reflectă în primul rând prin apariția perioadelor secetoase îndelungate, precum și tendințele în materie de arhitectură peisageră, în 2022 a fost încheiat un contract de consultanță în domeniul arhitecturii peisagere, având ca obiect și realizarea unor propuneri de amenajare a 9 zone bine definite din municipiu, în vederea reconfigurării acestora prin introducerea de mixuri de plante perene. Astfel, în luna noiembrie a anului 2022 a fost amenenajată una dintre cele nouă zone propuse , in zona B-dul Cantemir- str.Sextil Puscariu.





Au fost inregistrate 764 de petitii si sesizari privind disfunctionalitati privind salubrizarea spatiilor verzi, deteriorarea acestora prin parcari, stationari neregulamnetare, plantari de arbori.

Situatia vandalizarilor in parcurile din municipiului Oradea se prezinta astfel:

1	Parc 1 Decembrie	toaleta (2 vandalizari) - grafiti pereti, spart becuri, spart oglinda, furat robinet

2	Parc I.C. Bratianu	toaleta (5 vandalizari) - furat robineți, spart oglinzi, spart chiuvete, spart vase WC, spart vase pișoar, grafiti, spart ușa intrare, spart ferestre, spart lacăte
3	Parc Barcăului	toalete - forțat ușa acționată automat, lavoar vandalizat, dispozitiv monede distrus, spart vas WC, display afișaj electronic distrus
4	Parc Olosig	toaleta (1 vandalizare) - vas WC spart, obiecte sanitare distruse

Valoarea totala a prejudiciului se ridica la 63.867 lei, fiind inaintate plangeri la Politia Municipiului Oradea in vederea recuperarii prejudiciului.

Tinte 2023:

- Organizarea evenimentul „ Oradea in Bloom” - manifest de peisagistică organizat in colaborare cu APTOR , prin care se propun instalatii temporare amenajate cu mix de plante florale si graminee prin care se poate observa reacția locuitorilor la un altfel de spațiu - un spațiu mai verde, dar dinamic si sustenabil.





- Implementarea proiectului „ Plantati in amintire” in colaborare cu Asociatia „Zi de Bine” prin care pe o suprafata de cca 6000 mp se vor planta 100 de mesteceni in memoria celor pierduti. Fiecare arbore are un cod QR prin accesarea caruia ajungem la povestea omului onorat prin acest gest;
- Amenajarea de pereti verticali si acoperisuri verzi – statiile de tramvai din Piata Unirii ;
- Completarea fondului plantat existent : in Piata Unirii cu exemplare de Betula Utilis si Quercus in a doua parte a lunii ianuarie si cu 790 de arbori ornamentali disponibili in cadrul Acordului Cadru in zona parcarilor amenajate, aliniamentelor

stradale existente si nou create ;

- Plantari de arbori din specii autohtone în cadrul procesului de bugetare participativă;
- Bune practici in domeniul sustenabilitatii in amenajarea spatiilor verzi din municipiului Oradea – continuarea proiectelor de introducere a mixului de plante perene (florale si graminee) in spatiul public;
- Decorarea stalpilor de iluminat public cu ghivece suspendate si mix de plante florale in zona Pietei Ferdinand.
- Elaborarea documentatiilor tehnice in vederea demararii procedurilor de achizitie și incheierea de noi Acorduri cadru pentru intretinerea zonelor verzi : Parc 1 Decembrie, parc I.C. Bratianu, parc Traian, parc Petofi, parc Libertatii, parc Ghioceilor, parc Veteranilor, parc Salca II, parc Onisifor Ghibu, parc 22 Decembrie, parc Gradina Publica Ciuperca, parc Barcaului, parc Aurel Covaci, parcul din Cartierul Tineretului;
- Preluarea in intretinere a gradinii publice Ciuperca in baza unui acord cadru;
- Sistem modern de irigații in scuar Piata Unirii;
- Campanii de informare si constientizare a asociatiilor de prorietari, persoanelor fizice si juridice cu privire la obligatiile pe care le detin cu privire la intretinerea terenurilor neingrijite apartinand domeniului public adiacente imobilelor proprietate personala conform prevederilor Regulamentului privind administrarea si intretinerea spatiilor verzi, masuri si reguli specifice pentru protectia mediului in Municipiul Oradea;
- Registrul Local al Spatiilor verzi: Crearea si publicarea unui link pe pagina oficiala a Primariei Municipiului Oradea, care sa fie legat la baza de date GIS a Primariei Municipiului Oradea (link-ul actual este pus la dispozitie de prestatorul de servicii);
- Incheierea unui nou acord cadru pentru serviciile de doborat arbori si taieri corectie pentru perioada 2023-2027;
- Master Plan 2023-2033 - Patrimoniul arboricol al municipiului Oradea: plantari si taieri de arbori;
- Reamenajarea a cca 10 locuri de joaca din cvartalele de locuit prin refacerea suprafetelor , inlocuirea echipamentelor de joaca existente cu echipamente noi.

5. Proiecte de investitii privind reamenajarea de parcuri, amenajarea de zone verzi

In cursul anului 2022, pornind de la liniile directoare cuprinse in strategia „Oradea Oras Verde 2020-2030” document de planificare strategică ce trasează direcțiile prioritare de dezvoltare a spațiului public urban verde la nivelul municipiului Oradea prin regenerarea si revitalizarea unor terenuri proprietate publica si privata, la nivelul Directiei Tehnice au fost realizate in diferite stadii de implementare , un numar record de proiecte de investitii ce vizeaza atat reabilitarea vechilor parcuri cat si amenajarea de noi coridoare verzi, zone de agrement si sport.

Documentatii tehnico-economice la faza studiu de fezabilitate/documentații de avizare a lucrărilor de intervenții aprobate in Consiliul Local al Municipiului Oradea:

- Amenajare scuar Onisifor Ghibu - SF aprobat prin HCL nr. 182/10.03.2022;
- Regerenare urbană în cartierul Europa – Gradină publică urbană - SF aprobat prin HCL nr. 340/28.04.2022;
- Amenajare parc în zona Grigore Moisil și Ion Irimescu din municipiul Oradea - SF aprobat prin HCL nr. 556/23.06.2022;
- Amenajare zona verde de agrement si sport pe strada Radu Greceanu - SF aprobat prin HCL nr. 719/25.08.2022;
- Modernizare spatiu verde si loc de joaca Lapusului- Mestesugarilor - SF aprobat prin HCL nr. 952/27.10.2022;
- Coridor verde strada Radu Enescu - SF aprobat prin HCL nr. 953/27.10.2022;
- Amenajare scuar Piața Unirii – str. Tudor Vladimirescu (turnul Primăriei) - DALI aprobat prin HCL nr. 954/27.10.2022;
- Amenajare coridor verde Coriolan Hora - SF aprobat prin HCL 955/27.10.2022;
- Amenajare parc în zona străzii Căpșunilor din cartier Episcopia, municipiul Oradea - SF aprobat prin HCL 1097/24.11.2022;
- Amenajare parc public str. Matei Corvin – str. Rectorului – etapa II (extindere proiect inițial) - SF aprobat prin HCL 1356/22.12.2022

Documentatii tehnico-economice la faza studiu de fezabilitate/documentații de avizare a lucrărilor de intervenții in curs de contractare si/sau implementare:

- 4 poriecte care se finanteaza prin proiectul “ Regenerare urbana si cresterea calitatii spatiilor verzi din municipiul Oradea“ in vederea finantarii realizarii documentatiei tehnico-economice in baza Metodologiei de selectie a fiselor de proiect depuse pentru pregatirea de documentatii tehnico-economice aferente Ghidului solicitantului – conditii specifice de accesare a fondurilor din POAT 2014-2020, aflate in achizitie publica pentru contractarea fazelor SF+PAC+PT+asistenta tehnica:

- Reactivarea si extinderea Parcului din Santul Cetatii
- Revitalizare si reactivare parc IC Bratianu
- Modernizare parc 22 Decembrie
- Modernizare Parc Libertatii si amenajari in lunca Crisului
- Modernizare Parc 1 Decembrie etapa Studiu de finalizare – in curs de implementare.
- Amenajare parc si parcare, strada Romer Floris etapa SF+PAC+POE+ PTE+asistență tehnică –in curs de implementare
- Amenajare zonă verde și de agrement str. Ion Bradu – Iancu de Hunedoara – mal Pețа etapa SF+PAC+POE+ PTE+asistență tehnică – in curs de implementare

Expertize tehnice si studii de specialitate, ca documente suport in elaborarea studiilor de fezabilitate/ documentațiilor de avizare a lucrărilor de intervenții:

- Modernizare Parc 1 Decembrie :Expertiza tehnica (domeniul A4, B2, D) – finalizata;
- Modernizare Parc 1 Decembrie: Studiu istorico-arhitectural Finalizat – finalizat;
- Revitalizarea si reactivarea Parcului I.C Bratianu: Studiu istorico-arhitectural in ofertare;
- Modernizare Parc Libertatii si amenajari in lunca Crisului: Studiu istorico-arhitectural in ofertare;
- Modernizare parc Nicolae Bălcescu: Studiu istorico-arhitectural – finalizat.

Obiective de investitie pentru care a fost finalizată procedura de achizitie a serviciilor de proiectare si executie lucrari si a fost emis Ordinul de incepere a etapei de proiectare:

- Modernizare parc Petofi , valoarea contractului 8.395.533,50 lei cu TVA

Lucrările la Parcul Petőfi vizează: amenajarea aleii de tranzit situată la limita sudică a parcului și paralelă cu strada Petőfi Sandor prin asfaltare; amenajarea cu piatră cubică a aleilor principale și cu piatră spartă a celor secundare; reamenajarea locului de joacă pentru copii cu pardoseală din tartan pentru aria de joc și zona de siguranță și gazon pentru restul suprafeței; restaurarea parapeților/zidurilor de sprijin din piatră, a pergolei și zonei cu iaz și a grădinii japoneze prin utilizarea materialelor naturale (piatră); refacerea zidurilor de sprijin și înlocuirea confecției metalice din zona de pergole și amenajarea cu plante cățărătoare şi montarea de bănci cu elemente de tip Smart (wi-fi, posibilitate încărcare telefoane, staţionare biciclete); reamenajarea zonei centrale prin dezafectarea fântânii decorative și pregătirea amplasamentului (asigurare utilități) pentru posibilitatea amplasării unui spaţiu de alimentaţie publică (cafenea), realizarea iluminatului public și a sistemului de curenţi slabi (necesari pentru montare camere video, wifi), realizarea sistemului de irigație automatizat, montarea mobilierului urban (bănci, coșuri de gunoi, indicatoare de orientare, rastel biciclete), dar și amplasarea unor toalete moderne cu sistem de auto-curățare. În total, suprafața verde amenajată va fi de 18.079 mp.





- Amenajare parc public str. Rectorului, valoarea contractului 937.929,69 lei cu TVA

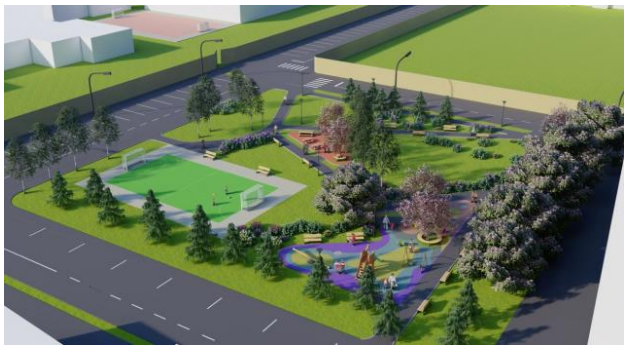
Prin acest parc se va realiza un spaţiu urban modern, un loc prielnic pentru odihnă, pentru activităţi de joacă şi activități sportive. Lucrările propuse prin studiul de fezabilitate sunt: alei asfaltate, adiacent zonelor de activități și relaxare propuse; amenajarea unui teren multifuncțional prevăzut cu nocturnă şi împrejmuire; amenajarea unui spațiu de joacă pentru copii prevăzut cu pardoseală din tartan; mobilier urban; spaţii verzi și plantații de arbori cu diversitate ornamentală (arțar, magnolie, mesteacăn, tei, castan roşu, con decorativ); sistem de irigații pentru zona verde gazonată; sistem de iluminat public în parc. Suprafața verde amenajată va fi de 1.535,45 mp.




Obiective de investitie in procedura de achizitie pentru etapa de proiectare, execuție lucrări și întreținere pe perioada de garanție :

- Amenajare parc în zona Grigore Moisil și Ion Irimescu din municipiul Oradea

Prin proiect se propune creșterea atractivității spațiului studiat prin amenajarea peisagistică a acestuia cu funcțiuni de recreere și odihnă, de socializare, cu spațiu de joacă pentru copii și activități dinamice de exterior de tipul: fotbal, baschet, handbal, sistem de irigatie, iluminat public. Valoarea totală a investiției este de 3.194.324 lei cu TVA.




- Regenerare urbană în cartier Europa, str. Gabor Jozsef – Gădină publică urbană

Proiectul propune o amenajarea peisagistică a spatiului si introducerea de funcțiuni de recreere și odihnă, de socializare, spațiu de joacă pentru copii și activități dinamice de exterior prin fotbal, baschet, handbal , sistem automatizat de irigație, iluminatul stradal pietonal si ornamental cu corpuri de iluminat LED . Valoarea totală a investiției este de 4.679.178 lei cu TVA.




- Amenajare coridor verde Coriolan Hora

Investiția propusă vizează amenajarea unui spațiu in suprafata de 4600 mp, destinat petrecerii timpului liber, în special activităților sportive si recreative prin amenajarea unui teren de sport multifuncțional (minifotbal și două panouri de baschet cu inel), prevăzut cu nocturnă, împrejmuit și acoperit cu tartan, a unui loc de joaca tematic , dotat cu echipamente interactive de joacă și acoperit cu tartan și nisip, mobilier pentru șezut, coșuri de gunoi, rastele pentru biciclete și o cișmea de apă potabilă. Sistemul de iluminat public, cu corpuri LED va fi prevăzut cu aparate echipate cu componente de comunicație ce permit programarea acestora pentru funcționarea pe diferite nivele de putere și intervale orare. De asemenea vor fi instalate camere de supraveghere. Fondul vegetal se va completa cu 43 de arbori foioși și 31 de arbori rășinoși. Valoarea investitiei este de 4.515.350 lei cu TVA inclus.




- Modernizare spatiu verde si loc de joaca Lapusului- Mestesugarilor

În prezent, pe acest teren, cu o suprafață de 1.243 mp, se găsesc echipamente de joacă pentru copii fiind traversat de trei alei pietonale nemodernizate și având vegetația neîngrijită, care creează imaginea unei zone slab întreținute. Conceptul pornește de la contextul urban de mobilare aflat într-un nod de circulație pietonală. Astfel se propune o linie fluidă de alei pietonale cu zonă de întrunire organizată în așa fel încât să atragă toate categoriile de vârstă, care să creeze legături între cele două cartiere: Ioșia și Ioșia-Nord.

Arborii existenți vor fi păstrați, urmând a fi doar toaletați, iar pe amplasament se vor aduce echipamente de joacă noi. Valoare investitiei este de 2.456.895 cu TVA inclus.





Tinte 2023:

- **Obiective de investitie pentru care documentatiile tehnico-economice la faza studiu de fezabilitate/documentații de avizare a lucrărilor de intervenții sunt propuse spre aprobare in Consiliul Local al Municipiului Oradea;**

Nr. Crt	DENUMIRE OBIECTIV	Suprafata estimativă (mp)
1	Modernizare parc 1 Decembrie	81.156
2	Amenajare zonă verde de agrement și sport Corneliu Zdrehuș – Jurcsak Tibor	5.000
3	Amenajare parc si parcare, strada Romer Floris	7.375
4	Reactivarea si extinderea Parcului din Santul Cetatii	65.013
5	Revitalizare si reactivare parc IC Bratianu	65.274
6	Modernizare parc 22 Decembrie	22.546
7	Modernizare Parc Libertatii si amenajari in lunca Crisului	22.898
8	Amenajare zonă verde și de agrement str. Ion Bradu – Iancu de Hunedoara – mal Pețа	6.000
9	Coridor verde strada Făcliei – zona Silvaș (reactualizare indicatori SF)	10.000
10	Extindere parc și amenajare plajă naturală în zona Silvaș	10.000
11	Modernizare parc Nicolae Bălcescu	23.483
12	Amenajare parc Sala Sporturilor	3.000
13	Amenajare skate park	2.750
14	Amenajare zonă verde G. Magheru – statuia George Enescu	350
15	Regenerare urbană – îmbunătățirea infrastructurii verzi prin modernizarea, extinderea și dotarea spațiilor din cartier Rogerius (etapa 1)	46.218
16	Zona verde și de agrement strada E. Murgu – str. Someșului	5.000
17	Zonă verde strada Ion Isaiu	5.000
18	Amenajare corridor verde strada Americii	5.000

19	Amenajare zonă verde de agrement și sport strada Rapsodiei	5.000
20	Amenajare zonă verde de agrement și sport strada Santăului – Matei Corvin	10.000
21	Amenajare zonă verde de agrement și sport zona Silvaș (vecinătate parcare mănăstire)	14.000
22	Coridor verde strada Macedonski – strada Nojoridului	10.000
23	Coridor verde strada veteranilor – malul Peței	10.000
24	Pădure urbană în zona malului stâng și drept al Crișului Repede	260.135
	TOTAL	**695.198**

- **Obiective de investitie propuse a fi introduse in procedura de achizitie pentru contractarea etapei de proiectare, proiectare + execuție lucrări și întreținere pe perioada de garanție :**

- Modernizare parc 1 Decembrie – proiectare PAC+PT
- Amenajare parc public str. Matei Corvin – str. Rectorului etapa II (extindere proiect initial) – proiectare + executie;
- Amenajare parc în zona străzii Căpșunilor din cartier Episcopia, municipiul Oradea - proiectare + execuție lucrări și întreținere pe perioada de garanție ;
- Amenajare zonă verde de agrement și sport Corneliu Zdrehuș – Jurcsak Tibor - proiectare + execuție lucrări și întreținere pe perioada de garanție ;
- Coridor verde strada Făcliei – zona Silvaș - proiectare + execuție lucrări și întreținere pe perioada de garanție
- Amenajare skate park - proiectare + execuție lucrări și întreținere pe perioada de garanție .

- **Obiective de investitie propuse a fi introduse in procedura de achizitie pentru contractarea etapei de execuție lucrări și întreținere pe perioada de garanție :**

- Coridor verde strada Radu Enescu
- Amenajare scuar Piața Unirii – str. Tudor Vladimirescu (turnul Primăriei)
- Revitalizare si reactivare parc IC Bratianu
- Modernizare parc Libertatii si amenajari in Lunca Crisului
- Modernizare Parc 22 Decembrie
- Revitalizarea si activarea parcului din Santul Cetatii

- **Achiziția unui biocompostainer** care este propus a fi amplasat în parcul I.C. Brătianu. Dimensiunile biocompostainerului 7,8 x 2 x 2.1 m (L x l x h), capacitatea de 30 t/an, ce se va alimenta cu o cantitate maxima de 577 kg/saptamană de

deșeuri vegetale (frunze, iarbă, buruieni, etc.), cu o durată a ciclului de producție de 60 zile. Compostul rezultat va fi utilizat în amenajările peisagistice din parc sau zonele învecinate.

6. Servicii publice de salubrizare

Total cheltuieli aferente activitatii la sfarsitul anului 2022 : 32.512.146 lei fata de 27.075.154 lei in anul 2021.

6.1 Lucrări de salubrizare stradală

Activitatea de salubrizare în Municipiul Oradea se realizează conform obligaţiilor ce revin Consiliului Local în acest domeniu prin Legea nr. nr 51/2006 a serviciilor publice şi a Legii nr. 101/ 2006 a salubrizarii, în baza Regulamentului serviciului de salubrizare, aprobat prin HCL nr. 861/29.10.2020, poperatorul serviciului de salubrizare fiind SC RER VEST SA.

Lucrările au vizat în principal activităţile de măturat mecanic, măturat manual, spălat şi stropit stradal, măturat staţiile de autobuz, tramvai, parcări precum şi salubrizarea malurilor râului Crişul Repede si a pârâului Peţa, lucrări de deszăpezire şi combatere a poleiului, fiind salubrizate 732 de strazi/tronsoane de strazi (682 străzi/tronsoane in anul 2021).Activitatea de salubrizare stradala a fost monitorizata zilnic de catre Serviciul Monitorizare servicii publice prin intermediul aplicatiei CargoTrack pusa la dipozitie de catre operatorul de salubritate , conform prevederilor contractuale respectiv s-a urmarit indeplinirea indicatorilor de performanta.

Comandamentul central de deszăpezire funcţionează în fiecare an în cadrul Primăriei în perioada 15 noiembrie - 15 martie, activitatea propriu-zisă de deszăpezire desfăşurându-se pe sectoare în patru grade de urgenţă, numărul total al străzilor pe care s-a intervenit fiind de 935 de cai publice de circulatie acoperind o suprafata de 3.412.105,26 mp.

Pentru rezolvarea celor 340 de sesizări primite de la cetăţeni, asociaţii de proprietari şi agenţi economici, în care au fost semnalate probleme legate în special salubrizarea menajera, curatenia stradala, lipsa cosurilor de deseuri stradale sau deteriorarea acestora, dezapezire in anumite zone din Municipiul Oradea, acestea au fost transmise operatorului serviciului public de salubrizare si analizate împreună cu acesta, asigurându-se solutionarea acestora potrivit caietului de sarcin si clauzelor contractuale.

în cursul anului 2022 au fost intocmite 6 rapoarte de specialitate și proiecte de Hotărâre în vederea avizării de către Consiliul Local Oradea pentru aprobarea incheierii

unor acte aditionale la contractul nr.355.532 din data de 25.08.2020 de delegare a gestiunii serviciului public de salubrizare al Municipiului Oradea privind urmatoarele aspecte: actualizarea contractului cu indicatorii de performanta prevazuti de legislatie, introducerea ca parte in contract a Asociatiei de Dezvoltarea Intercomunitara ECOLECT GROUP BIHOR, introducerea unor suprafete noi reprezentand carosabil si trotuare, modificare a frecventelor de salubrizare si pentru aprobarea Programului de masuri pentru desfasurarea actiunilor de prevenire si combatere a urmarilor fenomenelor meteorologice periculoase (polei, caderi de zapada, etc) in Municipiul Oradea.

Tinte 2023:

- Reconfigurarea formatelor de rapoarte zilnica a activitatilor prestate, a programelor lunare si a situatiilor de plata, in colaborare cu prestatorul SC RER VEST SA, in vederea unei mai bune urmariri si raportari a activitatii si a corelarii mai facile a datelor din cele trei tipuri de documente;
- Elaborarea unui Procedeu de lucru comun privind eficientizarea si imbunatatirea activitatii de control a operatiunii de maturat manual si mecanic prin realizarea urmatoarelor:
  - comunicarea de catre operatorul de salubritate a utilajelor si traseelor programate pentru prestarea operatiunii de maturat mecanizat pe timpul nopti in vederea verificarii si monitorizarii acestei operatiuni;
  - conditii de imbunatatire a softului pentru monitorizarea pe GPS a utilajelor si acordarea unor drepturi suplimentare pentru utilizatori ;
  - gasirea unei solutii privind eficientizarea si cresterea calitatii prestarii operatiunii de maturat manual preponderent in zona centrala a municipiului;
  - modificari in frecventele de prestare a activitatii de salubrizare stradala;
- Achizitionarea prin grija operatorului serviciului de salubrizare a unei instalații mobile de curățat ecologic care curăță graffiti, marcaje, pete de ulei de pe borduri și de pe trotuare cu sistem dual apă/abur sub presiune, care nu utilizează niciun fel de solvent, aditiv sau adaos în procesul de curățare.

6.2 Colectarea deşeurilor menajere de la populaţie şi agenţi economici

Puncte de colectare a deseurilor din cvartalele de blocuri

La finalul anului 2022, în Municipiul Oradea existau un număr de 850 incinte metalice pentru depozitarea deşeurilor menajere în eurocontainere de 1,1 mc si europubele de 240 l, 120 l si 224 incinte tip dulap, din care 785 incinte sunt dotate cu

sistem electronic de inchidere. În cursul anului 2022 au fost achizitionate si montate 44 incinte metalice noi si 94 incinte tip dulap pentru depozitarea deşeurilor menajere în eurocontainere de 1,1 mc respectiv in europubele de 240 l, destinate cetătenilor care locuiesc în cvartalele de locuit (blocuri). In aceste incinte au fost amplasate un numar de 88 eurocontainere de 1,1 mc si 282 europubele de 240 l.





S.C. Rer Vest SA a distribuit cetăţenilor care locuiesc în zonele cu case 23.500 de role a cate 25 de saci de culoare galbenă de unica folosinta, destinaţi exclusiv deşeurilor reciclabile :pet-uri, hârtii, cartoane, doze de aluminiu, etc. (42.000 role distribuite in anul 2021).Operatorul a dotat persoanele fizice din zonele de case cu recipienti de colectare selectiva a deseurilor dupa cum urmeaza: pentru fractia reziduala cu 2330 recipienti de 60 l, 525 recipienti de 120 l si 50 recipienti de 240 l iar pentru fractia biodegradabila dupa cum urmeaza : 676 recipienti de 60 l, 142 recipienti de 120 l , 39 recipienti de 240 l.

Totodata au fost dotate asociatiile de proprietari sin zona de blocuri cu recipienti de colectare selectiva a deseurilor dupa cum urmeaza pentru fractia reziduala cu 1265 recipenti de 1,1 mc, fractia biodegradabiala cu 1406 recipenti de 240 l si pentru fractia reciclabila cu 1286 recipienti de 1,1 mc.

In vederea completarii fondului existent si a introducerii unor sisteme inteligente pentru gestionarea deseurilor municipale , la data de 15 septembrie 2022, Municipiul Oradea a depus cererea de finantare pentru achizitia unui numar de 275 de insule ecologice supraterane încasetate cu 5 containere de câte 1.1 metri cubi (mc) pentru următoarele fluxuri de deșeuri colectate separat: deșeuri de hârtie și carton, deșeuri de plastic și metal, deșeuri de sticlă, deșeuri biodegradabile, deșeuri reziduale, ce urmează a înlocui şi moderniza infrastructura existentă din cvartalele de blocuri, deservind un numar de 86 de asociatii de proprietari respectiv 21.315 utilizatori arondati.

Proiectul pilot „Platesti pentru cat arunci”

In cursul anului 2022 Primaria Municipiului Oradea impreuna cu Asociația de proprietari Prima, SC Cargo Track Solutions, SC RER VEST SA și SC Eco Bihor SRL , au implementat proiectul-pilot “Platesti pentru cat arunci” , care s-a desfășurat pe parcursul a trei luni, la Asociația de proprietari „Cartier Prima" din Oradea și a avut ca scop colectarea selectivă cât mai bună a deșeurilor în zona de blocuri prin implicarea a 795 de locatari din 545 de apartamente. 5 incinte metalice au fost dotate cu cameră de supraveghere video 24 ore/ 7 zile, dar și cu un sistem de scanare și citire a codurilor RFID a sacilor, accesul în incintă fiind permis doar prin intermediul acestora. Întregul proces de colectare și depozitare a deșeurilor menajere atât în cadrul incintei metalice cât și a eventualelor depozitări clandestine în exteriorul incintei metalice au fost depistate și semnalate pe camera de supraveghere video. Deșeurile biodegradabile și reciclabile au fost colectate corespunzător fiind atins un grad de conformitate de 80% - 90 %.

Centre de colectare prin aport voluntar a deseurilor din Municipiul Oradea

In punctele de colectare separata a deseurilor, situate pe strazile Uzinelor si Thurzo Sandor, cetatenii din Municipiul Oradea pot depozita gratuit deseurile generate in locuintele proprii. In cursul anului 2022 din punctele de colectare separata a deseurilor situate pe strada Thurzo Sandor si strada Uzinelor au fost transportate 7773.86 tone deseuri la Centrul de Management Integrat al Deseurilor situat pe strada Matei Corvin (7040 tone deseuri in anul 2021).

Campania de verificare a modului de colectare selectiva a deșeurilor reciclabile și biodegradabile de către utilizatorii serviciului public de salubrizare

In cusul anului 2022, Primăria Municipiului Oradea a continuat campania de verificare a modului de colectare selectiva a deșeurilor reciclabile și biodegradabile de către utilizatorii serviciului public de salubrizare (persoane fizice) care locuiesc la case, de pe 937 de strazi, precum și la un număr de 841 asociații de proprietari. Controalele au fost efectuate de către patrule mixte compuse din reprezentanți ai Primăriei Municipiului Oradea, S.C. RER VEST S.A și S.C. ECO BIHOR S.A., cu sprijinul Poliției Locale Oradea. În urma verificărilor efectuate, Poliția Locală a aplicat 567 avertismente si 405 amenzi persoanelor fizice și 101 avertismente si 144 amenzi asociațiilor de proprietari care nu au colectat corect fractia - reciclabil (hartie, carton, plastic, metal) si fractia - biodegradabil.

Campanii de colectare a deseurilor voluminoase si periculoase de la populatie

In cursul anului 2022 au avut loc patru campanii de colectare separată și transport separat a deșeurilor voluminoase si periculoase provenite de la utilizatorii, personae fizice din zona de case și zona de la blocuri, campanii care s-au desfasurat in Municipiul Oradea in urmatoarele perioade: Campania I (9.04 – 16.04.2022), Campania II (27.06 – 09.07.2022), Campiana III (22.08 - 02.09.2022) si Campania IV (28.11 – 09.12.2022).

In cadrul celor 4 campanii desfasurate in cursul anului 2022 au fost colectate 24.300 kg deşeuri voluminoase si 650 kg deseuri periculoase de la 542 de utilizatori. Cetateni din Municipiul Oradea au predat operatorului serviciului public de salubrizare obiecte precum: mobilier dezmembrat, paturi, scaune, mese, plăpumi, saltele, canapele, comode, colțare ,covoare uzate, ambalaje de la produse de igienizare, baterii și acumulatori portabili, ambalaje de la vopsele pe bază de ulei, spray-uri, ambalaje de la produse utilizate în amenajări interioare.

6.3 Activitatea de deratizare, dezinsecţie, dezinfecţie şi tratamente fitosanitare

În cursul anului 2022 Primaria Municipiului Oradea a efectuat lucrări de deratizare, dezinsecţie, dezinfecţie şi tratamente fitosanitare in valoare de 1.747.563,79 lei cu TVA. Cele 12 tratamente de dezinsectie au vizat o suprafata de 13.275.570 mp reprezentata de parcuri, scuaruri, aliniamente stradale şi spaţii deschise aferente asociaţiilor de proprietari, cursuri de apa. O suprafata de 2.286.596 mp a fost supusa a 3 tratamente de deratizare. Au fost aplicate un numar de 14 tratamente fitosanitare la arbori si arbusti, platani si castani.

6.4 Activitati de salubrizare efectuate cu persoanele asistate social

In cursul anului 2022 prin intermediul persoanelor aflate sub incidenta Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat s-au realizat lucrari de salubrizare a domeniului public : mal stâng Crişul Repede, mal drept Crişul Repede , intrări-ieşiri în Municipiu Oradea-Oşorhei, Oradea-Sânmartin, intrări-ieşiri Oradea-Calea Araduluiin zona de intrare dinspre Nojorid , Calea Aradului-pădurice ,Oradea-Borş, Oradea-Paleu, mal pârâu Peţa, mal parau Crişul Mic, mal părâu Sălbatec, domeniul public adiacent blocurilor din strada

Voltaire. Au fost implicate un numar de 34 persoane care au efectuat 6651 ore de lucru, pentru venitul minim garantat (439 persoane au efectuat 8915 de ore de lucru in 2021).

6.5 Monitorizarea activităţii de muncă în Folosul Comunităţii

In cursul anului 2022 s-au implementat in continuare prevederile Legii nr. 253/2013 privind executarea pedepselor, a masurilor educative si a altor masuri neprivative de liberate dispuse de organele juridice in cursul procesului penal si a Hotararii nr. 818/2018, privind aprobarea standardelor minime de lucru pentru institutiile din comunitate. Sunt inregistrate in lucru un numar total de 401 dosare. In cursul anului 2022, au fost inregistrate un nr. de 179 dosare (61=Protectia Copilului, 12=Judecatorie, 19=Tribunal, 80=Probatiune, 7=D.I.I.C.O.T.). Tot in cursul anului 2022, au fost finalizate un numar de 84 dosare (73=Probatiune, 3=D.I.I.C.O.T., 8=Judecatorie), iar una dintre Ordonante este neexecutata prin neprezentare. S-a continuat activitatea privind monitorizarea activităţii de Muncă în Folosul Comunităţii, conform prevederilor Ordonantei nr. 55/2002 - privind regimul juridic al sanctiunilor prestarii unei activitati in folosul comunitatii si inchisorii contraventionale, constând în ducerea la îndeplinire a Mandatelor de Executare a sancţiunii contravenţionale de obligare la prestarea unei activităţi în folosul comunităţii pentru contravenienţii cu domiciliul pe raza municipiului Oradea, pentru mandatele primite in cursul anilor : 2019 (9 dosare in lucru) , in 2020 (57 dosare in lucru), in 2021 (223 dosare in lucru). In cursul anului 2022, s-au primit si 17 Note Interne de la Directia Juridica referitoare la pedepsele complementare, conform art. 66 alin. 1 lit. a si b din Cod Penal si s-au expediat un numar de 342 adrese de instiintare catre Politia Romana, Parchete, Instantele de Judecata, Serviciul de Probatiune si contravenienti.

6.6 Activităţi de salubrizare si igienizare pe domeniul public

Activităţi de salubrizare si igienizare cu forța de muncă asigurată de Penitenciarul Oradea.

S-au executat lucrări de curăţare, igienizare a unor terenuri şi decolmatare a unor cursuri de apă de pe raza municipiului cu forta de munca asigurata de Penitenciarul Oradea, in valoare de 101.346 lei pe urmatoarele amplasamnete : mal drept Criș Repede zona Pod Constantin Prezan spre Compania de Apa, mal stang Criș Repede intre Pod CFR si Paraul Peta, Bdul Decebal, str.Ovidiu Densuseanu, cartier Europa - igienizare canal colector, drumul Cheriului – salubrizare/igienizare, Calea Santandreiului colt cu rambleu CFR/Ogorului, taiere lastari lacomi cal.Maresal Ion Averescu, Calea Clujului, str.Matei Corvin, str.Vladeasa, Calea Aradului, str.Fagarasului, str.Erkel Ferencz, bdul.Stefan cel Mare.

Campania de igienizare a domeniului public

In perioada 11 martie – 15 aprilie 2022 Primăria Oradea a demarat o amplă campanie de igienizare a domeniul public atât prin operatorul de salubritate, cât şi prin asociaţiile de proprietari, acțiune ce a vizat spațiile verzi, scuarurile și aliniamentele stradale din zona 1 - cartier Ioșia, cartier Ioșia Nord, cartier Europa, cartier Grigorescu, zona 2 - cartierele Nufărul, Cantemir, Velența și zona Subcetate, zona Clujului - Dragoș Vodă, cartierele Eminescu și Tineretului, zona 3 - zona centrală str. Republicii - str. Magheru - str. Piața București - Șirul Canonicilor - str. Făcliei – Silvaș si zona 4 - cartier Rogerius, cartier Episcopia, cartier Oncea, cartier Olosig.



Tinte 2023:

- Elaborarea unui nou Regulament privind functionarea punctelor de colectare a deseurilor din cvartalele de blocuri si Revizuirea Regulamentului serviciului public de salubrizare ca urma a modificarilor legislative;
- Demararea unei proceduri de verificare si monitorizare a tuturor incintelor metalice din cadrul asociatilor de proprietari in vederea verificarii respectarii obligatiilor care revin asociatiilor de proprietari, operatorului serviciului public de salubrizare, Politiei Locale si municipalitatii cu privire la asigurarea salubrizarii, dotarii cu recipienti corespunzatori, functionarii sistemului de acces electronic, a lucrarilor de reparatii si inscriptionarii cu autocolante a recipientilor si incintelor metalice
- Implementarea unui harti digitale interactive privind pozitionarea tuturor incintelor metalice pentru depozitarea deseurilor menajere in cadrul asocatilor de poprietari in vederea accesarii informatiilor privitoare la: identificarea amplasamentului incintelor, a utilizatorului,a numarului de persoane arondate incintei, a suprafetei incintei, a dotarii incintei cu recipienti de colectare adecvati(tip de fractie si volumul recipientilor, identificarea amplasamentelor celor 275 de insule ecologice supraterane încasetate cu 5 containere de câte 1.1 metri cubi (mc) finanţate în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență. Scopul principal a hartii digitale este de a obtine o imagine de ansamblu a incintelor metalice si de a genera diverse rapoarte in scopul monitorizarii activitatii de colecare si transport al deseurilor menajere in Municipiul Oradea.
- Continuarea campaniei de verificare a modului de colectare selectiv a deșeurilor biodegradabile de către utilizatorii serviciului public de salubrizare.
- Echiparea incintelor metalice cu sisteme de inchidere racordate la reteaua electrica sau prin panouri fotovoltaice ;
- Incheierea unui nou acord cadru pentru serviciile de intretinere si reparatie a sistemelor electronice de acces controlat la incintele existente pentru depozitarea deseurilor menajere ;
- Derularea proiectului „10 cu Felicitari ” in scopul schimbarii comportamentului privind colectarea separată a deșeurilor în unitățile de învățământ parte din programul de conștientizare a colectarii selective, prin participarea elevilor din clasele gimnaziale la un concurs. In scest sens a fost incheiat contractul de furnizare in data de 21.12.2022 intre SC ECO BIHOR SRL si SC EUROSALUB SRL cu termen de livrare 31.03.2023.

- Introducerea fluxului de colectare si transport al fractiei hartie+carton si sticla (pana la intrarea in vigoare a SGR) prin operatori autorizati/licentiati in conditiile legii , in asa fel incat costurile asociate acestei activitati sa nu implice costuri pentru populatie;
- Transmiterea în administrarea operatorului serviciului public de salubrizare a punctelor de colectare din zona cvartalelor de locuit.
- Continuarea programului derulat impreuna cu Penitenciarul Oradea, pe amplasamentele sensibile din punct de vedere al depozitarilor clandestine si al amplasamentelor cu vegetatie spontana/arbustiva neincluse in programele de intretinere spatii verzi.

6.7 Serviciul specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Oradea

Serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Oradea este organizat si functioneaza in cadrul SC Administraţia Domeniului Public SA incepand cu data de 01.09.2012, in baza Hotararii Consililui Local nr.402 din 24.06.2012 prin care a fost aprobata delegarea serviciului specializat în gestionarea câinilor fără stăpân aflaţi pe raza UAT Municipiul Oradea.

In cursul anului 2022, SC Administraţia Domeniului Public SA a ridicat 496 câini fără stăpân de pe raza municipiului Oradea , câinii fără stăpân capturaţi fiind transportaţi în adăpostul “Grivei”, situat pe strada Corneliu Baba nr.19. Din adapostul pentru caini fara stapan au fost adoptati 245 de caini (222 de caini in 2021) iar 17 caini au fost revendicati de catre cetatenii din Municipiul Oradea. La data de 09.01.2023 in adăpostul “Grivei”erau 115 caini fara stapan.

7 Iluminat public

Total cheltuieli aferente activitatii la sfarsitul anului 2022 : 19.016.521 lei fata de 13.414.069 lei in anul 2021.

În anul 2022 serviciul de iluminat public s-a derulat prin Agentia de Dezvoltare Locala Oradea operator licentiat ANRE in baza contractului de delegare a gestiunii serviciului de iluminat public nr.65 din 23.06.2021. Valoarea lucrărilor de întreţinere - menţinere a sistemului de iluminat public in anul 2022 a fost de 1.511.771,07 lei (2.099.708,25 de lei în 2021). S-au efectuat lucrări de întreţinere la 3.386 de elemente (2.884 de lămpi, 149 de bobine şi 353 de ignitere). S-au folosit urmatoarele materiale din

custodie : corpuri 86 bucati, console 19 bucati, cablu 261 ml, stalpi (lampadari) 7 bucati, respectiv materiale noi : corpuri 65 bucati, abajoare (globuri) 4 bucati, console 9 bucati, cablu 1144 ml si stalpi 11 bucati.

In cursul anului 2022 structura de specialitate cu atributii pentru verificarea iluminantului public din cadrul Directiei Tehnice a efectuat 32 de controale pe timpul noptii in urma carora au fost intocmite 32 note de control, prin care s-a solicitat operatorului serviciului public de iluminat SC ADLO SA remedierea disfunctionalitatilor constatate respectiv: lipsa iluminat public pe anumite cai publice de circulatie , becuri arse, corpuri de iluminat vandalizate.

In cursul anului 2022 au fost primite un numar de 704 sesizari privind problemele aparute la sistemul de iluminat public din Municipiul Oradea(lipsa iluminatului public, defectiuni, cabluri rupte, sigurante arse) care au fost transmise operatorului serviciului public de iluminat SC ADLO SA si analizate împreună cu acesta, asigurându-se solutionarea acestora potrivit caietului de sarcini și clauzelor contractuale.

Retele de iluminat public existente in Municipiul Oradea insumeaza o lungime de 742,085 km din care 442,681 km LEA si 299,404 km LES. In cursul anului 2022 s-au realizat 189 puncte luminoase noi. In Municipiul Oradea exista in prezent 24.952 puncte luminoase.

Lucrarile de modernizare a sistemului de iluminat public respectiv de extinderea a sistemului de iluminat public au fost executate in cadrul unor obiective de investitie : Cresterea mobilitatii urbane Nufarul - Cantemir, Amenajare accese auto si spatii de parcare in zona str. Traian Blajovici – str. Fagarasului – str. Islazului , Coridor verde Ioan Bogdan, Coridor verde str.Daliei.

Pentru consumul de energie electrică necesară funcţionării iluminatului public din Mun. Oradea s-a cheltuit în 2022 suma de 15.286.422,03 (10.934.980,63 lei în 2021).

In cursul anului 2022 a fost supus spre aprobare in Consiliul Local al Municipiului Oradea (HCL nr.552/23.06.2022) Auditul energetic si luminotehnic al Iluminatului Public din municipiul Oradea in scopul : identificarea si inventarierea fizica a sistemului de iluminat public (puncte de aprindere, modalitati de fixare, puncte luminoase, masuratori luminotehnice si energetice de specialitate), identificarea necesarului de nivel de iluminat pe tipul de strazi , intocmirea de standarde minim obligatorii pentru proiectarea si executia iluminatului, analiza cost - beneficiu si indici de recuparare a investitiei.
Au fost propuse urmatoarele investitii :

Pasul 1 - Digitalizare puncte de aprindere pierderi retea, senzor

Pasul 2 - Trecere 20000 puncte luminoase pe LED smart-ready

Pasul 3 - Upgrade 20000 puncte luminoase pe LED smart

Documentatii tehnico-economice la faza studiu de fezabilitate/documentații de avizare a lucrărilor de intervenții, elaborate in anul 2022

- Cresterea eficientei energetice a infrastructurii de iluminat public prin montarea a 2038 corpuri de iluminat cu sursa LED si accesorii aferente si inlocuirea a 15 puncte de aprindere cu centrale de monitorizare si analiza energetica (CMAE) a retelei de iluminat public (SIPd) si comanda AIL aferente, faza documentație de avizare a lucrărilor de intervenții, aprobata prin HCL nr. 255/31.03.2022; Valoarea investiției: 6.997.637 lei cu TVA inclus. Proiectul a fost depus spre finantare prin Programul privind creşterea eficienţei energetice a infrastructurii de iluminat public.
- Implementarea iluminatului public in zona Calea Santandrei din Oradea, documentatia la faza Studiu de fezabilitate aprobat prin HCL nr. 707/25.08.2022 ; Pentru acest obiectiv de investitie a fost incheiat contractul pentru proiectare (PAC+PTE) și execuție lucrări, obținându-se autorizația de construire, urmand ca etapa de proiectare la faza PT si executia sa se deruleze in 2023. Valoarea investitiei : 572.036 lei cu TVA;
- Implementare centrale de monitorizare si analiza energetica cu scopul digitalizarii S.I.P, la faza documentații de avizare a lucrărilor de intervenții , propusa pre aprobare in Consiliul Local al Municipiului Oradea in ianuarie 2023.

  Tinte 2023 :

  - **Program de inlocuire/montare de corpuri de iluminat cu sursa LED (cca 1000 buc/an) derulat prin ADLO.**
  - **Obiective de investitie propuse la faza studiu de fezabilitate/documentații de avizare a lucrărilor de intervenții**
- Etapa II Cresterea eficientei energetice a infrastructurii de iluminat public prin prin montare de corpuri de iluminat cu sursa LED si accesorii aferente si inlocuire puncte de aprindere cu centrale de monitorizare si analiza energetica (CMAE) a retelei de iluminat public (SIPd) si comanda AIL aferente
  - **Obiective de investitie propuse a fi introduse in procedura de achizitie pentru contractarea etapei de proiectare + execuție lucrări**

- Cresterea eficientei energetice a infrastructurii de iluminat public prin montarea a 2038 corpuri de iluminat cu sursa LED si accesorii aferente si inlocuirea a 15 puncte de aprindere cu centrale de monitorizare si analiza energetica (CMAE) a retelei de iluminat public (SIPd) si comanda AIL aferente;
- Implementare centrale de monitorizare si analiza energetica cu scopul digitalizarii S.I.P

8. Servicii publice de alimentare cu apa si canalizare

Total cheltuieli aferente activitatii la sfarsitul anului 2022 : 1.387.736 lei fata de 1.037.969 lei in anul 2021

8.1 Alimentare cu apa si canalizare menajera

Activitatea de alimentare cu apă potabilă şi de canalizare în Municipiul Oradea se realizează conform obligaţiilor ce revin Consiliului Local în acest domeniu prin Legea nr. nr 51/2006 a serviciilor publice şi a Legii nr. 241/2006 a serviciului de alimentare cu apă şi de canalizare, în baza Regulamentului serviciului de alimentare cu apă şi de canalizare, aprobat prin HCL 562/31.07.2007, operatorul serviciului fiind S.C. Compania de apă Oradea S.A.

Pentru soluţionarea celor aproximativ 1686 de adrese, sesizări, reclamaţii, cereri, note de audienţă, primite în scris, precum şi a celor comunicate verbal sau telefonic de către cetăţeni, instituţii, asociaţii de proprietari şi agenţi economici, în care au fost semnalate probleme legate în special de calitatea prestaţiei de alimentare cu apă şi a celei de canalizare, au fost efectuate verificări în teren, care în măsura în măsura posibilităţilor au fost realizate în prezenţa reprezentanţilor operatorului şi a petenţilor, au fost verificate documentaţiile prezentate de către petenţi sau operator, aplicându-se în toate cazurile prevederile legale specifice fiecărei situaţii.

Solicitările s-au referit în special la cereri de realizare a reţelelor stradale de alimentare cu apă şi de canalizare, a branşamentelor de apă sau a racordurilor de canalizare, a lucrărilor de remediere a avariilor pe reţelele de alimentare cu apă administrate de către operator, a lucrărilor de decolmatare a reţelelor de canalizare administrate de către operator datorate funcţionării necorespunzătoare a reţelelor de canalizare, solicitări de montare de guri de scurgere pe noi amplasamente pentru preluarea apelor meteorice de pe suprafaţa domeniului public, sesizări privind calitatea necorespunzătoare a apei potabile furnizată utilizatorilor, neasigurarea parametrilor de debit şi presiune la nivelul branşamentelor, disconfort prin zgomot generat de mişcarea

capacelor de cămin, pericol de accidentare prin lipsa capacelor sau grătarelor gurilor de scurgere.

8.2 Activitatea de colectare ape pluvială

Realizarea de către operatorul SC Compania de Apă Oradea SA, a activităţii de întreţinere reţea de canalizare pluvială, respectiv a efectuării lucrărilor de curăţire periodică a gurilor scurgere, racordurilor şi căminelor de vizitare amplasate pe domeniul public, s-a derulat în baza programului anual de curăţire a gurilor de scurgere, respectiv a programelor lunare de lucrări întreţinere reţea canalizare pluvială.

În acest sens s-a verificat periodic activitatea echipelor de curăţire guri de scurgere, inclusiv modul de efectuare a lucrărilor de curăţire guri scurgere, cămine de vizitare, racorduri şi tronsoane ale reţelei canalizare pluvială.

Pentru eliminarea disfuncţionalităţilor constatate pe reţelele stradale de canalizare pluvială, s-a solicitat operatorului includerea cu prioritate în programele lunare de curăţire a gurilor de scurgere, iar în situaţiile în care s-a impus, la cererea cetăţenilor, asociaţiilor de proprietari sau a propriilor constatări, am solicitat operatorului să amplaseze noi guri de scurgere pe suprafaţa domeniului public - carosabilul străzilor sau aleilor din cvartalele de locuinţe.

Valoarea prestaţiei de preluare a apelor meteorice de pe suprafaţa domeniului public pentru anul 2022 a fost de 208.895 lei (aferentă cantităților de apă pluvială preluate de pe domeniul public al Municipiului Oradea - străzi, alei, trotuare, alte terenuri publice amenajate sau neamenajate - în canalizarea pluvială municipală a cărui operator este SC Compania de Apa Oradea SA).

8.3 Activitatea de administrare a cişmelelor publice, fântânilor arteziene şi a reţelelor de irigat spaţii verzi

Direcția Tehnică îndeplinește atribuțiile Consiliului Local al Municipiului Oradea cu privire la urmărirea și verificarea modului în care SC Compania de Apă Oradea SA asigură întreţinerea şi buna funcţionare a cişmelelor publice, fântânilor arteziene şi a reţelelor de hidranţi de grădină în spaţiile verzi pe teritoriul Municipiului Oradea. Au fost executate lucrări de reamplasare sezonieră de primăvară, respectiv demontare sezonieră de iarnă a componentelor instalaţiilor, precum şi lucrări de întreţinere şi reparaţii a 49 de cişmele publice şi 7 fântâni arteziene. S-a asigurat verificarea periodică a modului de funcţionare al cişmelelor publice, fântânilor arteziene şi a instalaţiilor de irigat spaţii verzi, iar în cazul constatării defecţiunilor am solicitat operatorul să ia operativ măsurile de remediere.

În cursul anului 2022 s-au realizat 3 branșamente și lucrări aferente alimentării cu apă a sistemelor automate de irigat spații verzi din municipiul Oradea în scuaruri situate pe strada Emilian Mircea Chitul nr. 10 , strada Emilian Mircea Chitul nr. 22, sensul giratoriu Piața 100.

Valoarea totală a lucrărilor a fost de 21.304,95 lei . Valoarea apei consumate şi a prestaţiei canalizării aferente cişmelelor publice, fântânilor arteziene şi reţelelor hidranţi spaţii verzi a fost de 1.174.170 lei, iar valoarea energiei electrice consumate la pompele fântânilor arteziene şi instalaţiile automate de irigat spaţii verzi a fost de 168.000 lei.

9. Serviciul de alimentare cu energie termică în sistem centralizat

Activitatea de alimentare cu energie termică prin sistem centralizat în Municipiul Oradea se realizează conform obligaţiilor ce revin Consiliului Local în acest domeniu prin Legea nr. nr 51/2006 a serviciilor publice şi a Legii nr. 325/2006 a serviciului de alimentare cu energie termică, în baza Regulamentului serviciului de alimentare cu energie termică, aprobat prin HCL 866/21.12.2010, operatorul serviciului de alimentare cu energie termică pentru activitățile de producere, transport, distribuţie şi furnizare energie termică, fiind S.C. Termoficare Oradea S.A.

Pentru rezolvarea celor 70 de sesizări primite de la cetăţeni, asociaţii de proprietari şi agenţi economici, în care au fost semnalate probleme legate în special de încălzirea din apartamente şi calitatea apei calde menajere furnizate dar și de realizare branșamente termice, acestea au fost analizate împreună cu operatorul, asigurându-se rezolvarea în limita prevederilor legale şi a posibilităţilor tehnico-financiare existente.

10. Activitatea de control şi reglementare privind transportul public local

Compartimentul Transport Public Local reprezintă Autoritatea de Autorizare a serviciului de transport public local din cadrul Primăriei Municipiului Oradea, compartiment autorizat prin Ordinul nr. 130/2008 emis de Autoritatea Naţională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilităţi Publice (A.N.R.S.C.), pentru exercitarea atribuţiilor în domeniul serviciilor de transport public local.

10.1 Activitatea de transport public local de persoane prin curse regulate şi curse regulate speciale

Activitatea de transport public local de persoane prin curse regulate şi curse regulate speciale este reglementată prin H.C.L. nr. 300/2019 privind aprobarea studiului de oportunitate, a modalității de atribuire a contractului de delegare, a proiectului contractului de delegare, avizarea Regulamentului și a caietului de sarcini pentru

efectuarea serviciului de transport public local de persoane prin curse regulate. În anul 2022, a fost promovat un proiect de hotărâre de consiliu local pentru modificarea şi completarea anexelor la contractul de delegare pentru efectuarea serviciului de transport local de persoane prin curse regulate pe raza Municipiului Oradea, respectiv a listei staţiilor utilizate pentru îmbarcarea/debarcarea persoanelor transportate prin curse regulate locale: HCL nr.614 / 28.07.2022.

10.2 Serviciul de transport în regim de taxi

Serviciul poate fi realizat numai de către transportatorii autorizaţi de către Compartimentul de specialitate din Direcţia Tehnică în calitatea de Autoritate de Autorizare, în baza contractelor de atribuire în gestiune delegată a serviciului.

La data de 31.12.2022, în Municipiul Oradea funcţionează un număr de 618 transportatori autorizaţi pentru efectuarea serviciului de transport în regim de taxi persoane şi mărfuri, din care: 615 pentru transport persoane şi 3 pentru transport mărfuri şi bunuri. După forma de organizare, transportatorii autorizaţi pentru transport taxi sunt : 194 persoane fizice autorizate, 103 întreprinderi individuale, 14 întreprinderi familiale, 307 societăţi comerciale. Cei 618 transportatori autorizaţi deţin un număr de 871 autorizaţii taxi, din care 868 pentru transport persoane şi 3 pentru transport mărfuri şi bunuri. Cu transportatorii autorizaţi, deţinători de autorizaţii taxi, au fost încheiate contracte de atribuire în gestiune delegată a serviciului de transport în regim de taxi, pe perioada de valabilitate a autorizaţiilor taxi.

Prin activitatea desfăşurată s-a asigurat: emiterea autorizaţiilor de transport în regim de taxi; e liberarea autorizatiilor de transport in regim de taxi modificate ca urmare a schimbării sediului, formei de organizare; eliberarea autorizatiilor taxi modificate ca urmare a înlocuirii autovehiculelor taxi, a schimbării sediului, formei de organizare; eliberarea autorizaţiilor taxi distribuite ca urmare a cesionării parţiale sau totale, după caz, a contractelor de atribuire a gestiunii serviciului de transport taxi de către titularul acestuia unuia sau mai multor transportatori; vizarea autorizaţiilor de transport a căror viză a expirat în anul 2022; prelungirea valabilităţii autorizaţiilor taxi a căror valabilitate a expirat în anul 2022; incheierea contractelor de atribuire a gestiunii serviciului de transport taxi cu transportatori autorizaţi nou înfiinţaţi; incheierea actelor adiţionale de modificare a contractelor ca urmare a distribuirii autorizaţiilor taxi, modificării datelor de identificare ale transportatorului autorizat, a perioadei de valabilitate; intocmirea notificărilor privind rezilierea contractelor ca urmare a distribuirii autorizaţiilor taxi.

Transparenţa activităţii s-a asigurat prin publicarea pe site-ul primăriei a informaţiilor de interes general, a listei autorizaţiilor taxi eliberate pentru efectuarea transportului de persoane, mărfuri şi bunuri pe raza Municipiului Oradea.

10.3 Înregistrarea, evidenţa şi radierea vehiculelor din Municipiul Oradea care nu se supun înmatriculării

Activitatea este reglementată, pe plan local, prin H.C.L. nr. 672/09.09.2013 privind Regulamentul pentru înregistrarea, evidenţa şi radierea vehiculelor care nu se supun înmatriculării şi unele reguli privind circulaţia acestora în Municipiul Oradea. Tramvaiele, mopedele, maşinile şi utilajele autopropulsate utilizate în lucrări de construcţii, agricole, forestiere, tractoarele care nu se supun înmatriculării, precum şi vehiculele cu tracţiune animală, ale căror proprietari au domiciliul stabil sau sediul în Municipiul Oradea se înregistrează la Municipiul Oradea. Autoritatea competentă pentru înregistrarea, evidenţa şi radierea vehiculelor din Municipiul Oradea care nu se supun înmatriculării este Municipiul Oradea prin Direcţia Tehnică.Pentru fiecare vehicul înregistrat, în baza documentaţiei depuse la Primăria Municipiului Oradea, se eliberează un certificat de înregistrare şi plăcuţa/plăcuţele cu numărul de înregistrare.

La data de 31.12.2022, în baza de date a Direcţiei Tehnice sunt înregistrate 1887 vehicule care nu se supun înmatriculării (MOTOCICLU L1E, L6E, L7E, TRACTOR T3B, TRACTOR T1B) din care 178 au fost înregistrate si 69 au fost radiate în anul 2022; 2506 vehicule (lente) care nu se înmatriculează şi circulă ocazional pe drumurile publice, din care 60 au fost înregistrate si 6 radiate în anul 2022. In anul 2022 au fost înregistrate un număr de 30 tramvaie, pe Municipiul Oradea cu drept de utilizare Oradea Transport Local SA

La cererea proprietarilor de vehicule înmatriculate, în baza documentaţiei prin care aceștia fac dovada deţinerii spaţiului adecvat necesar depozitării vehiculului, după radiere, au fost eliberate pe personae fizice / juridic 312 adeverinţe necesare la Instituţia Prefectului judetului Bihor - Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere şi Înmatriculare a Vehiculelor, în vederea radierii la cerere a vehiculelor înmatriculate.

11. Protectia Mediului

11.1 Închidere haldă de deşeuri (depozit neconform) din municipiul Oradea

Consiliul Judetean Bihor prin programul SMID a demarat lucrarile de inchidere a depozitului neconform Oradea, depozitul a fost predat in conformitate cu prevederile din Hotararea Consiliului Local al Municipiului Oradea nr.541/2011- pentru darea în administrarea Consiliului Judeţean Bihor a terenului identificat cu nr. cadastrale 13126, 13127, 166126, 166127, 166128, 167688, 167644, 167645 şi 167629 Oradea, în vederea realizării lucrărilor de închidere a depozitului neconform de deşeuri din municipiul Oradea, str. Matei Corvin f.n. prin proiectul „Sistem de management integrat al deşeurilor solide în Judeţul Bihor", si a Hotararii Consiliului Local al Municipiului Oradea nr. 708/2011 pentru modificarea art. 1, alin. 2 din HCL 541/30.08.2011, Consiliului Judeţean Bihor in anul 2015 prin Procesul Verbal de predare-primire nr.235948/24.09.2015.

Protocol de colaborare nr.168106/04.05.2021, constituie cooperarea și colaborarea dintre părți în scopul îndeplinirii unor obligații asumate prin contractele de finanțare nr. 10/16.12.2016 și nr. 1424/26.03.2014 incheiate de UAT Judetul Bihor, respectiv luarea măsurilor necesare monitorizării anuale post-închidere a depozitelor neconforme pe o perioadă de 30 de ani, „Program de monitorizare post-inchidere" implementat de municipiul Oradea, conform prevederilor legale în vigoare, respectiv asigurarea măsurilor necesare protejării și conservării investițiilor efectuate de către U.A.T. Județul Bihor prin contractele de finanțare anterior indicate, pentru închiderea depozitului neconform din Loc. Oradea, str. Matei Corvin, nr. cadastrale 13126, 13127, 166126, 166127,166128, 167688,167644, 167645 și 167629 Oradea. Dupa finalizarea lucrarilor Primaria Municipiului Oradea a preluat depozitul neconform pentru monitorizare postinchidere pe o perioada de 30 de ani.

Monitorizarea se face de catre S.C. Ecobihor S.R.L conform contractului de prestari servicii nr. 459262 din 12.11.2021– Contractul de achizitie a Serviciului de Monitorizare Post-Inchidere a calitatii solului, apelor, aerului si a stabilității Depozitului de deseuri neconform Oradea. Valoarea Contractului de servicii nr. 459262 din 12.11.2021 este de 118.009,92 lei din care in anul 2022 s-a realizat lucrari in valoare de 103.951,62 lei. A fost de asemenea incheiat Contractul de servicii nr.223205 din 15.06.2022 pentru lucrari de cosire/defrisare vegetatie pe depozitul dezafectat inchis neconform Oradea, in valoare de 71.011,58 lei.

11.2 Managementul deşeurilor

În municipiul Oradea, în cursul anului 2022, colectarea şi transportul deşeurilor provenite de la populaţie şi agenţi economici s-a realizat de către operatorul de salubritate S.C. RER ECOLOGIC SERVICE S.A. deşeurile fiind transportate, in vederea tratarii si depozitarii, la Depozitul Ecologic de Deşeuri - Oradea.

Deşeurile generate în municipiul Oradea şi alte localităţi ale judeţului Bihor ajung la Centrul de Management Deşeuri Eco Bihor, investiţie realizată în urma semnării contractului de Parteneriat Public Privat cu KEVIEP Kft- nr.122.246/23 dec.2003 (aprobat forma contract HCL 995/ 17 dec. 2003), şi având ca administrator SC ECO BIHOR SRL.

Centrul de Management Deşeuri are Staţie de Sortare, Staţie de Compost, Hala depozitare temporară a deşeurilor periculoase, platformă de depozitare a deşeurilor voluminoase, Depozitul Ecologic de deşeuri nepericuloase şi este situat pe str. Matei Corvin nr.327, Oradea. Periodic reprezentanţii compartimentului au efectuat verificarea activităţilor desfăşurate la Depozitul ecologic judeţean de deşeuri-Oradea.

SC Eco Bihor SRL incepând cu data de 25.11.2020 a demarat lucrările de pregătire pentru acoperire finală etapa I+II a depozitului de deșeuri situat în Oradea, str. Matei Corvin nr. 327 (celula 1 si 2). In prezent depozitarea deseurilor se face in celula 4.

Cantităţile de deşeuri nepericuloase, intrate în Centrul de Management Deşeuri Eco Bihor din municipiul Oradea

Anul	2018 (tone)	2019 (tone)	2020 (tone)	2021 (tone)	2022 (tone)
Cantitatea totală de deşeuri nepericuloase generate în Municipiul Oradea și intrată în Centru de Management al deşeurilor din Depozitul Ecologic Judeţean de Deşeuri (tone)	184,622.70	185,124.99	216,663.81	203,554.73	167,390.02

Principalele Tipuri de deşeuri intrate la CMID din municipiul Oradea

	Tipuri principale de deseuri	2018 (tone)	2019 (tone)	2020 (tone)	2021 (tone)	2022 (tone)
1	Deşeuri menajere colectate în amestec de la populaţie (20 03 01)	11,896.08	13,768.58	18,161.91	18,233.02	19,484.13
2	Deseuri municipal si asimilabile colectate in amestec din comert, industrie, institutii (20 03 01)	38,053.30	35,214.52	28,970.83	23,423.26	19,325.13
3	Amestecuri de deseuri din constructii si demolari (17 09 04)	6.120,95	4,174.21	5,993.77	6,780.60	8,199.37
4	Deşeuri stradale (20 03 03)	15,844.47	18,334.18	17,628.54	17,456.55	16,430.55

*Nu au fost furnizate toate datele aferente lunii decembrie

Deşeuri de ambalaje valorificate din Depozitul Ecologic Judeţean de Deşeuri, provenite din Oradea

Tipuri principale de deseuri	2018 (tone)	2019 (tone)	2020 (tone)	2021 (tone)	2022* (tone)
Deşeuri de ambalaje valorificate din care:	**2,496.72**	**879.00**	**570.54**	**2,278.99**	**5,665.77**
- hârtie şi carton (15 01 01)	867.09	453.96	362.10	289.93	729.87
- sticla (15 01 07)	183.55	59.72	10.02	585.61	803.88
- plastic (15 01 02)	1,299.58	365.28	198.30	412.94	742.57
- metale	146.50	0.04	0.12	116.53	152.45

(15 01 04)					
- lemn (15 01 03)		7.92	11.47		0
-Tetra Pak (15 01 05)				7.49	0
-ambalaje amestec-valorif. energetic				866.49	3,237

În cursul anului 2022, din deşeurile colectate în municipiul Oradea, au fost valorificate energetic, la S.C. Geocycle SRL o cantitate de 11,054.17 tone.

Obiectivului anual de reducere cu procentul de 60% a cantităţilor de deşeuri eliminate prin depozitare din deşeurile municipal pentru anul 2021

Ținând cont de Raportarea SC Eco Bihor nr.48/17.01.2022, înregistrată la Primăria Municipiului Oradea cu nr.14199/17.01.2022, reprezentând Situația privind deseurile municipal generate în municipiul Oradea în anul 2021 precum si raportarile agentilor economici conform Legii nr.249/2015, privind modalitatea de gestionare a ambalajelor si a deseuilor de ambalaje , Decizia AFM privind calcularea contributiei la fondul de mediu pentru cantitatea nerealizata, situatia se prezinta

Nr Crt (R)	Deseuri generate	2022* (tone)
1	Cantitate receptionata la Ecobihor	76,852.89
2	Cantitati colectate de la persoane fizice de operatori economici	1,331.19
3	DEEE colectate SC BENE	3,848.31
4	Cantitatea depozitata	43,714.70
5	Cantitati valorificate energetic	11,054.17
6	Cantitati reciclate de la statia de sortare si TMB	4,038.25
7	Cantitati reciclate de la statia de compostare	6,664.74
8	Cantitati reciclate de catre agenti economici	1,272.83
9	DEEE reciclate SC BENE	3,848.31
10	Cantitate totala colectata (= R1+R2+R3)	82,032.39
11	Cantitate reciclata (=R6+R7+R8+R9)	15,824.13
12	Cantitate Valorificata energetic	11,054.17
13	Cantitate nerealizata	19,472.50
14	Contributie AFM = 50 lei/tona *R13	973,625.00

15	Procent realizat	36.27%

2018	2019	2020	2021	2022
Obiectiv 35% = 27829 tone	Obiectiv 42%=36175,44 tone	Obiectiv 60% = 50145,282 tone	Obiectiv 60% = 50.801,485 tone	Obiectiv 60% 49219 tone
Realizat 18,21%	Realizat 13,54%	Realizat 16,08%	Realizat 24,95%	Realizat 36,27%
Platit 667.575 lei	Platit 1.225.668 lei	Platit 1.835.578	Platit 0 (estimat era 1.483.440,05 lei)	Platit 973.625 lei

Colectarea deşeurilor de echipamente electrice şi electronice

Activitatea s-a realizat în cadrul campaniilor lunare organizate de Primăria municipiului Oradea şi SC BENE Internaţional.

Anul	2018 (tone)	2019 (tone)	2020 (tone)	2021 (tone)	2022 (tone)
Deseuri de echipamente electrice şi electronice (DEEE)	589.79	537.10	1,032.60	2,993.99	3,848.31

11.3 Inchidere cu acoperire finala a depozitului ecologic de deseuri nepericuloase Oradea, etapa I si II

SC Eco Bihor SRL incepând cu data de 25.11.2020 a demarat lucrările de pregătire pentru acoperire finală etapa I+II a depozitului de deșeuri situat în Oradea, str. Matei Corvin nr. 327 (celula 1 si 2). In prezent depozitarea deseurilor se face in celula 4.

Au fost executate lucrari de inchidere cu acoperire finala a depozitului ecologic in conformitate cu prevederile contractului de PPP nr. 122246/23.12.2003, valoarea decontata in cursul anului 2022 a fost de 11.231.582,37 lei cu TVA . Pentru contractul de lucrari nr. 1442 din 08.09.2020 incheiat intre SC Keviep SRL Debrecen sucursala Oradea si SC Eco Bihor SA prin HCL nr.908/26.11.2021 s-a aprobat utilizarea unei sume de maxim 15.186.266,89 lei inclusiv TVA.

11.4 Harta de zgomot pentru municipiul Oradea

Contractul de servicii nr.493341 din data 24.11.2021 privind achizitionarea serviciilor de refacere/revizuire „ Harta de zgomot a Municipiului Oradea”, a fost incheiat cu S.C.ENVIRO CONSULT SRL Bucureşti.

Aglomerarea urbană supusă cartografierii cuprinde aglomerarea corespunzătoare municipiului Oradea având o suprafaţa administrativă de cca. 11.610 ha, din care aproximativ 8176,3 ha intravilan (conform PUG) şi cca. 221398 locuitori. Serviciul privind refacerea si revizuirea documentatiilor intocmite si avizate in perioada 2021-2023 si predate autoritatilor de mediu competente, “Harta de Zgomot pentru municipiul Oradea” consta in : Cartarea Zgomotului pentru municipiul Oradea (Etapa I) , Hărţile strategice de zgomot pentru municipiul Oradea (Etapa II) , Planurile de Acţiune destinate gestionării problemelor şi a efectelor cauzate de zgomot în Municipiul Oradea (Etapa III).

In cursul anului 2022 s-a aprobat prin HCL nr.551/23.06.2022 etapa II - Hărţile strategice de zgomot pentru municipiul Oradea, valoarea serviciilor prestate fiind de 23.800 lei cu TVA.

11.5 Alte acţiuni şi activităţi

În anul 2022, prin Compartimentul Protecţia Mediului s-a monitorizat activitatea Centrului de Management Integrat al Deseurilor si contractul post-inchidere al depozitului neconform , fiind intocmite raportarilor anuale, trimestriale, semestriale si lunare catre AFM, ANPM, APM, INS si alte institutii. Primariei Municipiului Oradea participa prin personal desemnat la sedintele Comitetului de Analiza Tehnica la Agentia pentru Protectia Mediului Bihor.

12. Activitatea de Gestionare Date - Direcţia Tehnică (solicitări, cereri, petiţii, comunicări, note interne, adrese, alte documente intrate/ emise)

În perioada 01.01-31.12.2021, Directia Tehnica, prin Compartimentul Gestiune Date, a asigurat activitatea de primire corespondenţă, transmitere către structurile componente ale Direcţiei Tehnice în vederea soluţionării precum şi transmiterea modului în care au fost soluţionate solicitările/petiţiile/clarificările (sau proceduri premergătoare acestor soluţionări) către petenţi/solicitanţi din afara Primăriei Municipiului Oradea (persoane fizice/persoane juridice - instituţii centrale şi/sau locale, societăţi comerciale,

etc.) sau către structuri din cadrul Primăriei Municipiului Oradea sau subordonate Consiliului Local .

Aceasta activitate a avut drept obiect gestionarea unui număr de 25.642 documente.

SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR LOCAL DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR

Funcționează ca serviciu public fără personalitate juridică în subordinea Consiliului Local al municipiului Oradea. Aparatul de lucru este format din structuri funcționale stabilite prin organigrama aparatului propriu de specialitate, a Regulamentului de Organizare și Funcționare și cuprinde următoarea structură organizatorică :

- Biroul de Evidență a Persoanelor
- Compartimentul de Stare Civilă

BIROUL DE EVIDENŢĂ A PERSOANELOR

În perioada analizată, respectiv în anul 2022, au avut loc următoarele evenimente:

În data de **30.03.2022**, respectiv în **07.10.2022** s-a desfăşurat un control metodologic al activităţii de evidenţă, realizat de către funcţionarii din cadrul Direcţiei de Evidenţă a Persoanelor a Judeţului Bihor (denumită în continuare D.E.P. Bihor).

Scopul controalelor a constat în evaluarea activităţii desfăşurate, a competenţei şi capacităţii manageriale, în aplicarea unitară a dispoziţiilor legale specifice activităţii de evidenţă a persoanelor, identificarea neregulilor şi stabilirea măsurilor de remediere a acestora, în vederea creşterii eficienţei activităţii desfăşurate, iar la finalul controlului au fost formulate câteva propuneri şi măsuri, care au fost puse în practică.

.

În ceea ce priveşte activitatea de evidenţă a persoanelor:

În anul 2022, au fost preluate și înregistrate un număr de **36.698** cereri pentru eliberarea actelor de identitate, respectiv pentru stabilirea reședinței, dintre care – **30.685** pentru eliberarea cărților de identitate și a cărților de identitate provizorii și **6.013** cereri pentru stabilirea reședinței.

Pe linia înscrierii menţiunilor de stabilire a reşedinţei, în luna octombrie 2022, un număr de **680** vize de flotant (din totalul amintit la paragraful anterior) au fost aplicate pe actele de identitate ale studenţilor şi elevilor care învaţă în Universităţile şi liceele din Municipiul Oradea.

În anul 2022 au fost eliberare un număr de **35.528** acte de identitate, respectiv au fost eliberate în regim de urgență un număr de **2.505** acte de identitate.

Începând cu data de 31.08.2020 în situațiile în care se înregistrează cereri pentru stabilirea reședinței, funcționarii verifică în baza de date numărul persoanelor care figurează cu mențiunea de reședință înscrisă la adresa/adresele respective, iar în situațiile în care sunt mai mult de 2 mențiuni de reședință, se fac informări către organele de poliție. Astfel, în acest sens, au fost întocmite un număr de **34** informări.

Începând cu data de **14.05.2022** şi până la **25.06.2022**, funcţionarii instituţiei au fost prezenţi cu staţia mobilă în comunele arondate din punct de vedere al evidenţei persoanelor Municipiului Oradea, pentru punerea în legalitate cu acte de identitate a localnicilor din cele 13 comune. În aceste cazuri au fost eliberate un număr total de **297** acte de identitate.

Prezentarea statistică (totală) a deplasărilor cu staţia mobilă în anul 2022 în comunele arondate

COMUNA	**ANUL 2022** PERSOANE PUSE ÎN LEGALITATE
Biharia	28
Oşorhei	24
Girişu de Criş	1
Sântandrei	27
Nojorid	22
Ineu	39
Hidişelu de Sus	31
Cetariu	30
Copăcel	17
Lăzăreni	25
Tămăşeu	29
Paleu	12
Toboliu	12
TOTAL	**297**

Totodată, precizăm că au fost organizate **4** acţiuni cu staţia mobilă în Penitenciarul Oradea, la data de **09.02.2022**, **18.02.2022**, **25.02.2022**, **09.12.2022** fiind puse în legalitate un număr de **340 persoane** (care execută o pedeapsă privativă de libertate).

De asemenea a fost eliberată o carte de identitate pentru o persoană aflată în arest preventiv.

În anul 2022 au fost puse în legalitate cu acte de identitate un număr de **918** persoane, în cadrul acţiunilor cu staţia mobilă (deservirea unor persoane bolnave - netransportabile, ale unor persoane spitalizate - cazuri medico-sociale etc), respectiv un număr de **77** persoane din categoria minorilor instituționalizați și a majorilor asistați în unitățile sanitare și de protecție socială sau organisme private autorizate (fundații sau asociații).

La nivelul anului trecut au fost solicitate, respectiv efectuate un număr de **855** verificări în teren de către poliţiştii din cadrul structurilor de ordine publică pentru punerea în legalitate a cetățenilor care nu au putut face dovada calității de proprietar, respectiv a persoanelor din categoria celor lipsite de adăpost.

Totodată lucrătorii de evidență au expediat **3.834** invitații în cazul persoanelor care deţin acte de identitate expirate sau care nu au solicitat eliberarea actelor de identitate în termenul legal și au fost actualizate **2.538** de astfel de mențiuni;

În cursul anului trecut un număr de **17.351** cetăţeni au utilizat aplicaţia informatică de **programare online în vederea depunerii cererilor pentru eliberarea actelor de identitate**.

În anul 2022 au fost anulate și distruse un număr de **28.440** cărți de identitate, respectiv au fost reținute (retrase pentru atașare la cotor) **1.413** cărți de identitate provizorii.

Pentru atașarea la cotor a cărților de identitate provizorii eliberate de alte formațiuni de evidență au fost întocmite **100** adrese către emitent.

Au fost verificate în ***Registrul Naţional de Evidenţă a Persoanelor*** (R.N.E.P.) – **2.240** .de persoane din care:

- **883** pentru M.A.I.;
- **0** pentru M.Ap.N.;
- **258** pentru alte instituţii;
- **282** pentru agenţi economici;
- **817** pentru persoane fizice;

Au fost întocmite **1011** răspunsuri în baza Regulamentului nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

În cursul anului 2022 au fost actualizate în baza de date informatizată (R.N.E.P.) un număr de **12.089** de comunicări (nașteri, decese, modificări date stare civila);

Anul trecut au fost înaintate către D.G.E.P. (Direcția Generală pentru Evidența Persoanelor) București un număr de **362** de comunicări privind „măsura interzicerii de a se afla în anumite localităţi", „obligarea de a nu părăsi localitatea", precum şi „interzicerea dreptului de a alege sau de a fi ales", ,,instituirea ordinului de protecție,,, respectiv au fost actualizate **271** încheieri de şedinţă pronunţate de diferite instanţe de judecată - privind măsura controlului judiciar, a controlului judiciar pe cauţiune şi a arestului la domiciliu, aplicate unor inculpaţi.

Pe linie electorală au fost desfăşurate operaţiuni de radiere a cetăţenilor din Registrul Electoral (decedaţi, cei care care au pierdut drepturile electorale prin condamnare sau cei care au pierdut sau au renunţat la cetăţenia română, respectiv interzişii judecătoreşti), în concret au fost radiate **3.819** astfel de persoane.

Cărțile de identitate, aflate în termen de valabilitate, declarate pierdute sau furate în străinătate sau cu privire la care s-a dispus anularea, dar nu au fost recuperate în vederea distrugerii fac obiectul semnalărilor introduse de D.G.E.P. în Sistemul Informatic Național de Semnalări (**SINS)**. La eliberarea unei noi cărți de identitate pe motiv de pierdere a celei deținute anterior, semnalările se creează în mod automat de către sistemul informatic, iar în celelalte situații este necesară gestionarea lor punctuală.

De asemenea, în orice situație în care o carte de identitate din categoriile menționate, cu privire la care a fost introdusă o semnalare, este recuperată și distrusă, trebuie comunicată D.G.E.P. în vederea ștergerii semnalării respective.

Astfel, în cursul anului 2022 au fost întocmite către D.G.E.P. pentru introducere semnalare SINS **2** adrese (referitoare la **2** persoane), respectiv pentru ștergere semnalare SINS **9** adrese (referitoare la **12** persoane).

Având în vedere actele de identitate care au fost găsite și predate instituției noastre, în cursul anului 2022, au fost întocmite **15** invitații către cetățenii cu domiciliul în raza de competență a instituției noastre (în vederea ridicării actelor de identitate găsite și aflate în termen de valabilitate), respectiv au fost întocmite **13** adrese către alte servicii emitente.
Referitor la sancţiunile contravenţionale aplicate de către lucrătorii de evidență în anul 2022, acestea au fost în număr de **35**, iar valoarea amenzilor a fost de **720** lei

COMPARTIMENTUL DE STARE CIVILĂ

La nivelul Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor al Municipiului Oradea – Compartimentul de Stare Civilă are o structură formată din 10 funcții publice.

Structura este împărțită pe 4 domenii de lucru, astfel:

- resortul nașteri
- resortul căsătorii
- resortul decese
- resortul alte activități de stare civilă

Cadrul legal ce reglementează organizarea și activitatea Compartimentului de Stare Civilă este următorul :

- Legea nr.287/2009 privind Codul civil, republicată şi actualizată;
- O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, actualizată;
- Legea nr.119/1996 cu privire la actele de stare civilă, republicată și actualizată;
- H.G. nr.64/2011 pentru aprobarea Metodologiei cu privire la aplicarea unitară a dispoziţiilor în materie de stare civilă, actualizată;
- Legea nr.65/2012 pentru aderarea României la Convenţia nr.16 a Comisiei Internaţionale de Stare Civilă referitoare la eliberarea extraselor multilingve ale actelor de stare civilă, semnată la Viena la 8 septembrie 1976.
- H.G. nr.727/2013 privind aprobarea Normelor metodologice de punere în aplicare a prevederilor Convenţiei nr.16 a Comisiei Internaţionale de Stare Civilă referitoare la eliberarea extraselor multilingve ale actelor de stare civilă, semnată la Viena la 8 septembrie 1976.
- H.G. nr.220/2006 pentru aprobarea Normelor de lucru privind procurarea şi transmiterea în străinătate a certificatelor şi extraselor de pe actele de stare civilă, prcum şi a datelor cu privire la domiciliul şi reşedinţa unor persoane;
- Legea nr.202/2010 privind unele măsuri pentru accelerarea soluţionării proceselor;
- Legea nr.21/1991 cetăţeniei române, republicată şi actualizată;
- Legea nr.16/1996 Arhivelor Naţionale, cu modificările şi completările ulterioare;
- Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date;
- Regulamentul (UE) 2016/1191 privind promovarea liberei circulații a cetățenilor prin simplificarea cerințelor de prezentare a anumitor documente oficiale în Uniunea Europeană și de modificare a Regulamentului (UE) 2012/1024.

- Legea nr.544/2001 privind liberal acces la informaţiile de interes public, actualizată;
- O.G. nr.27/2002 privind reglementarea activităţii de soluţionare a petiţiilor, actualizată;
- H.G. nr.1723/2004 privind aprobarea Programului de măsuri pentru combaterea birocraţiei în activitatea de relaţii cu publicul, cu modificările şi completările ulterioare;
- H.C.L.M.O. nr.456/2010 privind Regulamentul de Organizare şi Funcţionare al S.P.C.L.E.P.;
- Instrucţiuni de lucru emise de către Direcţia Generală pentru Evidenţa Persoanelor din cadrul Ministerului Afacerilor Interne.

Obiectul de activitate:

- Înregistrarea naşterii;
- Înregistrarea căsătoriei;
- Înregistrarea decesului;
- Înregistrarea actelor de stare civilă încheiate în străinătate;
- Înregistrarea cererii de divorţ pe cale administrativă;
- Schimbarea numelui de familie şi/sau prenumelui pe cale administrativă;
- Înscrierea menţiunilor cu privire la modificările intervenite în statutul civil al persoanei;
- Eliberarea certificatelor/extraselor multilingve de stare civilă, la cerere;
- Eliberarea extraselor de stare civilă pentru uz oficial;
- Rectificarea actelor de stare civilă;
- Furnizarea datelor cu caracter personal.

Potrivit importanței deosebite acordate activității de stare civilă, ca unul din principalele atribute ale autorității administrației publice locale care se realizează atât în interesul statului, cât și al protecției drepturilor personale ale cetățenilor, în conformitate cu prevederile legale în vigoare funcționarii Compartimentului de Stare Civilă au desfășurat pe parcursul anului **2022**, următoarele activități specifice:

Resortul NAȘTERI, asigură:

- relația cu publicul;
- primirea declarațiilor și actelor primare care stau la baza înregistrării nașterii, identificarea persoanelor și verificarea autenticității documentelor prezentate;
- înregistrarea certificatului medical constatator al nașterii în registratura serviciului;

- completarea actelor de naștere, în registrele de stare civilă, exemplarul 1 și 2 precum și înregistrarea acestora în sistem electronic;
- eliberarea către persoanele îndreptățite a certificatului de naștere pentru copilul nou-născut
- alte activități specifice.

Din punct de vedere statistic la acest resort s-au realizat următorii indicatori:

NAȘTERI înregistrate_____ **5.298** din care:

a) adopții _____**40**
b) transcrieri de naștere (acte întocmite în străinătate)_____ **538**
c) înregistrări tardive _____**29**

Resortul CĂSĂTORII, asigură:

- relația cu publicul;
- primirea și înregistrarea declarațiilor de căsătorie date de către viitori soți în fața ofițerului de stare civilă;
- completarea actelor de căsătorie, în registrele exemplarul 1 și 2 precum și înregistrarea acestora în sistem electronic;
- încheierea căsătoriei de către ofițerul de stare civilă potrivit programării stabilite și eliberarea certificatului în urma oficierii;
- înregistrarea divorţului pe cale administrativă;
- alte activități specifice.

Din punct de vedere statistic la acest resort s-au înregistrat următorii indicatori:

CĂSĂTORII înregistrate_____ **1.204** din care:

a) transcrieri de căsătorie (acte întocmite în străinătate) _____**171**
b) căsătorii mixte _____ **41**

DIVORȚURI înregistrate _____ **507** din care:

a) prin hotărâre judecătorească _____**225**
b) prin starea civilă_____**22**
c) prin notar public_____**260**

Resortul DECESE, asigură :

- relația cu publicul;

- primirea declarațiilor și actelor primare care stau la baza înregistrării decesului, identificarea persoanelor și verificarea autenticității documentelor prezentate;
- înregistrarea certificatului constatator al decesului în registratura serviciului;
- completarea actelor de deces, în registrele de stare civilă pentru decese, exemplarul 1 și 2 precum și înregistrarea acestora în sistem electronic;
- eliberarea certificatului de deces și adeverinței de înhumare;
- alte activități specifice.

Din punct de vedere statistic la acest resort s-au realizat următorii indicatori:

DECESE înregistrate_____ **3.819** din care :

- transcrieri deces (acte întocmite în străinătate)_____**93**

Comparație privind înregistrările de stare civilă 2021 - 2022

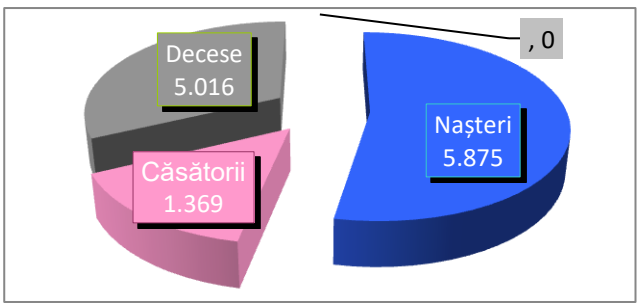
2021

NAȘTERI	CĂSĂTORII	DECESE
5.875	**1.369**	**5.016**

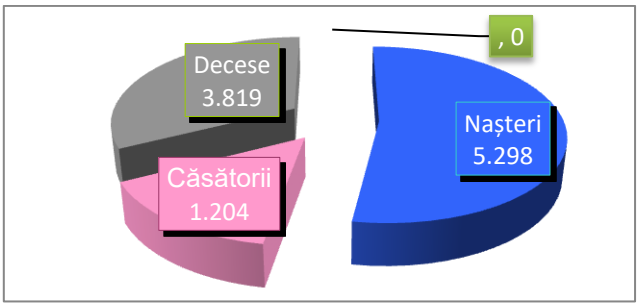
2022

NAȘTERI	CĂSĂTORII	DECESE
5.298	**1.204**	**3.819**

REPREZENTARE GRAFICĂ



2021



2022

Resortul ALTE ACTIVITĂŢI DE STARE CIVILĂ, asigură:

- relaţia cu publicul ;
- eliberarea certificatelor de stare civilă, duplicat;
- eliberarea extraselor multilingve de pe actele de stare civilă;
- eliberarea extraselor pentru uz oficial de pe actele de stare civilă;
- înregistrarea actelor de stare civilă ale cetăţenilor români încheiate în străinătate;
- schimbarea numelui şi/sau a prenumelui pe cale administrativă;
- înscrierea menţiunilor privind înregistrarea numelui/prenumelui cu ortografierea limbii materne;
- înscrierea menţiunilor de schimbare a numelui şi/sau prenumelui întocmite în străinătate;
- înscrierea menţiunilor privind acordarea sau renunţarea la cetăţenia română;
- rectificarea actelor de stare civilă şi a menţiunilor înscrise pe marginea acestora.

Din punct de vedere statistic la acest resort s-au realizat următorii indicatori:

Nr. crt.	Tipul actului	Număr acte
1.	Certificate de stare civilă duplicat (naşteri/căsătorii/decese)	5.732
2.	Extrase de stare civilă pentru uz official	1.811
3.	Extrase multilingve (naşteri/căsătorii/decese)	340
4.	Sesizări privind deschiderea procedurii succesorale din oficiu	1.057
5.	Cereri privind rectificări acte de stare civilă	29
6.	Cereri privind schimbarea numelui pe cale administrativă	71
7.	Cereri privind schimbarea numelui cu ortografia limbii materne	46
8.	Menţiuni privind schimbarea numelui (acte din străinătate)	19
9.	Menţiuni privind cetăţenia	8
10.	Menţiuni operate pe actele de stare civilă	9.493
11.	Menţiuni operate cu aprobarea D.G.E.P.Bucureşti	47
12.	Dovezi de stare civilă (Anexa 9)	259
13.	Livrete de familie	-

14.	Buletine statistice (naştere/căsătorie/deces/divorţ)	10.563
15.	Verificări în Registrul Naţional de Evidenţă a Persoanelor	1.799
16.	Verificări în arhiva operativă de stare civilă	17.855
17.	Comunicări de modificări acte de stare civilă	12.360

Valoarea taxelor încasate de către Compartimentul de Stare Civilă în anul **2022**:

- taxă specială căsătorii **– 419.450 lei**
- taxă divorţ **– 19.800 lei**
- sancţiuni contravenţionale **– 111.040 lei (1.110 sancțiuni contravenționale aplicate)**
- taxă specială pentru eliberarea în regim de urgență a documentelor de stare civilă de stare civilă: **- 173.500 lei**
- taxă specială pentru transcrierea actelor de stare civilă provenite din străinătate: **- 38.500 lei**
- taxă specială pentru schimbarea numelui pec ale administrative: - **3.850 lei**

Au fost promovate acţiuni în instanţă având ca obiect următoarele:

- declararea judecătorească a morții - **0**

Referitor la aplicarea H.C.L.M.O. nr.68/2008, privind acordarea unui premiu de fidelitate în sumă netă de 500 lei, familiilor care au împlinit 50 de ani de conviețuire neîntreruptă și au domiciliul stabil în municipiul Oradea, au fost premiate un număr de **258 familii**.

De asemenea în conformitate cu H.C.L.M.O. nr.867/2005 au fost premiate **2 persoane** care a împlinit venerabila vârstă de 100 de ani.

Pentru punerea în aplicare a H.G. nr.1103/2014 şi a O.U.G. nr.33/2016 am continuat măsurile comune pentru înregistrarea copiilor abandonaţi în unităţile medicale, împreună cu instituţiile abilitate în acest domeniu respectiv Direcţia Generală de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Bihor, Spitalul Clinic Judeţean de Urgenţă Oradea (Staţionar III), Spitalul Clinic Municipal ,, Dr. Gavril Curteanu ’’, Inspectoratul de Poliţie al Judeţului Bihor şi Direcția de Asistență Socială Oradea.

Modificările intervenite pe parcursul anului în legislația specială de stare civilă au avut ca principal efect creșterea gradului de complexitate a serviciilor oferite, precum și creșterea numărului beneficiarilor noștri.

În perioada **7 iunie – 16 august 2022** s-a desfășurat controlul metodologic al activității de stare civilă, realizat de către Direcția de Evidență a Persoanelor a Județului

Bihor. În urma controlului desfășurat, au fost formulate câteva propuneri și măsuri de îmbunătățire a activității de stare civilă, care au fost duse la îndeplinire în termenul acordat.

Pe parcursul anului 2022 un număr de **1.926** persoane au utilizat aplicația de programare on-line în vederea depunerii cererilor pentru eliberarea certificatelor de stare civilă și un număr de **301** persoane din Ucraina și Republica Moldova pentru transcrierea actelor de stare civilă ca urmare a dobândirii/redobândirii cetățeniei române.

Ofiţerii de stare civilă au fost instruiţi în şedinţele de lucru cu privire la modificările legislative survenite, instrucţiunile primite şi dispoziţiile în materie de stare civilă, avându-se în vedere pregătirea continuă a personalului.

O preocupare permanentă a Compartimentului de Stare Civilă pe tot parcursul anului 2022 a fost îndeplinirea obiectivelor propuse şi realizarea indicatorilor de performanţă.

Măsuri propuse pentru îmbunătăţirea activităţii pe linie de stare civilă în anul **2023**:

- creșterea calității serviciilor oferite;
- participarea funcţionarilor din cadrul Compartimentului de Stare Civilă, la cursuri de perfecţionare în materie de stare civilă având în vedere recentele modificări legislative;
- diversificarea serviciilor on-line;
- implementare SIIEASC (Sistem Informatic Integrat pentru Emiterea Actelor de Stare Civilă)
- restudierea şi însuşirea temeinică a tuturor actelor normative/ordine/instrucţiuni de lucru, care reglementează activitatea de stare civilă;
- menţinerea indicatorilor de performanţă stabiliţi la nivelul serviciului.

SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE

Serviciul Achiziţii Publice din cadrul Primariei Municipiului Oradea are in structura un numar de 8 posturi din care 7 de execuţie si 1 post de conducere. In anul 2022, Serviciul De Achizitii Publice a activat cu un numar total de 7 posturi, din care 6 de executie si 1 post de conducere.

Activitatea serviciului o constituie organizarea procedurilor de achiziţie publică pentru următoarele instituţii :

- PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ORADEA
- DIRECTIA DE ASISTENTA SOCIALA ORADEA
- CRESE ORADEA

In cursul anului 2022 Serviciul de Achizitii Publice a derulat un numar total de **1142 de achizitii conform Legii 98/2016 privind achizitiile publice.** Dintre acestea, in cursul anului 2022, s-au finalizat 1064 de achizitii publice si s-au anulat 34 de achizitii publice. Totodata, se afla in curs de derulare, sau au fost atribuite in ianuarie 2023, un numar de 44 de achizitii:

TOTAL GENERAL	Numar	Valoare estimata	Valoare contractata
ACHIZITII FINALIZATE	1064	342.611.519,95	329.293.158,81
ACHIZITII ANULATE	34	89.394.863,68	0.00
ACHIZITII IN CURS	44	1.237.362.395,29	164.666.245,86
TOTAL	1142	1.669.368.778,92	493.959.404,67

- Pentru **PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ORADEA** pe parcursul anului 2022, Serviciul Achiziţii Publice a organizat un numar total de **893 de achizitii**, din care a atribuit un numar total de **819 de achizitii,** a organizat si **anulat** un numar total de **30 de achizitii** in conformitate cu **Legea 98/2016 privind achizitiile publice**, respectiv a organizat si se afla in desfasurare (sau au fost atribuite in cursul lunii ianuarie 2023), un numar de 44 de proceduri de achizitii, după cum urmează:

TOTAL GENERAL PMO 2022	Numar	Valoare estimata	Valoare contractata
ACHIZITII FINALIZATE	819	341.304.171,02	327.989.423,05
ACHIZITII ANULATE	30	89.381.090,77	0.00
ACHIZITII IN CURS	44	1.237.362.395,29	164.666.245,86
TOTAL	893	1.668.047.657,08	492.655.668,91

☞ **LICITAŢII DESCHISE – total 98 de proceduri**

1. S-au organizat si finalizat un numar de 43 proceduri de licitatie deschisa, cu o valoare estimata totala de 309.071.200,67 lei fara TVA si o valoare totala atribuita de 296.522.110,68 lei fara TVA, conform tabelului de mai jos:

Nr crt.	Tip contract	Numar de proceduri organizate	Valoarea estimata totala, in lei fara TVA	Valoare totala atribuita, in lei fara TVA
1	lucrari	31	292.905.093,13	284.049.102,26
2	servicii	7	12.235.276,67	9.042.631,82
3.	furnizare	5	3.930.830,87	3.430.376,60
Total licitatii atribuite		**43**	**309.071.200,67**	**296.522.110,68**

2. S-au organizat si anulat un numar de 14 proceduri de licitatie deschisa, cu o valoare estimata totala de 86.875.188,09 lei fara TVA, conform tabelului de mai jos:

Nr crt.	Tip contract	Numar de proceduri organizate	Valoarea estimata totala, in lei fara TVA	Valoare totala atribuita, in lei fara TVA
1	lucrari	7	75.716.111,15	0,00
2	servicii	5	10.730.474,61	0,00
3.	furnizare	2	428.602,33	0,00
Total licitatii anulate		**14**	**86.875.188,09**	**0,00**

3. Au fost organizate/initiate in anul 2022 si se afla in curs de derulare (sau au fost atribuite in ianuarie 2023) un numar de 41 proceduri de licitatie deschisa, dupa cum urmeaza:

Nr crt.	Tip contract	Numar de proceduri organizate	Valoarea estimata totala, in lei fara TVA	Valoare totala atribuita, in lei fara TVA
1	lucrari	25	1.135.895.148,68	160.527.071,01
2	servicii	13	73.538.496,69	4.109.131,65
3.	furnizare	3	27.200.425,27	0,00
Total licitatii in curs		**41**	**1.236.634.070,64**	**164.636.202,66**

☞ **PROCEDURA SIMPLIFICATA – total 9 proceduri**

1. S-au organizat si finalizat un numar de 4 proceduri simplificate, cu o valoare estimata totala de 1.619.342,81 lei fara TVA si o valoare totala atribuita de 1.403.206,58 lei fara TVA, conform tabelului de mai jos:

Nr crt.	Tip contract	Numar de proceduri organizate	Valoarea estimata totala, in lei fara TVA	Valoare totala atribuita, in lei fara TVA
1	lucrari	0	0,00	0,00
2	servicii	2	684.000,00	607.000,00
3.	furnizare	2	935.342,81	796.206,58
Total proceduri atribuite		**4**	**1.619.342,81**	**1.403.206,58**

2. S-au organizat si anulat un numar de 5 proceduri cu o valoare estimata totala de 2.236.566,38 lei fara TVA, conform tabelului de mai jos:

Nr crt.	Tip contract	Numar de proceduri organizate	Valoarea estimata totala, in lei fara TVA	Valoare totala atribuita, in lei fara TVA
1	lucrari	1	192.406,38	0,00
2	servicii	0	0,00	0,00
3.	furnizare	4	2.044.160,00	0,00
Total proceduri anulate		**5**	**2.236.566,38**	**0,00**

☞ **PROCEDURA SIMPLIFICATA PROPRIE – servicii Anexa 2**

S-au organizat si finalizat un numar de 1 procedura simplificata proprie, cu o valoare estimata totala de 255.530,00 lei fara TVA si o valoare totala atribuita de 255.500,00 lei fara TVA, conform tabelului de mai jos:

Nr crt.	Tip contract	Numar de proceduri organizate	Valoarea estimata totala, in lei fara TVA	Valoare totala atribuita, in lei fara TVA
1	servicii	1	255.530,00	255.500,00
Total procedura proprie		**1**	**255.530,00**	**255.500,00**

☞ **ACHIZIŢII DIRECTE - total 785 proceduri**

1. S-au organizat si finalizat un numar de 771 de achizitii directe, cu o valoare estimata totala de **30.358.097,54** lei fara TVA si cu o valoare totala contractata de **29.808.605,79** lei fara TVA**, conform tabelului de mai jos:**

Nr crt.	Tip contract	Numar de proceduri organizate	Valoarea estimata totala, in lei fara TVA	Valoare totala atribuita, in lei fara TVA
1	lucrari	36	4.905.966,00	4.745.744,96
2	servicii	434	17.942.345,92	17.712.682,29
3	furnizare	301	7.509.785,62	7.350.178,54
Total achizitii directe atribuite		**771**	**30.358.097,54**	**29.808.605,79**

2. S-au organizat si anulat un numar total de 11 achizitii directe cu o valoare estimata totala de 269.336,30 lei fara TVA conform tabelului de mai jos:

Nr crt.	Tip contract	Numar de proceduri organizate	Valoarea estimata totala, in lei fara TVA	Valoare totala atribuita, in lei fara TVA
1	lucrari	0	0,00	0,00
2	servicii	4	99.050,37	0,00
3	furnizare	7	170.285,93	0,00
Total achizitii directe anulate		**11**	**269.336,30**	**0,00**

3. Au fost organizate/initiate in anul 2022 si se afla in curs de derulare (sau au fost atribuite in ianuarie 2023) un numar de 3 achizitii directe, dupa cum urmeaza:

Nr crt.	Tip contract	Numar de proceduri organizate	Valoarea estimata totala, in lei fara TVA	Valoare totala atribuita, in lei fara TVA
1	lucrari	1	697.981,45	0,00
2	servicii	1	22.326,00	22.326,00
3	furnizare	1	8.017,20	7.717,20
Total achizitii directe in curs		**3**	**728.324,65**	**30.043,20**

☞ CONTESTATII

Pe parcursul anului 2022 au fost depuse de catre ofertanţi un numar de 2 contestaţii prin care:

- ✓ CNSC respinge ca nefondate 2 contestatii
- ✓ Curtea de Apel Oradea admite partial 1 contestatie

Pentru **DIRECTIA DE ASISTENTA SOCIALA ORADEA** pe parcursul anului 2022, Serviciul Achiziţii Publice a organizat un numar total de **156 de achizitii**, din care a atribuit un numar total de **153 de achizitii,** a organizat si **anulat** un numar total de **3 de achizitii** in conformitate cu **Legea 98/2016 privind achizitiile publice**, după cum urmează:

☞ ACHIZIŢII DIRECTE

1. S-au organizat si finalizat un numar total de 153 de achizitii directe, cu o valoare estimata totala de **868.246,02** lei fara TVA si cu o valoare totala contractata de **867.956,97** lei fara TVA**, conform tabelului de mai jos:**

Nr crt.	Tip contract	Numar de proceduri organizate	Valoarea estimata totala, in lei fara TVA	Valoare totala atribuita, in lei fara TVA
1	servicii	52	391.302,50	391.227,88
2	furnizare	100	476.343,52	476.129,09
3	Lucrari	1	600,00	600,00
Total achizitii directe atribuite		**153**	**868.246,02**	**867.956,97**

2. S-au organizat si anulat un numar total de 3 achizitii directe cu o valoare estimata totala de 3.935,09 lei fara TVA, conform tabelului de mai jos:

Nr crt.	Tip contract	Numar de proceduri organizate	Valoarea estimata totala, in lei fara TVA	Valoare totala atribuita, in lei fara TVA
1	servicii	3	3.935,09	0,00
2	furnizare	0	0,00	0,00
3	Lucrari	0	0,00	0,00
Total achizitii directe atribuite		**3**	**3.935,09**	**0,00**

Pentru **CRESE ORADEA** pe parcursul anului 2022, Serviciul Achiziţii Publice a organizat un numar total de **93 de achizitii**, din care a atribuit un numar total de **92 de achizitii,** a organizat si **anulat** un numar total de **1 achizitie** in conformitate cu **Legea 98/2016 privind achizitiile publice**, după cum urmează:

ACHIZIŢII DIRECTE

1. S-au organizat si finalizat un numar total de 92 de achizitii directe, cu o valoare estimata totala de **439.102,91** lei fara TVA si cu o valoare totala contractata de **435.778,79** lei fara TVA**, conform tabelului de mai jos:**

Nr crt.	Tip contract	Numar de proceduri organizate	Valoarea estimata totala, in lei fara TVA	Valoare totala atribuita, in lei fara TVA
1	servicii	25	145.562,92	145.479,02
2	furnizare	67	293.539,99	290.299,77
3	Lucrari	0	0,00	0,00
Total achizitii directe atribuite		**92**	**439.102,91**	**435.778,79**

2. S-au organizat si anulat un numar total de 1 achizitie directa cu o valoare estimata totala de 9.837,82 lei fara TVA, conform tabelului de mai jos:

Nr crt.	Tip contract	Numar de proceduri organizate	Valoarea estimata totala, in lei fara TVA	Valoare totala atribuita, in lei fara TVA
1	servicii	1	9.837,82	0,00
2	furnizare	0	0,00	0,00
3	Lucrari	0	0,00	0,00
Total achizitii directe atribuite		**1**	**9.837,82**	**0,00**

SERVICIUL RELAȚII CU PUBLICUL

Serviciul Relaţii cu Publicul funcționează ca o interfață între cetăţeni și administrația publică locală, desfășurând activități de informare şi consiliere a acestora în legătură cu activitatea instituției, dar și cu nevoile fiecăruia, în concordanță cu principiile esențiale ale profesiei, respectiv: profesionalism, eficiență și transparență. De asemenea desfășoară activități de furnizare de informații de interes public, activități de registratură și managementul documentelor precum și activități de arhivarea documentelor produse/gestionate de către toate direcțiile primăriei.

Relația cu cetățenii prin activități de:

- informarea şi consilierea cu informații de interes general și particular legate de activitatea instituției;
- preluarea, verificarea şi înregistrarea de documentaţii, adrese, declarații fiscale, facturi, citații, comunicări, procese verbale de contravenție, publicaţii de vânzare, oferte, licitații, contestații, clarificări, contracte, acte adiționale, petiții etc., de la cetăţeni şi de la reprezentanţii persoanelor juridice, de la instituții publice, în sistemul informatic integrat de management al documentelor CID;
- eliberarea unui bon cu nr.de înregistrare și termenul de rezolvare;
- înregistrarea solicitărilor în baza Legii nr. 544/2001, a liberului acces la informaţiile publice, venite din partea cetăţenilor şi a reprezentantilor legali ai instituţiilor, persoanelor juridice, O.N.G.-ri, etc.;
- trimiterea electronică a documentelor, listarea opisurilor și distribuirea în vederea rezolvării către structurile instituției;
- verificarea stadiului de rezolvare a cererilor în „Sistemul de management al documentelor ” CID, la solicitarea beneficiarilor;
- eliberarea de documentaţii, autorizaţii, acorduri, adeverinţe, avize, certificate către solicitanți;
- distribuirea de formulare tipizate;
- înscrierea în audiență la conducerea instituției;
- înregistrarea și înmânarea citaţiilor/actelor de procedură, conform Codului de Procedură CivilăLegea nr.134/2010;
- returnarea la instanțele de judecată a citațiilor/adreselor/actelor de procedură și a procesului verbal aferent, la expirarea termenului prevăzut de Legea nr. 134/2010;
- emiterea de note de plată, după caz;

Registratură și managementul documentelor prin activități de:

- preluarea și înregistrarea corespondenței sosită prin poștă, firme de curierat, curieri ai judecătoriei, tribunalului, curții de apel, poliției, de la executorii judecătorești, poșta specială, curierii regiilor și ai altor instituții;
- verificarea, listarea și înregistrarea corespondenței intrată pe adresa de email și online: epetiții și Oradea City Report;
- întocmirea și distribuirea notelor de audiență;

- urmărirea soluționării și redactării în termen a răspunsurilor ;
- clasarea petițiilor anonime;
- redirecționarea petițiilor greșit îndreptate;
- distribuirea corespondenței înregistrată la compartimentele instituției – pe bază de opis și pe bază de semnătură;
- asigurarea și urmărirea circuitului documentelor în PMO și între PMO și instituțiile subordonate;
- sortarea, ordonarea și ștampilarea plicurilor trimise;
- expedierea prin poștă și poșta specială a corespondenței/răspunsurilor întocmite de compartimente;
- întocmirea situației zilnice privind trimiterile poștale;
- întocmirea de note interne, răspunsuri la petiții și note interne, rapoarte, referate și dispoziții aferente serviciului;

Au fost primite, verificate și înregistrate 149100 de documente, sosite prin toate canalele de comunicație: ghișeu, curieri, fax, poștă, poștă electronică, poștă specială, aplicații online.

Dinamica înregistrărilor în ultimii trei ani este prezentată în tabelul următor:

Direcţia	**documente înregistrate 2020**	**documente înregistrate 2021**	**documente înregistrate 2022**
Economică	71997	77910	74238
Arhitect Şef	26636	27628	23321
Juridică	14859	15563	16516
Tehnică	11410	12829	11703
Patrimoniu Imobiliar	7902	8061	7734
Poliția Locală	3188	2434	2540
Management proiecte cu finanțare internațională	986	1169	2122
Logistică	690	292	343
Conducerea Primăriei și comp./instituții subordonate	6218	9121	10583
Total	**143886**	**155007**	**149100**

După modul de adresare, situația înregistrărilor este prezentată mai jos, după cum urmează:

- ghișeu: 73635
- poștă: 39693
- email: 29308
- petiții online: 6124
- fax: 340

Din totalul înregistrărilor, un număr de 15247 sunt petiții, dintre acestea 6124 de petiții sunt online.

Un număr de 28 de petiţii au fost clasate, ca fiind anonime sau fără date de identificare a petiționarului, un număr de 879 cereri/adrese au fost redirecţionate spre soluţionare altor instituţii.

Un număr de cca 10000 de documente au fost copiate/ scanate (luări în evidență terenuri, declarații de impunere, facturi, adrese). Un număr de cca. 1200 de documente au fost redirecționate mai multor compartimente (acorduri de funcţionare, modificări orar, diverse cereri).

Au fost luate în evidență, conform Legii nr.134/2010, privind Codul de procedură civilă, un număr de 166 de comunicări de acte procedurale, din care 5 au fost predate la beneficiari, restul au fost returnate la instanțele de judecată.

Eliberarea/Expedierea documentelor prin activități de :

- predarea documentelor/răspunsurilor la beneficiari, prin ghișeu, pe bază de carte de identitate/împuternicire și semnătură;
- operarea eliberărilor de documente în aplicația CID;
- trimiterea prin poștă a răspunsurilor la petiții, somațiilor, notificărilor, înștiințărilor și alte documente.

Situația pe tipuri de expedieri efectuate în cadrul serviciului este prezentată în tabelul de mai jos:

Nr. crt.	Tip expediere	Nr.documente	Tipuri documente
1.	direct prin ghişeu	51870	autorizații, acorduri, adeverințe, avize, certificate, regularizări de taxe, legitimații, ecusoane taxi, plăcuțe de înregistrare vehicule lente/mopede, hotărâri, decizii, adrese
2.	poştă	123462	92265 - cu confirmare de primire 16394 - recomandate 14690 - simple 113 - străinătate
3.	poşta specială	8	corespondență clasificată/ secret de serviciu
4.	poşta electronică	18271	răspunsuri la petiții, adrese

Au fost verificate 13097 de borderouri de poștă, verificate și ștampilate 160341 de plicuri în vederea expedierii prin poștă. Au fost întocmite situațiile contabile privind timbrele poștale, cheltuielile cu corespondenţa în sistem „trimitere poştală” fiind de 797376,25 lei.

Au fost sortate 107625 plicuri cu confirmări de primire, plicuri simple și recomandate, confirmări de primire, returnate de poștă. Au fost înregistrate electronic 69473 retururi poștale (confirmări de primire, scrisori), care au fost distribuite serviciilor aferente, pe bază de opis.

Arhivarea documentelor instituției prin activități de:

- întocmirea nomenclatorului arhivistic al instituției;
- arhivarea documentelor, conform nomenclatorului arhivistic.
- preluarea documentelor în arhivă;
- evidența intrărilor/ieșirilor documentelor din arhivă;
- întocmirea procesului verbal de selecționarea documentelor scoase din arhivă;
- eliberarea copiilor după documente din arhivă;
- copierea documentelor solicitate din arhivă;

Activități de arhivă	**anul 2020**	**anul 2021**	**anul 2022**
Transport dosare în arhivă	7301	5168	4199+8,3ml
Număr dosare verificate și preluate	7301	5168	4199+8,3ml
Număr solicitări consultare dosare	530	949	998
Selecţionare documente kg	3300	4200	-
Soluționare cereri din arhivă	140	135	163
Copiere documente din arhivă (file)	1830	1794	2148
Venituri din activitatea de identificare și copiere documente (lei)	10661	4870	10168

Accesul la informațiile de interes public conform Legii nr. 544/2001 se realizează prin Serviciul Relații cu Publicul, în ce privește informarea publică directă și prin Compartimentul de Presă, în ce privește informarea presei.

La Serviciul Relații cu Publicul, au fost înregistrate și soluționate în termenele legale un număr de 107 cereri și nicio reclamație administrativă. Au fost redirecționate 5 cereri către alte instituții. Pentru culegerea informațiilor și întocmirea răspunsurilor, au fost întocmite 127 note interne și distribuite compartimentelor de specialitate vizate, respectiv,

au fost întocmite 5 adrese de redirecționare. Informații detaliate privind accesul la informațiile de interes public, informarea publică directă și informarea presei, sunt cuprinse în Raportul de evaluare a implementării Legii nr.544/2001 pentru anul 2022, în curs de elaborare, întocmit conform art.27 din Hotărârea Guvernului nr.123/2002, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001, privind liberul acces la informaţiile de interes public.

Accesul la audiențele conducerii

Au fost înscrise un număr de 129 de persoane, din care 119 persoane prezente, 10 nu s-au prezentat. Problemele ridicate în cadrul audiențelor intră în competenţa Direcției Management Proiecte (reabilitări de blocuri), Direcţiei Tehnice (probleme de infrastructură, introducere/extindere utilităţi, asfaltări/întreţinere drumuri, iluminat, termoficare, apa-canal), Direcției Patrimoniu Imobiliar (probleme locative, parcări, exproprieri, terenuri), Direcției Arhitect-Şef (clarificări probleme de urbanism, eliberări de avize și autorizaţii) Direcției Poliția Locală (probleme de disciplina în construcții) și Direcției Juridice (probleme asociații de proprietari, probleme de fond funciar). Au fost comunicate răspunsuri pe loc la un număr de 19 audiențe, la restul s-au expediat prin poștă.

Auditor	**Nr.audiențe**
Primar	40
Viceprimar I	40
Viceprimar II	18
Administrator Public	13
Secretar general	8

Obiective majore permanente ale serviciului:

Creşterea gradului de satisfacţie al cetăţenilor cu privire la serviciile furnizate, ca urmare a asigurării unor relaţii de front office, de informare şi de comunicare, de calitate, profesionale și a asigurării accesului rapid și direct la informații și documente.

SERVICIUL RESURSE UMANE

Serviciul Resurse Umane, este un compartiment funcţional din cadrul structurii organizatorice a Primăriei Municipiului Oradea, în subordinea directă a Primarului municipiului care asigură gestiunea curentă a resurselor umane. Acesta răspunde de elaborarea şi implementarea politicii de personal pentru Aparatul de specialitate al Primarului municipiului Oradea, precum şi de ducerea la îndeplinire a prevederilor legilslative în ceea ce priveşte raportul de serviciu al funcţionarilor publici, raportul de muncă al personalului contractual şi salarizarea acestora, conform atribuţiilor care se regăsesc în Regulamentul de Organizare şi Funcţionare al Aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Oradea.

Obiectivul general al Serviciului Resurse Umane este aplicarea legislației privind recrutarea, numirea, promovarea, evaluarea performanţelor profesionale individuale, formarea profesională, sancţionarea disciplinară, încetarea sau modificarea raportului de serviciu/muncă a angajaţilor (funcţionari publici şi personal contractual) din cadrul instituţiei, precum și calculul drepturilor salariale și a obligaţiilor faţă de bugetul asigurarilor sociale şi de stat.

Serviciul Resurse Umane subordonează două compartimente de specialitate:

- Compartimentul Planificare Personal Poliţia Locală
- Compartimentul Sănătate şi Securitate în Muncă

În cursul anului 2022, Serviciul Resurse Umane a atins obiectivele şi a îndeplinit atribuţiile ce-i revin prin Regulamentul de organizare şi funcţionare al instituţiei, după cum urmează:

- Serviciul Resurse Umane a elaborat documentaţia care a stat la baza emiterii unui număr de ***917 de dispoziții ale primarului*** cu privire la activităţile specifice de resurse umane şi s-a asigurat comunicarea acestora cu persoanele vizate și, după caz, cu Agenția Națională a Funcționarilor Publici;
- lunar s-a întocmit statul de personal și statul de plată pe categorii de funcţii, respectiv, funcţii publice, funcţii contractuale și demnitari;
- s-a operat zilnic în programul de pontaj şi salarizare, concediile de odihnă, concediile medicale, concediile de odihnă suplimentare, recuperările orelor suplimentare, concedii fără plată, învoiri, suspendări şi s-a întocmit la finalul fiecărei luni pontajul centralizator.
- s-au întocmit state de plată pentru consilierii locali, membrii comisiilor de concurs, membrii comisiilor de disciplină/paritară, membrii comisiilor speciale, persoanelor beneficiare de premiu de fidelitate acordat familiilor care au împlinit 50 de ani de conviețuire și au domiciliul stabil în Municipiul Oradea (nunta de aur), centenar și plata artiștilor pentru evenimentelor organizate de Primăria municipiului Oradea;
- au fost operate toate actele administrative privind modificările intervenite în situaţia funcţiilor şi a funcţionarilor publici, precum şi încărcarea documentelor în format electronic pe *Portalul de management al funcţiilor publice şi al funcţionarilor publici*, lansat de către Agenţia Naţională a Funcţionarilor Publici;
- au fost operate toate modificările/înregistrările contractelor individuale de muncă ale personalului contractual din cadrul instituţiei prin aplicaţia *Revisal;*
- au fost organizate 4 sesiuni de promovare în grad profesional a funcţionarilor publici din cadrul instituţiei care îndeplineau condiţiile legale de promovare în gradul profesional imediat superior celui deținut, 2 sesiuni de promovare în clasă a funcţionarilor publici care au absolvit studii de nivel superior, încadraţi pe

funcţii publice de nivel de studii inferior, un examen de promovare în treaptă profesională a personalului contractual și 3 proceduri de promovare în funcție publică de conducere;

- au fost constituite, numerotate şi predate la arhiva instituţiei un număr de ***131 de volume*** cuprinzând documentele întocmite în cadrul Serviciului Resurse Umane;
- au fost îndeplinite procedurile legale de recrutare în vederea ocupării posturilor vacante din statul de funcţii al instituţiei, (**30 de proceduri de recrutare**) astfel pe parcursul anului 2022, în cadrul Aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Oradea s-au efectuat 81 angajări/numiri în funcție publică/funcția contractuală.
- în anul 2022, la nivelul Serviciului Resurse Umane, ***au fost operate 10.916 de documente*** prin aplicația informatică CID (Circuitul Intern al Documentelor)

Pe parcursul anului 2022, 31 de angajaţi au încetat raportul de serviciu sau de muncă (de drept sau prin acordul părților).

În scopul asigurării gestionării unitare şi eficiente a resurselor umane, precum şi pentru urmărirea carierei funcţionarului public, conducătorii autorităţilor şi instituţiilor publice răspund de întocmirea, actualizarea, rectificarea, păstrarea şi evidenţa dosarelor profesionale ale funcţionarilor publici şi a registrului de evidenţă a funcţionarilor publici, astfel, pe parcursul anului 2022 au fost completate şi, după caz, au fost întocmite dosarele profesionale ale tuturor funcţionarilor publici din instituţie, potrivit *Hotărârii Guvernului nr. 432/2004 privind dosarul profesional al funcţionarilor publici*, cu modificările şi completările ulterioare, cu date referitoare la pregătirea profesională, drepturile salariale, precum şi cu orice modificare survenită, faţă de datele iniţiale, înregistrate în formularele tip;

În anul 2022, 19 angajaţi au participat la programe de perfecționare profesională/seminarii/conferinţe sau pentru obținerea atestatelor specifice domeniului în care îşi desfăşoară activitatea, destinate dezvoltării de competenţe şi abilităţi în vederea îmbunătăţirii calităţii activităţilor profesionale individuale desfăşurate în exercitarea atribuțiilor;

Potrivit prevederilor Legii nr. 176/2010 cu privire la *înfiinţarea, organizarea şi funcţionarea Agenţiei Naţionale de Integritate*, actualizată, pe parcursul anului 2022 au fost gestionate un număr de *1065 de declaraţii de avere şi de interese***. Dintre acestea, 540 au fost declaraţii de avere, respectiv 525 de interese. Toate acestea au fost postate pe site-ul instituţiei, la secţiunea *Informaţii de interes public* şi comunicate ulterior Agenţiei Naţionale de Integritate, conform legislaţiei în vigoare.**

În cursul anului 2022, au fost elaborate *5 propuneri de modificare a structurii funcţiilor publice şi o propunere de reorganizare a activităţii instituţiei***, acestea fiind aprobate în Consiliul Local al municipiului Oradea, cu înştiinţarea Agenţiei Naţionale a Funcţionarilor Publici, în termen de 10 zile lucrătoare de la data modificării.**

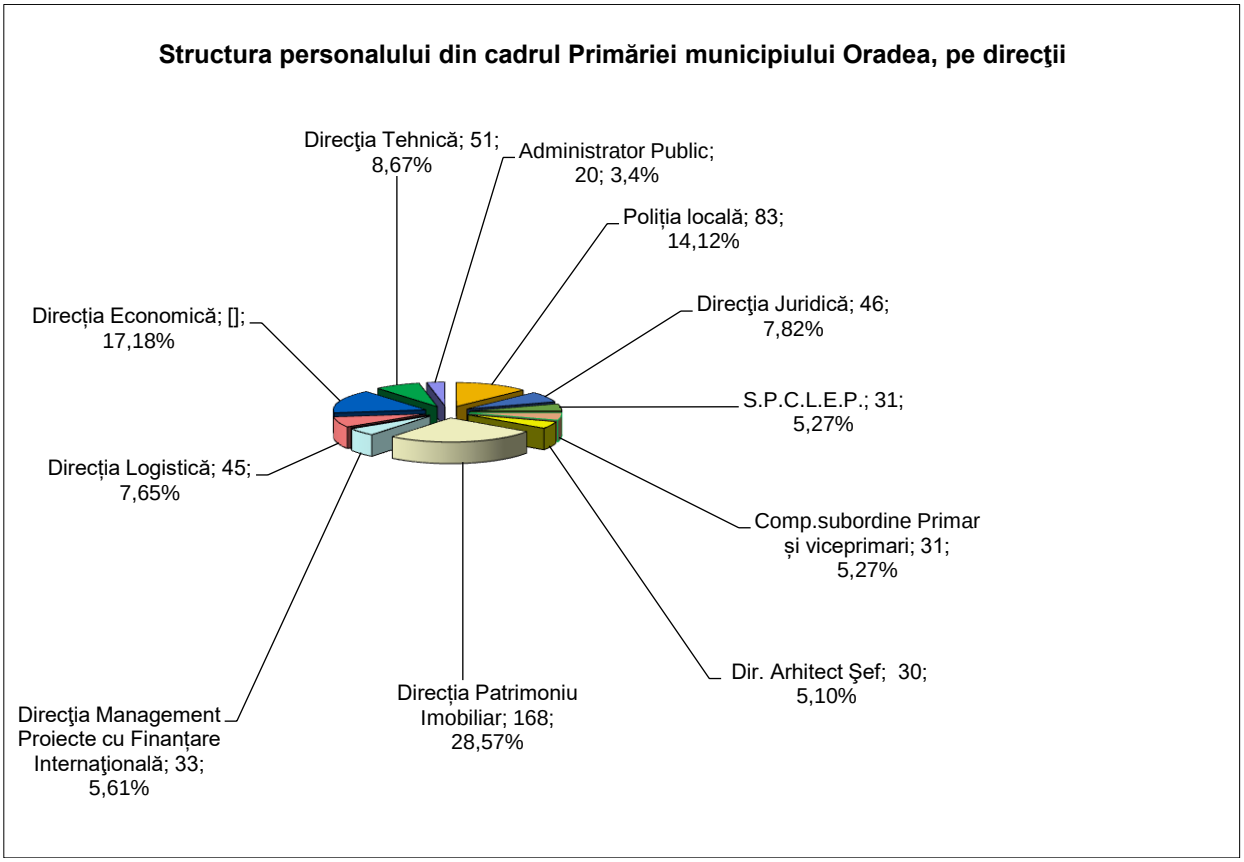
Compartimentul Securitate și Sănătate în Muncă, subordonat Serviciului Resurse Umane, are obiectiv principal elaborarea şi aplicarea strategiilor şi a planurilor de măsuri în vederea prevenirii şi evitării riscurilor privind accidentele de muncă pentru personalul angajat în structurile aparatului de specialitate al primarului.

Persoana desemnată în domeniul securităţii şi sănătăţii în muncă îndeplineşte următoarele funcţii majore:

- realizarea activităţilor de prevenire şi protecţie;
- efectuarea informării/instruirii în domeniul securităţii şi sănătăţii în muncă;
- prevenirea accidentelor de muncă şi a îmbolnăvirilor profesionale;
- participarea la cercetarea evenimentelor care produc incapacitate temporară de muncă;
- verificarea respectării prevederilor legale în domeniul securităţii şi sănătăţii în muncă.

Instruirea personalului propriu în domeniul SSM s-a realizat pe baza graficelor tematice și a tematicilor de instruire periodice pe domenii de activitate ale angajaților.

Aparatul de specialitate al Primarului municipiului Oradea funcţionează având la bază o organigramă proprie structurată pe 8 direcţii corespunzătoare principalelor activităţi derulate de instituţie, 25 de servicii, 12 birouri și 49 de compartimente – parte a serviciilor sau independente în subordinea Primarului şi a directorilor executivi.



COMPARTIMENT CONSILIUL LOCAL ȘI SECRETARIATUL CONSILIULUI LOCAL

Activităţile gestionate de către **Compartimentul Consiliul Local** în colaborare cu **Compartimentul Secretariat Consiliul Local** sunt următoarele :

- organizarea și desfăşurarea în bune condiţii a şedinţelor comisiilor de specialitate și a şedinţelor Consiliului Local;
- asigurarea documentării și informării consilierilor locali, întocmirea și difuzarea către aceştia a dosarelor de ședință și a oricăror alte materiale;
- asigură legături cu compartimentele celorlalte instituţii de sub autoritatea Consiliului Local în vederea verificării şi promovării materialelor în şedinţele Consiliului Local;
- asigură îndeplinirea procedurii de convocare a Consiliului Local care constă în întocmirea şi redactarea Dispoziţiei primarului și a Comunicatului de presă;
- transmite Comunicatul pentru convocarea şedinţelor Consiliului Local şi îl transmite spre publicare mass-mediei locale și îl postează pe www.oradea.ro;
- anunţă pe grupul de WhatsApp sau prin e-mail consilierii, despre data, locul, ora la care au loc atât şedinţele comisiilor de specialitate cât şi a şedinţelor ordinare, extraordinare sau extraordinare de îndată, în cazuri deosebite anunţă şi terţe persoane interesate;
- verificarea materialelor de şedinţă ce intră în dezbaterea comisiilor de specialitate şi a Consiliului Local: a proiectelor de hotărâre, a referatelor de aprobare, a rapoartelor de specialitate, note de fundamentare, avize necesare, anexe, CF-uri, note de evaluare, încadrări juridice, respectarea procedurii reglementate de Legea 52/2003 privind transparenţa decizională pentru actele administrative cu caracter normativ, etc.;
- materialele de şedinţă se multiplică şi se formează seturi care se transmit direcţiilor de specialitate; se scanează fiecare proiect de hotărâre, raport de specialitate împreună cu celelalte documente de şedinţă şi se afişează pe site-ul instituţiei www.oradea.ro - Monitorul Oficial Local al municipiului Oradea;
- solicitarea de la compartimentele de specialitate a materialelor necesare dezbaterii proiectului de hotărâre (CF –uri, expertize, note de evaluări, note de fundamentare etc.);
- întocmirea Borderoului cu materialele ce intră în dezbaterea Consiliului Local.
- participarea și întocmirea proceselor verbale de la şedinţele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local;
- convocarea – la solicitarea consilierilor – a diferitor specialişti din cadrul Primăriei municipiului Oradea pentru informaţii și date suplimentare la rapoartele de specialitate dezbătute;
- ţine evidenţa prezenţei consilierilor locali la şedinţele comisiilor de specialitate şi ale Consiliului Local;
- întocmirea listei cu observaţii și propuneri de la şedinţele comisiilor de specialitate şi de la plenul Consiliului Local pe care le trimite compartimentelor de specialitate din cadrul Consiliului Local;
- urmăreşte ducerea la îndeplinire a propunerilor făcute şi răspunsul dat întrebărilor sau interpelărilor formulate de consilierii locali;
- primirea materialelor urgente şi întocmirea hotărârilor;
- întomeşte și completază Avizele consultative cu observaţiile şi propunerile consilierilor vis-a-vis de materialele dezbătute în cadrul şedinţelor comisiilor de specialitate;
- în cazul exercitării votului secret, asigură derularea procedurii de vot,
- întocmeşte procesul verbal al şedinţelor Consiliului Local;
- redactarea hotărârilor de consiliu în forma finală, care ulterior se semnează de către preşedintele de şedinţă si se contrasemnează de secretarul general al municipiului;

- comunicarea Hotărârilor Consiliului Local la Instituția Prefectului județului Bihor în vederea verificării legalităţii acestora;
- comunicarea Hotărârilor Consiliului Local cu Primarul municipiului Oradea;
- gestionarea corespondenţei cu Instituţia Prefectului cu privire la avizarea de legalitate a hotărârilor Consiliului Local;
- publicare Hotărârilor Consiliului Local de interes general în Monitorul Oficial Local al municipiului Oradea;
- comunicarea Hotărârilor Consiliului Local cu direcţiile din cadrul Primăriei;
- hotărârile adoptate în ședințele Consiliuli Local sunt postate pe site-ul oficial al instituţiei www.oradea.ro - Monitorul Oficial Local al municipiului Oradea;
- arhivarea electronică a hotărârilor consiliului local şi completare registrului electronic de evidenţă a acestora;
- îndosarierea tuturor materialelor originale şi întocmirea dosarului de şedinţă care presupune întocmirea opisului de dosar, aranjarea și numerotarea paginilor și semnarea etichetelor de arhivare;
- completarea dosarului cu Hotărârile Consiliului Local originale;
- întocmirea răspunsurilor la adrese, petiţii referitoare la activitatea Consiliului Local, a instituţiilor de interes local, adresate sau repartizate spre soluţionare;
- solicitarea prezentării de către aleşii locali a rapoartelor de activitate, care sunt făcute publice prin grija secretarului general al municipiului, fiind prezentate Consiliului Local şi afişate pe site-ul instituţiei;
- ţinerea evidenţei rapoartelor de activitate a consilierilor locali și postarea pe site-ul oficial al instituţiei www.oradea.ro - Monitorul Oficial Local al municipiului Oradea;
- colaborarea cu compartimentele din aparatul de specialitate a primarului, cu instituţiile şi serviciile publice de interes public local, societăţile comerciale şi regiile autonome de interes local în vedere realizării raportului anual privind starea economică, socială şi de mediu a municipiului, pe care primarul municipiului Oradea îl prezintă Consiliului Local;
- realizarea şi prezentarea în consiliu a materialului cu caracter informativ „Modul de ducere la îndeplinire a hotărârilor Consiliului Local” ;
- întocmirea avizelor pentru adunările publice organizate pe raza municipiului Oradea, în conformitate cu prevederile Legii 60/1991 privind organizarea şi desfăşurarea adunărilor publice.

RELAŢII EXTERNE:
CETĂŢENI:
- primeşte cereri, sesizări, reclamaţii cu privire la problemele cu care se ocupa biroul;
- transmite răspunsuri la cererile cetăţenilor;

RELAŢII CU ALTE INSTITUŢII:

INSTITUȚIA PREFECTULUI JUDEŢULUI BIHOR
CONSILIUL JUDEŢEAN BIHOR
PRESA ORADEA
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
POLIŢIA LOCALĂ ORADEA
SC ORADEA TRANSPORT LOCAL SA
SC TERMOFICARE SA ORADEA
SC COMPANIA DE APĂ SA
SC ADMINISTRŢIA DOMENIULUI PUBLIC ORADEA SA
ASOCIAŢIA ZONA METROPOLITANĂ ORADEA
AGENȚIA DE DEZVOLTARE LOCALĂ ORADEA

ADI TRANSREGIO
ADI TERMOREGIO
CLUBUL SPORTIV MUNICIPAL
ADI TRANSREGIO
A.D.I TERMOREGIO
FUNDAȚIA DE PROTEJARE A MONUMENTELOR ISTORICE

În perioada ianuarie – decembrie 2022, Consiliul local al municipiului Oradea s-a întrunit în **36** şedinţe, din care **12** şedinţe ordinare, **2** şedinţe extraordinare, **22** ședințe extraordinare de îndată şi au fost adoptate un număr de **1401** hotărâri.

Am solicitat Instituţiei Prefectului judeţului Bihor avizarea legalitatii Hotărârilor Consiliului Local, conform art. 19 lit. e) din Legea 340/2004 privind prefectul și instituţia prefectului, coroborat cu O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ și am gestionat activitățile și corespondența dintre cele doua instituţii: Primăria municipiului Oradea și Instituţia Prefectului Judeţului Bihor, în ceea ce priveşte avizarea de legalitate a Hotărârilor Consiliului Local.

Specificăm că modul de ducere la îndeplinire a hotărârilor adoptate de Consiliul Local este analizat printr-un raport supus dezbaterii comisiilor de specialitate şi plenului, anual, la sfârșitul primului trimestru.

Printre alte activităţi desfăşurate la nivel de compartiment, menţionăm:

- s-a gestionat corespondența internă și externă, aproximativ 955 de cereri, petiţii, adrese şi note interne;
- s-au asigurat lucrările de secretariat ale Comisiei de avizare adunări publice care a luat în discuţie în cursul anului 2022 – **198** de cereri prealabile de avizare, s-au acordat **198** de avize pentru desfăşurarea unor adunări publice, în baza Legii nr. 60/1991 privind organizarea si desfăşurarea adunărilor publice, republicată.

O B I E C T I V E

propuse a se realiza de către Compartimentul Consiliul Local şi Compartimentul Secretariat Consiliul Local in anul 2023

Preocuparea pentru îmbunătăţirea atitudinii privind promptitudinea în soluţionarea cu profesionalism a problemelor cu care se confruntă personalul celor două compartimente.

1. Pregătirea în conformitate cu prevederile legale a şedinţelor comisiilor de specialitate şi a Consiliului Local.
2. Colaborarea cu direcţiile de specialitate din cadrul Primăriei municipiului Oradea, în vederea aplicării corecte şi unitare a legislaţiei în vigoare.
3. Perfecţionarea profesională a personalului din cadrul Compartimentului Consiliul Local şi Compartimentului Secretariat Consiliul Local, prin participarea la cursuri de perfecţionare şi specializare.
4. Scanarea și arhivarea electronică a Hotărârilor Consiliului Local al municipiului Oradea începând cu anul 1992 și până în prezent.
5. Crearea Registrului general al a Hotărârilor Consiliului Local al municipiului Oradea începând cu anul 1992 și până în prezent.
6. Îndeplinirea sarcinilor cu operativitate şi profesionalism.

DIRECȚIA LOGISTICĂ

Obiectivul principal al Direcţiei Logistică, din cadrul Primăriei Oradea, și în anul 2022, l-a reprezentat îmbunătățirea permanentă a activităților administrative desfășurate, în condiții de eficiență și eficacitate, cu respectarea permanentă a reglementărilor legale, având obiectiv final dezvoltarea infrastructurii instituției, prin asigurarea suportului tehnic şi logistic necesar funcţionării operative a structurilor din aparatul de specialitate al primarului precum și prin îmbunătățirea și diversificarea bazei materiale, în așa măsură încât să se creeze condiții cât mai bune de lucru pentru toți angajații.

Direcţia Logistică a funcționat în anul 2022, având următoarea structură:

- DIRECTOR EXECUTIV
- SERVICIUL MONITORIZARE CHELTUIELI
- COMPARTIMENT GESTIONARE CHELTUIELI
- COMPARTIMENT PROTECTIE CIVILĂ și PSI
- COMPARTIMENT DESERVIRE

Astfel, Direcția Logistică și-a îndeplinit atribuțiile specifice și în anul 2022, prin:

1) Elaborarea propunerii de buget anual pentru activitățile specifice din cadrul direcției;
2) Elaborarea planului anual al achiziției, pentru activitățile specifice din cadrul direcției;
3) Participarea și colaborarea cu organele competente, în cadrul controalelor și verificărilor care s-au făcut în cadrul instituției, pe zona de activitate specifică;
4) Întocmirea diverselor procese verbale și protocoale, cu instituții și organisme, pe zona de activitate specifică;
5) Coordonarea activității de trafic greu din municipiul Oradea, prin valorificarea autorizațiilor de acces, în conformitate cu prevederile din Regulamentul de organizare a transportului greu pe raza municipiului Oradea;
6) Planificarea și implemnetarea măsurilor de colectare selectivă a deșeurilor din cadrul instituției, respectând astfel prevederile Legii nr. 132 din 30 iunie 2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice;
7) Asigurarea activităților specifice de corespondență, curierat, coletărie și poștă din cadrul instituției, precum și monitorizarea, verificarea și funcționarea rețelei și centralei telefonice, prin distribuirea apelurilor primite din interiorul și exteriorul instituției;
8) Administrarea, gestionarea și întreținerea în mod direct, a clădirii Primăriei Oradea corp principal din Piața Unirii 1 cât și clădirii Primăriei Oradea corp secundar din strada Primăriei 3, cu toate spațiile aferente precum și Sala Forica Ungur, din Piața Ferdinand 4 și clădirea din strada Iuliu Maniu 20 sediul administrativ unde își desfășoară activitatea Direcția Poliția Locală Oradea;
9) Administrarea, gestionarea și întreținerea în mod direct în calitate de utilizator (chiriaș / comodatar) spațiile situate în clădirea din str. Republicii 24 și respectiv Clujului 50, unde își desfășoară activitatea Serviciului Public de Evidență a Persoanelor;
10) Asigurarea încheierii contractelor pentru furnizarea de utilități publice (energie electrică, apă, căldură, salubritate) pentru toate clădirile și spațiile aflate în administrarea, gestionarea și întreținerea directă și / sau faptică, așa cum sunt ele enumerate mai sus, cât și pentru alte locații aflate în administrarea sau gestionarea altor direcții din cadrul primăriei;

11) Întocmirea de contracte de închiriere și / sau comodat pentru toate spațiile pe care le administrează, le gestionează și le întreține în mod direct și / sau faptic, din cadrul clădirilor enunțate mai sus;
12) Asigurarea încheierii contractelor pentru furnizarea de servicii publice (telefonie fixă, telefonie mobilă, cablu tv, internet) pentru toate clădirile și spațiile aflate în administrarea și gestionarea directă și / sau faptică cât și pentru alte locații aflate în administrarea sau gestionarea altor direcții din cadrul primăriei;
13) Contractarea serviciilor și lucrărilor de reparații, întreținere, mentenanță, etc. la clădirile administrate și gestionate, care nu s-au realizat cu personalul propriu;
14) Asigurarea funcționării instituției din punct de vedere al activităților specifice de PC și PSI;
15) Asigurarea funcționării instituției din punct de vedere al dotărilor cu obiecte de inventar și materiale consumabile de orice natură;
16) Asigurarea funcționării instituției din punct de vedere al serviciilor de protocol și reprezentare, organizare evenimente, pregătire ședințe, închirieri săli, preluare și distribuire presă, etc.;
17) Asigurarea funcționării instituției din punct de vedere al gestionării eficiente a parcului auto (combustibil, întreținere, asigurări, reparații, etc.);
18) Asigurarea dotării necesare și specifică Direcției Poliția Locală Oradea, din punct de vedere tehnic și logistic (dotarea cu uniforma specifică, cu echipament de protecție, punerea la dispoziție a parcului auto, dotări de natura altor materiale consumabile, obiecte de inventar sau mijloace fixe, etc.);
19) Înregistrarea și evidența proceselor verbale de constatare și sancționare emise de către agenții Direcției Poliția Locală Oradea;
20) Asigurarea serviciile de pază a clădirii primăriei şi a bunurilor aflate în incintă, cu personalul propriu;
21) Asigurarea serviciile de întreținere și deservire cu personalul propriu, pentru clădirea Primăriei Oradea corp principal din Piața Unirii 1, clădirea Primăriei Oradea corp secundar din strada Primăriei 3, Sala Forica Ungur din Piața Ferdinand 4, clădirea din strada Iuliu Maniu 20 sediul administrativ unde își desfășoară activitatea Direcția Poliția Locală Oradea;
22) Asigurarea serviciilor de curățenie cu personalul propriu, pentru clădirea Primăriei Oradea corp principal din Piața Unirii 1, clădirea Primăriei Oradea corp secundar din strada Primăriei 3, Sala Forica Ungur din Piața Ferdinand 4, clădirea din strada Iuliu Maniu 20 sediul administrativ unde își desfășoară activitatea Direcția Poliția Locală Oradea;
23) Asigurarea funcționării și operaționalizării centrelor de vaccinare de pe raza municipiului Oradea, din punct de vedere tehnic, logistic, etc.;
24) Întocmirea documentațiilor necesare (referate, caiete de sarcini, etc.) pentru diverse achiziții curente de ordin funcțional și administrativ, care apar ca necesitate în activitatea instituției, pentru toate sediile administrative;
25) Asigurarea achiziției de steaguri (național, local și ue) în vederea amplasării în mod permanent, pe raza municipiului Oradea, pe clădiri și stâlpi de electricitate;
26) Organizarea și/sau sprijinirea organizării de evenimente publice de interes local / național, conform calendarului aprobat în acest sens;

În acest sens, pentru realizarea celor menționate mai sus, în anul 2022, au fost întreprinse o serie de măsuri și acțiuni specifice, după cum urmează:

În data de 7 februarie 2022, Biroul de Evidență a Persoanelor Oradea și-a reluat activitatea în sediul de pe strada Republicii, nr. 24. Imobilul a fost supus unor ample lucrări de reparații și renovări, care au presupus instalații electrice și sanitare noi, finisaje noi (pardoseală, tencuială, gresie și faianță, tavan etc.), o recompartimentare a spațiului interior

(10 ghișee) și montarea de detectoare de fum și temperatură, camere de supravegheat, senzori de mișcare, aparate de aer condiționat, cititor de control al accesului, corpuri de iluminat, prize și întrerupătoare, dar și un sistem de alarmă performant. În plus, tot mobilierul este nou, la fel ca dotările aferente. De întreg proiectul de modernizare s-a ocupat Direcția Logistică din cadrul Primăriei Oradea și Compartimentul administrare infrastructură IT, spațiul nemaifiind reabilitat din anul 2005. Din acea dată, angajații Biroului de Evidență a Persoanelor Oradea vin la muncă într-un spaţiu modern şi civilizat, deschis şi accesibil.

Această decizie de a realiza lucrările de reparații și intervenție la acest sediu, a fost luată în contextul definitivării procedurilor pentru operaționalizarea emiterii cărții electronice de identitate, respectiv pentru punerea în aplicare a directivei UE nr. 1157/2019 care obligă statele membre ca până la final de an 2022 să aibă capacitatea de a emite cărți de identitate cu cip integrat, Primăria municipiului Oradea prin Direcția Logistică, a demarat procedurile de reconfigurare spațiu aferent Biroului de Evidență a Persoanelor din Municipiul Oradea, din strada Republicii 24, în sensul organizării funcțiunilor și fluxului acesteia, conform cu reglementările aprobate.

Valoarea estimată totală a lucrărilor s-au ridicat la 376.011 lei fără tva (447.453 lei cu tva), iar valoarea dotărilor cu mobilier s-au ridicat la 75.152 lei fără tva (89.430 lei cu tva).

În anul 2022, s-au continuat măsurile administrative demarate în anii precedenți, în sensul eficientizării modului de utilizare a spaţiilor şi birourilor din clădirea Primăriei, inclusiv în scopul îmbunătăţirii condiţiilor oferite publicului în Sala Ghişeelor.

Totodată, în anul 2022, Direcției Logistică a participat activ la finalizarea lucrărilor existente în cadrul clădirii principale, Primăria Oradea, în cadrul proiectului ”REABILITAREA CLĂDIRII PRIMĂRIEI ORADEA”. Astfel că din 7 martie 2022, Primăria Oradea a reușit să deschidă publicului intrarea principală dinspre Piața Unirii, cetățenii putând să ajungă în palatul administrativ pentru a beneficia de serviciile publice puse la dispoziție de municipalitate, folosind din nou această intrare, după ce lucrările de reabilitare a clădirii au fost finalizate.

Lucrările au vizat amenajarea unor spații cu destinație turistică în corpul de clădire central (accesul principal în Primărie dinspre Piața Unirii, scara de onoare în trei rampe, coridorul principal de la etajul 1 cuprins între biroul primarului și al viceprimarului, Sala Mare Traian Moșoiu, Sala Mică Rimler Karoly, anticamera acesteia).

În anul 2022, Direcţia Logistică s-a implicat în realizarea manifestărilor şi evenimentelor de interes public având caracter istoric, naţional sau local desfășurate în municipiul nostru, cu respectarea tuturor restricțiilor impuse de pandemie, asigurând toate condițiile pentru desfășurarea acestor ceremoniale oficiale, la statuile și monumentele consacrate acestor manifestări.

Dacă anul 2021, din cauza contextului pandemic, Oradea nu a putut sărbători aşa cum se cuvine ziua de 20 Aprilie, anul acesta, la împlinirea a 103 ani de la instaurarea administraţiei româneşti la Oradea, evenimentul a fost sărbătorit aşa cum orădenii au fost obişnuiţi, având parte și de o surpriză plăcută, dat fiind că la eveniment au fost prezenți premierului Nicolae-Ionel Ciucă și membrii ai guvernului, miniştrii bihoreni Marcel Boloş (Ministerul fondurilor europene și al digitalizării) şi Cseke Attila (Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice şi Administraţiei), precum şi ambasadorul României în Spania, George Bologan, la rândul său din Bihor. Prezența ministerială a mai fost completată de ministrul Afacerilor Interne, Lucian Bode precum și de cel al Agriculturii, Adrian Chesnoiu.

Dincolo de toate aceste activități desfășurate de către Direcția Logistică, în anul 2022,

s-au avut în vedere și asigurarea serviciilor de pază a clădirii şi a bunurilor aflate în imobilul în care îşi desfăşoară activitatea aparatul de specialitate al primarului municipiului Oradea, respectiv Consiliul Local, precum şi asigurarea în permanenţă şi la un înalt nivel de calitate a condiţiilor de curăţenie şi igienă în clădirea administrativă a municipalităţii, respectiv în spaţiile utilizate în relaţiile cu publicul, magazii, anexe, la Sala „Florica Ungur”, respectiv la sediul Serviciului Public Comunitar Local de Evidenţă a Persoanelor Oradea și Poliția Locală.

De asemenea, Direcția Logistică s-a îngrijit și în anul 2022 de încheierea unor contracte de prestări servicii administrative şi urmărirea ducerii la îndeplinire a sarcinilor asumate prin acestea, de către prestatorii de servicii, în vederea asigurării materialelor de curăţenie şi întreţinere, a consumabilelor, rechizitelor şi obiectelor de inventar, în funcţie de necesităţile lunare. În acest sens, la nivelul Direcţiei se asigură centralizarea solicitărilor venite din partea tuturor direcţiilor, serviciilor şi birourilor PMO, luându-se deciziile necesare pentru rezolvarea în regim de urgenţă a aspectelor semnalate prin achiziţionarea obiectelor, bunurilor, materialelor, rechizitelor solicitate.

De asemenea, Direcția Logistică s-a ocupat de achiziţionarea de diverse piese de mobilier, sau alte dotări de natura obiectelor de inventar și a materialelor consumabile, în vederea îmbunătăţirii condiţiilor de lucru pentru angajaţii PMO.

Direcția Logistică, a avut în anul 2022, demarate un număr de peste 72 de proceduri generale de achiziție (altele decât cele demarate și urmărite prin Serviciul Monitorizare Cheltuieli și Compartimentul Protecție Civilă și PSI) necesare desfășurării activităților specifice.

Direcţia Logistică, a asigurat și în anul 2022, derularea contractelor de furnizare a utilităţilor publice și a serviciilor publice, la nivelul instituţiei, precum şi de recepţia şi plata la timp a acestora, către furnizori.

Asigurarea serviciului de întreţinere şi efectuare reparaţii curente în clădirile administrative, precum şi asigurarea tuturor celorlalte condiţii pentru buna funcţionare a structurilor aparatului de specialitate a primarului a reprezentat un alt obiectiv al Direcției Logistică în anul 2022. Gestionarea parcului auto al instituţiei şi coordonarea activităţii şoferilor angajaţi, în vederea reducerii consumului de combustibil şi a creşterii eficienţei activităţii acestora, corelat cu asigurarea mobilităţii personalului angajat al PMO, a constituit pe parcursul anului o preocupare permanentă. În acest sens, există o strânsă legătură cu societatea locală de transport public, având ca scop permanenta îmbunătăţire a indicatorilor cost – performanţă.

Creşterea calităţii serviciilor de comunicare telefonică, de secretariat şi transmitere a corespondenţei înspre direcţiile, serviciile şi birourile din cadrul aparatului de specialitate al primarului, creşterea calităţii serviciilor IT, respectiv de multiplicare a documentelor în vederea eficientizării activităţii tuturor compartimentelor din structura PMO a fost, de asemenea, o preocupare constantă a Direcţiei Logisctică, la fel ca şi asigurarea securităţii şi sănătăţii în muncă pentru personalul angajat al PMO, respectiv luarea de măsuri la nivel local în vederea prevenirii şi evitării riscurilor unor catastrofe în caz de situaţii de urgenţă. Tot prin Direcția Logistică se desfăşoară activităţile de protocol şi de reprezentare a instituţiei, în acest sens urmărindu-se şi în anul 2022 o creştere a calității serviciilor de reprezentare și protocol a municipalităţii.

În anul 2022, Serviciul Monitorizare Cheltuieli din cadrul Direcției Logistică, a asigurat condițiile de funcționare tehnică și logistică a Direcției Poliția Locală, precum și gestiunea și evidența tuturor proceselor verbale de constatare și sancționare a

contravențiilor întocmite de către agenții polițiști locali, gestionarea parcului auto propriu și evidența obiectelor de inventar din zona de activitate.

Astfel, au fost îndeplinite procedurile impuse de activitatea specifică, constând în:

- Comunicarea în termenul stabilit de lege a proceselor verbale de constatare și sancționare a contravențiilor;
- Debitarea în termenul stabilit de lege a proceselor verbale de constatare și sancționare a contravențiilor;
- Executarea silită a contravenienților pe numele cărora au fost întocmite procesele verbale de constatare și sancționare a contravențiilor,
- Asigurarea necesarului de echipamente, materiale consumabile și alte bunuri de natura obiectelor de inventar, necesare Direcției Poliția Locală;
- Ținerea evidenței consumului de carburant și încadrarea consumului de carburant în limitele stabilite de lege, anvelope, acumulatori, etc.

Astfel, privitor la gestiunea și evidența proceselor verbale de constatare și sancționare a contraveniilor, se poate reține următoarele date:

- număr total de operațiuni introduse într-una dintre bazele de date: Cazier contravenţional, M2N, Dispoziţii de Ridicare, procesele-verbale de constatare şi sancţionare a contravenţiilor întocmite de către poliţiştii locali pentru nerespectarea prevederilor legale de către persoanele fizice şi juridice – total sancțiuni contravenționale 19.494 din care 11.494 amenzi în valoare de 5.399.245 lei și 8.000 avertismente;
- număr total de operațiuni în program M2N (procese verbale de sancționare și constatare a contravențiilor în domeniul disciplină în construcții și afisaj stradal) - total sancțiuni contravenționale 227, având o valoare de 240.500 lei, din care:
    1. în baza Legii nr. 50/1991, au fost emise 128 sancțiuni contravenționale în valoare de 199.500 lei
    2. în baza HCL, au fost emise 79 sancțiuni contravenționale din care 37 amenzi în valoare de 32.000 lei și 42 de avertismente
    3. în baza Legii nr. 185/2013 (reclamă și publicitate), au fost emise 1 avertisment
    4. în baza Legii nr. 422/2001 (clădiri neîntreținute) au fost emise 2 sancțiuni contravenționale în valoare de 9.000 de lei
    5. în baza Legii nr. 50/1991, au fost constatate un număr de 17 infracțiuni (plângeri penale)
- note de constatare întocmite de către angajatții instituției pentru opriri/staționări/parcări neregulamentare în baza HCL nr. 448/2010, HCL nr. 640/2006, HCL nr. 705/2021 au fost în număr de 26.620 sancțiuni;
- dispoziții de ridicare autovehicule în baza HCL nr. 1391/2006 au fost în număr de 1594 ridicări;
- adrese de înaintare la domiciliul/sediul contravenienților - procese-verbale şi acte care confirmă luarea la cunoştinţă a proceselor-verbale în vederea luării în debit au fost întocmite un număr de 947 operațiuni;
- adrese expediate către structuri ale poliției / poliției locale din alte localități, altele decât Oradea, în vederea comunicării proceselor-verbale de contravenție la domiciliul/sediul contravenientului au fost întocmite un număr de 818 operațiuni;
- verificare citaţii intrate în instituţie cu privire la procesele - verbale contestate în instanţă, introduse în bazele de date numărul de dosar de instanţă, codul de dosar, numărul sentinţelor, xeroxarea actele anexate proceselor verbale, verificarea fotografiilor realizate cu ocazia constatării faptelor şi transmiterea lor Direcţiei Juridice atunci când se impune, au fost întocmite un număr de 120 operațiuni;

Alte activități desfășurate în cadrul serviciului în ce privește activitatea de gestiune și evidență a proceselor verbale de constatare și sancționare a contravențiilor, au constat în:

- au fost trimise procese verbale de constatare și sancționare a contravențiilor prin poştă, cu confirmare de primire, la adresa (domiciliul/sediul) contravenientului, procesele-verbale de constatare şi sancţionare a contravenţiilor care nu au fost semnate de către contravenient;

- au fost predate poliţiştilor locali spre afişare la domiciliul/sediul contravenientului procesele-verbale necomunicate în situația în care contravenienții au sediul/domiciliul în Oradea;

- procesele verbale de contravenţie întocmite în domeniul circulaţiei pe drumurile publice înaintate zilnic Poliţiei Rutiere Bihor, care au puncte de penalizare;

- operarea în baza de date a confirmării debitării, proceselor-verbale de contravenție, achitarea amenzilor pe baza chitanţelor de plată sau orice alt mijloc de plată;

- răspunsuri la solicitările instanţei privind transmiterea actelor care au stat la baza întocmirii proceselor-verbale sau transmiterea documentelor anexate proceselor-verbale de contravenție;

Raportat la atribuţiile exercitate în cadrul serviciului privitoare la gestiunea parcului auto, evidența și dotarea cu mijloace materiale precum și cu alte bunuri specifice și necesare Direcției Poliția Locală, au fost întocmite documentaţii pentru un număr de 50 de proceduri privind achiziţiile de bunuri şi materiale, obiecte de inventar, asigurând astfel necesarul de materiale, evidenţa, păstrarea, depozitarea și distribuirea tuturor mijloacelor tehnice specifice și necesare Poliţiei Locale Oradea.

Prin grija serviciului, s-a asigurat furniturile de birou (tipizate) necesare în activitatea zilnică, bonuri valorice de carburant și orice alte materiale cu caracter funcțional sau de natura obiectelor de inventar precum și necesarul de uniforme şi echipament aprobat prin bugetul anual, pentru angajaţii instituţiei cu drept de uniformă, existând o evidenţa la zi a duratei maxime de uzură pentru fiecare articol (persoană) din care se compune uniforma de serviciu a polițistului local. Totodată, au fost încheiate contracte privind întreţinerea şi exploatarea mijloacelor auto, conform cu prevederile existente în domeniul exploatării, întreţinerii şi reparaţiilor în termen de garanţie, revizii tehnice, asigurări RCA, CASCO, spălătorie auto, vulcanizare etc.

Activitatea în domeniul Situaţiilor de Urgenţă pentru anul 2022, s-a desfăşurat având la bază aplicarea cu fermitate a prevederilor actelor normative ce reglementează domeniul de activitate şi anume: Legea 307/2006 actualizată, privind apărarea împotriva incendiilor, OMAI 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor, Legea 481/2004 republicată, privind protecţia civilă, Legea 212/2006 pentru modificarea şi completarea Legii 481/2004 privind protecţia civilă, Legea 15/2005, care aprobă OUG nr.21/2004 privind Sistemul Naţional de Management în Situaţii de Urgenţă.

Aceste acțiuni întreprinse pe parcursul anului 2022, au ca și justificare faptul că situaţiile de urgenţă sunt evenimente excepţionale, cu caracter nonmilitar, care prin amploare şi intensitate ameninţă viaţa şi sănătatea populaţiei, mediul înconjurător, valorile materiale şi culturale importante, iar pentru restabilirea stării de normalitate sunt necesare adoptarea de măsuri şi acţiuni urgente, alocarea de resurse suplimentare şi managementul unitar al forţelor şi mijloacelor implicate.

Pentru gestionarea situaţiilor de urgenţă, la nivelul municipiului Oradea funcţionează în conformitate cu legile în vigoare, Comitetul Local pentru Situaţii de Urgenţă condus de Primarul municipiului și Centrul Operativ municipal pentru Situaţii de Urgenţă constituit în cadrul Compartimentului Protecţie Civilă și PSI care asigură secretariatul Comitetului Local pentru Situaţii de Urgenţă.

În perioada 08 martie 2022 – 15 martie 2022 s-au verificat starea adăposturilor din municipiu, pentru cele 65 adăposturi care se găsesc în Oradea. S-au efectuat lucrări de măsurarea rezistenței de pământare de la sirenele de alarmare din municipiu și prizele de

pământare al clădirilor administrate. S-a efectuat verificarea și încărcarea stingătoarelor din clădirile subordonate.

În perioada 11 aprilie 2022 – 29 aprilie 2022 a fost executat de către ISU Crișana, controlul privind apărarea împotriva incendiilor și protecție civilă la nivelul municipiului, scopul acestui control fiind îmbunătățirea situațiilor din teren în mod permanent. Aceste controale efectuate de ISU Crișana, au fost realizate cu sprijinul Compartimentului PSI și PC, efectuând verificări la toate locațiile instituției, privind dotările tehnice PSI și modul în care acestea pot fi îmbunătățite și completate.

În conformitate cu prevederile art. 23 alin. (3) din Legea nr. 355/2009 privind regimul stării de mobilizare parţială sau totală a forţelor armate şi al stării de război, ale art. 4, lit. f), pct. 9 din Legea nr. 415/2002 privind organizarea şi funcţionarea Consiliului Suprem de Apărare a Ţării, în perioada 6-10 iunie 2022, în judeţul Bihor s-a desfăşurat un exerciţiu de mobilizare pentru verificarea stadiului pregătirii populaţiei, economiei și a teritoriului pentru apărare – MOBEX BH-SJ-22, condus de Ministerul Apărării Naţionale și Administrația Națională a Rezervelor de Stat și Probleme Speciale, în cooperare cu Ministerul Afacerilor Interne, Serviciul Român de Informaţii şi Serviciul de Telecomunicaţii Speciale.

Exerciţiile de acest tip se planifică şi organizează periodic în toate judeţele ţării, în baza Planului verificării stadiului pregătirii populaţiei, economiei şi teritoriului pentru apărare prin exerciţii şi antrenamente de mobilizare, aprobat de Consiliul Suprem de Apărare a Ţării, în anul premergător desfăşurării acestora. Pe timpul exerciţiului, o parte din rezerviştii cu domiciliul în Oradea și/sau în județul Bihor cuprinşi în planurile de mobilizare au fost chemați la unitățile militare, în vederea desfăşurării unor activităţi specifice de pregătire, potrivit prevederilor legale în vigoare.

La nivelul municipiului, structurile STPS a apreciat modul de organizare a exerciţiilor şi a măsurilor de protecţie şi intervenţie luate de membrii CLSU în situaţiile ipotetice create.

În perioada anului 2022 în cadrul compartimentului s-au întocmit / actualizat următoarele documente operative:

- Planul cu principalele activităţi în domeniul situaţiilor de urgentă pe anul 2022
- Planul de analiză şi acoperire a riscurilor
- Planul de evacuare a municipiului
- Planul de pregătire a personalului din instituţie pe categorii de personal
- Planul de înştiinţare, avertizare şi alarmare în situaţii de protecţie civilă
- Planul pentru asigurarea resurselor umane, materiale şi financiare necesare gestionării situaţiilor de urgenţă
- Programul de măsuri pentru desfășurarea acțiunilor de prevenirea și combaterea urmărilor fenomenelor meteorologice periculoase în perioada 15.11.2022-15.03.2023 (Planul de deszăpezire);
- Planul de apărare împotriva inundaţiilor, fenomenelor hidrometeorologice periculoase având ca efect producerea de inundații, secetă hidrologică, incidente/accidente la construcții hidrotehnice, poluări accidentale pe cursurile de apă al Comitetului Local pentru Situaţii de Urgenţă al municipiului ORADEA pentru perioada 2022 – 2025;

Cetăţeanul municipiului Oradea, ca principal beneficiar al măsurilor de siguranţă în domeniul situaţiilor de urgenţă, trebuie să cunoască principalele măsuri de prevenire în funcţie de riscuri şi modul de comportare în cazul producerii unor situaţii de urgenţă, astfel că, în anul 2022 s-au efectuat instruiri cu preşedinţii asociaţiilor de proprietari şi s-au distribuit către populaţia municipiului, pliante cu tematica și reguli de prevenire a incendiilor.

În baza Ordinului Inspectorului General al Inspectoratului General pentru Situații de Urgență nr.70 din 09.02.2022 a Instituţiei Prefectului si a Planului de pregătire pe anul

2022 s-a efectuat planificarea, organizarea şi desfăşurarea pregătirii personalului din cadrul autorităţilor, organismelor şi structurilor cu atribuţii în domeniul situaţiilor de urgenţă cu :

1. membrii comitetului local pentru situaţii de urgenţă şi a centrului operativ;
2. pregătirea salariaţilor din instituţiile subordonate Consiliului Local, pe categorii de personal : funcţionari publici, personal contractual;
3. participarea la convocările de pregătire semestriale la inspectoratul pentru situații de urgență, inspecția de prevenire cu inspectorii de la orașele din județ și de la agenții economici cu surse de risc.

În actualul context internațional, au fost amplificate eforturile de întreținere și modernizare a adăposturilor și al sistemului de alarmare public, prin asigurarea unor sume pentru modernizare, reparare, aducere și menținere în condiții optime de exploatare. S-au întocmit planuri de măsuri pentru aducerea și menținerea în stare de operativitate a unor adăposturi de protecție civilă. Activitățile avute în vedere, au constat în lucrări etapizate de igienizare, verificare și întreținere instalații de filtroventilație, întreținere instalații de iluminat și alte lucrări necesare în colaborare cu utilizatorii de drept, conform legislației în vigoare și cu societățile prestatoare de servicii în acest sens.

Urmare a situaţiei create de pandemie și a situației războiului din Ucraina, nici în anul 2022, nu s-au executat exerciţii de alarmare publică pentru verificarea mijloacelor de înştiinţare și alarmare din municipiu, conform Ordinului IGSU 21908/31.07.2017.

Deasemenea, la nivel de activitate instituțională, s-au luat și în anul 2022, următoarele măsuri în scopul asigurării igienei și condițiilor de muncă:

- pentru protecția personalului angajat al primăriei s-a asigurat prin Compartimentul de Protecție Civilă și PSI din cadrul Direcției Logistice, materiale de protecție, servicii de dezinfecție, dezinsecție și deratizare a clădirilor subordonate;
- asigurarea truselor medicale de prim ajutor în caz de răniri;
- asigurarea apei potabile în instituție și în cazul temperaturilor extreme;

Din bugetul alocat compartimentului pentru situatii de urgență pe anul 2022 s-au efectuat:

- lucrări de măsurare a rezistenței de dispersie a prizelor de pământ, aferente sirenelor de alarmare și prizelor paratrăznet ale clădirilor;
- verificarea și încărcarea stingătoarelor cu pulbere, CO2 şi spumă din dotare și achizitionarea de materiale PSI;
- verificarea hidranților la toate clădirile;
- derularea și actualizarea contractelor de mentenanță privind sistemele de detecție și alarmare la incendiu pentru clădiri;
- derularea contractelor privind executarea verificărilor şi întreţinerilor la mijloacele de alarmare;
- asigurarea punctelor de prim ajutor în caz de caniculă;
- achiziționarea de materiale igienico sanitare pentru combaterea virozelor.

COMPARTIMENT PROTECȚIE CIVILĂ ȘI PSI

Activitatea în domeniul Situaţiilor de Urgenţă pentru anul 2022, s-a desfăşurat având în vedere aplicarea cu fermitate a prevederilor actelor normative ce reglementează domeniul de activitate şi anume : Legea 307/2006 actualizată, privind apărarea împotriva incendiilor, OMAI 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor, Legea 481/2004 republicată, privind protecţia civilă, Legea 212/2006 pentru modificarea şi completarea Legii 481/2004 privind protecţia civilă, Legea 15/2005, care aprobă OUG nr.21/2004 privind Sistemul Naţional de Management în Situaţii de Urgenţă.

Situaţiile de urgenţă sunt evenimente excepţionale, cu caracter nonmilitar, care prin amploare şi intensitate ameninţă viaţa şi sănătatea populaţiei, mediul înconjurător, valorile materiale şi culturale importante, iar pentru restabilirea stării de normalitate sunt necesare adoptarea de măsuri şi acţiuni urgente, alocarea de resurse suplimentare şi managementul unitar al forţelor şi mijloacelor implicate.

Pentru gestionarea situaţiilor de urgenţă, la nivelul municipiului Oradea funcţionează în conformitate cu legile în vigoare, Comitetul Local pentru Situaţii de Urgenţă condus de Primarul municipiului, Centrul Operativ municipal pentru Situaţii de Urgenţă constituit în cadrul Compartimentului Protecţie Civilă și PSI care asigură secretariatul Comitetului Local pentru Situaţii de Urgenţă.

Organizarea în domeniul situațiilor de urgență este structurată încât desfășurarea activității este atât pe linie de protecţie civilă, cât şi pe apărarea împotriva incendiilor. Pe linia protecţiei civile sunt organizate echipe de intervenţie şi de specialitate pe domenii de activitate : transmisiuni alarmare, cercetare căutare, evacuare, decontaminare, drumuri orăşenesti, apă canal, energetică, transport local, distrigaz , magistrale termoficare, suport logistic. Pe linia prevenirii incendiilor este constituită o componentă de prevenire care controlează societăţile din subordinea Consiliului Local, gospodăriile populaţiei, şcoli, licee, grădiniţe.

În perioada anului trecut în cadrul compartimentului s-au întocmit / actualizat următoarele documente operative :

- Planul cu principalele activităţi în domeniul situaţiilor de urgentă pe anul 2022.
- Planul de analiză şi acoperire a riscurilor;
- Planul de evacuare a municipiului;
- Planul de pregătire a personalului din instituţie pe categorii de personal ;
- Planul de înştiinţare, avertizare şi alarmare în situaţii de protecţie civilă.
- Planul pentru asigurarea resurselor umane, materiale şi financiare necesare gestionării situaţiilor de urgenţă;
- Programul de măsuri pentru desfășurarea acțiunilor de prevenirea și combaterea urmărilor fenomenelor meteorologice periculoase în perioada 15.11.2022-15.03.2023 (Planul de deszăpezire);
- Planul de apărare împotriva inundaţiilor, fenomenelor hidrometeorologice periculoase având ca efect producerea de inundații, secetă hidrologică, incidente/accidente la construcții hidrotehnice, poluări accidentale pe cursurile de apă al Comitetului Local pentru Situaţii de Urgenţă al municipiului ORADEA 2022 – 2025.

Cetăţeanul municipiului Oradea, ca principal beneficiar al măsurilor de siguranţă în domeniul situaţiilor de urgenţă, trebuie să cunoască principalele măsuri de prevenire în funcţie de riscuri şi modul de comportare în cazul producerii unor situaţii de urgenţă.

În acest sens în anul 2022 s-au efectuat instruiri cu preşedinţii asociaţiilor de proprietari, şi s-au distribuit către populaţia municipiului pliante privind reguli de prevenire a incendiilor, intitulat „Protejaza-ti viata si locuinta" si „Utilizati in siguranta instalatiile de gaze naturale".

În baza Ordinului Inspectorului General al Inspectoratului General pentru Situații de Urgență nr.70 din 09.02.2022 a Instituţiei Prefectului si a Planului de pregătire pe anul 2022 s-a efectuat planificarea, organizarea şi desfăşurarea pregătirii personalului din cadrul autorităţilor, organismelor şi structurilor cu atribuţii în domeniul situaţiilor de urgenţă cu :

- membrii comitetului local pentru situaţii de urgenţă şi a centrului operativ;
- pregătirea salariaţilor din instituţiile subordonate Consiliului Local, pe categorii de personal : funcţionari publici, personal contractual;
- participarea la convocările de pregătire semestriale la inspectoratul pentru situații de urgență, inspecția de prevenire cu inspectorii de la orașele din județ și de la agenții economici cu surse de risc.

Referitor la activitatea de îndrumare şi control în anul încheiat s-au verificat :

- adăposturile și subsolurile de protecţie civilă din municipiu;
- sirenele electrice şi electronice de alarmare a municipiului din dotare;
- parcările subterane și supraterane din municipiu;
- clădirile subordonate primăriei;
- unităţile de învăţământ din municipiu;
- agenţii economici şi regii subordonate consiliului local;
- asociaţiile de proprietari din municipiu.

Împreună cu specialişti din cadrul Inspectoratului pentru Situaţii de Urgenţă am participat la efectuarea cercetării urmare a sesizărilor de la cetăţenii municipiului privind prevenirea incendiilor la locuinţe, spații comerciale și de divertisment.

În actualul context internațional, pe linia protecției civile, vor fi amplificate eforturile de întreținere și modernizare a adăposturilor și al sistemului de alarmare public, prin asigurarea unor sume pentru modernizare, reparare, aducere și menținere în condiții optime de exploatare. S-au întocmit planuri de măsuri pentru aducerea și menținerea în stare de operativitate a unor adăposturi de protecție civilă.

Activitățile avute în vedere, constă în lucrări etapizate de igienizare, verificare și întreținere instalații de filtroventilație, întreținere instalații de iluminat și alte lucrări necesare în colaborare cu utilizatorii de drept conform legislației în vigoare și cu societățile prestatoare de servicii în acest sens.

Urmare a situaţiei create de pandemie, nu s-au mai executat exerciţii de alarmare publică pentru verificarea mijloacelor de înştiinţare și alarmare din municipiu, conform Ordinului IGSU 21908/31.07.2017.

În luna iunie a avut loc exercițiul de verificare a stadiului pregătirii economiei și a teritoriului pentru apărare în municipiul Oradea. Conducerea STPS a apreciat modul de organizare a exerciţiilor şi a măsurilor de protecţie şi intervenţie luate de membrii CLSU în situaţiile create.

La nivelul municipiului s-au luat următoarele măsuri în scopul asigurării igienei și condițiilor de muncă :

- Pentru protecția personalului angajat al primăriei s-a asigurat prin Compartimentul de Protecție Civilă și PSI din cadrul Direcției Logistice, materiale de protecție, servicii de dezinfecție, dezinsecție și deratizare a clădirilor subordonate;
- Asigurarea truselor medicale de prim ajutor în caz de răniri.;
- Asigurarea apei potabile în instituție și în cazul temperaturilor extreme.

Din bugetul alocat compartimentului pentru situatii de urgență pe anul 2022 s-au efectuat:

- lucrări de măsurarea rezistenţei de dispersie la prizele de pământare de la sirenele de alarmare si prizele paratraznet ale clădirilor subordonate ;
- verificarea și încărcarea stingătoarelor cu pulbere, CO2 şi spumă din dotare si achizitionarea de materiale PSI;
- verificarea hidranților la toate clădirile subordonate;
- derularea și actualizarea contractelor de mentenanță privind sistemele de detecție și alarmare la incendiu pentru clădirile subordonate;
- derularea contractelor privind executarea verificărilor şi întreţinerilor la mijloacele de alarmare;
- asigurarea punctelor de prim ajutor în caz de caniculă;
- achiziționarea de materiale igienico sanitare pentru combaterea virozelor.

COMPARTIMENTUL MANAGEMENT SPITALE

1. Aspecte organizatorice

Structura a fost înființată în anul 2009 avand ca obiect de activitate testarea unor soluții privind procesul de descentralizare în sistemului sanitar,respectiv transferul unor atribuții și competențe privind managementul asistenței medicale în unități sanitare cu paturi de la Ministerul Sănătății către autoritățile administrației publice locale.

Începand cu 01.07.2010, odată cu finalizarea etapei pilot privind descentralizarea managementului unităților sanitare cu paturi,viziunea Primăriei Oradea pentru asigurarea managementului unităților sanitare preluate s-a realizat prin organizarea activităților specifice în două maniere:

1. **Activitățile specifice unităților sanitare cu paturi prin Compartimentul Management Spitale**

   - Coordonarea infiintării și colaborarea cu consiliile de administratie ale spitalelor;
   - Aprobarea si modificarea organigramelor si statelor de functii prin Dispoziții ale Primarului Municipilui Oradea, în conformitate cu H.C.L. nr.529/2010;
   - Initierea documentatiilor pentru aprobarea modificarii structurii organizatorice, reorganizarii, restructurarii, schimbarii sediului şi a denumirii pentru unităţile sanitare cu paturi din reţeaua proprie a Municipiului Oradea;
   - Incheierea (prin colaborare cu structurile de specialitate din spitale) si urmarirea derularii contractelor de management, monitorizarea indicatorilor de performanta ai managementului spitalelor;
   - Petitii;
   - Identificarea unor criterii-semnal pentru activitatea de audit;
   - Lucrari de analiza si sinteza in scopul eficientizarii activitatii unitatilor sanitare;
   - Identificarea unor necorelari in legislatia specifica domeniului de activitate si semnalarea acestora ministerelor si institutiilor competente.
   - Monitorizarea desfăşurării activităţilor juridice şi de resurse umane la nivelul unităţilor sanitare.

2. **Activitatile comune cu a celorlalte institutii subordonate Consiliului Local al Municipiului Oradea prin servicii publice si Directiile de specialitate existente in cadrul Primariei Oradea: Directia Economica, Directia de Dezvoltare, Direcția Imobiliara Oradea, Directia Juridica.**

- Aprobarea Bugetelor de Venituri si Cheltuieli,rectificari,virari de credite,situatii financiare lunare / trimestriale/ anuale;
- Derularea proiectelor cu finantare nerambursabila;
- Delegari de gestiune, contracte de administrare, concesionare, inchiriere cladiri;
- Aviz de legalitate;

Compartimentul Management Spitale a functionat pe parcursul anului 2022 cu un singur post ocupat de biolog drd. Chiana Laurentiu.

Prin H.C.L. nr.707 din 30.08.2021, Compartimentul Management Spitale a trecut în subordinea Secretarului General al Municipiului Oradea.

2. Principalele activităţi desfăşurate în anul 2022 în cadrul Compartimentului Management Spitale,

La nivelul structurii s-au initiat:

referate de specialitate in baza carora s-au emis Dispozitii ale Primarului Municipiului Oradea privind:

- aprobarea organigramelor si statelor de funcţii ale unităţilor sanitare subordonate, cu încadrare în normativele de personal şi în bugetele de venituri şi cheltuieli aprobate spitalelor pe anul 2022;

- aprobarea modificarii structurilor organizatorice, reorganizarea, etc. pentru unităţile sanitare cu paturi al căror management a fost transferat, cu avizul Ministerului Sanatatii;

- aprobarea desființării Spitalului Clinic Municipal “Dr.Gavril Curteanu” Oradea și trecerea acestuia în structura Spitalului Clinic de Urgență Oradea;

- aprobarea noii organigrame si statului de funcţii, ca urmare a unificării celor două unități medico-sanitare din Municipiul Oradea

- monitorizarea lunară a litigiilor juridice la nivelul fiecărei unităţi sanitare în parte;

3. Activităţi propuse a fi desfăşurate în 2023, pe lângă cele mai sus prezentate

- Îmbunătăţirea modului de organizare a activității compartimentului în vederea eficientizării activităţii acestuia;

Spitalul Clinic Judeţean de Urgenţă Bihor este unitatea sanitară cu paturi, de utilitate publică, cu personalitate juridică, care asigură asistenţă medicală de specialitate, preventivă, curativă şi de recuperare a bolnavilor internaţi şi a celor prezentaţi ambulatoriu de pe teritoriul arondat şi funcţionează în baza *Legii nr.95/2006* privind reforma în domeniul sănătăţii, cu modificările şi completările apărute.

Unitatea sanitară furnizează servicii medicale în regim de spitalizare continuă, spitalizare de zi şi ambulatorie, asigurând totodată urgenţele medico-chirurgicale din Judeţul Bihor.

Prin Unitatea de Primire a Urgenţelor, spitalul asigură asistenţă medicală de urgenţă în Judetul Bihor.

Spitalul Clinic Judeţean de Urgenţă Bihor răspunde potrivit legii, pentru calitatea actului medical, pentru respectarea condiţiilor de cazare, igienă, alimentaţie şi de prevenire a infecţiilor nosocomiale ce pot determina prejudicii pacienţilor. Pentru prejudicii cauzate pacienţilor din culpă medicală răspunderea este individuală.

Spitalul Clinic Judeţean de Urgenţă Bihor constituie în acelaşi timp bază de învăţământ şi cercetare ştiinţifică medicală care consolidează calitatea actului medical, cu respectarea drepturilor pacienţilor, a eticii şi deontologiei medicale.

Spitalul Clinic Judeţean de Urgenţă Bihor dispune de o structură complexă de specialităţi medicale, aprobată prin *Dispoziţia Primăriei Municipiului Oradea nr.88/29.01.2018 modificat şi completată cu Dispoziţia Primăriei Municipiului Oradea nr.806/31.08.2018* un număr de 861 de paturi spitalizare continuă şi 29 paturi spitalizare de zi.

Din data de 26.02.2022 structura spitalului a fost completată cu structura Spitalului Clinic Municipal „dr. Gavril Curteanu" Oradea (SCMO), prin reorganizarea acestuia ca structură fără personalitate juridică în cadrul Spitalului Clinic Judeţean de Urgenţă Oradea, (HG nr. 1293/28.12.2021), funcţionând cu 1946 paturi (din care 37 paturi au suspendate temporar în contextul Covid).

Activitatea economică şi tehnico-administrativă este organizată pe servicii, birouri şi compartimente funcţionale conform structurii organizatorice stabilită de Comitetul Director şi avizată de Primăria Municipiului Oradea.

Date privind înfiinţarea. Spitalul Clinic Judeţean de Urgenţă Oradea a fost înfiinţat prin Decizia nr. 261/10.06.1985 fiind în subordinea Consiliului Local Oradea.

În baza prevederilor O.M.S nr.1408/2010 privind aprobarea criteriilor de clasificare a spitalelor în funcţie de competenţă, precum şi O.M.S 323/2011 privind aprobarea metodologiei şi a criteriilor minime obligatorii pentru clasificarea spitalelor în funcţie de competenţă, cu modificările ulterioare, precum şi O.M.S 877-31.05.2011, Spitalul Clinic Judeţean de Urgenţă Bihor este **unitate sanitară de categoria a II-a.**

Forma juridică. Spitalul Clinic Judeţean de Urgenţă Bihor este o instituţie publică, finanţată din venituri proprii, în subordinea Consiliul Local Oradea şi a Primăriei Municipiului Oradea**.**

Din punct de vedere imobiliar SCJUB are în structura sa 7 clădiri distincte:

- Str. Gh. Doja nr.65: 535 paturi (structurate în 25 secţii şi compartimente), UPU - cu SMURD, heliport;
- Str. Republicii nr.37: 105 paturi (4 secţii şi compartimente), Ambulatoriu integrat, Medicina nucleară, Serviciul Administrativ;

- Str. Clujului nr.50: 301 paturi (11secţii şi compartimente), Ambulatoriul integrat, Serviciul de Medicină legală;
- Str. Corneliu Coposu nr.12: 536 paturi (29 secţii şi compartimente), Ambulatoriu integrat, CPU (include şi medicină dentară de urgenţă), bază de tratament, Centrul oncologic;
- Str. Louis Pasteur nr.26: 283 paturi (8 secţii şi compartimente), Ambulatoriu integrat, Bază de tratament;
- Str.Izvorului nr.57: 149 paturi ((8 secţii şi compartimente), Ambulatoriu integrat;
- Str. Ştrandului nr.18: Dispensar TBC.

Administraţia spitalului este asigurată de 7 servicii tehnico-administrative.

1.2. Date de contact

Adresa. Spitalul Clinic Judeţean de Urgenţă Bihor are sediul social în Oradea, strada Republicii nr:37,

- telefon: 0259-434.406
- fax: 0259-417.169
- e-mail: spitalul.judetean@rdsor.ro

1.3. Conducerea pe parcursul anului 2022

Managementul Spitalului Clinic Judeţean de Urgenţă Bihor a fost asigurat de:

- Consiliul de administraţie
- Manager
- Comitetul director

A. Comitetul Director este format din:

Manager

Prof.univ.dr. Daina Lucia	- 29.07.2021-31.03.2022
Dr.Carp Gheorghe	- 01.04.2022 - prezent

Director medical

Dr. Sabău Monica	- 29.07.2021-31.03.2022
Dr. Burta Ovidiu	- 01.04.2022-31.07.202
Prof.univ.dr. Daina Lucia	- 01.08.2022 - prezent

Director financiar contabil

Ec. Ciurtin Pompilia -	- 01.10.2021 - prezent

Director de îngrijiri

As.Rob Florin	- de la 01.10.2018 - prezent

Obligaţiile managerului în domeniul politicii de personal şi al structurii organizatorice sunt următoarele:

1. stabileşte şi aprobă numărul de personal, pe categorii şi locuri de muncă, în funcţie de normativul de personal în vigoare şi pe baza propunerilor şefilor de secţii şi de servicii;

2. aprobă organizarea concursurilor pentru posturile vacante, numeşte şi eliberează din funcţie personalul spitalului;

3. repartizează personalul din subordine pe locuri de muncă;

4. aprobă programul de lucru, pe locuri de muncă şi categorii de personal, pentru personalul aflat în subordine;

5. organizează concurs pentru ocuparea funcţiilor specifice comitetului director;

6. numeşte şi revocă, în condiţiile legii, membrii comitetului director;

7. încheie contractele de administrare cu membrii comitetului director care au ocupat postul prin concurs organizat în condiţiile legii, pe o perioadă de maximum 3 ani, în cuprinsul căruia sunt prevăzuţi indicatorii de performanţă asumaţi;

8. prelungeşte, la încetarea mandatului, contractele de administrare încheiate, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

9. încetează contractele de administrare încheiate, înainte de termen, în cazul neîndeplinirii obligaţiilor prevăzute în acestea;

10. stabileşte, de comun acord cu personalul de specialitate medico-sanitar care ocupă funcţii de conducere specifice comitetului director şi are contractul individual de muncă suspendat, programul de lucru al acestuia în situaţia în care desfăşoară activitate medicală în unitatea sanitară respectivă, în condiţiile legii;

11. numeşte în funcţie şefii de secţie, de laborator şi de serviciu medical care au promovat concursul sau examenul organizat în condiţiile legii şi încheie cu aceştia, în termen de maximum 30 de zile de la data numirii în funcţie, contract de administrare cu o durata de 3 ani, în cuprinsul căruia sunt prevăzuţi indicatorii de performanţă asumaţi;

12. solicită consiliului de administraţie constituirea comisiei de mediere, în condiţiile legii, în cazul în care contractul de administrare prevăzut la pct. 11 nu se încheie în termen de 7 zile de la data stabilită în condiţiile menţionate;

13. deleagă unei alte persoane funcţia de şef de secţie, de laborator şi de serviciu medical, pe o perioadă de până la 6 luni, în cazul în care la concursul organizat, în condiţiile legii, pentru ocuparea acestor funcţii nu se prezintă niciun candidat în termenul legal;

14. repetă procedurile legale de organizare a concursului sau examenului pentru ocuparea funcţiilor de şefi de secţie, de laborator şi de serviciu medical ocupate în condiţiile prevăzute la pct. 13;

15. aprobă Regulamentul intern al spitalului, precum şi fişa postului pentru personalul angajat;

16. înfiinţează, cu aprobarea Comitetului director, comisii specializate în cadrul spitalului, necesare pentru realizarea unor activităţi specifice, cum ar fi: comisia medicamentului, nucleul de calitate, comisia de analiză a decesului etc., al căror mod de organizare şi funcţionare este prevăzut în regulamentul de organizare şi funcţionare a spitalului;

17. realizează evaluarea performanţelor profesionale ale personalului aflat în directă subordonare, potrivit structurii organizatorice, şi, după caz, soluţionează contestaţiile

formulate cu privire la rezultatele evaluării performanţelor profesionale efectuate de alte persoane, în conformitate cu prevederile legale;

18. aprobă planul de formare şi perfecţionare a personalului, în conformitate cu legislaţia în vigoare;

19. negociază contractul colectiv de muncă la nivel de spital;

20. răspunde de încheierea asigurării de răspundere civilă în domeniul medical atât pentru spital, în calitate de furnizor, cât şi pentru personalul medico-sanitar angajat, precum şi de reînnoirea acesteia ori de câte ori situaţia o impune;

21. răspunde de respectarea prevederilor legale privind incompatibilităţile şi conflictul de interese de către personalul din subordine, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

22. propune, ca urmare a analizei în cadrul Comitetului director, structura organizatorică, reorganizarea, schimbarea sediului şi a denumirii unităţii, în vederea aprobării de către Primarul Municipiului Oradea, în condiţiile legii;

23. în situaţia în care spitalul public nu are angajat personal propriu sau personalul angajat este insuficient, pentru acordarea asistenţei medicale corespunzătoare structurii organizatorice aprobate în condiţiile legii, poate încheia contracte de prestări servicii pentru asigurarea acestora;

24.analizează modul de indeplinire a obligațiilor membrilor Comitetului director, ai Consiliului medical și Consiliului etic si dispune măsurile necesare în vederea îmbunătățirii activității spitalului;

25. răspunde de organizarea şi desfăşurarea activităţii de educaţie medicală continuă (EMC) pentru medici, asistenţi medicali şi alt personal, în condiţiile legii;

26. răspunde de organizarea şi desfăşurarea activităţii de audit public intern, conform legii.

(2) Obligaţiile managerului în domeniul managementului serviciilor medicale sunt următoarele:

1. elaborează, pe baza nevoilor de servicii medicale ale populaţiei din zona deservită, planul de dezvoltare a spitalului pe perioada mandatului, ca urmare a propunerilor consiliului medical, şi îl supune aprobării consiliului de administraţie al spitalului;

2. aprobă formarea şi utilizarea fondului de dezvoltare al spitalului, pe baza propunerilor comitetului director, cu respectarea prevederilor legale;

3. aprobă Planul anual de servicii medicale, elaborat de comitetul director, la propunerea Consiliului medical;

4. aprobă măsurile propuse de Comitetul director pentru dezvoltarea activităţii spitalului, în concordanţă cu nevoile de servicii medicale ale populaţiei;

5. elaborează şi pune la dispoziţie Consiliului de administraţie rapoarte privind activitatea spitalului; aplică strategiile şi politica de dezvoltare în domeniul sanitar ale Ministerului Sănătăţii, adecvate la necesarul de servicii medicale pentru populaţia deservită;

6. îndrumă şi coordonează activitatea de prevenire a infecţiilor nosocomiale;

7. dispune măsurile necesare în vederea realizării indicatorilor de performanţă a activităţii asumaţi prin prezentul contract;

8. desemnează, prin act administrativ, coordonatorii programelor/subprogramelor naţionale de sănătate derulate la nivelul spitalului;

9. răspunde de implementarea şi raportarea indicatorilor programelor/subprogramelor naţionale de sănătate derulate la nivelul spitalului, în conformitate cu prevederile legale elaborate de Ministerul Sănătăţii;

10. răspunde de asigurarea condiţiilor corespunzătoare pentru realizarea unor acte medicale de calitate de către personalul medico-sanitar din spital;

11. răspunde de implementarea protocoalelor de practică medicală la nivelul spitalului, pe baza recomandărilor Consiliului medical;

12. urmăreşte realizarea activităţilor de control al calităţii serviciilor medicale oferite de spital, coordonată de directorul medical, cu sprijinul Consiliului medical;

13. negociază şi încheie, în numele şi pe seama spitalului, protocoale de colaborare şi/sau contracte cu alţi furnizori de servicii pentru asigurarea continuităţii şi creşterii calităţii serviciilor medicale;

14. răspunde, împreună cu comitetul director, de asigurarea condiţiilor de investigaţii medicale, tratament, cazare, igienă, alimentaţie şi de prevenire a infecţiilor nosocomiale, conform normelor aprobate prin ordin al ministrului sănătăţii;

15. negociază şi încheie contractul de furnizare de servicii medicale cu casa de asigurări de sănătate, în condiţiile stabilite în contractul-cadru privind condiţiile acordării asistenţei medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate;

16. poate încheia contracte de furnizare de servicii medicale cu casele de asigurări de sănătate private;

17. poate încheia contracte cu Direcţia de Sănătatte Publică Bihor în vederea derulării programelor naţionale de sănătate şi desfăşurării unor activităţi specifice, în conformitate cu structura organizatorică a acestora;

18. poate încheia contract cu institutul de medicină legală din centrul medical universitar la care este arondat pentru asigurarea drepturilor salariale ale personalului care îşi desfăşoară activitatea în cabinetele de medicină legală din structura acestora, precum şi a cheltuielilor de natura bunurilor şi serviciilor necesare pentru funcţionarea acestor cabinete;

19. răspunde de respectarea prevederilor legale în vigoare cu privire la drepturile pacientului şi dispune măsurile necesare atunci când se constată încălcarea acestora;

20. răspunde de asigurarea asistenţei medicale în caz de război, dezastre, atacuri teroriste, conflicte sociale şi alte situaţii de criză şi este obligat să participe cu toate resursele la înlăturarea efectelor acestora;

21. răspunde de asigurarea acordării primului ajutor şi asistenţei medicale de urgenţă oricărei persoane care se prezintă la spital, dacă starea sănătăţii persoanei este critică, precum şi de asigurarea, după caz, a transportului obligatoriu medicalizat la o altă unitate medico-sanitară de profil, după stabilizarea funcţiilor vitale ale acesteia;

22. răspunde de asigurarea, în condiţiile legii, a calităţii actului medical, a respectării condiţiilor de cazare, igienă, alimentaţie şi de prevenire a infecţiilor nosocomiale, precum şi de acoperirea, de către spital, a prejudiciilor cauzate pacienţilor.

(3) Obligaţiile managerului în domeniul managementului economico-financiar sunt următoarele:

1. răspunde de organizarea activităţii spitalului pe baza bugetului de venituri şi cheltuieli propriu, elaborat de către comitetul director pe baza propunerilor fundamentate ale conducătorilor secţiilor şi compartimentelor din structura spitalului, pe care îl supune

aprobării ordonatorului de credite ierarhic superior, după avizarea acestuia de către consiliul de administraţie, în condiţiile legii;

2. răspunde de asigurarea realizării veniturilor şi de fundamentarea cheltuielilor în raport cu acţiunile şi obiectivele din anul bugetar pe titluri, articole şi alineate, conform clasificaţiei bugetare;

3. răspunde de repartizarea bugetului de venituri şi cheltuieli al spitalului pe secţiile şi compartimentele din structura acestuia şi de cuprinderea sumelor repartizate în contractele de administrare încheiate în condiţiile legii;

4. răspunde de monitorizarea lunară de către şefii secţiilor şi compartimentelor din structura spitalului a execuţiei bugetului de venituri şi cheltuieli pe secţii şi compartimente, conform metodologiei aprobate prin ordin al Ministrului sănătăţii;

5. răspunde de raportarea lunară şi trimestrială a execuţiei bugetului de venituri şi cheltuieli unităţilor deconcentrate cu personalitate juridică ale Ministerului Sănătăţii şi Administraţiei Publice Locale Oradea, precum şi de publicarea acesteia pe site-ul Primăriei Municipiului Oradea;

6. răspunde de raportarea lunară şi trimestrială a execuţiei bugetului de venituri şi cheltuieli Consiliului Local al Municipiului Oradea, dacă beneficiază de finanţare din bugetele locale;

7. aprobă şi răspunde de realizarea programului anual de achiziţii publice;

8. aprobă lista investiţiilor şi a lucrărilor de reparaţii curente şi capitale care urmează să se realizeze într-un exerciţiu financiar, în condiţiile legii, la propunerea Comitetului director;

9. răspunde, împreună cu membrii Consiliului medical, de respectarea disciplinei economico-financiare la nivelul secţiilor, compartimentelor şi serviciilor din cadrul spitalului;

10. identifică, împreună cu Consiliul de administraţie, surse suplimentare pentru creşterea veniturilor spitalului, cu respectarea prevederilor legale;

11. îndeplineşte toate atribuţiile care decurg din calitatea de ordonator terţiar de credite, conform legii;

12. răspunde de respectarea şi aplicarea corectă a legislaţiei din domeniu.

(4) Obligaţiile managerului în domeniul managementului administrativ sunt următoarele:

1. aprobă şi răspunde de respectarea regulamentului de organizare şi funcţionare, după avizarea prealabilă de către Compartimentul Management Spitale din cadrul Primăriei Municipiului Oradea;

2. reprezintă spitalul în relaţiile cu terţe persoane fizice sau juridice;

3. încheie acte juridice în numele şi pe seama spitalului, conform legii;

4. răspunde de modul de îndeplinire a obligaţiilor asumate prin contracte şi dispune măsuri de îmbunătăţire a activităţii spitalului;

5. încheie contracte de colaborare cu instituţiile de învăţământ superior medical, respectiv unităţile de învăţământ medical, în conformitate cu metodologia elaborată de Ministerul Sănătăţii, în vederea asigurării condiţiilor corespunzătoare pentru desfăşurarea activităţilor de învăţământ;

6. încheie, în numele spitalului, contracte de cercetare cu finanţatorul cercetării, pentru desfăşurarea activităţii de cercetare ştiinţifică medicală, în conformitate cu prevederile legale;

7. răspunde de respectarea prevederilor legale în vigoare referitoare la păstrarea secretului profesional, păstrarea confidenţialităţii datelor pacienţilor internaţi, informaţiilor şi documentelor referitoare la activitatea spitalului;

8. răspunde de obţinerea şi menţinerea valabilităţii autorizaţiei de funcţionare, potrivit normelor aprobate prin ordin al ministrului sănătăţii;

9. pune la dispoziţia organelor şi organismelor competente, la solicitarea acestora, în condiţiile legii, informaţii privind activitatea spitalului;

10. transmite Compartimentului Management Spitale din cadrul Primăriei Municipiului Oradea sau Ministerului Sănătăţii, după caz, informări trimestriale şi anuale cu privire la patrimoniul dat în administrare, realizarea indicatorilor activităţii medicale, precum şi la execuţia bugetului de venituri şi cheltuieli;

11. răspunde de organizarea arhivei spitalului şi de asigurarea securităţii documentelor prevăzute de lege, în format scris şi electronic;

12. răspunde de înregistrarea, stocarea, prelucrarea şi transmiterea informaţiilor legate de activitatea sa, în conformitate cu normele aprobate prin ordin al ministrului sănătăţii;

13. aprobă utilizarea bazei de date medicale a spitalului pentru activităţi de cercetare medicală, în condiţiile legii;

14. răspunde de organizarea unui sistem de înregistrare şi rezolvare a sugestiilor, sesizărilor şi reclamaţiilor referitoare la activitatea spitalului;

15. conduce activitatea curentă a spitalului, în conformitate cu reglementările în vigoare;

16. propune spre aprobare Compartimentului Management Spitale din cadrul Primăriei Municipiului Oradea, după caz, un înlocuitor de drept pentru perioadele de absenţă motivată din spital, în condiţiile legii;

17. informează Primăria Municipiului Oradea cu privire la starea de incapacitate temporară de muncă, în termen de maximum 24 de ore de la apariţia acesteia;

18. răspunde de monitorizarea şi raportarea datelor specifice activităţii medicale, economico-financiare, precum şi a altor date privind activitatea de supraveghere, prevenire şi control, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;

19. respectă măsurile dispuse de către Primarul Municipiului Oradea în situaţia în care se constată disfuncţionalităţi în activitatea spitalului public;

20. răspunde de depunerea solicitării pentru obţinerea acreditării spitalului, în condiţiile legii, în termen de maximum un an de la aprobarea procedurilor, standardelor şi metodologiei de acreditare;

21. răspunde de solicitarea reacreditării, în condiţiile legii, cu cel puţin 6 luni înainte de încetarea valabilităţii acreditării;

22. respectă Strategia naţională de raţionalizare a spitalelor, aprobată prin hotărâre a Guvernului;

23. elaborează, împreună cu comitetul director, planul de acţiune pentru situaţii speciale şi coordonează asistenţa medicală în caz de război, dezastre, atacuri teroriste, conflicte sociale şi alte situaţii de criză, conform dispoziţiilor legale în vigoare;

24. răspunde de respectarea şi aplicarea corectă de către spital a prevederilor actelor normative care reglementează activitatea acestuia;

25. asigură şi răspunde de organizarea activităţilor de învăţământ şi cercetare astfel încât să consolideze calitatea actului medical, cu respectarea drepturilor pacienţilor, a eticii şi deontologiei medicale;

26. avizează numirea, în condiţiile legii, a şefilor de secţie, şefilor de laborator şi a şefilor de serviciu medical din cadrul secţiilor, laboratoarelor şi serviciilor medicale clinice şi o supune aprobării Primăriei Municipiului Oradea.

(5) Obligaţiile managerului în domeniul incompatibilităţilor şi al conflictului de interese sunt următoarele:

1. depune o declaraţie de interese, precum şi o declaraţie cu privire la incompatibilităţile prevăzute de lege şi de prezentul contract, în termen de 15 zile de la numirea în funcţie, la Primăria Municipiului Oradea;

2. actualizează declaraţia prevăzută la pct. 1 ori de câte ori intervin modificări faţă de situaţia iniţială, în termen de maximum 30 de zile de la data apariţiei modificării, precum şi a încetării funcţiilor sau activităţilor;

3. răspunde de afişarea declaraţiilor prevăzute de lege pe site-ul spitalului;

4. depune declaraţie de avere în condiţiile prevăzute la pct. 1 şi 2.

Atributiile generale ale directorului medical/de cercetare-dezvoltare/financiar-contabil/de ingrijiri, dupa caz, sunt:

1. participa la elaborarea planului de dezvoltare a spitalului pe perioada mandatului, in baza propunerilor consiliului medical;

2. participa la elaborarea, pe baza propunerilor consiliului medical, a planului anual de furnizare de servicii medicale al spitalului;

3. propune managerului, in domeniul sau de responsabilitate, in vederea aprobarii:

a) numarul de personal, pe categorii si locuri de munca, in functie de reglementarile in vigoare;

b) organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante, in urma consultarii cu sindicatele, conform legii;

4. participa la elaborarea regulamentului de organizare si functionare, regulamentului intern si organigramei spitalului, in urma consultarii cu sindicatele, conform legii;

5. propune spre aprobare managerului si urmareste implementarea de masuri organizatorice privind imbunatatirea calitatii serviciilor medicale si de ingrijire, a conditiilor de cazare, igiena si alimentatie, precum si de masuri de prevenire a infectiilor nosocomiale, conform normelor aprobate prin ordin al ministrului sanatatii publice;

6. participa la elaborarea proiectului bugetului de venituri si cheltuieli al spitalului, pe baza centralizarii de catre compartimentul economico-financiar a propunerilor fundamentate ale conducatorilor sectiilor si compartimentelor din structura spitalului;

7. urmareste, in domeniul sau de responsabilitate, realizarea indicatorilor privind executia bugetului de venituri si cheltuieli pe sectii si compartimente, asigurand sprijin sefilor de sectii si compartimente pentru incadrarea in bugetul alocat;

8. analizeaza, in domeniul sau de responsabilitate, propunerea consiliului medical privind utilizarea fondului de dezvoltare, pe care il supune spre aprobare managerului;

9. asigura, in domeniul sau de responsabilitate, monitorizarea si raportarea indicatorilor specifici activitatii medicale, activitatii de ingrijire, financiari, economici, precum si a altor date privind activitatea de supraveghere, prevenire si control, pe care le prezinta managerului;

10. analizeaza, la propunerea consiliului medical, masurile pentru dezvoltarea si imbunatatirea activitatii spitalului, in concordanta cu nevoile de servicii medicale si de

ingrijiri ale populatiei, dezvoltarea tehnologiilor medicale, ghidurilor si protocoalelor de practica medicale;

11. participa la elaborarea planului de actiune pentru situatii speciale si asistenta medicala in caz de razboi, dezastre, atacuri teroriste, conflicte sociale si alte situatii de criza, in conformitate cu prevederile legale in vigoare;

12. la propunerea consiliului medical, in domeniul sau de responsabilitate, intocmeste, fundamenteaza si prezinta spre aprobare managerului planul anual de achizitii publice, lista investitiilor si a lucrarilor de reparatii curente si capitale care urmeaza sa se realizeze intr-un exercitiu financiar, in conditiile legii, si raspunde de realizarea acestora;

13. analizeaza trimestrial sau ori de cate ori este nevoie, in domeniul sau de responsabilitate, modul de indeplinire a obligatiilor asumate prin contracte si propune managerului masuri de imbunatatire a activitatii spitalului;

14. intocmeste, pentru domeniul sau de responsabilitate, informari lunare, trimestriale si anuale cu privire la executia bugetului de venituri si cheltuieli, pe care le analizeaza cu consiliul medical si le prezinta managerului spitalului;

15. participa la negocierea contractelor de furnizare de servicii medicale cu casele de asigurari de sanatate, in conditiile legii;

16. participa lunar sau ori de cate ori este nevoie la sedintele comitetului director;

17. face propuneri privind structura organizatorica, reorganizarea, restructurarea si schimbarea sediului si a denumirii spitalului;

18. participa la negocierea si stabilirea indicatorilor specifici de performanta ai managementului sectiei/laboratorului/ serviciului, care vor fi prevazuti ca anexa la contractul de administrare al sectiei/laboratorului/serviciului;

19. participa, anual, la programe de perfectionare profesionala organizate de Scoala Nationala de Sanatate Publica si Management Sanitar;

20. raspunde in fata managerului spitalului public pentru indeplinirea atributiilor care ii revin;

21. participa la elaborarea raportului anual de activitate al spitalului.

CAP II. Structura şi Organizarea Spitalului în anul 2022

La data de 01.01.2022, unitatea a avut în structură un număr de 861 paturi spitalizare continuă şi 29 de paturi spitalizare de zi, Ambulatoriul integrat cu 26 de cabinete medicale in tot atatea specialitati, 7 laboratoare paraclinice şi Unitatea de Primire a Urgenţelor (UPU-SMURD).

Prin H.G. nr.1293/2021 privind desfiinţarea Spitalului Clinic Municipal Dr.Gavril Curteanu ” Oradea prin reorganizarea acestuia ca structură fără personalitate juridică în cadrul Spitalului Clinic Judeţean de Urgenţă Oradea, şi Dispoziţia Primarului Municipiului Oradea nr.287/23.02.2022, începând cu data de 26.02.2022 Spitalul Clinic Judeţean de Urgenţă Oradea a funcţionat cu 1946 paturi.

În vederea îmbunătăţirii activităţii medicale desfăşurate în cadrul Spitalului Clinic Judeţean de Urgenţă Bihor,

În conformitate cu prevederile Legii nr.95/2006 privind reforma în domeniul sănătăţii, cu modificările şi completările ulterioare, prin Dispoziţia Primarului Municipiului Oradea nr.1957/22.12.2022 structura organizatorica a fost modificată, unitatea noastră are în structura în momentul de faţă 1865 paturi din care 100 paturi în conservare:

SCJUO	
Staţionar I – str. Gheorghe Doja nr.65	**Str.Corneliu Coposu nr.12**
Secţia clinică medicina interna II 35 paturi din care: - comp.diabet zaharat, nutritie si boli metabolice 15 paturi Secţia clinică medicina interna I 35 paturi Secţia clinică neurologie 30 paturi din care: - compartiment UAVCA 8 paturi Secţia clinică gastroenterologie 40 paturi Secţia clinică cardiologie 82 paturi din care: - comp.USTACC 12 paturi - comp. cardiologie interventionala 12 paturi Secţia clinică chirurgie generala I 50 paturi din care: - comp. chirurgie toracica 6 paturi - comp. chirurgie vasculara 5 paturi - comp. chirurgie cardiovasculară 4 paturi Secţia clinică chirurgie generala II 30 paturi Secţia clinică chirurgie plastica si microchirurgie reconstructive 25 paturi din care: - comp. arsi 5 paturi Secţia clinică chirurgie orala si maxilo-faciala 30 paturi din care: - compartiment ORL 15 paturi Secţia clinică neurochirurgie 25 paturi Compartiment oftalmologie 10 paturi Secţia clinică ortopedie si traumatologie I 33 paturi Secţia clinică ortopedie si traumatologie II 30 paturi Secţia clinică urologie 45 paturi Secţia clinică ATI I 30 paturi Compartiment nefrologie 5 paturi Staţia de hemodializă 4	Secţia clinică pediatrie I 50 paturi din care: -compartiment gastroenterologie 6 paturi -compartiment cardiologie 5 paturi Secţia clinică pediatrie II 50 paturi din care: -compartiment oncologie şi hematologie pediatrică 6 paturi Secţia clinică pediatrie III 50 paturi din care: -compartiment genetică medicală 6 paturi -compartiment prematuri 8 paturi -compartiment pneumologie 6 paturi Secţia cardiologie (patologie stabilizată şi cronică) 25 paturi Secţia clinică neurologie 0 paturi Secţia pneumologie I 50 paturi din care : -terapie acută 10 paturi Secţia clinică chirurgie şi ortopedie pediatrică 25 paturi din care: -compartiment ORL 4 paturi -compartiment oftalmologie 2 paturi Secţia chirurgie generală 25 paturi din care : -compartimentul chirurgie oncologică 18 paturi Secţia ATI 25 paturi* Secţia clinică medicină internă 52 paturi din care: -compartiment gastroenterologie 4 paturi Secţia clinică nefrologie 28 paturi Compartiment neurologie pediatrică 5 paturi Compartimentul psihiatrie pediatrică 5 paturi Compartiment reumatologie 7 paturi Compartiment endocrinologie 6 paturi

aparate
UPU - SMURD cu punct de lucru in str. Corneliu Coposu nr.12
- Cabinet de medicina dentară de urgenţă
- Compartiment radiologie şi imagistică medicală

Staţionar II – str. Republicii nr.37

Secţia clinică dermatovenerologie 25 paturi

Staţionar III – Str. Clujului nr.50

Secţia clinică obstetrica ginecologie I 60 paturi
Secţia clinică obstetrica ginecologie II 40 paturi
Secţia clinică obstetrica ginecologie III 56 paturi
din care:
- comp. obstetrica patologica 31 paturi

Secţia clinică obstetrică ginecologie IV 30 paturi
din care:
- comp.gineco-oncologie 10 paturi
- comp.tratamentul infertilitatii cuplului 10 paturi

Secţia clinică ATI II 20 paturi
Secţia clinică neonatologie 60 paturi
Compartiment terapie intensivă - neonatologie 15 paturi
Compartimet prematuri 20 paturi
Camera de gardă obstetrică – ginecologie - Staţionar III – Str. Clujului nr.50

TOTAL 861 paturi

Secţia clinică oncologie mediccală 35 paturi
Secţia clinică hematologie 33 paturi
Secţia radioterapie 35 paturi
Staţia de hemodializă 4 aparate

Str.Louis Pasteur nr.26

Secţia clinică psihiatrie 72 paturi
din care:
-compartiment psihiatrie cronici 14 paturi
-Secţia clinică psihiatrie II 60 paturi
din care:
-compartiment psihiatrie cronici 12 paturi
-Secţia clinică psihiatrie III 76 paturi
din care:
-compartiment psihiatrie cronici 15 paturi
Secţia recuperare, medicină fizică şi balneologie 25 paturi
Secţia clinică recuperare,medicină fizică, balneologie 50 paturii
(recuperare neurologică)
Camera de gardă

Str.Izvorului nr.57

Secţia pneumologie II 65 paturi
din care:
-compartiment TBC 15 paturi
-cronici 35 paturi
Secţia pneumologie III 65 paturi
din care:
-compartiment TBC 15 paturi
-cronici 35 paturi
Compartiment pneumologie-TBC copii 9 paturi
Compartiment îngrijiri paleative 10 paturi**
Camera de gardă

Str.Republicii nr.37 (Staţionar II)

Secţia clinică boli infecţioase I 40 paturi
Secţia boli infecţioase II 40 paturi
din care:
-comp.HIV/SIDA 5 paturi

Spitalizare de zi 29 paturi

din care:

- 5 paturi funcţionează la Stationarul III

Însoţitori 20 paturi

Blocuri operatorii

Unitate de transfuzie sanguină

UTS Staţionar III – Str. Clujului nr.50

Sterilizare cu punct de lucru in str. Clujului nr. 50

Birouri de internări şi externări

Farmacie cu punct de lucru la Stationarul III

Laborator analize medicale cu punct de lucru la Stationarul III şi punct de recoltare în cadrul ambulatoriului integrat –str. Republicii nr.37

Laborator de radiologie si imagistica medicala cu punct de lucru la Stationar III şi în Ambulatoriul integrat

Serviciul de anatomie patologica cu punct de lucru la Stationarul III

- compartiment histopatologie
- compartiment citologie
- prosectura

Compartiment endoscopie bronşică

Laborator endoscopie digestivă diagnostică şi terapeutică

Laborator de angiografie, cateterism cardiac şi cardiologie intervenţională

Laborator medicină nucleară

Serviciul de medicina legala

- laborator de expertize histopatologice si biocriminalistice

Serviciul de prevenire a infecţiilor asociate asistenţei medicale

Birou evaluare şi statistică medicală

Cabinete diabet zaharat, nutriţie şi boli metabolice

Cabinete oncologie medicală

Cabinet de planificare familială

Ambulatoriul integrat cu cabinete în specialităţile:

- medicină internă
- gastroenterologie
- alergologie
- endocrinologie
- cardiologie
- nefrologie
- neurologie
- recuperare, medicină fizică şi balneologie
- dermatovenerologie
- chirurgie generală
- chirurgie toracică
- neurochirurgie
- chirurgie orală şi maxilo-facială
- chirurgie dento-alveolară în contra-tură cu cabinetul de

Camera de gardă

TOTAL 1048 paturi

Spitalizare de zi – centrul oncologic 35 paturi
(oncologie medicală,radioterapie, hematologie)

Spitalizare de zi 26 paturi

-adulţi 23 paturi

-copii 3 paturi

Însoţitori 67 paturi

*Notă:spitalul are avizate 1085 paturi din care 37 se închid temporar

Farmacie (pct.lucru str.L.Pasteur, Izvorului, Republicii)

Bloc operator

Sterilizare

Unitate de transfuzie sanguină (UTS)

Laborator analize medicale (pct.lucru str.Izvorului)

Compartiment de genetică medicală

Laborator radiologie şi imagistică medicală (pct.lucru str.L.Pasteur, Izvorului, Republicii)

Laborator explorări funcţionale (pct.lucru str.L.Pasteur, Izvorului)

Laborator radioterapie

Compartiment endoscopie bronsică

Laborator recuperare, medicină fizică şi balneologie (baza de tratament str.Louis Pasteur)

Serviciul de prevenire a infecţiilor asociate asistenţei medicale

Serviciul evaluare şi statistică medicală

Prosectura

Laborator de psihologie şi terapie nemedicamentoasă: ergoterapie, psihologie

Centru de sănătate mintală adulţi cu staţionar de zi 30 locuri

Centru de sănătate mintală copii cu staţionar de zi 12 locuri

Cabinete asistenţă socială

Cabinet boli infecţioase: antirabic, HIV/SIDA

Cabinet diabet zaharat, nutriţie şi boli metabolice

Cabinet oncologie medicală

Dispensar TBC: radiologie, cabinet asistente de teren

Ambulatoriul integrat cu cabinete în specialităţile:
(funcţionează în str.Corneliu Coposu, str.L.Pasteur şi str.Izvorului)

-pediatrie

-neurologie pediatrică/psihiatrie pediatrică

-oftalmologie

chirurgie orală şi maxilo-facială - chirurgie plastică şi microchirurgie reconstructivă - chirurgie vasculară - ortopedie si traumatologie - ortopedie – traumatologie – Staţionar I - urologie - obstetrică - ginecologie - oftalmologie - ORL - reumatologie - medicina muncii - pneumologie - boli infecţioase - psihiatrie - Compartiment de explorări funcţionale Staţionar III - obstetrica-ginecologie - neonatologie - Ambulatoriul de specialitate pentru sportivi - Aparat funcţional Laboratoarele deservesc atât secţiile cu paturi cât şi ambulatoriul integrat La nivelul Spitalului Clinic Judeţean de Urgenţă Bihor există/funcţionează un heliport în coordonarea UPU-SMURD	-ORL -chirurgie şi ortopedie infantilă -dermatovenerologie -imunologie şi alergologie clinică -genetică medicală -obstetrică-ginecologie -medicină internă/medicina muncii -hematologie -cabinet psihologie -nefrologie -gastroenterologie -cardiologie -neurologie -psihiatrie -pneumologie -endocrinologie -chirurgie generală -urologie -reumatologie -radioterapie -recuperare, medicină fizică şi balneologie Aparat funcţional Laboratoarele deservesc atât secţiile cu paturi cât şi ambulatoriul integrat * 10 paturi de la ATI în curs de organizare **în curs de organizare

Cap. III. Dotări

Prin activitatea desfăşurată în ultimii ani, conducerea spitalului a urmărit dotarea unităţii sanitare cu aparatură şi echipamente medicale de ultimă generaţie care să contribuie la efectuarea unui act medical de urgenţă de cea mai înaltă calitate, la creşterea satisfacţiei şi siguranţei pacienţilor.

SCJUO este dotat cu aparatură de înaltă performanţă în domeniu, corespunzătoare tuturor standardelor de calitate şi certificărilor de conformitate acordate de către firmele producătoare şi avizate de Ministerul Sănătăţii. Spitalul este dotat cu: RMN (2+1), CT (3+2), 2 angiografe, mamograf cu tomosinteză, aparate de radiologie digitală (5+4), aparate radiologie mobile – 7, aparate de ultrasonografie convenţională şi Doppler,

osteodensitometru – DEXA, aparatură pentru test de efort, defibrilatoare, ECG computerizat de înalta fidelitate, ecocardiograf, aparatură de înaltă performanţă pentru efectuarea analizelor medicale de hematologie, biochimie, microbiologie, imunologie şi toxicologie (analizor automat de biochimie, linie automată de microbiologie, sistem complet automatizat de producere a probelor biologice din laborator şi sistem de transport), şi toate celelalte aparate şi echipamente necesare acordării asistenţei medicale de specialitate.

Structura de primiri urgenţă - UPU / CPU deține aparatura prevăzută pentru aceste structuri în conformitate cu OMS nr. 1.706/2007.

Cap. IV. Serviciile de sănătate furnizate de spital

În cursul anului 2022**,** Spitalul Clinic Judeţean de Urgenţă Oradea a prestat următoarele categorii de servicii medicale:

- **servicii medicale de spitalizare continuă**:

Nr crt	Servicii medicale de spitalizare continuă	Contractat	Realizat	Facturat
1	Indicatori cantitativi	-	-	-
2	Valoare (lei)	175.404.014,81	179.485.910,35	179.485.910,35
		11.571.660,19	11.571.660,19	11.571.660,19

- **servicii medicale de spitalizare de zi**:

Nr crt	Servicii medicale de spitalizare zi	Contractat	Realizat	Facturat
1	Indicatori cantitativi	-	-	-
2	Valoare (lei)	8.006.748,21	8.082.727,39	8.082.727,39
		1.019.999,12	1.019.999,12	1.019.999,12

- **servicii medicale privind tratarea cazurilor cronice**:

Nr crt	Servicii medicale cronice	Contractat	Realizat	Facturat
1	Indicatori cantitativi	-	-	-
2	Valoare (lei)	18.541.168.07	15.633.948,00	15.633.948,00
		2.593.683,76	2.593.683,76	2.593.683,76

- **servicii medicale privind tratarea cazurilor paliative**:

Nr crt	Servicii medicale privind tratarea cazurilor paliative	Contractat	Realizat	Facturat
1	Indicatori cantitativi	-	-	-
2	Valoare (lei)	571.340,00	571.340,00	571.340,00
		112.996,00	112.996,00	112.996,00

- **servicii medicale paraclinice de radiologie**:

Nr crt	Servicii medicale paraclinice de radiologie	Contractat	Realizat	Facturat
1	Indicatori cantitativi	-	-	-
2	Valoare (lei)	3.442.091,23	3.442.091,23	3.442.091,23
		117.135,00	117.921,00	117.921,00

- **servicii medicale paraclinice de laborator:**

Nr crt	Servicii medicale paraclinice de laborator	Contractat	Realizat	Facturat
1	Indicatori cantitativi	-	-	-
2	Valoare (lei)	800.212,48	800.212,48	800.212,48
		80.241,98	80.059,83	80.059,83

- **servicii medicale ambulatorii de specialitate**:

Nr.crt	Servicii medicale ambulatorii de specialitate	Contractat	Realizat	Facturat
1	Indicatori cantitativi (nr.pct)	-	-	-
2	Valoare (lei)	12.746.890,82	12.746.118,74	12.746.118,74
		874.347,34	874.347,34	874.347,34

- **servicii medicale ambulatorii de ecografie**:

Nr.crt	Servicii medicale ambulatorii de specialitate	Contractat	Realizat	Facturat
1	Indicatori cantitativi (nr.pct)	-	-	-
2	Valoare (lei)	32.076,05	31.700,00	31.700,00

- **servicii medicale de recuperare**:

Nr.crt	Servicii medicale de recuperare	Contractat	Realizat	Facturat
1	Indicatori cantitativi (nr.pct)	-	-	-
2	Valoare (lei)	313.907,27	313.876,50	313.876,50
		80.643,20	80.625,00	80.625,00

- **sume pentru acoperirea influenţelor salariale cf Legii 153/2017:**

Nr crt	Influenţe salariale	Contractat	Realizat	Facturat
1	Indicatori cantitativi	-	-	-
2	Valoare (lei)	177.857.446,00	117.857.446,00	177.857.446,00
		24.461.245,00	24.461.245,00	24.461.245,00

- **sume pentru acoperirea influenţelor salariale cf Legii 109/2022:**

Nr.crt	Influenţe salariale	Contractat	Realizat	Facturat
1	Indicatori cantitativi	-	-	-
2	Valoare (lei)	3.249.621,00	3.249.621,00	3.249.621,00

- **sume pentru acoperirea cheltuielilor centrului de vaccinare:**

Nr.crt	Centrul de vaccinare	Contractat	Realizat	Facturat
1	Indicatori cantitativi	-	-	-
2	Valoare (lei)	133.920,00	133.920,00	133.920,00

- **sume pentru acoperirea normei de hrană:**

Nr.crt	Norma de hrană	Contractat	Realizat	Facturat
1	Indicatori cantitativi	-	-	-
2	Valoare (lei)	4.827.196,00	4.827.196,00	4.827.196,00

- **sume pentru acoperirea programelor de sănătate:**

Nr,crt	Programe de sănătate	Contractat	Realizat	Facturat
1	Indicatori cantitativi	-	-	-
2	Valoare (lei)	53.342.845,26	53.244.564,79	53.244.564,79
		6.245.176,00	6.032.724,98	6.032.724,98

Cap.V. Managementul resurselor umane

Serviciul Resurse Umane asigura cadrul legal pentru strategia de personal a managerului unităţii, în vederea realizarii obiectivelor privind asigurarea unei structuri de personal funcţionala, motivata şi eficienta, asociata atat cu resursele financiare prevazute în bugetul de venituri şi cheltuieli, precum şi cu obligaţiile contractuale asumate în domeniul sănătăţii.

Serviciul Resurse Umane are ca obiect de activitate recrutarea, selectarea, angajarea, raporturile de munca a personalului, în concordanata cu structura organizatorica şi complexitatea atribuţiilor unităţii, pe domeniul de activitate pe care îl reprezinta,în vederea realizării cu eficienţă maximă a obiectivelor unităţii sanitare şi a satisfacerii nevoilor angajaţilor.

Obiective prioritare:Calitate şi performanţă profesională

- Calitate–în prestarea servicíilor furnizate
- Performanţă - obţinerea de rezultate bune, într-un termen scurt, cu un personal specializat şi performant
- Eliminarea erorilor de orice tip

Principalele atributii si activitati derulate de Serviciul Resurse Umane în anul 2022 au fost:

- Resurse Umane

-la data de 01.01.2022 Spitalul Clinic Judeţean de Urgenţă Oradea a avut în Statul de funcţii

2906 posturi

-prin H.G. nr.1293/2021 privind desfiinţarea Spitalului Clinic Municipal Dr.Gavril Curteanu ” Oradea prin reorganizarea acestuia ca structură fără personalitate juridică în cadrul Spitalului Clinic Judeţean de Urgenţă Oradea şi Dispoziţia Primarului Municipiului Oradea nr.287/23.02.2022, începând cu data de 26.02.2022 Spitalul Clinic Judeţean de Urgenţă Oradea a funcţionat cu 1946 paturi şi 5612.5 posturi

-am asigurat încadrarea personalului pe toate categoriile de personal potrivit statului de funcţii şi cu respectarea prevederilor legale şi a criteriilor elaborate de Primaria Municipiului Oradea;

Având în vedere

- s-au întocmit documentele implicând raportul de muncă ale salariaţilor: contractul individual de muncă, actele adiţionale la c.i.m., decizii etc.
- au fost operate modificările/înregistrările contractelor individuale de muncă ale personalului contractual din cadrul instituţiei prin aplicaţia Revisal;
- s-a păstrat evidenţa dosarelor personale ale angajaţilor în format scris şi electronic, fiind introduse în programul informatic datele profesionale, personale, salariale sub aspectul tuturor componentelor
- am efectuat controlul prestării muncii, atât în cadrul programului de lucru, cât şi în afara acestuia (gărzi, ore suplimentare, etc.);
- s-a coodonat şi centralizat documentaţia întocmită cu ocazia evaluării performanţelor profesionale individuale;
- s-a elaborat pe baza datelor furnizate de secţii şi servicii, a programului de perfecţionare a pregătirii profesionale;
- în anul 2022, 186 angajaţi au participat la programe de perfecţionare profesională specifice domeniului

- Normare

- s-a efectuat dimensionarea colectivelor de muncă pe secţii, laboratoare, servicii, compartiemente, medicale şi nemedicale respectându-se criteriile legale privind normarea personalului
- au fost întocmit necesarul de personal precum si dările de seamă statistice pe categorii profesionale si pe locuri de munca pe baza criteriilor de normare.

- Organizare

- a fost întocmită organigrama spitalului, iar după aprobarea acesteia de către Primăria Muncipiului Oradea a fost publicată pe site-ul spitalului
- ServiciulResurse Umane a participat la fundamentarea modificării structurii organizatorice, s-a pastrat evidenta documentaţiei privind structura organizatorica a unitatii

Referitor la structura de personal, la data de 31.12.2022 Spitalul Clinic Judeţean de Urgenţă Oradea avea în Statul de funcţii un număr total de 4863 din care : 4472 posturi ocupate şi 391 posturi vacante:

Nr.crt.	Functia	posturi existente	posturi ocupate	posturi vacante
1	medici rezidenti pe loc	1221	1221	0
2	medici rezidenti pe post	21	9	12
3	medici	536.5	438.5	98
4	alt pers.sup.	118.5	105	13.5
5	as.med.	1582	1486.5	95.5
6	autopsieri+gipsari	7	6	1
7	reg.medical	116	110	0
8	infirmiere	474	417	57
9	îngrijitoare	302	274	28
10	brancardieri	165	152	13
11	soferi autosanitara	4	4	0
12	garderobiere	5	5	0
13	alt pers.TA	41	27.5	13.5
14	TESA	102	82.5	19.5
15	muncitori+pompieri	168	134	34
	Total	**4863**	**4472**	391

În perioada 01.01.2022 - 31.12.2022 au încetat activitatea un număr de 450 de angajaţi inclusiv salariaţii care au fost angajaţi pe stare de urgenţă/alertă..

Având în vedere evoluţia epidemiologică internaţională determinată de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2,

Pentru desfăşurarea în condiţii optime a activităţii Spitalului Clinic Judeţean de Urgenţă Oradea a avut angajat personal pe perioada stării de urgenţă/ alertă în baza Legii nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea şi combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, respectiv Legea nr.136/2020 privind instituirea unor măsuri în domeniul sănătăţii publice în situaţii de risc epidemiologic şi biologic, organizându-se concurs pentru posturi vacante,

Pe categorii de personal situaţia se prezintă astfel:

Nr.crt.	Functia	Nr.persoane
1	medici	42
2	alt pers.sup. (as.social-2, chimist -1, psiholog-1, farmacist-3)	7
3	as.med.	164
4	reg. medical	27
5	autopsieri	2
6	infirmiere	76
7	ingrijitoare	33
8	brancardieri	28
9	Ag DDD	2
10	soferi autosanitara	1
11	soferi	6
12	TESA	11
13	muncitori	15
	Total	**414**

În prezent, având în vedere gradul de ocupare al posturilor cu personal, nu se înregistreaza deficienţe majore care să ducă la perturbarea activităţii secţiilor sau compartimentelor.

Propuneri de îmbunătăţire a activităţii:

- asigurarea cheltuielilor de personal prin bugetul aprobat, la nivelul normativului de personal;
- angajarea de personal la nivelul valorii medii a normativelor de personal in vigoare pentru asigurarea continuitaţii actului medical prin program de lucru în ture (12/24) la cadre medii şi personal medical auxiliar;
- acordarea tuturor sporurilor prevăzute în actele normative pentru personalul medico–sanitar care lucrează la locuri de muncă care prevăd aceste sporuri;
-cuprinderea in planul anual al personalului medico-sanitar în programul de perfectionare a pregatirii profesionale prin alocarea în cadrul bugetului a cheltuielilor prevăzute cu pregatirea profesională.
- aplicarea grilelor de salarizare si adaptarea acestora in functe de complexitatea muncii si resposabilitatile postului
- salarizarea diferentiata a medicilor de acelasi grad profesional si in functie de profilul medical sau chirurgical al activitatii

Cap. VI. Situaţia economico-financiară a spitalului

Având în vedere H.G. nr. 1293/28.12.2021 privind desfiinţarea Spitalului Clinic Municipal ”Dr. Gavril Curteanu” Oradea, prin reorganizarea acestuia ca structură fără personalitate juridică în cadrul Spitalului Clinic Judeţean de Urgenţă Oradea şi Dispoziţia Primarului Municipiului Oradea nr.287/23.02.2022,

Precizăm faptul că, informaţiile prezentate în situaţiile financiare raportate la data de 31.12.2022 respectă prevederile legale referitoare la reorganizarea instituţiilor publice prin preluarea unei instituţii publice desfiinţate în timpul exerciţiului financiar.

6.1. Execuţia cheltuielilor la 31.12.2022 - sursa F “Integral venituri proprii”:

- lei -

Sub cap. alin.	Titlu art.	Alin.	Denumirea indicatorilor	Credite de angajament	Credite bugetare initiale	Credite bugetare definitive	Plati nete de casa cumulat	Cheltuieli efective
A	B	C	D	1	2	3	4	5
			II. CHELTUIELI - TOTAL (01+56+58+70)	**0**	**422.458.670**	**784.447.730**	**731.045.420**	**745.914.101**
.01			**CHELTUIELI CURENTE (10+20+30+59)**	**0**	**377.326.730**	**749.958.450**	**697.679.961**	**701.341.276**
10			**10 TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL**	**0**	**273.786.500**	**503.606.870**	**501.187.698**	**494.397.671**
	.01		**Cheltuieli salariale in bani**		**263.348.280**	**485.113.400**	**482.752.008**	**476.725.217**
		.01	Salarii de baza		168.528.000	320.752.700	319.909.646	321.170.648
		.05	Sporuri pentru conditii de munca		55.760.000	98.792.500	98.717.582	96.352.503

		.06	Alte sporuri		17.305.000	27.911.300	27.968.619	27.931.677
		.10	Fond pentru posturi ocupate prin cumul		4.232.000	5.739.200	5.733.886	5.282.508
		.11	Fond aferent platii cu ora		5.000.000	10.015.700	10.007.207	9.416.620
		.12	Indemnizatii platite unor persoane din afara unitatii					
		.13	Indemnizatii de delegare		130.000	85.000	81.473	55.812
		.14	Indemnizatii de detasare		516.000	380.000	374.972	291.528
		.17	Indemnizatii de hrana		8.099.150	15.231.400	15.211.981	14.787.293
		.29	Stimulentul de risc					
		30	Alte drepturi salariale in bani		3.778.130	6.125.600	4.746.642	1.436.628
10	**.02**		**Cheltuieli salariale in natura**	**0**	**3.554.700**	**5.985.550**	**5.965.499**	**5.259.320**
		.06	Vouchere de vacanta		3.554.700	5.985.550	5.965.499	5.259.320
10	**.03**		**Contributii**	**0**	**6.883.520**	**12.507.920**	**12.470.191**	**12.413.134**
		.01	Contributii pentru asigurari sociale de stat		959.000	1.543.500	1.532.041	1.587.319
		.07	Contributia asiguratorie de munca		5.924.520	10.810.820	10.785.638	10.720.881
		.08	Contributii platite de angajator in numele angajatului		0	153.600	152.512	104.934
20			**20 TITLUL II BUNURI SI SERVICII**	**0**	**98.920.900**	**238.776.680**	**189.208.115**	**199.661.101**
	.01		**Bunuri si servicii**	**0**	**25.229.490**	**49.125.290**	**41.743.583**	**39.254.346**
		.01	Furnituri de birou		413.780	896.530	732.924	698.847
		.02	Materiale de curatenie		1.485.470	2.106.500	1.803.730	1.743.556
		.03	Iluminat, incalzit si forta motrica		5.818.300	12.739.170	11.137.261	10.821.168
		.04	Apa, canal si salubritate		2.234.160	3.166.460	2.848.047	2.693.964
		.05	Carburanti si lubrifianti		233.720	333.430	256.817	237.997
		.06	Piese de schimb		242.000	856.570	634.939	548.564
		.07	Transport		10.000	128.000	122.155	97.940
		.08	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet		356.130	653.050	528.881	529.294
		.09	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional		10.196.000	14.738.420	12.215.460	12.557.486
		30	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare		4.239.930	13.507.160	11.463.369	9.225.730
	.02		**Reparatii curente**		**1.739.510**	**2.719.510**	**1.736.156**	**1.580.775**
	.03		**Hrana**	**0**	**1.898.000**	**7.963.000**	**6.741.627**	**6.984.613**
		.01	Hrana pentru oameni		1.898.000	7.963.000	6.741.627	6.984.613
	.04		**Medicamente si materiale sanitare**	**0**	**66.582.290**	**168.475.690**	**130.831.367**	**146.288.019**
		.01	Medicamente		25.562.550	106.785.010	81.685.657	95.280.023
		.02	Materiale sanitare		23.650.070	37.510.860	28.897.400	30.435.841
		.03	Reactivi		15.541.670	21.446.580	18.147.000	18.536.694
		.04	Dezinfectanti		1.828.000	2.733.240	2.101.310	2.035.461
	.05		**Bunuri de natura obiectelor de inventar**	**0**	**1.567.240**	**2.160.120**	**1.449.054**	**1.271.267**
		.01	Uniforme si echipament		35.000	175.000	33.237	67.434
		.02	Lenjerie si accesorii de pat		16.000	56.000	3.869	36.784
		.03	Alte obiecte de inventar		1.516.240	1.929.120	1.411.948	1.167.049
	.06		**Deplasari, detasari, transferari**	**0**	**85.560**	**129.850**	**39.963**	**39.963**
		.01	Deplasari interne, detasari, transferari		42.120	82.850	22.684	22.684
		.02	Deplasari in strainatate		43.440	47.000	17.279	17.279
	.09		**Materiale de laborator**		**322.800**	**396.940**	**321.395**	**301.764**
	.11		**Carti, publicatii si materiale documentare**		**3.000**	**3.000**		
	.12		**Consultanta si expertiza**		**97.000**	**377.000**	**260.716**	**335.195**

	.13		**Pregatire profesionala**		**133.000**	**253.000**	**166.543**	**171.904**
	.14		**Protectia muncii**		**178.000**	**1.673.510**	**1.436.495**	**946.088**
	.25		**Cheltuieli judiciare si extrajudiciare pentru interesele statului**		**5.000**	**5.000**	**267**	**267**
	30		**Alte cheltuieli**	**0**	**1.080.010**	**5.494.770**	**4.480.949**	**2.486.900**
		.01	Reclama si publicitate					
		.03	Prime de asigurare non-viata		217.500	224.930	182.584	182.584
		.04	Chirii		326.210	577.030	503.852	413.902
		.09	Executarea silita a creantelor bugetare					
		30	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii		536.300	4.692.810	3.893.454	1.890.414
59			**59 TITLUL X ALTE CHELTUIELI**		**4.619.330**	**7.574.900**	**7.284.148**	**7.282.504**
	.17		**Despagubiri civile**		2.514.350	3.093.800	2.808.550	2.808.550
	40		**Sume aferente pers.cu handicap neincadrate**		2.104.980	4.481.100	4.475.598	4.473.954
56			**56 TITLUL VIII PROIECTE CU FINANTARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE (FEN) POSTADERARE**					**150.949**
	.01		**Programe din Fondul European de Dezvoltare Regionala (FEDR)**					**150.949**
		.01	Finantarea nationala					14.969
		.02	Finantarea de la Uniunea Europeana					135.980
58			**58 TITLUL X PROIECTE CU FINANTARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE AFERENTE CADRULUI FINANCIAR 2014-2020**		**9.350.000**	**10.000.000**	**9.977.775**	**5.950.515**
	.02		**Programe din Fondul social European (FSE)**					**5.417**
		.01	Finantarea nationala					843
		.02	Finantarea externa nerambursabila					4.574
	.01		**Programe din Fondul European de Dezvoltare Regionala(FEDR)**		**9.350.000**	**10.000.000**	**9.977.775**	**5.945.098**
		.01	Finantarea nationala		1.402.500	1.500.000	1.496.666	2.128.206
		.02	Finantarea externa nerambursabila		7.947.500	8.500.000	8.481.109	3.816.892
70			**70. CHELTUIELI DE CAPITAL**	**0**	**35.781.940**	**31.096.670**	**29.995.068**	**38.471.361**
71			**71. TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE**	**0**	**35.781.940**	**31.096.670**	**29.995.068**	**38.741.361**
	.01		**Active fixe**	**0**	**35.781.940**	**30.936.670**	**29.944.988**	**38.175.051**
		.01	Constructii			112.440	112.438	75.642
		.02	Masini, echipamente si mijloace de transport		990.520	11.844.440	11.678.585	17.202.559
		.03	Mobilier, aparatura birotica si alte active corporale					477.816
		.30	Alte active fixe		34.791.420	18.979.790	18.153.965	20.419.034
	.03		**Reparatii capitale aferente activelor fixe**			**160.000**	**50.080**	**296.310**
85			**TITLUL XVII Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent**			**-6.607.390**	**-6.607.384**	

	.01	.01	Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent	0		-6.494.320	-6.494.312	
	.01	.02	**Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent**	**0**		**-113.070**	-113.072	

6.2. Execuţia cheltuielilor la 31.12.2022 - sursa D "Fonduri externe nerambursabile":

- lei -

Sub cap. alin.	Titlu art.	Alin.	Denumirea indicatorilor	Credite de angajament	Credite bugetare initiale	Credite bugetare definitive	Plati nete de casa cumulat	Cheltuieli efective
A	B	C	D	1	2	3	4	5
			II. CHELTUIELI - TOTAL (01+56+58+70)					**102.334**
58			**58 TITLUL X PROIECTE CU FINANTARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE AFERENTE CADRULUI FINANCIAR 2014-2020**					**102.334**
	31		**Mecanismele financiare Spatiul Economic European si Norvrgian 2014-2021**					**102.334**
		.01	Finantarea nationala					15.350
		.02	Finantarea externa nerambursabila					86.984

6.3. Executia veniturilor la 31.12.2022 - sursa F "Integral venituri proprii":

-lei-

Denumirea indicatorilor	Cod indicator	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare definitive	Drepturi constatate			Incasari realizate	Stingeri pe alte cai decat incasari	Drepturi constatate de incasat
				Total, din care:	din anii precedenti	din anul curent			
A	B	1	2	3=4+5	4	5	6	7	8=3-6-7
TOTAL VENITURI	**00.01**	**396.245.910**	**754.337.700**	**778.865.944**	**21.482.028**	**757.383.916**	**721.046.336**	**4.266.218**	**53.553.390**
I. VENITURI CURENTE	**00.02**	**292.696.910**	**522.713.250**	**548.722.938**	**21.472.480**	**527.250.458**	**493.535.753**	**1.645.474**	**53.541.711**
C. VENITURI NEFISCALE	**0012**	**292.696.910**	**522.713.250**	**548.722.938**	**21.472.480**	**527.250.458**	**493.535.753**	**1.645.474**	**53.541.711**
C1. VENITURI DIN PROPRIETATE (cod 30.10+31.10)	**0013**	**280.000**	**280.000**	**238.911**	**5.669**	**233.242**	**227.002**	**0**	**11.909**
Venituri din proprietate (cod 30.10.03+30.10.05+30.10.09+30.10.50)	**30.10**	**280.000**	**280.000**	**238.911**	**5.669**	**233.242**	**227.002**	**0**	**11.909**
Venituri din	30.10.0	280.000	280.000	**238.911**	**5.669**	**233.242**	**227.002**	**0**	**11.909**

concesiuni si inchirieri	5								
C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII (cod 33.10+ 34.10+35.10+36. 10+37.10)	**33.00**	**292.416.910**	**522.433.250**	**548.484.027**	**21.466.811**	**527.017.216**	**493.308.751**	**1.645.474**	**53.529.802**
Venituri din prestari de servicii si alte activitati (cod 33.10.05+33.10. 08+33.10.13+33. 10.14+33.10.16+ 33.10.17+33.10. 19+33.10.21+33. 10.50)	**33.10**	**292.066.910**	**521.326.970**	**547.445.349**	**21.464.123**	**525.981.226**	**492.373.298**	**1.549.822**	**53.522.229**
Venituri din prestari de servicii	33.10.0 8	18.699.630	6.177.110	15.827.608	7.457.270	8.370.338	6.026.242	1.131.623	8.669.743
Venituri din cercetare	33.10.2 0	228.500	50.000	67.082	15.153	51.929	50.604	14.369	2.109
Venituri din contractele incheiate cu casele de asigurari sociale de sanatate	33.10.2 1	144.433.650	318.078.600	336.067.115	13.598.768	322.468.347	291.296.302	0	44.770.813
Venituri din contractele încheiate cu DSP din sume alocate de la bugetul de stat	33.10.3 0	121.804.030	189.933.560	188.511.180	342.794	188.168.386	188.081.447	403.029	26.704
Venituri din contractele încheiate cu Institutele de medicină legală din sume alocate de la bugetul de stat	33.10.3 2	6.101.100	6.177.700	6.079.200	39.200	6.040.000	6.040.000	0	39.200
Alte venituri din prestari de servicii si alte activitati	33.10.5 0	800.000	910.000	893.164	10.938	882.226	878.703	801	13.660
Amenzi, penalitati si confiscari (cod 35.10.50)	**35.10**	**0**	**280**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Alte amenzi, penalitati si confiscari	35.10.5 0	0	280	0	0	0	0	0	0
Diverse venituri (cod 36.10.50)	**36.10**	**150.000**	**50.000**	**137.901**	**2.688**	**135.213**	**34.676**	**95.652**	**7.573**
Alte venituri	36.10.5 0	150.000	50.000	137.901	2.688	135.213	34.676	95.652	7.573
Transferuri voluntare, altele decat subventiile (cod 37.10.01+37.10. 50)	**37.10**	**200.000**	**1.056.000**	**900.777**	**0**	**900.777**	**900.777**	**0**	**0**
Donatii si sponsorizari	37.10.0 1	200.000	1.056.000	900.777	0	900.777	900.777	0	0

Varsaminte din sectiunea de functionare pentru finantatea sectiunea de dezvoltate a bugetului local (cu semnul minus)	37.10.03	-35.968.940	-13.159.150	-12.970.065	0	-12.970.065	-12.970.065	0	0
Varsaminte din sectiunea de functionare	37.10.04	35.968.940	13.159.150	12.970.065	0	12.970.065	12.970.065	0	0
Alte transferuri voluntare	37.10.50	0	0	0	0	0	0	0	0
II.VENITURI DIN CAPITAL (cod 39.10)	**00.15**	**0**	**200.000**	243.533	9.548	233.985	231.854	0	11.679
Venituri din valorificarea unor bunuri (cod 39.10.01 + 39.10.50)	**39.10**	**0**	**200.000**	243.533	9.548	233.985	231.854	0	11.679
Alte venituri din valorificarea unor bunuri	39.10.50	0	200.000	243.533	9.548	233.985	231.854	0	11.679
IV. SUBVENTII (cod 00.18	**4100**	**95.601.500**	**224.954.450**	**224.058.753**	**0**	**224.058.753**	**221.472.771**	**2.585.982**	
SUBVENTII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE (cod 42.10+43.10)	**00.18**	**0**	**20.850.000**	**20.846.352**	**0**	**20.846.352**	**20.846.352**	**0**	**0**
Subventii de la bugetul de stat (cod 42.10.11+42.10.39 + 42.10.70+42.00.82)	**42.10**	**1.215.500**	**304.450**	893.710	**0**	**893.710**	**10.728**	**882.982**	**0**
Subvenţii de la bugetul de stat către instituţii publice finanţate parţial sau integral din venituri proprii necesare susţinerii derulării proiectelor finanţate din FEN postaderare aferente perioadei de programare 2014-2020	42.10.70	1.215.500	304.450	893.710	0	893.710	10.728	882.982	0
SUBVENTII DE LA ALTE ADMINISTRATII (cod 43.10.09+43.10.10 +43.10.14+43.10.16+43.10.17+43.10.33)	**43.10**	94.386.000	224.650.000	**223.165.043**	**0**	**223.165.043**	**221.462.043**	1.703.000	0

Subventii din bugetele locale pentru finantarea cheltuielilor de capital din domeniul sanatatii	**43.10.14**	**0**	**2.096.000**	**2.093.652**	**0**	**2.093.652**	**2.093.652**	**0**	**0**
Sume din bugetul de stat către bugetele locale pentru finanţarea investiţiilor în sănătate	**43.10.16**	0	**18.754.000**	**18.752.700**	**0**	**18.752.700**	**18.752.700**	0	0
Sume din bugetul de stat către bugetele locale pentru finanţarea aparaturii medicale şi echipamentrelor de comunicaţii în urgenţă în sănătate	43.10.16.01	0	8.754.000	8.752.700	0	8.752.700	8.752.700	0	0
Sume din bugetul de stat către bugetele locale pentru finanţarea altor investiţii în sănătate	43.10.16.03	0	10.000.000	10.000.000	0	10.000.000	10.000.000	0	0
Subventii din bugetul Fondului national unic de asigurari sociale de sanatate pentru acoperirea cresterilor salariale	43.10.33	94.386.000	203.800.000	202.318.691	0	202.318.691	200.615.691	1.703.000	0
Sume primite de la UE/alti donatori in contul platilor effectuate si prefinantari aferente cadrului financiar 2014-2020 (cod 48.10.01 la 48.10.19)	**48.10**	**7.947.500**	**6.470.000**	**5.840.720**	**0**	**5.840.720**	**5.805.958**	34.762	0
Fondul European de Dezvoltare Regionala (FEDR)	48.10.01	7.947.500	6.400.000	5.773.785	0	5.773.785	5.739.023	34.762	0
Sume primate in contul platilor electuate in anul curent	48.10.01.01	7.947.500	6.330.000	5.703.223	0	5.703.223	5.669.024	34.199	0
Sume primite in contul platilor efectuate in anii anteriori	48.10.01.02	0	70.000	70.562	0	70.562	69.999	563	0

Fondul Social European (cod 48.10.02.01+48.10.02.02+48.10.02.03)	48.10.02	0	70.000	66.935	0	66.935	66.935	0	0
Sume primate in contul platilor efec. in anii anteriori	48.10.02.02	0	70.000	66.935	0	66.935	66.935	0	0

Cap.VII. Indicatori de performanţă

7.1. Indicatori de management al resurselor umane

	Denumirea indicatorului	Indicator realizat 2022
1.	Numărul mediu de bolnavi externaţi pe un medic	300
2.	Numărul mediu de consultaţii pe un medic în ambulatoriu	670
3.	Numărul mediu de consultaţii pe un medic în camera de gardă/UPU	1.229
4.	Proporţia medicilor din totalul personalului	13,53
5.	Proporţia personalului medical din totalul personalului angajat al spitalului	66,01
6	Proporţia personalului medical cu studii superioare din totalul personalului medical	47,73

7.2. Indicatori de utilizare a serviciilor

	Denumirea indicatorului	Indicator realizat 2022
1.	**Numărul de pacienţi externaţi**	**93.791**
	1. Acuti	**54.442**
	Cardiologie 1	2.906
	Cardiologie interventionala	290
	USTACC	434
	Medicina interna 1	982
	Medicina interna 2	745
	Diabet, nutritie si boli metabolice, nutritie si boli metabolice	430
	Gastroenterologie 1	1.714
	Dermatovenerologie	723
	Nefrologie 1	167
	Neurologie 1	1.013
	UAVCA	364
	Chirurgie generala 1	1.878
	Chirurgie cardiovasculara	101
	Chirurgie toracica	278
	Chirurgie vasculara	621

	Chirurgie generala 2	1.210
	Chirurgie orala si maxilo-faciala	607
	Otorinolaringologie	692
	Chirurgie plastica si microchirurgie reconstructiva	950
	Arsi	127
	Neurochirurgie	786
	Oftalmologie	717
	Ortopedie si traumatologie 1	1.551
	Ortopedie si traumatologie 2	1.124
	Urologie	2.160
	Boli infectioase 1	791
	Boli infectioase 2	888
	HIV/SIDA	54
	Obstetrica-ginecologie 1	3.210
	Obstetrica-ginecologie 2	1.057
	Obstetrica-ginecologie 3	1.790
	Obstetrica patologica	253
	Obstetrica-ginecologie 4	510
	Gineco-oncologie	169
	Tratamentul infertilitatii cuplului	104
	Neonatologie (nou nascuti)	3.157
	Pediatrie 1	1.425
	Gastroenterologie copii	128
	Pediatrie 2	1.162
	Oncologie si hematologie pediatrica	100
	Pediatrie 3	967
	Genetica medicala	95
	Neurologie pediatrica	208
	Psihiatrie pediatrica	196
	Chirurgie si ortopedie pediatrica	837
	Otorinolaringologie copii	39
	Oftalmologie copii	48
	Endocrinologie	168
	Hematologie	705
	Medicina interna 3	1.409
	Gastroenterologie 2	230
	Nefrologie 2	1.289
	Neurologie 2	865
	Oncologie medicala	1.615
	Pneumologie 1	717
	Radioterapie	706
	Reumatologie	206
	Chirurgie generala 3	700
	Chirurgie oncologica	887

	Psihiatrie acuti 1	1.079
	Psihiatrie acuti 2	1.400
	Psihiatrie acuti 3	1.102
	Pneumologie 2	818
	Pneumologie 3	788
	2. Cronici	**3.519**
	Neonatologie (prematurii)	217
	Cardiologie (patologie stabilizata si cronică)	567
	Psihiatrie cronici 1	190
	Psihiatrie cronici 2	127
	Psihiatrie cronici 3	159
	Recuperare medicala, fizica si balneologie	486
	Recuperare neurologica	529
	Ingrijiri paleative	150
	Pneumologie cronici 2	446
	Pneumologie TBC 2	86
	Pneumologie cronici 3	334
	Pneumologie TBC 3	63
	Pneumologie TBC copii	165
1a.	**Numărul Spitalizari de zi**	**35.830**
	1. Acuti	**31.825**
	Cardiologie 1	489
	Medicina interna 1	49
	Diabet, nutritie si boli metabolice, nutritie si boli metabolice	834
	Gastroenterologie 1	1.040
	Dermatovenerologie	800
	Nefrologie 1	28
	Neurologie 1	411
	Chirurgie generala 1	28
	Chirurgie vasculara	77
	Chirurgie generala 2	37
	Chirurgie orala si maxilo-faciala	59
	Otorinolaringologie	90
	Chirurgie plastica si microchirurgie reconstructiva	2
	Neurochirurgie	85
	Oftalmologie	80
	Ortopedie si traumatologie 1	39
	Ortopedie si traumatologie 2	20
	Urologie	619
	Boli infectioase 1	207
	Boli infectioase 2	2.112
	HIV/SIDA	491
	Obstetrica-ginecologie 1	42
	Obstetrica-ginecologie 2	1

	Obstetrica-ginecologie 3	100
	Obstetrica-ginecologie 4	22
	Pediatrie 1	404
	Pediatrie 2	780
	Pediatrie 3	445
	Psihiatrie pediatrica	479
	Chirurgie si ortopedie pediatrica	66
	Otorinolaringologie copii	24
	Endocrinologie	385
	Hematologie	4.812
	Medicina interna 3	1.183
	Gastroenterologie 2	153
	Nefrologie 2	1.659
	Neurologie 2	65
	Oncologie medicala	5.721
	Pneumologie 1	348
	Radioterapie	6.783
	Reumatologie	249
	Chirurgie oncologica	110
	Psihiatrie acuti 1	139
	Psihiatrie acuti 2	48
	Psihiatrie acuti 3	210
	2. Cronici	**2.762**
	Cardiologie (patologie stabilizata si cronică)	1.316
	Recuperare medicala, fizica si balneologie	306
	Recuperare neurologica	33
	Pneumologie TBC 2	586
	Pneumologie TBC 3	338
	Pneumologie TBC copii	183
	3. Camere de garda	**1.164**
	Camera de garda Boli infectioase	493
	Camera de garda Psihiatrie	150
	Camera de garda Pneumologie	521
	4. Centru de evaluare COVID	**79**
2.	**Durata medie de spitalizare pentru pacienţii validaţi DRG**	**5,98**
	1. Acuti	**5,32**
	Cardiologie 1	5,78
	Cardiologie interventionala	5,68
	USTACC	7,87
	Medicina interna 1	6,08
	Medicina interna 2	6,05
	Diabet, nutritie si boli metabolice	4,67
	Gastroenterologie 1	4,83
	Dermatovenerologie	6,73

	Nefrologie 1	6,01
	Neurologie 1	7,18
	UAVCA	6,88
	Chirurgie generala 1	5,20
	Chirurgie cardiovasc	7,70
	Chirurgie toracica	5,89
	Chirurgie vasculara	6,33
	Chirurgie generala 2	6,04
	Chirurgie orala si maxilo-faciala	3,33
	Otorinolaringologie	4,22
	Chirurgie plastica si microchirurgie reconstructiva	3,92
	Arsi	11,81
	Neurochirurgie	7,01
	Oftalmologie	1,38
	Ortopedie si traumatologie 1	4,07
	Ortopedie si traumatologie 2	5,17
	Urologie	3,46
	Boli infectioase 1	7,38
	Boli infectioase 2	7,14
	HIV/SIDA	3,33
	Obstetrica-ginecologie 1	4,84
	Obstetrica-ginecologie 2	3,72
	Obstetrica-ginecologie 3	2,39
	Obstetrica patologica	3,48
	Obstetrica-ginecologie 4	2,99
	Gineco-oncologie	2,64
	Tratamentul infertilitatii cuplului	2,04
	Neonatologie (nou nascuti)	4,44
	Pediatrie 1	4,56
	Gastroenterologie copii	4,17
	Pediatrie 2	3,46
	Oncologie si hematologie pediatrica	3,28
	Pediatrie 3	4,64
	Genetica medicala	9,87
	Neurologie pediatrica	4,77
	Psihiatrie pediatrica	5,23
	Chirurgie si ortopedie pediatrica	2,98
	Otorinolaringologie copii	2,57
	Oftalmologie copii	1,69
	Endocrinologie	3,41
	Hematologie	8,13
	Medicina interna 3	5,52
	Gastroenterologie 2	4,20
	Nefrologie 2	5,42

	Neurologie 2	6,55
	Oncologie medicala	3,44
	Pneumologie 1	7,46
	Radioterapie	6,56
	Reumatologie	4,80
	Chirurgie generala 3	3,46
	Chirurgie oncologica	5,11
	Psihiatrie acuti 1	10,91
	Psihiatrie acuti 2	7,61
	Psihiatrie acuti 3	10,03
	Pneumologie 2	7,63
	Pneumologie 3	7,71
	2. Cronici	**13,74**
	Neonatologie (prematurii)	25,98
	Cardiologie (patologie stabilizata si cronică)	6,59
	Psihiatrie cronici 1	18,34
	Psihiatrie cronici 2	21,56
	Psihiatrie cronici 3	20,21
	Recuperare medicala, fizica si balneologie	13,35
	Recuperare neurologica	10,45
	Ingrijiri paleative	16,91
	Pneumologie cronici 2	8,32
	Pneumologie TBC 2	30,71
	Pneumologie cronici 3	9,83
	Pneumologie TBC 3	35,68
	Pneumologie TBC copii	20,99
3.	**Rata de utilizare a paturilor (pe spital şi pe fiecare secţ.)**	**53,37**
	Cardiologie 1	69,91
	Cardiologie interventionala	22,72
	USTACC	108,68
	Medicina interna 1	38,10
	Medicina interna 2	48,44
	Diabet, nutritie si boli metabolice	37,53
	Gastroenterologie 1	58,38
	Dermatovenerologie	53,49
	Nefrologie 1	47,23
	Neurologie 1	71,22
	UAVCA	75,41
	Chirurgie generala 1	65,96
	Chirurgie cardiovasculara	35,14
	Chirurgie toracica	59,27
	Chirurgie vasculara	199,40
	Chirurgie generala 2	62,70
	Chirurgie orala si maxilo-faciala	37,22

	Otorinolaringologie	53,64
	Chirurgie plastica si microchirurgie reconstructiva	51,26
	Arsi	76,66
	Neurochirurgie	47,13
	Oftalmologie	27,18
	Ortopedie si traumatologie 1	51,89
	Ortopedie si traumatologie 2	51,22
	Urologie	57,98
	Boli infectioase 1	38,16
	Boli infectioase 2	56,68
	HIV/SIDA	12,33
	Obstetrica-ginecologie 1	53,11
	Obstetrica-ginecologie 2	24,31
	Obstetrica-ginecologie 3	65,86
	Obstetrica patologica	8,16
	Obstetrica-ginecologie 4	38,55
	Gineco-oncologie	11,29
	Tratamentul infertilitatii cuplului	5,37
	Neonatologie (nou nascuti)	57,85
	Neonatologie (prematurii)	30,74
	Pediatrie 1	53,50
	Gastroenterologie copii	23,67
	Pediatrie 2	29,45
	Oncologie si hematologie pediatrica	15,34
	Pediatrie 3	47,87
	Genetica medicala	55,51
	Neurologie pediatrica	53,84
	Psihiatrie pediatrica	65,89
	Chirurgie si ortopedie pediatrica	40,62
	Otorinolaringologie copii	8,31
	Oftalmologie copii	12,05
	Cardiologie (patologie stabilizata si cronică)	54,22
	Endocrinologie	31,62
	Hematologie	55,25
	Medicina interna 3	48,75
	Gastroenterologie 2	91,32
	Nefrologie 2	78,94
	Neurologie 2	61,75
	Oncologie medicala	50,91
	Pneumologie 1	25,52
	Radioterapie	39,41
	Reumatologie	45,71
	Chirurgie generala 3	98,31
	Chirurgie oncologica	63,18

	Psihiatrie acuti 1	67,11
	Psihiatrie cronici 1	80,71
	Psihiatrie acuti 2	70,35
	Psihiatrie cronici 2	82,58
	Psihiatrie acuti 3	59,13
	Psihiatrie cronici 3	70,31
	Recuperare medicala, fizica si balneologie	66,56
	Recuperare neurologica	46,80
	Ingrijiri paleative	94,04
	Pneumologie 2	107,71
	Pneumologie cronici 2	33,20
	Pneumologie TBC 2	59,92
	Pneumologie 3	125,73
	Pneumologie cronici 3	29,90
	Pneumologie TBC 3	54,04
	Pneumologie TBC copii	125,68
	ATI 1	88,71
	ATI 2	37,14
	ATI 3	52,89
	Terapie acuta	32,17
	TI nou-nascuti	78,06
4.	**Indicele de complexitate a cazurilor, pe secţii şi pe fiecare secţie ***	**1,9758**
	Cardiologie 1	1,9069
	Cardiologie interventionala	1,8584
	USTACC	2,9796
	Medicina interna 1	2,6336
	Medicina interna 2	2,7496
	Diabet, nutritie si boli metabolice	1,5945
	Gastroenterologie 1	1,8227
	Dermatovenerologie	2,0092
	Nefrologie 1	2,4170
	Neurologie 1	2,3457
	UAVCA	2,1553
	Chirurgie generala 1	2,6764
	Chirurgie cardiovasculara	4,1977
	Chirurgie toracica	3,4611
	Chirurgie vasculara	3,1447
	Chirurgie generala 2	2,2610
	Chirurgie orala si maxilo-faciala	2,6454
	Otorinolaringologie	3,0267
	Chirurgie plastica si microchirurgie reconstructiva	4,0310
	Arsi	6,2337
	Neurochirurgie	3,7900
	Oftalmologie	0,7539

	Ortopedie si traumatologie 1	3,4673
	Ortopedie si traumatologie 2	2,6525
	Urologie	2,8894
	Boli infectioase 1	1,8808
	Boli infectioase 2	1,9826
	HIV/SIDA	4,0596
	Obstetrica-ginecologie 1	1,5483
	Obstetrica-ginecologie 2	1,1859
	Obstetrica-ginecologie 3	0,5966
	Obstetrica patologica	0,3860
	Obstetrica-ginecologie 4	0,8504
	Gineco-oncologie	1,1172
	Tratamentul infertilitatii cuplului	0,6772
	Neonatologie (nou nascuti)	0,8157
	Pediatrie 1	1,2234
	Gastroenterologie copii	1,1497
	Pediatrie 2	1,2520
	Oncologie si hematologie pediatrica	1,5371
	Pediatrie 3	1,1066
	Genetica medicala	1,7057
	Neurologie pediatrica	1,4414
	Psihiatrie pediatrica	1,7760
	Chirurgie si ortopedie pediatrica	1,6626
	Otorinolaringologie copii	0,5554
	Oftalmologie copii	0,4654
	Endocrinologie	1,3426
	Hematologie	2,4743
	Medicina interna 3	1,7900
	Gastroenterologie 2	1,7164
	Nefrologie 2	2,0571
	Neurologie 2	1,8532
	Oncologie medicala	1,2368
	Pneumologie 1	2,8749
	Radioterapie	1,8983
	Reumatologie	1,8829
	Chirurgie generala 3	2,8395
	Chirurgie oncologica	2,4926
	Psihiatrie acuti 1	1,7031
	Psihiatrie acuti 2	1,5687
	Psihiatrie acuti 3	1,8361
	Pneumologie 2	1,8293
	Pneumologie 3	1,7191
5.	**Procentul pacienţilor cu intervenţii chirurgicale din totalul pacienţilor externaţi din secţiile chirurgicale**	**80,78**

	Chirurgie generala 1	77,85
	Chirurgie cardiovasculara	77,23
	Chirurgie toracica	80,94
	Chirurgie vasculara	79,71
	Chirurgie generala 2	81,90
	Chirurgie orala si maxilo-faciala	91,76
	Otorinolaringologie	66,62
	Chirurgie plastica si microchirurgie reconstructiva	98,84
	Arsi	98,43
	Neurochirurgie	48,98
	Oftalmologie	87,45
	Ortopedie si traumatologie 1	91,36
	Ortopedie si traumatologie 2	89,23
	Urologie	91,76
	Obstetrica-ginecologie 1	98,32
	Obstetrica-ginecologie 2	82,88
	Obstetrica-ginecologie 3	33,85
	Obstetrica patologica	11,86
	Obstetrica-ginecologie 4	57,45
	Gineco-oncologie	86,98
	Tratamentul infertilitatii cuplului	87,50
	Chirurgie si ortopedie pediatrica	76,41
	Otorinolaringologie copii	43,59
	Oftalmologie copii	69,81
	Chirurgie generala 3	92,86
	Chirurgie oncologica	91,88
6.	**Proporţia bolnavilor internaţi cu programare din totalul bolnavilor internaţi, pe spital şi pe fiecare secţie**	**12,36**
	1. Acuti	**9,35**
	Cardiologie 1	2,79
	Cardiologie interventionala	5,17
	USTACC	0,00
	Medicina interna 1	3,67
	Medicina interna 2	1,48
	Diabet, nutritie si boli metabolice	25,35
	Gastroenterologie 1	9,10
	Dermatovenerologie	53,25
	Nefrologie 1	6,59
	Neurologie 1	3,46
	UAVCA	0,00
	Chirurgie generala 1	5,01
	Chirurgie cardiovasculara	4,95
	Chirurgie toracica	25,18
	Chirurgie vasculara	8,05

	Chirurgie generala 2	7,52
	Chirurgie orala si maxilo-faciala	20,26
	Otorinolaringologie	17,34
	Chirurgie plastica si microchurgie reconstructiva	44,32
	Arsi	2,36
	Neurochirurgie	3,94
	Oftalmologie	17,85
	Ortopedie si traumatologie 1	1,16
	Ortopedie si traumatologie2	0,80
	Urologie	10,97
	Boli infectioase 1	4,42
	Boli infectioase 2	3,27
	HIV/SIDA	1,85
	Obstetrica-ginecologie 1	0,00
	Obstetrica-ginecologie 2	0,09
	Obstetrica-ginecologie 3	0,00
	Obstetrica patologica	0,00
	Obstetrica-ginecologie 4	0,39
	Gineco-oncologie	1,18
	Tratamentul infertilitatii cuplului	0,00
	Neonatologie (nou nascuti)	0,03
	Pediatrie 1	2,11
	Gastroenterologie copii	8,59
	Pediatrie 2	5,34
	Oncologie si hematologie pediatrica	17,00
	Pediatrie 3	5,17
	Genetica medicala	17,89
	Neurologie pediatrica	9,62
	Psihiatrie pediatrica	13,78
	Chirurgie si ortopedie pediatrica	14,93
	Otorinolaringologie copii	82,05
	Oftalmologie copii	97,92
	Endocrinologie	69,05
	Hematologie	51,21
	Medicina interna 3	26,76
	Gastroenterologie 2	37,83
	Nefrologie 2	33,28
	Neurologie 2	12,72
	Oncologie medicala	4,71
	Pneumologie 1	14,09
	Radioterapie	10,06
	Reumatologie	43,69
	Chirurgie generala 3	11,29
	Chirurgie oncologica	25,82

	Psihiatrie acuti 1	5,47
	Psihiatrie acuti 2	0,50
	Psihiatrie acuti 3	5,81
	Pneumologie 2	6,85
	Pneumologie 3	3,68
	2. Cronici	**58,91**
	Neonatologie (prematuri)	0,00
	Cardiologie (patologie stabilizata si cronică)	39,86
	Psihiatrie cronici 1	99,47
	Psihiatrie cronici 2	96,06
	Psihiatrie cronici 3	98,74
	Recuperare medicala, fizica si balneologie	35,80
	Recuperare neurologica	56,33
	Ingrijiri paleative	78,00
	Pneumologie cronici 2	68,16
	Pneumologie TBC 2	69,77
	Pneumologie cronici 3	83,83
	Pneumologie TBC 3	73,02
	Pneumologie TBC copii	60,61
7.	**Proporţia urgenţelor din totalul bolnavilor internaţi, pe spital şi pe fiecare secţie**	**70,84**
	1. Acuti	**74,92**
	Cardiologie 1	81,11
	Cardiologie interventionala	80,34
	USTACC	99,54
	Medicina interna 1	85,23
	Medicina interna 2	92,35
	Diabet, nutritie si boli metabolice	46,51
	Gastroenterologie 1	70,71
	Dermatovenerologie	6,36
	Nefrologie 1	82,04
	Neurologie 1	91,91
	UAVCA	100,00
	Chirurgie generala 1	87,54
	Chirurgie cardiovasculara	64,36
	Chirurgie toracica	66,55
	Chirurgie vasculara	68,44
	Chirurgie generala 2	66,53
	Chirurgie orala si maxilo-faciala	51,07
	Otorinolaringologie	65,61
	Chirurgie plastica si microchurgie reconstructiva	50,00
	Arsi	97,64
	Neurochirurgie	87,91
	Oftalmologie	25,66

	Ortopedie si traumatologie 1	58,93
	Ortopedie si traumatologie2	78,65
	Urologie	50,05
	Boli infectioase 1	91,15
	Boli infectioase 2	82,43
	HIV/SIDA	92,59
	Obstetrica-ginecologie 1	99,97
	Obstetrica-ginecologie 2	98,49
	Obstetrica-ginecologie 3	99,83
	Obstetrica patologica	100,00
	Obstetrica-ginecologie 4	99,41
	Gineco-oncologie	97,63
	Tratamentul infertilitatii cuplului	99,04
	Neonatologie (nou nascuti)	99,97
	Pediatrie 1	96,84
	Gastroenterologie copii	80,47
	Pediatrie 2	90,62
	Oncologie si hematologie pediatrica	64,00
	Pediatrie 3	93,28
	Genetica medicala	56,84
	Neurologie pediatrica	76,92
	Psihiatrie pediatrica	59,69
	Chirurgie si ortopedie pediatrica	63,80
	Otorinolaringologie copii	15,38
	Oftalmologie copii	0,00
	Endocrinologie	1,19
	Hematologie	47,23
	Medicina interna 3	23,28
	Gastroenterologie 2	10,43
	Nefrologie 2	25,52
	Neurologie 2	75,84
	Oncologie medicala	80,06
	Pneumologie 1	70,85
	Radioterapie	75,92
	Reumatologie	8,25
	Chirurgie generala 3	9,71
	Chirurgie oncologica	10,82
	Psihiatrie acuti 1	88,97
	Psihiatrie acuti 2	99,07
	Psihiatrie acuti 3	91,92
	Pneumologie 2	89,36
	Pneumologie 3	92,77
	2. Cronici	**7,76**
	Neonatologie (prematuri)	100,00

	Cardiologie (patologie stabilizata si cronică)	1,59
	Psihiatrie cronici 1	0,00
	Psihiatrie cronici 2	0,00
	Psihiatrie cronici 3	0,00
	Recuperare medicala, fizica si balneologie	0,00
	Recuperare neurologica	0,00
	Ingrijiri paleative	0,00
	Pneumologie cronici 2	0,45
	Pneumologie TBC 2	20,93
	Pneumologie cronici 3	0,00
	Pneumologie TBC 3	20,63
	Pneumologie TBC copii	8,48
8.	**Proporţia bolnavilor internaţi cu bilet de trimitere din totalul bolnavilor internaţi, pe spital şi pe fiecare secţie**	**29,13**
	1. Acuti	**25,05**
	Cardiologie 1	18,89
	Cardiologie interventionala	19,66
	USTACC	0,46
	Medicina interna 1	14,77
	Medicina interna 2	7,65
	Diabet, nutritie si boli metabolice	53,49
	Gastroenterologie 1	29,29
	Dermatovenerologie	93,22
	Nefrologie 1	17,96
	Neurologie 1	8,09
	UAVCA	0,00
	Chirurgie generala 1	12,46
	Chirurgie cardiovasculara	35,64
	Chirurgie toracica	33,45
	Chirurgie vasculara	31,56
	Chirurgie generala 2	33,22
	Chirurgie orala si maxilo-faciala	48,93
	Otorinolaringologie	34,39
	Chirurgie plastica si microchurgie reconstructiva	50,00
	Arsi	2,36
	Neurochirurgie	12,09
	Oftalmologie	74,34
	Ortopedie si traumatologie 1	41,07
	Ortopedie si traumatologie2	21,26
	Urologie	49,95
	Boli infectioase 1	8,72
	Boli infectioase 2	17,45
	HIV/SIDA	7,41
	Obstetrica-ginecologie 1	0,00

	Obstetrica-ginecologie 2	1,51
	Obstetrica-ginecologie 3	0,17
	Obstetrica patologica	0,00
	Obstetrica-ginecologie 4	0,59
	Gineco-oncologie	2,37
	Tratamentul infertilitatii cuplului	0,96
	Neonatologie (nou nascuti)	0,03
	Pediatrie 1	3,16
	Gastroenterologie copii	19,53
	Pediatrie 2	9,38
	Oncologie si hematologie pediatrica	36,00
	Pediatrie 3	6,72
	Genetica medicala	43,16
	Neurologie pediatrica	23,08
	Psihiatrie pediatrica	40,31
	Chirurgie si ortopedie pediatrica	36,20
	Otorinolaringologie copii	84,62
	Oftalmologie copii	100,00
	Endocrinologie	98,81
	Hematologie	52,62
	Medicina interna 3	76,65
	Gastroenterologie 2	89,57
	Nefrologie 2	74,40
	Neurologie 2	24,16
	Oncologie medicala	19,94
	Pneumologie 1	29,15
	Radioterapie	24,08
	Reumatologie	91,75
	Chirurgie generala 3	90,14
	Chirurgie oncologica	89,06
	Psihiatrie acuti 1	11,03
	Psihiatrie acuti 2	0,93
	Psihiatrie acuti 3	8,08
	Pneumologie 2	10,64
	Pneumologie 3	7,23
	2. Cronici	**92,24**
	Neonatologie (prematuri)	0,00
	Cardiologie (patologie stabilizata si cronică)	98,41
	Psihiatrie cronici 1	100,00
	Psihiatrie cronici 2	100,00
	Psihiatrie cronici 3	100,00
	Recuperare medicala, fizica si balneologie	100,00
	Recuperare neurologica	100,00
	Ingrijiri paleative	100,00

	Pneumologie cronici 2	99,55
	Pneumologie TBC 2	79,07
	Pneumologie cronici 3	100,00
	Pneumologie TBC 3	79,37
	Pneumologie TBC copii	91,52
9.	**Numărul consultaţiilor acordate în ambulatoriu**	**202.530**
10.	**Proporţia serviciilor medicale spitaliceşti acordate prin spitalizare de zi din totalul serviciilor medicale spitaliceşti acordate, pe spital şi pe fiecare secţie**	**38,20**
	1. Acuti	**36,89**
	Cardiologie 1	14,40
	Medicina interna 1	4,75
	Diabet, nutritie si boli metabolice	65,98
	Gastroenterologie 1	37,76
	Dermatovenerologie	52,53
	Nefrologie 1	14,36
	Neurologie 1	28,86
	Chirurgie generala 1	1,47
	Chirurgie vasculara	11,03
	Chirurgie generala 2	2,97
	Chirurgie orala si maxilo-faciala	8,86
	Otorinolaringologie	11,51
	Chirurgie plastica	0,21
	Neurochirurgie	9,76
	Oftalmologie	10,04
	Ortopedie si traumatologie 1	2,45
	Ortopedie si traumatologie 2	1,75
	Urologie	22,27
	Boli infectioase 1	20,74
	Boli infectioase 2	70,40
	HIV/SIDA	90,09
	Obstetrica-ginecologie 1	1,29
	Obstetrica-ginecologie 2	0,09
	Obstetrica-ginecologie 3	5,29
	Obstetrica-ginecologie 4	4,14
	Pediatrie 1	22,09
	Pediatrie 2	40,16
	Pediatrie 3	31,52
	Psihiatrie pediatrica	70,96
	Chirurgie si ortopedie pediatrica	7,31
	Otorinolaringologie copii	38,10
	Cardiologie (patologie stabilizata si cronică)	69,89
	Endocrinologie	69,62
	Hematologie	87,22
	Medicina interna 3	45,64

	Gastroenterologie 2	39,95
	Nefrologie 2	56,28
	Neurologie 2	6,99
	Oncologie medicala	77,99
	Pneumologie 1	32,68
	Radioterapie	90,57
	Reumatologie	54,73
	Chirurgie oncologica	11,03
	Psihiatrie acuti 1	11,41
	Psihiatrie acuti 2	3,31
	Psihiatrie acuti 3	16,01
	2. Cronici	**28,18**
	Recuperare medicala	38,64
	Recuperare neurologica	5,87
	Pneumologie TBC 2	87,20
	Pneumologie TBC 3	84,29
	Pneumologie TBC copii	52,59
	3. Camere de garda	**100,00**
	Camera de garda Boli infectioase	100,00
	Camera de garda Psihiatrie	100,00
	Camera de garda Pneumologie	100,00
	4. Centru de evaluare COVID	**100,00**

7.3. Indicatori economico-financiari

	Denumirea indicatorului	**Indicator realizat 2022**
1.	**Execuţia bugetară faţă de bugetul de cheltuieli aprobat**	**93,19**
2.	**Procentul cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor spitalului**	**68,30**
3.	**Procentul cheltuielilor de personal din totalul sumelor decontate de casele de asigurări de sănătate din FNUASS pentru serviciile medicale furnizate, precum şi din sumele asigurate din bugetul MS cu această destinaţie**	**64,42**
4.	**Procentul cheltuielilor cu medicamentele din totalul cheltuielilor spitalului**	**13,16**
6.	**Procentul veniturilor proprii din totalul veniturilor spitalului**	**31,78**

7.4. Indicatori de calitate

	Denumirea indicatorului	**Indicator realizat 2022**
1.	**Rata mortalităţii intraspitaliceşti, pe total spital şi pe fiecare secţie**	**3,69**
	Cardiologie 1	3,75
	Cardiologie interventionala	0,34

	USTACC	39,17
	Medicina interna 1	19,55
	Medicina interna 2	22,01
	Diabet, nutritie si boli metabolice	2,33
	Gastroenterologie 1	4,55
	Dermatovenerologie	0,14
	Nefrologie 1	22,16
	Neurologie 1	15,89
	UAVCA	10,44
	Chirurgie generala 1	7,93
	Chirurgie cardiovasc	15,84
	Chirurgie toracica	6,83
	Chirurgie vasculara	5,96
	Chirurgie generala 2	4,46
	Chirurgie orala si maxilo-faciala	0,49
	Otorinolaringologie	1,30
	Arsi	4,72
	Neurochirurgie	8,27
	Ortopedie si traumatologie 1	0,58
	Ortopedie si traumatologie 2	1,33
	Urologie	0,79
	Boli infectioase 1	5,69
	Boli infectioase 2	4,62
	Obstetrica-ginecologie 2	0,28
	Neonatologie (nou nascuti)	0,35
	Neonatologie (prematurii)	8,76
	Pediatrie 1	0,07
	Pediatrie 2	0,17
	Oncologie si hematologie pediatrica	1,00
	Pediatrie 3	0,41
	Genetica medicala	1,05
	Neurologie pediatrica	0,48
	Chirurgie si ortopedie pediatrica	0,12
	Cardiologie (patologie stabilizata si cronică)	1,86
	Hematologie	5,25
	Medicina interna 3	3,48
	Gastroenterologie 2	0,87
	Nefrologie 2	3,65
	Neurologie 2	1,62
	Oncologie medicala	2,30
	Pneumologie 1	13,67
	Radioterapie	3,40
	Chirurgie generala 3	1,14
	Chirurgie oncologica	2,25

	Psihiatrie acuti 1	0,28
	Psihiatrie acuti 2	0,21
	Psihiatrie acuti 3	0,45
	Psihiatrie cronici 3	0,63
	Recuperare neurologica	2,27
	Ingrijiri paleative	74,00
	Pneumologie 2	7,95
	Pneumologie cronici 2	4,63
	Pneumologie TBC 2	4,65
	Pneumologie 3	7,23
	Pneumologie cronici 3	4,79
	Pneumologie TBC 3	9,52
2.	**Rata infecţiilor nosocomiale, pe total spital şi pe fiecare secţie**	**0,79**
	Cardiologie 1	0,96
	USTACC	3,00
	Medicina interna 1	1,73
	Medicina interna 2	1,34
	Gastroenterologie 1	0,99
	Dermatovenerologie	1,80
	Nefrologie 1	0,60
	Neurologie 1	1,28
	UAVCA	1,65
	Chirurgie generala 1	0,91
	Chirurgie cardiovasc	0,99
	Chirurgie toracica	1,08
	Chirurgie vasculara	1,45
	Chirurgie generala 2	0,08
	Chirurgie orala si maxilo-faciala	0,16
	Otorinolaringologie	0,43
	Chirurgie plastica si microchirurgie reconstructiva	0,53
	Arsi	1,57
	Neurochirurgie	1,53
	Ortopedie si traumatologie 1	0,13
	Ortopedie si traumatologie 2	0,36
	Urologie	0,28
	Boli infectioase 1	1,01
	Boli infectioase 2	0,68
	Obstetrica-ginecologie 1	0,28
	Obstetrica-ginecologie 2	0,28
	Obstetrica-ginecologie 4	0,78
	Pediatrie 1	0,21
	Pediatrie 2	0,17
	Pediatrie 3	0,52
	Chirurgie si ortopedie pediatrica	0,12

	Cardiologie (patologie stabilizata si cronică)	0,77
	Hematologie	1,13
	Medicina interna 3	0,78
	Nefrologie 2	0,85
	Neurologie 2	0,46
	Oncologie medicala	0,25
	Radioterapie	0,14
	Chirurgie generala 3	0,29
	Psihiatrie acuti 1	1,76
	Psihiatrie cronici 1	1,05
	Psihiatrie acuti 2	0,50
	Psihiatrie acuti 3	1,36
	Recuperare medicala, fizica si balneologie	1,23
	Recuperare neurologica	3,02
	Pneumologie 2	0,61
	Pneumologie 3	0,63
	Pneumologie TBC 3	1,59
	ATI 1	3,12
	ATI 2	0,09
	ATI 3	3,28
3.	**Rata bolnavilor reinternaţi în intervalul de 30 zile de la externare**	**6,27**
4.	**Indicele de concordanţă între diagnosticul la internare şi diagnosticul la externare**	**67,33**
5.	**Procentul pacienţilor internaţi şi transferaţi către alte spitale**	**0,22**

Cap.VIII. Calitatea serviciilor

8.1. Calitatea serviciilor medicale

Spitalul Clinic Judeţean de Urgenţă Oradea, are desemnată o persoană responsabilă pentru relaţii cu clienţii care înregistrează toate ***reclamaţiile*** referitoare la serviciile medicale prestate de către unitate, conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public.

Conform Ordinului Ministerului Sănătăţii nr. 1502/2016 pentru aprobarea componenţei şi a atribuţiilor Consiliului etic care funcţionează în cadrul spitalelor publice, respectiv Ordinul Ministerului Sănătăţii nr. 1501/2016 privind aprobarea implementării mecanismului de feedback al pacientului în spitalele publice există posibilitatea ca reclamaţiile pacienţilor să fie înregistrate în format electronic, direct pe site-ul spitalului (butonul feedback pacient) sau urmând linkul:
https://spitaljudetean-oradea.ro/reclamatii-intrebari/.

Până la data de 31.12.2022 s-au înregistrat un număr de:

- 44 reclamaţii în legătură cu serviciile şi produsele organizaţiei, transmise on line şi/ sau depuse la secretariatul instituţiei,

- 13 reclamaţii care fac referire la încălcarea normelor de conduită etică şi profesională,

- mulţumiri din partea pacienţilor şi aparţinătorilor.

În urma reorganizării celor două spitale, se observă o creştere cu 68,34% a numărului de reclamaţii şi sesizări depuse de către pacienţi sau aparţinători, pe **parcursul anului 2022, comparativ cu anul 2021.**

Pentru îmbunătăţirea prestării de servicii, s-au luat în discuţie, ***chestionarele privind gradul de satisfacţie al pacientului pe anul 2022***, iar în urma analizei acestora, s-a constatat faptul că 86,33 % din pacienţii chestionaţi sunt mulţumiţi şi foarte mulţumiţi în ceea ce priveşte impresia generală legată de Spitalul Clinic Judeţean de Urgenţă Oradea, iar 4,45% nu au răspuns acestei întrebări.

Odată cu intrarea în vigoare a Ordinului Ministerului Sănătăţii nr.1502/2016 pentru aprobarea componenţei şi a atribuţiilor Consiliului etic care funcţionează în cadrul spitalelor publice, respectiv a Ordinului Ministerului Sănătăţii.nr.1501/2016 privind aprobarea implementării mecanismului de feedback al pacientului în spitalele publice, în cadrul Spitalului Clinic Judeţean de Urgenţă Bihor se aplică chestionarele proprii privind evaluarea gradului de satisfacţie al pacientului, respectând Normele metodologice de aplicare a contractului cadru, respectiv standardele impuse de către Autoritatea Naţională de Management al Calităţii în Sănătate (ANMCS).

De asemenea, pe site-ul spitalului există butonul de feedback al pacientului, http://infrastructura-sanatate.ms.ro/formulare?id=34, unde pot fi completate on-line: chestionarul de evaluare şi formularul de sesizare, formulare care vor fi analizate de către Ministerul Sănătăţii, prin Compartimentul de integritate al acestuia.

Pe parcursul anului 2022 au fost prelucrate un nr. de 1314 ***chestionare privind gradul de satisfacţie al angajaţilor***, de către următoarele categorii profesionale: medici, asistenţi, personal auxiliar, personal TESA, personal laborator şi personal de radiologie.

Majoritatea angajaţilor, 72.91% au o părere bună şi foarte bună despre chestionar, în timp ce 4.64% dintre angajaţi nu au o părere prea bună.

Până în momentul de faţă au fost înregistrate propuneri de îmbunătăţire a calităţii actului medical/ activităţii profesionale, din partea angajaţilor (conform rapoartelor întocmite de către Serviciul de evaluare şi statistică medicală în urma evaluării gradului de satisfacţie al angajaţilor), cum ar fi: îmbunătăţirea sistemului informatic – sistem de programare on line pentru ambulatoriu şi internările programate, dozatoare de apă plată pe fiecare secţie, cursuri de pregătire profesională, aparatură performantă, echipamente de protecţie, etc.

De menţionat, faptul că în anul 2022 în Spitalul Clinic Judeţean de Urgenţă Oradea s-au derulat mai multe ***proiecte***, cu termen de finalizare în anul 2023, care vor duce la o îmbunătăţire a calităţii serviciilor medicale acordate, precum şi la creşterea siguranţei pacientului:

- Proiect European “Creşterea performanţei energetice a Spitalului Clinic Judeţean de Urgenţă Oradea”, termen de finalizare 31.12.2023, (Staţionar I);
- “Modernizare corp A1, A2 şi B din Stationar I”- proiectare şi execuţie, termen de finalizare 31.12.2023, (Staţionar I);
- “Extindere Ambulator Corp B Spitalul Clinic Judeţean de Urgenţă Oradea etapa I şi etapa II - perioada 3 ani, (Staţionar I);
- “Construire scară exterioară de incendiu - Staţionar I”, termen finalizare 31.05.2023;
- Amenajare Secţie Chirurgie vasculară, chirurgie cardio-vasculară Corp B - Staţionar I, termen de finalizare 31.12.2023, (Staţionar I);
- Amenajare spaţiu anatomie-patologică corp B Staţionar I, termen de finalizare 31.12.2023, (Staţionar I);
- *Creşterea performanţei energetice a Spitalului Clinic Municipal Dr. Gavril Curteanu* - termen de finalizare 31.12.2023, (Staţionar II);
- *Reparaţii complementare de reabilitare termică incluzând instalaţii de fluide medicale şi instalaţii de detective şi semnalizare incendiu* – Staţionar II- termen de finalizare – termen de executie 5 ani, (Staţionar II);
- *Amenajare spaţiu arhivă clădire existent Staţionar II corp C31* – termen de finalizare 19. 07.2023 (Staţionar VI).

8.2. Acreditare

S-au luat în discuţie schimbările care ar putea să influenţeze sistemul de management al calităţii şi se constată faptul că, se continuă procesul de uniformizare şi adaptare a procedurilor, protocoalelor, regulamentelor, etc în toate locaţiile din noua structură a Spitalului Clinic Judeţean de UrgenţăBihor, ca urmare a HG nr. 1293/2021.

Spitalul Clinic Judeţean de Urgenţă Bihor a finalizat cu succes auditul de certificare a sistemului de management al calităţii, conform cerinţelor standardului ISO 9001:2015 pentru următoarele domenii de activitate:

Servicii medicale spitaliceşti şi ambulatorii, inclusiv servicii medicale clinice şi paraclinice,

Sănătate şi asistenţă medicală de urgenţă prespitalicească şi spitalicească,

Investigaţii medicale paraclinice – radiologie şi imagistică medicală,

Investigaţii medicale paraclinice – laborator analize medicale,

Servicii medicale de anatomie patologică,

Servicii de medicină legală,

Servicii de instruire şi formare clinică,

Activitate de cercetare,

Alte servicii medicale conexe.

Începând cu data de 01.11.2022, în vederea conformării la standardele de acreditare ANMCS, unitatea sanitară este înscrisă într-o nouă etapă de acreditare, fiind în prezent fiind cea mai mare unitate sanitară din România.

8.3. Politica referitoare la calitatea serviciilor

SPITALUL CLINIC JUDEŢEAN DE URGENŢĂ BIHOR este o unitate medicală cu profil de activitate medical, care are ca obiectiv strategic ocuparea poziţiei de lider pe piaţă în domeniul ***„Servicii medicale spitaliceşti, servicii medicale ambulatorii pentru specialităţi clinice şi paraclinice, servicii medicale de anatomie patologică, sănătate şi asistenţă sociomedicală de urgenţă prespitalicească şi spitalicească, investigaţii medicale paraclinice: radiologie şi imagistică medicală, laborator analize medicale, servicii instruire şi formare clinică, activitatea de cercetare, alte servicii medicale conexe”*** urmărind creşterea calităţii serviciilor medicale în Spitalul Clinic Judeţean de Urgenţă Oradea şi îmbunătăţirea stării de sănătate a populaţiei judeţului Bihor, bazată pe seriozitate, performanţă şi respect faţă de client, care în cazul nostru este **pacientul.**

Pentru a realiza viziunile strategice ale ***SPITALULUI CLINIC JUDEŢEAN DE URGENŢĂ BIHOR*** am stabilit un set de politici şi obiective vizând ***implementarea şi certificarea unui Sistem de Management al Calităţii care îndeplineşte cerinţele standardului SR EN ISO 9001:2015, pe baza identificării proceselor principale care descriu activităţile noastre*****,** care să inspire credibilitate, să crească gradul de satisfacţie al pacienţilor noştri, să ajute la îmbunătăţirea performanţelor serviciilor medicale prestate şi la dezvoltarea echilibrată a relaţiilor cu toate părţile interesate: pacienţi, angajaţi, furnizori, conducerea şi organizaţia în ansamblu.

În acest sens, spitalul nostru dispune de aparatură medicală performantă, la care se aduc îmbunătăţiri permanente şi continue ţinând pasul cu ultimele descoperiri tehnice în domeniul medical respectiv de personal specializat.

Pentru **Pacienţi,** spitalul oferă posibilitatea de a oferi condiţii bune de spitalizare, stabilirea unui diagnostic rapid şi precis printr-o gamă largă de investigaţii medicale şi testări medicale având ca scop principal satisfacerea cerinţelor lor.

Ca şi orientare către pacienţi în calitatea lor de clienţi de servicii medicale, imaginea spitalului constă în serviciile oferite, iar pentru acest motiv menţinerea cu metode prestabilite a calităţii acestor servicii rămâne obiectivul nostru primordial.

Un rol important în satisfacerea nevoilor pacienţilor noştri o are promptitudinea cu care ne oferim serviciile, **examinând cu prioritate cazurile de urgenţă şi respectând cu stricteţe programările făcute în prealabil pentru restul cazurilor**

Pentru **Angajaţi,** în cadrul organizaţiei asigurăm:

- un microclimat corespunzător domeniului de activitate;
- instruiri în mod controlat, după un program prestabilit, pentru însuşirea normelor de sănătate şi securitate în muncă;
- îmbunătăţirea permanentă a pregătirii profesionale a angajaţilor noştri;
- sprijinirea dezvoltării carierei profesionale a fiecărui angajat
- punerea la dispoziţie a unei aparaturi performante
- fidelizarea şi stabilizarea angajaţilor

În calitate de operator de date cu caracter personal, Spitalul Clinic Judeţean de Urgenţă Bihor (SCJUB) urmăreşte în permanenţă şi se asigură de faptul că prelucrarea datelor cu caracter personal respectă cu stricteţe principiile şi legislaţia privind protecţia datelor cu caracter personal, inclusiv prevederile *Regulamentului (UE) nr. 679/2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi libera circulaţie a acestor date.*

Politica de calitate se aplică în întreg spitalul: personalului angajat/ candidat, persoanelor care lucrează în spital ca detaşaţi, colaboratori sau rezidenţi/ elevi/ studenţi (care fac practică în spital).

Cap.IX. Strategia managerială în domeniul achiziţiilor

9.1. Procedurile de achiziţii publice

Spitalul Clinic Judeţean de Urgenţă Bihor organizează proceduri de achiziţie publică în baza HCL 646 din 28 August 2014 a Consiliului Local al Municipiului Oradea, privind aprobarea înfiinţării asocierii fără personalitate juridică „Consorţiul Spitalicesc" între Spitalul Clinic Judeţean de Urgenţă Oradea şi Spitalul Clinic Municipal „Dr. Gavril Curteanu" Oradea şi al Acordului de Asociere între cele două autorităţi contractante.

Pentru medicamente, materiale sanitare, reactivi, alimente precum şi celelalte produse şi servicii cu caracter de regularitate, conducerea unităţii a avut în vedere atât intrările şi consumurile din anul precedent precum şi referatele de necesitate întocmite de către responsabilii secţiilor spitalului.

Serviciul financiar împreună cu serviciile APCA, TAAM şi Farmacia spitalului au monitorizat şi evaluat stocurile de produse pe fiecare categorie în parte. Datorită analizei continue a stocurilor unitatea noastră a controlat în permanenţă stocurile cu mişcare lentă, rezultând o scădere a acestora pe sfârşit de an. Stocurile cu mişcare lentă existente sunt mici şi în termen de valabilitate. Dificultăţile întâmpinate pe parcursul anului au fost izolate şi rezolvate punctual, astfel încât unitatea noastră şi-a desfăşurat activitatea în bune condiţii asigurându-se buna desfăşurare a actului medical.

Pe parcursul anului 2022 s-au întocmit un număr de proceduri de achiziţii publice şi atribuiri directe după cum urmează:

Procedura	Nr. proceduri	Valoare cu TVA
Achiziţii directe	1.936	9.968.308
Procedură simplificată	97	33.318.658
Licitaţie deschisă	73	666.459.929
Negociere fără anunţ	81	8.784.659
Valoare totală		**718.531.554**

9.2. Stocurile la 31.12.2022

Nr.crt	Denumire produs/articol	Valoarea stocului (lei)
1	Medicamente, din care:	**19.451.656**
	- spital	6.827.652
	- programe CAS	10.899.847
	- programe si actiuni DSP	1.724.157
2	Materiale sanitare	**8.469.241**
	- spital	4.535.725
	- programe CAS	2.439.811

	- programe si actiuni DSP	1.493.705
3	Reactivi	**1.931.615**
	- spital	853.633
	- programe CAS	28.774
	- programe si actiuni DSP	1.049.208
4	Dezinfectante	**672.960**
	- spital	671.022
	- programe CAS	-
	- programe si actiuni DSP	1.938
5	Materiale auxiliare	**382.310**
6	Combustibil	**11.551**
7	Materiale pentru ambalat	**54.718**
8	Piese de schimb	**58.436**
9	Hrana	**258.076**
10	Alte materiale consumabile	**229.525**
11	Materiale de natura obiectelor de inventar	**22.175.360**
12	Produse reziduale	**12**
	TOTAL	**53.695.460**

Cap. X. Activitatea de investiţii

În cursul anului 2022, activitatea de investiţii realizată de unitatea sanitară este reprezentată de situaţiile de mai jos:

10.1. Buget alocat sursa F "Integral venituri proprii"

-lei-

Denumirea obiectivului	Prevederi 2022 - Total, din care:	Buget local	Ministerul Sanatatii	Valoare proiecte ROHU 357	Sponsorizari	Cas	Venituri proprii
CAP.66.10 SĂNĂTATE - Spitale	**41.096.670**	**2.096.000**	**18.754.000**	**10.000.000**	**938.190**	**352.300**	**8.956.180**
CONSTRUIRE SI DOTARE CORP CLADIRE DESTINAT SECTIILOR DE BOLI INFECTIOASE SI PNEUMOLOGIE	**112.440**						112.440
Pat spital electric cu 4 motoare	**855.320**				200.000		655.320
Aparat aer conditionat 18.000 BTU	**8.750**						8.750
Incubator inchis standard	**73.000**	8.000	65.000				
Incubator hibrid	**162.000**	17.000	145.000				

inchis-deschis si pentru transport intraspitalicesc							
incubator deschis tip masa de reanimare	**94.000**	10.000	84.000				
Set otoscop cu fibra optica cu incarcare prin USB	**3.500**						3.500
Set otoscop cu fibra optica cu incarcare de masa	**4.600**						4.600
Videolaringoscop flexibil	**85.400**						85.400
SISTEM COMPUTERIZAT COMANDA, CONTROL-SUPLIMENTARE	**5.690**						5.690
DULAP INOX	**30.870**						30.870
INJECTOMATE	**112.220**						112.220
APARAT DE LIPIT FIBRA OPTICA	**13.090**						13.090
APARAT DE TESTAT FIBRA OPTICA	**11.900**						11.900
ANALIZOR DE LABORATOR DE TIP ,, POINT OF CARE"	**20.000**				20.000		
LAMPA FRONTALA	**10.710**						10.710
Aparat pentru incalzirea produselor sanuine	**31.540**						31.540
Fierastrau electric de taiere ipsos	**4.170**						4.170
Cantar platforma	**16.430**						16.430
Lampa frontala cu led	**16.800**						16.800
Holter EKG	**26.500**						26.500
Trusa motor chirurgical pentru aplicat brose	**53.080**						53.080
Targa semiautomata hidraulica	**42.080**						42.080
Targa semiautomata hidraulica	**42.080**						42.080
Ventilator neonatal	**114.000**				114.000		
Aparat cooling pentru asfixie	**135.200**				135.200		
Aparat de sigilat pungi rotativ cu imprimanta incorporata	**12.800**				12.800		
Platforma electrochirurgie cu sigilare vasculara	**215.040**				215.040		
Ventilator neonatal cu HFO	**241.150**				241.150		
Angiograf biplan	**9.401.000**	941.000	8.460.000				
Elaborarea unui studiu de specialitate DALI Lucrari de arhitectura, instalatii de fluide medicale, de curenti tari, de incalzire, ventilare si climatizare spatii, de detectare, alarmare incendii si dotare cu	**49.980**						49.980

echipamente in cadrul centrului de formare din cadrul Stationarul III + Policlinica Maternitate, SPITAL CLINIC JUDETEAN DE URGENTA ORADEA							
Proiectare amenajare Sectie chirurgie vasculara/cardiovasculara corp B Stationar I	**60.700**					60.700	
Proiectare amenajare Anatomie patologica corp B -Stationar I	**49.500**					49.500	
Proiectarea construirii scarii exterioare de incendiu Stationar I	**50.600**					50.600	
Proiectare lucrari de amenajare spatiu Arhiva in cladire existenta -Stationar II corp C 31	**36.500**					36.500	
Extindere Corp A1 din Stationar I , cu un corp de cladire P si amenajare spatiu Angio Ct-executie	**3.922.350**						3.922.350
Construire scara exterioara de incendiu Stationar I	**2.845.000**						2.845.000
Amenajare spatiu arhiva in cladire existenta corp C 31-Stationar II	**155.000**					155.000	
Modernizare corp A1 A2 si B din Stationar I - proiectare si executie	**11.758.690**	1.120.000	10.000.000				638.690
Pachet de securitate server si statii de lucru pe 24 luni	**51.370**						51.370
Amenajare unei noi unitati ATI Non-Covid la etajul 2 a locatiei spitalului din str. Corneliu Coposu 12-proiectare si executie	**100**						100
RK- REPARATII COMPLEMENTARE DE REABILITARE TERMICA INCLUZAND INCLUSIV INSTALATIA DE FLUIDE MEDICALE SI INSTALATIA DE DETECTIE SI SEMNALIZARE INCENDII str. CORNELIU COPOSU nr. 12	**160.000**						160.000
Cooperare pentru standarde medicale inalte in prevenirea , identificarea timpurie si tratarea eficienta a bolilor in	**10.000.000**			10.000.000			

Euroregiunea Bihor-Hajdu Bihar							

10.2. Plăţi efectuate sursa F "Integral venituri proprii"

-lei-

Denumirea obiectivului	Plati 2022 - Total, din care:	Buget local	Ministerul Sanatatii	Valoare proiecte ROHU 357	Sponsorizari	Cas	Venituri proprii
CAP.66.10 SĂNĂTATE - Spitale	**39.972.842,88**	**2.093.651,55**	**18.752.700,00**	**9.977.775,10**	**782.966,72**	**194.565,00**	**8.171.184,51**
CONSTRUIRE SI DOTARE CORP CLADIRE DESTINAT SECTIILOR DE BOLI INFECTIOASE SI PNEUMOLOGIE	**112.438,00**						112.438,00
Pat spital electric cu 4 motoare	**855.318,57**				200.000,00		655.318,57
Aparat aer conditionat 18.000 BTU	**8.746,50**						8.746,50
Incubator inchis standard	**72.147,20**	7.247,20	64.900,00				
Incubator hibrid inchis-deschis si pentru transport intraspitalicesc	**160.120,41**	16.020,41	144.100,00				
incubator deschis tip masa de reanimare	**93.099,98**	9.399,98	83.700,00				
Set otoscop cu fibra optica cu incarcare prin USB	**3.116,61**						3.116,61
Set otoscop cu fibra optica cu incarcare de masa	**4.091,22**						4.091,22
Videolaringoscop flexibil	**85.323,00**						85.323,00
SISTEM COMPUTERIZAT COMANDA, CONTROL-SUPLIMENTARE	**5.684,63**						5.684,63
DULAP INOX	**30.868,60**						30.868,60
INJECTOMATE	**112.217,00**						112.217,00
APARAT DE LIPIT FIBRA OPTICA	**13.090,00**						13.090,00
APARAT DE TESTAT FIBRA OPTICA	**11.900,00**						11.900,00
LAMPA FRONTALA	**10.710,00**						10.710,00
Aparat pentru incalzirea produselor sanguine	**30.434,25**						30.434,25
Fierastrau electric de taiere ipsos	**3.915,10**						3.915,10
Cantar platforma	**13.946,80**						13.946,80
Lampa frontal cu led	**16.274,74**						16.274,74
Holter EKG	**26.180,00**						26.180,00
Trusa motor chirurgical pentru aplicat brose	**52.705,84**						52.705,84
Targa semiautomata	**42.364,00**						42.364,00

hidraulica							
Targa semiautomata hidraulica	**42.364,00**						42.364,00
Ventilator neonatal	**113.999,62**				113.999,62		
Angiograf biplan	**9.401.000**	941.000	8.460.000				
Aparat de sigilat pungi rotativ cu imprimanta incorporata	**12.792,50**				12.792,50		
Platforma electrochirurgie cu sigilare vasculara	**215.033,00**				215.033,00		
Ventilator neonatal cu HFO	**241.141,60**				241.141,60		
Elaborarea unui studiu de specialitate DALI Lucrari de arhitectura, instalatii de fluide medicale, de curenti tari, de incalzire, ventilare si climatizare spatii, de detectare, alarmare incendii si dotare cu echipamente in cadrul centrului de formare din cadrul Stationarul III + Policlinica Maternitate, SPITAL CLINIC JUDETEAN DE URGENTA ORADEA	**49.980,00**						49.980,00
Proiectare amenajare Sectie chirurgie vasculara/cardiovasculara corp B Stationar I	**60.095,00**					60.095,00	
Proiectare amenajare Anatomie patologica corp B -Stationar I	**48.790,00**					48.790,00	
Proiectarea construirii scarii exterioare de incendiu Stationar I	**49.980,00**					49.980,00	
Proiectare lucrari de amenajare spatiu Arhiva in cladire existenta -Stationar II corp C 31	**35.700,00**					35.700,00	
Extindere Corp A1 din Stationar I , cu un corp de cladire P si amenajare spatiu Angio Ct-executie	**3.922.323,16**						3.922.323,16
Construire scara exterioara de incendiu Stationar I	**2.181.247,95**						2.181.247,95
Modernizare corp A1 A2 si B din Stationar I - proiectare si executie	**11.758.672,94**	1.119.983,96	10.000.000,00				638.688,98
Pachet de securitate server si statii de lucru pe 24 luni	**47.075,56**						47.075,56
Amenajare unei noi unitati ATI Non-Covid la etajul 2 a locatiei spitalului din str. Corneliu Coposu 12- proiectare si executie	**100,00**						100

RK- REPARATII COMPLEMENTARE DE REABILITARE TERMICA INCLUZAND INCLUSIV INSTALATIA DE FLUIDE MEDICALE SI INSTALATIA DE DETECTIE SI SEMNALIZARE INCENDII str. CORNELIU COPOSU nr. 12	**50.080,00**						50.080,00
Cooperare pentru standarde medicale inalte in prevenirea , identificarea timpurie si tratarea eficienta a bolilor in Euroregiunea Bihor-Hajdu Bihar	**9.977.775,10**			9.977.775,10			

Cap.XI. Activitatea de control intern, audit intern, managementul riscurilor

11.1. Activitatea de control intern

Sistemul de control intern mangerial din cadrul Spitalului Clinic Judeţean de Urgenţă Oradea reprezintă ansamblul de măsuri, metode şi proceduri întreprinse la nivelul fiecărei structuri din cadrul spitalului, instituite în scopul realizării obiectivelor generale şi specifice la un nivel calitativ corespunzător şi îndeplinirii cu regularitate, în mod economic, eficace şi eficient a obiectivelor propuse.

Controlul intern managerial la nivelul spitalului are drept obiective:

- realizarea atribuţiilor la nivelul fiecărei structuri în mod economic eficace şi eficient ;
- protejarea fondurilor spitalului;
- respectarea legilor, normelor, standardelor şi reglementărilor în vigoare;
- dezvoltarea unor sisteme de colectare, stocare, actualizare şi difuzare a datelor şi informaţiilor financiare şi de conducere.

Prin mijloacele de control intern aplicate, managerul constată abaterile de la îndeplinirea obiectivelor, cauzele care le-au determinat şi măsurile ce se impun pentru înlăturarea acestora şi îndeplinirea obiectivelor.

Etapele controlului intern managerial sunt următoarele:

1. Constatarea neregularităţilor existente la nivelul fiecărei structuri din cadrul spitalului, neregularităţi care fac imposibilă atingerea obiectivelor propuse;
2. Identificarea cauzelor care au determinat abaterile constatate;
3. Dispunerea de măsuri care să ducă la îndeplinirea obiectivelor într-un mod economic, eficace şi eficient.

Sistemul de control intern managerial cuprinde mecanisme de autocontrol, iar aplicarea măsurilor vizând creşterea eficacităţii acestuia are la bază evaluarea riscurilor.

În acest caz, menţionăm următoarele:

- Comisia de monitorizare este funcţională;
- Programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial este implementat şi actualizat anual;
- Procesul de management al riscurilor este parţial organizat şi monitorizat;
- Procedurile documentate sunt elaborate în proporţie de 90% din totalul activităţilor procedurale inventariate;
- Sistemul de monitorizare a performanţelor este şi evaluat pentru obiectivele şi activităţile entităţii, prin intermediul unor indicatori de performanţă.

Pe baza rezultatelor, la data de 31 decembrie 2022 sistemul de control intern managerial al Spitalului Clinic Judeţean de Urgenţă Oradea este parţial conform limitat cu standardele cuprinse în Codul controlului intern managerial. Aceasta se datorează modificărilor de structură ale unităţii sanitare impuse prin Hotărârea Guvernului nr.1293/2021 privind desfiinţarea Spitalului Municipal ”Dr. Gavril Curteanu” Oradea prin reorganizarea acestuia ca structură fără personalitate juridică în cadrul Spitalului Clinic Judeţean de Urgenţă Oradea, precum şi Dispoziţia Primăriei Municipiului Oradea nr.1957/22.12.2022 privind aprobarea structurii Spitalului Clinic de Urgenţă Oradea.

11.2. Audit intern

Primăria Municipiului Oradea, în calitate de ordonator principal de credite, conform dispoziţiei privind organizarea activităţii de audit public intern la nivelul entităţilor publice ale Municipiului Oradea, din data de 01.07.2012, înfiinţează Corpul de auditori publici. Având în vedere contextul epidemiologic generat de pandemia cu virusul SARS CoV 2, în anul 2021, auditorii din cadrul Primăriei Oradea nu au efectuat nici o misiune de audit în cadrul Spitalului Clinic Judeţean de Urgenţă Oradea.

Având în vedere prevederile Hotărârii de Guvern nr. 1293/2021 privind desfiinţarea Spitalului Clinic Municipal ”Dr. Gavril Curteanu” Oradea, prin reorganizarea acestuia ca structură fără personalitate juridică în cadrul Spitalului Clinic Judeţean de Urgenţă Oradea, Serviciul de management al calităţii serviciilor de sănătate din cadrul Spitalului Clinic Judeţean de Urgenţă Oradea, a organizat pe parcursul anului 2022, urm[toarele misiuni de audit, şi anume:

1. Audit clinic privind verificarea existenţei în FOCG şi gradul de completare al Fişei de introducere a antibioticului în terapia pacientului dintr-o secţie chirurgicală. Acest audit s-a derulat pe întreg parcursul anului 2022, dar având în vedere numărul foarte mare de foi de observaţie verificate, până în momentul întocmirii acestui raport auditul nu este finalizat, rezultatele acestuia vor fi prezentate la finalul lunii februarie 2023;
2. Evaluarea gradului şi modului de completare al Foilor de Observaţie Clinică Generală (FOCG), din toate staţionarele Spitalului Clinic Judeţean de Urgenţă Bihor, aleator.

În urma reorganizării celor două spitale, prioritatea a fost reprezentată de însuşirea şi prelucrarea documentelor calităţii în vederea uniformizării procedurilor, protocoalelor, regulamentelor existente, precum şi a integrării noilor structuri existente în cadrul fostului Spitalul Municipal G. Curteanu Oradea, până la momentul reorganizării. Acest proces va continua pe întreg parcursul anului 2023.

11.3. Managementul riscurilor

La nivelul Spitalului Clinic Judeţean de Urgenţă Oradea este elaborat Registrul Riscurilor, condus de către secretarul Echipei de gestionare a riscurilor, conform Deciziei managerului nr.1265/08.07.2015. Registrul de la nivelul unităţii s-a elaborat prin centralizarea registrelor de riscuri de la nivelul tuturor secţiilor/ compartimentelor/ serviciilor/ birourilor şi este actualizat anual sau ori de cîte ori este nevoie.

Dintre principalele riscuri identificate, amintim:

- Personal insuficient care să asigure continuitatea actului medical,
- Lipsa condiţiilor materiale (ex:spaţii neadecvate pentru aparatură),
- Lipsa fondurilor băneşti,
- Posibiliatea acceptarii unor dispozitive medicale neconforme,
- Eliberare eronată a medicaţiei,
- Inventariere greşită şi neclară a documentelor,
- Casarea greşită a unor documente,
- Strategie inadecvată de promovare a serviciilor medicale oferite,
- Subiectivismul pacienţilor,
- Analize medicale cu rezultate incorecte,
- Aplicarea/ acordarea unui tratament greşit,
- Nerespectarea programului de lucru,
- Apariţia unor acte normative care să limiteze angajarea personalului,
- Aglomerarea sarcinilor per angajat,
- Pierderea de documente, etc.
- Risc de scurgere a informaţiilor către persoane sau instituţii neabilitate să le deţină, etc

În vederea unei bune desfăşurări a activităţii au fost identificate *situaţii cu risc - generatoare de întreruperi ale activităţii*, motiv pentru care s-a elaborat un plan de continuitate a activităţii la nivelul Spitalului Clinic Judeţean de Urgenţă Oradea, din care cele mai importante se regăsesc în următorul tabel:

Nr crt	Situaţia generatoare de întreruperi a activităţii	Ameninţarea	Vulnerabilitatea	Risc	Măsurile propuse	Termen implementare/ responsabili	Riscul rezidual propus
1	Afectarea activităţii prin întârzierea sau nerealizarea sarcinilor de serviciu	Eroare umană	Nerespectarea planurilor de criză. Nu sunt respectate rolurile şi responsabilităţi legate de acest aspect. Situaţii	G	Elaborarea unor planuri de restabilire a activităţii în caz de criză care să includă - angajarea de personal; - delegarea, în cazul absenţei temporare (concedii, detaşări, etc)	Permanent Comitet director Serviciul RU	R

			neprevăzute (pandemii, epidemii, calamităţi, etc)		- redistribuirea sarcinilor de serviciu în limita resurselor umane existente, cu respectarea limitelor competenţelor		
2	Afectarea activităţii medicale prin întârziere/ imposibilitatea asigurării asistenţei medicale de specialitate	Personal insuficient	Absenţa personalului de la locul de muncă Nerespectarea graficului de lucru Nerespectarea sarcinilor din Fişa postului Lipsa responsabilizării personalului în susţinerea şi îmbunătăţirea unui plan de continuitate a activităţii	G	Verificarea prezenţei la locul de muncă prin controale inopinate Stabilirea şi respectarea programului de lucru Asigurarea graficului/ liniilor de gardă continua, gardă la domiciliu, chemări de la domiciliu)	Permanent Şefii locurilor de muncă Serviciul RU	R
3	Afectarea activităţii medicale prin întârziere/ imposibilitatea asigurării asistenţei medicale de specialitate	Epidemii, pandemii	Îmbolnăvirea personalului Absenţa personalului de la locul de muncă Nerespectarea graficului de lucru	G	Triajul epidemiologic al personalului Măsuri suplimentare privind sănătatea şi securitatea în muncă (echipament de protecţie, modificarea programului de lucru) Asigurarea graficului/ liniilor de gardă continua, gardă la domiciliu, chemări de la domiciliu)	Permanent Comisia de implementare SCIM Serviciul RU	R
4.	Afectarea activităţii medicale: defectarea aparatelor existente	Fonduri insuficiente	Imposibilitatea asigurării accesului la investigaţii paraclinice (radiologice, analize de laborator, angiografie, endoscopie, etc.)	G	Anunţarea de urgenţă a defecţiunilor şi luarea măsurilor Contracte de servicii de reparaţii, service/ mentenanţă	31.12.2023 Serviciul Tehnic ap. med. Serv. APCAT	R
5.	Afectarea activităţii medicale prin lipsa din dotarea unităţii a unor instrumente de diagnostic	Fonduri insuficiente	Imposibilitatea asigurării accesului la instrumente de diagnostic	G	Transferul interclinic al pacientului critic în unităţi de rang superior sau, după caz în altă unitate spitalicească dotată/de specialitate	Permament UPU Secţiile cu paturi ale SCJUO	R
6.	Afectarea activităţii medicale datorită lipsei din dotarea unităţii a unor medicamente, materiale sanitare	Eroarea umană /Lipsa fondurilor	Neasigurarea/întârzierea asigurării asistenţei medicale de specialitate	G	- Actualizarea planului de achiziţii, - Referate, - Achiziţii directe - Actualizarea Nomenclatorului de medicamente	31.12.2023 Serviciul APCAT Comisia Medicamentului	R
7.	Afectarea activităţii	Încetarea	Lipsa acordului	G	- Reinstruiri privind	Semestrial	R

	medicale prin refuzul pacientului de a i se acorda asistenţa medicală de specialitate	acordării asistenţei medicale	informat pentru tratament / investigaţii, etc. Deficienţe în comunicarea dintre personalul medical şi pacient/ aparţinători		cunoaşterea conţinutului drepturilor pacientului, precum şi a procedurii privind obţinerea consimţământului informat al pacientului - Consiliul etic - Cod de conduită etică	Comisia de implementare SCIM	
8.	Afectarea activităţii medicale datorată deficienţelor în comunicarea cu pacienţii cu dizabilităţi/ handicap/ necunoscători ai limbii române	Dificultăţi în acordarea asistenţei medicale	Pacienţi cu dizabilităţi neinsoţiţi Pacienţi cu handicap sau necunoscători ai limbii române fără un însoţitor care să poată traduce	G	- Contract cu Asociaţia surzilor din România – filiala Bihor - Evidenţa personalului cunoscător de limbi străine	Anual Serv. MCSS Serviciul RU	R
9.	Afectarea activităţii prin utilizarea necorespunzătoare a sistemelor informaţionale	Eroare umană	Angajaţii nu cunosc politica de securitate a spitalului. Nu sunt adoptate astfel măsuri de securitate adecvate pentru protejarea bunurilor informaţionale	G	Instruirea angajaţilor cu privire la prevederile: - politicii de securitate, - a procedurilor privind circuitul informaţiilor, circuitul documentelor şi testarea cunoştinţelor acestora.	Permanent Şefi structuri Responsabilul cu datele personale	R
10.	Frauda din interior	Frauda cu ajutorul calculatorului Accesul nerestricţionat la documentele interne ale organizaţiei	Nu sunt definite politici de scoatere a informaţiilor din organizaţie; angajaţii nu sunt conştientizaţi asupra acestui aspect	G	Stabilirea unor politici de scoatere a informaţiilor din organizaţie şi comunicarea lor către toţi angajaţii Instruirea angajaţilor cu privire la prevederile politicii de securitate şi testarea cunostinţelor acestora	31.12.2023 Responsabilul cu datele personale	R
11.	Afectarea activităţii prin utilizarea necorespunzătoare a sistemelor de calcul	Eroare umană	Lipsa definirii rolurilor şi responsabilitatilor pentru fiecare anagajat care are acces la resursele informaţionale ale organizaţiei, inclusiv cele critice.	M	Definirea în fişa postului a rolurilor şi responsabilităţilor fiecărui angajat Instruirea angajaţilor cu privire la utilizarea corespunzătoare a sistemelor de calcul	31.12.2023 Şefii de structuri, Serviciul RU Oficiu calcul	R
12.	Afectarea activităţii prin defectarea sistemelor de calcul	Eroare umană	Posibilitatea efectuării de modificări în sistemele informaţionale din exterior fără a trece printr-o procedură de autorizare	M	Elaborarea unui program documentat de securitatea a informaţiei care include măsuri tehnice şi administrative, politici şi proceduri care să asigure protejarea bunurilor informaţionale ale organizaţiei.	31.12.2023 Oficiul de calcul	R
13.	Afectarea activităţii prin defectarea	Pătrunderea virusilor pe	Nu sunt stabilite măsuri de securitate	G	Instalarea şi updatarea zilnică a programelor	Permanent Oficiul de	R

	sistemelor de calcul	facilităţile de calcul ale organizaţiei	pentru protejarea datelor confidenţiale şi importante ale organizaţiei. Nu exista un program antivirus pe toate computerele /laptopurile.		antivirus pe toate toate staţiile de lucru şi server.	calcul	
14.	Afectarea activităţii prin scurgerea de informaţii confidenţiale	Sabotaj	Există prea multe persoane care se ocupă de gestionarea informaţiilor confidenţiale	M	Registrul funcţiilor sensibile Includerea obligaţiei de păstrare a confidenţialităţii.	31.12.2023 Comisia de monitorizare a a CIM	R
15.	Afectarea activităţii prin neasigurarea comenzilor spitalului de către furnizori	Posibilitatea unor litigii juridice	Lipsa obligaţiilor contractuale cu terţii privind respectarea obligaţiilor contractuale (termene de livrare, termene de execuţie)	M	- Modificarea contractelor cu terţii prin introducerea unor clauze privind respectarea termenelor de livrare sau execuţie, după caz. -Introducerea de claze penalizatoare în contracte - Efectuarea unei asigurări pentru cazul pierderii unui posibil proces intentat organizaţiei.	Permanent Serv. APCAT	R
16.	Afectarea activităţii prin defectarea aparaturii	Căderea alimentării cu electricitate.	Lipsa unor surse interne de alimentare cu energie electrică	M	Menţinerea în stare de funcţionare a generatoarelor şi achiziţioarea de UPS-uri pentru a se asigura continuarea activităţii	31.12.2023 Serv. TAAM Oficiul de calcul	R
17.	Afectarea activităţii şi întârzieri în asigurarea asistenţei medicale	Inundaţii/ Manifestări meteo extreme	Imposibilitatea restabilirii activităţii într-un termen rezonabil de timp.	M	Analizarea riscului cu privire la posibilitatea unor inundaţii in spital care sa includă şi amplasamentul locaţiei precum şi impactul acesteia asupra continuităţii activităţii şi timpul de restabilire a fiecărui serviciu/proces	Permanent Serv. TAAM	R
18.	Consecinţe juridice	Posibilitatea unor litigii juridice	Lipsa adoptării unor măsuri de protecţie privind datele personale ale pacienţilor, angajaţilor etc	M	Implementarea unor măsuri de securizare a datelor personale ale angajaţilor etc şi despre aceştia. Instruirea personalului cu aceste măsuri.	31.12.2023 Oficiul de calcul	R
19.	Scurgerea de informaţii confidenţiale	Discutarea subiectelor sensibile în spaţii neadecvate	Neutilizarea unor spaţii adecvate în care să se discute problemele sensibile ale organizaţiei. Lipsa unei instruiri adecvate a	R	Stabilirea spaţiului adecvat unde să se discute problemele sensibile ale organizaţiei. Instruirea angajatilor cu privire la diseminarea informaţiei sensibile şi asupra luării	31.12.2023 Comisia de monitorizare a SCIM	R

			personalului.		unor măsuri disciplinare cu privire la abaterile posibile		
20.	Frauda din interior/ exterior	Aflarea informaţiilor sensibile de catre terţi prin mijloacele de comunicare: telefon/ fax/email	Lipsa unei instruiri adecvate asupra tipurilor de informaţii care pot fi transmise la telefon/fax/email.	G	Implementarea unor reguli de bună practică cu privire la tipul informaţiilor ce pot fi comunicate terţilor (ex: la telefon, prin fax/ email. Instituirea unor ghiduri de clasificare a informaţiei.	31.12.2023 Oficiul de calcul, Birou Statistică	R
21.	Frauda din interior/ exterior	Încălcarea sarcinilor de muncă	Lipsa unor măsuri disciplinare	G	Stabilirea în Regulamentul Intern a regulilor clare şi uşor de înţeles de toţi angajaţii pentru a preveni încălcarea atribuţiilor de muncă. Instruiri periodice ale angajaţilor privind prevederile RI	Permanent Serv. RU	R
22.	Frauda din interior/ exterior	Acces neautorizat la informaţii confidenţiale	Schimbările efectuate în cadrul spitalului nu sunt documentate	M	Toate schimbările efectuate trebuie documentate în proceduri	31.12.2023 Comisia de monitorizare a SCIM	R
23.	Frauda din exterior	Acces al persoanelor neautorizate în locuri cu acces interzis/ restricţionat	Lipsa operării unor reguli de asigurare a securităţii fizice (ex: uşile nu se închid întotdeauna)	M	Implementarea unor proceduri de asigurare a securităţii fizice.	31.12.2023 Serviciul TAAM	R
24.	Frauda din exterior	Foşti angajaţi nemulţumiţi care să se folosească de drepturile de acces la resursele organizaţiei	Drepturile de acces la resurse nu se schimbă când un angajat este concediat.	M	Ştergerea/ Dezactivarea conturilor de acces la reţeaua organizaţiei când un angajat este concediat/pleacă din organizaţie.	Permanent Oficiul de calcul	R
25.	Distrugerea bunurilor fizice	Incendiu	Nu există senzori de incendiu	G	Propunere de extindere a montării senzorilor de incendiu în toate locaţiile spitalului	31.12.2023 Serv. TAAM	R
26.	Distrugerea bunurilor fizice	Expunerea la factori de risc (ex: scurgeri de gaz/ apa)	Lipsa unei supravegheri permanente a aparaturii	G	Evaluarea spaţiilor din punct de vedere al expunerii la factorii de mediu (ex: conducte de gaz, tevi de apa) care s-ar putea sparge. Mutarea aparatelor sensibile intr-o locaţie mai protejată.	31.12.2023 Serv. TAAM Oficiul de calcul	R
27.	Distrugerea bunurilor fizice	Perturbarea liniştii publice/ Mişcări civile	Nu sunt definite planuri de criză. Nu sunt stabilite roluri şi responsabilităţi	M	Elaborarea unor planuri de restabilire a activităţii în caz de criză care să includă şi cererea de ajutor către	31.12.2023 Serv. TAAM	R

			legate de acest aspect.		autorităţile statului, inclusiv stabilirea unor persoane de legatură cu autorităţile: - persoanele convocate pentru fiecare tip de situaţie cu risc, identificată - schema de alarmare pentru situaţii cu risc/urgenţe/catastrofe. - modul de anunţare al echipelor de intervenţie pentru diverse situaţii, (Planul alb) Planificarea simulării/verificării funcţionalităţii schemei de alarmare a personalului în caz de dezastru natural şi/sau catastrofă. Implementarea unor sisteme de alertare a personalului de intervenţie în caz de manifestări agresive ale pacienţilor/aparţinătorilor (ex.: buton panică personal)		
28.	Furtul bunurilor fizice	Furt	Nu sunt definite planuri de prevenire şi planuri de criză. Nu sunt stabilite roluri şi responsabilităţi legate de acest aspect.	M	Elaborarea unor planuri prevenire a situaţiilor de furt şi de restabilire a activităţii în caz de criză care să includă şi cererea de ajutor către autorităţile statului, inclusiv stabilirea unor persoane de legatură cu autorităţile.	31.12.2023 Serv. TAAM	R

Cap. XII. Activitatea Serviciului de Prevenire a Infecţiilor Asociate Asistenţei Medicale (SPIAAM)

12.1. Indicatori de management ai resurselor umane

Denumire indicator	Aprobat	Ocupat	Prezent	Indice de realizare
Număr medici epidemiologi	3	2	2	66,66%
Număr medici sănătate publică	3	3	1	33.33%
Număr medici laborator	1	1	1	100%
Număr medici infectionisti	2	2	1	50%
Număr asistenţi medicali	8	8	8	100%
Agenţi DDD	6	6	5	83,33%
Inginer protecţia mediului	1	1	0	100%

Măsuri propuse: Conform Ord 1101/2016 Serviciul SPIAAM este organizat din medici epidemiologie, medici de sanatate publică, medici de laborator, medici infecţionişti şi asistenţi medicali. Normarea acestora este de 1 medic epidemiolog sau sanatate publică la 400 paturi, 1 medic infecţionist la 400 paturi şi 1 asistent medical la 250 paturi. Astfel agenţii DDD trebuie angajaţi în structura administrativului.

12.2. Indicatori de utilizare a serviciilor

Denumire indicator	Valoare realizata
Număr total pacienţi trataţi cu antibiotice per număr total de pacienţi trataţi în spital	**22847/57361= 39,83%** Comparativ cu anul 2021 cand am avut un procent **de 56%** din pacientii externati tratati cu antibiotice se observa o scadere, aceasta scadre apare datorita unificarii Spitalului Clinic Judetean de Urgenta cu Spitalul Clinic Municipal si aparitia de patologii cronice si patologii care nu necesita tratament antibiotic cum ar fi (Recuperare medicala, Psihiatrie, Recuperare neurologica, etc).
Număr solicitări analize microbiologice/număr pacienţi trataţi	**41088/57361x100 = 71,63%** Se observă ca un procent de peste 70 % din pacienţii internaţi au pe parcursul internării o solicitare de analiză microbiologică din diverse secreţii biologice sau patologice. Aceste solicitari catre Laboratorul de analize medicale trebuie bine documentate deoarece doar **mai putin de 25 %** dintre aceste solicitari au fost pozitive, si urmate de antibiograme pentru germenii identificati.
Număr analize microbiologice pozitive per număr analize microbiologice sollicitate	**9577/41088x100 = 23,3%** Din numărul mare de solicitări de culturi microbiologice doar 23% au rezultat pozitiv ceea ce ridică un semnal de alarmă cu privire la solicitările facute de căatre medici cu privire la suspiciune a de infecţie pe care o investighează.
Număr total pacienţi trataţi cu antibiotice conform	**9577/ 22847 = 42%**

antibiogramei per număr total de pacienţi trataţi cu antibiotice	Putem observa din raport ca doar 42 % din pacientii tratati cu antibiotic, au urmat un tratament tintit conform unei antibiograme, restul de 58% urmand tratament antibiotic empiric. Acest fapt determina efectuarea de audituri privind respectarea ghidurilor de antibioticoterapie si a procedurii de antibioticoterapie implementata in spital pentru a putea urmari conformarea medicilor la recomandarile international, nationale si locale.
Număr total pacienţi trataţi cu antibiotice de rezerva per număr total de pacienţi trataţi cu antibiotice	**55 /22847**
Număr probe sanitaţie mâini, cu rezultat pozitiv din total probe sanitaţie mâini, recoltate din fiecare sector de lucru	**17/532** teste microbiologice de pe tegument. În cele 17 probe pozitive au fost identificaţi următorii germeni: - **7 genul Candida**: 2 Candida spp, 3 candida Parapsylos, 2 Candida Tropicalis - **7 genul Klebsiella**: 5 Klebsiella pneumonie şi 2 Klebsiella Varicola - **2 probe Pantotea septica** **-1 probă Seratia Marcescen**
Număr probe sanitaţie mâini, cu metode rapide , cu rezultat pozitiv din total probe sanitaţie mâini, recoltate pe categorii de personal	**7/28**- astfel din 28 teste rapide igienă maini sau pozitivat imediat 7 teste. Acest fapt a avut un impact extraordinar asupra personalului testat, astfel ca aceasta metodă de testare este eficientă si în ceea ce priveste raportul costul-eficienţa este mult mai avantajoasă atat pentru SPIAAM care poate lua măsuri imediate care au ca si efect siguranţa pacientului. Testarea rapidă a fost facut la 8 medici, 9 asistenţi medicali şi 11 ingrijitoare de curăţenie şi infirmiere. Din cele 7 probe pozitive 3 probe neconforme au fost în randul medicilor testaţi.

Număr probe aeromicrofloră cu rezultat pozitiv per număr total probe recoltate	**18/418** probe aeromicrofloră. Probe pozitive: - **2 ATI** **- 2 Laborator Angiografie** - **câte 1 probă+/** Chrirurgie 1, UAVCA, UPU, URO, Chir. Plastică, Neuro, Gastro.
Număr probe sanitaţie cu rezultat pozitiv per număr total probe de sanitaţie recoltate de pe suprafeţe din sectorul alimentar	**3/52** probe suprafeţe. În cele 3 probe pozitive au fost identificate genul Klebsiella- 2 /K. variicola si 1 / K. oxytoca.
Număr cazuri cu infecţii respiratorii după endoscopie traheobronşică per număr cazuri la care s-au efectuat endoscopii traheobronşice	0/ 898
Număr cazuri cu infecţii respiratorii după protezare respiratorie per număr cazuri protezate respirator	65 pneumonii nosocomiale /2326
Număr cazuri cu infecţii respiratorii cu SARS CoV2 din totalul infectiilor asociate asistenţei medicale	198/453
Număr cazuri cu infecţii ale tractului urinar după manevre invazive pe căile urinare per număr cazuri la care s-au efectuat manevre invazive	52 infecţii urinare /6819
Număr cazuri cu infecţii respiratorii nosocomiale per număr cazuri internate	271 infecţii respiratorii nosocomiale /57361
Număr cazuri cu infecţii de plagă operatorie per număr cazuri operate pe an	46 infecţii de plaga chirurgicală /18102
Număr cazuri de infecţie nosocomială determinate de Enterobacterii şi bacili Gram negativi nefermentativi cu rezistenţă la carbapeneme per total cazuri de infecţie nosocomială depistate	116/453
Număr cazuri de infecţie nosocomială determinate de Enterobacterii şi bacili Gram negativi producătoare de ESBL per total cazuri de infecţie nosocomială depistate	45/453
Număr cazuri de infecţie nosocomială determinate de Clostridium difficile per total cazuri de infecţie nosocomială depistate	51/453
Număr cazuri de infecţie nosocomială determinate de bacterii din specia Enterococcus per total cazuri de infecţie nosocomială depistate	17/453 10 cazuri Enterococcus faecalis 6 cazuri Enterococcus faecium 1 cazuri Enterococcus Raffinsus
Număr cazuri de infecţie nosocomială determinate de genul Candida per total cazuri de	1/453

infecţie nosocomială depistate	
Număr cazuri cu escare per număr cazuri tratate în secţie	399/57361 Din totalul de 399 de escare nu a fost raportată din secţii nici o IAAM cutanată.
Număr cazuri codificate cu codul Y95 per număr cazuri internate în secţie	30/453 Procentul de codificare al FOCG cu diagnosticul de externare Y95 este foarte mic (5,49%).
Număr de cazuri, confirmate microbiologic Stafilococ auriu meticilinorezistent	2 cazuri de IAAM cu MRSA
Număr de cazuri, confirmate microbiologic Klebsiella pneumonie	50 cazuri IAAM
Număr de cazuri, confirmate microbiologic Pseudomonas aeruginosa	15 cazuri IAAM
Număr de cazuri, confirmate microbiologic Klebsiella spp	1 cazuri IAAM
Număr de cazuri, confirmate microbiologic Acinetobacter spp	30 cazuri IAAM

Măsuri propuse:

1. Instruirea întregului personal privind igiena simplă a mâinilor, instruire care să aibă inclusă şi testarea personalului atat printr-o probă scrisă cât şi probă practică.

Astfel dorim să implementăm un program pilot pe secţiile de ATI, având ca obiectiv general:

- *îmbunătăţirea cunoştinţelor şi practicilor privind igiena mâinilor pentru a preveni infecţiile nosocomiale şi pentru promovarea siguranţei cadrelor medicale şi a pacienţilor.*

2. Instruirea medicilor curanţi privind definiţiile de caz ale IAAM şi modul lor de raoprtare şi codificare în FOCG.
3. Verificarea lunară a unui număr de 5 FOCG/ medicul currant/ privind bunele practici în utilizarea antibioticelor conform ghidurilor naţionale, internaâionale şi a procedurilor, protocoalelor interne. După verifiarea acestora, întocmirea trimestrială de raporte către conducerea unităţii si către comitetul medical şi comisia medicamentului pentru propuneri si măsuri de îmbunătăţire a activităţii privind utilizarea AB-lor.
4. Pentru prevenirea apaiţiei focarelor de IAAM cu bacterii MDR rezistente , SPIAAM împreună cu conducerea spitalului trebuie să:

- Identifice zone unde se poate realiza izolarea/gruparea pacienţilor contaminaţi/colonizaţi pe fiecare secţie
- Dotarea cu echipamente de unică folosinţă sau cu unele care pot fi corect dezinfectate sau sterilizate
- Optimizarea procedurilor pentru montarea şi îngrijirea cateterelor venoase periferice şi central
- Aplicarea măsurilor de igienă a mâinilor cu apă şi săpun
- Gruparea pacienţilor colonizaţi/infectaţi cu bacterii MDR şi personal dedicat lor

- Testarea tuturor contacţilor cazului index şi cazurilor secundare şi izolarea imediată a purtătorului/pacientului infectat

5. La nivelul SCJUO au fost 30 focare de infecţie cu SARS CoV2 care au fost raportate către DSP Bihor.

Aceste focare au impus masuri suplimentare de supraveghere şi prevenire a extinderii acestor infecţii. Astfel am avut 28 focare în care au fost implicaţi atât pacienţi cât şi personalul secţiilor şi 2 focare în care au fost implicaţi doar personalul spitalului acestea au fost pe Raiologie si Endoscopie digestivă.

12.3. Analize. Indicatori de calitate

Denumire indicator	**DA**	**NU**
Analiza antibioticorezistenţei în spital. * **Se va atasa**	X	
Analize lunare ale cazurilor de IAAM cu microorganisme multirezistente. * **Se va atasa**	X	
Analize lunare ale cazurilor suspectate de IAAM. * **Se va atasa**		X
Analiza rezultatelor probelor de sterilitate a apei din barbotorul pentru administrarea oxigenului. * **Se va atasa**	X	
Analiza cu privire la sensibilitatea la antibiotice a florei microbiene identificate în testele de saniţie pozitive. * **Se va atasa**	X	
Analiza cu privire la rezultatele autocontrolului microbiologic al lenjeriei.. * **Se va atasa**	X	
Analiza rezultatelor autocontrolului microbiologic în sectorul alimentar. * **Se va atasa**	X	
Analiza cazurilor diagnosticate cu infecţii de plagă. * **Se va atasa**	X	
Analiza privind verificarea curăţeniei mâinilor personalului medical, cu metode rapide de detectare a nivelului de curăţenie. * **Se va atasa**	X	
Analiza programului de îmbunătăţire a igienei mâinilor, implementat de spital. * **Se va atasa**	X	
Există evidenţa purtătorilor sănătoşi Staphylococcus aureus, pe secţii şi categorii profesionale ?		X
Este stabilită lista cu antiobiotice de rezervă, în funcţie de antiobioticorezistenţa analizată. * **Se va atasa**	**X**	
Există evidenţa antibioticelor oprite temporar de la utilizare în urma analizelor privind antibioticorezistenţa. * **Se va atasa**	X	

Măsuri propuse: Se constată o lipsă de interes a medicilor curanţi în ceea ce priveşte raportarea suspiciunii de IAAM precum şi a codificării în FOCG a infecţiilor asociate asistenţei medicale care au fost raportate către Serviciul SPIAAM şi DSP. Astfel în 2022 un procent de aproximativ **6%** din numărul de infecţii au fost codificate cu **Y95 în FOCG** la externarea pacientului şi trecută în biletul de iesire al acestuia.

Deasemenea nu s-a recoltat exudat nazal de la personalul din secţiile cu risc(ATI, Neonatologie, secţii chirurgicale, Onco-hematologie, Bloc alimnetar) pentru evidenţa personalului purtător de Stafilococ aureus şi luarea masurilor de decolonizare care se impugn în aceste situaţii.

Astfel propunem spre aprobare conducerii unităţii graficul cu programarea secţiilor privind recoltarea exudatului nazal, precum şi achiziţia de ungvent cu antibiotic(Mupirocin, Fucidin, etc) pentru a putea decoloniza personalul găsit colonizat.

Implementarea în secţiile de ATI, a screeningului pacienţilor admişi în secţie şi extinderea screeningului la pacienţii care sunt programaţi la operaţii cu grad mare de complexitate sau implanturi.(Ortopedie, NCH, Chirurgie general, Cardiologie intervenţională, etc).

12.4. Rata de incidenta a IAAM. Rezultate autocontrol

Rata de incidenta a IAAM / spital = 453/57361= 0,789% comparativ cu anul 2021 numărul infecţiilor asociate asistenţei medicale a crescut cu 0,24 %.

Autocontrol - Sumar probe prelevate :

	Aeromicroflora	**Suprafata sectie**	**Suprafata zona alimentara**	**DM curat dezinfectat**	**Echipament steril**	**Endoscop**	**Apa sterilă**	**Lenjerie**	**Barbotoare**	**Tegumente (maini)**	**Filtre aer conditionat**
Numar probe prelevate, din care:	418	2074	52	40	449	21	228	421	27	532	4
Negative	400	2054	49	40	448	21	227	417	27	514	4
Pozitive in limite admisibile	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Pozitive ce necesita masuri corective	18	20	3	0	1	0	1	4	0	18	0

Autocontrol - Bloc alimentar

	Aeromicroflora	**Suprafata Bloc alimentar**	**Tegumente**
Numar probe prelevate, din care:	2	53	22
Negative	2	50	15
Pozitive in limite admisibile	0	3	7

Observaţii:

Din cele 386 teste de aeromicroflora recoltate în 2022, 39 de probe au fost recoltate in secţiile unde au avut lor lucrări de modernizare. Din total de probe recoltate 13 probe au fost pozitive, astfel in aceste situaţii s-au luat masuri suplimentare de igiena şi dezinfecţie terminala si probele au fost repetate.

Din cele 2074 teste de suprafeţe recoltate 153 teste au fost efectuate în saloanele situate în vecinătatea lucrărilor de modernizare. Astfel 20 probe au fost pozitive, aceasta impunând masuri suplimentare de igienă a secţiilor respective. Deasemenea au fost efectuate 77 teste rapide de pe suprafeţe din care 2 probe au iesit pozitive.

Două probe pozitive pe lenjerie au fost din secţia ATI I, ambele probe au fost recoltate de pe lenjeria curate de pe un pat neocupat, aceste probe au fost pozitive cu Acinetobacter baumanni.

Măsuri propuse:

1. Achiziţionarea de teste rapide pentru a utiliza cu preponderenţă acest tip de testare atât pentru verificarea igienei mainilor angajaţilor cât şi pentru verificarea operaţiilor de curaţenie si dezinfecţie din spaţiile spitalului.
2. Conform legislaţiei sanitar veterinare şi pentru siguranţa alimentelor fiecare bloc alimentar, restaurant, cantină are obligaţia sa-si intocmească un plan de autocontrol pentru mâncarea pregătită şi la apa potabilă utilizată în prepararea alimentelor, astfel propun ca din acest an să recoltăm minim o data pe an o proba de alimente şi o probă din apa potabilă.
3. Am facut si propus spre aprobare, un plan de recoltare apa potabila din fiecare stationar, o data pe an si recoltarea de apa potabila si mancare gatita o data pe an din blocul alimentar.

Cap.XIII. Activitatea compartimentului juridic

1. Compartimentul juridic are incadrati, incepand cu data de 26.02.2022, 4 consilieri juridici.

2. Activitatile derulate in cadrul compartimentului juridic, in mod curent, privesc un complex de atributii:

- acordarea de consultatii juridice, permanent, în toate domeniile de activitate;
- redactarea de opinii juridice cu privire la aspecte legale ce privesc activitatea curenta;
- avizarea si contrasemnarea actelor cu caracter juridic,
- verificarea legalitatii actelor cu caracter juridic si administrativ primite spre avizare;
- semnarea la solicitarea conducerii, în cadrul reprezentarii, documentele cu caracter juridic;
- redactarea cererilor de chemare in judecata, cererile de exercitare a cailor de atac precum si orice asemenea cereri;
- redactarea de intampinari, note de sedinta, concluzii scrise, interogator, raspuns la interogator, stabilirea de obiective pentru expertize, formularea de obiectiuni la expertize, etc;
- studierea cauzelor aflate pe rolul instantelor in care unitatea este parte;

- reprezentarea unitatii in fata instantei judecatoresti la termenele de judecata;
- efectuarea de demersuri prealabile in vederea recuperarii debitelor inregistrate in contabilitate;
- efectuarea de demersuri in vederea recuperarii debitelor care cad sub incidenta art.313/art.320 dupa republicare, din Legea nr.95/2006 (somatii, adrese la politie, parchet, evidenta populatiei, constituirea de parte civila, formularea de actiuni civile, note de sedinta, cereri de probatiune, concluzii scrise etc);
- urmarirea aparitiei actelor normative si comunicarea acestora conducerii si serviciilor interesate;
- tinerea evidentei si evolutiei litigiilor derulate, prin efectuarea de mentiuni la zi in Registrul privind cauzele in care unitatea este parte;
- intocmirea de comunicari ori raspunsuri la cererile de eliberare de informatii sau documente medicale, cand acestea sunt solicitate, in conformitate cu reglementarile legale in materie;
- participarea la activitatile comisiilor (administrative, disciplinare) in care consilierul juridic este numit prin decizie;
- participarea la sedinte de lucru organizate in diferite domenii de activitate, etc;
- participarea la sedintele Consiliului etic.

3. In ce priveste activitatea contencioasa, in anul 2022:
- au intrat, prin preluare de la Spitalul clinic Municipal „Dr.Gavril Curteanu" Oradea, la data de 26.02.2022, un numar de 44 dosare;
- au fost inregistrate la instantele de judecata, in anul 2022, un numar de 46 dosare in care Spitalul Clinic Judetean de Urgenta Bihor, este parte, reclamant ori parat;
- s-au aflat in derulare la instantele de judecata un numar de 111 dosare;
- s-au solutionat un numar de 45 dosare.

4. In ce priveste activitatea de recuperare a deconturilor de cheltuieli de spitalizare care cad sub incidenta *art.320* din Legea nr.95/2006, republicata, in anul 2022:
- au intrat, prin preluare de la Spitalul clinic Municipal „Dr.Gavril Curteanu" Oradea, la data de 26.02.2022, un numar de 92 de deconturi;
- s-au aflat in lucru, in diferite stadii un numar de apox. 1400 deconturi;
- pe rolul instantelor penale ori civile, s-au aflat un numar de aprox. 110 dosare;
- in procedura de executare silita cca. 320 dosare.

6.1. Calitatea serviciilor medicale

Sistemul de control intern mangerial din cadrul Spitalului Clinic Judeţean de Urgenţă Oradea reprezintă ansamblul de măsuri, metode şi proceduri întreprinse la nivelul fiecărei structuri din cadrul spitalului, instituite în scopul realizării obiectivelor generale şi specifice la un nivel calitativ corespunzător şi îndeplinirii cu regularitate, în mod economic, eficace şi eficient a obiectivelor propuse.

Acest Program de dezvoltare a fost întocmit în baza dispoziţiilor art. 4 alin.(1) din Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/ 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităţilor publice.

În elaborarea Programului de dezvoltare s-au avut în vedere următoarele acte normative:

- Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/ 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităţilor publice.
- Ordinul Ministrului Finanţelor Publice nr. 1389/2006 privind modificarea şi completarea Ordinului Ministrului Finanţelor Publice nr. 946/2005;
- Regulamentul de Organizare şi Funcţionare al Spitalului Clinic Judeţean de Urgenţă Oradea;
- Legea nr. 500/2002 privind finanţele publice, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea contabilităţii nr. 82/1991, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea nr. 129/2018 pentru modificarea şi completarea Legii nr. 102/2005 privind înfiinţarea, organizarea şi funcţionarea Autorităţii Naţionale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal, precum şi pentru abrogarea Legii nr. 677/2001 pentru protecţia persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal şi libera circulaţie a acestor date
- Legea nr. 672/2002 privind auditul public intern, republicată cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea nr. 273/2006 privind finanţele publice locale cu modificările şi completările ulterioare;
- Ordonanţa Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern managerial şi controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Finanţelor Publice nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanţarea şi plata cheltuielilor instituţiilor publice, precum şi organizarea, evidenţa şi raportarea angajamentelor bugetare şi legale;

Controlul intern managerial la nivelul spitalului are drept obiective:

- realizarea atribuţiilor la nivelul fiecărei structuri în mod economic eficace şi eficient ;
- protejarea fondurilor spitalului;
- respectarea legilor, normelor, standardelor şi reglementărilor în vigoare;
- dezvoltarea unor sisteme de colectare, stocare, actualizare şi difuzare a datelor şi informaţiilor financiare şi de conducere.

Prin mijloacele de control intern aplicate, managerul constată abaterile de la îndeplinirea obiectivelor, cauzele care le-au determinat şi măsurile ce se impun pentru înlăturarea acestora şi îndeplinirea obiectivelor:

Etapele controlului intern managerial sunt următoarele:

2. Constatarea neregularităţilor existente la nivelul fiecărei structuri din cadrul spitalului, neregularităţi care fac imposibilă atingerea obiectivelor propuse;
3. Identificarea cauzelor care au determinat abaterile constatate;
4. Dispunerea de măsuri care să ducă la îndeplinirea obiectivelor într-un mod economic, eficace şi eficient.

OBIECTIVELE PROGRAMULUI

Obiectivele Programului de dezvoltare a sistemului de control managerial din cadrul Spitalului Clinic Judeţean de Urgenţă Oradea sunt următoarele:

1. Intensificarea activităţilor de monitorizare şi control desfăşurate la nivelul fiecărei structuri, în scopul eliminării riscurilor existente şi utilizării cu eficienţă a resurselor alocate.
2. Dezvoltarea activităţilor de prevenire şi control pentru protejarea resurselor alocate împotriva pierderilor datorate risipei, abuzului, erorilor sau fraudelor.
3. Îmbunătăţirea comunicării între structurile spitalului, în scopul asigurării circulaţiei informaţiilor operativ, fără distorsiuni, astfel încât acestea să poată fi valorificate eficient în activitatea de prevenire şi control intern managerial.
4. Proiectarea, la nivelul fiecărei structuri, a standardelor de performanţă pentru fiecare activitate, în scopul utilizării acestora şi la realizarea analizelor pe baza de criterii obiective, privind valorificarea resurselor alocate.
5. Asigurarea implementarii şi utilizării cu eficienţă a instrumentelor de control intern managerial, în vederea informării operative, corecte şi la timp a conducerii structurii pentru a deţine un bun control asupra activităţilor şi acţiunilor organizate şi desfăşurate în cadrul structurii;
6. Identificarea, analiza şi evaluarea riscurilor care pot afecta obţinerea rezultatelor şi atingerea obiectivelor, stabilirea măsurilor de adoptat şi a responsabilităţilor în acest sens, monitorizarea constantă a procesului;
7. Desfăşurarea de acţiuni de perfecţionare profesională, atât pentru persoanele cu funcţii de conducere, cât şi pentru cele cu funcţii de execuţie, prin cursuri organizate în conformitate cu reglementările legislative în domeniu.

ACŢIUNILE PROGRAMULUI

Standardele de control intern managerial definesc un minimum de cerinţe generale de management care au ca şi scop crearea unui model de control intern managerial uniform si coerent care să permită comparaţii între spitale sau în cadrul spitalului, la momente diferite, şi să facă posibilă evidenţierea rezultatelor spitalului şi a evoluţiei sale. Aşadar, Standardele constituie un sistem de referinţă în raport cu care se evaluează un sistem de control.

Standardele sunt grupate pe cinci componente ale controlului intern managerial:

I. **Mediul de control** – grupează problemele legate de organizare, managementul resurselor umane, etică, deontologie şi integritate (standardele 1-4).

Standardul 1 – Etica şi integritatea

Asigurarea condiţiilor necesare cunoaşterii de către angajaţi a reglementarilor cu privire la etică (Codul de etică şi deontologie profesională), integritate, evitarea conflictelor de interese (Declaraţii de avere, interese, etc.), prevenirea şi raportarea fraudelor, actelor de corupţie şi semnalarea neregulilor.

Răspund: Medicii şefi de secţii/ lab./ compartimente/ servicii medicale
Şefii de servicii tehnico-administrative
Termen: permanent
Verifică: Membrii Comitetului director

Standardul 2 - Atribuţii, funcţii, sarcini

Actualizarea permanentă a Regulamentului de organizare şi funcţionare, şi a Regulamentului de ordine interioară, a fişelor de post pentru menţinerea concordanţei între atribuţiile instituţiei şi cele ale personalului angajat.

Răspund: Medicii şefi de secţii/ lab./compartimente/servicii medicale
Şefii de servicii tehnico-administrative
Termen: permanent
Verifică: Managerul spitalului

Standardul 3 - Competenţă, performanţă

Asigurarea ocupării posturilor cu personal competent, cu pregătire de specialitate necesară îndeplinirii atribuţiilor prevăzute în fişa postului, asigurarea continuă a pregătirii profesionale a personalului angajat, prin participarea la cursuri şi evaluarea periodică a acestuia în ceea ce priveşte îndeplinirea atribuţiilor de serviciu şi asumarea responsabilităţilor.

Răspund: Medicii şefi de secţii/ lab./compartimente/servicii medicale,
Şefii de servicii tehnico-administrative
Termen: permanent
Verifică: Membrii Comitetului director.

Standardul 4 – Structura organizatorică

Stabilirea competenţelor, responsabilităţilor, sarcinilor, relaţiilor organizatorice asociate postului, astfel încât ele să servească, realizării în condiţii de eficienţă, eficacitate şi economicitate, obiectivelor Spitalului Clinic Judeţean de Urgenţă Oradea.

Răspunde: Managerul spitalului
Termen: permanent
Verifică: Managerul spitalului

II. **Performanţe şi managementul riscului –** vizează problematica managementului legată de fixarea obiectivelor, planificare (multianuală), programare (planul de management), performanţe (monitorizarea performanţelor) şi gestionarea riscurilor (standardele 5-8)

Standardul 5 - Obiective

Definirea obiectivelor generale ale Spitalului Clinic Judeţean de Urgenţă Oradea, precum şi cele legate de scopurile entităţii, de fiabilitatea informaţiilor, conformitatea cu legile, regulamentele şi politicile interne, precum şi comunicare acestora tuturor salariaţilor.
Răspund: Membrii Comitetului director
Termen: permanent
Verifică: Managerul spitalului

Standardul 6 - Planificarea

Elaborarea unor planuri care să pună în concordanţă activităţile necesare pentru atingerea tuturor obiectivelor stabilite cu resursele alocate, limitându-se pe cât posibil riscurile susceptibile să afecteze realizarea acestor obiective.
Răspund: Medicii şefi de secţii/ lab./compartimente/ servicii medicale,
Şefii de servicii tehnico-administrative
Termen: Anual
Verifică: Membrii Comitetului director

Standardul 7 – Monitorizarea performanţelor

Monitorizarea la nivelul fiecărui compartiment a performanţelor angajaţilor, utilizând în acest sens indicatori cantitativi şi calitativi specifici şi relevanţi, inclusiv cu privire la economicitate, eficienţă şi eficacitate.
Răspund: Membrii Comitetului director
Medicii şefi de secţii/ lab./compartimente/servicii medicale
Şefii de servicii tehnico-administrative
Termen: permanent
Verifică: Managerul spitalului

Standardul 8 – Managementul riscului

Analiza sistematică, cel puţin o dată pe an a riscurilor legate de desfăşurarea activităţilor în spital, elaborarea de planuri corespunzătoare (constituirea, completarea şi actualizarea în permanenţă a Registrului Riscurilor la nivelul spitalului), în direcţia limitării posibilelor consecinţe ale acestor riscuri, şi numirea unor salariaţi responsabili în aplicarea planurilor respective, conform Deciziei nr.1265/ 08.07.2015.

Răspund: Medicii şefi de secţii/ lab./compartimente/servicii medicale
Şefii de servicii tehnico-administrative
Termen: permanent
Verifică: Membrii Comitetului director

III. **Activităţi de control –** se focalizează asupra elaborării procedurilor, continuităţii derulării proceselor şi activităţilor, separării atribuţiilor, supravegherii (standardele 9- 11)

Standardul 9 – Proceduri

Elaborarea unor proceduri documentate, în conformitate cu structura prevăzută în anexa nr. 2 la OSGG nr. 600/2018, corelate cu sarcinile de serviciu care să asigure continuitatea activităţii şi în condiţiile fluctuaţiei de personal şi comunicarea acestora tuturor salariaţilor implicaţi.
Răspund: Medicii şefi de secţii/ lab./ compartimente/ servicii medicale,
Şefii de servicii tehnico-administrative
Termen: permanent
Verifică: Managerul spitalului

Standardul 10 – Supravegherea

Conducerea spitalului iniţiază, aplică şi dezvoltă instrumente adecvate de supervizare şi control al proceselor şi activităţilor specifice compartimentului, în scopul realizării acestora în condiţii de economicitate, eficienţă, eficacitate, siguranţă şi legalitate.
Supravegherea activităţilor este adecvată, în măsura în care:
- fiecărui salariat i se comunică atribuţiile, responsabilităţile şi limitele de competenţă atribuite;
- se evaluează sistematic activitatea fiecărui salariat;
- se aprobă rezultatele activităţii în diverse etape de realizare a acesteia.

Răspund: Membrii Comitetului director
Termen: permanent
Verifică: Managerul spitalului

Standardul 11 – Continuitatea activităţii

Întreprinderea de măsuri, prin întocmirea unui Plan de continuitate a activităţilor în cazul apariţiei unor situaţii generatoare, în vederea asigurării continuităţii activităţilor la nivelul fiecărui compartiment în parte, prin elaborarea de proceduri interne (proceduri operaţionale/ de sistem).
Răspund: Medicii şefi de secţii/ laboratoare/compartimente/servicii medicale/ birouri
Şefii de servicii tehnico-administrative
Termen: permanent

Verifică: Membrii Comitetului Director

IV. **Informarea şi comunicarea –** grupează problemele ce ţin de crearea unui sistem informaţional adecvat şi a unui sistem de rapoarte privind execuţia planului de management, a bugetului, a utilizării resurselor, precum şi a gestionării documentelor (standarde 12-14)

Standardul 12 – Informarea

Asigurarea unui circuit al informaţiilor, atât in interior cât şi din exterior, care să permită îndeplinirea corespunzătoare a sarcinilor de serviciu.
Răspund: Medicii şefi de sectii/ lab./compartimente/servicii medicale
Şefii de servicii tehnico-administrative
Termen: permanent
Verifică: Managerul spitalului

– Comunicarea

Stabilirea unui sistem eficient de comunicare internă şi externă, care să asigure o difuzare rapidă, fluentă şi precisă a informaţiilor, astfel încât acestea să ajungă complete şi la timp la utilizator.
Răspund: Membrii Comitetului director
Termen: permanent
Verifică: Managerul spitalului

Standardul 13- Gestionarea documentelor

Implementarea unui sistem eficient de creare, revizuire, organizare, stocare, utilizare, identificare şi arhivare a documentelor interne şi a celor provenite din exteriorul spitalului, astfel încât sistemul să fie accesibil managerului, angajaţilor şi colaboratorilor interesaţi.
Răspund: Medicii şefi de sectii/ lab./compartimente/servicii medicale
Şefii de servicii tehnico-administrative
Termen: permanent
Verifică: Managerul spitalului

Standardul 14 - Raportarea contabilă şi financiară

Conducătorul spitalului asigură buna desfăşurare a proceselor şi exercitarea formelor de control intern adecvate, care garantează că datele şi informaţiile aferente

utilizate pentru întocmirea situaţiilor contabile anuale şi a rapoartelor financiare sunt corecte, complete şi furnizate la timp.

Conducătorul spitalului este responsabil de organizarea şi ţinerea la zi a contabilităţii şi de prezentarea la termen a situaţiilor financiare asupra situaţiei patrimoniului aflat în administrarea sa, precum şi a execuţiei bugetare, în vederea asigurării exactităţii tuturor informaţiilor contabile aflate sub controlul său.

Conducătorul compartimentului financiar-contabil asigură calitatea informaţiilor şi datelor contabile utilizate la realizarea situaţiilor contabile, care reflectă în mod real activele şi pasivele spitalului.

Situaţiile financiare anuale sunt însoţite de rapoarte anuale de performanţă, în care se prezintă pentru fiecare program obiectivele, rezultatele preconizate şi cele obţinute, indicatorii şi costurile asociate.

În spital sunt elaborate proceduri şi controale contabile documentate în mod corespunzător, vizând corecta aplicare a actelor normative din domeniul financiar- contabil şi al controlului intern.

V. **Evaluare şi audit –** priveşte dezvoltarea capacităţii de evaluare a controlului intern managerial, în scopul asigurării continuităţii procesului de perfecţionare a acestuia (standardele 15-16)

Standardul 15 – Evaluarea sistemului de control intern managerial

Elaborarea unor politici, planuri si programe de evaluare a controlului intern managerial, respectiv a unor strategii de control propriu intern la nivelul fiecărui compartiment care să urmarească îndeplinirea corectă a responsabilităţilor şi atingerea obiectivelor.

Managerul elaborează anual, prin asumarea responsabilităţii manageriale, un raport asupra propriului sistem de control intern managerial.

Managerul asigură verificarea şi evaluarea în mod continuu a funcţionării sistemului de control intern managerial şi a componentelor sale, pentru a identifica la timp punctele slabe, respectiv deficienţele controlului intern şi pentru a lua măsuri de corectare/ eliminare în timp util a acestora.

Managerul efectuează, cel puţin o dată pe an, pe baza unui program/ plan de evaluare şi a unei documentaţii adecvate, o verificare şi autoevaluare a propriului sistem de control intern managerial, pentru a stabili gradul de conformitate a acestuia cu standardele de control intern managerial.

Managerul ia măsuri adecvate şi prompte pentru remedierea punctelor slabe, respectiv a deficienţelor identificate în procesul de autoevaluare a sistemului de control intern managerial.

Managerul elaborează anual un raport asupra sistemului de control intern managerial, ca bază pentru un plan de acţiune care să conţină zonele vulnerabile identificate, instrumentele de control necesar a fi implementate, măsuri şi direcţii de acţiune pentru creşterea capacităţii controlului intern/managerial în realizarea obiectivelor spitalului.

Răspund: Medicii şefi de secţii/ compartimente/servicii medicale,

Şefii de servicii tehnico-administrative
Termen: permanent
Verifică: Membrii Comitetului director

Standardul 16 – Auditul intern

Asigurarea desfăşurării activităţii de audit pe bază de planuri întocmite pornind de la evaluarea riscurilor.
Răspund: Auditorii interni din cadrul Primăriei Mun. Oradea
Termen: permanent
Verifică: Managerul spitalului

6.3. Acreditare

Spitalul Clinic Judeţean de Urgenţă Oradea a finalizat cu succes auditul de certificare a sistemului de management al calităţii conform cerinţelor standardului ISO 9001:2015 pentru următoarele domenii de activitate:

- Servicii medicale spitaliceşti
- Servicii medicale ambulatorii pentru specialităţi clinice şi paraclinice
- Sănătate şi asistenţă medicală de urgenţă prespitalicească şi spitalicească,
- UPU-SMURD
- Investigaţii medicale paraclinice – radiologie şi imagistică medicală
- Investigaţii medicale paraclinice – laborator analize medicale
- Servicii medicale de anatomie patologică
- Servicii de medicină legală
- Servicii de instruire şi formare clinică,
- Activitate de cercetare
- Alte servicii medicale conexe

Spitalul Clinic Judeţean de Urgenţă Oradea a fost încadrat în categoria ” Nivel acreditat” de către ANMCS (fostul CONAS), în baza Ordinului Preşedintelui ANMCS nr.603/29.09.2016. În prezent, spitalul se află în proces de monitorizare şi de pregătire pentru acreditare ciclul al II-lea, de către ANMCS.

6.4. Politica referitoare la calitatea serviciilor

SPITALUL CLINIC JUDEŢEAN DE URGENŢĂ ORADEA este o unitate medicală cu profil de activitate medical, care are ca obiectiv strategic ocuparea poziţiei de lider pe piaţă în domeniul ***„Servicii medicale spitaliceşti, servicii medicale ambulatorii pentru specialităţi clinice şi paraclinice, servicii medicale de anatomie patologică, sănătate şi asistenţă sociomedicală de urgenţă prespitalicească şi spitalicească, investigaţii medicale paraclinice: radiologie şi imagistică medicală, laborator analize medicale, servicii instruire şi formare clinică, activitatea de cercetare, alte servicii medicale conexe”*** urmărind creşterea calităţii serviciilor medicale în Spitalul Clinic Judeţean de

Urgenţă Oradea şi îmbunătăţirea stării de sănătate a populaţiei judeţului Bihor, bazată pe seriozitate, performanţă şi respect faţă de client, care în cazul nostru este **pacientul.**

Pentru a realiza viziunile strategice ale ***SPITALULUI CLINIC JUDEŢEAN DE URGENŢĂ ORADEA*** am stabilit un set de politici şi obiective vizând ***implementarea şi certificarea unui Sistem de Management al Calităţii care îndeplineşte cerinţele standardului SR EN ISO 9001:2015, pe baza identificării proceselor principale care descriu activităţile noastre*****,** care să inspire credibilitate, să crească gradul de satisfacţie al pacienţilor noştri, să ajute la îmbunătăţirea performanţelor serviciilor medicale prestate şi la dezvoltarea echilibrată a relaţiilor cu toate părţile interesate: pacienţi, angajaţi, furnizori, conducerea şi organizaţia în ansamblu.

În acest sens, spitalul nostru dispune de aparatură medicală performantă, la care se aduc îmbunătăţiri permanente şi continue ţinând pasul cu ultimele descoperiri tehnice în domeniul medical respectiv de personal specializat.

Pentru **Pacienţi,** spitalul nostru oferă posibilitatea de a oferi condiţii bune de spitalizare, stabilirea unui diagnostic rapid şi precis printr-o gamă largă de investigaţii medicale şi testări medicale având ca scop principal satisfacerea cerinţelor lor.

Ca şi orientare către pacienţi în calitatea lor de clienţi de servicii medicale, imaginea spitalului constă în serviciile oferite, iar pentru acest motiv menţinerea cu metode prestabilite a calităţii acestor servicii rămâne obiectivul nostru primordial.

Un rol important în satisfacerea nevoilor pacienţilor noştri o are promptitudinea cu care ne oferim serviciile, **examinând cu prioritate cazurile de urgenţă şi respectând cu stricteţe programările făcute în prealabil pentru restul cazurilor.**

Pentru **Angajaţi,** în cadrul organizaţiei asigurăm:

- un microclimat corespunzător domeniului de activitate;
- instruiri în mod controlat, după un program prestabilit, pentru însuşirea normelor de sănătate şi securitate în muncă;
- îmbunătăţirea permanentă a pregătirii profesionale a angajaţilor noştri;
- sprijinirea dezvoltării carierei profesionale a fiecărui angajat
- punerea la dispoziţie a unei aparaturi performante
- fidelizarea şi stabilizarea angajaţilor

În calitate de operator de date cu caracter personal, Spitalul Clinic Judeţean de Urgenţă Oradea (SCJUO) urmăreşte în permanenţă şi se asigură că prelucrarea datelor cu caracter personal respectă cu stricteţe principiile şi legislaţia privind protecţia datelor cu caracter personal, inclusiv prevederile *Regulamentului (UE) nr. 679/2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi libera circulaţie a acestor date.*

Politica SCJUO se aplică în întreg spitalul: personalului angajat/ candidat, persoanelor care lucrează în spital ca detaşaţi, colaboratori sau rezidenţi/ elevi/ studenţi (care fac practică în spital).

SCJUO prelucrează date în următoarele contexte:

- activităţile de prelucrare a datelor cu caracter personal, ale pacienţilor/ aparţinătorilor, angajaţilor spitalului, candidat al unui post în cadrul spitalului sau voluntar.
- prelucrările datelor cu caracter personal în vederea desfăşurării activităţilor specifice, conform celor descrise mai jos.

În vederea îndeplinirii activităţilor specifice, SCJUO prelucrează date în următoarele scopuri:

1. În scopul **prestării serviciilor medicale** solicitate de către pacienţi:
2. În scopul **raportării serviciilor medicale** efectuate către instituţiile prevăzute de lege, spre decontarea acestor servicii;
3. În scopul **îndeplinirii responsabilităţilor** legale de transmitere a datelor (individuale sau statistice) către instituţiile publice reglementate de lege;
4. În scopul **prelucrărilor statistice** ale acestor date, statistici necesare pentru a putea răspunde diferitelor solicitări primite de la instituţii publice
5. În scopul realizării/ monitorizării/ evaluării **indicatorilor de management** necesari pentru îmbunătăţirea sau menţinerea standardelor de calitate;
6. În scopul **realizării serviciilor medicale**, gestionării sistemelor şi serviciilor de sănătate de către spital;
7. În scopul **identificării persoanelor responsabile** în cazul unor evenimente ce fac obiectul unei anchete interne;
8. În scopuri de **recrutare** - în contextul prelucrării datelor candidaţilor pentru angajare datele personale ale acestora vor fi păstrate în termenul prevăzut de nomenclatorul arhivistic al SCJUO;
9. În vederea încheierii şi executării **contractelor de muncă**;
10. În scop de **promovare în mediul online** sau în **mass-media**;
11. În scopul **gestionării programărilor, reclamaţiilor**, sugestiilor sau a oricăror solicitări telefonice;
12. În scopul **îmbunătăţirii serviciilor** (cum ar fi chestionarul de evaluare a satisfacţiei), gestionării solicitărilor/ reclamaţiilor primite din partea dumneavoastră şi prezentarea analizelor necesare - în contextul prelucrărilor de date ale pacienţilor sau ale angajaţilor;
13. În scopul **furnizării** de date organelor de cercetare penală, instanţe judecătoreşti în procese penale, civile, etc. în scop de probaţiune;

Furnizorii:

Specificul activităţii desfăşurate în *SPITALUL CLINIC JUDEŢEAN DE URGENŢĂ ORADEA* impune ca medicamentele, materialele sanitare utilizate, precum şi alte bunuri şi servicii să fie achiziţionate printr-o selecţie a furnizorilor, după metode bine stabilite, care permit colaborarea doar cu acei furnizori care oferă parametrii calitativi corespunzători cerinţelor şi exigenţelor noastre.

Proprietarii:

SPITALUL CLINIC JUDEŢEAN DE URGENŢĂ ORADEA îşi asigură profitabilitatea ca organizaţie şi existenţa pe termen lung prin competitivitate şi prin calitatea serviciilor medicale prestate.

Organizaţia - *SPITALUL CLINIC JUDEŢEAN DE URGENŢĂ ORADEA* funcţionează respectând toate normele în vigoare.

Principalele obiective urmărite de *SPITALUL CLINIC JUDEŢEAN DE URGENŢĂ ORADEA* în sistemul propriu de management al calităţii sunt:

- serviciile medicale oferite pacienţilor trebuie să îndeplinească toate cerinţele acestora (implicite şi explicite);

- furnizorii de echipamente, medicamente, materialele sanitare şi alte bunuri şi servicii achiziţionate sunt foarte atent selectaţi, evaluaţi şi monitorizaţi, pentru a asigura produse calitativ corespunzătoare;
- nemulţumirile, precum şi eventualele sugestii sau reclamaţii din partea pacienţilor sunt evaluate şi monitorizate adoptându-se prompt, după o metodă prestabilită, conduita corespunzătoare fiecărei situaţii.
- întregul personal va fi educat şi instruit în vederea conştientizării calităţii şi obţinerii de experţi în domeniile specifice, cât şi în domeniul managementului calităţii.

Aceste obiective se detaliază şi se stabilesc anual în mod specific, clar şi cuantificabil, pentru fiecare activitate în parte, realizarea lor fiind urmărită permanent în vederea obţinerii satisfacţiei pacienţilor noştri, a dezvoltării bazei de beneficiari ai servicii noastre medicale, a îmbunătăţirii permanente a activităţii şi performanţelor şi a îndeplinirii obiectivelor strategice ale organizaţiei noastre.

Prin Sistemul de Management al Calităţii implementat şi menţinut în organizaţie, Heliportul Spitalului Clinic Judeţean de Urgenţă Oradea asigură că toate activităţile declarate în Manualul heliportului se desfăşoară controlat, în conformitate cu prevederile reglementărilor aeronautice civile în vigoare, aplicabile.

Activitatea pe heliport este organizată şi se desfăşoară, astfel încât, să se conformeze următoarelor angajamente ale managementului:

a) serveşte executării cu operativitate a misiunilor aeromedicale, în folosul pacienţilor;
b) satisface cerinţele operatorului aerian;
c) se conformează cerinţelor legale;
d) se supune procesului de îmbunătăţire continuă.

Pentru susţinerea practică a acestei politici, s-au stabilit ca obiective generale de calitate

pentru activitatea heliportului, următoarele:

a) menţinerea pe heliport a condiţiilor primei certificări de către AACR;
b) asigurarea unui mediu de lucru optim, prin investiţii privind menţinerea infrastructurii şi echipamentelor de heliport;
c) asigurarea de resurse în vederea instruirii şi perfecţionării personalului;
d) realizarea calităţii cerute de reglementări, în scopul formării şi menţinerii imaginii Heliportul Spitalului Clinic Judeţean de Urgenţă Oradea;
e) dezvoltarea încrederii operatorului aerian, a AACR şi a organelor de trafic aerian, că sunt întreprinse acţiuni şi luate măsuri pentru satisfacerea exigenţelor de calitate şi a cerinţelor Sistemului de Management al Calităţii;
f) prevenirea apariţiei neconformităţilor prin urmărirea continuă, analizarea şi eliminarea cauzelor care le-au produs;
g) cunoaşterea cerinţelor legale şi a reglementărilor aplicabile;
h) asigurarea unui sistem de organizare, care să permită evaluarea performanţelor atinse şi îmbunătăţirea continuă a sistemului de management implementat.

Administratorul heliportului are obligaţia de a raporta managerului spitalului despre starea managementului de calitate, iar managerul va analiza în cadrul şedinţelor de analiza a managementului, nivelul de implementare şi menţinere a sistemului de management a calităţii, urmând ca atunci, când este cazul, să se ia măsurile corective necesare.

Cap. VII. Strategia managerială în domeniul achiziţiilor

7.1. Procedurile de achiziţii publice

Spitalul Clinic Judeţean de Urgenţă Oradea organizează proceduri de achiziţie publică în baza HCL 646 din 28 August 2014 a Consiliului Local al Municipiului Oradea, privind aprobarea înfiinţării asocierii fără personalitate juridică „Consorţiul Spitalicesc" între Spitalul Clinic Judeţean de Urgenţă Oradea şi Spitalul Clinic Municipal „Dr. Gavril Curteanu" Oradea şi al Acordului de Asociere între cele două autorităţi contractante.

Pentru medicamente, materiale sanitare, reactivi, alimente precum şi celelalte produse şi servicii cu caracter de regularitate, conducerea unităţii a avut în vedere atât intrările şi consumurile din anul precedent precum şi referatele de necesitate întocmite de către responsabilii secţiilor spitalului.

Serviciul financiar împreună cu serviciile APCA, TAAM şi Farmacia spitalului au monitorizat şi evaluat stocurile de produse pe fiecare categorie în parte. Datorită analizei continue a stocurilor unitatea noastră a controlat în permanenţă stocurile cu mişcare lentă, rezultând o scădere a acestora pe sfârşit de an. Stocurile cu mişcare lentă existente sunt mici şi în termen de valabilitate. Dificultăţile întâmpinate pe parcursul anului au fost izolate şi rezolvate punctual, astfel încât unitatea noastră şi-a desfăşurat activitatea în bune condiţii asigurându-se buna desfăşurare a actului medical.

Pe parcursul anului 2021 s-au întocmit un număr de proceduri de achiziţii publice şi atribuiri directe după cum urmează:

Procedura	Nr. proceduri	Valoare cu TVA
Achiziţii directe	1.415	9,831,625.17
Procedură simplificată	56	20,513,544.86
Licitaţie deschisă	44	125,419,250.21
Negociere fără anunţ	24	9,831,625.17
Valoare totală		**158,160,121.33**

2. Stocurile la 31.12.2021:

Nr.crt	Denumire produs/articol	Valoarea stocului (lei)
1	Medicamente, din care:	**3.963.942**
	- spital	2.394.260
	- programe CAS	766.987
	- programe si actiuni DSP	802.695
2	Materiale sanitare	**5.817.665**
	- spital	3.185.152
	- programe CAS	1.511.320
	- programe si actiuni DSP	1.121.193
3	Reactivi	**631.725**
	- spital	518.881
	- programe CAS	14.387
	- programe si actiuni DSP	98.457

4	Dezinfectante	**440.315**
	- spital	440.315
	- programe CAS	-
	- programe si actiuni DSP	-
5	Materiale auxiliare	**292.802**
6	Combustibil	**7.660**
7	Materiale pentru ambalat	**21.974**
8	Piese de schimb	**2.018**
9	Hrana	**136.636**
10	Alte materiale consumabile	**250.802**
11	Materiale de natura obiectelor de inventar	**11.369.591**
	TOTAL	**22.935.130**

Cap. VIII. Activitatea de investiţii

În cursul anului 2021, activitatea de investiţii realizată de unitatea sanitară este reprezentată de situaţiile de mai jos:

BUGET ALOCAT sursa F "Integral venituri proprii"

-lei-

Denumirea obiectivului	Prevederi 2021 - Total, din care:	Buget local	Ministerul Sanatatii	Valoare proiect ROHU 401	Valoare proiect POCU 107404	Valoare proiect ROHU 357	POIM 819	Sponsorizari	CAS	Venituri proprii
CAP.66.10 SĂNĂTATE - Spitale	**37.742.270**	**1.146.910**	**10.180.300**	**81.840**	**36.380**	**9.450.000**	**24.160**	**662.540**	**562.700**	**15.597.440**
Rampe cu 5 posturi pentru injectomate	**452.200**							87.000		365.200
Purificator aer	**9.600**									9.600
Lampa frontala cu baterie inclusa	**5.600**									5.600
Defibrilator automat	**73.800**									73.800
Aparat Tourniquet	**34.100**									34.100
Echipament de monitorizare a compresiunilor toracice	**70.700**									70.700
Analizor automat de biochimie	**775.600**									775.600
Linie de transport pneumatic al probelor de laborator	**451.640**									451.640
Sistem modular mobil pentru	**9.282**							9.282		

transport cu maner impingere										
Aparat de sigilat pungi sterilizare, automat , rotativ cu imprimanta	**64.440**									64.440
Distilator de apa	**14.880**									14.880
Microscop pentru cofochirurgie	**382.870**									382.870
Sistem monitorizat shaver si freza pentru cofochirurgie	**83.300**									83.300
Incubator cu agitator de trombociti	**36.950**									36.950
Aparat ecograf urologie	**208.000**									208.000
Pat spital electric	**846.310**							288.310		558.000
pat electric cu 4 motoare	**577.000**	59.000	518.000							
Defibrilatoare automate	**140.373**							140.373		
Monitoare functii vitale pacienti	**161.840**							137.570		24.260
Marmita profesionala electrica 300 l	**100.000**									100.000
Aparat pentru curatat cartofi, zarzavat	**9.000**									9.000
Tigaie basculanta , electrica 80 l	**13.000**									13.000
Malaxor pentru piureuri de legume cu alimentare electrica 50 l	**15.000**									15.000
Licenta Bitdefender gravityzone Elite(cloud)	**54.750**									54.750
Mobilier medical pentru farmacia I a Spitalului Clinic Judetean de Urgenta oradea	**1.568.420**									1.568.420
Mobilier din inox pentru statia de sterilizare	**187.000**									187.000
Transpalet electric	**10.000**									10.000
Motounealta	**4.800**									4.800
Dermatoscop	**7.300**									7.300
Multifunctionale laser monocrom	**4.760**									4.760
Incubator inchis standard	**73.000**	8.000	65.000							
Incubator hibrid inchis-deschis si	**1.122.000**	113.000	1.009.000							

pentru transport intraspitalicesc										
Incubator deschis performant	**63.000**	7.000	56.000							
Incubator deschis tip masa de reanimare	**94.000**	10.000	84.000							
Imprejmuire teren conform proiect nr. 10/2021	**75.600**									75.600
Aparat de radiologie digital mobil wireless	**498.210**	49.910	448.300							
Aparat aer conditionat cu pompa de caldura 18.000 BTU	**5.200**									5.200
Aparat aer conditionat cu pompa de caldura 24.000 BTU	**6.800**									6.800
Ecograf Doppler color 4D	**529.000**									529.000
Cititor cod bare Zebra	**15.100**									15.100
Ecograf de inalta performanta	**500.000**								500.000	
Laptop	**13.100**								13.100	
Electrocauter	**29.000**								29.000	
Licenta Windows	**20.600**								20.600	
Automobil Volkswagen T6,1., Furgon KR 2,0 TDI	**137.000**									137.000
Dulap pentru congelare 400 l	**5.500**									5.500
Imprimanta de etichete	**10.900**									10.900
Extindere corp A1 din Stationar I, cu un corp de cladire P si amenajare spatiu Angio CT-proiectare si executie	**4.055.000**									4.055.000
Lucrari de amenajare spatii pentru farmacie, laborator si sterilizare la nivelul parterului suplimentar proiectului "Extindere corp B-Unitatea de Primiri Urgente a Spitalului Clinic Judetean de	**3.188.460**									3.188.460

Urgenta Oradea", proiectare si executie										
Lucrari de reabilitare pentru stabilizare versant si monitorizare la Stationar I- Proiectare si executie	**738.080**									738.080
Lucrari de amenajare spatiu Medicina Nucleara - proiectare si executie	**1.550.530**									1.550.530
Proiectare amenajare Sectie Chirurgie vasculara -corp B Stationar I	**60.700**									60.700
Proiectare amenajare Anatomie patologica corp B -Stationar I	**49.500**									49.500
Proiectarea construirii scarii exterioare de incendiu Stationar I	**50.600**									50.600
Proiectare lucrari de amenajare spatiu Arhiva in cladire existenta -Stationar II corp C 31	**36.500**									36.500
Modernizare corp A1 A2 si B din Stationar I - proiectare si executie	**8.900.000**	900.000	8.000.000							
Cooperare pentru standarde medicale inalte in prevenirea , identificarea timpurie si tratarea eficienta a bolilor in Euroregiunea Bihor-Hajdu Bihar	**9.450.000**					9.450.000				
Cresterea capacitatii de gestionare a crizei sanitare COVID 19 in municipiul Oradea si judetul Bihor	**24.160**						24.160			
Imbunatatirea	**81.840**			81.840						

standardelor de sanatate in prevenirea , identificarea si tratamentul bolilor cardiovasculare si ginecologice in zona transfrontaliera										
Dezvoltarea competentelor profesionistilor din domeniul sanatatii in managementul pre si post natal al afectiunilor cu impact asupra mortalitatii infantile	**36.380**				36.380					

PLĂŢI EFECTUATE sursa F “Integral venituri proprii”

-lei-

Denumirea obiectivului	**Prevederi 2021 - Total, din care:**	**Buget local**	**Ministerul Sanatatii**	**Valoare proiect ROHU 401**	**Valoare proiect POCU 107404**	**Valoare proiecte ROHU 357**	**POIM 819**	**Sponsorizari**	**CAS**	**Venituri proprii**
CAP.66.10 SĂNĂTATE - Spitale	**23.703.541**	**1.126.819**	**10.030.500**	**81.829**	**36.374**	**103.123**	**24.151**	**662.539**	**552.308**	**11.085.898**
Rampe cu 5 posturi pentru injectomate	**452.200**							87.000		365.200
Purificator aer	**9.447**									9.447
Lampa frontala cu baterie inclusa	**5.257**									5.257
Defibrilator automat	**70.186**									70.186
Aparat Tourniquet	**34.099**									34.099
Analizor automat de biochimie	**775.285**									775.285
Linie de transport pneumatic al probelor de laborator	**451.635**									451.635
Sistem modular mobil pentru transport cu maner impingere	**9.282**							9.282		
Aparat de sigilat pungi sterilizare, automat , rotativ cu imprimanta	**64.260**									64.260
Distilator de apa	**11.769**									11.769
Microscop pentru	**381.990**									381.990

cofochirurgie										
Sistem monitorizat shaver si freza pentru cofochirurgie	**82.749**									82.749
Incubator cu agitator de trombociti	**36.950**									36.950
Aparat ecograf urologie	**207.060**									207.060
Pat spital electric	**605.450**							288.310		317.140
pat electric cu 4 motoare	**576.619**	58.619	518.000							
Defibrilatoare automate	**140.372**							140.372		
Monitoare functii vitale pacienti	**161.840**							137.575		24.265
Marmita profesionala electrica 300 l	**83.300**									83.300
Aparat pentru curatat cartofi, zarzavat	**7.086**									7.086
Tigaie basculanta , electrica 80 l	**10.249**									10.249
Malaxor pentru piureuri de legume cu alimentare electrica 50 l	**11.777**									11.777
Licenta Bitdefender gravityzone Elite(cloud)	**49.979**									49.979
Mobilier medical pentru farmacia I a Spitalului Clinic Judetean de Urgenta oradea	**1.561.667**									1.561.667
Mobilier din inox pentru statia de sterilizare	**186.668**									186.668
Transpalet electric	**8.390**									8.390
Motounealta	**4.582**									4.582
Dermatoscop	**7.277**									7.277
Multifunctionale laser monocrom	**3.580**									3.580
Incubator hibrid inchis-deschis si pentru transport intraspitalicesc	**1.120.843**	112.143	1.008.700							
Incubator deschis performant	**61.765**	6.265	55.500							
Imprejmuire teren conform proiect nr. 10/2021	**66.109**									66.109

Aparat de radiologie digital mobil wireless	**498.205**	49.905	448.300							
Aparat aer conditionat cu pompa de caldura 18.000 BTU	**4.760**									4.760
Aparat aer conditionat cu pompa de caldura 24.000 BTU	**6.307**									6.307
Ecograf Doppler color 4D	**528.955**									528.955
Cititor cod bare Zebra	**13.163**									13.163
Ecograf de inalta performanta	**499.800**								499.800	
Laptop	**11.438**								11.438	
Electrocauter	**28.995**								28.995	
Licenta Windows	**12.075**								12.075	
Automobil Volkswagen T6,1., Furgon KR 2,0 TDI	**134.914**									134.914
Dulap pentru congelare 400 l	**5.442**									5.442
Extindere corp A1 din Stationar I, cu un corp de cladire P si amenajare spatiu Angio CT- proiectare si executie	**77.350**									77.350
Lucrari de amenajare spatii pentru farmacie, laborator si sterilizare la nivelul parterului suplimentar proiectului "Extindere corp B-Unitatea de Primiri Urgente a Spitalului Clinic Judetean de Urgenta Oradea", proiectare si executie	**3.188.453**									3.188.453
Lucrari de reabilitare pentru stabilizare versant si monitorizare la Stationar I- Proiectare si executie	**738.080**									738.080

Lucrari de amenajare spatiu Medicina Nucleara - proiectare si executie	**1.550.518**									1.550.518
Modernizare corp A1 A2 si B din Stationar I - proiectare si executie	**8.899.887**	899.887	8.000.000							
Cooperare pentru standarde medicale inalte in prevenirea , identificarea timpurie si tratarea eficienta a bolilor in Euroregiunea Bihor-Hajdu Bihar	**103.123**					103.123				
Cresterea capacitatii de gestionare a crizei sanitare COVID 19 in municipiul Oradea si judetul Bihor	**24.151**						24.151			
Imbunatatirea standardelor de sanatate in prevenirea , identificarea si tratamentul bolilor cardiovasculare si ginecologice in zona transfrontaliera	**81.829**			81.829						
Dezvoltarea competentelor profesionistilor din domeniul sanatatii in managementul pre si post natal al afectiunilor cu impact asupra mortalitatii infantile	**36.374**				36.374					

Proiecte cu finanţare externă nerambursabilă:

În cursul anului 2021 în instituţia noastră s-au derulat următoarele proiecte cu finanţare externă nerambursabilă:

1. Proiectul **„Îmbunătăţirea standardelor de sănătate în prevenirea, identificarea şi tratamentul bolilor cardiovasculare şi ginecologice în zona transfrontalieră”** este implementat de către Spitalul Clinic Judeţean de Urgenţă Oradea în parteneriat cu Institutul de Boli Cardiovasculare Timişoara şi Universitatea din Debrecen şi finanţat prin Programul Interreg V-A România-Ungaria.

ID proiect: ROHU-401

Durata proiectului: 1 martie 2019 – 31 iulie 2021

Bugetul proiectului este 3.000.000 Euro din care finanţarea FEDR 2.550.000 Euro.

Obiectivele programului:

Evaluarea Populaţiei

Evaluarea populaţiei din zona transfrontalieră româno-maghiară în ceea ce priveşte incidenţa bolilor ginecologice şi cardiovasculare.

Diagnosticare High-Tech

Armonizarea metodelor de diagnosticare high-tech pentru diagnosticarea corectă şi tratamentul mai bun al pacienţilor cu afecţiuni ginecologice şi cardiovasculare din această regiune.

Monitorizarea pe Termen Lung

Crearea registrelor pentru monitorizarea pe termen lung a bolilor ginecologice şi cardiovasculare pentru pacienţii români si maghiari.

Asistenţă Specifică

Creşterea nivelului de asistenţă specifică ginecologică şi cardiovasculară, precum şi a eficienţei prevenţiei acestora.

2. Proiectul **„Cooperarea pentru standarde înalte de asistenţă medicală în prevenirea, identificarea timpurie şi tratamentul eficient al bolilor în Euroregiunea Bihor-Hajdú Bihar”** a fost pregătit şi dezvoltat de către Spitalul Clinic Judeţean de Urgenţă Oradea, în calitate de Lider de proiect, în parteneriat cu Spitalul “Gróf Tisza István” din Berettyóújfalu şi Municipiul Hajdúböszörmény şi finanţat prin Programul Interreg V-A România-Ungaria.

ID proiect: ROHU-357

Durata proiectului: 1 noiembrie 2019 – 30 septembrie 2022

Bugetul proiectului este 3.000.000 Euro din care finanţarea FEDR 2.550.000 Euro.

Obiectivul general al proiectului: Îmbunătăţirea serviciilor medicale de prevenţie, diagnostic şi tratament pentru toată populaţia Euroregiunii Bihor – Hajdu-Bihar (judeţele Bihor şi Hajdu-Bihar)

3. Proiectul **“Creşterea capacităţii de gestionare a crizei sanitare COVID-19 în Municipiul Oradea şi Judeţul Bihor”** este implementat de către Spitalul Clinic Judeţean de Urgenţă Oradea în calitate de Lider de proiect, în parteneriat cu Spitalului Clinic Municipal Dr. Gavril Curteanu Oradea.

ID proiect: 138155

Sursa de finanţare: Programul Operaţional Infrastructură Mare 2014-2020

Durata proiectului: 1 februarie 2020 – 30 aprilie 2021

Bugetul proiectului este 40.147.762,27 lei din care finanţarea FEDR 40.147.762,27 lei.

Obiectivul general al proiectului: Consolidarea capacităţii de reacţie a Spitalului Clinic Judeţean de Urgenţă Oradea şi a Spitalului Clinic Municipal Dr. Gavril Curteanu Oradea, la criza de sănătate publică cauzată de răspândirea virusului SARS-CoV-2.

4. Proiectul **”Crearea unui registru de urmărire a remodelării ventriculare stângi post-infarct miocardic acut, în scopul prevenirii insuficienţei cardiace”**

ID proiect: PDP4

Proiect cofinanţat din Mecanismele financiare SEE şi Norvegian 2014-2021 prin Programul "Provocări în sănătatea publică la nivel european"
Durata proiectului: august 2019 – aprilie 2022
Valoarea totală a proiectului: 11.830.250 lei (2.500.000 euro la un curs de 4,7321) din care: grant 85% - 10.055.712,50 lei şi cofinanţare de la bugetul naţional 15% - 1.774.537,50 lei
Parteneri în proiect
Lider proiect: Institutul Inimii de Urgenţă pentru Boli Cardiovasculare ”Niculae Stăncioiu” Cluj-Napoca
Partener 1: Institutul de Boli Cardiovasculare Timişoara
Partener 2: Spitalul Clinic Judeţean de Urgenţă Oradea
Obiectivul principal al proiectului este implementarea măsurilor de prevenţie secundară şi ameliorarea urmăririi pe termen lung post-infarct miocardic acut. Scopul proiectului este crearea unui registru de insuficienţă cardiacă pe baza registrelor Norvegiene de boli cardiovasculare şi dezvoltarea unui model de risc pentru identificarea predictorilor de insuficienţă cardiacă la supravieţuitorii pe termen lung post-infarct miocardic acut.

Cap. IX. Activitatea de control intern, audit intern, managementul riscurilor

9.1. Activitatea de control intern

Sistemul de control intern managerial cuprinde mecanisme de autocontrol, iar aplicarea măsurilor vizând creşterea eficacităţii acestuia are la bază evaluarea riscurilor.

În acest caz, menţionăm următoarele:

- Comisia de monitorizare este funcţională;
- Programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial este implementat şi actualizat anual;
- Procesul de management al riscurilor este parţial organizat şi monitorizat;
- Procedurile documentate sunt elaborate în proporţie de 90% din totalul activităţilor procedurale inventariate;
- Sistemul de monitorizare a performanţelor este şi evaluat pentru obiectivele şi activităţile entităţii, prin intermediul unor indicatori de performanţă.

În concluzie, la nivelul Spitalului Clinic Judeţean de Urgenţă Oradea, sistemul de control intern managerial este **parţial conform**, fiind implementate 13 standarde, 3 standarde sunt parţial implementate.

9.2. Audit intern

Primăria Municipiului Oradea, în calitate de ordonator principal de credite, conform dispoziţiei privind organizarea activităţii de audit public intern la nivelul entităţilor publice ale Municipiului Oradea, din data de 01.07.2012, înfiinţează Corpul de auditori publici. Având în vedere contextul epidemiologic generat de pandemia cu virusul SARS CoV 2, în

anul 2021, auditorii din cadrul Primăriei Oradea nu au efectuat nici o misiune de audit în cadrul Spitalului Clinic Judeţean de Urgenţă Oradea.

Serviciul de management al calităţii serviciilor de sănătate din cadrul Spitalului Clinic Judeţean de Urgenţă Oradea, a organizat pe parcursul anului 2021, împreună cu Serviciul de prevenire al infecţiilor asociate asistenţei medicale (SPIAAM) misiuni de audit, şi anume:

1. Audit clinic având ca temă Modul de utilizare a Planului de îngrijire, respectiv a conformităţii la cerinţele impuse de către ANMCS, care a constat în completarea unui chestionar de feedback privind utilizarea planului de îngrijiri (analiza calităţii vieţii profesionale a personalului care completează Planul de îngrijiri). Auditul s-a realizat în luna martie 2021.
2. Audit clinic privind verificarea existenţei în FOCG şi gradul de completare al Fişei de introducere a antibioticului în terapia pacientului dintr-o secţie chirurgicală. Acest audit a fost realizat inopinat, la solicitarea managerului Spitalului Clinic Judeţean de Urgenţă Oradea, în perioada 17-18.03.2021.
3. Audit clinic privind Managementul accidentului postexpunere la sânge şi produse biologice ale personalului medical şi auxiliar din secţiile/ comp. spitalului, care a constat în verificarea documentaţiei şi observare directă. Auditul s-a desfăşurat în luna iunie 2021.
4. Audit clinic privind respectarea procedurii de sistem PS 86 - Curăţenia şi dezinfecţia în saloane, grupuri sanitare, coridoare, holuri, vestiare, lifturi şi săli de tratament în cadrul Spitalului Clinic Judeţean de Urgenţă Oradea, care a constat în verificarea documentaţiei (grafice de curăţenie) şi observare directă. Auditul s-a desfăşurat în luna iunie 2021.
5. Audit clinic privind verificarea modalităţii de completare a foilor de observaţie în cadrul Secţiei Clinice Cardiologie, comp. USTACC şi comp. Cardiologie intervenţională, dat fiind numărul crescut de cazuri invalidate de către CAS Bihor la nivelul acestora. Auditul s-a desfăşurat în luna octombrie 2021.
6. Evaluarea gradului şi modului de completare al Foilor de Observaţie Clinică Generală (FOCG), din cadrul Spitalului Clinic Judeţean de Urgenţă Oradea (Staţionar I, Staţionar II, Staţionar III), aflate la Biroul de evaluare şi Statistică medicală. Perioada auditată a fost 01.09.2021- 15.11.2021, a unui număr de 254 foi de observaţie.

Responsabil: Serviciul de management al calităţii, SPIAAM, Biroul de evaluare şi statistică medicală.

Termen: Conform programului de audit pe anul 2021/ Planificării anuale.

9.3. Managementul riscurilor

La nivelul Spitalului Clinic Judeţean de Urgenţă Oradea este elaborat Registrul Riscurilor, condus de către secretarul Echipei de gestionare a riscurilor, conform Deciziei managerului nr.1265/08.07.2015. Registrul de la nivelul unităţii s-a elaborat prin

centralizarea registrelor de riscuri de la nivelul tuturor secţiilor/ compartimentelor/ serviciilor/ birourilor şi este actualizat anual sau ori de cîte ori este nevoie.

Printre principalele riscuri identificate, amintim:

- Personal insuficient care să asigure continuitatea actului medical,
- Lipsa condiţiilor materiale (ex:spaţii neadecvate pentru aparatură),
- Lipsa fondurilor băneşti,
- Posibiliatea acceptarii unor dispozitive medicale neconforme,
- Eliberare eronată a medicaţiei,
- Inventariere greşită şi neclară a documentelor,
- Casarea greşită a unor documente,
- Strategie inadecvată de promovare a serviciilor medicale oferite,
- Subiectivismul pacienţilor,
- Analize medicale cu rezultate incorecte,
- Aplicarea/ acordarea unui tratament greşit,
- Nerespectarea programului de lucru,
- Apariţia unor acte normative care să limiteze angajarea personalului,
- Aglomerarea sarcinilor per angajat,
- Pierderea de documente, etc.
- Risc de scurgere a informaţiilor către persoane sau instituţii neabilitate să le deţină, etc

În vederea unei bune desfăşurări a activităţii au fost identificate situaţii cu risc - generatoare de întreruperi ale activităţii, motiv pentru care s-a elaborat un plan de continuitate a activităţii la nivelul Spitalului Clinic Judeţean de Urgenţă Oradea, după cum urmează :

Nr crt	Situaţia generatoare de întreruperi a activităţii	Ameninţarea	Vulnerabilitatea	Risc	Măsurile propuse	Termen implementare/ responsabili	Riscul rezidual propus
1	Afectarea activităţii prin întârzierea sau nerealizarea sarcinilor de serviciu	Eroare umană	Nerespectarea planurilor de criză. Nu sunt respectate rolurile şi responsabilităţi legate de acest aspect. Situaţii neprevăzute (pandemii, epidemii, calamităţi, etc)	G	Elaborarea unor planuri de restabilire a activităţii în caz de criză care să includă - angajarea de personal; - delegarea, în cazul absenţei temporare (concedii, detaşări, etc) - redistribuirea sarcinilor de serviciu în limita resurselor umane existente, cu	Permanent Comitet director Serviciul RU	R

					respectarea limitelor competenţelor		
2	Afectarea activităţii medicale prin întârziere/ imposibilitatea asigurării asistenţei medicale de specialitate	Personal insuficient	Absenţa personalului de la locul de muncă Nerespectarea graficului de lucru Nerespectarea sarcinilor din Fişa postului Lipsa responsabilizării personalului în susţinerea şi îmbunătăţirea unui plan de continuitate a activităţii	G	Verificarea prezenţei la locul de muncă prin controale inopinate Stabilirea şi respectarea programului de lucru Asigurarea graficului/ liniilor de gardă continua, gardă la domiciliu, chemări de la domiciliu)	Permanent Şefii locurilor de muncă Serviciul RU	R
3	Afectarea activităţii medicale prin întârziere/ imposibilitatea asigurării asistenţei medicale de specialitate	Epidemii, pandemii	Îmbolnăvirea personalului Absenţa personalului de la locul de muncă Nerespectarea graficului de lucru	G	Triajul epidemiologic al personalului Măsuri suplimentare privind sănătatea şi securitatea în muncă (echipament de protecţie, modificarea programului de lucru) Asigurarea graficului/ liniilor de gardă continua, gardă la domiciliu, chemări de la domiciliu)	Permanent Comisia de implementare SCIM Serviciul RU	R
4.	Afectarea activităţii medicale: defectarea aparatelor existente	Fonduri insuficiente	Imposibilitatea asigurării accesului la investigaţii paraclinice (radiologice, analize de laborator, angiografie, endoscopie, etc.)	G	Anunţarea de urgenţă a defecţiunilor şi luarea măsurilor Contracte de servicii de reparaţii, service/ mentenanţă	31.12.2021 Serviciul Tehnic ap. med. Serv. APCAT	R
5.	Afectarea activităţii medicale prin lipsa din dotarea unităţii a unor instrumente de diagnostic	Fonduri insuficiente	Imposibilitatea asigurării accesului la instrumente de diagnostic	G	Transferul interclinic al pacientului critic în unităţi de rang superior sau, după caz în altă unitate spitalicească dotată/de specialitate	Permament UPU Secţiile cu paturi ale SCJUO	R
6.	Afectarea activităţii medicale datorită lipsei din dotarea unităţii a unor medicamente, materiale sanitare	Eroarea umană /Lipsa fondurilor	Neasigurarea/întârzierea asigurării asistenţei medicale de specialitate	G	- Actualizarea planului de achiziţii, - Referate, - Achiziţii directe - Actualizarea Nomenclatorului de medicamente	31.12.2022 Serviciul APCAT Comisia Medicamentului	R
7.	Afectarea activităţii medicale prin refuzul pacientului de a i se acorda	Încetarea acordării asistenţei medicale	Lipsa acordului informat pentru tratament / investigaţii, etc.	G	- Reinstruiri privind cunoaşterea conţinutului drepturilor pacientului, precum şi a procedurii privind obţinerea	Semestrial Comisia de implementare SCIM	R

	asistenţa medicală de specialitate		Deficienţe în comunicarea dintre personalul medical şi pacient/ aparţinători		consimţământului informat al pacientului - Consilier de etică - Consiliul etic - Cod de conduită etică		
8.	Afectarea activităţii medicale datorată deficienţelor în comunicarea cu pacienţii cu dizabilităţi/ handicap/ necunoscători ai limbii române	Dificultăţi în acordarea asistenţei medicale	Pacienţi cu dizabilităţi neinsoţiţi Pacienţi cu handicap sau necunoscători ai limbii române fără un însoţitor care să poată traduce	G	- Contract cu Asociaţia surzilor din România – filiala Bihor - Evidenţa personalului cunoscător de limbi străine	Anual Serv. MCSS Serviciul RU	R
9.	Afectarea activităţii prin utilizarea necorespunzătoare a sistemelor informaţionale	Eroare umană	Angajaţii nu cunosc politica de securitate a spitalului. Nu sunt adoptate astfel măsuri de securitate adecvate pentru protejarea bunurilor informaţionale	G	Instruirea angajaţilor cu privire la prevederile: - politicii de securitate, - a procedurilor privind circuitul informaţiilor, circuitul documentelor şi testarea cunoştinţelor acestora.	Permanent Şefi structuri Responsabilul cu datele personale	R
10.	Frauda din interior	Frauda cu ajutorul calculatorului Accesul nerestricţionat la documentele interne ale organizaţiei	Nu sunt definite politici de scoatere a informaţiilor din organizaţie; angajaţii nu sunt conştientizaţi asupra acestui aspect	G	Stabilirea unor politici de scoatere a informaţiilor din organizaţie şi comunicarea lor către toţi angajaţii Instruirea angajaţilor cu privire la prevederile politicii de securitate şi testarea cunostinţelor acestora	31.12.2021 Responsabilul cu datele personale	R
11.	Afectarea activităţii prin utilizarea necorespunzătoare a sistemelor de calcul	Eroare umană	Lipsa definirii rolurilor şi responsabilitatilor pentru fiecare anagajat care are acces la resursele informaţionale ale organizaţiei, inclusiv cele critice.	M	Definirea în fişa postului a rolurilor şi responsabilităţilor fiecărui angajat Instruirea angajaţilor cu privire la utilizarea corespunzătoare a sistemelor de calcul	31.12.2021 Şefii de structuri, Serviciul RU Oficiu calcul	R
12.	Afectarea activităţii prin defectarea sistemelor de calcul	Eroare umană	Posibilitatea efectuării de modificări în sistemele informaţionale din exterior fără a trece printr-o procedură de autorizare	M	Elaborarea unui program documentat de securitatea a informaţiei care include măsuri tehnice şi administrative, politici şi proceduri care să asigure protejarea bunurilor informaţionale ale organizaţiei.	31.12.2022 Oficiul de calcul	R
13.	Afectarea activităţii prin defectarea sistemelor de calcul	Pătrunderea viruşilor pe facilităţile de calcul ale organizaţiei	Nu sunt stabilite măsuri de securitate pentru protejarea datelor confidenţiale şi importante ale	G	Instalarea şi updatarea zilnică a programelor antivirus pe toate toate staţiile de lucru şi server.	Permanent Oficiul de calcul	R

			organizaţiei. Nu exista un program antivirus pe toate computerele /laptopurile.				
14.	Afectarea activităţii prin scurgerea de informaţii confidenţiale	Sabotaj	Există prea multe persoane care se ocupă de gestionarea informaţiilor confidenţiale	M	Registrul funcţiilor sensibile Includerea obligaţiei de păstrare a confidenţialităţii.	31.12.2022 Comisia de monitorizare a a CIM	R
15.	Afectarea activităţii prin neasigurarea comenzilor spitalului de către furnizori	Posibilitatea unor litigii juridice	Lipsa obligaţiilor contractuale cu terţii privind respectarea obligaţiilor contractuale (termene de livrare, termene de execuţie)	M	- Modificarea contractelor cu terţii prin introducerea unor clauze privind respectarea termenelor de livrare sau execuţie, după caz. -Introducerea de claze penalizatoare în contracte - Efectuarea unei asigurări pentru cazul pierderii unui posibil proces intentat organizaţiei.	Permanent Serv. APCAT	R
16.	Afectarea activităţii prin defectarea aparaturii	Căderea alimentării cu electricitate.	Lipsa unor surse interne de alimentare cu energie electrică	M	Menţinerea în stare de funcţionare a generatoarelor şi achiziţioarea de UPS-uri pentru a se asigura continuarea activităţii	31.12.2022 Serv. TAAM Oficiul de calcul	R
17.	Afectarea activităţii şi întârzieri în asigurarea asistenţei medicale	Inundaţii/ Manifestări meteo extreme	Imposibilitatea restabilirii activităţii într-un termen rezonabil de timp.	M	Analizarea riscului cu privire la posibilitatea unor inundaţii in spital care sa includă şi amplasamentul locaţiei precum şi impactul acesteia asupra continuităţii activităţii şi timpul de restabilire a fiecărui serviciu/proces	Permanent Serv. TAAM	R
18.	Consecinţe juridice	Posibilitatea unor litigii juridice	Lipsa adoptării unor măsuri de protecţie privind datele personale ale pacienţilor, angajaţilor etc	M	Implementarea unor măsuri de securizare a datelor personale ale angajaţilor etc şi despre aceştia. Instruirea personalului cu aceste măsuri.	31.12.2022 Oficiul de calcul	R
19.	Scurgerea de informaţii confidenţiale	Discutarea subiectelor sensibile în spaţii neadecvate	Neutilizarea unor spaţii adecvate în care să se discute problemele sensibile ale organizaţiei. Lipsa unei instruiri adecvate a personalului.	R	Stabilirea spaţiului adecvat unde să se discute problemele sensibile ale organizaţiei. Instruirea angajatilor cu privire la diseminarea informaţiei sensibile şi asupra luării unor măsuri disciplinare cu privire la abaterile posibile	31.12.2022 Comisia de monitorizare a SCIM	R
20.	Frauda din interior/ exterior	Aflarea informaţiilor sensibile de catre terţi prin mijloacele de	Lipsa unei instruiri adecvate asupra tipurilor de informaţii care pot fi transmise la telefon/fax/email.	G	Implementarea unor reguli de bună practică cu privire la tipul informaţiilor ce pot fi comunicate terţilor (ex: la telefon, prin fax/ email.	Implementat 31.12.2022 Oficiul de calcul, Birou	R

		comunicare: telefon/ fax/email			Instituirea unor ghiduri de clasificare a informaţiei.	Statistică	
21.	Frauda din interior/ exterior	Încălcarea sarcinilor de muncă	Lipsa unor măsuri disciplinare	G	Stabilirea în Regulamentul Intern a regulilor clare şi uşor de înţeles de toţi angajaţii pentru a preveni încălcarea atribuţiilor de muncă. Instruiri periodice ale angajaţilor privind prevederile RI	Permanent Serv. RU	R
22.	Frauda din interior/ exterior	Acces neautorizat la informaţii confidenţiale	Schimbările efectuate în cadrul spitalului nu sunt documentate	M	Toate schimbările efectuate trebuie documentate în proceduri	31.12.2022 Comisia de monitorizare a SCIM	R
23.	Frauda din exterior	Acces al persoanelor neautorizate în locuri cu acces interzis/ restricţionat	Lipsa operării unor reguli de asigurare a securităţii fizice (ex: uşile nu se închid întotdeauna)	M	Implementarea unor proceduri de asigurare a securităţii fizice.	31.12.2022 Serviciul TAAM	R
24.	Frauda din exterior	Foşti angajaţi nemulţumiţi care să se folosească de drepturile de acces la resursele organizaţiei	Drepturile de acces la resurse nu se schimbă când un angajat este concediat.	M	Ştergerea/ Dezactivarea conturilor de acces la reţeaua organizaţiei când un angajat este concediat/pleacă din organizaţie.	Permanent Oficiul de calcul	R
25.	Distrugerea bunurilor fizice	Incendiu	Nu există senzori de incendiu	G	Propunere de extindere a montării senzorilor de incendiu în toate locaţiile spitalului	31.12.2022 Serv. TAAM	R
26.	Distrugerea bunurilor fizice	Expunerea la factori de risc (ex: scurgeri de gaz/ apa)	Lipsa unei supravegheri permanente a aparaturii	G	Evaluarea spaţiilor din punct de vedere al expunerii la factorii de mediu (ex: conducte de gaz, tevi de apa) care s-ar putea sparge. Mutarea aparatelor sensibile intr-o locaţie mai protejată.	31.12.2022 Serv. TAAM Oficiul de calcul	R
27.	Distrugerea bunurilor fizice	Perturbarea liniştii publice/ Mişcări civile	Nu sunt definite planuri de criză. Nu sunt stabilite roluri şi responsabilităţi legate de acest aspect.	M	Elaborarea unor planuri de restabilire a activităţii în caz de criză care să includă şi cererea de ajutor către autorităţile statului, inclusiv stabilirea unor persoane de legatură cu autorităţile: - persoanele convocate pentru fiecare tip de situaţie cu risc, identificată - schema de alarmare pentru situaţii cu risc/urgenţe/catastrofe. - modul de anunţare al echipelor de intervenţie pentru	31.12.2022 Serv. TAAM	R

					diverse situaţii, (Planul alb) Planificarea simulării/verificării funcţionalităţii schemei de alarmare a personalului în caz de dezastru natural şi/sau catastrofă. Implementarea unor sisteme de alertare a personalului de intervenţie în caz de manifestări agresive ale pacienţilor/aparţinătorilor (ex.: buton panică personal)		
28.	Furtul bunurilor fizice	Furt	Nu sunt definite planuri de prevenire şi planuri de criză. Nu sunt stabilite roluri şi responsabilităţi legate de acest aspect.	M	Elaborarea unor planuri prevenire a situaţiilor de furt şi de restabilire a activităţii în caz de criză care să includă şi cererea de ajutor către autorităţile statului, inclusiv stabilirea unor persoane de legatură cu autorităţile.	31.12.2022 Serv. TAAM	R

9.4. Raport activitate SPIAAM

INDICATORI DE MANAGEMENT AI RESURSELOR UMANE (sursa: RUNOS)			
Denumire indicator	**Aprobat**	**Prezent**	**Indice de realizare**
Număr medici epidemiologi		1	
Număr medici infectionisti		0	
Număr medici sănătate publică și managment sanitar		2	
Număr asistenți medicali		4	
Dezinfectori		5	
Masuri propuse: Conform Ord. 1101/2016 serviciul SPIAAM este asiurat de medici în specialitatea epidemiologie, infecțioase, sanatate publică sau laborator și asistenți medicali generalisti si/ sau igienă. Dezinfectorii conform Ord. 1101 nu trebuie să fie încadrați în SPIAAM, aceștia ar trebui încadrați în serviciul administrativ.			

INDICATORI DE UTILIZARE A SERVICIILOR (sursa: STATISTICA, Laborator) + SPIAAM	
Denumire indicator	**Valoare realizata**
Număr pacienți tratați cu antibiotic din numărul total tratați in spital	15347 din 27405, 56 %
Număr total pacienți tratați cu antibiotice conform antibiogramei per număr total de pacienți tratați cu antibiotice	6212/15347 x100 = 40.47 %
Număr probe sanitaţie mâini, cu rezultat pozitiv din total probe sanitaţie mâini, recoltate din fiecare sector de lucru	Secții chirurgicale-76 din care 1 pozitiva Secții medicale- 28 din care – 5 pozitive ATI – 11 din care 0 pozitive Bloc alimentar 24 din care 2 pozitive
Număr probe aeromicrofloră cu rezultat pozitiv per număr total probe recoltate	0/317= 0%
Număr probe sanitaţie cu rezultat pozitiv per număr total	1/103X100= 0.97%

probe de sanitaţie recoltate de pe suprafețe din sectorul alimentar	
Număr cazuri cu infecții respiratorii după endoscopie traheobronșică per număr cazuri la care s-au efectuat endoscopii traheobronșice	0
Număr cazuri cu infecții respiratorii după protezare respiratorie per număr cazuri protezate respirator	39/ 1357 x100=2.87%
Număr cazuri cu infecții ale tractului urinar după manevre invazive pe căile urinare per număr cazuri la care s-au efectuat manevre invazive	22/6851= 0,32%
Număr cazuri cu infecții respiratorii nosocomiale per număr cazuri internate	87/27405 x100 = 0,31%
Număr cazuri cu infecţii de plagă operatorie per număr cazuri operate pe an	12/11344x100=0,10%
Număr cazuri de infecţie nosocomială determinate de Enterobacterii şi bacili Gram negativi nefermentativi cu rezistenţă la carbapeneme per total cazuri de infecţie nosocomială depistate	47/151x100=31.12%
Număr cazuri de infecţie nosocomială determinate de Enterobacterii şi bacili Gram negativi producătoare de ESBL per total cazuri de infecţie nosocomială depistate	30/151x100=19.86 %
Număr cazuri de infecţie nosocomială determinate de Clostridium difficile per total cazuri de infecţie nosocomială depistate	16/151X100= 10.59
Număr cazuri de infecţie nosocomială determinate de bacterii din specia Enterococcus per total cazuri de infecţie nosocomială depistate	4/151x100= 2.64%%
Număr cazuri de infecţie nosocomială determinate de genul Candida per total cazuri de infecţie nosocomială depistate	0
Număr cazuri cu escare per număr cazuri tratate în secție	239/27405x100=0.87%
Număr cazuri codificate cu codul Y95 per număr cazuri internate în secție	23/151 x100= 15.23%
Număr de cazuri, confirmate microbiologic Stafilococ auriu meticilinorezistent	0 cazuri
Număr de cazuri, confirmate microbiologic Enterobacteriaceae producătoare de carbapenemaze	47cazuri
Număr de cazuri, confirmate microbiologic Pseudomonas aeruginosa	6 cazuri
Număr de cazuri, confirmate microbiologic Klebsiella spp	17 cazuri
Număr de cazuri, confirmate microbiologic Acinetobacter spp	22 cazuri

Masuri propuse: pentru reducerea cazurilor de IAAM cu bacterii MDR propun următoarele:

- Campanii de educare/formare pentru personalul medical privind definițiile de caz ale IAAM
- Elaborarea si implementarea unui program de utilizare judicioasă a antibioticelor
- Renunțarea la orice manoperă invazivă care nu este necesară, în special implantarea de dispositive medicale
- Testarea de la internare a pacienților cu risc crescut sau în secții cu risc major, în vederea colonizării pacienților cu germeni MDR
  - **Factori de risc**: colonizări anterioare cunoscute, spitalizări sau şedinţe de dializă în unități medicale cu incidență ridicată a bacteriilor MDR(CPE, ESBL, MRSA, etc)
  - se va testa prezența CPE în materii fecale, tegumente perianale, urină la cei sondați

urinar, zona de inserție a unui cateter
- se va testa prezența MRSA în nas
- prezența ESBL pe tegumentele perianale, urină la cei sondați urinar
- ritmul testărilor: la internare și la externare; retestarea săptămânală este utilă pentru internări prelungite în ATI, pacienți cu terapie antibiotică de durată, intervenții chirurgicale, prezența de dispozitive medical

- Implementarea strategiei de izolare de la internare, pentru pacienții cu risc major (Scor Carmeli 3)
- Evaluarea permanentă a circulației bacteriilor MDR şi a nivelului de afectare al fiecărei secţii

ANALIZE. INDICATORI DE CALITATE

Denumire indicator	**DA**	**NU**
Analiza antibioticorezistenței în spital. * Se va atasa	x	
Analize lunare ale cazurilor de IAAM cu microorganisme multirezistente. * Se va atasa	x	
Analize lunare ale cazurilor suspectate de IAAM. * Se va atasa		x
Analiza rezultatelor probelor de sterilitate a apei din barbotorul pentru administrarea oxigenului. * Se va atasa	x	
Analiza cu privire la sensibilitatea la antibiotice a florei microbiene identificate în testele de sanitie pozitive. * Se va atasa	x	
Analiza cu privire la rezultatele autocontrolului microbiologic al lenjeriei.. * Se va atasa	x	
Analiza rezultatelor autocontrolului microbiologic în sectorul alimentar. * Se va atasa	x	
Analiza cazurilor diagnosticate cu infecții de plagă. * Se va atasa	x	
Analiza privind verificarea curățeniei mâinilor personalului medical, cu metode rapide de detectare a nivelului de curățenie. * Se va atasa		x
Analiza programului de îmbunătățire a igienei mâinilor, implementat de spital. * Se va atasa	x	
Analiza AES in rîndul personalului angajat	x	
Există evidenţa purtătorilor sănătoşi Staphylococcus aureus, pe secţii şi categorii profesionale ?		x
Este stabilită lista cu antiobiotice de rezervă, în funcție de antiobiotico rezistența analizată. * Se va atasa	**x**	
Există evidența antibioticelor oprite temporar de la utilizare în urma analizelor privind antibioticorezistența. . * Se va atasa	x	

Măsuri propuse: 1. Procedura de identificare a purtătorilor de Stafilococ aureus este finalizata, nu avem soluții de decolonizare a angajatilor care vor fi depistați motiv pentru care nu am dat curs procedurii.

2. Achiziționarea de teste rapide de detectare a nivelului de curățenie a suprafețelor și igiena mâinilor angajaților care să aibă impact imediat

3.Pentru prevenirea apaiției focarelor de IAAM cu bacterii MDR rezistente , SPIAAM împreună cu conducerea spitalului trebuie să:

- Identifice zone unde se poate realiza izolarea/gruparea pacienților contaminate/colonizați pe fiecare secție
- Dotarea cu echipamente de unică folosință sau cu unele care pot fi corect decontaminate
- Optimizarea procedurilor pentru montarea și îngrijirea cateterelor
- Aplicarea măsurilor de igienă a mâinilor cu apă și săpun
- Gruparea pacienților colonizați/infectați cu bacterii MDR şi personal dedicat lor
- Testarea tuturor contacților cazului index și cazurilor secundare și izolarea imediată a purtătorului/pacientului infectat

RATA DE INCIDENTA A IAAM. REZULTATE AUTOCONTROL

Rata de incidenta a IAAM / spital = 151/27405 x 100 = 0.55%

AUTOCONTROL - Sumar probe prelevate :

	Aeromicroflora	Suprafata sectie	Suprafata zona alimentara	Filtre aer conditionat	Echipament steril	Barbotoare	Tegumente (maini)	Lenjerie	Apa sterila	Alimente bloc
Numar probe prelevate, din care:	317	1282	80	0	403	63	295	460	63	0
Negative	0	1270	77	0	402	0	291	459	0	0
Pozitive ce necesita masuri corective	0	12	3	0	1	0	4	1	0	0

Masuri propuse:

4. Conform legislației sanitar veterinare și pentru siguranța alimentelor fiecare bloc alimentar, restaurant, cantina are obligația sa-si intocmească un plan de autocontrol la mncarea gătită și la apa potabilă utilizată în prepararea alimentelor, astfel propun ca din acest an să recoltăm minim o data pe an o proba de alimente și o probă din apa potabilă. Am facut si propus spre aprobare, un plan de recoltare apa potabila din fiecare stationar, o data pe an si recoltarea de apa potabila si mancare gatita o data pe an din blocul alimentar.

Total	Rândul	Total	Septicemie	Respiratorii		Digestive	Urinare	Organe genitale femei	Cutanate	După injecţii puncţii	Plagă chirurgicală	Alte	Decedaţi			
				Total	Pneumonie Bronhopneumonie								Total	Din care		
														Prin efecte adverse ale agenţilor terapeutici	Sub 1 an	1 – 4 ani
A	B	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15
Total	01	151	1	87	87	16	22	7		6	12		36			
Nou Născuţi	02	1		1	1											
Obstetrica	03	16						7			9					
Ginecologia	04	0														
Chirurgie gen(I+II)	05	8		7	7	1							2			
Chirurgie	06	4		3	3	1							1			

vasculara+ toracica																
Neurochirurgie	07	14		9	9		4			1			1			
ATI	08	55	1	39	39	1	8			4	2		24			
Dializa nefrologie	09	2		1	1	1										
Alte secţii	10	51		27	27	12	10			1	1		8			

Total alte sectii = 51

UAVCA=7- 5 /Infecții urinare +2/ Pneumonie **INTERNE II= 3**- 2/ Pneumonie+1 infectie plaga

INTERNE I= 6- 3/ Pneumonie **+ 3/ICD** **ORTOPEDIE II= 1/Pneumonie**

NEUROLOGIE= 4/ 1 Infecții urinare +3/Pneumonie

GASTROENTEROLOGIE=5- 1/Pneumonie+ 1/infect varf cateter+3/ICD

USTACC =12–5/Pneumonie +3/ Infectie urinara +4/ICD **CARDIOLOGIE = 10**- 9 /Pneumonie+ 1 / Infectie urinara

ORL- 1/ICD

CHIRURGIE ARSI = 1 /Pneumonie

UROLOGIE= 1/ICD

Cap. X. Activitatea compartimentului juridic

1. Compartimentul juridic are incadrati 3 consilieri juridici.

2. Activitatile derulate in cadrul compartimentului juridic, in mod curent, privesc un complex de atributii:

- acordarea de consultatii juridice, permanent, în toate domeniile de activitate;
- redactarea de opinii juridice cu privire la aspecte legale ce privesc activitatea curenta;
- avizarea si contrasemnarea actelor cu caracter juridic,
- verificarea legalitatii actelor cu caracter juridic si administrativ primite spre avizare;
- semnarea la solicitarea conducerii, în cadrul reprezentarii, documentele cu caracter juridic;
- redactarea cererilor de chemare in judecata, cererile de exercitare a cailor de atac precum si orice asemenea cereri;
- redactarea de intampinari, note de sedinta, concluzii scrise, interogator, raspuns la interogator, stabilirea de obiective pentru expertize, formularea de obiectiuni la expertize, etc;
- studierea cauzelor aflate pe rolul instantelor in care unitatea este parte;
- reprezentarea unitatii in fata instantei judecatoresti la termenele de judecata;
- efectuarea de demersuri prealabile in vederea recuperarii debitelor inregistrate in contabilitate;
- efectuarea de demersuri in vederea recuperarii debitelor care cad sub incidenta art.313/art.320 dupa republicare, din Legea nr.95/2006 (somatii, adrese la politie, parchet, evidenta populatiei, constituirea de parte civila, formularea de actiuni civile, note de sedinta, cereri de probatiune, concluzii scrise etc);

- urmarirea aparitiei actelor normative si comunicarea acestora conducerii si serviciilor interesate;

- tinerea evidentei si evolutiei litigiilor derulate, prin efectuarea de mentiuni la zi in Registrul privind cauzele in care unitatea este parte;

- intocmirea de comunicari ori raspunsuri la cererile de eliberare de informatii sau documente medicale, cand acestea sunt solicitate, in conformitate cu reglementarile legale in materie;

- participarea la activitatile comisiilor (administrative, disciplinare) in care consilierul juridic este numit prin decizie;

- participarea la sedinte de lucru organizate in diferite domenii de activitate, etc;

- participarea la sedintele Consiliului etic.

3. In ce priveste activitatea contencioasa, in anul 2021:

- au fost inregistrate la instantele de judecata un numar de 24 dosare in care Spitalul Clinic Judetean de Urgenta Oradea este parte, reclamant ori parat;
- s-au aflat in derulare la instantele de judecata un numar de 42 dosare;
- s-au solutionat un numar de 14 dosare din care nefavorabil 4 dosare:
    - dosar nr.2335/111/2021 – obiect: litigiu de munca – vouchere de vacanta;
    - dosar nr.2529/111/2021 – obiect: litigiu de munca – vouchere de vacanta;
    - dosar nr.2548/111/2021 – obiect: litigiu de munca – vouchere de vacanta;
    - dosar nr.1630/111/2019 – obiect:faliment – Inchiderea procedurii, radierea debitorului.

4. In ce priveste activitatea de recuperare a deconturilor de cheltuieli de spitalizare care cad sub incidenta *art.320* din Legea nr.95/2006, republicata, in anul 2020:

- s-au aflat in lucru, in diferite stadii un numar de apox. 1100 deconturi;
- pe rolul instantelor penale ori civile, s-au aflat un numar de aprox. 150 dosare;
- in procedura de executare silita cca. 300 dosare.

SPITALUL JUDEȚEAN



Cap.I. Prezentare generală a unităţii sanitare

1.1. Date generale

Spitalul Clinic Judeţean de Urgenţă Oradea este unitatea sanitară cu paturi, de utilitate publică, cu personalitate juridică, care asigură asistenţă medicală de specialitate, preventivă, curativă şi de recuperare a bolnavilor internaţi şi a celor prezentaţi ambulatoriu de pe teritoriul arondat şi funcţionează în baza *Legii nr.95/2006* privind reforma în domeniul sănătăţii, cu modificările şi completările apărute.

Unitatea sanitară furnizează servicii medicale în regim de spitalizare continuă, spitalizare de zi şi ambulatorie, asigurând totodată urgenţele medico-chirurgicale din Judeţul Bihor.

Prin Unitatea de Primire a Urgenţelor, spitalul asigură asistenţă medicală de urgenţă în Judetul Bihor.

Spitalul Clinic Judeţean de Urgenţă Oradea răspunde potrivit legii, pentru calitatea actului medical, pentru respectarea condiţiilor de cazare, igienă, alimentaţie şi de prevenire a infecţiilor nosocomiale ce pot determina prejudicii pacienţilor. Pentru prejudicii cauzate pacienţilor din culpă medicală răspunderea este individuală.

Spitalul Clinic Judeţean de Urgenţă Oradea constituie în acelaşi timp bază de învăţământ şi cercetare ştiinţifică medicală care consolidează calitatea actului medical, cu respectarea drepturilor pacienţilor, a eticii şi deontologiei medicale.

Spitalul Clinic Judeţean de Urgenţă Oradea dispune de o structură complexă de specialităţi medicale, aprobată prin *Dispoziţia Primăriei Municipiului Oradea nr.88/29.01.2018 modificat şi completată cu Dispoziţia Primăriei Municipiului Oradea*

nr.806/31.08.2018 un număr de 861 de paturi spitalizare continuă şi 29 paturi spitalizare de zi.

Din data de 26.02.2022 structura spitalului a fost completată cu structura Spitalului Clinic Municipal „dr. Gavril Curteanu" Oradea (SCMO), prin reorganizarea acestuia ca structură fără personalitate juridică în cadrul Spitalului Clinic Judeţean de Urgenţă Oradea, (HG nr. 1293/28.12.2021), funcţionând cu 1946 paturi (din care 37 paturi au suspendate temporar în contextul Covid).

Activitatea economică şi tehnico-administrativă este organizată pe servicii, birouri şi compartimente funcţionale conform structurii organizatorice stabilită de Comitetul Director şi avizată de Primăria Municipiului Oradea.

Date privind înfiinţarea. Spitalul Clinic Judeţean de Urgenţă Oradea a fost înfiinţat prin *Decizia nr. 261/10.06.1985* fiind în subordinea Consiliului Local Oradea.

În baza prevederilor *O.M.S nr.1408/2010* privind aprobarea criteriilor de clasificare a spitalelor în funcţie de competenţă, precum şi *O.M.S 323/2011* privind aprobarea metodologiei şi a criteriilor minime obligatorii pentru clasificarea spitalelor în funcţie de competenţă, cu modificările ulterioare, precum şi *O.M.S 877- 31.05.2011*, Spitalul Clinic Judeţean de Urgenţă Oradea este unitate sanitară de categoria a II-a.

Forma juridică. Spitalul Clinic Judeţean de Urgenţă Oradea este o instituţie publică, finanţată din venituri proprii, în subordinea Consiliul Local Oradea şi a Primăriei Municipiului Oradea.

Din punct de vedere imobiliar SCJUO are în structura sa 7 clădiri distincte:

- Str. Gh. Doja nr.65: 535 paturi (structurate în 25 secţii şi compartimente), UPU - cu SMURD, heliport;
- Str. Republicii nr.37: 105 paturi (4 secţii şi compartimente), Ambulatoriu integrat, Medicina nucleară, Serviciul Administrativ;
- Str. Clujului nr.50: 301 paturi (11secţii şi compartimente), Ambulatoriul integrat, Serviciul de Medicină legală;
- Str. Corneliu Coposu nr.12: 536 paturi (29 secţii şi compartimente), Ambulatoriu integrat, CPU (include şi medicină dentară de urgenţă), bază de tratament, Centrul oncologic;
- Str. Louis Pasteur nr.26: 283 paturi (8 secţii şi compartimente), Ambulatoriu integrat, Bază de tratament;
- Str.Izvorului nr.57: 149 paturi ((8 secţii şi compartimente), Ambulatoriu integrat;
- Str. Ştrandului nr.18: Dispensar TBC.

Administraţia spitalului este asigurată de 7 servicii tehnico-administrative.

1.2. Date de contact

Adresa. Spitalul Clinic Judeţean de Urgenţă Oradea are sediul social în Oradea, strada Republicii nr:37,

- telefon: 0259-434.406
- fax: 0259-417.169
- e-mail: spitalul.judetean@rdsor.ro

1.3. Conducere

Managementul Spitalului Clinic Judeţean de Urgenţă Oradea a fost asigurat de:

- Consiliul de administraţie
- Manager
- Comitetul director

A. Comitetul Director este format din:

Manager

Prof.univ.dr. Daina Lucia	- 29.07.2021-31.03.2022
Dr.Carp Gheorghe	- 01.04.2022 - prezent

Director medical

Dr. Sabău Monica	- 29.07.2021-31.03.2022
Dr. Burta Ovidiu	- 01.04.2022-31.07.202
Prof.univ.dr. Daina Lucia	- 01.08.2022 - prezent

Director financiar contabil

Ec. Ciurtin Pompilia -	- 01.10.2021 - prezent

Director de îngrijiri

As.Rob Florin	- de la 01.10.2018 - prezent

1.4. Obiective şi atribuţii generale

Spitalul Clinic Judeţean de Urgenţă Oradea are în principal următoarele atribuţii:

A. În domeniul reformei sanitare:

a. Aplică programul de reformă al Guvernului în domeniul serviciilor de sănătate, în teritoriu arondat;
b. Acţionează pentru separarea asistenţei medicale primare de asistenţă secundară, principiu de bază al reformei sanitare;
c. Ia măsuri pentru aplicarea în teritoriu a Programului Ministerului Sănătăţii de reabilitare a asistenţei medicale primare şi secundare, a asistenţei de urgenţă în formarea profesională, asigurare cu medicamente şi aparatură medicală, privatizare şi management;

B. În domeniul promovării sănătăţii şi prevenirii bolilor la nivelul colectivităţilor:

a. Organizează şi răspunde de aplicarea măsurilor privind prevenirea şi combaterea bolilor transmisibile şi a bolilor profesionale, precum şi pentru realizarea măsurilor de protecţia sanitară a populaţiei şi a teritoriului arondat;
b. Asigură aplicarea prevederilor programelor elaborate de Ministerul Sănătăţii în domeniul prevenirii şi combaterii infecţiilor nosocomiale;
c. Asigură activitatea de educare medicală pentru medici, asistenţi medicali şi alt personal, costurile acestor activităţi sunt suportate de personalul beneficiar;
d. Răspunde în condiţiile legii, pentru calitatea actului medical, pentru respectarea condiţiilor de cazare, igienă, alimentaţie şi de prevenire a infecţiilor nosocomiale;
e. Acordă primul ajutor şi asistenţă medicală de urgenţă a oricărei persoane care se prezintă la spital, dacă starea sănătăţii persoanei este critică. După stabilirea funcţiilor vitale, spitalul va asigura, după caz, transportul obligatoriu medicalizat la o altă unitate medico-sanitară de profil;

C. În activitatea de asistenţă medicală preventivă, curativă şi recuperatorie:

a. Organizează, dezvoltă, îndrumă şi controlează: - asistenţa medicală în ambulatoriul de specialitate;
b. Organizează, îndrumă şi răspunde de asistenţa medicală şi ocrotire a mamei, copilului şi tineretului în teritoriu arondat;
c. Colaborează cu Direcţia de Sănătate Publică Bihor la exercitarea activităţii de expertiză a capacităţii de muncă;
d. Stabileşte programul de lucru al subunităţilor din structura sa;
e. Dezvoltă servicii corespunzătoare pentru îmbunătăţirea calităţii diagnosticului, a tratamentului şi supravegherii medicale a persoanelor sănătoase şi bolnave;
f. Ia măsuri pentru creşterea unei ambianţe plăcute, asigurarea unei alimentări corespunzătoare pentru pacienţii internaţi atât din punct de vedere cantitativ cât şi calitativ, precum şi servirea masei în condiţii de igienă;

D. În activitatea de asistenţă cu medicamente şi produse tehnico-materiale şi pentru şi pentru utilizarea eficientă a bazei materiale a asistenţei medicale:

a. Stabileşte şi planifică necesarul de medicamente, produse farmaceutice, materiale sanitare tehnico-medicale în concordanţă cu cererile legate de asistenţa medicală;
b. Controlează respectarea normelor privind prescrierea, eliberarea şi administrarea medicamentelor;
c. Întocmeşte necesarul de aparatură şi produse tehnico-medicale, materiale sanitare şi alte bunuri în funcţie de fondurile alocate, de priorităţile şi urgenţele de procurare şi face demersurile necesare în vederea achiziţiei acestora;
d. Organizează şi răspunde de efectuarea înregistrării şi evidenţei aparatelor medicale din dotare prin sistemul informaţional propriu dezvoltat în cadrul proiectului de informatizare a ocrotirii sănătăţii;
e. Organizează şi controlează activitatea formaţiei de întreţinere şi reparare a aparatelor şi produselor tehnico-medicale din dotare;

E. În activitatea de îndrumare a administrării şi funcţionării unităţilor sanitare:

a. Organizează şi urmăreşte buna administrare şi funcţionare a subunităţilor sanitare din subordine şi colaborarea dintre diferitele eşaloane ale asistenţei medicale;
b. Urmăreşte aplicarea criteriilor generale şi a măsurilor specifice privind organizarea activităţii, încadrarea şi utilizarea timpului de lucru al personalului încadrat;

F. În domeniul resurselor umane:

a. Angajează, transferă şi desface contractul de muncă a salariaţilor potrivit prevederilor legale cu excepţia directorului medical, adjuncţilor acestuia şi directorului financiar-contabil;
b. Aplică normele Ministerului Sănătăţii privind formarea, încadrarea, transferul şi detaşarea personalului sanitar şi ia măsuri pentru utilizarea raţională a acestuia;
c. Ia măsuri pentru asigurarea ordinii, promovarea normelor morale şi a deontologiei medicale;
d. Organizează şi răspunde de formarea şi perfecţionarea pregătirii profesionale a personalului medico-sanitar din teritoriu arondat precum şi de celelalte categorii de personal din subordine

G. În domeniul economic şi financiar:

a. Execută indicatorii cuprinşi în bugetul de venituri şi cheltuieli al spitalului;
b. Întocmeşte dările de seamă periodice potrivit normelor legale, asigurând realitatea şi exactitatea datelor cuprinse în acestea şi le prezintă la C.J.A.S.;
c. Organizează efectuarea inventarierilor la subunităţi (secţii, compartimente) şi urmăreşte modul de asigurare a integrităţii patrimoniului;
d. Organizează şi răspunde şi asigurarea pazei, aplicarea normelor de protecţie a muncii şi prevenirea incendiilor;
e. Asigură controlul gestionar şi financiar de fond;
f. Elaborează documentaţiile tehnice pentru investigaţii şi reparaţii capitale potrivit reglementărilor legale;
g. Asigură implementarea problemelor economico-financiare ale reformei sanitare în teritoriu potrivit legii;

Cap.II. Structura şi Organizarea Spitalului în anul 2022

La data de 01.01.2022, unitatea noastră a avut în structură un număr de 861 paturi spitalizare continuă şi 29 de paturi spitalizare de zi, Ambulatoriul integrat cu 26 de cabinete medicale in tot atatea specialitati, 7 laboratoare paraclinice şi Unitatea de Primire a Urgenţelor (UPU-SMURD).

Prin H.G. nr.1293/2021 privind desfiinţarea Spitalului Clinic Municipal Dr.Gavril Curteanu ” Oradea prin reorganizarea acestuia ca structură fără personalitate juridică în cadrul Spitalului Clinic Judeţean de Urgenţă Oradea, şi Dispoziţia Primarului Municipiului Oradea nr.287/23.02.2022, începând cu data de 26.02.2022 Spitalul Clinic Judeţean de Urgenţă Oradea a funcţionat cu 1946 paturi.

În vederea îmbunătăţirii activităţii medicale desfăşurate în cadrul Spitalului Clinic Judeţean de Urgenţă Oradea,

În conformitate cu prevederile Legii nr.95/2006 privind reforma în domeniul sănătăţii, cu modificările şi completările ulterioare, prin Dispoziţia Primarului Municioiului Oradea nr.1957/22.12.2022 structura organizatorica a fost modificată, unitatea noastră are în structura în momentul de faţă 1865 paturi din care 100 paturi în conservare:

SCJUO	
Staţionar I – str. Gheorghe Doja nr.65	**Str.Corneliu Coposu nr.12**
Secţia clinică medicina interna II 35 paturi din care: - comp.diabet zaharat, nutritie si boli metabolice 15 paturi	Secţia clinică pediatrie I 50 paturi din care: -compartiment gastroenterologie 6 paturi -compartiment cardiologie 5 paturi
Secţia clinică medicina interna I 35 paturi	Secţia clinică pediatrie II 50 paturi din care: -compartiment oncologie şi hematologie pediatrică 6 paturi
Secţia clinică neurologie 30 paturi din care: - compartiment UAVCA 8 paturi	Secţia clinică pediatrie III 50 paturi din care: -compartiment genetică medicală 6 paturi -compartiment prematuri 8 paturi -compartiment pneumologie 6 paturi
Secţia clinică gastroenterologie 40 paturi	Secţia cardiologie (patologie stabilizată şi cronică) 25 paturi
Secţia clinică cardiologie 82 paturi din care: - comp.USTACC 12 paturi - comp. cardiologie interventionala 12 paturi	
Secţia clinică chirurgie generala I 50 paturi	

din care:
- comp. chirurgie toracica 6 paturi
- comp. chirurgie vasculara 5 paturi
- comp. chirurgie cardiovasculară 4 paturi

Secţia clinică chirurgie generala II 30 paturi
Secţia clinică chirurgie plastica si microchirurgie reconstructive 25 paturi
din care:
- comp. arsi 5 paturi

Secţia clinică chirurgie orala si maxilo-faciala 30 paturi
din care:
- compartiment ORL 15 paturi

Secţia clinică neurochirurgie 25 paturi
Compartiment oftalmologie 10 paturi
Secţia clinică ortopedie si traumatologie I 33 paturi
Secţia clinică ortopedie si traumatologie II 30 paturi
Secţia clinică urologie 45 paturi
Secţia clinică ATI I 30 paturi
Compartiment nefrologie 5 paturi
Staţia de hemodializă 4 aparate
UPU - SMURD cu punct de lucru in str. Corneliu Coposu nr.12
- Cabinet de medicina dentară de urgenţă
- Compartiment radiologie și imagistică medicală

Staţionar II – str. Republicii nr.37

Secţia clinică dermatovenerologie 25 paturi

Staţionar III – Str. Clujului nr.50

Secţia clinică obstetrica ginecologie I 60 paturi
Secţia clinică obstetrica ginecologie II 40 paturi
Secţia clinică obstetrica ginecologie III 56 paturi
din care:
- comp. obstetrica patologica 31 paturi

Secţia clinică obstetrică ginecologie IV 30 paturi
din care:
- comp.gineco-oncologie 10 paturi
- comp.tratamentul infertilitatii cuplului 10 paturi

Secţia clinică ATI II 20 paturi
Secţia clinică neonatologie 60 paturi
Compartiment terapie intensivă - neonatologie 15 paturi
Compartimet prematuri 20 paturi
Camera de gardă obstetrică – ginecologie - Staţionar III – Str. Clujului nr.50

TOTAL 861 paturi

Secţia clinică neurologie 0 paturi
Secţia pneumologie I 50 paturi
din care :
-terapie acută 10 paturi

Secţia clinică chirurgie şi ortopedie pediatrică 25 paturi
din care:
-compartiment ORL 4 paturi
-compartiment oftalmologie 2 paturi

Secţia chirurgie generală 25 paturi
din care :
-compartimentul chirurgie oncologică 18 paturi

Secţia ATI 25 paturi*
Secţia clinică medicină internă 52 paturi
din care:
-compartiment gastroenterologie 4 paturi

Secţia clinică nefrologie 28 paturi
Compartiment neurologie pediatrică 5 paturi
Compartimentul psihiatrie pediatrică 5 paturi
Compartiment reumatologie 7 paturi
Compartiment endocrinologie 6 paturi
Secţia clinică oncologie mediccală 35 paturi
Secţia clinică hematologie 33 paturi
Secţia radioterapie 35 paturi
Staţia de hemodializă 4 aparate

Str.Louis Pasteur nr.26

Secţia clinică psihiatrie 72 paturi
din care:
-compartiment psihiatrie cronici 14 paturi

-Secţia clinică psihiatrie II 60 paturi
din care:
-compartiment psihiatrie cronici 12 paturi

-Secţia clinică psihiatrie III 76 paturi
din care:
-compartiment psihiatrie cronici 15 paturi

Secţia recuperare, medicină fizică şi balneologie 25 paturi
Secţia clinică recuperare,medicină fizică, balneologie 50 paturii
(recuperare neurologică)
Camera de gardă

Str.Izvorului nr.57

Secţia pneumologie II 65 paturi
din care:
-compartiment TBC 15 paturi
-cronici 35 paturi

Secţia pneumologie III 65 paturi
din care:
-compartiment TBC 15 paturi
-cronici 35 paturi

Compartiment pneumologie-TBC copii 9 paturi
Compartiment îngrijiri paleative 10 paturi**
Camera de gardă

Spitalizare de zi 29 paturi
din care:
- 5 paturi funcţionează la Stationarul III

Însoţitori 20 paturi
Blocuri operatorii
Unitate de transfuzie sanguină
UTS Staţionar III – Str. Clujului nr.50
Sterilizare cu punct de lucru in str. Clujului nr. 50
Birouri de internări şi externări
Farmacie cu punct de lucru la Stationarul III
Laborator analize medicale cu punct de lucru la Stationarul III şi punct de recoltare în cadrul ambulatoriului integrat –str. Republicii nr.37
Laborator de radiologie si imagistica medicala cu punct de lucru la Stationar III şi în Ambulatoriul integrat
Serviciul de anatomie patologica cu punct de lucru la Stationarul III
- compartiment histopatologie
- compartiment citologie
- prosectura

Compartiment endoscopie bronşică
Laborator endoscopie digestivă diagnostică şi terapeutică
Laborator de angiografie, cateterism cardiac şi cardiologie intervenţională
Laborator medicină nucleară
Serviciul de medicina legala
- laborator de expertize histopatologice si biocriminalistice

Serviciul de prevenire a infecţiilor asociate asistenţei medicale
Birou evaluare şi statistică medicală
Cabinete diabet zaharat, nutriţie şi boli metabolice
Cabinete oncologie medicală
Cabinet de planificare familială

Ambulatoriul integrat cu cabinete în specialităţile:
- medicină internă
- gastroenterologie
- alergologie
- endocrinologie
- cardiologie
- nefrologie
- neurologie
- recuperare, medicină fizică şi balneologie
- dermatovenerologie
- chirurgie generală
- chirurgie toracică
- neurochirurgie
- chirurgie orală şi maxilo-facială
- chirurgie dento-alveolară în contra-tură cu cabinetul de chirurgie orală şi maxilo-facială
- chirurgie plastică şi microchirurgie reconstructivă

Str.Republicii nr.37 (Staţionar II)

Secţia clinică boli infecţioase I 40 paturi
Secţia boli infecţioase II 40 paturi
din care:
-comp.HIV/SIDA 5 paturi
Camera de gardă

TOTAL 1048 paturi

Spitalizare de zi – centrul oncologic 35 paturi (oncologie medicală,radioterapie, hematologie)
Spitalizare de zi 26 paturi
-adulţi 23 paturi
-copii 3 paturi
Însoţitori 67 paturi
*Notă:spitalul are avizate 1085 paturi din care 37 se închid temporar
Farmacie (pct.lucru str.L.Pasteur, Izvorului, Republicii)
Bloc operator
Sterilizare
Unitate de transfuzie sanguină (UTS)
Laborator analize medicale (pct.lucru str.Izvorului)
Compartiment de genetică medicală
Laborator radiologie şi imagistică medicală (pct.lucru str.L.Pasteur, Izvorului, Republicii)
Laborator explorări funcţionale (pct.lucru str.L.Pasteur, Izvorului)
Laborator radioterapie
Compartiment endoscopie bronsică
Laborator recuperare, medicină fizică şi balneologie (baza de tratament str.Louis Pasteur)
Serviciul de prevenire a infecţiilor asociate asistenţei medicale
Serviciul evaluare şi statistică medicală
Prosectura
Laborator de psihologie şi terapie nemedicamentoasă: ergoterapie, psihologie
Centru de sănătate mintală adulţi cu staţionar de zi 30 locuri
Centru de sănătate mintală copii cu staţionar de zi 12 locuri
Cabinete asistenţă socială
Cabinet boli infecţioase: antirabic, HIV/SIDA
Cabinet diabet zaharat, nutriţie şi boli metabolice
Cabinet oncologie medicală
Dispensar TBC: radiologie, cabinet asistente de teren

Ambulatoriul integrat cu cabinete în specialităţile:
(funcţionează în str.Corneliu Coposu, str.L.Pasteur şi str.Izvorului)
-pediatrie
-neurologie pediatrică/psihiatrie pediatrică
-oftalmologie
-ORL
-chirurgie şi ortopedie infantilă

- chirurgie vasculară - ortopedie si traumatologie - ortopedie – traumatologie – Staţionar I - urologie - obstetrică - ginecologie - oftalmologie - ORL - reumatologie - medicina muncii - pneumologie - boli infecţioase - psihiatrie - Compartiment de explorări funcţionale Staţionar III - obstetrica-ginecologie - neonatologie - Ambulatoriul de specialitate pentru sportivi - Aparat funcţional Laboratoarele deservesc atât secţiile cu paturi cât şi ambulatoriul integrat La nivelul Spitalului Clinic Judeţean de Urgenţă Oradea există/funcţionează un heliport în coordonarea UPU-SMURD	-dermatovenerologie -imunologie şi alergologie clinică -genetică medicală -obstetrică-ginecologie -medicină internă/medicina muncii -hematologie -cabinet psihologie -nefrologie -gastroenterologie -cardiologie -neurologie -psihiatrie -pneumologie -endocrinologie -chirurgie generală -urologie -reumatologie -radioterapie -recuperare, medicină fizică şi balneologie Aparat funcţional Laboratoarele deservesc atât secţiile cu paturi cât şi ambulatoriul integrat * 10 paturi de la ATI în curs de organizare **în curs de organizare

Cap. III. Dotări

Prin activitatea desfăşurată în ultimii ani, conducerea spitalului a urmărit dotarea unităţii sanitare cu aparatură şi echipamente medicale de ultimă generaţie care să contribuie la efectuarea unui act medical de urgenţă de cea mai înaltă calitate, la creşterea satisfacţiei şi siguranţei pacienţilor.

SCJUO este dotat cu aparatură de înaltă performanţă în domeniu, corespunzătoare tuturor standardelor de calitate şi certificărilor de conformitate acordate de către firmele producătoare şi avizate de Ministerul Sănătăţii. Spitalul este dotat cu: RMN (2+1), CT (3+2), 2 angiografe, mamograf cu tomosinteză, aparate de radiologie digitală (5+4), aparate radiologie mobile – 7, aparate de ultrasonografie convenţională şi Doppler, osteodensitometru – DEXA, aparatură pentru test de efort, defibrilatoare, ECG computerizat de înalta fidelitate, ecocardiograf, aparatură de înaltă performanţă pentru efectuarea analizelor medicale de hematologie, biochimie, microbiologie, imunologie şi toxicologie (analizor automat de biochimie, linie automată de microbiologie, sistem

complet automatizat de producere a probelor biologice din laborator şi sistem de transport), şi toate celelalte aparate şi echipamente necesare acordării asistenţei medicale de specialitate.

Structura de primiri urgenţă - UPU / CPU deține aparatura prevăzută pentru aceste structuri în conformitate cu OMS nr. 1.706/2007.

Cap. IV. Serviciile de sănătate furnizate de spital

În cursul anului 2022**,** Spitalul Clinic Judeţean de Urgenţă Oradea a prestat următoarele categorii de servicii medicale:

- **servicii medicale de spitalizare continuă**:

Nr crt	Servicii medicale de spitalizare continuă	Contractat	Realizat	Facturat
1	Indicatori cantitativi	-	-	-
2	Valoare (lei)	175.404.014,81	179.485.910,35	179.485.910,35
		11.571.660,19	11.571.660,19	11.571.660,19

- **servicii medicale de spitalizare de zi**:

Nr crt	Servicii medicale de spitalizare zi	Contractat	Realizat	Facturat
1	Indicatori cantitativi	-	-	-
2	Valoare (lei)	8.006.748,21	8.082.727,39	8.082.727,39
		1.019.999,12	1.019.999,12	1.019.999,12

- **servicii medicale privind tratarea cazurilor cronice**:

Nr crt	Servicii medicale cronice	Contractat	Realizat	Facturat
1	Indicatori cantitativi	-	-	-
2	Valoare (lei)	18.541.168.07	15.633.948,00	15.633.948,00
		2.593.683,76	2.593.683,76	2.593.683,76

- **servicii medicale privind tratarea cazurilor paliative**:

Nr crt	Servicii medicale privind tratarea cazurilor paliative	Contractat	Realizat	Facturat
1	Indicatori cantitativi	-	-	-
2	Valoare (lei)	571.340,00	571.340,00	571.340,00
		112.996,00	112.996,00	112.996,00

- **servicii medicale paraclinice de radiologie**:

Nr crt	Servicii medicale paraclinice de radiologie	Contractat	Realizat	Facturat
1	Indicatori cantitativi	-	-	-
2	Valoare (lei)	3.442.091,23	3.442.091,23	3.442.091,23
		117.135,00	117.921,00	117.921,00

- **servicii medicale paraclinice de laborator:**

Nr crt	Servicii medicale paraclinice de laborator	Contractat	Realizat	Facturat
1	Indicatori cantitativi	-	-	-
2	Valoare (lei)	800.212,48	800.212,48	800.212,48
		80.241,98	80.059,83	80.059,83

- **servicii medicale ambulatorii de specialitate**:

Nr.crt	Servicii medicale ambulatorii de specialitate	Contractat	Realizat	Facturat
1	Indicatori cantitativi (nr.pct)	-	-	-
2	Valoare (lei)	12.746.890,82	12.746.118,74	12.746.118,74
		874.347,34	874.347,34	874.347,34

- **servicii medicale ambulatorii de ecografie**:

Nr.crt	Servicii medicale ambulatorii de specialitate	Contractat	Realizat	Facturat
1	Indicatori cantitativi (nr.pct)	-	-	-
2	Valoare (lei)	32.076,05	31.700,00	31.700,00

- **servicii medicale de recuperare**:

Nr.crt	Servicii medicale de recuperare	Contractat	Realizat	Facturat
1	Indicatori cantitativi (nr.pct)	-	-	-
2	Valoare (lei)	313.907,27	313.876,50	313.876,50
		80.643,20	80.625,00	80.625,00

- **sume pentru acoperirea influenţelor salariale cf Legii 153/2017:**

Nr crt	Influenţe salariale	Contractat	Realizat	Facturat
1	Indicatori cantitativi	-	-	-
2	Valoare (lei)	177.857.446,00	117.857.446,00	177.857.446,00
		24.461.245,00	24.461.245,00	24.461.245,00

- **sume pentru acoperirea influenţelor salariale cf Legii 109/2022:**

Nr.crt	Influenţe salariale	Contractat	Realizat	Facturat
1	Indicatori cantitativi	-	-	-
2	Valoare (lei)	3.249.621,00	3.249.621,00	3.249.621,00

- **sume pentru acoperirea cheltuielilor centrului de vaccinare:**

Nr.crt	Centrul de vaccinare	Contractat	Realizat	Facturat
1	Indicatori cantitativi	-	-	-
2	Valoare (lei)	133.920,00	133.920,00	133.920,00

- **sume pentru acoperirea normei de hrană:**

Nr.crt	Norma de hrană	Contractat	Realizat	Facturat
1	Indicatori cantitativi	-	-	-
2	Valoare (lei)	4.827.196,00	4.827.196,00	4.827.196,00

- **sume pentru acoperirea programelor de sănătate:**

Nr,crt	Programe de sănătate	Contractat	Realizat	Facturat
1	Indicatori cantitativi	-	-	-
2	Valoare (lei)	53.342.845,26	53.244.564,79	53.244.564,79
		6.245.176,00	6.032.724,98	6.032.724,98

Cap.V. Managementul resurselor umane

Serviciul Resurse Umane asigura cadrul legal pentru strategia de personal a managerului unităţii, în vederea realizarii obiectivelor privind asigurarea unei structuri de personal funcţionala, motivata şi eficienta, asociata atat cu resursele financiare prevazute în bugetul de venituri şi cheltuieli, precum şi cu obligaţiile contractuale asumate în domeniul sănătăţii.

Serviciul Resurse Umane are ca obiect de activitate recrutarea, selectarea, angajarea, raporturile de munca a personalului, în concordanata cu structura organizatorica şi complexitatea atribuţiilor unităţii, pe domeniul de activitate pe care îl reprezinta,în vederea realizării cu eficienţă maximă a obiectivelor unităţii sanitare şi a satisfacerii nevoilor angajaţilor.

Obiective prioritare:Calitate şi performanţă profesională

- Calitate–în prestarea servicíilor furnizate
- Performanţă - obţinerea de rezultate bune, într-un termen scurt, cu un personal specializat şi performant
- Eliminarea erorilor de orice tip

Principalele atributii si activitati derulate de Serviciul Resurse Umane în anul 2022 au fost:

- Resurse Umane

-la data de 01.01.2022 Spitalul Clinic Judeţean de Urgenţă Oradea a avut în Statul de funcţii

2906 posturi

-prin H.G. nr.1293/2021 privind desfiinţarea Spitalului Clinic Municipal Dr.Gavril Curteanu ” Oradea prin reorganizarea acestuia ca structură fără personalitate juridică în cadrul Spitalului Clinic Judeţean de Urgenţă Oradea şi Dispoziţia Primarului Municipiului Oradea nr.287/23.02.2022, începând cu data de 26.02.2022 Spitalul Clinic Judeţean de Urgenţă Oradea a funcţionat cu 1946 paturi şi 5612.5 posturi

-am asigurat încadrarea personalului pe toate categoriile de personal potrivit statului de funcţii şi cu respectarea prevederilor legale şi a criteriilor elaborate de Primaria Municipiului Oradea;

Având în vedere

- s-au întocmit documentele implicând raportul de muncă ale salariaţilor: contractul individual de muncă, actele adiţionale la c.i.m., decizii etc.
- au fost operate modificările/înregistrările contractelor individuale de muncă ale personalului contractual din cadrul instituţiei prin aplicaţia Revisal;
- s-a păstrat evidenţa dosarelor personale ale angajaţilor în format scris şi electronic, fiind introduse în programul informatic datele profesionale, personale, salariale sub aspectul tuturor componentelor
- am efectuat controlul prestării muncii, atât în cadrul programului de lucru, cât şi în afara acestuia (gărzi, ore suplimentare, etc.);
- s-a coodonat şi centralizat documentaţia întocmită cu ocazia evaluării performanţelor profesionale individuale;
- s-a elaborat pe baza datelor furnizate de secţii şi servicii, a programului de perfecţionare a pregătirii profesionale;
- în anul 2022, 186 angajaţi au participat la programe de perfecţionare profesională specifice domeniului

- Normare

- s-a efectuat dimensionarea colectivelor de muncă pe secţii, laboratoare, servicii, compartiemente, medicale şi nemedicale respectându-se criteriile legale privind normarea personalului
- au fost întocmit necesarul de personal precum si dările de seamă statistice pe categorii profesionale si pe locuri de munca pe baza criteriilor de normare.

- Organizare

- a fost întocmită organigrama spitalului, iar după aprobarea acesteia de către Primăria Muncipiului Oradea a fost publicată pe site-ul spitalului
- ServiciulResurse Umane a participat la fundamentarea modificării structurii organizatorice, s-a pastrat evidenta documentaţiei privind structura organizatorica a unitatii

Referitor la structura de personal, la data de 31.12.2022 Spitalul Clinic Judeţean de Urgenţă Oradea avea în Statul de funcţii un număr total de 4863 din care : 4472 posturi ocupate şi 391 posturi vacante:

Nr.crt.	Functia	posturi existente	posturi ocupate	posturi vacante
1	medici rezidenti pe loc	1221	1221	0
2	medici rezidenti pe post	21	9	12
3	medici	536.5	438.5	98
4	alt pers.sup.	118.5	105	13.5
5	as.med.	1582	1486.5	95.5
6	autopsieri+gipsari	7	6	1
7	reg.medical	116	110	0
8	infirmiere	474	417	57
9	îngrijitoare	302	274	28
10	brancardieri	165	152	13
11	soferi autosanitara	4	4	0
12	garderobiere	5	5	0
13	alt pers.TA	41	27.5	13.5
14	TESA	102	82.5	19.5
15	muncitori+pompieri	168	134	34
	Total	**4863**	**4472**	391

În perioada 01.01.2022 - 31.12.2022 au încetat activitatea un număr de 450 de angajaţi inclusiv salariaţii care au fost angajaţi pe stare de urgenţă/alertă..

Având în vedere evoluţia epidemiologică internaţională determinată de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2,

Pentru desfăşurarea în condiţii optime a activităţii Spitalului Clinic Judeţean de Urgenţă Oradea a avut angajat personal pe perioada stării de urgenţă/ alertă în baza Legii nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea şi combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, respectiv Legea nr.136/2020 privind instituirea unor măsuri în domeniul sănătăţii publice în situaţii de risc epidemiologic şi biologic, organizându-se concurs pentru posturi vacante,

Pe categorii de personal situaţia se prezintă astfel:

Nr.crt.	Functia	Nr.persoane
1	medici	42
2	alt pers.sup. (as.social-2, chimist -1, psiholog-1, farmacist-3)	7
3	as.med.	164
4	reg. medical	27
5	autopsieri	2
6	infirmiere	76
7	ingrijitoare	33
8	brancardieri	28
9	Ag DDD	2
10	soferi autosanitara	1
11	soferi	6
12	TESA	11
13	muncitori	15
	Total	**414**

În prezent, având în vedere gradul de ocupare al posturilor cu personal, nu se înregistreaza deficienţe majore care să ducă la perturbarea activităţii secţiilor sau compartimentelor.

Propuneri de îmbunătăţire a activităţii:

- asigurarea cheltuielilor de personal prin bugetul aprobat, la nivelul normativului de personal;
- angajarea de personal la nivelul valorii medii a normativelor de personal in vigoare pentru asigurarea continuitaţii actului medical prin program de lucru în ture (12/24) la cadre medii şi personal medical auxiliar;
- acordarea tuturor sporurilor prevăzute în actele normative pentru personalul medico–sanitar care lucrează la locuri de muncă care prevăd aceste sporuri;
-cuprinderea in planul anual al personalului medico-sanitar în programul de perfectionare a pregatirii profesionale prin alocarea în cadrul bugetului a cheltuielilor prevăzute cu pregatirea profesională.
- aplicarea grilelor de salarizare si adaptarea acestora in functe de complexitatea muncii si resposabilitatile postului
- salarizarea diferentiata a medicilor de acelasi grad profesional si in functie de profilul medical sau chirurgical al activitatii

Cap. VI. Situaţia economico-financiară a spitalului

Având în vedere H.G. nr. 1293/28.12.2021 privind desfiinţarea Spitalului Clinic Municipal ”Dr. Gavril Curteanu” Oradea, prin reorganizarea acestuia ca structură fără personalitate juridică în cadrul Spitalului Clinic Judeţean de Urgenţă Oradeaşi Dispoziţia Primarului Municipiului Oradea nr.287/23.02.2022,

Precizăm faptul că, informaţiile prezentate în situaţiile financiare raportate la data de 31.12.2022 respectă prevederile legale referitoare la reorganizarea instituţiilor publice prin preluarea unei instituţii publice desfiinţate în timpul exerciţiului financiar.

6.1. Execuţia cheltuielilor la 31.12.2022 - sursa F “Integral venituri proprii”:

- lei -

Sub cap. alin.	Titlu art.	Alin.	Denumirea indicatorilor	Credite de angajament	Credite bugetare initiale	Credite bugetare definitive	Plati nete de casa cumulat	Cheltuieli efective
A	B	C	D	1	2	3	4	5
			II. CHELTUIELI - TOTAL (01+56+58+70)	0	422.458.670	784.447.730	731.045.420	745.914.101
.01			CHELTUIELI CURENTE (10+20+30+59)	0	377.326.730	749.958.450	697.679.961	701.341.276
10			10 TITLUL I CHELTUIELI DE	0	273.786.500	503.606.870	501.187.698	494.397.671

			PERSONAL					
	.01		**Cheltuieli salariale in bani**		**263.348.280**	**485.113.400**	**482.752.008**	**476.725.217**
		.01	Salarii de baza		168.528.000	320.752.700	319.909.646	321.170.648
		.05	Sporuri pentru conditii de munca		55.760.000	98.792.500	98.717.582	96.352.503
		.06	Alte sporuri		17.305.000	27.911.300	27.968.619	27.931.677
		.10	Fond pentru posturi ocupate prin cumul		4.232.000	5.739.200	5.733.886	5.282.508
		.11	Fond aferent platii cu ora		5.000.000	10.015.700	10.007.207	9.416.620
		.12	Indemnizatii platite unor persoane din afara unitatii					
		.13	Indemnizatii de delegare		130.000	85.000	81.473	55.812
		.14	Indemnizatii de detasare		516.000	380.000	374.972	291.528
		.17	Indemnizatii de hrana		8.099.150	15.231.400	15.211.981	14.787.293
		.29	Stimulentul de risc					
		30	Alte drepturi salariale in bani		3.778.130	6.125.600	4.746.642	1.436.628
10	**.02**		**Cheltuieli salariale in natura**	**0**	**3.554.700**	**5.985.550**	**5.965.499**	**5.259.320**
		.06	Vouchere de vacanta		3.554.700	5.985.550	5.965.499	5.259.320
10	**.03**		**Contributii**	**0**	**6.883.520**	**12.507.920**	**12.470.191**	**12.413.134**
		.01	Contributii pentru asigurari sociale de stat		959.000	1.543.500	1.532.041	1.587.319
		.07	Contributia asiguratorie de munca		5.924.520	10.810.820	10.785.638	10.720.881
		.08	Contributii platite de angajator in numele angajatului		0	153.600	152.512	104.934
20			**20 TITLUL II BUNURI SI SERVICII**	**0**	**98.920.900**	**238.776.680**	**189.208.115**	**199.661.101**
	.01		**Bunuri si servicii**	**0**	**25.229.490**	**49.125.290**	**41.743.583**	**39.254.346**
		.01	Furnituri de birou		413.780	896.530	732.924	698.847
		.02	Materiale de curatenie		1.485.470	2.106.500	1.803.730	1.743.556
		.03	Iluminat, incalzit si forta motrica		5.818.300	12.739.170	11.137.261	10.821.168
		.04	Apa, canal si salubritate		2.234.160	3.166.460	2.848.047	2.693.964
		.05	Carburanti si lubrifianti		233.720	333.430	256.817	237.997
		.06	Piese de schimb		242.000	856.570	634.939	548.564
		.07	Transport		10.000	128.000	122.155	97.940
		.08	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet		356.130	653.050	528.881	529.294
		.09	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional		10.196.000	14.738.420	12.215.460	12.557.486
		30	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare		4.239.930	13.507.160	11.463.369	9.225.730
	.02		**Reparatii curente**		**1.739.510**	**2.719.510**	**1.736.156**	**1.580.775**
	.03		**Hrana**	**0**	**1.898.000**	**7.963.000**	**6.741.627**	**6.984.613**
		.01	Hrana pentru oameni		1.898.000	7.963.000	6.741.627	6.984.613
	.04		**Medicamente si materiale sanitare**	**0**	**66.582.290**	**168.475.690**	**130.831.367**	**146.288.019**
		.01	Medicamente		25.562.550	106.785.010	81.685.657	95.280.023
		.02	Materiale sanitare		23.650.070	37.510.860	28.897.400	30.435.841
		.03	Reactivi		15.541.670	21.446.580	18.147.000	18.536.694
		.04	Dezinfectanti		1.828.000	2.733.240	2.101.310	2.035.461
	.05		**Bunuri de natura obiectelor de inventar**	**0**	**1.567.240**	**2.160.120**	**1.449.054**	**1.271.267**
		.01	Uniforme si echipament		35.000	175.000	33.237	67.434
		.02	Lenjerie si accesorii de pat		16.000	56.000	3.869	36.784
		.03	Alte obiecte de inventar		1.516.240	1.929.120	1.411.948	1.167.049
	.06		**Deplasari, detasari, transferari**	**0**	**85.560**	**129.850**	**39.963**	**39.963**
		.01	Deplasari interne, detasari, transferari		42.120	82.850	22.684	22.684

		.02	Deplasari in strainatate		43.440	47.000	17.279	17.279
	.09		**Materiale de laborator**		**322.800**	**396.940**	**321.395**	**301.764**
	.11		**Carti, publicatii si materiale documentare**		**3.000**	**3.000**		
	.12		**Consultanta si expertiza**		**97.000**	**377.000**	**260.716**	**335.195**
	.13		**Pregatire profesionala**		**133.000**	**253.000**	**166.543**	**171.904**
	.14		**Protectia muncii**		**178.000**	**1.673.510**	**1.436.495**	**946.088**
	.25		**Cheltuieli judiciare si extrajudiciare pentru interesele statului**		**5.000**	**5.000**	**267**	**267**
	30		**Alte cheltuieli**	**0**	**1.080.010**	**5.494.770**	**4.480.949**	**2.486.900**
		.01	Reclama si publicitate					
		.03	Prime de asigurare non-viata		217.500	224.930	182.584	182.584
		.04	Chirii		326.210	577.030	503.852	413.902
		.09	Executarea silita a creantelor bugetare					
		30	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii		536.300	4.692.810	3.893.454	1.890.414
59			**59 TITLUL X ALTE CHELTUIELI**		**4.619.330**	**7.574.900**	**7.284.148**	**7.282.504**
	.17		**Despagubiri civile**		2.514.350	3.093.800	2.808.550	2.808.550
	40		**Sume aferente pers.cu handicap neincadrate**		2.104.980	4.481.100	4.475.598	4.473.954
56			**56 TITLUL VIII PROIECTE CU FINANTARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE (FEN) POSTADERARE**					**150.949**
	.01		**Programe din Fondul European de Dezvoltare Regionala (FEDR)**					**150.949**
		.01	Finantarea nationala					14.969
		.02	Finantarea de la Uniunea Europeana					135.980
58			**58 TITLUL X PROIECTE CU FINANTARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE AFERENTE CADRULUI FINANCIAR 2014-2020**		**9.350.000**	**10.000.000**	**9.977.775**	**5.950.515**
	.02		**Programe din Fondul social European (FSE)**					**5.417**
		.01	Finantarea nationala					843
		.02	Finantarea externa nerambursabila					4.574
	.01		**Programe din Fondul European de Dezvoltare Regionala(FEDR)**		**9.350.000**	**10.000.000**	**9.977.775**	**5.945.098**
		.01	Finantarea nationala		1.402.500	1.500.000	1.496.666	2.128.206
		.02	Finantarea externa nerambursabila		7.947.500	8.500.000	8.481.109	3.816.892
70			**70. CHELTUIELI DE CAPITAL**	**0**	**35.781.940**	**31.096.670**	**29.995.068**	**38.471.361**
71			**71. TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE**	**0**	**35.781.940**	**31.096.670**	**29.995.068**	**38.741.361**
	.01		**Active fixe**	**0**	**35.781.940**	**30.936.670**	**29.944.988**	**38.175.051**
		.01	Constructii			112.440	112.438	75.642
		.02	Masini, echipamente si mijloace de transport		990.520	11.844.440	11.678.585	17.202.559
		.03	Mobilier, aparatura birotica si alte active corporale					477.816

		.30	Alte active fixe		34.791.420	18.979.790	18.153.965	20.419.034
	.03		**Reparatii capitale aferente activelor fixe**			**160.000**	**50.080**	**296.310**
85			**TITLUL XVII Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent**			**-6.607.390**	**-6.607.384**	
	.01	.01	Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent	0		-6.494.320	-6.494.312	
	.01	.02	**Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent**	**0**		**-113.070**	-113.072	

6.2. Execuţia cheltuielilor la 31.12.2022 - sursa D "Fonduri externe nerambursabile":

- lei -

Sub cap. alin.	Titlu art.	Alin.	Denumirea indicatorilor	Credite de angajament	Credite bugetare initiale	Credite bugetare definitive	Plati nete de casa cumulat	Cheltuieli efective
A	**B**	**C**	**D**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**
			II. CHELTUIELI - TOTAL (01+56+58+70)					**102.334**
58			**58 TITLUL X PROIECTE CU FINANTARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE AFERENTE CADRULUI FINANCIAR 2014-2020**					**102.334**
	31		**Mecanismele financiare Spatiul Economic European si Norvrgian 2014-2021**					**102.334**
		.01	Finantarea nationala					15.350
		.02	Finantarea externa nerambursabila					86.984

6.3. Executia veniturilor la 31.12.2022 - sursa F "Integral venituri proprii":

-lei-

Denumirea indicatorilor	Cod indicator	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare definitive	Drepturi constatate			Incasari realizate	Stingeri pe alte cai decat incasari	Drepturi constatate de incasat
				Total, din care:	din anii precedenti	din anul curent			
A	**B**	**1**	**2**	**3=4+5**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8=3-6-7**
TOTAL VENITURI	**00.01**	**396.245.910**	**754.337.700**	**778.865.944**	**21.482.028**	**757.383.916**	**721.046.336**	**4.266.218**	**53.553.390**
I. VENITURI CURENTE	**00.02**	**292.696.910**	**522.713.250**	**548.722.938**	**21.472.480**	**527.250.458**	**493.535.753**	**1.645.474**	**53.541.711**
C. VENITURI NEFISCALE	**0012**	**292.696.910**	**522.713.250**	**548.722.938**	**21.472.480**	**527.250.458**	**493.535.753**	**1.645.474**	**53.541.711**
C1. VENITURI DIN PROPRIETATE (cod 30.10+31.10)	**0013**	**280.000**	**280.000**	**238.911**	**5.669**	**233.242**	**227.002**	**0**	**11.909**

Venituri din proprietate (cod 30.10.03+30.10.05+30.10.09+30.10.50)	**30.10**	**280.000**	**280.000**	**238.911**	**5.669**	**233.242**	**227.002**	**0**	**11.909**
Venituri din concesiuni si inchirieri	30.10.05	280.000	280.000	**238.911**	**5.669**	**233.242**	**227.002**	**0**	**11.909**
C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII (cod 33.10+34.10+35.10+36.10+37.10)	**33.00**	**292.416.910**	**522.433.250**	**548.484.027**	**21.466.811**	**527.017.216**	**493.308.751**	**1.645.474**	**53.529.802**
Venituri din prestari de servicii si alte activitati (cod 33.10.05+33.10.08+33.10.13+33.10.14+33.10.16+33.10.17+33.10.19+33.10.21+33.10.50)	**33.10**	**292.066.910**	**521.326.970**	**547.445.349**	**21.464.123**	**525.981.226**	**492.373.298**	**1.549.822**	**53.522.229**
Venituri din prestari de servicii	33.10.08	18.699.630	6.177.110	15.827.608	7.457.270	8.370.338	6.026.242	1.131.623	8.669.743
Venituri din cercetare	33.10.20	228.500	50.000	67.082	15.153	51.929	50.604	14.369	2.109
Venituri din contractele incheiate cu casele de asigurari sociale de sanatate	33.10.21	144.433.650	318.078.600	336.067.115	13.598.768	322.468.347	291.296.302	0	44.770.813
Venituri din contractele încheiate cu DSP din sume alocate de la bugetul de stat	33.10.30	121.804.030	189.933.560	188.511.180	342.794	188.168.386	188.081.447	403.029	26.704
Venituri din contractele încheiate cu Institutele de medicină legală din sume alocate de la bugetul de stat	33.10.32	6.101.100	6.177.700	6.079.200	39.200	6.040.000	6.040.000	0	39.200
Alte venituri din prestari de servicii si alte activitati	33.10.50	800.000	910.000	893.164	10.938	882.226	878.703	801	13.660
Amenzi, penalitati si confiscari (cod 35.10.50)	**35.10**	**0**	**280**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Alte amenzi, penalitati si confiscari	35.10.50	0	280	0	0	0	0	0	0
Diverse venituri (cod 36.10.50)	**36.10**	**150.000**	**50.000**	**137.901**	**2.688**	**135.213**	**34.676**	**95.652**	**7.573**
Alte venituri	36.10.50	150.000	50.000	137.901	2.688	135.213	34.676	95.652	7.573
Transferuri voluntare, altele decat	**37.10**	**200.000**	**1.056.000**	**900.777**	**0**	**900.777**	**900.777**	**0**	**0**

subventiile (cod 37.10.01+37.10. 50)									
Donatii si sponsorizari	37.10.01	200.000	1.056.000	900.777	0	900.777	900.777	0	0
Varsaminte din sectiunea de functionare pentru finantatea sectiunea de dezvoltate a bugetului local (cu semnul minus)	37.10.03	-35.968.940	-13.159.150	-12.970.065	0	-12.970.065	-12.970.065	0	0
Varsaminte din sectiunea de functionare	37.10.04	35.968.940	13.159.150	12.970.065	0	12.970.065	12.970.065	0	0
Alte transferuri voluntare	37.10.50	0	0	0	0	0	0	0	0
II.VENITURI DIN CAPITAL (cod 39.10)	**00.15**	**0**	**200.000**	243.533	9.548	233.985	231.854	0	11.679
Venituri din valorificarea unor bunuri (cod 39.10.01 + 39.10.50)	**39.10**	**0**	**200.000**	243.533	9.548	233.985	231.854	0	11.679
Alte venituri din valorificarea unor bunuri	39.10.50	0	200.000	243.533	9.548	233.985	231.854	0	11.679
IV. SUBVENTII (cod 00.18	**4100**	**95.601.500**	**224.954.450**	**224.058.753**	**0**	**224.058.753**	**221.472.771**	**2.585.982**	
SUBVENTII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE (cod 42.10+43.10)	**00.18**	**0**	**20.850.000**	**20.846.352**	**0**	**20.846.352**	**20.846.352**	**0**	**0**
Subventii de la bugetul de stat (cod 42.10.11+42.10. 39 + 42.10.70+42.00. 82)	**42.10**	**1.215.500**	**304.450**	893.710	**0**	**893.710**	**10.728**	**882.982**	**0**
Subvenţii de la bugetul de stat către instituţii publice finanţate parţial sau integral din venituri proprii necesare susţinerii derulării proiectelor finanţate din FEN postaderare aferente perioadei de programare 2014-2020	42.10.70	1.215.500	304.450	893.710	0	893.710	10.728	882.982	0
SUBVENTII DE LA ALTE ADMINISTRATII	**43.10**	94.386.000	224.650.000	**223.165.043**	**0**	**223.165.043**	**221.462.043**	1.703.000	0

(cod 43.10.09+43.10. 10 +43.10.14+43.10 .16+43.10.17+43 .10.33)									
Subventii din bugetele locale pentru finantarea cheltuielilor de capital din domeniul sanatatii	**43.10.1 4**	**0**	**2.096.000**	**2.093.652**	**0**	**2.093.652**	**2.093.652**	**0**	**0**
Sume din bugetul de stat către bugetele locale pentru finanţarea investiţiilor în sănătate	**43.10.1 6**	0	**18.754.000**	**18.752.700**	**0**	**18.752.700**	**18.752.700**	0	0
Sume din bugetul de stat către bugetele locale pentru finanţarea aparaturii medicale şi echipamentrelor de comunicaţii în urgenţă în sănătate	43.10.1 6.01	0	8.754.000	8.752.700	0	8.752.700	8.752.700	0	0
Sume din bugetul de stat către bugetele locale pentru finanţarea altor investiţii în sănătate	43.10.1 6.03	0	10.000.000	10.000.000	0	10.000.000	10.000.000	0	0
Subventii din bugetul Fondului national unic de asigurari sociale de sanatate pentru acoperirea cresterilor salariale	43.10.3 3	94.386.000	203.800.000	202.318.691	0	202.318.691	200.615.691	1.703.000	0
Sume primite de la UE/alti donatori in contul platilor effectuate si prefinantari aferente cadrului financiar 2014-2020 (cod 48.10.01 la 48.10.19)	**48.10**	**7.947.500**	**6.470.000**	**5.840.720**	**0**	**5.840.720**	**5.805.958**	34.762	0
Fondul European de Dezvoltare Regionala (FEDR)	48.10.0 1	7.947.500	6.400.000	5.773.785	0	5.773.785	5.739.023	34.762	0

Sume primate in contul platilor electuate in anul curent	48.10.01.01	7.947.500	6.330.000	5.703.223	0	5.703.223	5.669.024	34.199	0
Sume primite in contul platilor efectuate in anii anteriori	48.10.01.02	0	70.000	70.562	0	70.562	69.999	563	0
Fondul Social European (cod 48.10.02.01+48.10.02.02+48.10.02.03)	48.10.02	0	70.000	66.935	0	66.935	66.935	0	0
Sume primate in contul platilor efec. in anii anteriori	48.10.02.02	0	70.000	66.935	0	66.935	66.935	0	0

Cap.VII. Indicatori de performanţă

7.1. Indicatori de management al resurselor umane

	Denumirea indicatorului	Indicator realizat 2022
1.	Numărul mediu de bolnavi externaţi pe un medic	300
2.	Numărul mediu de consultaţii pe un medic în ambulatoriu	670
3.	Numărul mediu de consultaţii pe un medic în camera de gardă/UPU	1.229
4.	Proporţia medicilor din totalul personalului	13,53
5.	Proporţia personalului medical din totalul personalului angajat al spitalului	66,01
6	Proporţia personalului medical cu studii superioare din totalul personalului medical	47,73

7.2. Indicatori de utilizare a serviciilor

	Denumirea indicatorului	Indicator realizat 2022
1.	**Numărul de pacienţi externaţi**	**93.791**
	1. Acuti	**54.442**
	Cardiologie 1	2.906
	Cardiologie interventionala	290
	USTACC	434
	Medicina interna 1	982
	Medicina interna 2	745
	Diabet, nutritie si boli metabolice, nutritie si boli metabolice	430
	Gastroenterologie 1	1.714
	Dermatovenerologie	723
	Nefrologie 1	167
	Neurologie 1	1.013
	UAVCA	364
	Chirurgie generala 1	1.878

	Chirurgie cardiovasculara	101
	Chirurgie toracica	278
	Chirurgie vasculara	621
	Chirurgie generala 2	1.210
	Chirurgie orala si maxilo-faciala	607
	Otorinolaringologie	692
	Chirurgie plastica si microchirurgie reconstructiva	950
	Arsi	127
	Neurochirurgie	786
	Oftalmologie	717
	Ortopedie si traumatologie 1	1.551
	Ortopedie si traumatologie 2	1.124
	Urologie	2.160
	Boli infectioase 1	791
	Boli infectioase 2	888
	HIV/SIDA	54
	Obstetrica-ginecologie 1	3.210
	Obstetrica-ginecologie 2	1.057
	Obstetrica-ginecologie 3	1.790
	Obstetrica patologica	253
	Obstetrica-ginecologie 4	510
	Gineco-oncologie	169
	Tratamentul infertilitatii cuplului	104
	Neonatologie (nou nascuti)	3.157
	Pediatrie 1	1.425
	Gastroenterologie copii	128
	Pediatrie 2	1.162
	Oncologie si hematologie pediatrica	100
	Pediatrie 3	967
	Genetica medicala	95
	Neurologie pediatrica	208
	Psihiatrie pediatrica	196
	Chirurgie si ortopedie pediatrica	837
	Otorinolaringologie copii	39
	Oftalmologie copii	48
	Endocrinologie	168
	Hematologie	705
	Medicina interna 3	1.409
	Gastroenterologie 2	230
	Nefrologie 2	1.289
	Neurologie 2	865
	Oncologie medicala	1.615
	Pneumologie 1	717
	Radioterapie	706

	Reumatologie	206
	Chirurgie generala 3	700
	Chirurgie oncologica	887
	Psihiatrie acuti 1	1.079
	Psihiatrie acuti 2	1.400
	Psihiatrie acuti 3	1.102
	Pneumologie 2	818
	Pneumologie 3	788
	2. Cronici	**3.519**
	Neonatologie (prematurii)	217
	Cardiologie (patologie stabilizata si cronică)	567
	Psihiatrie cronici 1	190
	Psihiatrie cronici 2	127
	Psihiatrie cronici 3	159
	Recuperare medicala, fizica si balneologie	486
	Recuperare neurologica	529
	Ingrijiri paleative	150
	Pneumologie cronici 2	446
	Pneumologie TBC 2	86
	Pneumologie cronici 3	334
	Pneumologie TBC 3	63
	Pneumologie TBC copii	165
1a.	**Numărul Spitalizari de zi**	**35.830**
	1. Acuti	**31.825**
	Cardiologie 1	489
	Medicina interna 1	49
	Diabet, nutritie si boli metabolice, nutritie si boli metabolice	834
	Gastroenterologie 1	1.040
	Dermatovenerologie	800
	Nefrologie 1	28
	Neurologie 1	411
	Chirurgie generala 1	28
	Chirurgie vasculara	77
	Chirurgie generala 2	37
	Chirurgie orala si maxilo-faciala	59
	Otorinolaringologie	90
	Chirurgie plastica si microchirurgie reconstructiva	2
	Neurochirurgie	85
	Oftalmologie	80
	Ortopedie si traumatologie 1	39
	Ortopedie si traumatologie 2	20
	Urologie	619
	Boli infectioase 1	207
	Boli infectioase 2	2.112

	HIV/SIDA	491
	Obstetrica-ginecologie 1	42
	Obstetrica-ginecologie 2	1
	Obstetrica-ginecologie 3	100
	Obstetrica-ginecologie 4	22
	Pediatrie 1	404
	Pediatrie 2	780
	Pediatrie 3	445
	Psihiatrie pediatrica	479
	Chirurgie si ortopedie pediatrica	66
	Otorinolaringologie copii	24
	Endocrinologie	385
	Hematologie	4.812
	Medicina interna 3	1.183
	Gastroenterologie 2	153
	Nefrologie 2	1.659
	Neurologie 2	65
	Oncologie medicala	5.721
	Pneumologie 1	348
	Radioterapie	6.783
	Reumatologie	249
	Chirurgie oncologica	110
	Psihiatrie acuti 1	139
	Psihiatrie acuti 2	48
	Psihiatrie acuti 3	210
	2. Cronici	**2.762**
	Cardiologie (patologie stabilizata si cronică)	1.316
	Recuperare medicala, fizica si balneologie	306
	Recuperare neurologica	33
	Pneumologie TBC 2	586
	Pneumologie TBC 3	338
	Pneumologie TBC copii	183
	3. Camere de garda	**1.164**
	Camera de garda Boli infectioase	493
	Camera de garda Psihiatrie	150
	Camera de garda Pneumologie	521
	4. Centru de evaluare COVID	**79**
2.	**Durata medie de spitalizare pentru pacienţii validaţi DRG**	**5,98**
	1. Acuti	**5,32**
	Cardiologie 1	5,78
	Cardiologie interventionala	5,68
	USTACC	7,87
	Medicina interna 1	6,08
	Medicina interna 2	6,05

	Diabet, nutritie si boli metabolice	4,67
	Gastroenterologie 1	4,83
	Dermatovenerologie	6,73
	Nefrologie 1	6,01
	Neurologie 1	7,18
	UAVCA	6,88
	Chirurgie generala 1	5,20
	Chirurgie cardiovasc	7,70
	Chirurgie toracica	5,89
	Chirurgie vasculara	6,33
	Chirurgie generala 2	6,04
	Chirurgie orala si maxilo-faciala	3,33
	Otorinolaringologie	4,22
	Chirurgie plastica si microchirurgie reconstructiva	3,92
	Arsi	11,81
	Neurochirurgie	7,01
	Oftalmologie	1,38
	Ortopedie si traumatologie 1	4,07
	Ortopedie si traumatologie 2	5,17
	Urologie	3,46
	Boli infectioase 1	7,38
	Boli infectioase 2	7,14
	HIV/SIDA	3,33
	Obstetrica-ginecologie 1	4,84
	Obstetrica-ginecologie 2	3,72
	Obstetrica-ginecologie 3	2,39
	Obstetrica patologica	3,48
	Obstetrica-ginecologie 4	2,99
	Gineco-oncologie	2,64
	Tratamentul infertilitatii cuplului	2,04
	Neonatologie (nou nascuti)	4,44
	Pediatrie 1	4,56
	Gastroenterologie copii	4,17
	Pediatrie 2	3,46
	Oncologie si hematologie pediatrica	3,28
	Pediatrie 3	4,64
	Genetica medicala	9,87
	Neurologie pediatrica	4,77
	Psihiatrie pediatrica	5,23
	Chirurgie si ortopedie pediatrica	2,98
	Otorinolaringologie copii	2,57
	Oftalmologie copii	1,69
	Endocrinologie	3,41
	Hematologie	8,13

	Medicina interna 3	5,52
	Gastroenterologie 2	4,20
	Nefrologie 2	5,42
	Neurologie 2	6,55
	Oncologie medicala	3,44
	Pneumologie 1	7,46
	Radioterapie	6,56
	Reumatologie	4,80
	Chirurgie generala 3	3,46
	Chirurgie oncologica	5,11
	Psihiatrie acuti 1	10,91
	Psihiatrie acuti 2	7,61
	Psihiatrie acuti 3	10,03
	Pneumologie 2	7,63
	Pneumologie 3	7,71
	2. Cronici	**13,74**
	Neonatologie (prematurii)	25,98
	Cardiologie (patologie stabilizata si cronică)	6,59
	Psihiatrie cronici 1	18,34
	Psihiatrie cronici 2	21,56
	Psihiatrie cronici 3	20,21
	Recuperare medicala, fizica si balneologie	13,35
	Recuperare neurologica	10,45
	Ingrijiri paleative	16,91
	Pneumologie cronici 2	8,32
	Pneumologie TBC 2	30,71
	Pneumologie cronici 3	9,83
	Pneumologie TBC 3	35,68
	Pneumologie TBC copii	20,99
3.	**Rata de utilizare a paturilor (pe spital şi pe fiecare secţ.)**	**53,37**
	Cardiologie 1	69,91
	Cardiologie interventionala	22,72
	USTACC	108,68
	Medicina interna 1	38,10
	Medicina interna 2	48,44
	Diabet, nutritie si boli metabolice	37,53
	Gastroenterologie 1	58,38
	Dermatovenerologie	53,49
	Nefrologie 1	47,23
	Neurologie 1	71,22
	UAVCA	75,41
	Chirurgie generala 1	65,96
	Chirurgie cardiovasculara	35,14
	Chirurgie toracica	59,27

	Chirurgie vasculara	199,40
	Chirurgie generala 2	62,70
	Chirurgie orala si maxilo-faciala	37,22
	Otorinolaringologie	53,64
	Chirurgie plastica si microchirurgie reconstructiva	51,26
	Arsi	76,66
	Neurochirurgie	47,13
	Oftalmologie	27,18
	Ortopedie si traumatologie 1	51,89
	Ortopedie si traumatologie 2	51,22
	Urologie	57,98
	Boli infectioase 1	38,16
	Boli infectioase 2	56,68
	HIV/SIDA	12,33
	Obstetrica-ginecologie 1	53,11
	Obstetrica-ginecologie 2	24,31
	Obstetrica-ginecologie 3	65,86
	Obstetrica patologica	8,16
	Obstetrica-ginecologie 4	38,55
	Gineco-oncologie	11,29
	Tratamentul infertilitatii cuplului	5,37
	Neonatologie (nou nascuti)	57,85
	Neonatologie (prematurii)	30,74
	Pediatrie 1	53,50
	Gastroenterologie copii	23,67
	Pediatrie 2	29,45
	Oncologie si hematologie pediatrica	15,34
	Pediatrie 3	47,87
	Genetica medicala	55,51
	Neurologie pediatrica	53,84
	Psihiatrie pediatrica	65,89
	Chirurgie si ortopedie pediatrica	40,62
	Otorinolaringologie copii	8,31
	Oftalmologie copii	12,05
	Cardiologie (patologie stabilizata si cronică)	54,22
	Endocrinologie	31,62
	Hematologie	55,25
	Medicina interna 3	48,75
	Gastroenterologie 2	91,32
	Nefrologie 2	78,94
	Neurologie 2	61,75
	Oncologie medicala	50,91
	Pneumologie 1	25,52
	Radioterapie	39,41

	Reumatologie	45,71
	Chirurgie generala 3	98,31
	Chirurgie oncologica	63,18
	Psihiatrie acuti 1	67,11
	Psihiatrie cronici 1	80,71
	Psihiatrie acuti 2	70,35
	Psihiatrie cronici 2	82,58
	Psihiatrie acuti 3	59,13
	Psihiatrie cronici 3	70,31
	Recuperare medicala, fizica si balneologie	66,56
	Recuperare neurologica	46,80
	Ingrijiri paleative	94,04
	Pneumologie 2	107,71
	Pneumologie cronici 2	33,20
	Pneumologie TBC 2	59,92
	Pneumologie 3	125,73
	Pneumologie cronici 3	29,90
	Pneumologie TBC 3	54,04
	Pneumologie TBC copii	125,68
	ATI 1	88,71
	ATI 2	37,14
	ATI 3	52,89
	Terapie acuta	32,17
	TI nou-nascuti	78,06
4.	**Indicele de complexitate a cazurilor, pe secţii şi pe fiecare secţie ***	**1,9758**
	Cardiologie 1	1,9069
	Cardiologie interventionala	1,8584
	USTACC	2,9796
	Medicina interna 1	2,6336
	Medicina interna 2	2,7496
	Diabet, nutritie si boli metabolice	1,5945
	Gastroenterologie 1	1,8227
	Dermatovenerologie	2,0092
	Nefrologie 1	2,4170
	Neurologie 1	2,3457
	UAVCA	2,1553
	Chirurgie generala 1	2,6764
	Chirurgie cardiovasculara	4,1977
	Chirurgie toracica	3,4611
	Chirurgie vasculara	3,1447
	Chirurgie generala 2	2,2610
	Chirurgie orala si maxilo-faciala	2,6454
	Otorinolaringologie	3,0267
	Chirurgie plastica si microchirurgie reconstructiva	4,0310

	Arsi	6,2337
	Neurochirurgie	3,7900
	Oftalmologie	0,7539
	Ortopedie si traumatologie 1	3,4673
	Ortopedie si traumatologie 2	2,6525
	Urologie	2,8894
	Boli infectioase 1	1,8808
	Boli infectioase 2	1,9826
	HIV/SIDA	4,0596
	Obstetrica-ginecologie 1	1,5483
	Obstetrica-ginecologie 2	1,1859
	Obstetrica-ginecologie 3	0,5966
	Obstetrica patologica	0,3860
	Obstetrica-ginecologie 4	0,8504
	Gineco-oncologie	1,1172
	Tratamentul infertilitatii cuplului	0,6772
	Neonatologie (nou nascuti)	0,8157
	Pediatrie 1	1,2234
	Gastroenterologie copii	1,1497
	Pediatrie 2	1,2520
	Oncologie si hematologie pediatrica	1,5371
	Pediatrie 3	1,1066
	Genetica medicala	1,7057
	Neurologie pediatrica	1,4414
	Psihiatrie pediatrica	1,7760
	Chirurgie si ortopedie pediatrica	1,6626
	Otorinolaringologie copii	0,5554
	Oftalmologie copii	0,4654
	Endocrinologie	1,3426
	Hematologie	2,4743
	Medicina interna 3	1,7900
	Gastroenterologie 2	1,7164
	Nefrologie 2	2,0571
	Neurologie 2	1,8532
	Oncologie medicala	1,2368
	Pneumologie 1	2,8749
	Radioterapie	1,8983
	Reumatologie	1,8829
	Chirurgie generala 3	2,8395
	Chirurgie oncologica	2,4926
	Psihiatrie acuti 1	1,7031
	Psihiatrie acuti 2	1,5687
	Psihiatrie acuti 3	1,8361
	Pneumologie 2	1,8293

	Pneumologie 3	1,7191
5.	**Procentul pacienţilor cu intervenţii chirurgicale din totalul pacienţilor externaţi din secţiile chirurgicale**	**80,78**
	Chirurgie generala 1	77,85
	Chirurgie cardiovasculara	77,23
	Chirurgie toracica	80,94
	Chirurgie vasculara	79,71
	Chirurgie generala 2	81,90
	Chirurgie orala si maxilo-faciala	91,76
	Otorinolaringologie	66,62
	Chirurgie plastica si microchirurgie reconstructiva	98,84
	Arsi	98,43
	Neurochirurgie	48,98
	Oftalmologie	87,45
	Ortopedie si traumatologie 1	91,36
	Ortopedie si traumatologie 2	89,23
	Urologie	91,76
	Obstetrica-ginecologie 1	98,32
	Obstetrica-ginecologie 2	82,88
	Obstetrica-ginecologie 3	33,85
	Obstetrica patologica	11,86
	Obstetrica-ginecologie 4	57,45
	Gineco-oncologie	86,98
	Tratamentul infertilitatii cuplului	87,50
	Chirurgie si ortopedie pediatrica	76,41
	Otorinolaringologie copii	43,59
	Oftalmologie copii	69,81
	Chirurgie generala 3	92,86
	Chirurgie oncologica	91,88
6.	**Proporţia bolnavilor internaţi cu programare din totalul bolnavilor internaţi, pe spital şi pe fiecare secţie**	**12,36**
	1. Acuti	**9,35**
	Cardiologie 1	2,79
	Cardiologie interventionala	5,17
	USTACC	0,00
	Medicina interna 1	3,67
	Medicina interna 2	1,48
	Diabet, nutritie si boli metabolice	25,35
	Gastroenterologie 1	9,10
	Dermatovenerologie	53,25
	Nefrologie 1	6,59
	Neurologie 1	3,46
	UAVCA	0,00
	Chirurgie generala 1	5,01

	Chirurgie cardiovasculara	4,95
	Chirurgie toracica	25,18
	Chirurgie vasculara	8,05
	Chirurgie generala 2	7,52
	Chirurgie orala si maxilo-faciala	20,26
	Otorinolaringologie	17,34
	Chirurgie plastica si microchurgie reconstructiva	44,32
	Arsi	2,36
	Neurochirurgie	3,94
	Oftalmologie	17,85
	Ortopedie si traumatologie 1	1,16
	Ortopedie si traumatologie2	0,80
	Urologie	10,97
	Boli infectioase 1	4,42
	Boli infectioase 2	3,27
	HIV/SIDA	1,85
	Obstetrica-ginecologie 1	0,00
	Obstetrica-ginecologie 2	0,09
	Obstetrica-ginecologie 3	0,00
	Obstetrica patologica	0,00
	Obstetrica-ginecologie 4	0,39
	Gineco-oncologie	1,18
	Tratamentul infertilitatii cuplului	0,00
	Neonatologie (nou nascuti)	0,03
	Pediatrie 1	2,11
	Gastroenterologie copii	8,59
	Pediatrie 2	5,34
	Oncologie si hematologie pediatrica	17,00
	Pediatrie 3	5,17
	Genetica medicala	17,89
	Neurologie pediatrica	9,62
	Psihiatrie pediatrica	13,78
	Chirurgie si ortopedie pediatrica	14,93
	Otorinolaringologie copii	82,05
	Oftalmologie copii	97,92
	Endocrinologie	69,05
	Hematologie	51,21
	Medicina interna 3	26,76
	Gastroenterologie 2	37,83
	Nefrologie 2	33,28
	Neurologie 2	12,72
	Oncologie medicala	4,71
	Pneumologie 1	14,09
	Radioterapie	10,06

	Reumatologie	43,69
	Chirurgie generala 3	11,29
	Chirurgie oncologica	25,82
	Psihiatrie acuti 1	5,47
	Psihiatrie acuti 2	0,50
	Psihiatrie acuti 3	5,81
	Pneumologie 2	6,85
	Pneumologie 3	3,68
	2. Cronici	**58,91**
	Neonatologie (prematuri)	0,00
	Cardiologie (patologie stabilizata si cronică)	39,86
	Psihiatrie cronici 1	99,47
	Psihiatrie cronici 2	96,06
	Psihiatrie cronici 3	98,74
	Recuperare medicala, fizica si balneologie	35,80
	Recuperare neurologica	56,33
	Ingrijiri paleative	78,00
	Pneumologie cronici 2	68,16
	Pneumologie TBC 2	69,77
	Pneumologie cronici 3	83,83
	Pneumologie TBC 3	73,02
	Pneumologie TBC copii	60,61
7.	**Proporţia urgenţelor din totalul bolnavilor internaţi, pe spital şi pe fiecare secţie**	**70,84**
	1. Acuti	**74,92**
	Cardiologie 1	81,11
	Cardiologie interventionala	80,34
	USTACC	99,54
	Medicina interna 1	85,23
	Medicina interna 2	92,35
	Diabet, nutritie si boli metabolice	46,51
	Gastroenterologie 1	70,71
	Dermatovenerologie	6,36
	Nefrologie 1	82,04
	Neurologie 1	91,91
	UAVCA	100,00
	Chirurgie generala 1	87,54
	Chirurgie cardiovasculara	64,36
	Chirurgie toracica	66,55
	Chirurgie vasculara	68,44
	Chirurgie generala 2	66,53
	Chirurgie orala si maxilo-faciala	51,07
	Otorinolaringologie	65,61
	Chirurgie plastica si microchurgie reconstructiva	50,00

	Arsi	97,64
	Neurochirurgie	87,91
	Oftalmologie	25,66
	Ortopedie si traumatologie 1	58,93
	Ortopedie si traumatologie2	78,65
	Urologie	50,05
	Boli infectioase 1	91,15
	Boli infectioase 2	82,43
	HIV/SIDA	92,59
	Obstetrica-ginecologie 1	99,97
	Obstetrica-ginecologie 2	98,49
	Obstetrica-ginecologie 3	99,83
	Obstetrica patologica	100,00
	Obstetrica-ginecologie 4	99,41
	Gineco-oncologie	97,63
	Tratamentul infertilitatii cuplului	99,04
	Neonatologie (nou nascuti)	99,97
	Pediatrie 1	96,84
	Gastroenterologie copii	80,47
	Pediatrie 2	90,62
	Oncologie si hematologie pediatrica	64,00
	Pediatrie 3	93,28
	Genetica medicala	56,84
	Neurologie pediatrica	76,92
	Psihiatrie pediatrica	59,69
	Chirurgie si ortopedie pediatrica	63,80
	Otorinolaringologie copii	15,38
	Oftalmologie copii	0,00
	Endocrinologie	1,19
	Hematologie	47,23
	Medicina interna 3	23,28
	Gastroenterologie 2	10,43
	Nefrologie 2	25,52
	Neurologie 2	75,84
	Oncologie medicala	80,06
	Pneumologie 1	70,85
	Radioterapie	75,92
	Reumatologie	8,25
	Chirurgie generala 3	9,71
	Chirurgie oncologica	10,82
	Psihiatrie acuti 1	88,97
	Psihiatrie acuti 2	99,07
	Psihiatrie acuti 3	91,92
	Pneumologie 2	89,36

	Pneumologie 3	92,77
	2. Cronici	**7,76**
	Neonatologie (prematuri)	100,00
	Cardiologie (patologie stabilizata si cronică)	1,59
	Psihiatrie cronici 1	0,00
	Psihiatrie cronici 2	0,00
	Psihiatrie cronici 3	0,00
	Recuperare medicala, fizica si balneologie	0,00
	Recuperare neurologica	0,00
	Ingrijiri paleative	0,00
	Pneumologie cronici 2	0,45
	Pneumologie TBC 2	20,93
	Pneumologie cronici 3	0,00
	Pneumologie TBC 3	20,63
	Pneumologie TBC copii	8,48
8.	**Proporţia bolnavilor internaţi cu bilet de trimitere din totalul bolnavilor internaţi, pe spital şi pe fiecare secţie**	**29,13**
	1. Acuti	**25,05**
	Cardiologie 1	18,89
	Cardiologie interventionala	19,66
	USTACC	0,46
	Medicina interna 1	14,77
	Medicina interna 2	7,65
	Diabet, nutritie si boli metabolice	53,49
	Gastroenterologie 1	29,29
	Dermatovenerologie	93,22
	Nefrologie 1	17,96
	Neurologie 1	8,09
	UAVCA	0,00
	Chirurgie generala 1	12,46
	Chirurgie cardiovasculara	35,64
	Chirurgie toracica	33,45
	Chirurgie vasculara	31,56
	Chirurgie generala 2	33,22
	Chirurgie orala si maxilo-faciala	48,93
	Otorinolaringologie	34,39
	Chirurgie plastica si microchurgie reconstructiva	50,00
	Arsi	2,36
	Neurochirurgie	12,09
	Oftalmologie	74,34
	Ortopedie si traumatologie 1	41,07
	Ortopedie si traumatologie2	21,26
	Urologie	49,95
	Boli infectioase 1	8,72

	Boli infectioase 2	17,45
	HIV/SIDA	7,41
	Obstetrica-ginecologie 1	0,00
	Obstetrica-ginecologie 2	1,51
	Obstetrica-ginecologie 3	0,17
	Obstetrica patologica	0,00
	Obstetrica-ginecologie 4	0,59
	Gineco-oncologie	2,37
	Tratamentul infertilitatii cuplului	0,96
	Neonatologie (nou nascuti)	0,03
	Pediatrie 1	3,16
	Gastroenterologie copii	19,53
	Pediatrie 2	9,38
	Oncologie si hematologie pediatrica	36,00
	Pediatrie 3	6,72
	Genetica medicala	43,16
	Neurologie pediatrica	23,08
	Psihiatrie pediatrica	40,31
	Chirurgie si ortopedie pediatrica	36,20
	Otorinolaringologie copii	84,62
	Oftalmologie copii	100,00
	Endocrinologie	98,81
	Hematologie	52,62
	Medicina interna 3	76,65
	Gastroenterologie 2	89,57
	Nefrologie 2	74,40
	Neurologie 2	24,16
	Oncologie medicala	19,94
	Pneumologie 1	29,15
	Radioterapie	24,08
	Reumatologie	91,75
	Chirurgie generala 3	90,14
	Chirurgie oncologica	89,06
	Psihiatrie acuti 1	11,03
	Psihiatrie acuti 2	0,93
	Psihiatrie acuti 3	8,08
	Pneumologie 2	10,64
	Pneumologie 3	7,23
	2. Cronici	**92,24**
	Neonatologie (prematuri)	0,00
	Cardiologie (patologie stabilizata si cronică)	98,41
	Psihiatrie cronici 1	100,00
	Psihiatrie cronici 2	100,00
	Psihiatrie cronici 3	100,00

	Recuperare medicala, fizica si balneologie	100,00
	Recuperare neurologica	100,00
	Ingrijiri paleative	100,00
	Pneumologie cronici 2	99,55
	Pneumologie TBC 2	79,07
	Pneumologie cronici 3	100,00
	Pneumologie TBC 3	79,37
	Pneumologie TBC copii	91,52
9.	**Numărul consultaţiilor acordate în ambulatoriu**	**202.530**
10.	**Proporţia serviciilor medicale spitaliceşti acordate prin spitalizare de zi din totalul serviciilor medicale spitaliceşti acordate, pe spital şi pe fiecare secţie**	**38,20**
	1. Acuti	**36,89**
	Cardiologie 1	14,40
	Medicina interna 1	4,75
	Diabet, nutritie si boli metabolice	65,98
	Gastroenterologie 1	37,76
	Dermatovenerologie	52,53
	Nefrologie 1	14,36
	Neurologie 1	28,86
	Chirurgie generala 1	1,47
	Chirurgie vasculara	11,03
	Chirurgie generala 2	2,97
	Chirurgie orala si maxilo-faciala	8,86
	Otorinolaringologie	11,51
	Chirurgie plastica	0,21
	Neurochirurgie	9,76
	Oftalmologie	10,04
	Ortopedie si traumatologie 1	2,45
	Ortopedie si traumatologie 2	1,75
	Urologie	22,27
	Boli infectioase 1	20,74
	Boli infectioase 2	70,40
	HIV/SIDA	90,09
	Obstetrica-ginecologie 1	1,29
	Obstetrica-ginecologie 2	0,09
	Obstetrica-ginecologie 3	5,29
	Obstetrica-ginecologie 4	4,14
	Pediatrie 1	22,09
	Pediatrie 2	40,16
	Pediatrie 3	31,52
	Psihiatrie pediatrica	70,96
	Chirurgie si ortopedie pediatrica	7,31
	Otorinolaringologie copii	38,10
	Cardiologie (patologie stabilizata si cronică)	69,89

	Endocrinologie	69,62
	Hematologie	87,22
	Medicina interna 3	45,64
	Gastroenterologie 2	39,95
	Nefrologie 2	56,28
	Neurologie 2	6,99
	Oncologie medicala	77,99
	Pneumologie 1	32,68
	Radioterapie	90,57
	Reumatologie	54,73
	Chirurgie oncologica	11,03
	Psihiatrie acuti 1	11,41
	Psihiatrie acuti 2	3,31
	Psihiatrie acuti 3	16,01
	2. Cronici	**28,18**
	Recuperare medicala	38,64
	Recuperare neurologica	5,87
	Pneumologie TBC 2	87,20
	Pneumologie TBC 3	84,29
	Pneumologie TBC copii	52,59
	3. Camere de garda	**100,00**
	Camera de garda Boli infectioase	100,00
	Camera de garda Psihiatrie	100,00
	Camera de garda Pneumologie	100,00
	4. Centru de evaluare COVID	**100,00**

7.3. Indicatori economico-financiari

	Denumirea indicatorului	**Indicator realizat 2022**
1.	**Execuţia bugetară faţă de bugetul de cheltuieli aprobat**	**93,19**
2.	**Procentul cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor spitalului**	**68,30**
3.	**Procentul cheltuielilor de personal din totalul sumelor decontate de casele de asigurări de sănătate din FNUASS pentru serviciile medicale furnizate, precum şi din sumele asigurate din bugetul MS cu această destinaţie**	**64,42**
4.	**Procentul cheltuielilor cu medicamentele din totalul cheltuielilor spitalului**	**13,16**
6.	**Procentul veniturilor proprii din totalul veniturilor spitalului**	**31,78**

7.4. Indicatori de calitate

	Denumirea indicatorului	**Indicator realizat 2022**

1.	**Rata mortalităţii intraspitaliceşti, pe total spital şi pe fiecare secţie**	**3,69**
	Cardiologie 1	3,75
	Cardiologie interventionala	0,34
	USTACC	39,17
	Medicina interna 1	19,55
	Medicina interna 2	22,01
	Diabet, nutritie si boli metabolice	2,33
	Gastroenterologie 1	4,55
	Dermatovenerologie	0,14
	Nefrologie 1	22,16
	Neurologie 1	15,89
	UAVCA	10,44
	Chirurgie generala 1	7,93
	Chirurgie cardiovasc	15,84
	Chirurgie toracica	6,83
	Chirurgie vasculara	5,96
	Chirurgie generala 2	4,46
	Chirurgie orala si maxilo-faciala	0,49
	Otorinolaringologie	1,30
	Arsi	4,72
	Neurochirurgie	8,27
	Ortopedie si traumatologie 1	0,58
	Ortopedie si traumatologie 2	1,33
	Urologie	0,79
	Boli infectioase 1	5,69
	Boli infectioase 2	4,62
	Obstetrica-ginecologie 2	0,28
	Neonatologie (nou nascuti)	0,35
	Neonatologie (prematurii)	8,76
	Pediatrie 1	0,07
	Pediatrie 2	0,17
	Oncologie si hematologie pediatrica	1,00
	Pediatrie 3	0,41
	Genetica medicala	1,05
	Neurologie pediatrica	0,48
	Chirurgie si ortopedie pediatrica	0,12
	Cardiologie (patologie stabilizata si cronică)	1,86
	Hematologie	5,25
	Medicina interna 3	3,48
	Gastroenterologie 2	0,87
	Nefrologie 2	3,65
	Neurologie 2	1,62
	Oncologie medicala	2,30
	Pneumologie 1	13,67

	Radioterapie	3,40
	Chirurgie generala 3	1,14
	Chirurgie oncologica	2,25
	Psihiatrie acuti 1	0,28
	Psihiatrie acuti 2	0,21
	Psihiatrie acuti 3	0,45
	Psihiatrie cronici 3	0,63
	Recuperare neurologica	2,27
	Ingrijiri paleative	74,00
	Pneumologie 2	7,95
	Pneumologie cronici 2	4,63
	Pneumologie TBC 2	4,65
	Pneumologie 3	7,23
	Pneumologie cronici 3	4,79
	Pneumologie TBC 3	9,52
2.	**Rata infecţiilor nosocomiale, pe total spital şi pe fiecare secţie**	**0,79**
	Cardiologie 1	0,96
	USTACC	3,00
	Medicina interna 1	1,73
	Medicina interna 2	1,34
	Gastroenterologie 1	0,99
	Dermatovenerologie	1,80
	Nefrologie 1	0,60
	Neurologie 1	1,28
	UAVCA	1,65
	Chirurgie generala 1	0,91
	Chirurgie cardiovasc	0,99
	Chirurgie toracica	1,08
	Chirurgie vasculara	1,45
	Chirurgie generala 2	0,08
	Chirurgie orala si maxilo-faciala	0,16
	Otorinolaringologie	0,43
	Chirurgie plastica si microchirurgie reconstructiva	0,53
	Arsi	1,57
	Neurochirurgie	1,53
	Ortopedie si traumatologie 1	0,13
	Ortopedie si traumatologie 2	0,36
	Urologie	0,28
	Boli infectioase 1	1,01
	Boli infectioase 2	0,68
	Obstetrica-ginecologie 1	0,28
	Obstetrica-ginecologie 2	0,28
	Obstetrica-ginecologie 4	0,78
	Pediatrie 1	0,21

	Pediatrie 2	0,17
	Pediatrie 3	0,52
	Chirurgie si ortopedie pediatrica	0,12
	Cardiologie (patologie stabilizata si cronică)	0,77
	Hematologie	1,13
	Medicina interna 3	0,78
	Nefrologie 2	0,85
	Neurologie 2	0,46
	Oncologie medicala	0,25
	Radioterapie	0,14
	Chirurgie generala 3	0,29
	Psihiatrie acuti 1	1,76
	Psihiatrie cronici 1	1,05
	Psihiatrie acuti 2	0,50
	Psihiatrie acuti 3	1,36
	Recuperare medicala, fizica si balneologie	1,23
	Recuperare neurologica	3,02
	Pneumologie 2	0,61
	Pneumologie 3	0,63
	Pneumologie TBC 3	1,59
	ATI 1	3,12
	ATI 2	0,09
	ATI 3	3,28
3.	**Rata bolnavilor reinternaţi în intervalul de 30 zile de la externare**	**6,27**
4.	**Indicele de concordanţă între diagnosticul la internare şi diagnosticul la externare**	**67,33**
5.	**Procentul pacienţilor internaţi şi transferaţi către alte spitale**	**0,22**

Cap.VIII. Calitatea serviciilor

8.1. Calitatea serviciilor medicale

Spitalul Clinic Judeţean de Urgenţă Oradea, are desemnată o persoană responsabilă pentru relaţii cu clienţii care înregistrează toate ***reclamaţiile*** referitoare la serviciile medicale prestate de către unitate, conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public.

Conform Ordinului Ministerului Sănătăţii nr. 1502/2016 pentru aprobarea componenţei şi a atribuţiilor Consiliului etic care funcţionează în cadrul spitalelor publice, respectiv Ordinul Ministerului Sănătăţii nr. 1501/2016 privind aprobarea implementării mecanismului de feedback al pacientului în spitalele publice există posibilitatea ca reclamaţiile pacienţilor să fie înregistrate în format electronic, direct pe site-ul spitalului (butonul feedback pacient) sau urmând linkul:
https://spitaljudetean-oradea.ro/reclamatii-intrebari/.

Până la data de 31.12.2022 s-au înregistrat un număr de:

- 44 reclamaţii în legătură cu serviciile şi produsele organizaţiei, transmise on line şi/ sau depuse la secretariatul instituţiei,
- 13 reclamaţii care fac referire la încălcarea normelor de conduită etică şi profesională,
- mulţumiri din partea pacienţilor şi aparţinătorilor.

În urma reorganizării celor două spitale, se observă o creştere cu 68,34% a numărului de reclamaţii şi sesizări depuse de către pacienţi sau aparţinători, pe **parcursul anului 2022, comparativ cu anul 2021.**

Pentru îmbunătăţirea prestării de servicii, s-au luat în discuţie, ***chestionarele privind gradul de satisfacţie al pacientului pe anul 2022***, iar în urma analizei acestora, s-a constatat faptul că 86,33 % din pacienţii chestionaţi sunt mulţumiţi şi foarte mulţumiţi în ceea ce priveşte impresia generală legată de Spitalul Clinic Judeţean de Urgenţă Oradea, iar 4,45% nu au răspuns acestei întrebări.

Odată cu intrarea în vigoare a Ordinului Ministerului Sănătăţii nr.1502/2016 pentru aprobarea componenţei şi a atribuţiilor Consiliului etic care funcţionează în cadrul spitalelor publice, respectiv a Ordinului Ministerului Sănătăţii.nr.1501/2016 privind aprobarea implementării mecanismului de feedback al pacientului în spitalele publice, în cadrul Spitalului Clinic Judeţean de Urgenţă Bihor se aplică chestionarele proprii privind evaluarea gradului de satisfacţie al pacientului, respectând Normele metodologice de aplicare a contractului cadru, respectiv standardele impuse de către Autoritatea Naţională de Management al Calităţii în Sănătate (ANMCS).

De asemenea, pe site-ul spitalului există butonul de feedback al pacientului, http://infrastructura-sanatate.ms.ro/formulare?id=34, unde pot fi completate on-line: chestionarul de evaluare şi formularul de sesizare, formulare care vor fi analizate de către Ministerul Sănătăţii, prin Compartimentul de integritate al acestuia.

Pe parcursul anului 2022 au fost prelucrate un nr. de 1314 ***chestionare privind gradul de satisfacţie al angajaţilor***, de către următoarele categorii profesionale: medici, asistenţi, personal auxiliar, personal TESA, personal laborator şi personal de radiologie.

Majoritatea angajaţilor, 72.91% au o părere bună şi foarte bună despre chestionar, în timp ce 4.64% dintre angajaţi nu au o părere prea bună.

Până în momentul de faţă au fost înregistrate propuneri de îmbunătăţire a calităţii actului medical/ activităţii profesionale, din partea angajaţilor (conform rapoartelor întocmite de către Serviciul de evaluare şi statistică medicală în urma evaluării gradului de satisfacţie al angajaţilor), cum ar fi: îmbunătăţirea sistemului informatic – sistem de programare on line pentru ambulatoriu şi internările programate, dozatoare de apă plată pe fiecare secţie, cursuri de pregătire profesională, aparatură performantă, echipamente de protecţie, etc.

De menţionat, faptul că în anul 2022 în Spitalul Clinic Judeţean de Urgenţă Oradea s-au derulat mai multe ***proiecte***, cu termen de finalizare în anul 2023, care vor duce la o

îmbunătăţire a calităţii serviciilor medicale acordate, precum şi la creşterea siguranţei pacientului:

- Proiect European “Creşterea performanţei energetice a Spitalului Clinic Judeţean de Urgenţă Oradea”, termen de finalizare 31.12.2023, (Staţionar I);
- “Modernizare corp A1, A2 şi B din Stationar I”- proiectare şi execuţie, termen de finalizare 31.12.2023, (Staţionar I);
- “Extindere Ambulator Corp B Spitalul Clinic Judeţean de Urgenţă Oradea etapa I şi etapa II - perioada 3 ani, (Staţionar I);
- “Construire scară exterioară de incendiu - Staţionar I”, termen finalizare 31.05.2023;
- Amenajare Secţie Chirurgie vasculară, chirurgie cardio-vasculară Corp B - Staţionar I, termen de finalizare 31.12.2023, (Staţionar I);
- Amenajare spaţiu anatomie-patologică corp B Staţionar I, termen de finalizare 31.12.2023, (Staţionar I);
- *Creşterea performanţei energetice a Spitalului Clinic Municipal Dr. Gavril Curteanu* - termen de finalizare 31.12.2023, (Staţionar II);
- *Reparaţii complementare de reabilitare termică incluzând instalaţii de fluide medicale şi instalaţii de detective şi semnalizare incendiu* – Staţionar II- termen de finalizare – termen de executie 5 ani, (Staţionar II);
- *Amenajare spaţiu arhivă clădire existent Staţionar II corp C31* – termen de finalizare 19. 07.2023 (Staţionar VI).

8.2. Acreditare

S-au luat în discuţie schimbările care ar putea să influenţeze sistemul de management al calităţii şi se constată faptul că, se continuă procesul de uniformizare şi adaptare a procedurilor, protocoalelor, regulamentelor, etc în toate locaţiile din noua structură a Spitalului Clinic Judeţean de Urgenţă Oradea, ca urmare a HG nr. 1293/2021.

Spitalul Clinic Judeţean de Urgenţă Oradea a finalizat cu succes auditul de certificare a sistemului de management al calităţii, conform cerinţelor standardului ISO 9001:2015 pentru următoarele domenii de activitate:

Servicii medicale spitaliceşti şi ambulatorii, inclusiv servicii medicale clinice şi paraclinice,

Sănătate şi asistenţă medicală de urgenţă prespitalicească şi spitalicească,

Investigaţii medicale paraclinice – radiologie şi imagistică medicală,

Investigaţii medicale paraclinice – laborator analize medicale,

Servicii medicale de anatomie patologică,

Servicii de medicină legală,

Servicii de instruire şi formare clinică,

Activitate de cercetare,

Alte servicii medicale conexe.

Începând cu data de 01.11.2022, în vederea conformării la standardele de acreditare ANMCS, unitatea sanitară este înscrisă într-o nouă etapă de acreditare, fiind în prezent fiind cea mai mare unitate sanitară din România.

8.3. Politica referitoare la calitatea serviciilor

SPITALUL CLINIC JUDEŢEAN DE URGENŢĂ ORADEA este o unitate medicală cu profil de activitate medical, care are ca obiectiv strategic ocuparea poziţiei de lider pe piaţă în domeniul ***„Servicii medicale spitaliceşti, servicii medicale ambulatorii pentru specialităţi clinice şi paraclinice, servicii medicale de anatomie patologică, sănătate şi asistenţă sociomedicală de urgenţă prespitalicească şi spitalicească, investigaţii medicale paraclinice: radiologie şi imagistică medicală, laborator analize medicale, servicii instruire şi formare clinică, activitatea de cercetare, alte servicii medicale conexe”*** urmărind creşterea calităţii serviciilor medicale în Spitalul Clinic Judeţean de Urgenţă Oradea şi îmbunătăţirea stării de sănătate a populaţiei judeţului Bihor, bazată pe seriozitate, performanţă şi respect faţă de client, care în cazul nostru este **pacientul.**

Pentru a realiza viziunile strategice ale ***SPITALULUI CLINIC JUDEŢEAN DE URGENŢĂ ORADEA*** am stabilit un set de politici şi obiective vizând ***implementarea şi certificarea unui Sistem de Management al Calităţii care îndeplineşte cerinţele standardului SR EN ISO 9001:2015, pe baza identificării proceselor principale care descriu activităţile noastre*****,** care să inspire credibilitate, să crească gradul de satisfacţie al pacienţilor noştri, să ajute la îmbunătăţirea performanţelor serviciilor medicale prestate şi la dezvoltarea echilibrată a relaţiilor cu toate părţile interesate: pacienţi, angajaţi, furnizori, conducerea şi organizaţia în ansamblu.

În acest sens, spitalul nostru dispune de aparatură medicală performantă, la care se aduc îmbunătăţiri permanente şi continue ţinând pasul cu ultimele descoperiri tehnice în domeniul medical respectiv de personal specializat.

Pentru **Pacienţi,** spitalul nostru oferă posibilitatea de a oferi condiţii bune de spitalizare, stabilirea unui diagnostic rapid şi precis printr-o gamă largă de investigaţii medicale şi testări medicale având ca scop principal satisfacerea cerinţelor lor.

Ca şi orientare către pacienţi în calitatea lor de clienţi de servicii medicale, imaginea spitalului constă în serviciile oferite, iar pentru acest motiv menţinerea cu metode prestabilite a calităţii acestor servicii rămâne obiectivul nostru primordial.

Un rol important în satisfacerea nevoilor pacienţilor noştri o are promptitudinea cu care ne oferim serviciile, **examinând cu prioritate cazurile de urgenţă şi respectând cu stricteţe programările făcute în prealabil pentru restul cazurilor**

Pentru **Angajaţi,** în cadrul organizaţiei asigurăm:

- un microclimat corespunzător domeniului de activitate;
- instruiri în mod controlat, după un program prestabilit, pentru însuşirea normelor de sănătate şi securitate în muncă;
- îmbunătăţirea permanentă a pregătirii profesionale a angajaţilor noştri;
- sprijinirea dezvoltării carierei profesionale a fiecărui angajat
- punerea la dispoziţie a unei aparaturi performante
- fidelizarea şi stabilizarea angajaţilor

În calitate de operator de date cu caracter personal, Spitalul Clinic Judeţean de Urgenţă Oradea (SCJUO) urmăreşte în permanenţă şi se asigură de faptul că prelucrarea datelor cu caracter personal respectă cu stricteţe principiile şi legislaţia privind protecţia datelor cu caracter personal, inclusiv prevederile *Regulamentului (UE) nr. 679/2016*

privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi libera circulaţie a acestor date.

Politica de calitate se aplică în întreg spitalul: personalului angajat/ candidat, persoanelor care lucrează în spital ca detaşaţi, colaboratori sau rezidenţi/ elevi/ studenţi (care fac practică în spital).

Cap.IX. Strategia managerială în domeniul achiziţiilor

9.1. Procedurile de achiziţii publice

Spitalul Clinic Judeţean de Urgenţă Oradea organizează proceduri de achiziţie publică în baza HCL 646 din 28 August 2014 a Consiliului Local al Municipiului Oradea, privind aprobarea înfiinţării asocierii fără personalitate juridică „Consorţiul Spitalicesc" între Spitalul Clinic Judeţean de Urgenţă Oradea şi Spitalul Clinic Municipal „Dr. Gavril Curteanu" Oradea şi al Acordului de Asociere între cele două autorităţi contractante.

Pentru medicamente, materiale sanitare, reactivi, alimente precum şi celelalte produse şi servicii cu caracter de regularitate, conducerea unităţii a avut în vedere atât intrările şi consumurile din anul precedent precum şi referatele de necesitate întocmite de către responsabilii secţiilor spitalului.

Serviciul financiar împreună cu serviciile APCA, TAAM şi Farmacia spitalului au monitorizat şi evaluat stocurile de produse pe fiecare categorie în parte. Datorită analizei continue a stocurilor unitatea noastră a controlat în permanenţă stocurile cu mişcare lentă, rezultând o scădere a acestora pe sfârşit de an. Stocurile cu mişcare lentă existente sunt mici şi în termen de valabilitate. Dificultăţile întâmpinate pe parcursul anului au fost izolate şi rezolvate punctual, astfel încât unitatea noastră şi-a desfăşurat activitatea în bune condiţii asigurându-se buna desfăşurare a actului medical.

Pe parcursul anului 2022 s-au întocmit un număr de proceduri de achiziţii publice şi atribuiri directe după cum urmează:

Procedura	Nr. proceduri	Valoare cu TVA
Achiziţii directe	1.936	9.968.308
Procedură simplificată	97	33.318.658
Licitaţie deschisă	73	666.459.929
Negociere fără anunţ	81	8.784.659
Valoare totală		**718.531.554**

9.2. Stocurile la 31.12.2022

Nr.crt	Denumire produs/articol	Valoarea stocului (lei)
1	Medicamente, din care:	**19.451.656**
	- spital	6.827.652
	- programe CAS	10.899.847
	- programe si actiuni DSP	1.724.157
2	Materiale sanitare	**8.469.241**

	- spital	4.535.725
	- programe CAS	2.439.811
	- programe si actiuni DSP	1.493.705
3	Reactivi	**1.931.615**
	- spital	853.633
	- programe CAS	28.774
	- programe si actiuni DSP	1.049.208
4	Dezinfectante	**672.960**
	- spital	671.022
	- programe CAS	-
	- programe si actiuni DSP	1.938
5	Materiale auxiliare	**382.310**
6	Combustibil	**11.551**
7	Materiale pentru ambalat	**54.718**
8	Piese de schimb	**58.436**
9	Hrana	**258.076**
10	Alte materiale consumabile	**229.525**
11	Materiale de natura obiectelor de inventar	**22.175.360**
12	Produse reziduale	**12**
	TOTAL	**53.695.460**

Cap. X. Activitatea de investiţii

În cursul anului 2022, activitatea de investiţii realizată de unitatea sanitară este reprezentată de situaţiile de mai jos:

10.1. Buget alocat sursa F "Integral venituri proprii"

-lei-

Denumirea obiectivului	Prevederi 2022 - Total, din care:	Buget local	Ministerul Sanatatii	Valoare proiecte ROHU 357	Sponsorizari	Cas	Venituri proprii
CAP.66.10 SĂNĂTATE - Spitale	**41.096.670**	**2.096.000**	**18.754.000**	**10.000.000**	**938.190**	**352.300**	**8.956.180**
CONSTRUIRE SI DOTARE CORP CLADIRE DESTINAT SECTIILOR DE BOLI INFECTIOASE SI PNEUMOLOGIE	**112.440**						112.440
Pat spital electric cu 4 motoare	**855.320**				200.000		655.320
Aparat aer conditionat 18.000 BTU	**8.750**						8.750
Incubator inchis standard	**73.000**	8.000	65.000				
Incubator hibrid	**162.000**	17.000	145.000				

inchis-deschis si pentru transport intraspitalicesc							
incubator deschis tip masa de reanimare	**94.000**	10.000	84.000				
Set otoscop cu fibra optica cu incarcare prin USB	**3.500**						3.500
Set otoscop cu fibra optica cu incarcare de masa	**4.600**						4.600
Videolaringoscop flexibil	**85.400**						85.400
SISTEM COMPUTERIZAT COMANDA, CONTROL-SUPLIMENTARE	**5.690**						5.690
DULAP INOX	**30.870**						30.870
INJECTOMATE	**112.220**						112.220
APARAT DE LIPIT FIBRA OPTICA	**13.090**						13.090
APARAT DE TESTAT FIBRA OPTICA	**11.900**						11.900
ANALIZOR DE LABORATOR DE TIP ,, POINT OF CARE"	**20.000**				20.000		
LAMPA FRONTALA	**10.710**						10.710
Aparat pentru incalzirea produselor sanuine	**31.540**						31.540
Fierastrau electric de taiere ipsos	**4.170**						4.170
Cantar platforma	**16.430**						16.430
Lampa frontala cu led	**16.800**						16.800
Holter EKG	**26.500**						26.500
Trusa motor chirurgical pentru aplicat brose	**53.080**						53.080
Targa semiautomata hidraulica	**42.080**						42.080
Targa semiautomata hidraulica	**42.080**						42.080
Ventilator neonatal	**114.000**				114.000		
Aparat cooling pentru asfixie	**135.200**				135.200		
Aparat de sigilat pungi rotativ cu imprimanta incorporata	**12.800**				12.800		
Platforma electrochirurgie cu sigilare vasculara	**215.040**				215.040		
Ventilator neonatal cu HFO	**241.150**				241.150		
Angiograf biplan	**9.401.000**	941.000	8.460.000				
Elaborarea unui studiu de specialitate DALI Lucrari de arhitectura, instalatii de fluide medicale, de curenti tari, de incalzire, ventilare si climatizare spatii, de detectare, alarmare incendii si dotare cu	**49.980**						49.980

echipamente in cadrul centrului de formare din cadrul Stationarul III + Policlinica Maternitate, SPITAL CLINIC JUDETEAN DE URGENTA ORADEA							
Proiectare amenajare Sectie chirurgie vasculara/cardiovasculara corp B Stationar I	**60.700**					60.700	
Proiectare amenajare Anatomie patologica corp B -Stationar I	**49.500**					49.500	
Proiectarea construirii scarii exterioare de incendiu Stationar I	**50.600**					50.600	
Proiectare lucrari de amenajare spatiu Arhiva in cladire existenta -Stationar II corp C 31	**36.500**					36.500	
Extindere Corp A1 din Stationar I , cu un corp de cladire P si amenajare spatiu Angio Ct-executie	**3.922.350**						3.922.350
Construire scara exterioara de incendiu Stationar I	**2.845.000**						2.845.000
Amenajare spatiu arhiva in cladire existenta corp C 31-Stationar II	**155.000**					155.000	
Modernizare corp A1 A2 si B din Stationar I - proiectare si executie	**11.758.690**	1.120.000	10.000.000				638.690
Pachet de securitate server si statii de lucru pe 24 luni	**51.370**						51.370
Amenajare unei noi unitati ATI Non-Covid la etajul 2 a locatiei spitalului din str. Corneliu Coposu 12-proiectare si executie	**100**						100
RK- REPARATII COMPLEMENTARE DE REABILITARE TERMICA INCLUZAND INCLUSIV INSTALATIA DE FLUIDE MEDICALE SI INSTALATIA DE DETECTIE SI SEMNALIZARE INCENDII str. CORNELIU COPOSU nr. 12	**160.000**						160.000
Cooperare pentru standarde medicale inalte in prevenirea , identificarea timpurie si tratarea eficienta a bolilor in	**10.000.000**			10.000.000			

Euroregiunea Bihor-Hajdu Bihar							

10.2. Plăţi efectuate sursa F "Integral venituri proprii"

-lei-

Denumirea obiectivului	Plati 2022 - Total, din care:	Buget local	Ministerul Sanatatii	Valoare proiecte ROHU 357	Sponsorizari	Cas	Venituri proprii
CAP.66.10 SĂNĂTATE - Spitale	**39.972.842,88**	**2.093.651,55**	**18.752.700,00**	**9.977.775,10**	**782.966,72**	**194.565,00**	**8.171.184,51**
CONSTRUIRE SI DOTARE CORP CLADIRE DESTINAT SECTIILOR DE BOLI INFECTIOASE SI PNEUMOLOGIE	**112.438,00**						112.438,00
Pat spital electric cu 4 motoare	**855.318,57**				200.000,00		655.318,57
Aparat aer conditionat 18.000 BTU	**8.746,50**						8.746,50
Incubator inchis standard	**72.147,20**	7.247,20	64.900,00				
Incubator hibrid inchis-deschis si pentru transport intraspitalicesc	**160.120,41**	16.020,41	144.100,00				
incubator deschis tip masa de reanimare	**93.099,98**	9.399,98	83.700,00				
Set otoscop cu fibra optica cu incarcare prin USB	**3.116,61**						3.116,61
Set otoscop cu fibra optica cu incarcare de masa	**4.091,22**						4.091,22
Videolaringoscop flexibil	**85.323,00**						85.323,00
SISTEM COMPUTERIZAT COMANDA, CONTROL-SUPLIMENTARE	**5.684,63**						5.684,63
DULAP INOX	**30.868,60**						30.868,60
INJECTOMATE	**112.217,00**						112.217,00
APARAT DE LIPIT FIBRA OPTICA	**13.090,00**						13.090,00
APARAT DE TESTAT FIBRA OPTICA	**11.900,00**						11.900,00
LAMPA FRONTALA	**10.710,00**						10.710,00
Aparat pentru incalzirea produselor sanguine	**30.434,25**						30.434,25
Fierastrau electric de taiere ipsos	**3.915,10**						3.915,10
Cantar platforma	**13.946,80**						13.946,80
Lampa frontal cu led	**16.274,74**						16.274,74
Holter EKG	**26.180,00**						26.180,00
Trusa motor chirurgical pentru aplicat brose	**52.705,84**						52.705,84
Targa semiautomata	**42.364,00**						42.364,00

hidraulica							
Targa semiautomata hidraulica	**42.364,00**						42.364,00
Ventilator neonatal	**113.999,62**				113.999,62		
Angiograf biplan	**9.401.000**	941.000	8.460.000				
Aparat de sigilat pungi rotativ cu imprimanta incorporata	**12.792,50**				12.792,50		
Platforma electrochirurgie cu sigilare vasculara	**215.033,00**				215.033,00		
Ventilator neonatal cu HFO	**241.141,60**				241.141,60		
Elaborarea unui studiu de specialitate DALI Lucrari de arhitectura, instalatii de fluide medicale, de curenti tari, de incalzire, ventilare si climatizare spatii, de detectare, alarmare incendii si dotare cu echipamente in cadrul centrului de formare din cadrul Stationarul III + Policlinica Maternitate, SPITAL CLINIC JUDETEAN DE URGENTA ORADEA	**49.980,00**						49.980,00
Proiectare amenajare Sectie chirurgie vasculara/cardiovasculara corp B Stationar I	**60.095,00**					60.095,00	
Proiectare amenajare Anatomie patologica corp B -Stationar I	**48.790,00**					48.790,00	
Proiectarea construirii scarii exterioare de incendiu Stationar I	**49.980,00**					49.980,00	
Proiectare lucrari de amenajare spatiu Arhiva in cladire existenta -Stationar II corp C 31	**35.700,00**					35.700,00	
Extindere Corp A1 din Stationar I , cu un corp de cladire P si amenajare spatiu Angio Ct-executie	**3.922.323,16**						3.922.323,16
Construire scara exterioara de incendiu Stationar I	**2.181.247,95**						2.181.247,95
Modernizare corp A1 A2 si B din Stationar I - proiectare si executie	**11.758.672,94**	1.119.983,96	10.000.000,00				638.688,98
Pachet de securitate server si statii de lucru pe 24 luni	**47.075,56**						47.075,56
Amenajare unei noi unitati ATI Non-Covid la etajul 2 a locatiei spitalului din str. Corneliu Coposu 12- proiectare si executie	**100,00**						100

RK- REPARATII COMPLEMENTARE DE REABILITARE TERMICA INCLUZAND INCLUSIV INSTALATIA DE FLUIDE MEDICALE SI INSTALATIA DE DETECTIE SI SEMNALIZARE INCENDII str. CORNELIU COPOSU nr. 12	**50.080,00**						50.080,00
Cooperare pentru standarde medicale inalte in prevenirea , identificarea timpurie si tratarea eficienta a bolilor in Euroregiunea Bihor-Hajdu Bihar	**9.977.775,10**			9.977.775,10			

Cap.XI. Activitatea de control intern, audit intern, managementul riscurilor

11.1. Activitatea de control intern

Sistemul de control intern mangerial din cadrul Spitalului Clinic Judeţean de Urgenţă Oradea reprezintă ansamblul de măsuri, metode şi proceduri întreprinse la nivelul fiecărei structuri din cadrul spitalului, instituite în scopul realizării obiectivelor generale şi specifice la un nivel calitativ corespunzător şi îndeplinirii cu regularitate, în mod economic, eficace şi eficient a obiectivelor propuse.

Controlul intern managerial la nivelul spitalului are drept obiective:

- realizarea atribuţiilor la nivelul fiecărei structuri în mod economic eficace şi eficient ;
- protejarea fondurilor spitalului;
- respectarea legilor, normelor, standardelor şi reglementărilor în vigoare;
- dezvoltarea unor sisteme de colectare, stocare, actualizare şi difuzare a datelor şi informaţiilor financiare şi de conducere.

Prin mijloacele de control intern aplicate, managerul constată abaterile de la îndeplinirea obiectivelor, cauzele care le-au determinat şi măsurile ce se impun pentru înlăturarea acestora şi îndeplinirea obiectivelor.

Etapele controlului intern managerial sunt următoarele:

1. Constatarea neregularităţilor existente la nivelul fiecărei structuri din cadrul spitalului, neregularităţi care fac imposibilă atingerea obiectivelor propuse;
2. Identificarea cauzelor care au determinat abaterile constatate;
3. Dispunerea de măsuri care să ducă la îndeplinirea obiectivelor într-un mod economic, eficace şi eficient.

Sistemul de control intern managerial cuprinde mecanisme de autocontrol, iar aplicarea măsurilor vizând creşterea eficacităţii acestuia are la bază evaluarea riscurilor.

În acest caz, menţionăm următoarele:

- Comisia de monitorizare este funcţională;
- Programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial este implementat şi actualizat anual;
- Procesul de management al riscurilor este parţial organizat şi monitorizat;
- Procedurile documentate sunt elaborate în proporţie de 90% din totalul activităţilor procedurale inventariate;
- Sistemul de monitorizare a performanţelor este şi evaluat pentru obiectivele şi activităţile entităţii, prin intermediul unor indicatori de performanţă.

Pe baza rezultatelor, la data de 31 decembrie 2022 sistemul de control intern managerial al Spitalului Clinic Judeţean de Urgenţă Oradea este parţial conform limitat cu standardele cuprinse în Codul controlului intern managerial. Aceasta se datorează modificărilor de structură ale unităţii sanitare impuse prin Hotărârea Guvernului nr.1293/2021 privind desfiinţarea Spitalului Municipal ”Dr. Gavril Curteanu” Oradea prin reorganizarea acestuia ca structură fără personalitate juridică în cadrul Spitalului Clinic Judeţean de Urgenţă Oradea, precum şi Dispoziţia Primăriei Municipiului Oradea nr.1957/22.12.2022 privind aprobarea structurii Spitalului Clinic de Urgenţă Oradea.

11.2. Audit intern

Primăria Municipiului Oradea, în calitate de ordonator principal de credite, conform dispoziţiei privind organizarea activităţii de audit public intern la nivelul entităţilor publice ale Municipiului Oradea, din data de 01.07.2012, înfiinţează Corpul de auditori publici. Având în vedere contextul epidemiologic generat de pandemia cu virusul SARS CoV 2, în anul 2021, auditorii din cadrul Primăriei Oradea nu au efectuat nici o misiune de audit în cadrul Spitalului Clinic Judeţean de Urgenţă Oradea.

Având în vedere prevederile Hotărârii de Guvern nr. 1293/2021 privind desfiinţarea Spitalului Clinic Municipal ”Dr. Gavril Curteanu” Oradea, prin reorganizarea acestuia ca structură fără personalitate juridică în cadrul Spitalului Clinic Judeţean de Urgenţă Oradea, Serviciul de management al calităţii serviciilor de sănătate din cadrul Spitalului Clinic Judeţean de Urgenţă Oradea, a organizat pe parcursul anului 2022, urm[toarele misiuni de audit, şi anume:

1. Audit clinic privind verificarea existenţei în FOCG şi gradul de completare al Fişei de introducere a antibioticului în terapia pacientului dintr-o secţie chirurgicală. Acest audit s-a derulat pe întreg parcursul anului 2022, dar având în vedere numărul foarte mare

de foi de observaţie verificate, până în momentul întocmirii acestui raport auditul nu este finalizat, rezultatele acestuia vor fi prezentate la finalul lunii februarie 2023;

2. Evaluarea gradului şi modului de completare al Foilor de Observaţie Clinică Generală (FOCG), din toate staţionarele Spitalului Clinic Judeţean de Urgenţă Bihor, aleator.

În urma reorganizării celor două spitale, prioritatea a fost reprezentată de însuşirea şi prelucrarea documentelor calităţii în vederea uniformizării procedurilor, protocoalelor, regulamentelor existente, precum şi a integrării noilor structuri existente în cadrul fostului Spitalul Municipal G. Curteanu Oradea, până la momentul reorganizării. Acest proces va continua pe întreg parcursul anului 2023.

11.3. Managementul riscurilor

La nivelul Spitalului Clinic Judeţean de Urgenţă Oradea este elaborat Registrul Riscurilor, condus de către secretarul Echipei de gestionare a riscurilor, conform Deciziei managerului nr.1265/08.07.2015. Registrul de la nivelul unităţii s-a elaborat prin centralizarea registrelor de riscuri de la nivelul tuturor secţiilor/ compartimentelor/ serviciilor/ birourilor şi este actualizat anual sau ori de cîte ori este nevoie.

Dintre principalele riscuri identificate, amintim:

- Personal insuficient care să asigure continuitatea actului medical,
- Lipsa condiţiilor materiale (ex:spaţii neadecvate pentru aparatură),
- Lipsa fondurilor băneşti,
- Posibiliatea acceptarii unor dispozitive medicale neconforme,
- Eliberare eronată a medicaţiei,
- Inventariere greşită şi neclară a documentelor,
- Casarea greşită a unor documente,
- Strategie inadecvată de promovare a serviciilor medicale oferite,
- Subiectivismul pacienţilor,
- Analize medicale cu rezultate incorecte,
- Aplicarea/ acordarea unui tratament greşit,
- Nerespectarea programului de lucru,
- Apariţia unor acte normative care să limiteze angajarea personalului,
- Aglomerarea sarcinilor per angajat,
- Pierderea de documente, etc.
- Risc de scurgere a informaţiilor către persoane sau instituţii neabilitate să le deţină, etc

În vederea unei bune desfăşurări a activităţii au fost identificate *situaţii cu risc - generatoare de întreruperi ale activităţii*, motiv pentru care s-a elaborat un plan de continuitate a activităţii la nivelul Spitalului Clinic Judeţean de Urgenţă Oradea, din care cele mai importante se regăsesc în următorul tabel:

Nr crt	Situaţia generatoare de întreruperi a	Ameninţarea	Vulnerabilitatea	Risc	Măsurile propuse	Termen implementare/	Riscul rezidual

	activităţii					responsabili	propus
1	Afectarea activităţii prin întârzierea sau nerealizarea sarcinilor de serviciu	Eroare umană	Nerespectarea planurilor de criză. Nu sunt respectate rolurile şi responsabilităţi legate de acest aspect. Situaţii neprevăzute (pandemii, epidemii, calamităţi, etc)	G	Elaborarea unor planuri de restabilire a activităţii în caz de criză care să includă - angajarea de personal; - delegarea, în cazul absenţei temporare (concedii, detaşări, etc) - redistribuirea sarcinilor de serviciu în limita resurselor umane existente, cu respectarea limitelor competenţelor	Permanent Comitet director Serviciul RU	R
2	Afectarea activităţii medicale prin întârziere/ imposibilitatea asigurării asistenţei medicale de specialitate	Personal insuficient	Absenţa personalului de la locul de muncă Nerespectarea graficului de lucru Nerespectarea sarcinilor din Fişa postului Lipsa responsabilizării personalului în susţinerea şi îmbunătăţirea unui plan de continuitate a activităţii	G	Verificarea prezenţei la locul de muncă prin controale inopinate Stabilirea şi respectarea programului de lucru Asigurarea graficului/ liniilor de gardă continua, gardă la domiciliu, chemări de la domiciliu)	Permanent Şefii locurilor de muncă Serviciul RU	R
3	Afectarea activităţii medicale prin întârziere/ imposibilitatea asigurării asistenţei medicale de specialitate	Epidemii, pandemii	Îmbolnăvirea personalului Absenţa personalului de la locul de muncă Nerespectarea graficului de lucru	G	Triajul epidemiologic al personalului Măsuri suplimentare privind sănătatea şi securitatea în muncă (echipament de protecţie, modificarea programului de lucru) Asigurarea graficului/ liniilor de gardă continua, gardă la domiciliu, chemări de la domiciliu)	Permanent Comisia de implementare SCIM Serviciul RU	R
4.	Afectarea activităţii medicale: defectarea aparatelor existente	Fonduri insuficiente	Imposibilitatea asigurării accesului la investigaţii paraclinice (radiologice, analize de laborator, angiografie, endoscopie, etc.)	G	Anunţarea de urgenţă a defecţiunilor şi luarea măsurilor Contracte de servicii de reparaţii, service/ mentenanţă	31.12.2023 Serviciul Tehnic ap. med. Serv. APCAT	R
5.	Afectarea activităţii medicale prin lipsa din dotarea unităţii a unor instrumente de diagnostic	Fonduri insuficiente	Imposibilitatea asigurării accesului la instrumente de diagnostic	G	Transferul interclinic al pacientului critic în unităţi de rang superior sau, după caz în altă unitate spitalicească dotată/de specialitate	Permament UPU Secţiile cu paturi ale SCJUO	R

6.	Afectarea activităţii medicale datorită lipsei din dotarea unităţii a unor medicamente, materiale sanitare	Eroarea umană /Lipsa fondurilor	Neasigurarea/întârzierea asigurării asistenţei medicale de specialitate	G	- Actualizarea planului de achiziţii, - Referate, - Achiziţii directe - Actualizarea Nomenclatorului de medicamente	31.12.2023 Serviciul APCAT Comisia Medicamentului	R
7.	Afectarea activităţii medicale prin refuzul pacientului de a i se acorda asistenţa medicală de specialitate	Încetarea acordării asistenţei medicale	Lipsa acordului informat pentru tratament / investigaţii, etc. Deficienţe în comunicarea dintre personalul medical şi pacient/ aparţinători	G	- Reinstruiri privind cunoaşterea conţinutului drepturilor pacientului, precum şi a procedurii privind obţinerea consimţământului informat al pacientului - Consiliul etic - Cod de conduită etică	Semestrial Comisia de implementare SCIM	R
8.	Afectarea activităţii medicale datorată deficienţelor în comunicarea cu pacienţii cu dizabilităţi/ handicap/ necunoscători ai limbii române	Dificultăţi în acordarea asistenţei medicale	Pacienţi cu dizabilităţi neinsoţiţi Pacienţi cu handicap sau necunoscători ai limbii române fără un însoţitor care să poată traduce	G	- Contract cu Asociaţia surzilor din România – filiala Bihor - Evidenţa personalului cunoscător de limbi străine	Anual Serv. MCSS Serviciul RU	R
9.	Afectarea activităţii prin utilizarea necorespunzătoare a sistemelor informaţionale	Eroare umană	Angajaţii nu cunosc politica de securitate a spitalului. Nu sunt adoptate astfel măsuri de securitate adecvate pentru protejarea bunurilor informaţionale	G	Instruirea angajaţilor cu privire la prevederile: - politicii de securitate, - a procedurilor privind circuitul informaţiilor, circuitul documentelor şi testarea cunoştinţelor acestora.	Permanent Şefi structuri Responsabilul cu datele personale	R
10.	Frauda din interior	Frauda cu ajutorul calculatorului Accesul nerestricţionat la documentele interne ale organizaţiei	Nu sunt definite politici de scoatere a informaţiilor din organizaţie; angajaţii nu sunt conştientizaţi asupra acestui aspect	G	Stabilirea unor politici de scoatere a informaţiilor din organizaţie şi comunicarea lor către toţi angajaţii Instruirea angajaţilor cu privire la prevederile politicii de securitate şi testarea cunostinţelor acestora	31.12.2023 Responsabilul cu datele personale	R
11.	Afectarea activităţii prin utilizarea necorespunzătoare a sistemelor de calcul	Eroare umană	Lipsa definirii rolurilor şi responsabilitatilor pentru fiecare anagajat care are acces la resursele informaţionale ale organizaţiei, inclusiv cele critice.	M	Definirea în fişa postului a rolurilor şi responsabilităţilor fiecărui angajat Instruirea angajaţilor cu privire la utilizarea corespunzătoare a sistemelor de calcul	31.12.2023 Şefii de structuri, Serviciul RU Oficiu calcul	R

12.	Afectarea activităţii prin defectarea sistemelor de calcul	Eroare umană	Posibilitatea efectuării de modificări în sistemele informaţionale din exterior fără a trece printr-o procedură de autorizare	M	Elaborarea unui program documentat de securitatea a informaţiei care include măsuri tehnice şi administrative, politici şi proceduri care să asigure protejarea bunurilor informaţionale ale organizaţiei.	31.12.2023 Oficiul de calcul	R
13.	Afectarea activităţii prin defectarea sistemelor de calcul	Pătrunderea viruşilor pe facilităţile de calcul ale organizaţiei	Nu sunt stabilite măsuri de securitate pentru protejarea datelor confidenţiale şi importante ale organizaţiei. Nu exista un program antivirus pe toate computerele /laptopurile.	G	Instalarea şi updatarea zilnică a programelor antivirus pe toate toate staţiile de lucru şi server.	Permanent Oficiul de calcul	R
14.	Afectarea activităţii prin scurgerea de informaţii confidenţiale	Sabotaj	Există prea multe persoane care se ocupă de gestionarea informaţiilor confidenţiale	M	Registrul funcţiilor sensibile Includerea obligaţiei de păstrare a confidenţialităţii.	31.12.2023 Comisia de monitorizare a a CIM	R
15.	Afectarea activităţii prin neasigurarea comenzilor spitalului de către furnizori	Posibilitatea unor litigii juridice	Lipsa obligaţiilor contractuale cu terţii privind respectarea obligaţiilor contractuale (termene de livrare, termene de execuţie)	M	- Modificarea contractelor cu terţii prin introducerea unor clauze privind respectarea termenelor de livrare sau execuţie, după caz. -Introducerea de claze penalizatoare în contracte - Efectuarea unei asigurări pentru cazul pierderii unui posibil proces intentat organizaţiei.	Permanent Serv. APCAT	R
16.	Afectarea activităţii prin defectarea aparaturii	Căderea alimentării cu electricitate.	Lipsa unor surse interne de alimentare cu energie electrică	M	Menţinerea în stare de funcţionare a generatoarelor şi achiziţioarea de UPS-uri pentru a se asigura continuarea activităţii	31.12.2023 Serv. TAAM Oficiul de calcul	R
17.	Afectarea activităţii şi întârzieri în asigurarea asistenţei medicale	Inundaţii/ Manifestări meteo extreme	Imposibilitatea restabilirii activităţii într-un termen rezonabil de timp.	M	Analizarea riscului cu privire la posibilitatea unor inundaţii in spital care sa includă şi amplasamentul locaţiei precum şi impactul acesteia asupra continuităţii activităţii şi timpul de restabilire a fiecărui serviciu/proces	Permanent Serv. TAAM	R
18.	Consecinţe juridice	Posibilitatea unor litigii	Lipsa adoptării unor măsuri de protecţie	M	Implementarea unor măsuri de securizare a datelor	31.12.2023 Oficiul de	R

		juridice	privind datele personale ale pacienţilor, angajaţilor etc		personale ale angajaţilor etc şi despre aceştia. Instruirea personalului cu aceste măsuri.	calcul	
19.	Scurgerea de informaţii confidenţiale	Discutarea subiectelor sensibile în spaţii neadecvate	Neutilizarea unor spaţii adecvate în care să se discute problemele sensibile ale organizaţiei. Lipsa unei instruiri adecvate a personalului.	R	Stabilirea spaţiului adecvat unde să se discute problemele sensibile ale organizaţiei. Instruirea angajatilor cu privire la diseminarea informaţiei sensibile şi asupra luării unor măsuri disciplinare cu privire la abaterile posibile	31.12.2023 Comisia de monitorizare a SCIM	R
20.	Frauda din interior/ exterior	Aflarea informaţiilor sensibile de catre terţi prin mijloacele de comunicare: telefon/ fax/email	Lipsa unei instruiri adecvate asupra tipurilor de informaţii care pot fi transmise la telefon/fax/email.	G	Implementarea unor reguli de bună practică cu privire la tipul informaţiilor ce pot fi comunicate terţilor (ex: la telefon, prin fax/ email. Instituirea unor ghiduri de clasificare a informaţiei.	31.12.2023 Oficiul de calcul, Birou Statistică	R
21.	Frauda din interior/ exterior	Încălcarea sarcinilor de muncă	Lipsa unor măsuri disciplinare	G	Stabilirea în Regulamentul Intern a regulilor clare şi uşor de înţeles de toţi angajaţii pentru a preveni încălcarea atribuţiilor de muncă. Instruiri periodice ale angajaţilor privind prevederile RI	Permanent Serv. RU	R
22.	Frauda din interior/ exterior	Acces neautorizat la informaţii confidenţiale	Schimbările efectuate în cadrul spitalului nu sunt documentate	M	Toate schimbările efectuate trebuie documentate în proceduri	31.12.2023 Comisia de monitorizare a SCIM	R
23.	Frauda din exterior	Acces al persoanelor neautorizate în locuri cu acces interzis/ restricţionat	Lipsa operării unor reguli de asigurare a securităţii fizice (ex: uşile nu se închid întotdeauna)	M	Implementarea unor proceduri de asigurare a securităţii fizice.	31.12.2023 Serviciul TAAM	R
24.	Frauda din exterior	Foşti angajaţi nemulţumiţi care să se folosească de drepturile de acces la resursele organizaţiei	Drepturile de acces la resurse nu se schimbă când un angajat este concediat.	M	Ştergerea/ Dezactivarea conturilor de acces la reţeaua organizaţiei când un angajat este concediat/pleacă din organizaţie.	Permanent Oficiul de calcul	R
25.	Distrugerea bunurilor fizice	Incendiu	Nu există senzori de incendiu	G	Propunere de extindere a montării senzorilor de incendiu în toate locaţiile spitalului	31.12.2023 Serv. TAAM	R
26	Distrugerea	Expunerea	Lipsa unei	G	Evaluarea spaţiilor din	31.12.2023	R

.	bunurilor fizice	la factori de risc (ex: scurgeri de gaz/ apa)	supravegheri permanente a aparaturii		punct de vedere al expunerii la factorii de mediu (ex: conducte de gaz, tevi de apa) care s-ar putea sparge. Mutarea aparatelor sensibile intr-o locaţie mai protejată.	Serv. TAAM Oficiul de calcul	
27.	Distrugerea bunurilor fizice	Perturbarea liniştii publice/ Mişcări civile	Nu sunt definite planuri de criză. Nu sunt stabilite roluri şi responsabilităţi legate de acest aspect.	M	Elaborarea unor planuri de restabilire a activităţii în caz de criză care să includă şi cererea de ajutor către autorităţile statului, inclusiv stabilirea unor persoane de legatură cu autorităţile: - persoanele convocate pentru fiecare tip de situaţie cu risc, identificată - schema de alarmare pentru situaţii cu risc/urgenţe/catastrofe. - modul de anunţare al echipelor de intervenţie pentru diverse situaţii, (Planul alb) Planificarea simulării/verificării funcţionalităţii schemei de alarmare a personalului în caz de dezastru natural şi/sau catastrofă. Implementarea unor sisteme de alertare a personalului de intervenţie în caz de manifestări agresive ale pacienţilor/aparţinătorilor (ex.: buton panică personal)	31.12.2023 Serv. TAAM	R
28.	Furtul bunurilor fizice	Furt	Nu sunt definite planuri de prevenire şi planuri de criză. Nu sunt stabilite roluri şi responsabilităţi legate de acest aspect.	M	Elaborarea unor planuri prevenire a situaţiilor de furt şi de restabilire a activităţii în caz de criză care să includă şi cererea de ajutor către autorităţile statului, inclusiv stabilirea unor persoane de legatură cu autorităţile.	31.12.2023 Serv. TAAM	R

Cap. XII. Activitatea Serviciului de Prevenire a Infecţiilor Asociate Asistenţei Medicale (SPIAAM)

12.1. Indicatori de management ai resurselor umane

Denumire indicator	Aprobat	Ocupat	Prezent	Indice de realizare
Număr medici epidemiologi	3	2	2	66,66%
Număr medici sănătate publică	3	3	1	33.33%
Număr medici laborator	1	1	1	100%
Număr medici infectionisti	2	2	1	50%
Număr asistenţi medicali	8	8	8	100%
Agenţi DDD	6	6	5	83,33%
Inginer protecţia mediului	1	1	0	100%

Măsuri propuse: Conform Ord 1101/2016 Serviciul SPIAAM este organizat din medici epidemiologie, medici de sanatate publică, medici de laborator, medici infecţionişti şi asistenţi medicali. Normarea acestora este de 1 medic epidemiolog sau sanatate publică la 400 paturi, 1 medic infecţionist la 400 paturi şi 1 asistent medical la 250 paturi. Astfel agenţii DDD trebuie angajaţi în structura administrativului.

12.2. Indicatori de utilizare a serviciilor

Denumire indicator	Valoare realizata
Număr total pacienţi trataţi cu antibiotice per număr total de pacienţi trataţi în spital	**22847/57361= 39,83%** Comparativ cu anul 2021 cand am avut un procent **de 56%** din pacientii externati tratati cu antibiotice se observa o scadere, aceasta scadre apare datorita unificarii Spitalului Clinic Judetean de Urgenta cu Spitalul Clinic Municipal si aparitia de patologii cronice si patologii care nu necesita tratament antibiotic cum ar fi (Recuperare medicala, Psihiatrie, Recuperare neurologica, etc).
Număr solicitări analize microbiologice/număr pacienţi trataţi	**41088/57361x100 = 71,63%** Se observă ca un procent de peste 70 % din pacienţii internaţi au pe parcursul internării o solicitare de analiză microbiologică din diverse secreţii biologice sau patologice. Aceste solicitari catre Laboratorul de analize medicale trebuie bine documentate deoarece doar **mai putin de 25 %** dintre aceste solicitari au fost pozitive, si urmate de antibiograme pentru germenii identificati.

Număr analize microbiologice pozitive per număr analize microbiologice sollicitate	**9577/41088x100 = 23,3%** Din numărul mare de solicitări de culturi microbiologice doar 23% au rezultat pozitiv ceea ce ridică un semnal de alarmă cu privire la solicitările facute de căatre medici cu privire la suspiciune a de infecţie pe care o investighează.
Număr total pacienţi trataţi cu antibiotice conform antibiogramei per număr total de pacienţi trataţi cu antibiotice	**9577/ 22847 = 42%** Putem observa din raposrt ca doar 42 % din pacientii tratati cu antibiotic, au urmat un tratament tintit conform unei antibiograme, restul de 58% urmand tratament antibiotic empiric. Acest fapt determina efectuarea de audituri privind respectarea ghidurilor de antibioticoterapie si a procedurii de antibioticoterapie implementata in spital pentru a putea urmari conformarea medicilor la recomandarile international, nationale si locale.
Număr total pacienţi trataţi cu antibiotice de rezerva per număr total de pacienţi trataţi cu antibiotice	**55 /22847**
Număr probe sanitaţie mâini, cu rezultat pozitiv din total probe sanitaţie mâini, recoltate din fiecare sector de lucru	**17/532** teste microbiologice de pe tegument. În cele 17 probe pozitive au fost identificaţi următorii germeni: - **7 genul Candida**: 2 Candida spp, 3 candida Parapsylos, 2 Candida Tropicalis - **7 genul Klebsiella**: 5 Klebsiella pneumonie şi 2 Klebsiella Varicola - **2 probe Pantotea septica** **-1 probă Seratia Marcescen**
Număr probe sanitaţie mâini, cu metode rapide , cu rezultat pozitiv din total probe sanitaţie mâini, recoltate pe categorii de personal	**7/28**- astfel din 28 teste rapide igienă maini sau pozitivat imediat 7 teste. Acest fapt a avut un impact extraordinar asupra personalului testat, astfel ca aceasta metodă de testare este eficientă si în ceea ce priveste raportul costul-eficienţa este mult mai avantajoasă atat

	pentru SPIAAM care poate lua măsuri imediate care au ca si efect siguranţa pacientului. Testarea rapidă a fost facut la 8 medici, 9 asistenţi medicali şi 11 ingrijitoare de curăţenie şi infirmiere. Din cele 7 probe pozitive 3 probe neconforme au fost în randul medicilor testaţi.
Număr probe aeromicroflora cu rezultat pozitiv per număr total probe recoltate	**18/418** probe aeromicroflora. Probe pozitive: - **2 ATI** **- 2 Laborator Angiografie** - **câte 1 probă+/** Chrirurgie 1, UAVCA, UPU, URO, Chir. Plastică, Neuro, Gastro.
Număr probe sanitaţie cu rezultat pozitiv per număr total probe de sanitaţie recoltate de pe suprafeţe din sectorul alimentar	**3/52** probe suprafeţe. În cele 3 probe pozitive au fost identificate genul Klebsiella- 2 /K. variicola si 1 / K. oxytoca.
Număr cazuri cu infecţii respiratorii după endoscopie traheobronşică per număr cazuri la care s-au efectuat endoscopii traheobronşice	0/ 898
Număr cazuri cu infecţii respiratorii după protezare respiratorie per număr cazuri protezate respirator	65 pneumonii nosocomiale /2326
Număr cazuri cu infecţii respiratorii cu SARS CoV2 din totalul infectiilor asociate asistenţei medicale	198/453
Număr cazuri cu infecţii ale tractului urinar după manevre invazive pe căile urinare per număr cazuri la care s-au efectuat manevre invazive	52 infecţii urinare /6819
Număr cazuri cu infecţii respiratorii nosocomiale per număr cazuri internate	271 infecţii respiratorii nosocomiale /57361
Număr cazuri cu infecţii de plagă operatorie per număr cazuri operate pe an	46 infecţii de plaga chirurgicală /18102
Număr cazuri de infecţie nosocomială determinate de Enterobacterii şi bacili Gram negativi nefermentativi cu rezistenţă la carbapeneme per total cazuri de infecţie nosocomială depistate	116/453
Număr cazuri de infecţie nosocomială determinate de Enterobacterii şi bacili Gram negativi producătoare de ESBL per total cazuri de infecţie nosocomială depistate	45/453

Număr cazuri de infecţie nosocomială determinate de Clostridium difficile per total cazuri de infecţie nosocomială depistate	51/453
Număr cazuri de infecţie nosocomială determinate de bacterii din specia Enterococcus per total cazuri de infecţie nosocomială depistate	17/453 10 cazuri Enterococcus faecalis 6 cazuri Enterococcus faecium 1 cazuri Enterococcus Raffinsus
Număr cazuri de infecţie nosocomială determinate de genul Candida per total cazuri de infecţie nosocomială depistate	1/453
Număr cazuri cu escare per număr cazuri tratate în secţie	399/57361 Din totalul de 399 de escare nu a fost raportată din secţii nici o IAAM cutanată.
Număr cazuri codificate cu codul Y95 per număr cazuri internate în secţie	30/453 Procentul de codificare al FOCG cu diagnosticul de externare Y95 este foarte mic (5,49%).
Număr de cazuri, confirmate microbiologic Stafilococ auriu meticilinorezistent	2 cazuri de IAAM cu MRSA
Număr de cazuri, confirmate microbiologic Klebsiella pneumonie	50 cazuri IAAM
Număr de cazuri, confirmate microbiologic Pseudomonas aeruginosa	15 cazuri IAAM
Număr de cazuri, confirmate microbiologic Klebsiella spp	1 cazuri IAAM
Număr de cazuri, confirmate microbiologic Acinetobacter spp	30 cazuri IAAM

Măsuri propuse:

6. Instruirea întregului personal privind igiena simplă a mâinilor, instruire care să aibă inclusă şi testarea personalului atat printr-o probă scrisă cât şi probă practică.

Astfel dorim să implementăm un program pilot pe secţiile de ATI, având ca obiectiv general:

- *îmbunătăţirea cunoştinţelor şi practicilor privind igiena mâinilor pentru a preveni infecţiile nosocomiale şi pentru promovarea siguranţei cadrelor medicale şi a pacienţilor.*

7. Instruirea medicilor curanţi privind definiţiile de caz ale IAAM şi modul lor de raoprtare şi codificare în FOCG.
8. Verificarea lunară a unui număr de 5 FOCG/ medicul currant/ privind bunele practici în utilizarea antibioticelor conform ghidurilor naţionale, internaâionale şi a procedurilor, protocoalelor interne. După verifiarea acestora, întocmirea trimestrială de raporte către conducerea unităţii si către comitetul medical şi comisia medicamentului pentru propuneri si măsuri de îmbunătăţire a activităţii privind utilizarea AB-lor.

9. Pentru prevenirea apaiţiei focarelor de IAAM cu bacterii MDR rezistente , SPIAAM împreună cu conducerea spitalului trebuie să:

- Identifice zone unde se poate realiza izolarea/gruparea pacienţilor contaminaţi/colonizaţi pe fiecare secţie
- Dotarea cu echipamente de unică folosinţă sau cu unele care pot fi corect dezinfectate sau sterilizate
- Optimizarea procedurilor pentru montarea şi îngrijirea cateterelor venoase periferice şi central
- Aplicarea măsurilor de igienă a mâinilor cu apă şi săpun
- Gruparea pacienţilor colonizaţi/infectaţi cu bacterii MDR şi personal dedicat lor
- Testarea tuturor contacţilor cazului index şi cazurilor secundare şi izolarea imediată a purtătorului/pacientului infectat

10. La nivelul SCJUO au fost 30 focare de infecţie cu SARS CoV2 care au fost raportate către DSP Bihor.

Aceste focare au impus masuri suplimentare de supraveghere şi prevenire a extinderii acestor infecţii. Astfel am avut 28 focare în care au fost implicaţi atât pacienţi cât şi personalul secţiilor şi 2 focare în care au fost implicaţi doar personalul spitalului acestea au fost pe Raiologie si Endoscopie digestivă.

12.3. Analize. Indicatori de calitate

Denumire indicator	**DA**	**NU**
Analiza antibioticorezistenţei în spital. * **Se va atasa**	X	
Analize lunare ale cazurilor de IAAM cu microorganisme multirezistente. * **Se va atasa**	X	
Analize lunare ale cazurilor suspectate de IAAM. * **Se va atasa**		X
Analiza rezultatelor probelor de sterilitate a apei din barbotorul pentru administrarea oxigenului. * **Se va atasa**	X	
Analiza cu privire la sensibilitatea la antibiotice a florei microbiene identificate în testele de saniţie pozitive. * **Se va atasa**	X	
Analiza cu privire la rezultatele autocontrolului microbiologic al lenjeriei.. * **Se va atasa**	X	
Analiza rezultatelor autocontrolului microbiologic în sectorul alimentar. * **Se va atasa**	X	
Analiza cazurilor diagnosticate cu infecţii de plagă. * **Se va atasa**	X	
Analiza privind verificarea curăţeniei mâinilor personalului medical, cu metode rapide de detectare a nivelului de curăţenie. * **Se va atasa**	X	
Analiza programului de îmbunătăţire a igienei mâinilor, implementat de spital. * **Se va atasa**	X	
Există evidenţa purtătorilor sănătoşi Staphylococcus aureus, pe secţii şi categorii profesionale ?		X
Este stabilită lista cu antiobiotice de rezervă, în funcţie de antiobioticorezistenţa analizată. * **Se va atasa**	**X**	
Există evidenţa antibioticelor oprite temporar de la utilizare în urma analizelor privind antibioticorezistenţa. * **Se va atasa**	X	

Măsuri propuse: Se constată o lipsă de interes a medicilor curanţi în ceea ce priveşte raportarea suspiciunii de IAAM precum şi a codificării în FOCG a infecţiilor asociate asistenţei medicale care au fost raportate către Serviciul SPIAAM şi DSP. Astfel în 2022 un procent de aproximativ **6%** din numărul de infecţii au fost codificate cu **Y95 în FOCG** la externarea pacientului şi trecută în biletul de iesire al acestuia.

Deasemenea nu s-a recoltat exudat nazal de la personalul din secţiile cu risc(ATI, Neonatologie, secţii chirurgicale, Onco-hematologie, Bloc alimnetar) pentru evidenţa personalului purtător de Stafilococ aureus şi luarea masurilor de decolonizare care se impugn în aceste situaţii.

Astfel propunem spre aprobare conducerii unităţii graficul cu programarea secţiilor privind recoltarea exudatului nazal, precum şi achiziţia de ungvent cu antibiotic(Mupirocin, Fucidin, etc) pentru a putea decoloniza personalul găsit colonizat.

Implementarea în secţiile de ATI, a screeningului pacienţilor admişi în secţie şi extinderea screeningului la pacienţii care sunt programaţi la operaţii cu grad mare de complexitate sau implanturi.(Ortopedie, NCH, Chirurgie general, Cardiologie intervenţională, etc).

12.4. Rata de incidenta a IAAM. Rezultate autocontrol

Rata de incidenta a IAAM / spital = 453/57361= 0,789% comparativ cu anul 2021 numărul infecţiilor asociate asistenţei medicale a crescut cu 0,24 %.

Autocontrol - Sumar probe prelevate :

	Aeromicroflora	**Suprafata sectie**	**Suprafata zona alimentara**	**DM curat dezinfectat**	**Echipament steril**	**Endoscop**	**Apa sterilă**	**Lenjerie**	**Barbotoare**	**Tegumente (maini)**	**Filtre aer conditionat**
Numar probe prelevate, din care:	418	2074	52	40	449	21	228	421	27	532	4
Negative	400	2054	49	40	448	21	227	417	27	514	4
Pozitive in limite admisibile	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Pozitive ce	18	20	3	0	1	0	1	4	0	18	0

necesita masuri corective											

Autocontrol - Bloc alimentar

	Aeromicroflora	**Suprafata Bloc alimentar**	**Tegumente**
Numar probe prelevate, din care:	2	53	22
Negative	2	50	15
Pozitive in limite admisibile	0	3	7

Observaţii:

Din cele 386 teste de aeromicroflоră recoltate în 2022, 39 de probe au fost recoltate in secţiile unde au avut lor lucrări de modernizare. Din total de probe recoltate 13 probe au fost pozitive, astfel in aceste situaţii s-au luat masuri suplimentare de igiena şi dezinfecţie terminala si probele au fost repetate.

Din cele 2074 teste de suprafeţe recoltate 153 teste au fost efectuate în saloanele situate în vecinătatea lucrărilor de modernizare. Astfel 20 probe au fost pozitive, aceasta impunând masuri suplimentare de igienă a secţiilor respective. Deasemenea au fost efectuate 77 teste rapide de pe suprafeţe din care 2 probe au iesit pozitive.

Două probe pozitive pe lenjerie au fost din secţia ATI I, ambele probe au fost recoltate de pe lenjeria curate de pe un pat neocupat, aceste probe au fost pozitive cu Acinetobacter baumanni.

Măsuri propuse:

5. Achiziţionarea de teste rapide pentru a utiliza cu preponderenţă acest tip de testare atât pentru verificarea igienei mainilor angajaţilor cât şi pentru verificarea operaţiilor de curaţenie si dezinfecţie din spaţiile spitalului.
6. Conform legislaţiei sanitar veterinare şi pentru siguranţa alimentelor fiecare bloc alimentar, restaurant, cantină are obligaţia sa-si intocmească un plan de autocontrol pentru mâncarea pregătită şi la apa potabilă utilizată în prepararea alimentelor, astfel propun ca din acest an să recoltăm minim o data pe an o proba de alimente şi o probă din apa potabilă.
7. Am facut si propus spre aprobare, un plan de recoltare apa potabila din fiecare stationar, o data pe an si recoltarea de apa potabila si mancare gatita o data pe an din blocul alimentar.

Cap.XIII. Activitatea compartimentului juridic

1. Compartimentul juridic are incadrati, incepand cu data de 26.02.2022, 4 consilieri juridici.

2. Activitatile derulate in cadrul compartimentului juridic, in mod curent, privesc un complex de atributii:

- acordarea de consultatii juridice, permanent, în toate domeniile de activitate;
- redactarea de opinii juridice cu privire la aspecte legale ce privesc activitatea curenta;
- avizarea si contrasemnarea actelor cu caracter juridic,
- verificarea legalitatii actelor cu caracter juridic si administrativ primite spre avizare;
- semnarea la solicitarea conducerii, în cadrul reprezentarii, documentele cu caracter juridic;
- redactarea cererilor de chemare in judecata, cererile de exercitare a cailor de atac precum si orice asemenea cereri;
- redactarea de intampinari, note de sedinta, concluzii scrise, interogator, raspuns la interogator, stabilirea de obiective pentru expertize, formularea de obiectiuni la expertize, etc;
- studierea cauzelor aflate pe rolul instantelor in care unitatea este parte;
- reprezentarea unitatii in fata instantei judecatoresti la termenele de judecata;
- efectuarea de demersuri prealabile in vederea recuperarii debitelor inregistrate in contabilitate;
- efectuarea de demersuri in vederea recuperarii debitelor care cad sub incidenta art.313/art.320 dupa republicare, din Legea nr.95/2006 (somatii, adrese la politie, parchet, evidenta populatiei, constituirea de parte civila, formularea de actiuni civile, note de sedinta, cereri de probatiune, concluzii scrise etc);
- urmarirea aparitiei actelor normative si comunicarea acestora conducerii si serviciilor interesate;
- tinerea evidentei si evolutiei litigiilor derulate, prin efectuarea de mentiuni la zi in Registrul privind cauzele in care unitatea este parte;
- intocmirea de comunicari ori raspunsuri la cererile de eliberare de informatii sau documente medicale, cand acestea sunt solicitate, in conformitate cu reglementarile legale in materie;
- participarea la activitatile comisiilor (administrative, disciplinare) in care consilierul juridic este numit prin decizie;
- participarea la sedinte de lucru organizate in diferite domenii de activitate, etc;
- participarea la sedintele Consiliului etic.

3. In ce priveste activitatea contencioasa, in anul 2022:

- au intrat, prin preluare de la Spitalul clinic Municipal „Dr.Gavril Curteanu” Oradea, la data de 26.02.2022, un numar de 44 dosare;
- au fost inregistrate la instantele de judecata, in anul 2022, un numar de 46 dosare in care Spitalul Clinic Judetean de Urgenta Bihor, este parte, reclamant ori parat;
- s-au aflat in derulare la instantele de judecata un numar de 111 dosare;
- s-au solutionat un numar de 45 dosare.

4. In ce priveste activitatea de recuperare a deconturilor de cheltuieli de spitalizare care cad sub incidenta *art.320* din Legea nr.95/2006, republicata, in anul 2022:

- au intrat, prin preluare de la Spitalul clinic Municipal „Dr.Gavril Curteanu” Oradea, la data de 26.02.2022, un numar de 92 de deconturi;

- s-au aflat in lucru, in diferite stadii un numar de apox. 1400 deconturi;
- pe rolul instantelor penale ori civile, s-au aflat un numar de aprox. 110 dosare;
- in procedura de executare silita cca. 320 dosare.

COMPARTIMENTUL DE PRESĂ

Compartimentul de Presă este structura funcțională subordonată direct Primarului Municipiului Oradea.

Obiectivul general al Compartimentului de Presă este de a adăuga valoare și de a îmbunătății activitățile entității.

Obiectivul specific al Compartimentului, rezultat din obiectivul general este reprezentarea intereselor instituției Primăriei Municipiului Oradea în relaţia cu mass-media.

Compartimentul de Presă își desfăşoară activitatea bazându-se pe următoarele valori: adevăr, transparenţă, respect, promptitudine și obiectivitate. Principalele activități pe care le desfășoară sunt relaţia cu presa, elaborarea documentelor de presă şi a materialelor informative, publicarea pe site-ul Primăriei a materialelor de presă și a pozelor aferente, precum și analiza şi monitorizarea media. Totodată, personalul Compartimentului de Presă participă la evenimentele publice și la conferințele de presă organizate de Primăria Oradea.

Relaţia cu mass-media

Compartimentul de Presă stabilește şi menţine legături permanente cu mass-media. De asemenea, recepţionează şi soluţionează solicitările jurnaliştilor, transmite informaţii de presă, comunicate de presă, organizează conferinţe de presă și asigură publicarea pe site-ul PMO a materialelor informative.

În anul 2022, Compartimentul de Presă a răspuns, în baza *Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public*, la un număr de cereri de informaţii verbale şi la cereri de informaţii publice formulate în scris (vezi Anexa 1).

Totodată, prin purtătorul de cuvânt al instituției, care este într-o colaborare directă cu Compartimentul de Presă, au fost furnizate presei un număr de peste **1.365** de informații verbale și interviuri.

Relaţia cu direcțiile Primăriei

Compartimentul de Presă are o colaborare bună cu direcțiile Primăriei, în schimb timpul de primire a răspunsului la informațiile solicitate este prea lung, deoarece majoritatea direcțiilor sunt supraîncărcate cu rezolvarea activităților interne.

Compartimentul de Presă a organizat conferinţele de presă ale conducerii Primăriei, ale direcțiilor din Primărie și ocazional am participat la evenimentele de presă ale Administrației Domeniului Public Oradea, OTL, ADLO, Visit Oradea, CAO și DASO.

Elaborarea documentelor de presă, realizarea fotografiilor și a materialelor informative

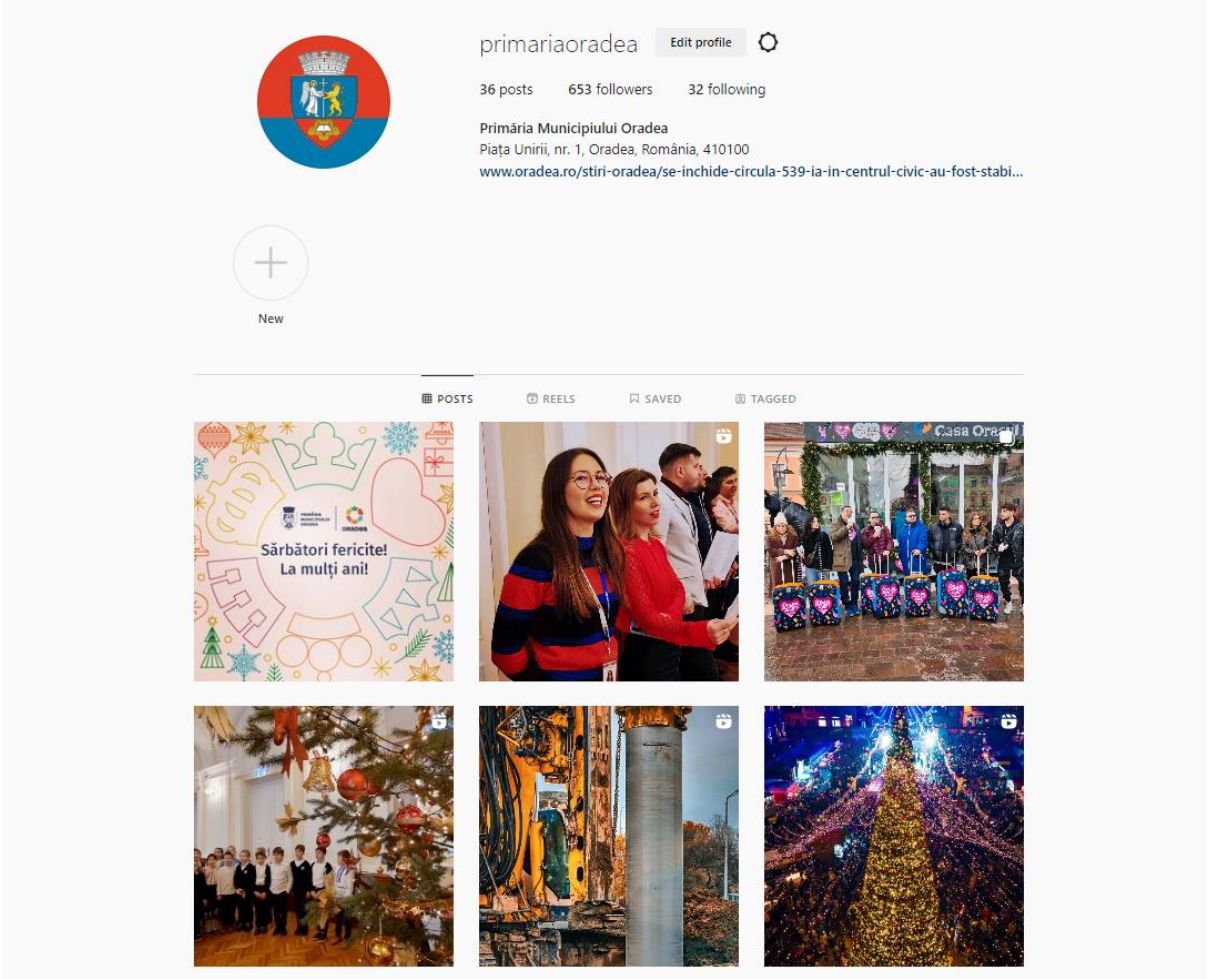
Compartimentul de Presă redactează comunicatele şi informaţiile de presă ale instituției. Astfel, Compartimentul de presă a transmis către presa locală şi centrală un număr de 870 de comunicate de presă și invitații de presă în anul 2022, față de cele **731** trimise în anul precedent.

O altă activitate importantă a compartimentului este actualizarea site-ului www.oradea.ro cu informaţii de interes public. În perioada 1 ianuarie – 31 decembrie 2022, am postat un număr de **959** de ştiri despre activitatea Primăriei şi a instituţiilor subordonate Consiliului Local, ceea ce înseamnă cu de știri mai multe față de cele **812** postate în anul 2021. Realizarea acestor știri presupune o muncă prealabilă de informare atât prin deplasarea pentru culegerea informațiilor la direcțiile din cadrul Primăriei cât și prin contactarea telefonică a persoanelor responsabile de activitățile specifice municipalității, precum și deplasarea în teren pentru realizarea fotografiilor necesare galeriilor foto atașate știrilor.

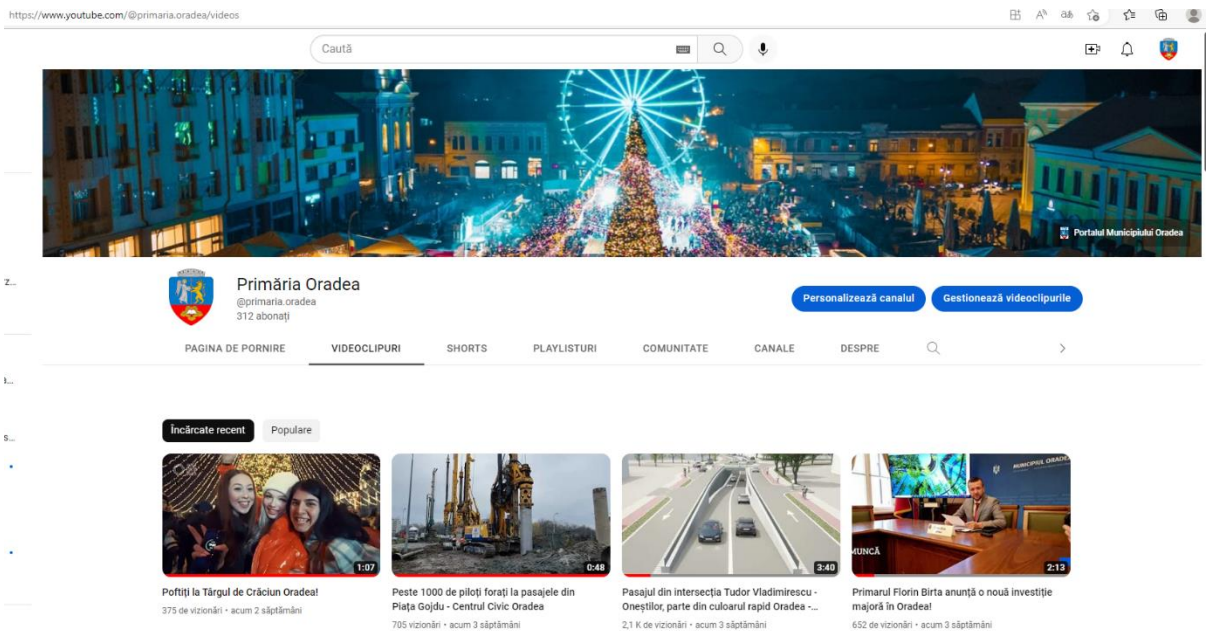
Munca la Compartimentul de Presă este una activă, care nu presupune doar un program fix, ci este necesară uneori prezența noastră și la evenimente și inaugurări de obiective care au loc după-masă, în weekend sau în zile libere ocazionate de sărbători.

În ceea ce privește paginile de social media, Primăria Oradea are pagină proprie de Facebook, unde sunt postate zilnic toate informațiile legate de activitățile Primăriei, investițiile pe care le derulează, dar și poze și filmulețe de la o serie de evenimente importante.

În plus, în 2022, administrația publică locală orădeană și-a deschis **pagină de Instagram**.



Pagina de **Instagram**, funcțională din luna august, numără 653 de urmăritori (31 decembrie 2022), 13 reels-uri și 112 story-uri, cu cel mai mare reach de 256.000 de vizualizări înregistrat în 24.10.2022.



Inaugurat în data de 23 noiembrie 2021, canalul oficial de Youtube al Primăriei Oradea indica următoarele date statistice, valabile până la data de 31 decembrie 2022:

- 56.780 de vizionări;
- 1.302 ore de vizionare;
- 316 abonați;
- 527.376 de afișări.

Pe canalul de Youtube se regăsesc imagini video de la evenimentele organizate de Primăria Oradea, precum și cu marile proiecte derulate de administrația locală.

În ceea ce privește conferințele lunare, acestea sunt transmise live pe pagina de Facebook - Primăria Oradea.

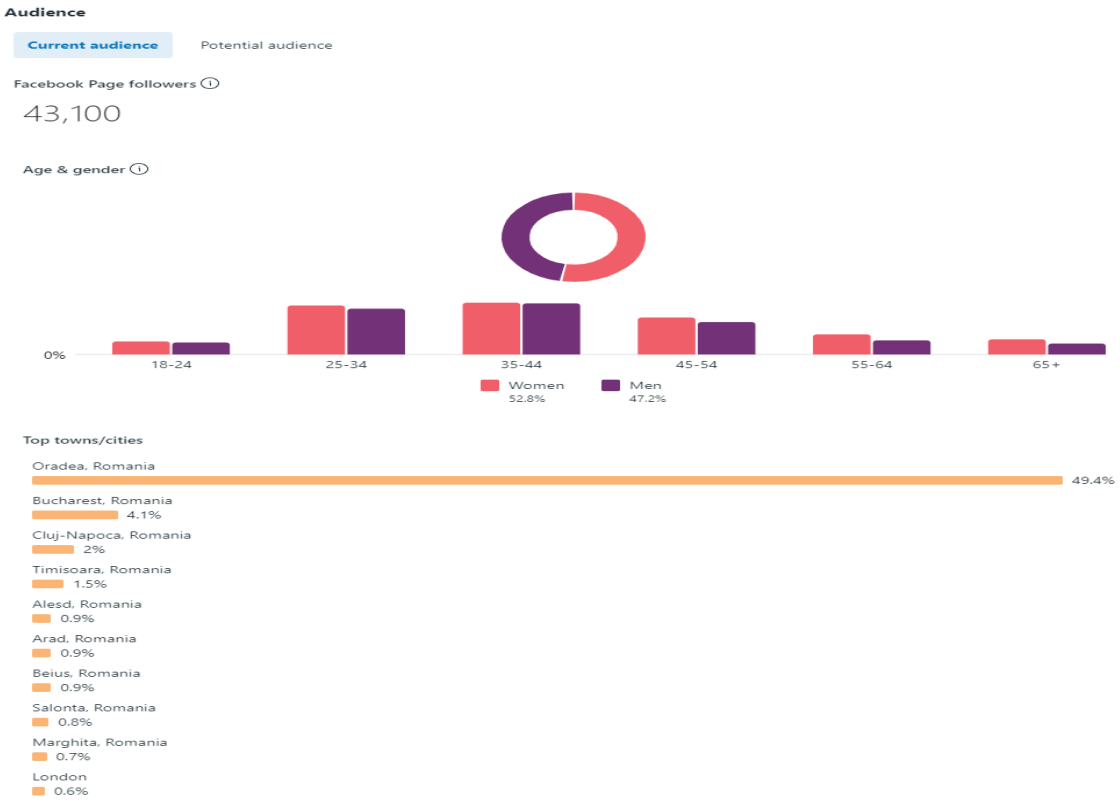
Analize şi monitorizări media

Compartimentul de Presă elaborează zilnic revista presei din domeniul de interes al instituției, urmărind variantele print și online ale ziarelor Jurnalul Bihorean, Crișana, Bihoreanul, Bihari Napló, Krónika și Erdélyi Napló, dar și a celorlalte site-uri de știri locale și centrale (bihon.ro, ebihoreanul.ro, erdon.ro, maszol.ro, etc.).

Evoluţia traficului pe site-ul Primăriei Oradea – 2022

Între 1 ianuarie – 31 decembrie 2022, pe pagina de facebook a Primăriei Oradea s-au efectuat **1.026 de postări** față de **767** de postări în anul 2021.

În anul 2022, numărul persoanelor care urmăresc pagina de Facebook a Primăriei Oradea a crescut la **43.100** de la **40.700** (la 31 decembrie 2022).



Raport documente inregistrate(intrate) la Macra Mirela Lucia intre01.01.2022, ora 00:00 si 23.12.2022 ora 23:59

Serviciul/Birou/Compartiment: COMPARTIMENTUL DE PRESA
Numele si prenumele (consilierului): Macra Mirela Lucia

23.12.2022
30.12.2022

Nr. crt.	Solicitant	Data	Nr. Document	Problema	Stadiul	Termen	Nr de file
1	TV ANTENA 1 SA.BUCURESTIPUNCT DELUCRU ORADEA	03.01.2022	1	7. Cerere verbala	operat	14.02.2022	1
2	ZIARUL BIHOREANUL	05.01.2022	3	4. Cerere e-mail	operat	15.01.2022	2
3	REDACTIA BIHOREANUL	11.02.2022	18	4. Cerere e-mail	operat	25.03.2022	1
4	bihari naplo	05.04.2022	46	4. Cerere e-mail	operat	17.05.2022	1
5	CABINET DE INSOLVENTA SALAJAN GABRIEL COSMIN	02.09.2022	100	4. Cerere e-mail	operat	12.09.2022	1
6	REDACTIA BIHOREANUL	02.11.2022	129	4. Cerere e-mail	operat	02.12.2022	1
7	adrian.ciucurita@digi24.ro	16.11.2022	134	7. Cerere verbala	operat	07.12.2022	1
8	BLOGGER	16.11.2022	135	4. Cerere e-mail	operat	26.11.2022	1
9	BLOGGER	25.11.2022	141	4. Cerere e-mail	operat	25.12.2022	1
10	jurnalul bihorean	15.12.2022	162	4. Cerere e-mail	operat	14.01.2023	1
11	ZIARUL BIHOREANUL	19.12.2022	163	7. Cerere verbala	operat	09.01.2023	1
12	REDACTIA BIHOREANUL	19.12.2022	164	7. Cerere verbala	operat	09.01.2023	1

Nr. crt.	Solicitant	Data	Nr. Document	Problema	Stadiul	Termen	Nr de file
13	jurnalul bihorean	19.12.2022	165	7. Cerere verbala	operat	18.01.2023	1
14	jurnalul bihorean	19.12.2022	166	7. Cerere verbala	operat	09.01.2023	1
15	BIHARI NAPLO DERER FERENC	19.12.2022	167	7. Cerere verbala	operat	09.01.2023	1
16	SC ADEVARUL HOLDINGSRL	19.12.2022	169	7. Cerere verbala	operat	09.01.2023	1
17	SC ADEVARUL HOLDINGSRL	19.12.2022	173	7. Cerere verbala	operat	18.01.2023	1
18	TV ANTENA 1 SA.BUCURESTIPUNCT DELUCRU ORADEA	19.12.2022	174	7. Cerere verbala	operat	18.01.2023	1
19	ANTENA 3	19.12.2022	176	7. Cerere verbala	operat	09.01.2023	1
20	BLOGGER	19.12.2022	181	7. Cerere verbala	operat	18.01.2023	1
21	BLOGGER	19.12.2022	182	7. Cerere verbala	operat	18.01.2023	1
22	ANDREEA CATUTOIU andreea.catutoiu@protv.ro	19.12.2022	186	7. Cerere verbala	operat	09.01.2023	1
23	adrian.ciucurita@digi24.ro	19.12.2022	205	4. Cerere e-mail	operat	29.12.2022	1
24	adrian.ciucurita@digi24.ro	19.12.2022	206	7. Cerere verbala	operat	18.01.2023	1
25	BIHARI NAPLO	19.12.2022	207	7. Cerere verbala	operat	18.01.2023	1
26	Agerpress	19.12.2022	208	7. Cerere verbala	operat	09.01.2023	1
27	REALITATEA PLUS	19.12.2022	209	7. Cerere verbala	operat	18.01.2023	1
28	KANAL D	19.12.2022	210	7. Cerere verbala	operat	18.01.2023	1
29	KANAL D	19.12.2022	211	7. Cerere verbala	operat	18.01.2023	1
30	Agerpress	28.12.2022	313	7. Cerere verbala	operat	27.01.2023	1
31	RADIO TRANSILVANIALBM SRL	28.12.2022	314	7. Cerere verbala	operat	27.01.2023	1
32	S.N. RADIOCOMUNICATIICLUJ	28.12.2022	315	7. Cerere verbala	operat	27.01.2023	1

Nr. crt.	Solicitant	Data	Nr. Document	Problema	Stadiul	Termen	Nr de file
33	RADIO TELEVIZIUNEAROMANA	28.12.2022	316	7. Cerere verbala	operat	27.01.2023	1
34	alexandra.necula@protv.ro	28.12.2022	317	7. Cerere verbala	operat	27.01.2023	1
35	alexandra.necula@protv.ro	28.12.2022	318	7. Cerere verbala	operat	19.01.2023	1
36	ANTENA 3	28.12.2022	319	7. Cerere verbala	operat	27.01.2023	1
37	TV ANTENA 1 SA.BUCURESTIPUNCT DELUCRU ORADEA	28.12.2022	320	7. Cerere verbala	operat	27.01.2023	1
38	TV ANTENA 1 SA.BUCURESTIPUNCT DELUCRU ORADEA	28.12.2022	321	7. Cerere verbala	operat	27.01.2023	1
39	KANAL D	28.12.2022	322	7. Cerere verbala	operat	27.01.2023	1
40	KANAL D	28.12.2022	323	7. Cerere verbala	operat	27.01.2023	1
41	KANAL D	28.12.2022	324	7. Cerere verbala	operat	27.01.2023	1
42	KANAL D	28.12.2022	325	7. Cerere verbala	operat	27.01.2023	1
43	KANAL D	28.12.2022	326	7. Cerere verbala	operat	27.01.2023	1
44	ANOTIMP CASA DE PRESASI EDITURA SA	28.12.2022	327	7. Cerere verbala	operat	27.01.2023	1
45	ANOTIMP CASA DE PRESASI EDITURA SA	28.12.2022	328	7. Cerere verbala	operat	27.01.2023	1
46	ANOTIMP CASA DE PRESASI EDITURA SA	28.12.2022	329	7. Cerere verbala	operat	27.01.2023	1
47	ANOTIMP CASA DE PRESASI EDITURA SA	28.12.2022	330	7. Cerere verbala	operat	27.01.2023	1
48	ANOTIMP CASA DE PRESASI EDITURA SA	28.12.2022	331	7. Cerere verbala	operat	27.01.2023	1
49	ANOTIMP CASA DE PRESASI EDITURA SA	28.12.2022	332	7. Cerere verbala	operat	27.01.2023	1
50	REDACTIA BIHOREANUL	28.12.2022	333	7. Cerere verbala	operat	27.01.2023	1
51	REDACTIA BIHOREANUL	28.12.2022	334	7. Cerere verbala	operat	27.01.2023	1

Nr. crt.	Solicitant	Data	Nr. Document	Problema	Stadiul	Termen	Nr de file
52	REDACTIA BIHOREANUL	28.12.2022	335	7. Cerere verbala	operat	27.01.2023	1
53	REDACTIA BIHOREANUL	28.12.2022	336	7. Cerere verbala	operat	27.01.2023	1
54	Duna TV	28.12.2022	337	7. Cerere verbala	operat	27.01.2023	1
55	Duna TV	28.12.2022	338	7. Cerere verbala	operat	27.01.2023	1
56	Duna TV	28.12.2022	339	7. Cerere verbala	operat	27.01.2023	1
57	Duna TV	28.12.2022	340	7. Cerere verbala	operat	27.01.2023	1
58	Duna TV	28.12.2022	341	7. Cerere verbala	operat	27.01.2023	1
59	Duna TV	28.12.2022	342	7. Cerere verbala	operat	27.01.2023	1
60	Duna TV	28.12.2022	343	7. Cerere verbala	operat	27.01.2023	1
61	Duna TV	28.12.2022	344	7. Cerere verbala	operat	27.01.2023	1
62	jurnalul bihorean	29.12.2022	345	7. Cerere verbala	operat	28.01.2023	1
63	jurnalul bihorean	29.12.2022	346	7. Cerere verbala	operat	28.01.2023	1
64	jurnalul bihorean	29.12.2022	347	7. Cerere verbala	operat	28.01.2023	1
65	jurnalul bihorean	29.12.2022	348	7. Cerere verbala	operat	28.01.2023	1
66	jurnalul bihorean	29.12.2022	349	7. Cerere verbala	operat	28.01.2023	1
67	jurnalul bihorean	29.12.2022	350	7. Cerere verbala	operat	28.01.2023	1
68	jurnalul bihorean	29.12.2022	351	7. Cerere verbala	operat	28.01.2023	1
69	jurnalul bihorean	29.12.2022	352	7. Cerere verbala	operat	28.01.2023	1
70	jurnalul bihorean	29.12.2022	353	7. Cerere verbala	operat	28.01.2023	1
71	BLOGGER	29.12.2022	354	7. Cerere verbala	operat	28.01.2023	1
72	BLOGGER	29.12.2022	355	7. Cerere verbala	operat	28.01.2023	1

Nr. crt.	Solicitant	Data	Nr. Document	Problema	Stadiul	Termen	Nr de file
73	BLOGGER	29.12.2022	356	7. Cerere verbala	operat	28.01.2023	1
74	BLOGGER	29.12.2022	357	7. Cerere verbala	operat	28.01.2023	1
75	BLOGGER	29.12.2022	358	7. Cerere verbala	operat	28.01.2023	1
76	BLOGGER	29.12.2022	359	7. Cerere verbala	operat	28.01.2023	1
77	BLOGGER	29.12.2022	360	7. Cerere verbala	operat	28.01.2023	1
78	BLOGGER	29.12.2022	361	7. Cerere verbala	operat	28.01.2023	1
79	BLOGGER	29.12.2022	362	7. Cerere verbala	operat	28.01.2023	1
80	BLOGGER	29.12.2022	363	7. Cerere verbala	operat	28.01.2023	1
81	BLOGGER	29.12.2022	364	7. Cerere verbala	operat	28.01.2023	1
82	SC ADEVARUL HOLDINGSRL	29.12.2022	365	7. Cerere verbala	operat	28.01.2023	1
83	SC ADEVARUL HOLDINGSRL	29.12.2022	366	7. Cerere verbala	operat	28.01.2023	1
84	SC ADEVARUL HOLDINGSRL	29.12.2022	367	7. Cerere verbala	operat	28.01.2023	1
85	SC ADEVARUL HOLDINGSRL	29.12.2022	368	7. Cerere verbala	operat	28.01.2023	1
86	SC ADEVARUL HOLDINGSRL	29.12.2022	369	7. Cerere verbala	operat	28.01.2023	1
87	SC ADEVARUL HOLDINGSRL	29.12.2022	370	7. Cerere verbala	operat	28.01.2023	1
88	SC ADEVARUL HOLDINGSRL	29.12.2022	371	7. Cerere verbala	operat	28.01.2023	1
89	SC ADEVARUL HOLDINGSRL	29.12.2022	372	7. Cerere verbala	operat	28.01.2023	1
90	SC ADEVARUL HOLDINGSRL	29.12.2022	373	7. Cerere verbala	operat	28.01.2023	1
91	SC ADEVARUL HOLDINGSRL	29.12.2022	374	7. Cerere verbala	operat	28.01.2023	1
92	SC ADEVARUL HOLDINGSRL	29.12.2022	376	7. Cerere verbala	operat	28.01.2023	1
93	BIHARI NAPLO	29.12.2022	377	7. Cerere verbala	operat	28.01.2023	1

Nr. crt.	Solicitant	Data	Nr. Document	Problema	Stadiul	Termen	Nr de file
94	BIHARI NAPLO	29.12.2022	378	7. Cerere verbala	operat	28.01.2023	1
95	BIHARI NAPLO	29.12.2022	379	7. Cerere verbala	operat	28.01.2023	1
96	BIHARI NAPLO	29.12.2022	380	7. Cerere verbala	operat	28.01.2023	1
97	BIHARI NAPLO	29.12.2022	381	7. Cerere verbala	operat	28.01.2023	1
98	BIHARI NAPLO	29.12.2022	382	7. Cerere verbala	operat	28.01.2023	1
99	BIHARI NAPLO	29.12.2022	383	7. Cerere verbala	operat	28.01.2023	1
100	BIHARI NAPLO	29.12.2022	384	7. Cerere verbala	operat	28.01.2023	1
101	BIHARI NAPLO	29.12.2022	385	7. Cerere verbala	operat	28.01.2023	1
102	BIHARI NAPLO	29.12.2022	386	7. Cerere verbala	operat	28.01.2023	1
103	NATIONAL TV-REPORTERNATALIA MANOLESCU	29.12.2022	387	7. Cerere verbala	operat	28.01.2023	1
104	ABC PLUS MEDIA SRL -NATIONAL TV-	29.12.2022	388	7. Cerere verbala	operat	28.01.2023	1
105	ABC PLUS MEDIA SRL -NATIONAL TV-	29.12.2022	389	7. Cerere verbala	operat	28.01.2023	1
106	ABC PLUS MEDIA SRL -NATIONAL TV-	29.12.2022	390	7. Cerere verbala	operat	28.01.2023	1
107	ABC PLUS MEDIA SRL -NATIONAL TV-	29.12.2022	391	7. Cerere verbala	operat	28.01.2023	1
108	ABC PLUS MEDIA SRL -NATIONAL TV-	29.12.2022	392	7. Cerere verbala	operat	28.01.2023	1
109	ABC PLUS MEDIA SRL -NATIONAL TV-	29.12.2022	393	7. Cerere verbala	operat	28.01.2023	1
110	ABC PLUS MEDIA SRL -NATIONAL TV-	29.12.2022	394	7. Cerere verbala	operat	28.01.2023	1
111	ZIARUL BIHOREANUL	29.12.2022	395	7. Cerere verbala	operat	28.01.2023	1
112	ZIARUL BIHOREANUL	29.12.2022	396	7. Cerere verbala	operat	28.01.2023	1
113	ZIARUL BIHOREANUL	29.12.2022	397	7. Cerere verbala	operat	28.01.2023	1

Nr. crt.	Solicitant	Data	Nr. Document	Problema	Stadiul	Termen	Nr de file
114	ZIARUL BIHOREANUL	29.12.2022	398	7. Cerere verbala	operat	28.01.2023	1
115	ZIARUL BIHOREANUL	29.12.2022	399	7. Cerere verbala	operat	28.01.2023	1
116	ZIARUL BIHOREANUL	29.12.2022	400	7. Cerere verbala	operat	28.01.2023	1
117	ZIARUL BIHOREANUL	29.12.2022	401	7. Cerere verbala	operat	28.01.2023	1
118	ZIARUL BIHOREANUL	29.12.2022	402	7. Cerere verbala	operat	28.01.2023	1
119	ZIARUL BIHOREANUL	29.12.2022	403	7. Cerere verbala	operat	28.01.2023	1
120	ZIARUL BIHOREANUL	29.12.2022	404	7. Cerere verbala	operat	28.01.2023	1
121	ZIARUL BIHOREANUL	29.12.2022	405	7. Cerere verbala	operat	28.01.2023	1
122	ZIARUL BIHOREANUL	29.12.2022	406	7. Cerere verbala	operat	28.01.2023	1
123	ZIARUL BIHOREANUL	29.12.2022	407	7. Cerere verbala	operat	28.01.2023	1
124	ZIARUL BIHOREANUL	29.12.2022	408	7. Cerere verbala	operat	28.01.2023	1
125	ZIARUL BIHOREANUL	29.12.2022	409	7. Cerere verbala	operat	28.01.2023	1
126	Agerpress	29.12.2022	410	7. Cerere verbala	operat	28.01.2023	1
127	Agerpress	29.12.2022	411	7. Cerere verbala	operat	28.01.2023	1
128	Agerpress	29.12.2022	412	7. Cerere verbala	operat	28.01.2023	1
129	Agerpress	29.12.2022	413	7. Cerere verbala	operat	28.01.2023	1
130	Agerpress	29.12.2022	414	7. Cerere verbala	operat	28.01.2023	1
131	Agerpress	29.12.2022	415	7. Cerere verbala	operat	28.01.2023	1
132	Agerpress	29.12.2022	416	7. Cerere verbala	operat	28.01.2023	1
133	Agerpress	29.12.2022	417	7. Cerere verbala	operat	28.01.2023	1
134	Agerpress	29.12.2022	418	7. Cerere verbala	operat	28.01.2023	1

Nr. crt.	Solicitant	Data	Nr. Document	Problema	Stadiul	Termen	Nr de file
135	KANAL D	29.12.2022	419	7. Cerere verbala	operat	28.01.2023	1
136	KANAL D	29.12.2022	420	7. Cerere verbala	operat	28.01.2023	1
137	KANAL D	29.12.2022	421	7. Cerere verbala	operat	28.01.2023	1
138	KANAL D	29.12.2022	422	7. Cerere verbala	operat	28.01.2023	1
139	KANAL D	29.12.2022	423	7. Cerere verbala	operat	28.01.2023	1
140	KANAL D	29.12.2022	424	7. Cerere verbala	operat	28.01.2023	1
141	KANAL D	29.12.2022	425	7. Cerere verbala	operat	28.01.2023	1
142	KANAL D	29.12.2022	426	7. Cerere verbala	operat	28.01.2023	1
143	SPOTMEDIA	30.12.2022	427	4. Cerere e-mail	operat	09.01.2023	1
144	jurnalul bihorean	30.12.2022	428	4. Cerere e-mail	operat	29.01.2023	1
145	TRANSTELEX.RO	30.12.2022	429	4. Cerere e-mail	operat	29.01.2023	1

Raport documente inregistrate(intrate) la Macra Mirela Lucia intre01.01.2022, ora 00:00 si 23.12.2022 ora 23:59

Serviciul/Birou/Compartiment: COMPARTIMENTUL DE PRESA
Numele si prenumele (consilierului): Macra Mirela Lucia

23.12.2022

Nr. crt.	Solicitant	Data	Nr. Document	Problema	Stadiul	Termen	Nr de file
1	ZIARUL BIHOREANUL	16.03.2022	38	4. Cerere e-mail	operat	26.03.2022	1
2	ZIARUL BIHOREANUL	15.04.2022	51	4. Cerere e-mail	operat	25.04.2022	1
3	ZIARUL BIHOREANUL	24.05.2022	68	4. Cerere e-mail	operat	03.06.2022	1
4	ZIARUL BIHOREANUL	09.06.2022	74	4. Cerere e-mail	operat	19.06.2022	1
5	BUSUIOC TRANDAFIR STEFAN	15.06.2022	75	01. Solicitare informatiipublice	operat	25.06.2022	1
6	IGNAT MARIAN	25.07.2022	83	4. Cerere e-mail	operat	04.08.2022	1
7	NEWSWWEEK ROMANIA	21.10.2022	123	4. Cerere e-mail	operat	31.10.2022	1
8	SPOTMEDIA	01.11.2022	128	4. Cerere e-mail	operat	11.11.2022	1
9	jurnalul bihorean	18.11.2022	136	4. Cerere e-mail	operat	28.11.2022	1
10	jurnalul bihorean	21.11.2022	138	4. Cerere e-mail	operat	01.12.2022	1
11	jurnalul bihorean	21.11.2022	139	4. Cerere e-mail	operat	01.12.2022	1
12	jurnalul bihorean	22.11.2022	140	4. Cerere e-mail	operat	02.12.2022	1
13	jurnalul bihorean	28.11.2022	142	4. Cerere e-mail	operat	08.12.2022	1
14	jurnalul bihorean	05.12.2022	155	4. Cerere e-mail	operat	15.12.2022	1
15	jurnalul bihorean	07.12.2022	156	4. Cerere e-mail	operat	17.12.2022	1

Nr. crt.	Solicitant	Data	Nr. Document	Problema	Stadiul	Termen	Nr de file
16	jurnalul bihorean	07.12.2022	157	4. Cerere e-mail	operat	17.12.2022	1
17	jurnalul bihorean	12.12.2022	160	4. Cerere e-mail	operat	22.12.2022	1
18	jurnalul bihorean	19.12.2022	168	7. Cerere verbala	operat	09.01.2023	1
19	BIHARI NAPLO	19.12.2022	170	7. Cerere verbala	operat	09.01.2023	1
20	Redactia Ziarului Crisana	19.12.2022	171	7. Cerere verbala	operat	09.01.2023	1
21	ZIARUL BIHOREANUL	19.12.2022	172	7. Cerere verbala	operat	09.01.2023	1
22	AGENTIA NATIONALA DEPRESA AGERPRES	19.12.2022	175	7. Cerere verbala	operat	09.01.2023	1
23	BIHARI NAPLO	19.12.2022	177	7. Cerere verbala	operat	09.01.2023	1
24	ZIARUL BIHOREANUL	19.12.2022	178	7. Cerere verbala	operat	09.01.2023	1
25	RADIO ROMANIA	19.12.2022	179	7. Cerere verbala	operat	09.01.2023	1
26	PRO TV SRL	19.12.2022	180	7. Cerere verbala	operat	09.01.2023	1
27	Redactia Ziarului Crisana	19.12.2022	183	7. Cerere verbala	operat	09.01.2023	1
28	jurnalul bihorean	19.12.2022	184	7. Cerere verbala	operat	09.01.2023	1
29	BIHARI NAPLO	19.12.2022	185	7. Cerere verbala	operat	09.01.2023	1
30	Agerpress	19.12.2022	187	7. Cerere verbala	operat	09.01.2023	1
31	Romania TV	19.12.2022	188	7. Cerere verbala	operat	09.01.2023	1
32	BIHARI NAPLO	19.12.2022	189	7. Cerere verbala	operat	09.01.2023	1
33	ZIARUL BIHOREANUL	19.12.2022	190	7. Cerere verbala	operat	09.01.2023	1
34	ZIARUL BIHOREANUL	19.12.2022	191	7. Cerere verbala	operat	09.01.2023	1
35	Duna TV	19.12.2022	192	7. Cerere verbala	operat	09.01.2023	1
36	jurnalul bihorean	19.12.2022	193	7. Cerere verbala	operat	09.01.2023	1

Nr. crt.	Solicitant	Data	Nr. Document	Problema	Stadiul	Termen	Nr de file
37	ZIARUL BIHOREANUL	19.12.2022	194	7. Cerere verbala	operat	09.01.2023	1
38	Redactia Ziarului Crisana	19.12.2022	195	7. Cerere verbala	operat	09.01.2023	1
39	jurnalul bihorean	19.12.2022	196	7. Cerere verbala	operat	09.01.2023	1
40	BIHARI NAPLO	19.12.2022	197	7. Cerere verbala	operat	09.01.2023	1
41	AGENTIA NATIONALA DEPRESA AGERPRES	19.12.2022	198	7. Cerere verbala	operat	09.01.2023	1
42	ZIARUL BIHOREANUL	19.12.2022	199	7. Cerere verbala	operat	09.01.2023	1
43	RADIO ROMANIA	19.12.2022	200	7. Cerere verbala	operat	09.01.2023	1
44	Agerpress	19.12.2022	201	7. Cerere verbala	operat	09.01.2023	1
45	ZIARUL BIHOREANUL	19.12.2022	202	7. Cerere verbala	operat	09.01.2023	1
46	Redactia Ziarului Crisana	19.12.2022	203	7. Cerere verbala	operat	09.01.2023	1
47	ZIARUL BIHOREANUL	19.12.2022	204	7. Cerere verbala	operat	09.01.2023	1
48	Redactia Jurnal bihorean	20.12.2022	212	7. Cerere verbala	operat	10.01.2023	1
49	bihari naplo	20.12.2022	213	7. Cerere verbala	operat	10.01.2023	1
50	AGENTIA NATIONALA DEPRESA AGERPRES	20.12.2022	214	7. Cerere verbala	operat	10.01.2023	1
51	PRO TV SRL	20.12.2022	215	7. Cerere verbala	operat	10.01.2023	1
52	ZIARUL BIHOREANUL	20.12.2022	216	7. Cerere verbala	operat	10.01.2023	1
53	ZIARUL BIHOREANUL	20.12.2022	217	7. Cerere verbala	operat	10.01.2023	1
54	RADIO ROMANIA	20.12.2022	218	7. Cerere verbala	operat	10.01.2023	1
55	Duna TV	20.12.2022	219	7. Cerere verbala	operat	10.01.2023	1
56	Romania TV	20.12.2022	220	7. Cerere verbala	operat	10.01.2023	1
57	ZIARUL BIHOREANUL	20.12.2022	221	7. Cerere verbala	operat	10.01.2023	1

Nr. crt.	Solicitant	Data	Nr. Document	Problema	Stadiul	Termen	Nr de file
58	KANAL D	21.12.2022	225	7. Cerere verbala	operat	13.01.2023	1
59	Redactia Ziarului Crisana	21.12.2022	226	7. Cerere verbala	operat	13.01.2023	1
60	PRO TV SRL	21.12.2022	227	7. Cerere verbala	operat	13.01.2023	1
61	BIHARI NAPLO	21.12.2022	228	7. Cerere verbala	operat	13.01.2023	1
62	ZIARUL BIHOREANUL	21.12.2022	229	7. Cerere verbala	operat	13.01.2023	1
63	RADIO ROMANIA	21.12.2022	230	7. Cerere verbala	operat	13.01.2023	1
64	jurnalul bihorean	21.12.2022	231	7. Cerere verbala	operat	13.01.2023	1
65	jurnalul bihorean	21.12.2022	232	7. Cerere verbala	operat	13.01.2023	1
66	Agerpress	21.12.2022	233	7. Cerere verbala	operat	13.01.2023	1
67	PRO TV SRL	21.12.2022	234	7. Cerere verbala	operat	13.01.2023	1
68	BIHARI NAPLO	21.12.2022	235	7. Cerere verbala	operat	13.01.2023	1
69	PRO TV SRL	21.12.2022	236	7. Cerere verbala	operat	13.01.2023	1
70	Agerpress	21.12.2022	237	7. Cerere verbala	operat	13.01.2023	1
71	Redactia Ziarului Crisana	21.12.2022	238	7. Cerere verbala	operat	13.01.2023	1
72	ZIARUL BIHOREANUL	21.12.2022	239	7. Cerere verbala	operat	13.01.2023	1
73	jurnalul bihorean	21.12.2022	240	7. Cerere verbala	operat	13.01.2023	1
74	jurnalul bihorean	21.12.2022	241	7. Cerere verbala	operat	13.01.2023	1
75	BIHARI NAPLO	21.12.2022	242	7. Cerere verbala	operat	13.01.2023	1
76	RADIO ROMANIA	21.12.2022	243	7. Cerere verbala	operat	13.01.2023	1
77	Agerpress	21.12.2022	244	7. Cerere verbala	operat	13.01.2023	1
78	Romania TV	21.12.2022	245	7. Cerere verbala	operat	13.01.2023	1

Nr. crt.	Solicitant	Data	Nr. Document	Problema	Stadiul	Termen	Nr de file
79	jurnalul bihorean	21.12.2022	246	7. Cerere verbala	operat	13.01.2023	1
80	Redactia Ziarului Crisana	21.12.2022	247	7. Cerere verbala	operat	13.01.2023	1
81	Duna TV	21.12.2022	248	7. Cerere verbala	operat	13.01.2023	1
82	bihari naplo	21.12.2022	249	7. Cerere verbala	operat	13.01.2023	1
83	ZIARUL BIHOREANUL	21.12.2022	250	7. Cerere verbala	operat	13.01.2023	1
84	jurnalul bihorean	21.12.2022	251	7. Cerere verbala	operat	13.01.2023	1
85	Redactia Ziarului Crisana	22.12.2022	252	7. Cerere verbala	operat	16.01.2023	1
86	jurnalul bihorean	22.12.2022	253	7. Cerere verbala	operat	16.01.2023	1
87	BIHARI NAPLO	22.12.2022	254	7. Cerere verbala	operat	16.01.2023	1
88	jurnalul bihorean	22.12.2022	255	7. Cerere verbala	operat	16.01.2023	1
89	Romania TV	22.12.2022	256	7. Cerere verbala	operat	16.01.2023	1
90	ZIARUL BIHOREANUL	22.12.2022	257	7. Cerere verbala	operat	16.01.2023	1
91	ZIARUL BIHOREANUL	22.12.2022	258	7. Cerere verbala	operat	16.01.2023	1
92	Duna TV	22.12.2022	259	7. Cerere verbala	operat	16.01.2023	1
93	Redactia Ziarului Crisana	22.12.2022	260	7. Cerere verbala	operat	16.01.2023	1
94	PRO TV SRL	22.12.2022	261	7. Cerere verbala	operat	16.01.2023	1
95	jurnalul bihorean	22.12.2022	262	7. Cerere verbala	operat	16.01.2023	1
96	ZIARUL BIHOREANUL	22.12.2022	263	7. Cerere verbala	operat	16.01.2023	1
97	EDITURA BIHARI NAPLOS.A.	22.12.2022	264	7. Cerere verbala	operat	16.01.2023	1
98	RADIO ROMANIA	22.12.2022	265	7. Cerere verbala	operat	16.01.2023	1
99	Redactia Ziarului Crisana	22.12.2022	266	7. Cerere verbala	operat	16.01.2023	1

Nr. crt.	Solicitant	Data	Nr. Document	Problema	Stadiul	Termen	Nr de file
100	jurnalul bihorean	22.12.2022	267	7. Cerere verbala	operat	16.01.2023	1
101	EDITURA BIHARI NAPLOS.A.	22.12.2022	268	7. Cerere verbala	operat	16.01.2023	1
102	jurnalul bihorean	22.12.2022	269	7. Cerere verbala	operat	16.01.2023	1
103	TVR CLUJ	22.12.2022	270	7. Cerere verbala	operat	16.01.2023	1
104	jurnalul bihorean	22.12.2022	271	7. Cerere verbala	operat	16.01.2023	1
105	Redactia Ziarului Crisana	22.12.2022	272	7. Cerere verbala	operat	16.01.2023	1
106	ZIARUL BIHOREANUL	22.12.2022	273	7. Cerere verbala	operat	16.01.2023	1
107	jurnalul bihorean	22.12.2022	274	7. Cerere verbala	operat	16.01.2023	1
108	jurnalul bihorean	23.12.2022	275	7. Cerere verbala	operat	17.01.2023	1
109	Redactia Ziarului Crisana	23.12.2022	276	7. Cerere verbala	operat	17.01.2023	1
110	ZIARUL BIHOREANUL	23.12.2022	277	7. Cerere verbala	operat	17.01.2023	1
111	EDITURA BIHARI NAPLOS.A.	23.12.2022	278	7. Cerere verbala	operat	17.01.2023	1
112	jurnalul bihorean	23.12.2022	279	7. Cerere verbala	operat	17.01.2023	1
113	PRO TV SRL	23.12.2022	280	7. Cerere verbala	operat	17.01.2023	1
114	Agerpress	23.12.2022	281	7. Cerere verbala	operat	17.01.2023	1
115	Redactia Ziarului Crisana	23.12.2022	282	7. Cerere verbala	operat	17.01.2023	1
116	ZIARUL BIHOREANUL	23.12.2022	283	7. Cerere verbala	operat	17.01.2023	1
117	Duna TV	23.12.2022	284	7. Cerere verbala	operat	17.01.2023	1
118	jurnalul bihorean	23.12.2022	285	7. Cerere verbala	operat	17.01.2023	1
119	Agerpress	23.12.2022	286	7. Cerere verbala	operat	17.01.2023	1
120	Redactia Ziarului Crisana	23.12.2022	287	7. Cerere verbala	operat	17.01.2023	1

Nr. crt.	Solicitant	Data	Nr. Document	Problema	Stadiul	Termen	Nr de file
121	EDITURA BIHARI NAPLOS.A.	23.12.2022	288	7. Cerere verbala	operat	17.01.2023	1
122	PRO TV SRL	23.12.2022	289	7. Cerere verbala	operat	17.01.2023	1
123	Redactia Ziarului Crisana	23.12.2022	290	7. Cerere verbala	operat	17.01.2023	1
124	ZIARUL BIHOREANUL	23.12.2022	291	7. Cerere verbala	operat	17.01.2023	1
125	ZIARUL BIHOREANUL	23.12.2022	292	7. Cerere verbala	operat	17.01.2023	1
126	Romania TV	23.12.2022	293	7. Cerere verbala	operat	17.01.2023	1
127	BIHARI NAPLO	23.12.2022	294	7. Cerere verbala	operat	17.01.2023	1
128	jurnalul bihorean	23.12.2022	295	7. Cerere verbala	operat	17.01.2023	1
129	Craiova Prospera	23.12.2022	296	4. Cerere e-mail	operat	02.01.2023	1
130	bihari naplo	23.12.2022	297	7. Cerere verbala	operat	17.01.2023	1
131	Redactia Ziarului Crisana	23.12.2022	298	7. Cerere verbala	operat	17.01.2023	1
132	ZIARUL BIHOREANUL	23.12.2022	299	7. Cerere verbala	operat	17.01.2023	1
133	Agerpress	23.12.2022	300	7. Cerere verbala	operat	17.01.2023	1
134	RADIO ROMANIA	23.12.2022	301	7. Cerere verbala	operat	17.01.2023	1
135	jurnalul bihorean	23.12.2022	302	7. Cerere verbala	operat	17.01.2023	1
136	Romania TV	23.12.2022	303	7. Cerere verbala	operat	17.01.2023	1
137	ZIARUL BIHOREANUL	23.12.2022	304	4. Cerere e-mail	operat	02.01.2023	1
138	Redactia Ziarului Crisana	23.12.2022	305	7. Cerere verbala	operat	17.01.2023	1
139	Duna TV	23.12.2022	306	7. Cerere verbala	operat	17.01.2023	1
140	jurnalul bihorean	23.12.2022	307	7. Cerere verbala	operat	17.01.2023	1
141	Redactia Ziarului Crisana	23.12.2022	308	7. Cerere verbala	operat	17.01.2023	1

Nr. crt.	Solicitant	Data	Nr. Document	Problema	Stadiul	Termen	Nr de file
142	PRO TV SRL	23.12.2022	309	7. Cerere verbala	operat	17.01.2023	1
143	BIHARI NAPLO	23.12.2022	310	7. Cerere verbala	operat	17.01.2023	1
144	jurnalul bihorean	23.12.2022	311	7. Cerere verbala	operat	17.01.2023	1

COMPARTIMENT AUDIT PUBLIC INTERN

Partea I-a – Informații generale

Compartimentul audit public intern de la nivelul Primariei Municipiului Oradea a desfăşurat in anul 2022 o activitate independentă şi obiectivă, de asigurare şi consiliere, care a adăugat valoare şi a îmbunătăţit activitatea structurilor funcţionale din cadrul acesteia şi a entităţilor subordonate.

Funcția de audit intern este înființată la nivel de compartiment **cu doi auditori interni**.

La nivelul UAT Municipiul Oradea există un număr de 51 entități subordonate, situația înființării funcției de audit intern fiind următoarea:

- 4 entități subordonate au înființat audit intern prin structură proprie, cu acceptul UAT Municipiul Oradea,respectiv:
    - SC Administratia Domeniului Public SA Oradea
    - SC Termoficare SA Oradea
    - SC Compania de Apa Oradea SA
    - SC Oradea Transport Local SA

- 47 entități subordonate au înființat audit intern prin asigurarea acestei funcții de către organul ierarhic superior, ca urmare a dispozițiilor UAT Municipiul Oradea. Auditul intern este asigurat de către Compartimentul Audit Intern din cadrul Primăriei Municipiul Oradea pentru următoarele entităţi subordonate:
    - Direcţia de Asistenţă Socială Oradea;
    - Spitalul Clinic Judetean de Urgenţă Oradea;
    - Club Sportiv Municipal Oradea;
    - Agenţia de Dezvoltare Locală Oradea;
    - 43 Unităţi de învăţământ preuniversitar pentru activităţile finanţate prin bugetul local

Partea a II-a – Prezentarea activității de audit public intern aferente anului 2022

II.1. Planificarea activității

Planificarea reprezintă activitatea prin intermediul căreia se pun de acord sarcinile ce trebuie îndeplinite pe o anumită perioadă de timp cu resursele disponibile pentru îndeplinirea acestor sarcini.

În ceea ce privește funcția de audit public intern, activitatea de planificare se realizează multianual, pe o perioadă de 3 ani, dar și anual. Calculul și repartizarea resurselor se realizează doar pe orizontul de timp mai scurt (1 an).

Identificarea domeniilor/activităţilor auditabile şi prioritizarea acestora în **planurile anuale**, s-au efectuat pe baza analizei riscurilor asociate domeniilor auditabile, ţinand cont de următoarele principii:

- Volumul fondurilor băneşti utilizate în derularea activităţilor domeniului;
- Complexitatea operaţiunilor realizate în cadrul domeniului analizat;
- Probabilitatea mare de apariţie a neregulilor;
- Informaţii referitoare la disfuncţionalităţi ;
- Resursele materiale şi umane disponibile
- Propuneri ale conducătorului entităţii publice;
- Măsuri transmise prin rapoartele Curţii de Conturi.

Planul anual de audit public intern a fost aprobat şi înregistrat cu numărul 522.795/15.12.2021,fiind planificate 16 misiuni de audit de asigurare.

II.2. Misiunile de audit public intern realizate

În anul 2022, in cadrul UAT Municipiul Oradea, la nivelul ordonatorului principal de credite, au fost planificate **16** misiuni de audit de asigurare şi au fost realizate **15 misiuni de audit de asigurare planificate și o misiune de audit ad-hoc .**

Misiunile de audit de asigurare s-au efecuat în cadru următoarelor entităţi: Școala gimnazială nr.11, Școala gimnazială nr.16, Școala gimnazială ,,Oltea Doamna", Școala gimnazială ,,Nicolae Bălcescu", Școala gimnazială ,,Szacsvay Imre", Liceul de Arte, Liceul Teologic Romano-Catolic,Liceul Teoretic ,,Lucian Blaga", Liceul Teoretic ,,Aurel Lazăr",Liceul Sanitar ,,Vasile Voiculescu", Colegiul Național ,,Onisifor Ghibu", Colegiul Național ,,Traian Vuia", Colegiul Național ,,Mihai Viteazul" ,Grădinița cu Program Prelungit Orsalya, PMO-Direcția Economică/Serviciul Decontări contracte și o misiune de urmărire a implementării recomandărilor formulate în 5 misiuni de audit efectuate în perioada 2020-2021. Misiunile au abordat mai multe domenii auditabile, dupa cum urmează:

- domeniul financiar-contabil;
- domeniul achizițiilor publice;
- domeniul SCM/SCIM;
- alte domenii(urmărire implementare recomandări)

Principalele constatări și recomandări în misiunile de audit

Domeniul auditat	Activitatea auditată	Constatări	Frecvenţa apariţiei neconf.	Recomandări
Financiar-contabil	**1.Activitatea de realizare a veniturilor**			
	1.1.Activitatea de realizare a veniturilor din chirii	Nerespectarea clauzelor contractuale din contractele de închiriere privind facturarea utilităților	1	Facturarea și încasarea utilităților
		Nerespectarea termenului de plată prevăzut în contractele de închiriere ;nu s-au	3	Calculul majorărilor de întarziere conform clauzelor contractuale pentru nerespectarea termenului de plată prevăzut in contracte;

		calculate majorări de întârziere.		
		Lipsa unor clauze contractuale din contractele de închiriere privind : -modul de calcul a majorarilor de intarziere in cazul nerespectarii termenelor de plată ; -confirmarea evenimentelor	4	Completarea contractelor cu clauze privind : -modul de calcul a majorarilor de întârziere pentru nerespectarea termenului de plată ; -confirmarea evenimentelor
		Nevirarea cotei de 50% din cuantumul veniturilor din chirii încasate	1	Virarea cotei de 50% din cuantumul veniturilor din chirii încasate
	1.2.Respectarea disciplinei financiar-contabile privind încasările în numerar	Registrul de casă nu se întocmește zilnic,pe baza documentelor de încasări și plăți.	1	Întocmirea documentelor justificative și a Registrului de casă în conformitate cu precizările cuprinse în Ordinul nr.2634 din 5 noiembrie 2015 privind documentele financiar-contabile.
		Depunerea încasărilor la Trezoreria statului nu se realizează conform reglementărilor legale.	7	Respectarea reglementărilor privind formarea şi utilizarea resurselor derulate prin Trezoreria statului conform OUG 146/2002 şi OMFP 1235/2003;
		Nu au fost identificate atribuții de casier în fișa postului personalului didactic-auxiliar.	1	Stabilirea atribuțiilor de casier prin fișa postului , asigurându-se și separarea atribuțiilor de efectuarea operațiunilor supuse vizei controlului financiar preventiv de cele de exercitare a vizei de control financiar preventiv.
		Utilizarea chitanțierelor se realizează în mod aleator, nerespectându-se ordinea secvențială a numerelor chitanțelor utilizate.	1	-Desemnarea prin decizie internă scrisă, a unei persoane cu atribuţii privind alocarea şi gestionarea numerelor aferente documentelor financiar-contabile. -Emiterea unei proceduri proprii de stabilire şi/sau alocare de numere ori serii, după caz, prin care se va menţiona, pentru fiecare exerciţiu financiar, care este numărul sau seria de la care se emite primul document, în conformitate cu pct. 24 din Normele generale de întocmire şi utilizare a documentelor financiar-contabile prevăzute de Ordinul nr. 2634/2015.

	1.3.Verificarea realității veniturilor din taxa de administrare	Neconformități privind realitatea și legalitatea sumelor facturate chiriașilor /comodatarilor aferente majorărilor de întârziere datorate pentru neplata la termen a chiriilor și utilităților	1	-Emiterea notificărilor privind diferențele de majorări de întârziere datorate de chiriași pentru neplata la termen a chiriilor și utilităților
		Stabilirea eronată a cuantumului chiriilor facturate	1	-Emiterea facturilor pentru diferențele constatate privind cuantumul chiriilor datorate în baza contractelor încheiate.
		Nerespectarea reglementărilor legale privind stabilirea bazei de calcul a taxei pe valoarea adăugată ,conform art.286(4) lit.b din Legea 227/2015 privind Codul Fiscal	1	Corectarea erorilor de facturare a taxei de administrarea aferente majorărilor de întîrziere facturate și încasate
	2.Activitatea de realizare a cheltuielilor			
	2.1 Cheltuieli de personal	Neconformităţi privind stabilirea şi acordarea drepturilor de transport pentru naveta cadrelor didactice în baza HG 569/2015,respectiv: -s-au decontat cheltuieli pe perioada concediului de odihnă. -s-au decontat cheltuieli și pentru perioade fără activitate în unitatea de învățământ	4	Înregistrarea diferențelor constatate pentru naveta cadrelor didactice,acordarea sau recuperarea sumelor decontate eronat;
	2.2 Cheltuieli cu bunuri şi servicii	Neconformităţi privind organizarea evidenţei stocurilor de natura obiectelor de inventar: -Evidenţa obiectelor de inventar nu este organizată pe locuri de folosinţă şi persoane; -Nu se utilizează documentele financiar-contabile specifice:Fişa de magazie , Bon de	12	Organizarea evidenței obiectelor de inventar pe locuri de folosință și persoane ,conform Normelor metodologice de organizare şi conducere a contabilităţii stocurilor de natura obiectelor de inventar şi utilizarea documentelor financiar-contabile specifice. -Respectarea normelor generale de întocmire a documentelor financiar-contabile aprobate prin OMFP

		predare, transfer, restituire , Fişa de evidenţă a materialelor de natura obiectelor de inventar in folosinţă ,nu se întocmeşte Balanţa analitică a stocurilor pe fiecare loc de depozitare, conform precizărilor cuprinse în Ordinul 2634/2015 privind documentele financiar-contabile. -Eliberarea din magazie în folosință a obiectelor de inventar nu se realizează prin utilizarea formularului ,,Bon de predare/transfer/restituire", fiind folosit în mod eronat formularul ,,Bon de consum". -Nu se inregistreză intrarea obiectelor de inventar în magazie (30301=40101) şi ulterior predarea acestora in folosinţă (30302 =30301)		2634/2015.
		-Inregistrări contabile eronate la categoriile de evidență : imobilizări necorporale ,Imobilizări corporale, obiecte de inventar	4	Corectarea erorilor contabile
		Neacordarea vizei ,,Bun de plată"	1	Finalizarea activităților de control intern prin acordarea vizei ,,Bun de plata"
		Decontarea unor cheltuieli de telefonie mobilă care nu aparțin entității publice	1	Recuperarea cheluielilor decontate eronat
		Neconstituirea comisiei de recepție	1	Constituirea comisiei de recepție

	2.3 Cheltuieli cu asistenţa socială	Neconformităţi privind stabilirea şi acordarea drepturilor pentru copiii cu cerinţe speciale(CES) în baza HG 564/2017; Diferenţele provin din neincadrarea corectă la începutul anului şcolar în grupele de vârstă prevăzute în HG 904/2014 și din decontarea unor drepturi in afara perioadei de valabilitate a certificatului de orientare școlară și profesională.	3	Înregistrarea diferențelor constatate în acordarea drepturilor pentru copiii cu CES , acordarea sau recuperarea sumelor decontate eronat;
	2.4.Cheltuieli cu bursele școlare	Neconformități privind stabilirea și acordarea burselor școlare	8	Recuperarea sumelor acordate eronat constatate prin eșantionare și extinderea verificării beneficiarilor de burse din anul 2021.
	2.5.Inventarierea patrimoniului	-Nu s-au identificat liste de inventariere pentru componenţa soldurilor unor conturi de stocuri	3	-Inventarierea anuală a tuturor elementelor de natura activelor ,datoriilor şi capitalurilor proprii entităţii. -Inventarierea patrimoniului bibliotecii şcolare la termenele prevăzute de actele normative specifice;
Control intern	**Organizarea şi funcţionarea controlului intern managerial**	Neconformităţi privin organizarea controlului intern managerial, respectiv: -comisia de monitorizare nu conţine câte un reprezentant din fiecare structură.	5	Completarea comisiei de monitorizare SCIM cu reprezentanţi din toate structurile entităţii;
	Stadiul implementării SCIM	Procedurile **nu sunt actualizate** conform modificărilor intervenite prin Ordinul 600/2018 privind controlul intern managerial al entităţilor publice și în unele cazuri nu este actualizat cadrul legal în baza căruia se desfășoară activitățile;	6	Revizuirea procedurilor de sistem şi operaţionale cel puţin din următoarele puncte de vedere: -Actualizarea cadrului legal în baza căruia se desfăşoară activitatea; -Respectarea structurii minimale a unei proceduri documentate, conform Ordinului SGG 600/2018.

	Control financiar preventiv	Se asigură parţial separarea atribuţiilor de efectuarea operaţiunilor supuse CFPP,de cele de exercitare a CFPP ;	8	Asigurarea separării atribuţiilor de efectuarea operaţiunilor supuse CFPP,de cele de exercitare a CFPP,în măsura posibilităţilor.
		Documentaţia specifică exercitării CFPP nu este actualizată	2	Actualizarea documentaţiei specifice exercitării CFPP
Alte domenii **”** Verificarea implementari i recomandaril or rezultate din misiuni de audit realizate in perioada 2020-2021**”**	**Identificarea actiunilor neimplementate corespunzător**	Recomandări implementate parțial	3	Finalizarea implementării
		Recomandări și acțiuni neimplementate	1	Finalizarea implementării

Referitor la **urmărirea implementării recomandărilor**, această activitate se referă la recomandările formulate de către structura de audit intern în cadrul misiunilor de asigurare anterioare și pentru care structura de audit intern are obligația urmăririi modului de implementare.

În acest context, **<u>în cursul anului 2022</u>** au fost urmărite un număr de **121** recomandări, cu următoarele rezultate:

- 90 recomandări implementate, din care:
  - *90* recomandări implementate în termenul stabilit;
- 26 recomandări parțial implementate (în curs de implementare), din care:
  - *26* recomandări pentru care termenul de implementare stabilit nu a fost depășit;
- *5* recomandări neimplementate, din care:
  - *5* recomandare pentru care termenul de implementare nu a fost depăşit.

Domeniul	Număr de recomandări implementate		Număr de recomandări parțial implementate		Număr de recomandări neimplementate	
	în termenul stabilit	după termenul stabilit	pentru care termenul de implementare stabilit nu a fost depășit	cu termenul de implementare depășit	pentru care termenul de implementare stabilit nu a fost depășit	cu termenul de implementare depășit
Bugetar						
Financiar-contabil	53		12		4	
Achiziţiilor publice						
Resurse umane						
Tehnologia informației						
Juridic						
Fonduri comunitare						
Funcţiile specifice entităţii						
SCM/SCIM	29		13		1	
Alte domenii	8		1			
TOTAL 1	90		26		5	
TOTAL 2	90		26		5	

Monitorizarea implementării recomandărilor *şi comunicarea* stadiului de implementare a recomandărilor s-au realizat prin transmiterea de către structurile auditate a planurilor de acţiune pentru implementarea recomandărilor şi a notelor de informare privind implementarea recomandărilor formulate.

III Concluzii privind activitatea de audit intern desfăşurată la nivelul instituţiei publice

Punctele tari ale funcţiei de audit in anul 2022 se concretizeaza in principal în asigurarea şi adecvarea cadrului metodologic şi procedural pentru desfasurarea activitatii de audit,respectarea Codului privind conduita etica a auditorului intern şi în contribuţia la adăugarea de valoare în cadrul entităţilor auditate, prin recomandările formulate cu ocazia misiunilor realizate.

Şi in anul 2022 a continuat procesul de evaluare a stadiului de implementare al sistemului de control intern/managerial în cadrul structurilor /entităţilor auditate, ceea ce a readus în prim plan rolul auditului în evaluarea proceselor de management al riscurilor, de control şi de guvernanţă.

Cu ocazia fiecărei misiuni de audit realizată, auditul intern a oferit managementului asigurări cu privire la conformitatea şi funcţionalitatea controlului intern implementat. Recomandările formulate de auditor în cadrul misiunilor de audit realizate în anul 2022 au avut un impact hotărâtor asupra îmbunătăţirii unor procese şi activităţi ale entităţilor auditate, contribuind la:

- dezvoltarea sistemelor de control intern/managerial din structurile auditate prin valorificarea potenţialului preventiv al acestora, sprijinind astfel şefii structurilor în deţinerea unui bun control asupra proceselor şi activităţilor;
- îmbunătăţirea funcţionării sistemului de administrare a patrimoniului;
-administrarea mai bună a fondurilor băneşti alocate, a veniturilor şi cheltuielilor, în concordanţă cu normele legale în vigoare şi cu obiectivele structurilor auditate;

Creşterea nivelului de înţelegere din partea conducerii entităţilor auditate, atât privind obiectivele şi scopul activităţii de audit, cât şi cu privire la rezultatele acestuia, s-a concretizat în următoarele acţiuni:

a) avizarea de către conducere a recomandărilor auditorilor interni, în urma procesului de raportare;

b) măsuri care au avut ca urmare întărirea mediului de control al instituţiei;

c) solicitarea unor clarificari pe diferite teme privind activitatea entităţilor auditate;

Punctele slabe ale funcţiei de audit identificate in anul 2022 sunt :

- restrângerea sferei auditabile prin eliminarea activităţilor auditabile cu risc redus;

IV.Propuneri privind îmbunătăţirea activităţii de audit intern desfăşurată la nivelul instituţiei publice

La nivelul compartimentului de audit intern al UAT Municipiul Oradea au fost identificate direcţii de acţiune prin care să se concretizeze îmbunătăţirea activităţii de audit intern în anul 2023, astfel:

A. Direcţia de acţiune 1 – Desfăşurarea activităţii în conformitate cu cadrul legislativ, normativ şi procedural în domeniul auditului public intern şi buna practică în domeniu.

Acţiunea 1-Facilitarea înţelegerii standardelor de control la nivelul entităţilor/ structurilor auditate, prezentarea metodologiilor şi instrumentelor utilizate pentru implementarea standardelor, evidenţiind în acelaşi timp rolul auditului în acest proces;

B. Direcţia de acţiune 2 - Asigurarea şi îmbunătăţirea pregătirii profesionale a auditorilor interni, care reprezintă o direcţie importantă de activitate, având în vedere că printr-o pregătire profesională continuă se asigură creşterea calităţii activităţii de audit intern, prin:

Actiunea 1- Participarea la cursuri şi seminarii, la workshop-uri pe teme specifice;

Acţiunea 2 - Întâlniri de lucru cu alţi auditorii interni pentru schimburi de informaţii şi experienţă;

Acţiunea 3 - Continuarea pregătirii profesionale individuale care va fi focalizată pe cunoaşterea activităţilor specifice institutiei.

FUNDAȚIA DE PROTEJARE A MONUMENTELOR ISTORICE DIN JUDEȚUL BIHOR

1. MODUL DE ORGANIZARE

CONSILIU DIRECTOR

- Morar Grigore – președinte
- Dulcă Camelia – membru
- Mălan Mircea – membru
- Neag Gheorghe – membru
- Faur Viorica – membru

COMISIA DE CENZORI EXPERTI CONTABILI

- Rus Maria
- Popescu Renate
- Popa Patricia

PERSONAL EXECUTIV

- 25 de angajați (1 director executiv, 1 director economic, 1 șef de birou)

OBIECTIVE TURISTICE

- Casa Darvas – La Roche
- Turnul Primăriei Oradea
- Templul Francmasoneriei
- Sinagoga Neologa Sion
- Sinagoga Aachvas Rein – Istoria Evreilor din Oradea

OBIECTIVE STRATEGICE:

- Protejarea monumentelor prin conservare și punere în valoarea
- Inițierea unor programe și activități speciale
- Valorificarea materialelor de promovare
- Consultanță privind prevenirea degradării monumentelor

2. FINANȚARE

Anual prin Hotărâre de Consiliu Local se aprobă bugetul, structurat pe categorii de activități.

Execuția bugetară pe anul **2022 a fost de 4.005.638 lei.**

Pentru **anul 2023 bugetul** este **de 5.000.000 lei.**

Cu referire la modalitatea de contractare a serviciilor și lucrărilor raportate la activitățile din bugetul executat pe anul 2022, au fost respectate toate prevederile cuprinse în Legea achizițiilor publice.

În 2022 Fundația a avut în derulare achiziții prin SICAP și pe baza ofertelor solicitate de 449.315,76 lei + TVA (sumele cuprind liniile de activități cuprinse în buget și valori aferente obiectelor de suveniruri care NU sunt decontate din bugetul local). Conform Legii, achizițiile au avut pe cod CPV distinct și nu au depășit valoarea maximă admisă. Pe anul 2022 a fost comunicat în sistemul SICAP Planul Anual de Achiziții având o valoare de 4.493.800 lei + TVA (suma cuprinde și obiectele de suveniruri).

- Nr. de vizitatori în toate obiectivele – 81.586 persoane
- Încasări din bilete – 622.345 lei
- Încasări taxe evenimente – 58.905 lei
- Venituri obținute din suveniruri – 418.804 lei

3. EVENIMENTE SPECIALE

ZIUA ORAȘULUI ORADEA

100 DE ANI DE LA ÎNCORONAREA REGELUI FERDINAND I ȘI A REGINEI MARIA, LA ALBA IULIA

a) **Proiecții de tip video mapping** pe clădirea Palatului Vulturul Negru – Piața Unirii
b) **Expoziție - REGINA MARIA – VRAJA MEMORIEI** – la CASA DARVAS – LA ROCHE. Demersul expozițional aduce laolaltă o selecție de bijuterii vintage cu elemente celtice care se regăsesc în cele 24 de lucrări expuse, reprezentând acuarelele Reginei Maria. Expoziția este completată cu câteva dintre cărțile Reginei Maria publicate în perioada interbelică, unele cu autograf, timbre și cărți poștale originale, un creion și o tabacheră cu monogramă, reclame pe care le-a făcut în epocă. Expoziția prezintă în premieră la Oradea, obiecte din atelierul de pictură al Reginei Maria de la Castelul Pelișor și monede cu chipul Reginei și a Regelui Ferdinand I din cadrul vizitei de la Oradea din anul 1919.
c) **Expoziția Oradea copiilor** – la Sinagoga Neologă Sion - Au fost expuse picturi pe pânză și picturi în acuarelă realizate de copii cu varste între 5 și 12 ani.
d) **Tunelul timpului** – Templul Francmasoneriei, spectacol cu proiecții de tip laser, efecte speciale, show laser și ambientare cu lumini.
e) **Expoziția în parteneriat cu Biblioteca Județeană** ”GHEORGHE ȘINCAI” ORADEA - Încoronarea de la Alba Iulia.
f) **Spectacol memoriile și Jurnalele Reginei** în acorduri de voce - bariton, vioară și pian, interpretat de actorii din filmul Maria, Regina României, la Filarmonica de Stat Oradea.
g) **Excursia elevilor olimpici la Alba Iulia** - organizată de Societatea Culturală ”Avram Iancu” - Filiala Oradea.

MONUMENTE DE FOR PUBLIC

23-25 Iunie evenimente dedicate la 150 de ani de la moartea eroului national Avram Iancu

15 Octombrie Statuia Reginei Maria a fost decorată din flori inspirate din Mantia Reginei Maria.

12-15 Octombrie Statuia Regelui Ferdinand I – soclul a fost împodobit cu drapelul României și drapelul Regal, a fost amplasată o caseta din sticlă ce a conținut obiecte de epocă - sabia, casca, decorații și tricolor precum cele purtate de Regele Ferdinand I, iar pe platoul din fața statuii au fost amplasate 2 tunuri de epocă.

06-22 Decembrie - s-au executat lucrari de intretinere a spatiului din jurul statuii lui Mihai Eminescu, interventii la soclu si curatarea statuii acestuia.

4. OBIECTIVE TURISTICE

CASA DARVAS – LA ROCHE

Nr. de vizitatori – 21.087
Încasări obtinute din bilete – 159.800 lei
Încasări obținute din taxe de evenimente – 51.765 lei
Venituri obtinute din suveniruri – 192.818 lei

Conceptul "Joia la Darvas" din gradină, a cuprins evenimente după cum urmează:

Mai

- 05.05. – Fantezie și culoare în Grădina Casei Darvas
- 15.05.– Kimonoul: Artă și modă
- 19.05. – Cărbune, epocă și culoare – Istoria machiajului
- 26.05. – Lansare Heritage cookies

Iunie

- 02.06. – "Mise-en-place" in epocă
- 09.06.– Arte și meserii în designul de mobilier
- 16.06.– Călătorii și arhitectură
- 23.06. – Secession industrial
- 30.06. – IN (CONTEXT) – arhitectură și nu numai

Iulie

- 07.07. – Călător în bascheți
- 14.07. – Arome și parfum de flori în vin de ziua Franței
- 21.07.– Concert live Alexandra Ungureanu
- 28.07.– Călătoriile doamnelor la început de secol

August

- 04.08. – Metaverse and innovation
- 11.08. – Lansare parfum Avon
- 18.08. – Din culisele unui spectacol

- 25.08. – Warm-ul Tiff Oradea

Septembrie

- 01.09. – Silueta și corsetul
- 08.09. – Savoare și rafinament intr-un pahar de vin
- 15.09. – Rom și trabuc -tabiet și obicei al domnilor
- 22.09.– Melodii în acompaniament de țambal – Romulus Cipariu
- 29.09.– End of season ’22 – Serată în grădină – Dj Lulu Cremeneanu

Pentru organizarea evenimentelor, mediatizarea şi imagini din grădină, comunicare a fost platformele – facebook si instragram Oradea Heritage și Casa Darvas-La Roche.

Alte evenimente culturale organizate:

1. 15.01.– Ziua Națională a Culturii 2022 – Arta muzicală
2. 08.02. – Eveniment Camera Franceză de Comerț și Industrie în România
3. 14.02. – Seara romantică la Casa Darvas
4. 18.02. – Vernisaj expoziție – ”Goya 275 de ani de la naștere”
5. 23.02. – Dragobetele – Sărbătoarea iubirii
6. 08.03. – Eveniment 8 Martie
7. 07.04. - Expoziție – ”Pălăria, accesoriu, eleganță ți mesaj în perioada interbelică”
8. 12.05. – Vernisaj expoziție – ”Bijin-Ga – Ștampe japoneze”
9. 14.05. – Noaptea muzeelor ediția 2022
10. 01.06. – Ziua Copilului - 1 Iunie 2022
11. 02.06. – 08.06.2022 – Reamenajare sufragerie
12. 08.06. – Concert - ”Innamorato di te” – Seara romantică cu muzică italiană
13. 09.06. – Vernisaj expoziție - ”Arte și meserii în designul de mobilier”
14. 10.06. – 12.06.2022 – Ziua mondială Art Nouveau
15. 01.08. – Vernisaj expoziție - ”Un viciu de epocă. Pipă și trabuc”
16. 11.08. – “Fețele (ne)obișnuite ale Art Nouveau” expoziția ce prezintă patrimoniul Art Nouveau al Serbiei,
17. 27.08.2022 – Concert - ”Operett es musical est/ Operettissimo – Musical Night”
18. 04.08.2022 – Eveniment – SkirtBike Oradea ediția a VII – a
19. 10.09.2022 – Ziua Europeană a Patrimoniului
20. 20.09.2022 – Vizita Episcopilor greco-catolici și romano-catolici din România
21. 12.10.2022 – Vernisaj expozitie Regina MARIA, vraja Memoriei
22. 17.11.2022 – “Expoziția Art Deco, Vanitatea și Arta Fericirii”
23. 22.11.2022 – Atelier de confecționat praline
24. 07.12.2022 – Deschidere sală de expoziție Arta Ceaiului în Epocă
25. 16.12.2022 – Atelier de creație Cufărul magic
26. 22.12.2022 – Răsfăț și dichiseală din budoar la bal

Activități publice pe bază de înscriere:

- Ceaiul burghez – săptămânal
- Brunch – bilunar - duminca
- Cină romantică - ocazional

Pe parcursul anului au fost achiziționate diferite obiecte de mobilier și decor care au fost restaurate și expuse în expoziții temporare și permanente.

S-au amenajat încăperile de la subsol în spații pentru expoziții contemporane și ateliere de creație.

În vederea promovării patrimoniului au fost încheiate parteneriate cu diferite entităţi muzeale, culturale și cu activitate educaţională, socială şi de interes local.

TEMPLUL FRANCMASONERIEI

Nr. de vizitatori – 7918
Incasări obtinute din bilete - 58.170 lei
Încasări obținute din taxe de evenimente – 2.380 lei
Venituri obtinute din suveniruri – 68.295 lei

Activităţi realizate

15.01. - Ziua Națională a Culturii 2022
02.02. - Conferința ”Francmasoneria orădeană în context international”
14.05. - Noaptea muzeelor ediția 2022
01.06. – Ziua Copilului - 1 Iunie 2022
10.09. – Ziua Europeană a Patrimoniului
12.10. – Ghidaje de specialitate

TURNUL PRIMĂRIEI ORADEA

Nr. de vizitatori – 34.610
Încasări obtinute din bilete – 274.235 lei
Venituri obtinute din suveniruri – 94.570 lei

Activităţi realizate.
15.01. – Ziua Națională a Culturii 2022 - Vernisaj expoziție - ”Iarna nocturnă”
15.03. – Vernisaj expoziție - ”Epopee ucraineană”
14.05. – Noaptea muzeelor ediția 2022
01.06. – Ziua Copilului - 1 Iunie 2022
01.06. – Vernisaj expoziție - ”Copii lumii”
28.07. – Vernisaj expoziție - ”Oradea nocturnă”
27.09. – Vernisaj expoziție - ”Turnurile clădirilor din Oradea”
10.09. – Ziua Europeană a Patrimoniului

SINAGOGA NEOLOGĂ SION

Nr. de vizitatori – 13.798
Încasări obtinute din bilete – 101.335 lei
Încasări obținute din taxe evenimente – 4.760 lei
Venituri obtinute din suveniruri – 46.902 lei

Activităţi derulate:

1. 15.01.2022 - Ziua Națională a Culturii 2022
2. 14.05.2022 - Noaptea muzeelor ediția 2022
3. 25.05.2022 – Vernisaj expoziție ”Dragostea nu cade niciodată”
4. 01.06.2022 – Ziua Copilului - 1 Iunie 2022
5. 25.06.2022 - Vernisaj expoziție ”De cand te-am pierdut”
6. 14.07.2022 – Vernisaj expoziție - ”Anotimpuri și obiceiuri”
7. 09.08.2022 - Vernisaj expoziție - ”Trenule, mașină mică”
8. 02.09.2022 – 04.09.2022 – Tiff Oradea
9. 10.09.2022 – Ziua Europeană a Patrimoniului
10. 27.09.2022 – Teatrul de copii – Scenele Meșteșugarilor din Visul unei nopți de vară de Shakespeare
11. 02.10.2022 – Spectacol de vioară și voce Ioana Dascălu
12. 04.10.2022 – Teatrul de copii – Avarul
13. 04.10.2022 – Teatrul de copii - Avarul
14. 09.10.2022 – Teatrul de copii – Hainele cele noi ale Împăratului
15. 11.10.2022 – Teatrul de copii – Visul unei Nopți de vară
16. 30.10.2022 – Teatrul de copii – Spectacol pentru întreaga familie
17. 02.11.2022 – Ora Jazz Festival
18. 13.11.2022 – Teatrul de copii – Moliére, Doctor fără voie
19. 24 – 27.11.2022 – Caravana cu Jocuri – Festival de joacă, carte și arte
20. 16.12.2022 – Teatrul de copii – Dolofanul cu barbă

SINAGOGA AACHVAS REIN

Nr. de vizitatori – 4.173
Încasări obtinute din bilete – 28.805 lei
Venituri obtinute din suveniruri – 16.218 lei

Activităţi realizate în anul 2022

1. 15.01.2022 - Ziua Națională a Culturii 2022
2. 14.05.2022 - Noaptea muzeelor ediția 2022
3. 01.06.2022 – Ziua Copilului - 1 Iunie 2022
4. 10.07.2022 – Vernisaj expoziție - ”Biro Jozsef – expoziție comemorativă”
5. 10.09.2022 – Ziua Europeană a Patrimoniului

PALATUL EPISCOPAL GRECO - CATOLIC

Expoziția de biciclete din lemn sub denumirea ”DOUĂ ROȚI ȘI AMINTIRI DE LA PALAT” - 11.05. – 31.07. organizată în parteneriat cu Episcopia Greco-Catolică Unită cu Roma respectiv cu domnul Antal Ludovic – proprietar al bunurilor.

Evenimentul este menit să atragă atenția asupra importanței patrimoniului cultural și arhitectural care poate fi pus în valoare și prin acțiuni nonformale.

Astfel spațiile din interior, chiar dacă sunt prezentate în stadiul de conservare, pot găzdui ocazional diferite evenimente ce nu presupun un efort în organizare și totodată să sensibilizeze vizitatorii asupra importanței restaurării în interior a Palatului.

5. MAGAZINE DE SUVENIRURI

Magazinele de suveniruri funcţionează în fiecare obiectiv turistic şi sunt amenajate conform specificului acestuia. În acest sens la cele două sinagogi pot fi achiziţionate produse specifice cultului mozaic cu însemne distincte precum – Hamsa, Steaua lui David, dar și cele ce pun în valoare arhitectura clădirii.

Magazinele nu sunt finanţate de la bugetul local al Municipiului Oradea.

Produsele oferite spre vânzare sunt gestionate extracontabil în baza contractelor de consignaţie şi parţial în procent de 20% prin cumpărare directă de la furnizori.

Anual atragem colaboratori pentru a diversifica obiectele puse în vânzare şi totodată încurajăm producători locali (artişti şi artizani) a crea produse specifice acestor obiective.

Activitatea desfăşurată în cadrul magazinelor este declarată ca activitate economică pentru care se plătește impozit în funcţie de beneficiul realizat, după aplicarea unui comision din vânzare cuprins între 10-35%.

Din beneficiul realizat se susţin activităţi culturale şi educaţionale desfăşurate în obiectivele turistice.

6. PROIECTE SPECIALE

În colaborare cu Asociația pentru Dezvoltare Urbană, s-a derulat proiectul „Oradea pentru toți” - proiect de accesibilizare turistică pentru nevăzători. Proiectul numit Accesibilizarea turistică a centrului istoric din Oradea pentru persoanele cu deficiențe de vedere, cunoscut și ca „Oradea pentru toți”, și-a propus să accesibilizeze principalele obiective istorice ale centrului istoric al municipiului Oradea pentru persoanele cu deficiențe de vedere. Acest proiect a fost finanțat în cadrul programului „Corpul European de Solidaritate”, și este implementat de o echipă de tineri voluntari cu experiență în ghidajul turistic la nivel local, susținuți de Oradea Heritage și Asociația pentru Dezvoltare Urbană – ADU.

1. Demararea proiectului privind realizarea unor materiale de promovare dedicate persoanelor cu deficienţă de auz – filme în limbaj mimico gestual, în acest fel vom accesibiliza obiectivele turistice şi pentru alte categorii de vizitatori.
2. Realizarea de acţiuni educaţionale împreună cu entităţile din sfera socială, eparhială.
3. Colaborări cu operatori TV pentru realizarea unei emisiuni de nişă în obiectivele turistice.

7. MONUMENTE DE FOR PUBLIC

Activitatea este desfășurată în conformitate cu HCL nr. 1503/2017.
Lucrările realizate în anul 2022 au cuprins:

1. întreținerea spațiului în care este dispus bustul lui Barbu Ștefănescu Delavrancea;
2. finalizarea lucrărilor de reabilitare a statuii lui Avram Iancu și întreținerea spațiului verde din jurul statuii;
3. începerea procedurii simplificate pentru execuția lucrărilor de realizare a soclului pentru amplasarea statuii ecvestre a Sf. Ladislau în Cetatea Oradea și suportarea cheltuielilor de transport;
4. întreținerea spațiilor verzi/florilor din jurul statuilor: Traian Moșoiu, Aurel Lazăr, Regina Maria, Regele Ferdinand I.

8. PROGRAMUL MULTIANUAL
pentru realizarea lucrărilor de protejare şi intervenţie asupra clădirilor cu valoare cultural arhitecturală situate în "Ansamblul Urban - Centrul Istoric Oradea" precum si alte perimetre considerate prioritare

În 2022 Fundaţia a oferit consultantă proprietarilor (conform tabelului de mai jos) cu privire la:

1. modul de accesare a contribuţiei oferite de municipiul Oradea în vederea executării lucrărilor;
2. încheierea contractului subsecvent de lucrări pentru plata pe măsura execuției;
3. încheierea contractului de finanţare, modul de plată și detalii privind constituirea garanţiei imobiliare.

Nr.crt.	**Locaţia clădirii - strada**	**Nr. proprietari**
1	Republicii 3-5	16
2	Republicii 31	24
3	Bradului nr. 19	4
4	Ady Endre nr. 4	16
5	Vasile Alecsandri nr. 21	31
6	Ep. Mihai Pavel nr. 8	15
	Primariei nr. 34	3
7	Iuliu Maniu nr. 44	12
8	Primariei nr. 41	3
9	I.B. Deleanu nr. 4	13
10	S.M.Klein nr. 9	7
11	Vasile Alecsandrinr. 8-10	50
12	Parcul Traian nr. 1	41
13	Republicii nr. 12	43
TOTAL proprietari		**278**

Serviciile de dirigenţie de şantier privind lucrările în curs de executie (unele dintre lucrari sunt continuate din anul 2021) și cele aflate în procedură la biroul achiziții din Primăria Municipiului Oradea, pentru următoarele imobile:

Nr. crt.	Imobil/strada	Nr.adm.
1.	REPUBLICII (Hotel Parc)	5
2.	PIATA 1 DECEMBRIE	6
3.	INDEPENDENTEI	11-13
4.	PRIMARIEI	34
5.	EP. MIHAI PAVEL	8
6.	ADY ENDRE	4
7.	VASILE ALECSANDRI	21
8.	CUZA VODA	80
9.	REPUBLICII	31
10.	I.B.DELEANU	4
11.	BRADULUI	19
12.	PRIMARIEI	31
13.	PRIMARIEI	41
14.	S.M.KLEIN	9
15.	REPUBLICII	15
16.	IULIU MANIU	44
17.	MADACH IMRE (BAZAR)	1-5
18.	P-ȚA 1 DECEMBRIE	4-6
19.	IOSIF VULCAN	14
20.	REPUBLICII	51A
21.	REPUBLICII	43
22.	AUREL LAZĂR	19-21

DIRECȚIA POLIȚIA LOCALĂ ORADEA

Poliția Locală Oradea își desfășoară activitatea ca Direcție, fără personalitate juridică, în cadrul Primăriei Oradea.

Direcția Poliția Locală dispune de un efectiv de 63 de polițiști locali în operativ și un aparat propriu de 5 persoane (director executiv, director executiv adjunct, șef serviciu, șef birou și o persoană pentru partea de secretariat). Polițiștii locali desfășoară o activitate zilnică între orele 7:00-22:00, cu excepția a doi polițiști locali, din care unul deservește compartimentul dispecerat, disponibil la numărul de telefon 0259/969, iar unul constituie patrula de serviciu care funcționează împreună cu un polițist din cadrul Poliției Române respectiv Poliția Municipiului Oradea sub coordonarea acesteia.

Activităţile specifice instituţiei au fost următoarele:

1. Participarea la activităţi de menţinere a ordinii şi liniştii publice pe raza municipiului Oradea, prin patrulare pe străzile şi parcurile din zonele de competenţă;
2. Acţiuni de patrulare a polițiștilor locali din cadrul Compartimentului Patrula de Serviciu în patrulă mixtă cu agenţi ai Poliţiei Municipiului Oradea în vederea descurajării faptelor antisociale şi reducerea infracţionalităţii stradale;
3. Asigurarea măsurilor de ordine şi linişte publică în zona centrală, preponderent în zonele pietonale, 7 zile din 7, între orele 7:00 - 22:00 ;
4. Asigurarea măsurilor pentru menţinerea siguranței publice pe timpul afluirii/defluirii în zona adiacentă unităţilor de învăţământ publice - şcoli, în anul școlar 2022-2023, între orele 7:30 - 8:15.
5. Realizarea de patrulări în vederea menţinerii ordinii și liniștii publice în zonele comerciale şi de agrement, în parcuri, pieţe, cimitire, precum şi în alte asemenea locuri publice aflate în proprietatea şi/sau în administrarea UAT Municipiul Oradea sau a altor instituţii/servicii publice de interes local;
6. Activităţi de ordine publică în Piaţa Obor (Piața 100) şi în împrejurimi, preponderent în timpul desfăşurării târgului, respectiv în zilele de sâmbătă și duminică;
7. Fluidizarea circulaţiei în zonele unde se execută amenajări stradale sau urbanistice de interes public;
8. Asigurarea activităţii de control privind traficul greu şi luarea măsurilor sancţionatorii ce se impun, precum şi verificarea activităţii de taximetrie conform competenţelor legale;

9. Verificarea orarului de funcţionare al teraselor, în vederea asigurării liniştii publice şi luarea măsurilor sancţionatorii ce se impun;
10. Asigurarea activităţii de control comercial pe domeniul public al municipiului;
11. Avizarea consultativă pe domeniul control comercial, disciplină în construcţii şi afişaj stradal pentru unităţile de alimentaţie publică şi pentru alte obiecte de activitate economică decât Cod CAEN 5610, 5630, şi avizarea în vederea emiterii acordurilor de funcţionare de către Direcția Economică din cadrul Primăriei municipiului Oradea;
12. Diminuarea fenomenului de apelare la mila publică prin sancţionarea persoanelor identificate, confiscarea obiectului contravenţiei şi îndrumarea acestora către localităţile de domiciliu;
13. Desfiinţarea adăposturilor improvizate de către diverse persoane pe domeniul public, în colaborare cu S.C. RER VEST S.A;
14. Repetate acţiuni cu reprezentanţii Direcției de Asistență Socială Oradea și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor, în cazul persoanelor minore care apelează la mila publicului, şi încredinţarea acestora centrelor de plasament din cadrul D.G.A.S.P.C. Bihor;
15. Activitatea de menţinere a curăţeniei pe raza municipiului prin verificarea terenurilor insalubre, identificarea proprietarilor acestora, sancţionarea deţinătorilor legali în cazul neluării măsurilor necesare salubrizării, somarea şi supraimpozitarea în caz de neconformitate;
16. Realizarea pândelor în vederea depistării şi sancţionării persoanelor care depozitează ilegal moloz sau alte tipuri de deşeuri pe domeniul public;
17. Verificarea respectării programului de salubrizare de către operatorul de salubritate de pe raza municipiului şi a modului de colectare precum şi luarea măsurilor sancţionatorii ce se impun;
18. Verificarea prestatorilor de servicii în ceea ce priveşte salubrizarea şi tunsul ierbii precum şi luarea măsurilor sancţionatorii ce se impun;
19. Verificarea existenţei contractelor de salubrizare la persoane fizice, persoane juridice sau asociații de proprietari, din oficiu sau la sesizarea operatorului licenţiat de salubritate de pe raza municipiului şi luarea măsurilor sancţionatorii ce se impun;
20. Efectuarea controlului mixt cu echipa formată din reprezentanți ai primăriei Oradea, ai operatorului licențiat cu delegare de gestiune din partea Primăriei municipiului Oradea și ai societății care exploatează și administrază depozitul ecologic județean de deșeuri care are ca obiect verificarea respectării normelor legale în materia

colectării selective pe activități specifice și luarea măsurilor sancţionatorii ce se impun;

21. Acţiuni de popularizare a prevederilor legislative ce ţin de salubrizare şi sancţiunile prevăzute prin: comunicate de presă periodice, notificări preventive, etc.;
22. Constatarea şi sancţionarea contravenţională a faptelor prevăzute de legislaţia specifică din domeniul disciplinei în construcţii, publicităţii şi afişajului stradal;
23. Identificarea şi notificarea proprietarilor imobilelor din centrul istoric, zonele adiacente, respectiv zonele industriale, în vederea reabilitării faţadelor, iar în caz de neconformare întocmirea documentației în vederea supraimpozitării;
24. Verficarea lucrărilor depuse la C.M.U.A.T din punct de vedere al disciplinei în construcţii;
25. Alte activităţi, conform prevederilor legale sau dispuse de către Primar, la solicitarea instituţiilor cu care colaborăm sau acţiuni avizate în Comisia Locală de Avizări Adunări Publice, Comisia Tehnică pentru probleme de circulație și trafic rutier;
26. Acţiuni cu şi în sprijinul Asociaţiilor de Proprietari;
27. Afişarea proceselor verbale de constatare a contravenţiilor la domiciliul contravenientului dacă acestea nu au putut fi comunicate prin Poşta Română;
28. Realizarea tuturor demersurilor necesare în cooperare cu Administraţia Domeniului Public pentru diminuarea numărului de câini fără stăpân de pe domeniul public;
29. Acţiuni de verificare şi sancţionare a deţinătorilor de animale care nu respectă prevederile locale în vigoare;
30. Acţiuni de popularizare a prevederilor legislative ce ţin de respectarea legislaţiei specifice în ceea ce priveşte deţinătorii de câinii prin: comunicate de presă periodice, notificări preventive;
31. Acţiuni de sprijin la Sărbători Naţionale şi locale conform Planului de Ordine şi Siguranţă Publică cu avizul Comisiei Locale de Ordine Publică;
32. Desfășurarea activităților specifice în vederea sprijinirii personalului implicat în acțiunea de recenzare, conform prevederilor OUG 19/2020 privind organizarea și desfășurarea recensământului populației și locuințelor din România în anul 2021 și aplicarea sancțiunilor în temeiul actului normativ.

Aceste activități generale precum și alte activități specifice s-au desfășurat cu sprijinul următoarelor compartimente:

I. COMPARTIMENT ORDINE PUBLICĂ ŞI RUTIERĂ

I.1. Activitatea pe segmentul Ordine Publică

Compartimentul de Ordine Publică și Rutieră este compus dintr-un numar 23 de polițiști locali. Misiunea principală a patrulelor de ordine publică şi rutieră este aceea de menţinere a ordinii şi liniştii publice în cele 8 zone ale municipiului Oradea, astfel: Nufărul, Velenţa, Centru Nord, Oraşul Nou, Ioşia, Oncea, Podgoria şi Episcopia Bihor.

Activitatea constă în acțiuni de patrulare pe străzi, prin parcuri respectiv zone de agrement stabilite prin Planul de Ordine şi Siguranţă Publică.

În anul 2022 cooperarea cu Poliția Municipiului Oradea în ceea ce privește situația operativă în teren s-a realizat prin intermediul patrulei mixte formată din polițiști locali din cadrul Compartimentului Patrula de Serviciu și lucrători din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Bihor - Poliția Municipiului Oradea. De asemenea Direcția Poliția Locală Oradea a colaborat punctual și cu Inspectoratul de Jandarmi Judeţean Bihor respectiv cu Serviciul Rutier din cadrul Inspectoratului Județean de Poliție Bihor.

Principalele activităţi s-au desfășurat în următoarele domenii:

1. Menţinerea ordinii şi a liniştii publice în cele 8 sectoare;
2. Patrularea în vederea menţinerii ordinii publice, a descurajării faptelor antisociale şi reducerii infracţionalităţii stradale;
3. Asigurarea măsurilor pentru menţinerea siguranței publice pe timpul afluirii/defluirii în zona adiacentă unităţilor de învăţământ publice - şcoli, în anul școlar 2022-2023, între orele 7^{30}- 8^{15}, conform adresei Inspectoratului de Poliție Județean Bihor nr. 54551/06.09.2022;
4. Realizarea de patrulări în vederea menţinerii ordinii publice în zonele comerciale şi de agrement, în parcuri, pieţe, cimitire, precum şi în alte asemenea locuri publice aflate în proprietatea şi/sau în administrarea unităţilor/subdiviziunilor administrativ-teritoriale sau a altor instituţii/servicii publice de interes local;
5. Activităţi de ordine publică în Piaţa Obor (Piața 100) şi în împrejurimi, preponderent în timpul desfăşurării târgului, respectiv în zilele de sâmbătă și duminică;
6. Acţiuni cu şi pentru Asociaţiile de Proprietari, Persoane Fizice şi Juridice în vederea luării măsurilor de salubrizare a spaţiilor verzi, a curăţării zăpezii şi gheţii;
7. Înlăturarea persoanelor care apelează la mila publică, sancţionarea lor şi confiscarea obiectului contravenţiei ca măsură complementară (ex. de zone: Str. Vasile Alecsandri, Str. Republicii Pietonal, zona Magazinul Crișul, Piața București

intersecţia Bd. Dacia cu Bd. Decebal, intersecţie Str. D. Cantemir cu Str. Nufărului, biserici, centre comerciale şi alte puncte predispuse acestui fenomen);

8. Prevenirea vandalizării mobilierului urban, coşuri de gunoi, bănci, filigorii, etc.;
9. Surprinderea şi înlăturarea persoanelor care răscolesc în containere, obligarea acestora la salubrizarea zonei, precum şi îndrumarea acestora către localitățile de domiciliu (acestea au fost identificate ca fiind preponderent din: Sânmartin, Ciumeghiu, Batăr, Lăzăreni, Vadu Crişului, Diosig, Şilindru, Roşiori, Săcuieni, Tinca, Salonta, Valea lui Mihai, Tileagd);
10. Patrulări periodice în zonele pietonale și de agrement: P-ța București - Gara Centrală, str. V. Alecsandri, str. Republicii - Pietonal, P-ţa Unirii, Aleea Gojdu, Pod Decebal (promenadă), Str. Sovata, Str. Emilan Chitul, Str. Tuşnadului, ş.a.m.d, conform Planului de Ordine şi Siguranţă Publică;
11. Constatarea contravenţiilor în ceea ce priveşte tulburarea liniştii publice şi luarea măsurilor sancţionatorii ce se impun;
12. Patrularea prin parcuri (1 Decembrie, I.C. Brătianu, Liniştii, 22 Decembrie, Olosig, Seleușului, Salca, Lacul Roşu, Barcăului, ş.a.m.d.) conform Planului de Ordine şi Siguranţă Publică;
13. Verificarea şi sancţionarea persoanelor care desfăşoară activităţi comerciale ilicite pe domeniul public, respectiv pe raza municipiului Oradea;
14. Depistarea şi somarea proprietarilor autovehiculelor considerate a fi abandonate sau fără stăpân, identificate pe domeniul public sau privat al municipiului Oradea;
15. Aplicarea sancţiunilor contravenţionale în domeniul Rutier, conform atribuţiilor dispuse de legiuitor în sarcina Poliţiei Locale;
16. Acţiuni pentru prevenirea şi sancţionarea deţinătorilor de câini privind nerespectarea legislaţiei locale; Colaborarea cu S.C A.D.P S.A în vederea ridicării câinilor fără stăpân de pe domeniul public; Colaborarea cu D.P.I. în vederea menţinerii prevederilor privind parcările, parcările de domiciliu şi acţiuni în Piaţa Obor;
17. Alte activităţi de constatare a contravenţiilor, conform prevederilor legale aplicabile la nivel local ce au fost instituite prin Hotărâri ale Consiliului Local în coroborare cu legislaţia naţională;

În activitatea lor, polițiștii locali fie s-au autosesizat cu privire la fapte din domeniul lor de competență, fie au fost sesizați de către cetățeni prin petiții scrise, telefonic prin intermediul dispeceratului poliției locale la 0259/969, prin numărul unic de urgență 112, sau online prin intermediul aplicației Oradea City Report.

Astfel, enumerăm o parte din sesizările telefonice din anul 2022:

A) 0259/969:

- tulburarea liniștii publice;
- ocuparea domeniului public;
- parcare de domiciliu ocupată de un alt autoturism decât cel al titularului;
- piste de biciclete ocupate de autoturisme;
- cerşetori minori sau adulți în intersecţii sau în zona centrelor comerciale;
- blocare acces garaj sau poartă imobil;
- autoturisme staționate neregulamentar pe trotuar şi în alte zone interzise;
- câini fără stăpân, animale lăsate nesupravegheate;
- depozitări ilegale de deşeuri lângă ţarcuri şi depozitări de moloz pe domeniul public;
- opriri neregulamentare;
- terenuri neîntreţinute şi necosite;
- blocare acces ţarcuri de gunoi;

B) 112:

- scandal între vecini, în familie sau în stradă;
- bolnav psihic;
- furturi de bunuri, din magazine sau din auto;
- persoane mușcate de câini;
- conducători auto fără permis sau permis suspendat;
- tulburarea ordinii și liniștii publice;
- persoană căzută sau decedată în locuință;
- persoane lovite, tăiate;
- tâlhărie;
- agresiuni;
- amenințări;
- distrugeri;

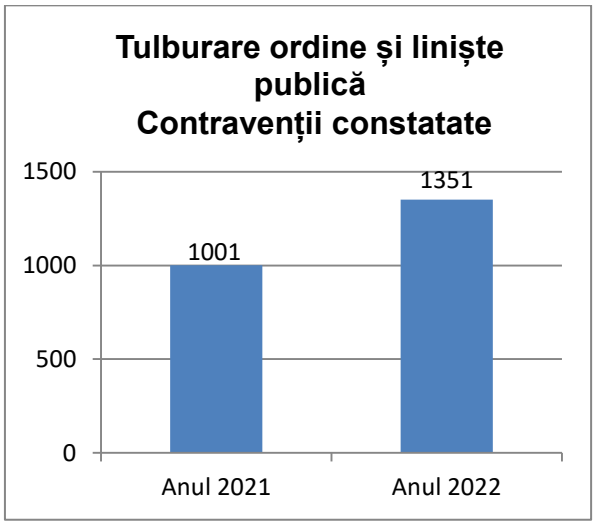
S-au întocmit ***140 de fişe de intervenţie la evenimente, 1 raport privind folosirea forței şi a mijloacelor din dotare, 12 procese verbale de predare-primire.***

Fişe de intervenţie la evenimente:

- Blocare cale acces;
- Neînțelegeri între vecini;
- Persoane în stare de ebrietate;
- Persoane aflate sub influența substanțelor stupefiante;
- Tulburarea ordinii și liniştii publice;
- Autoturisme parcate neregulamentar;
- Ocuparea parcărilor de domiciliu;
- Tentativă de furt și furturi;
- Persoane plecate de la domiciliu;
- Scandal în familie;
- Identificare persoane la Unitatea de Primiri Urgențe;
- Verificare mandat de executare a pedepsei;
- Persoane bolnave psihic fugite din spital;

În ceea ce priveşte activitatea de constatare şi sancţionare a persoanelor care încalcă normele legale referitoare la tulburarea ordinii şi liniştii publice - Legea 61/1991 - agenţii Poliţiei Locale au aplicat un număr de ***1.351 sancţiuni contravenţionale comparativ cu aceeaşi perioadă a anului 2021 înregistrându-se o creştere cu un procent de 34,96 % a constatărilor.***

Nr.	Tulburare ordine şi linişte publică	Anul 2021	Anul 2022	Diferenţe
1.	Contravenţii constatate	1.001	1.351	+34,96%



Combaterea Fenomenului de Apelare la Mila Publică

În cursul anului 2022 Direcția Poliţia Locală Oradea a acţionat şi în vederea diminuării fenomenului de apelare la mila publică fenomen care creşte cu preponderenţă în zilele de duminică în proximitatea bisericilor, intersecţii, parcările centrelor comerciale, zona Gara Oradea, parcuri, zone limitrofe pieţelor: Piaţa Mare, Piaţa Rogerius, Piața Cetate, Piața Nufărului. Monitorizarea persoanelor care comit aceste contravenţii se face prin patrulare auto, pedestră, în civil şi prin monitorizare video prin Dispecerat, preponderent în Piața Unirii. Se verifică cu periodicitate toate punctele cuprinse în Planul de Ordine şi Siguranţă Publică adoptat prin HCL în acest sens. Acţiunile de depistare sunt zilnice.

Au fost realizate **acţiuni comune** cu alte instituţii care gestionează problematici sociale, cum ar fi: **D.A.S.O. și D.G.A.S.P.C. - Bihor.**

Concomitent, polițiștii locali cu atribuții pe linie de cerșetorie au desfășurat acțiuni, prin care se aveau în vedere depistarea persoanelor care necesită o atenție particulară (copiii aflați în risc de separare de părinții; copiii separați de părinți; copiii străzii; copiii abuzați; neglijați sau supuși neglijării; copiii aparținând minorităților etnice).

Astfel, pe parcursul anului **2022**, polițiștii locali au aplicat **914 contravenții privind persoane care apelau în mod repetat la mila publică, față de 622 contravenții în anul 2021 și au identificat aproximativ un număr de 87 de persoane care nu dețin imobil de locuit și care** fie au fost ridicate și transportate spre centrul comunitar Guttemberg, fie îndrumate spre localitățile de domiciliu.

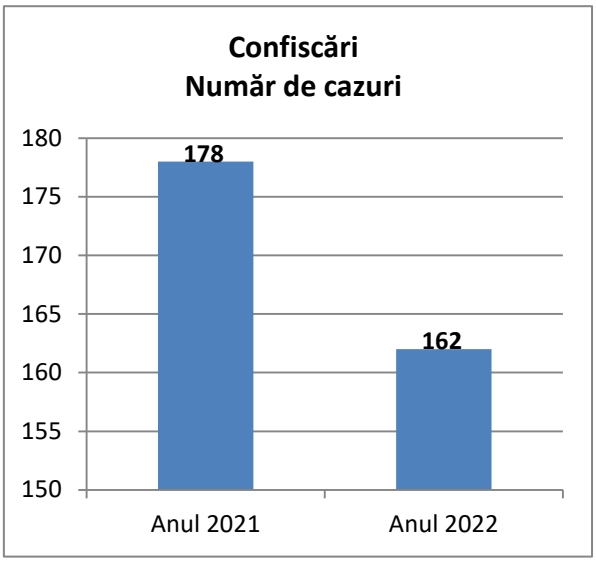
Totodată, polițiștii locali au desființat un număr de **158 de adăposturi improvizate**, salubrizând zona cu sprijinul societății de salubritate S.C RER VEST S.A.

De menționat faptul că în marea majoritate a cazurilor, adăposturile sunt desființate, iar mai apoi să fie refăcute de către aceleași persoane de cele mai multe ori cu sprijinul cetățenilor.

Ca și măsură eficientă, agenții Poliției Locale, care au atribuţii directe în diminuarea fenomenului, concomitent cu măsura principală de sancţionare au aplicat şi măsura complementară, respectiv confiscarea sumelor de bani care au constituit obiectul contravenţiei.

S-au operat pe parcursul anului 2022 un număr de **162 confiscări** - ca măsură complementară. Toate confiscările s-au realizat după aplicarea măsurii principale avertisment sau amendă contravenţională.

Nr.	Confiscări	Anul 2021	Anul 2022	Diferenţe
1.	Confiscări	178	162	- 8,98%



Deținătorii de câini care încalcă prevederile legale ale Regulamentului privind regimul de deţinere

Având în vedere sesizările cetăţenilor referitoare la nerespectarea normelor privind deţinătorii de câini (precum plimbarea câinilor periculoşi fără botniţă, fără lesă, necurăţarea excrementelor lăsate de câini pe domeniul public, pe spaţii verzi, în locuri de joacă amenajate pentru copii) şi contravenţiile care au fost stabilite prin H.C.L. nr. 70/2014 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul de deţinere al câinilor din alte rase decât cele prevăzute în Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 55/2002, Direcția Poliţia Locală Oradea a trecut la constatarea şi sancţionarea deţinătorilor de câini pentru nerespectarea prevederilor în acest sens.

În principal Poliţia Locală Oradea şi-a concentrat eforturile în următoarele direcţii:

1. Notificarea deținătorilor de animale de companie, privind obligațiile conform H.C.L. nr. 70/2014.
2. S-au întreprins frecvente acțiuni pe raza Municipiului Oradea pentru surprinderea fenomenului contravenţional.
3. Constatările au vizat preponderent lipsa botniţei, lipsa lesei, necurăţarea domeniului public, lăsarea liberă a câinelui în alte locuri decât cele special amenajate sau în locurile de joacă destinate copiilor.

În ceea ce priveşte activitatea de constatare şi sancţionare a persoanelor care nu îşi îndeplinesc obligaţiile legale prevăzute de legislaţia specifică privind deţinătorii de câini, agenţii Poliţiei Locale au aplicat un număr de **34 sancţiuni contravenţionale,** comparativ cu aceeaşi perioadă a anului 2021 înregistrându-se o scădere cu un procent de 40,35% pe constatări.

Nr.	Problematica câini cu stăpân	Anul 2021	Anul 2022	Diferenţe
1.	**Contravenţii constatate**	**57**	**34**	**- 40,35%**

I.2. Activitatea pe segmentul RUTIER

Constatarea Contravenţiilor la Regimul Circulaţiei

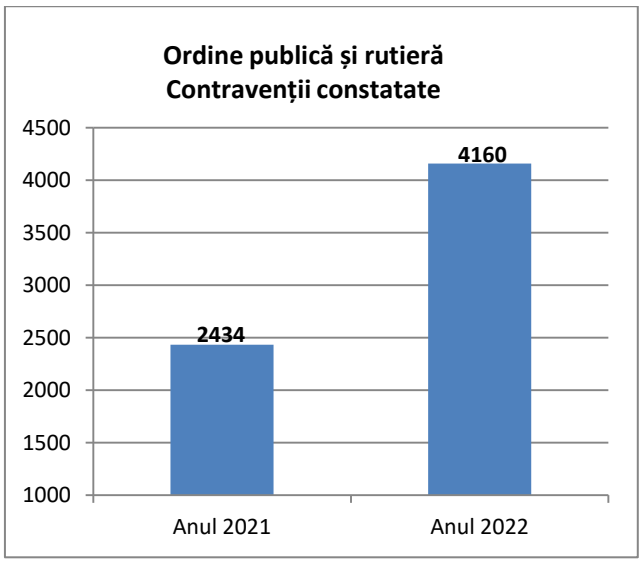
În anul 2022 patrulele Serviciului de Ordine Publică şi Rutieră s-au axat pe constatarea contravenţiilor ce ţin de nerespectarea O.U.G. nr. 195/2002 privind Codul Rutier, si a normelor de aplicare stabilite prin H.G. nr. 1391/2006, H.C.L. nr. 266/2015 și H.C.L. nr. 381/2015 privind cursele speciale județene, H.C.L nr. 909/2009 privind traficul greu și conform H.C.L nr. 640/2006 actualizată.

De asemenea, au fost organizate acțiuni de tip razie, privind normalizarea situației transportului public local, conform H.C.L. nr. 266/2015, H.C.L. nr. 381/2015 și H.C.L. nr. 909/2009 (verificarea autorizaţiilor conducătorilor auto care efectuează transport persoane).

Cele mai multe sancţiuni au fost aplicate pentru nerespectarea prevederilor legale privind semnificaţia indicatoarelor rutiere (de oprire şi staţionare interzisă, accesul interzis) sau alte cazuri de opriri neregulamentare prevăzute în hotărârile de consiliu local.

În anul 2022 au fost constatate un număr de **4.160** contravenţii pe nerespectarea O.U.G. nr. 195/2002 privind Codul Rutier din care **2.532 avertismente şi 1.628 amenzi** contravenţionale**,** comparativ cu aceeaşi perioadă a anului 2021, astfel înregistrându-se o creștere cu un procent de 70,91% pe constatări.

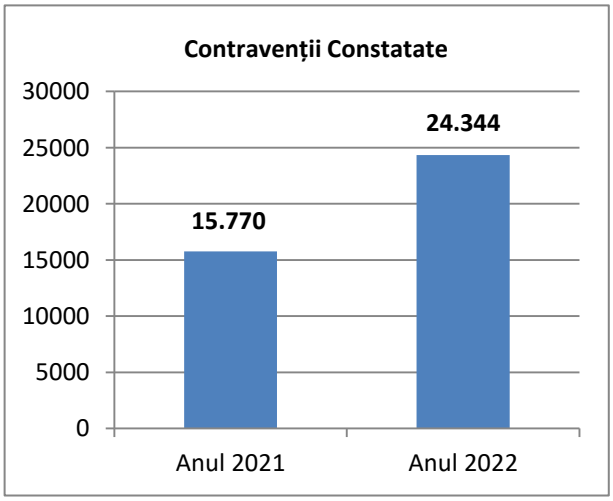
Nr.	Ordine publică şi rutieră	Anul 2021	Anul 2022	Diferenţe
1.	**Contravenţii constatate**	**2.434**	**4.160**	**+70,91%**



Contravenții pe opriri sau staţionări neregulamentare

O altă componentă importantă pe segment rutier o constituie activitatea de constatare și sancționare conform H.C.L. nr. 640/2006 republicată, privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a sistemului de administrare a parcărilor publice și a ridicării autovehiculelor în Municipiul Oradea, H.C.L. nr. 448/2010 privind aprobarea Regulamentului de atribuire/licitație a locurilor de parcare, pentru folosință, în parcările de domiciliu din Municipiul Oradea, HCL 617/2014 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a parcărilor publice supraetajate din municipiul Oradea și HCL 705/2021 pentru aprobarea Regulamentului privind accesul controlat al vehiculelor în ZONA PIETONALĂ CENTRALĂ din Municipiul Oradea.

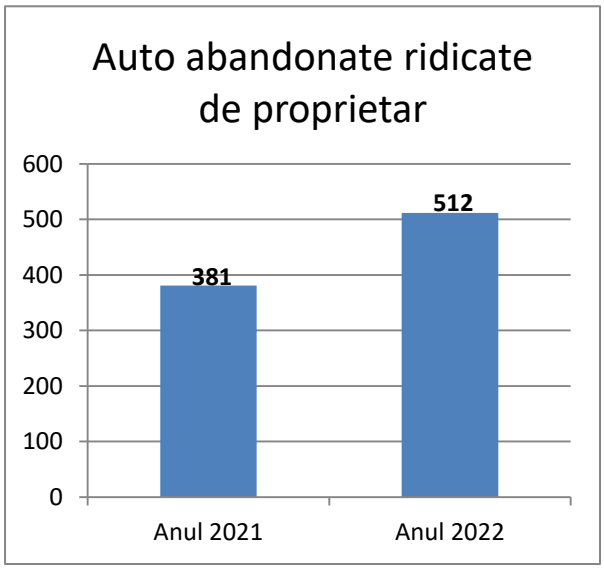
Nr.	Contravenții Constatate	Anul 2021	Anul 2022	Diferenţe
1.	Număr de constatări	15.770	24.344	+54,36%

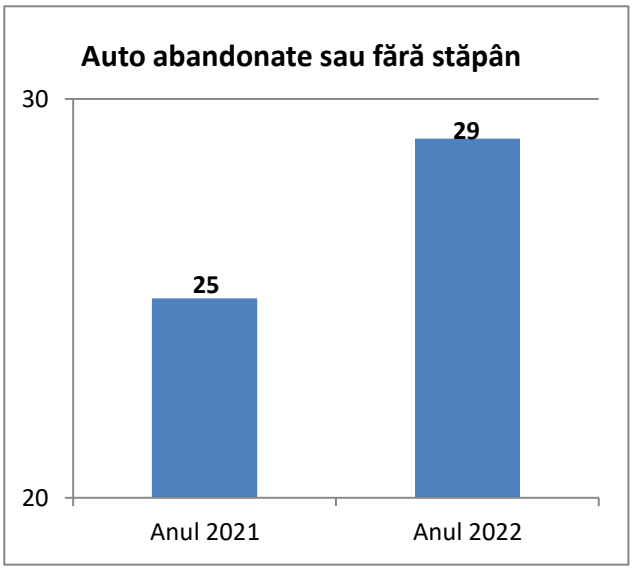


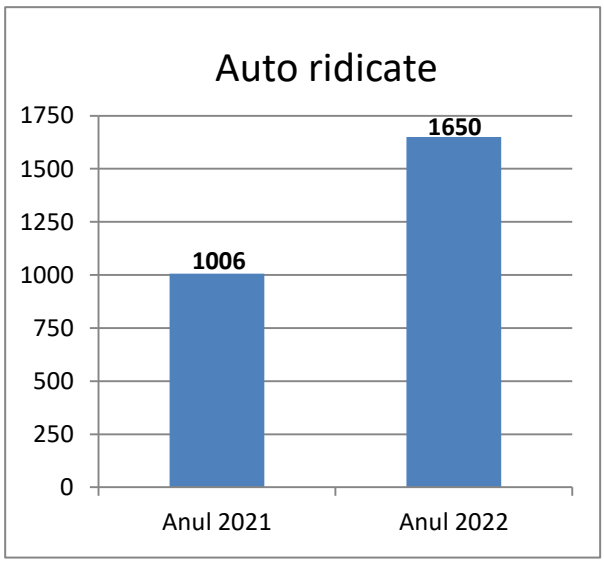
În exercitarea atribuțiilor de serviciu polițiștii locali din compartimentul ordine publică și rutieră au notificat un număr de 541 de autovehicule considerate a fi abandonate sau fară stăpân, dintre acestea 512 fiind ridicate de către proprietari iar pentru 29 de autoturisme s-a dispus ridicarea, transportarea și depozitarea acestora pe strada Academiei, spațiu administrat și gestionat de către Direcția Patrimoniu Imobiliar Oradea.

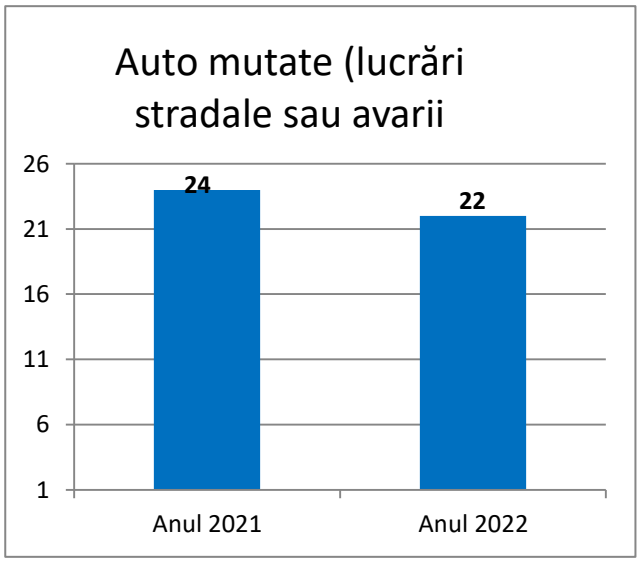
Polițiștii Locali din compartimentul O.P.R. au dispus totodată și ridicarea unui număr de 1.672 de autoturisme din care 22 în vederea mutării în imediata apropriere pentru efectuarea unor lucrări edilitare iar pentru un nr. 1.650 auto a fost dispusă ridicarea pentru încălcarea prevederilor legale privind oprirea/ staționarea neregulamentară.

Nr.	AUTO notificate / mutate / ridicate	Anul 2021	Anul 2022	Diferenţe
1.	Auto ridicate	1.006	1.650	+ 64,01%
2.	Auto mutate (lucrări stradale sau avarii)	24	22	- 8,33%
3.	Auto considerate a fi abandonate/fără stăpân depozitate pe str. Academiei	25	29	+ 16,00%
4.	Auto considerate a fi abandonate/fără stăpân, ridicate de proprietar	381	512	+34,38%







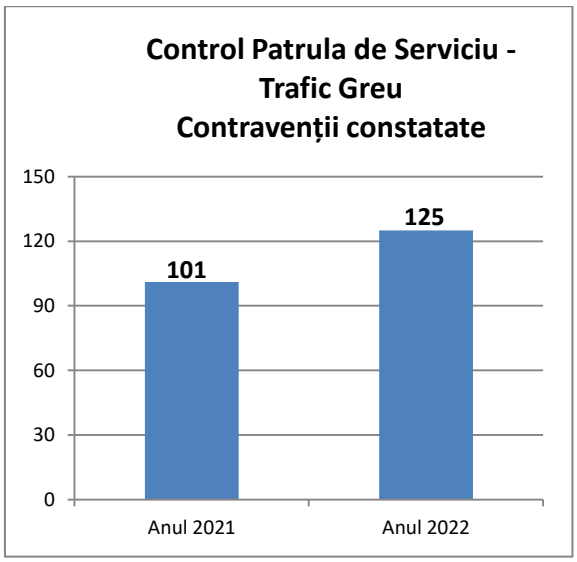


Patrula de Serviciu în Municipiul Oradea

Activitatea de control desfăşurată de Poliţia Locală Oradea în cadrul Patrulei de Serviciu - Trafic Greu s-a realizat în patrule mixte cu agenţi ai Poliţiei Municipiului Oradea, având o continuitate de 24 h - 7/7.

În ceea ce priveşte activitatea de constatare şi sancţionare a persoanelor care nu îşi îndeplinesc obligaţiile legale prevăzute de legislaţia specifică privind traficul greu, HCL 909/2009, agenţii Poliţiei Locale au aplicat un număr de **125 sancţiuni contravenţionale**, comparativ cu aceeaşi perioadă a anului 2021 înregistrându-se o creștere cu un procent de 23,76 % pe constatări.

Nr.	Control Patrula de Serviciu - Trafic Greu	Anul 2021	Anul 2022	Diferenţe
1.	Contravenţii constatate	101	125	+23,76%



II. COMBATEREA FENOMENULUI DE COMERŢ ILICIT

Compartimentul Control Comercial

Având în vedere numărul redus de personal din cadrul Direcției Poliției Locale Oradea, și în anul 2022 Compartimentul Control Comercial a fost format doar din 2 poliţişti locali, aceștia având ca obiectiv avertizarea şi sancţionarea operatorilor economici, respectiv a unităţilor de alimentaţie publică pentru lipsa autorizaţiilor pentru desfăşurarea activităţii, nerespectarea orarului de funcţionare (în special al teraselor unde desfăşoară activitatea de alimentaţie publică), **emiterea avizelor consultative** pentru activităţile de alimentaţie publică şi **acorduri de funcţionare** pentru alt obiect de activitate economică decât Cod CAEN 5610, 5630, diminuarea comerţului stradal ilicit.

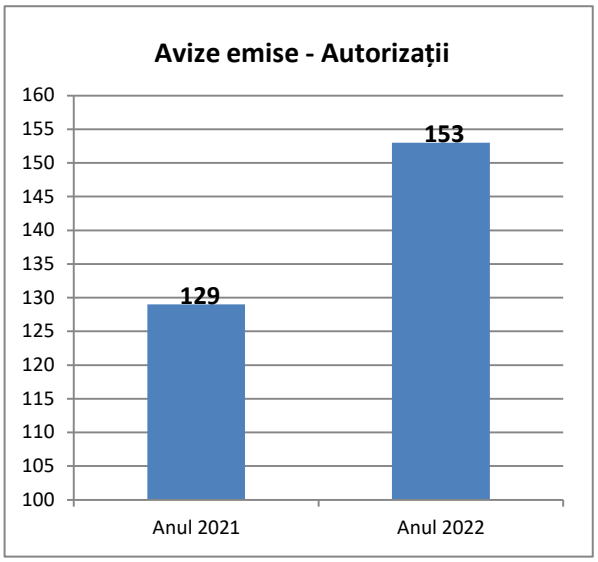
În cursul lunilor de vară, accentul a fost pus pe verificarea și sancţionarea unităţilor de alimentaţie publică care nu respectă orarul de funcţionare, tulburând astfel liniştea publică, precum și la societățile comerciale care nu au obținut autorizaţile de desfăşurare a activităţii de alimentaţie publică de la Primăria municipiului Oradea. Acţiuniile s-au desfăşurat din oficiu, la sesizări scrise sau telefonice ori prin dispeceratul Direcției Poliția Locală Oradea, în colaborare cu Direcţia de Sănătate Publică Bihor. În urma acestor controale polițiștii locali au aplicat sancţiuni contravenţionale. **În anul 2022 a fost suspendată activitatea a 8 agenți economici** prin Dispoziţia Primarului**.**

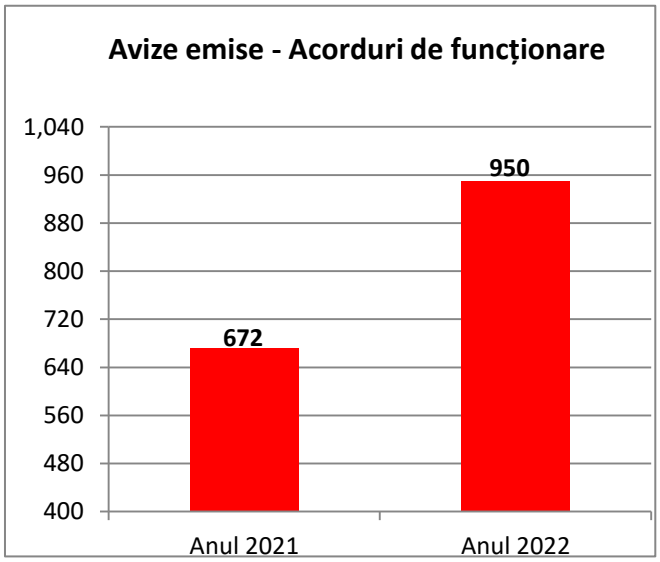
În cursul anului 2022 s-a continuat acţiunea de avizare consultativă, ***cu respectarea termenului impus de 3 zile***, fiind eliberate un număr de:

- 1**53 avize** în vederea autorizării persoanelor juridice care desfășoară activități pe cod CAEN 5610, 5630, 5932 - alte activități recreative și distractive

- **950 avize** pentru eliberarea acordurilor de funcţionare persoanelor juridice ce desfasoara alt obiect de activitate economică decât Cod CAEN 5610 restaurante și 5630 baruri şi alte activităţi de servire a barurilor

Nr.	Control comercial	Anul 2021	Anul 2022	Diferenţe
1.	Autorizații emise	129	153	+18,60%
2.	Acorduri de funcţionare emise	672	950	+41.36%





Au fost soluţionate **218 sesizări scrise/telefonice, note de audienţe,** iar acţiunile comune s-au desfăşurat cu: Poliţia Municipiului Oradea - 6, D.S.P. Bihor - 17, D.P.I. -31, Antifraudă - 10, Antidrog - 18.

Ca urmare a sesizărilor primite din partea cetăţenilor care reclamă tulburarea liniştii publice de către societăţile comerciale (deranj fonic) s-au efectuat 17 acţiuni comune cu D.S.P. Bihor, constatându-se o singură depăşire ale limitei maxime admise de lege, conform Buletinelor de determinare a nivelului de zgomot, emise de către D.S.P. Bihor.

De asemenea, agenţii din cadrul Compartimentului Control Comercial au desfăşurat activităţi, inclusiv pe domeniul circulaţiei rutiere constatând contravenţii şi aplicând sancţiuni la regimul circulaţiei şi participarea la unele evenimente organizate pe raza municipiului Oradea, fiind în dispozitivul de menţinere a ordinii publice.

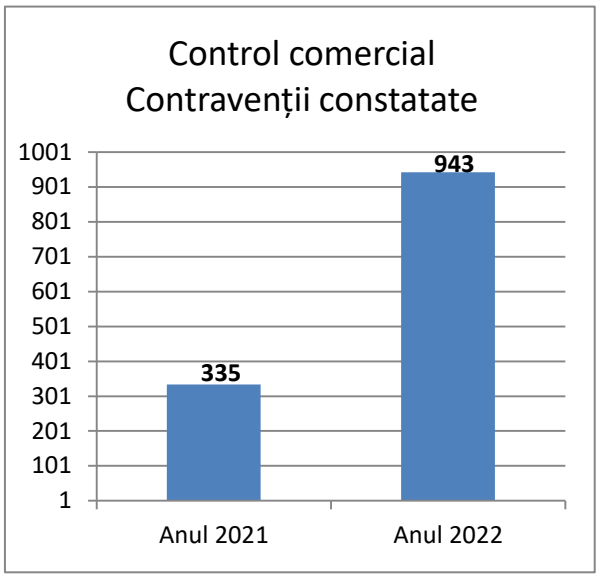
În cadrul acţiunilor desfăşurate agenţii Compartimentului Control Comercial au sancţionat contravenţional persoanele care comercializau produse pe domeniul public şi au aplicat ca măsură complementară confiscarea produselor care nu aveau documente de

justificare a provenienţei mărfii şi care au fost predate, în baza protocolului încheiat, către reprezentanţii Grădinii Zoologice Oradea.

În ceea ce priveşte comerţul stradal ilicit, Compartimentul Control Comercial a fost sprijinit şi de către colegii polițiști locali din cadrul Serviciului Ordine Publică şi Rutieră, conform zonării sectoriale în vederea combaterii acestui fenomen.

În activitatea de constatare şi sancţionare a persoanelor care nu îşi îndeplinesc obligaţiile legale prevăzute de legislaţia specifică privind controlul comercial, agenţii Poliţiei Locale au aplicat un număr de **943 sancţiuni contravenţionale** comparativ cu aceeaşi perioadă a anului 2021 înregistrându-se o creștere cu un procent de 181,49% pe constatări.

Nr.	Control comercial	Anul 2021	Anul 2022	Diferenţe
1.	Contravenţii constatate	335	943	+181,49%



III. COMPARTIMENTUL DISCIPLINA ÎN CONSTRUCŢII ŞI AFIŞAJ STRADAL

Pe parcursul anului 2022 Compartimentul Disciplină în Construcţii şi Afişaj Stradal, și-a desfășurat activitatea cu un număr mediu de 6 polițiști locali, iar activitatea lor s-a axat pe următoarele domenii de competenţă pe legislaţia specifică:

- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcţii;
- Legea nr. 185/2013 privind amplasarea şi autorizarea mijloacelor de publicitate;
- Legea nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor;
- H.C.L. nr. 792/2004 privind aprobarea Regulamentului de amplasare a reţelelor/instalaţiilor/aparatelor pe faţadele clădirilor din Municipiul Oradea;

- H.C.L. nr. 938/2021 pentru aprobarea modificării și completării Regulamentului privind organizarea şi desfăşurarea activităţilor în zone publice aprobat prin HCL nr.163/2010,completat și modificat cu HCL nr.328/30.03.2017, H.C.L. nr. 571/2018;
- H.C.L. nr. 954/2019 privind modificarea și actualizarea HCL nr.376/2010-privind aprobarea unor măsuri pentru regularizarea taxelor de autorizare a executării lucrărilor de construcţii;
- H.C.L. nr. 940/2021 privind modificarea și actualizarea H.C.L. nr. 837/2012 pentru aprobarea Regulamentului privind întreţinerea faţadelor în Municipiul Oradea;
- H.C.L. nr. 370/2020 pentru aprobarea Regulamentului de organizare şi desfăşurare a activităţii de publicitate, reclamă şi afişaj în Municipiul Oradea.
- H.C.L. nr. 561/13.07.2017 privind aprobarea unor măsuri pentru montarea numerelor administrative pe imobilele din Municipiul Oradea
- H.C.L nr.752/25.08.2022 privind aprobarea modificării și completării HCL nr.49/ 2021, care reglementează procedura și conținutul documentației pentru emiterea certificatelor de atestare a edificării/extinderii construcțiilor(adeverinței de notare), executate fără autorizație de construire,(mai vechi de 3 ani) pentru care împlinirea termenului de prescriptive prevăzut la art.31 din Legea nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și unele măsuri pentru realizarea locuințelor, nu mai permite aplicarea sancțiunilor
- HCL nr.902/2021 privind stabilirea impozitelor şi taxelor locale pentru anul 2022.

Abaterile ce au fost constatate pe legislaţia specifică construcţiilor, se înscriu preponderent în domeniile: modificări interioare-exterioare, schimbarea destinaţiei construcţiei, mansardări şi extinderi construcţii, construcţii anexe şi construire împrejmuiri.

Pe legislaţia specifică activităţii de publicitate s-au desfăşurat o serie de acţiuni având ca finalitate constatarea abaterilor în baza Legii nr. 185/2013 privind amplasarea şi autorizarea mijloacelor de publicitate.

În ceea ce priveşte constatările pe Hotărâri ale Consiliului Local abaterile se înscriu preponderent în domeniile: faţade neîntreţinute, aparate climatizare, activităţi de publicitate stradală, terase sezoniere, faţade neîntreţinute+panouri publicitare, regularizare taxă Autorizaţie de Construire.

Activităţile desfăşurate în **anul 2022**, au constat în:

1. răspunsuri la sesizări, adrese, note interne, note de audienţe**: 1.557;**
2. verificarea amplasării plăcuţelor cu nr. administrative pe imobilele oraşului conform H.C.L. nr. 561/13.07.2017;

3. eliberarea avizelor (acordurilor) de funcţionare pentru agenţii economici în vederea obţinerii Autorizaţiei de Funcţionare;
   - au fost emise **1.104 avize.**
4. verificarea lucrărilor depuse la C.M.U.A.T.;
   - 2.271 lucrări depuse in vederea obţinerii autorizaţiei de construire
   - 687 de lucrări verificate**.**
5. identificarea şi sancţionarea proprietarilor de imobile din centrul istoric care nu au fost reabilitate;
6. identificarea şi supraimpozitarea clădirilor neîntreținute
7. somarea proprietarilor imobilelor din centrul istoric în vederea efectuării lucrărilor ce se impun pentru curățarea manuală/mecanică/mecanico-chimică a fațadelor de praf, impurități, pânze de păianjeni,etc.
8. identificarea panourilor publicitare pe raza municipiului Oradea şi sancţionarea persoanelor fizice sau juridice care au amplasat panouri publicitare neconforme cu prevederile Legii nr. 185/2013 privind amplasarea şi autorizarea mijloacelor de publicitate;
9. verificarea și analizarea situației de fapt în scopul întocmirii proceselor verbale de constatare în vederea luării în evidențele fiscale a clădirilor executate fără autorizație de construire,mai vechi de 3 ani, pentru care nu se achită impozit conform Codului Fiscal
   - au fost întocmite **119** de procese-verbale de constatare;
10. verificarea și analizarea situației de fapt în scopul întocmirii proceselor verbale de constatare în vederea emiterii adeverinței de radiere a clădirilor demolate fără autorizație de desființare
    - au fost întocmite 8 de procese-verbale de constatare.

Având în vedere prevederile Noului Codul Fiscal, Legea nr. 227/2015 precum şi Normele metodologice de aplicare la acesta, H.G. nr.1/2016, Consiliul Local poate aproba majorarea impozitului proprietarilor de clădiri ale căror faţade sunt neîntreţinute cu o cotă de până la 500 %.

Hotărârile se adoptă individual. Raportul de specialitate se întocmeşte de către Direcţia Economică pe baza constatărilor Poliţiei Locale, concretizate în verificări la faţa locului prin Note Tehnice de constatare, somarea fiecărui proprietar din clădire, întocmirea notelor finale de constatare sau a proceselor verbale de conformare.

Actele normative locale care completează aceste prevederi sunt H.C.L. nr. 840/21.12.2015, H.C.L. nr. 860/19.09.2018, H.C.L. nr.52/15.02.2019 și HCL nr.939/2021 în ceea ce priveşte clădirile cu faţadele neîntreţinute, precum şi Dispoziţii ale Primarului care descriu procedura de lucru.

Având în vedere cele descrise mai sus au fost realizate de către poliţiştii locali cu atribuţii pe disciplina în construcţii un număr de **213 verificări de imobile**. În urma acestor verificări s-au întocmit un număr de **65 Note tehnice de constatare**. În urma constatărilor au fost emise un număr de **566 somaţii** proprietarilor din aceste imobile.

Având în vedere Hotărârile de Consiliu Local adoptate în luna decembrie **2021**, s-a răspuns la un număr de **11 contestaţii**.

În ceea ce priveşte activitatea de constatare şi sancţionare a persoanelor care nu îşi îndeplinesc obligaţiile legale prevăzute de legislaţia specifică privind disciplina în construcţii, publicitate stradală şi afişaj stradal, polițiștii locali din cadrul Compartimentului Disciplina în Construcţii şi Afişaj Stradal,au aplicat un număr de **210 sancţiuni contravenţionale** comparativ cu aceeaşi perioadă a anului **2021** înregistrându-se o scădere cu un procent de 21.93% la numărul de constatări.

În anul 2022 polițiștii locali din cadrul Compartimentului Disciplina în Construcţii şi Afişaj Stradal au trecut la verificarea și analizarea situației de fapt în scopul întocmirii proceselor verbale de constatare pentru proprietarii de imobile care se sustrag de la plata impozitului pe clădiri (clădiri executate fără autorizație de construire, mai vechi de 3 ani) și a verificării clădirilor demolate fără autorizație de desființare, verificări în urma cărora au fost întocmite **127 de procese-verbale de constatare.**

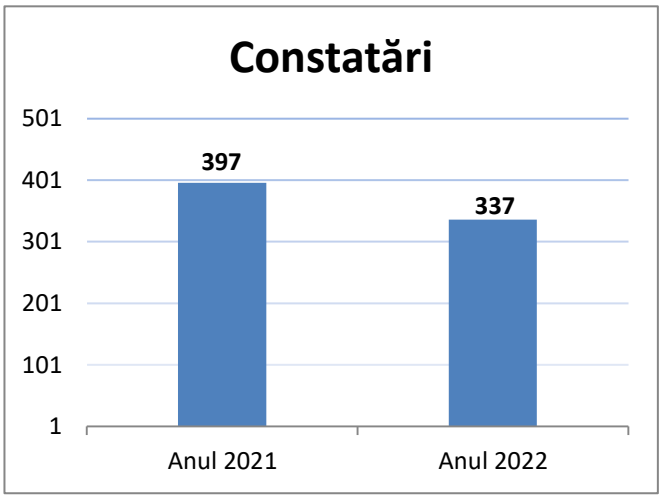
Totalul abaterilor contravenţionale constatate, respectiv de **210 sancţiuni contravenţionale**, se defalcă astfel:

1. în baza Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcţii s-au aplicat un nr. de **124 de sancţiuni contravenţionale şi 14 plângeri penale**;
2. în baza Hotărârilor de Consiliu Local au fost constatate un nr. de **83** contravenţii, din care **39 avertismente şi 44 amenzi contravenționale**;
3. în baza HCL nr.752/2022 privind stabilirea impozitelor şi taxelor locale pentru anul 2021 s-au întocmit **127 de procese verbale de constatare**.
4. în baza Legii nr.422/2001 privind protejarea monumentelor istorice s-a aplicat 1 sancțiune contravențională.

5. în baza Legii nr.185/2013 privind amplasarea și autorizarea mijloacelor publicitare s-a aplicat 1 sancțiune contravențională(avertisment).

În ansamblu situaţia pe Compartimentul Disciplină în Construcţii se prezintă astfel:

Nr.	Disciplina în construcţii şi Afişaj Stradal	Anul 2021	Anul 2022	Diferenţe
1.	Constatări	397	337	-15,11%



III. COMPARTIMENT PROTECŢIA MEDIULUI

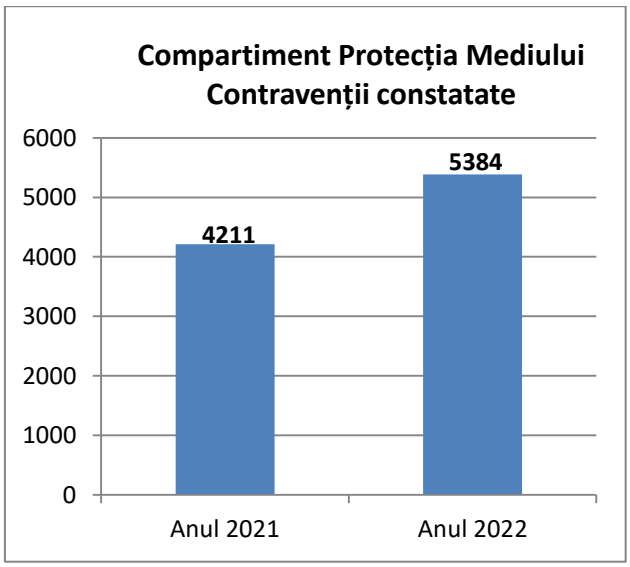
În anul 2022, compartimentul Protecţia Mediului - Poliţia Ecologică, a funcționat cu un număr mediu de 8 polițiști locali, care au desfăşurat următoarele activităţi:

1. Campanii de informare şi verificare a ducerii la îndeplinire a Hotărârii Consiliului Local nr. 861 din 2020 privind aprobarea Regulamentul serviciului de salubrizare al Municipiului Oradea, *art. 111 litera h) unde se prevede ca utilizatorii - au obligaţia de a deţine contracte pentru prestarea uneia dintre activităţile serviciului de salubrizare menţionate la art. 2; contracte ce trebuie să fie încheiate numai cu operatorul licenţiat care are dreptul să presteze astfel de activităţi în aria teritorial-administrativă în care se află utilizatorul.*
2. *Campanii de informare, avertizare și sancționare a utilizatorilor serviciului de salubrizare privind modalitatea de colectare în mod corespunzător a deșeurilor provenind de la aceștia.*

3. Campanii de notificare (prin avertismente scrise) şi amendare a proprietarilor care nu îşi întreţin terenurile de pe raza municipiului Oradea.
4. Campanii de notificare și sancționare a Asociațiilor de Proprietari, cu privire la menținerea curățeniei în perimetrul platformei de depozitare a resturilor menajere, fiind purtate discuții cu reprezentanții a peste **350 de Asociații de Proprietari** din Municipiul Oradea.
5. Verificarea incintelor destinate colectării deșeurilor provenind de la populație, constând în: verificarea funcționalității sistemului de închidere, verificarea salubrizării perimetrului incintei, respectiv verificarea închiderii de către lucrătorii serviciului de salubrizare la finalizarea acțiunii de ridicare a deșeurilor.
6. Acțiunile de tip pândă s-au intensificat în următoarele zone: strada Nojoridului-înspre pădure, Coriolan Hora, Corneliu Baba, Petre Ţuţea, Czaran Gyula, Ovidiu Densuşeanu(parcare tir), P-ţa Devei, Parcul Ghioceilor, Al. Dimitrie Xenopol, Piaţa Bobâlnei, Barcăului colţ cu Lipovei, P-ţa I. Darabant, Meziadului colţ cu str. Erofte Grigore, strada Căii Ferate, Thurzo Şandor, Teiului, Griviţei, Morii, Feldioarei, R. Reagan, Seleuşului (lângă parc), Onisifor Ghibu, Al. Andriţoiu, Aleea Salca, Sextil Puşcariu, Parcul I.C. Brătianu, Menumorut, Gheorghe Doja, Cartier Podgoria, Cartier Tineretului, Aleea Rogerius colţ cu Italiană, Podului, Aleea Posada colţ cu Călugăreni, Milcovului, Ion Bogdan, Izvorului, Calea Bihorului, în vederea surprinderii şi sancţionării persoanelor care depozitează ilegal moloz sau deşeuri pe domeniul public.
7. În urma acţiunii de verificarea a utilizatorilor privind deţinerea contractelor de salubritate, au fost controlate un număr de peste **2.500** de contracte de salubritate, doar de către agenţii din Cadrul Compartimentului specializat, cu luarea măsurilor sancţionatorii ce s-au impus.

În ceea ce priveşte activitatea de constatare şi sancţionare a persoanelor care nu îşi îndeplinesc obligaţiile legale prevăzute de legislaţia specifică de protecţia mediului, agenţii Poliţiei Locale au aplicat un număr de **5.384 sancţiuni contravenţionale** comparativ cu aceeaşi perioadă a anului **2021 înregistrându-se o creștere de 27,85% în ceea ce priveşte numărul de constatări.**

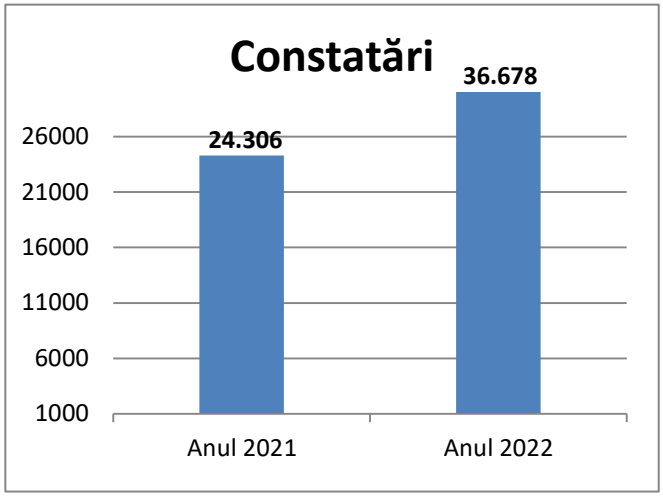
Nr.	Salubritate protecţia mediului	Anul 2021	Anul 2022	Diferenţe
1.	**Contravenţii constatate**	**4.211**	**5.384**	**+27,85%**



La finalul anului 2022, au fost propuse spre supraimpozitare pentru anul 2023, un număr de 34 de terenuri insalubre.

Situaţia totală a constatărilor la nivelul Direcției Poliția Locală Oradea, se prezintă astfel:

Nr.	Direcția Poliția Locală Oradea	Anul 2021	Anul 2022	Diferenţe
1.	Constatări	24.306	36.678	+50,90%

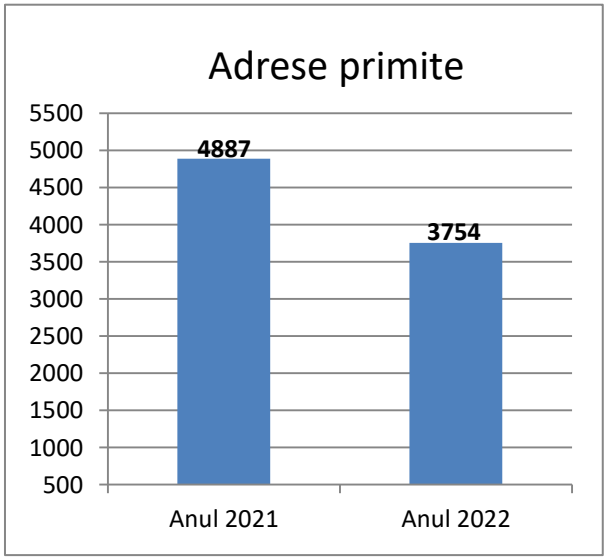


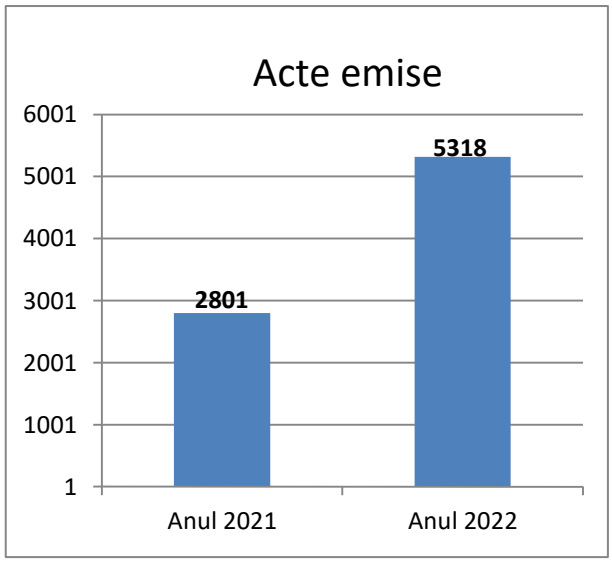
VI. ACTIVITATEA DE RELAŢII CU PUBLICUL ŞI DISPECERAT

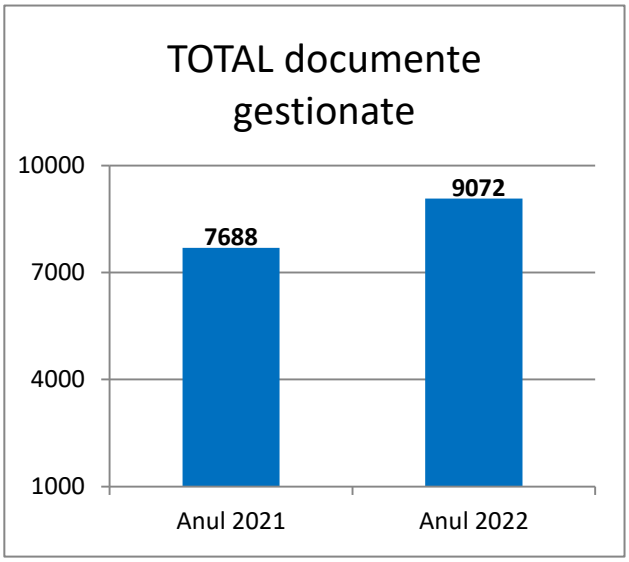
A. Secretariat şi Relaţii cu Publicul - Activitatea de gestionare date (cereri, petiții, solicitări, comunicări, note interne, adrese și a altor documente intrate sau emise).

În anul 2022, activitatea de secretariat, relaţii cu publicul a constat în gestionarea unui număr de **9.072 documente** din care **3.754 adrese** primite şi **5.318 acte emise** (ex. somaţii şi notificări privind salubrizarea terenurilor, adrese, etc.).

Nr.	Activitatea relaţii cu publicul	Anul 2021	Anul 2022	Diferenţe
1.	Adrese primite	4.887	3.754	- 23,18%
2.	Acte emise	2.801	5.318	+89,86%
3.	Documente gestionate TOTAL	7.688	9.072	+18,00%







B. Activitatea de Dispecerat

Compartimentul Dispecerat din cadrul Poliţiei Locale Oradea asigură, menţine şi dezvoltă un climat de încredere şi colaborare cu cetăţenii din Municipiul Oradea. Astfel, în anul 2022, Dispeceratul Poliţiei Locale Oradea a înregistrat un număr de **7.015 sesizări/reclamații telefonice**, venite din partea cetăţenilor, sesizări care au fost direcţionate către patrulele Poliţiei Locale Oradea, sau după caz, instituţiilor abilitate spre soluţionare. De asemenea, prin aplicația Oradea City Report, au fost direcţionate către Dispecerat un număr de **5.530 petiții on-line** care au fost rezolvate în termenul stabilit. Dispecerul ţine legătura permanentă cu patrulele de serviciu aflate în misiune prin telefonul de serviciu şi staţia radio de emisie-recepţie, pentru rezolvarea eficientă şi într-un timp cât mai scurt a solicitărilor cetăţenilor.

De asemenea, dispeceratul gestionează operativ modul în care se soluţionează problemele legate de ocuparea abuzivă a parcărilor de domiciliu. Prin apelarea telefonică a Dispeceratului Poliţiei Locale Oradea la nr. de telefon 0259/969 se solicită eliberarea locurilor de parcare ocupate de către autoturisme, fără a deține abonament de parcare, în acest sens. Totodată, dispecerul Poliției Locale ţine evidenţa autoturismelor ridicate de pe domeniul public al municipiului Oradea.

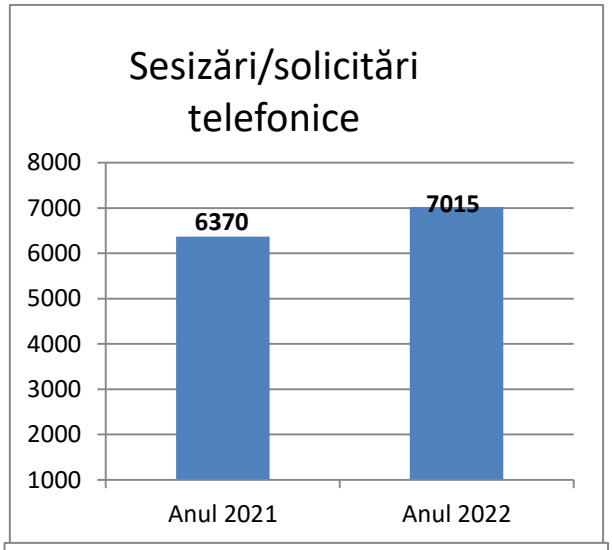
Pentru soluţionarea cât mai eficientă a sesizărilor cetăţenilor, precum şi pentru sancţionarea persoanelor care încalcă anumite norme de convieţuire socială sau abateri de la legislația rutieră, poliţiştii locali din cadrul Compartimentului Dispecerat, fiind autorizați să gestioneze aspectele legate de accesul la bazele de date, au efectuat un număr de **6.868 identificări persoane** în baza naţională de date şi un număr de **7.693 identificări autoturisme și verificări permise auto.**

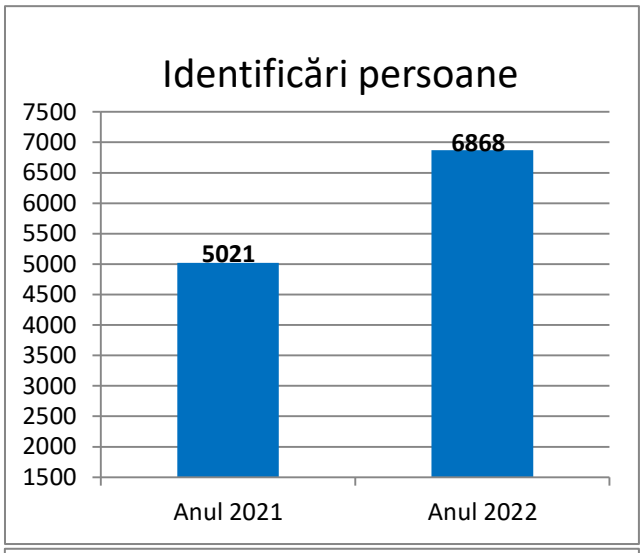
O altă activitate a Dispeceratului este de a vizualiza înregistrările camerelor de supraveghere video montate pe raza Municipiului Oradea**,** iar în cazul constatării / confirmării unor abateri de la normele de conviețuire socială sau abateri de la legislația rutieră, să colaboreze cu patrula de sector pentru soluționarea cât mai operativă a situației.

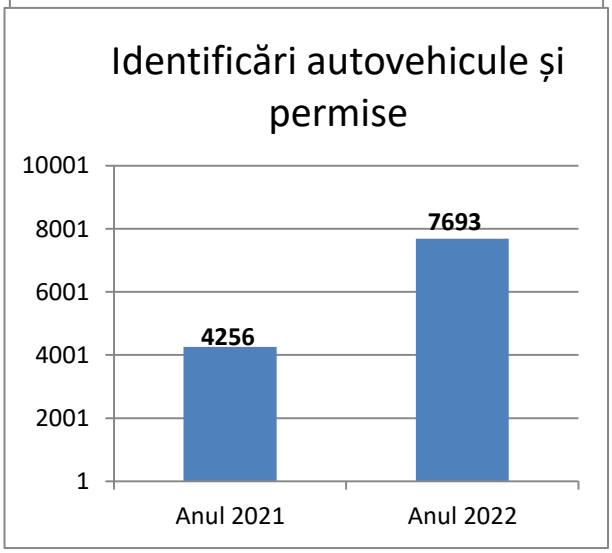
Cele mai semnificative sesizări de la cetățeni primite prin Dispecerat au facut referire la:

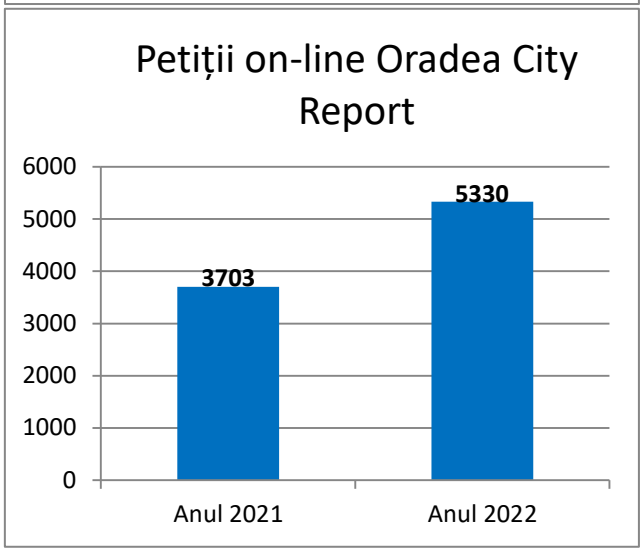
- tulburarea linistii publice pe domeniul public;
- parcare de domiciliu;
- piste de biciclete ocupate de autoturisme;
- cerşetori minori în intersecţii;
- blocare acces garaj sau poartă imobil;
- autoturisme parcate pe trotuar şi în alte zone interzise;
- câini fără stăpân, animale lăsate nesupravegheate;
- depozitări ilegale de deşeuri lângă ţarcuri şi depozitări de moloz pe domeniul public;
- opriri neregulamentare;
- terenuri neîntreţinute şi necosite;
- blocare acces ţarcuri de gunoi.

Nr.	ACTIVITATE DE DISPECERAT	Anul 2021	Anul 2022	Diferențe
5.	Sesizări/solicitări telefonice	6.370	7.015	+ 10,12%
6.	Identificări persoane	5.021	6.868	+ 36,78%
7.	Identificări autovehicule și permise	4.256	7.693	+ 80,75%
8.	Petiţii on-line - Oradea City Report	3.703	5.530	+ 49,33%









Deși cu un număr mic de patrule în teren, aproximativ același din 2011, Directia Poliția Locală Oradea și-a îndeplinit și în anul 2022 rolul de a menține un climat de ordine socială sigur, a participat activ la toate evenimentele organizate pe raza Municipiului Oradea, a cooperat și colaborat foarte bine cu celelalte structuri ce fac parte din Planul de Ordine și Siguranță Publică al Municipiului Oradea, îndeplinind întocmai atribuțiile conferite de actele normative în vigoare, răspunzând prompt (raportat la competențele legale) atât la sesizările cetățenilor, cât și la solicitările instituțiilor publice.

În toată această activitate am beneficiat de sprijinul cetățenilor care au sesizat punctual și asumat existența unor situații contravenționale din sfera de competență a Poliției Locale la numărul de telefon 0259/969, pe e-mail la adresa: politia.locala@oradea.ro și respectiv prin intermediul aplicației informatice Oradea City Report. Aceste sesizări au fost preluate punctual de către polițistul local care deservește activitatea compartimentului dispecerat al Direcției Poliției Locale Oradea, 24 de ore din 24 și 7 zile din 7 fiind repartizate polițiștilor din teren în măsura disponibiltăților.

De asemenea, putem afirma că activitatea de azi a Direcției Poliția Locală Oradea se va reflecta în viitor, sumele provenite din sancțiunile aplicate de către polițiștii locali vor contribui la implementarea proiectelor vor impacta viața noastră de mâine și se vor vedea an de an în Oradea, prin raportarea noastră corectă la bunul public, prin gestionarea corectă a deșeurilor din gospodării și reducerea depozitării de deșeuri nereciclabile pe haldă, printr-o salubritate stradală eficientă, prin ocuparea locurile de parcare special amenajate din parcările publice, prin plata impozitelor și taxelor locale (autorizații, avize, impozite, etc.)

Activitatea desfășurată vine în sprijinul efortului susținut al Primăriei Oradea de a oferi servicii de calitate cetățenilor și prin intermediul Direcției Poliția Locală Oradea, structură care asigură Serviciul Public de Poliție Locală la nivelul municipiului Oradea.

În concluzie, putem afirma că activitatea Direcției Poliția Locală din Primăria Oradea a cunoscut o îmbunătățire și în anul 2022 raportat la anul 2021 și se poate observa o mai bună eficientizare a activității operative, o mai bună coordonare a polițiștilor locali în teren, fapt ce a determinat timpi de reacție mai buni la sesizările cetățenilor și o prezență constantă în zonele vulnerabile, totul pentru același deziderat: ”Oradea, un oraș sigur și curat”.

AGENȚIA DE DEZVOLTARE LOCALĂ ORADEA S.A.

I. Preambul – situația existentă

La finele anului 2022 Agenția de Dezvoltare Locală Oradea SA. deține **sase titluri de parc industrial**, patru amplasamente situate in Oradea pe Calea Borșului (**136,32 ha**) – Parcul Industrial Eurobusiness Oradea I, strada Ogorului (**80,19 ha**) – Parcul Industrial Eurobusiness Oradea II, strada Uzinelor - Parcul Industrial Eurobusiness Oradea III (**17,8 ha**), si strada Corneliu Baba – Parcul Industrial Eurobusiness Oradea IV **(6,5 ha)** respectiv două amplasamente situate in județul Bihor, Parcul Industrial Săcueni **(5,03 ha)** și Parcul Industrial Tileagd **(9,22 ha).**

Pentru toate amplasamentele au fost finalizate și aprobate Planurile Urbanistice Zonale. Parcurile Industriale Eurobusiness Oradea I, II si III sunt finalizate dotarile cu utilitäti publice si caile de acces. Pentru Parcul Industrial Eurobusiness IV a fost finalizat Studiul de Fezabilitate pentru dotarea cu utilități publice în vederea implementării, Caietul de Sarcini privind licitarea lucrărilor de proiectare și execuție s-a predat către Direcția de Management pentru Proiecte cu Finanțare Internațională spre licitație, ofertele depuse fiind in faza de evaluare.

Tot în anul 2022 s-au organizat 7 sesiuni de licitație pentru terenurile din parcurile industriale în urma cărora au fost aribuite 7 parcele de teren in suprafață totală de 59.144 mp, și au avut loc cinci proceduri de negociere directă cu patru companii române si o companie straina, ocupându-se trei parcele de teren in parcul industrial EBP I in suprafață totală de 159.236 mp., doua parcele de teren in parcul industrial EBP II in suprafață totală de 16.500 mp., patru parcele de teren in parcul industrial EBP III in suprafață totală de 25.259 mp. și trei parcele de teren in parcul industrial Tileagd in suprafață totala de 36.447 mp. Valoarea totală a investițiilor atrase în parcurile industriale pe anul 2022 este de **160.180.000 euro**, urmând a se ajunge la un număr total de 9.800 de locuri de muncă până în anul 2025.

Investiția mare atrasă prin negociere directă în anul 2022 în parcurile industriale din Oradea are o valoare totală de 125 milioane de euro, aceasta urmând a genera un număr de 150 de locuri de muncă. Investiția constând in construirea unei hale de productie echipamente electrice pentru exterior pentru profesioniști și consumatori informați va fi realizată de societatea ANDREAS STIHL POWER TOOLS SRL pe o suprafață de 146.599 metri pătrați de teren în Parcul Industrial Eurobusiness I Oradea.

Agenția de Dezvoltare Locală Oradea SA are în derulare negocieri cu incă doua companii care doresc să realizeze investiții în parcul industrial din Oradea.
În ceea ce privește **infrastructura de utilităţi publice existentă pe amplasamente**, la finele anului 2022, situația este următoarea:

- în parcul Industrial Eurobusiness I infrastructura de utilități a fost finalizată în proporție de 100% în cadrul unui proiect finanțat din fonduri europene;
- în parcul Industrial Eurobusiness II infrastructura de utilități a fost finalizată în proporție de 90% (au fost finalizate lucrările la rețeaua de apă, canalizare menajeră și apă de incendiu pentru parcelă, rețea electrică) și rețea de gaz in proportie de 60%.
- în parcul Industrial Eurobusiness III infrastructura de utilități a fost finalizată în proporție de 100%.

- în parcul Industrial Eurobusiness IV s-a realizat PUZ-ul și s-a finalizat studiul de fezabilitate, urmând ca infrastructura de utilități să se finalizeze până la jumatatea anului 2023.

Gradul de ocupare al parcelelor de către investitori este următorul:

- Parcul Industrial Eurobusiness I – 100%;
- Parcul Industrial Eurobusiness II – 75%;
- Parcul Industrial Eurobusiness III – 81%;
- Parcul Industrial Eurobusiness IV – 0%;
- Parcul Industrial Tileagd – 68%;
- Parcul Industrial Sacueni – 0%.

II. Programul de investitii, dotari și surse de finanțare aprobat pentru anul 2022 prevede ”Cheltuieli pentru investiții” în cuantum de 16.547 mii lei.

Cele mai importante obiective de investiții prevăzute pentru anul 2023 sunt:

- Întărire rețea de joasă tensiune în Parcul Industrial I;
- Extindere rețea de medie tensiune Parcul Industrial II;
- Executare rețea de medie și joasă tensiune Parcul Industrial Tileagd;
- Sistem supraveghere video Parcul Industrial III;
- Construire blocuri locuinte de serviciu, str. Ovid Densusianu;
- Studiu de fezabilitate Tram Train;
- Extindere rețea de joasă tensiune Parcul Industrial I;
- Extindere rețea de medie tensiune Parcul Industrial I;
- Extindere rețea de joasă tensiune Parcul Industrial II;
- Modernizare sistem de irigatii spatii verzi în Parcul Industrial I;
- Infrastructura masura si control prin fibră optică în Parcul Industrial I;
- Lurări de realizare a unei stație de autobuz în Parcul Industrial II Oradea;
- Servicii de elaborare PUZ Parc Industrial III Oradea;
- Servicii de elaborare PUZ Parc Industrial IV Oradea
- Lucrări de proiectare si executie extindere rețele canalizare pluvială in Parcul industrial II;
- Racord energie electrica Bl. C3 str. Ovid Densusianu;
- Sistem supraveghere video Bl. C3 str. Ovid Densusianu;
- Achiziție licențe și softuri;
- Dotări utilaje, birotică pentru activitatea de iluminat public;
- Modernizare sistem informațional.

III. Principalii indicatori economico – financiari ai ADLO pe anul 2022:

Indicatorii economico-financiari pentru anul 2022 se prezinta astfel:

(mii lei)

Indicatori economico-financiari	Aprobat 2022	Realizat 2022
Venituri totale, din care:	**63.681**	**64.551**
Taxa de administrare	4.014	4.320
Redevența și chirii	2.094	2.484
Venituri din revânzarea energiei electrice	53.280	40.132
Venituri din activitatea de iluminat public	3.600	1.350
Alte venituri din exploatare	693	16.265
Cheltuieli totale, din care:	**59.511**	**47.565**
Utilități (energie electrică si apa)	52.728	40.612
Cheltuieli cu personalul	2.292	2.260
Servicii executate de terți	2.978	2.732
Alte cheltuieli de exploatare	1.513	1.961
Profit brut:	**4.170**	**16.986**

În anul 2022 au fost semnate în total 12 contracte cu 12 companii după cum urmează:

Nr. Crt	Denumirea companiei	Suprafața de teren (mp)	Valoarea investiției în euro	Parcul Industrial Oradea
1.	3 BRUTARI SRL (VELROM)	**8,760**	**6,700,000**	I
2.	ANDREAS STIHL POWER TOOLS SRL	**146,599**	**125,000,000**	I
3.	FIT 4U REZIDENTIAL HEALTH SRL	**3,877**	**700,000**	I
	TOTAL PARC I	**159,236**	**132,400,000**	
4.	MECORD SIROCO SA	**7,500**	**2,500,000**	II
5.	ANF MANAGEMENT SRL	**9,000**	**3,300,000**	II
	TOTAL PARC II	**16,500**	**5,800,000**	
6.	UNIPALEX SRL	**3,645**	**1,100,000**	III
7.	CAMP TECHNICAL SOLUTIONS SRL	**1,859**	**320,000**	III

8.	TERMOLINE SRL	**13,567**	**15,770,000**	III
9.	SHOPPER KINGDOM SRL	**6,188**	**2,000,000**	III
	TOTAL PARC III	**25,259**	**19,190,000**	
10.	PROCONS GROUP SRL	**21,030**	**1,100,000**	T
11.	RIWOWI LINE SRL	**4,445**	**690,000**	T
12.	HIGH CARDBOARD TYPE SRL	**10,972**	**1,000,000**	T
	TOTAL PARC TILEAGD	**36,447**	**2,790,000**	

Numărul rezidenților în cele trei parcuri industriale la sfârșitul anului 2022:

1. Parcul I – 49 rezidenți
- Valoarea totală a investițiilor asumate: 433.056.206 euro
- Numărul locurilor de muncă asumate: 7.200
- Număr de angajați existenți la 31 decembrie 2022: 6.800
- Din cei 49 rezidenți, 46 au activitate în parc la sfârșitul anului 2022

2. Parcul II – 41 rezidenți
- Valoarea totală a investițiilor asumate: 92.064.610 euro
- Numărul locurilor de muncă asumate: 2.100
- Număr de angajați existenți la 31 decembrie 2022: 1.560
- Din cei 41 rezidenți, 30 au activitate în parc la sfârșitul anului 2022

3. Parcul III – 22 rezidenți
- Valoarea totală a investițiilor asumate: 34.616.376 euro
- Numărul locurilor de muncă asumate: 430
- Număr de angajați existenți la 31 decembrie 2022: 250
- Din cei 22 rezidenți, 11 au activitate în parc la sfârșitul anului 2022

4. Parcul Tileagd – 5 rezidenti
- Valoarea totală a investițiilor asumate: 4.000.000 euro
- Numărul locurilor de muncă asumate: 18
- Număr de angajați existenți la 31 decembrie 2022: 0
- Din cei 5 rezidenți, niciunul nu are activitate în parc la sfârșitul anului 2022

IV. Venituri directe încasate de Municipiul Oradea de la rezidenții parcurilor industriale:

Total venituri în cuantum de 32.376.403,36 lei astfel:
- Venituri din vânzarea terenurilor: 1.081.677 lei
- Venituri din taxa de autorizaţie de construcţie: 907.363 lei
- Venituri din cota defalcată din IVG: 25.565.870 lei
- Venituri din impozite pe clădiri și teren: 4.821.493,36 lei

V. Demersurile privind distribuția de energie electrică.

În iunie 2016 Agenția de Dezvoltare Locală Oradea SA a obținut licența de distribuție a energiei electrice în Parcul Industrial I, iar prin Decizia ANRE nr. 2043/20.12.2016 au fost aprobate tarifele de distribuție aplicabile în acest parc începând cu data de 01.01.2017. În noiembrie 2018, prin Decizia ANRE 1734/01.11.2018, s-a obținut extinderea Licenței de distribuție și pe Parcul Industrial II.

Venitul obținut în anul 2022 din distribuția energiei electrice este în sumă de 2.200.605 lei, care este rezultatul unui consum de 55.626,88 MWh în Parcurile Industriale I și II. Având în vedere faptul că puterea instalată în Parcul Industrial III este sub limita de 1 MWh, din ianuarie 2020 ADLO a facturat tarif de distribuție pe joasă tensiune fără a deține licență de distribuție pe acest parc.

VI. Serviciile oferite de Agenția de Dezvoltare Locală Oradea SA rezidenților parcurilor industriale:

- ✓ Asistență în selectarea locației pentru realizarea investiției – informații referitoare la: indicatorii statistici regionali/locali, mediul de afaceri local, sistemul de învățământ, sistemul de transport public, infrastructura de utilități și costurile utilităților, costurile realizării investiției, facilitarea de întâlniri cu instituții/agenții publice)
- ✓ Asistență în realizarea investiției – informații referitoare la racordarea la rețelele de utilități publice, reglementări de urbanism aplicabile în zonă, asistență în relația cu structuri ale instituțiilor publice cu atribuții în avizarea investițiilor
- ✓ Asistență după finalizarea investiției, pe durata desfășurării activității – facilitarea relației cu companiile publice furnizoare de utilități-pentru semnarea contractelor de racordare dar și pentru intervenții în caz de avarii și pentru comunicarea întreruperilor anunțate la furnizarea de utilități, asistență în relația cu Inspectoratul Școlar Județean Bihor și instituțiile de învățământ
- ✓ Servicii de administrare a spațiilor comune – amenajarea, întreținerea și salubrizarea spațiilor verzi, deszăpezirea drumurilor, achitarea costurilor cu energia electrică la sistemul de iluminat public și la stația e pompare a parcului industrial
- ✓ Alimentarea cu energie electrică – elaborarea studiilor de soluție pentru racordarea la rețeaua de alimentare cu energie electrică a parcului industrial, emiterea avizelor tehnice de racordare, semnarea contractelor de racordare, monitorizarea și contorizarea consumurilor, refacturarea energiei electrice consumate

VII. Vizite ale companiilor străine și întâlniri cu ambasade/camere de comerț

În anul 2022 ADLO a intrat în contact cu companii străine din țări precum Germania si Polonia, care activează în domeniul producție automotive – componente si productie sticla.

Nr. Crt.	Denumirea companiei	Țara de origine	Domeniu de activitate
1.	Somfy Group	Franta	Productie automatizari
2.	Stihl	Germania	Producție echipamente electrice de exterior
3.	GG Cables&Wires EE	Moldova	Productie cabluri
4.	Bosch	Cluj- Romania	Centru inginerie
5.	Nokyan Tyres	Finlanda	Productie anvelope
6.	Discutii cu alte doua companii straine		

VIII. Activități de promovare

În anul 2022 echipa Agenției de Dezvoltare Locală Oradea SA:

1. a organizat in 23.05. evenimentul anual destinat mediului de afaceri local „Gala Antreprenor pentru Oradea – Ediția 2022“;



2. a participat la evenimentul organizat in 3 martie de Transilvania Business in cadrul caruia ADLO a fost premiata in calitate de Partener strategic pentru dezvoltarea businessului din Transilvania.
3. A organizat in 31 martie la Oradea intalnirea cu Parcurile Industriale din toata tara, co-organizat cu sprijinul Asociației Parcurilor Industriale, Tehnologice, Științifice și Incubatoarelor de Afaceri din România (APITSIAR).



4. a participat in 1 aprilie la conferința organizată de Agentia de Dezvoltare Regionala (ADR) Nord-Vest la Cluj-Napoca: INNOvation.Switch it, Innovare si antreprenoriat;
5. a participat in 7 aprilie in calitate de speaker la coferinta organizata de CNIPMMR „Invest in” dedicata antreprenorillor romani;
6. a participat in 12 aprilie in calitate de speaker la a 10-a editie a evenimentului „Cities of Tomorrow” la Bucuresti;

7. a participat in 27-28 aprilie in Polonia, Warsovia cu o delegatie de 3 angajati ai ADLO, la CEE Summit 2022 – Poland Today, in calitate de speaker alaturi de mari jucatori ca: Panattoni sau Colliers.



8. A participat in 6 mai la conferinta organizata de Urbanize Hub cu sprijinul ADLO si MakeIT in Oradea, Urban Talks Oradea - Orasul Romanesc 4.0.
9. A participat in 7 iunie la lansarea proiectului CTPark Oradea Cargo Terminal, primul proiect industrial cu un terminal Cargo aerian din Romania.



10. A participat in 9 iunie la workshopul liceului Don Orione cu tema „Centrele de excelenta in mecatronica – Fundamentul dezvoltarii societatii smart si sustenabile”.
11. a organizat turneul de fotbal anual în 11 iunie între companiile din Oradea numit CUPA COMPANIILOR – Ediția 2022 la care au participat 9 companii din parcurile industriale;





12. A participat la invitatia AHK Camera de Comert Romano Germana in 21 iunie la Simpozion de specialitate & intalniri B2B si in 1 septembrie la Gala aniversara 20 de ani la Palatul Parlamentului.
13. A participat la invitatia Bancii Modiale Romania in 28 septembrie la Consultare privind actualizarea Diagnosticului Sistematic de Tara pentru Romania;
14. A participat in calitate de expozant, alaturi Cluj Napoca, la cel mai mare târg de Real Estate Internațional din Europa – Expo Real 2022 la Munchen, în perioada 4-6 octombrie.



15. A organizat in 26 octombrie in parteneriat cu Biblioteca Judeteana un eveniment pentru tinerii studenti „Antreprenor in Bihor”
16. A organizat in 27 octombrie in parteneriat cu Camera de Comert Romano Belgiana o vizita a delegatiei la terminalul Cargo;
17. A participat in 8 decembrie la invitatia Fundatiei Comunitare la Gala Comunitatii Bihorene si a fost premiata cu „Excelenta in meserie”.

IX. Alte activități:

1. Demersuri pentru construirea de locuințe de serviciu

Agenția de Dezvoltare Locală Oradea a reabilitat imobilul situat in Oradea, str. Uzinelor nr.4, prin construirea de spații de cazare (20) cu destinația de locuințe de serviciu pentru angajații companiilor rezidente în parcul industrial Oradea. Pana in prezent s-au ocupat toate apartamentele de catre companii din Parcul Industrial Eurobusiness I Oradea.

In ce preiveste amplasamentul pentru construirea de blocuri de locuinte de serviciu identificat in Oradea, str. Ovid Densusianu, proiectul constând in construirea a 3 blocuri a câte 65 de apartamente/bloc, s-a incheiat contractul și s-a demarat execuția primului bloc cu termen de finalizare pana la sfarsitul semestrului I 2023.

2. Realizare Infrastructura Parc Industrial Eurobusines IV – strada Corneliu Baba

A obținut avizul conform Ordinului viceprim-ministrului și ministrului dezvoltării regionale și administrației publice nr. 1863/05.06.2019, privind acordarea titlului de parc industrial Societății Agenția de Dezvoltare Locală Oradea SA., pentru inființarea infrastructurii de afaceri Eurobusiness IV, s-a obținut avizul tehnic de racordare la rețeaua de energie electrică, s-a realizat PUZ-ul și s-a finalizat studiul de fezabilitate pentru dotarea cu utilități publice, s-a obtinut avizul tehnic de racordare la energie electrica, urmând ca in anul 2022 să inceapă lucrările privind dotarea cu utilități publice cu finalizare pana la sfarsitul semestrului I 2023.

In vecinatatea parcului IV s-a dat in administrarea Agenției de Dezvoltare Locală Oradea SA. pentru extinderea titlului de parc industrial o suprafața de teren in suprafata de 195.976 mp. Anul in curs se va depune documentatia la MDLPA.

3. Extindere Parcuri Industriale in Oradea și județul Bihor

In ceea ce priveste activitatea si gradul de ocupare al parcurilor industriale, Muncipiul Oradea a obținut alte suprafețe de teren in imediata vecinatate a parcului industrial EBP I care au fost date in administrarea Agenției de Dezvoltare Locală Oradea SA. pentru extinderea titlului de parc industrial cu suprafața totală de 84.117 mp, urmând ca anul in curs să se obțină extinderea titlului de parc industrial de la suprafata de 136,32 ha la suprafata totala de 144,73.

Agenția de Dezvoltare Locală si-a extins activitatea privind dezvoltarea parcurilor industriale și in județul Bihor. In acest sens, am preluat parcurile industriale din județul Bihor, respectiv Săcueni și Tileagd și inființarea unor noi parcuri industriale in Tămășeu (in curs de obtinere titlu), Ștei, Beius, Alesd și zona Marghita.

Agenția de Dezvoltare Locală Oradea a cumpărat două părți sociale in societatea Parc Științific și Tehnologic Bihor SRL, urmând să asigurăm implementarea proiectului. In acest sens, in 2021 a fost lansată procedura de atribuire având ca obiect achiziția serviciului de proiectare și a execuției de lucrări pentru obiectivul „Înființare Parc Științific și Tehnologic Bihor” de pe str. Ceyrat, nr.4, Oradea. In 2022 s-au organizat intalniri de lucru in vederea implementarii proiectului si s-au intocmit documentatia de acreditare si cererea de rambursare.

4. Servicii de mentenanta iluminat public in mun. Oradea

Incepand cu anul 2021 Agenția de Dezvoltare Locală Oradea S.A. asigura in continuare pentru o perioada de 5 ani serviciul de iluminat public din municipiul Oradea constând in exploatarea și intreținerea rețelelor de iluminat public.

In luna decembrie ADLO a contractat servicii de inchiriere si montaj pentru iluminatul festiv din municipiul Oradea cu ocazia sarbatorilor de iarna.

In 2022 s-a finalizat auditul sistemului se iluminat public, am reusit sa stabilim care sunt regulile aplicabile ale municipiului, respectiv structura strazilor, modelul de corpuri de iluminat, o strategie in ceea ce priveste inlocuirea sistemelor vechi cu cele eficiente din punct de vedere energetic si economic. Se va pregati sistemul actual pt a putea fi controlat si monitorizat de la distanta.

5. **Make IT in Oradea**

Autoritatea locală prin ADLO SA, alături de reprezentanții firmelor locale din domeniul IT au elaborat un program de măsuri intitulat ”Realizează-te în Oradea!” care va crește gradul de interacțiune dintre municipalitate, liceele orădene, universitate și firmele orădene consacrate din domeniul IT, oferind o șansă reală tinerilor pasionați de a rămâne sau (re)veni în Oradea. Municipiul Oradea acorda burse pentru elevi, acoperă costurile de cazare și masă pentru studenți, acordă facilități fiscale pentru birouri de tip clasa A, precum si sprijină cu 300 mii euro programul de suport start-up-uri din domeniu. În anul 2021 s-a realizat lansarea primelor Start-upuri orădene.
Asociatia a initiat un program educational denumit "Brigh Labs Incubator" care are rolul de a atrage si sprijinii tineri si profesionisti care isi doresc sa porneasca un startup in domeniul tehnologiei. Incepand cu luna februarie a anului 2022, Asociatia a desfasurat a 2-a editie a pogramului Bright Labs Incubator:

- Preselectie: Februarie - Martie 2022 - 4 evenimente de idea pitching, denumite "Bright Labs Pitch Nights" si 1 eveniment de tip Hackathon (70+ PERSOANE | 17 idei prezentate 8 idei selectate13 ECHIPE).
- Validare: Aprilie-Mai 2022 - 9 workshop-uri de pregatire si eveniment de selectie "Pitch Day"
- Incubare: Iunie-Septembrie - workshop-uri si activitati de suport. Organizarea evenimentului de final de editie "Demo Day" (70+ PERSOANE: investitori, antreprenori, invitati special - Sebastian Burduja Ministrul Cercetării, Inovării și Digitalizării)

O alta activitate importanta a Asociatiei este inchegarea comunitatii locale, motivarea tinerilor spre antreprenoriat tehnologic si promovarea comunitatii la nivel national sau chiar international. Au fost organizate 4 evenimente pentru comunitatea locala la care au participat peste 300 de persoane cumulat, 1 conferinta internationala (Unchain Fintech Festival) la care au participat peste 300 de participanti din peste 10 tari.
Ca si activitate secundara, din bugetul anual, asociatia finanteaza startup-uri de tehnolgie care detin deja cel putin un MVP si dovedesc a avea un potential de crestere ridicat. In anul 2022 a fost finantat 1 startup (Expert 24) cu suma de 50.000 eur iar in prezent se afla in evaluare 4 noi startup-uri.

6. **Centru de servicii. Grădiniță, sala de fitness, etc.**

In fiecare parc industrial ADLO deține o parcelă destinată a fi un centru de servicii. In acest sens în urma solicitărilor în primul parc industrial dezvoltat la Oradea, Primăria Municipiului Oradea a construit o grădiniță/cresa, tot printr-un proiect finanțat din fonduri europene, un proiect de 1 mil euro, care și-a deschis porțile la 01.09.2021 fiind administrat de ADLO. Pana in prezent s-au ocupat toate grupele constand in 3 grupe la cresa a cate 23 de copii si 3 grupe de gradinita a cate 23 de copii.
De asemenea, in vecinatatea gradinitei ADLO a atribuit prin licitatie ultima parcela de servicii ramasa disponibila, unei companii care va edifica pana in anul 2024 o Sală multifuncțională cu servicii de alimentație publică/restaurant/cafenea corespunzătoare și

pentru evenimente corporate, conferințe, sală de fitness, servicii medicale (cabinet de kinetoterapie), teren de minifotbal sau alte activități în aer liber.

7. Protocol realizare Terminal Cargo Aeroportul Oradea

U.A.T. JUDEȚUL BIHOR prin Consiliul Judetean Bihor**, U.A.T. MUNICIPIUL ORADEA** prin Consiliul Local Oradea**, Societatea AGENŢIA DE DEZVOLTARE LOCALĂ ORADEA S.A. si** Regia Autonomă **AEROPORTUL ORADEA** au procedat la realizarea unui protocol în scopul realizării obiectivului de investiții **TERMINAL CARGO,** obiectiv care urmează a fi amplasat pe terenul situat în Municipiul Oradea, str. Umbrei, nr. 4, Județ Bihor, în suprafață de 143.889 mp. Proiectul s-a alocat prin licitație companiei CTPark lota care a demarat proiectul in primăvara anului 2022, ADLO asigurând acces la utilitățile din parcul industrial EBP II și suport în ceea ce privește mediatizarea proiectului. La finele anului 2022 a fost receptionata prima hala din acest proiect.

8. Investitii atrase prin societatea ADLO

In cursul anului 2022, ADLO a mai atras in afara parcului industrial o investitie semnificativa pentru municipiul Oradea in valoare totala de 650 mil Euro. Investitia va fi realizata de compania finlandeza Nokyan Tyres pe o suprafata de 50 mp in zona fostului CET II str. Ogorului.

Consiliul de Administrație al SC Agenția de Dezvoltare Locală Oradea SA:

Domnul: Florin Mal

Domnul: Ciprian Bara

Doamna: Liana Mia Ghiuca

Domnul: Cristian Marius Chiș

Domnul: Florin Aurelian Iepure

ADMINISTRAȚIA DOMENIULUI PUBLIC S.A. ORADEA

Societatea Comercială Administraţia Domeniului Public S.A. funcţionează începând din anul 2011, în baza HCL 196/31 martie 2011.

Societatea are în administrare următoarele domenii:

A. **Domeniul Public,** care cuprinde:

- Aquaparkul Nymphaea
- Ştrandul Ioşia
- Grădina Zoologică
- Cimitirul Municipal Rulikowski
- Serviciul specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân

B. **Domeniul Privat,** care cuprinde :

- Piaţa Cetate
- Piaţa Decebal
- Centrul de Afaceri cu Produse Agroalimentare Rogerius
- Piaţa Nufărul (funcțională până la finalul anului 2022)
- Piaţa 100 (Obor)

DOMENIUL PUBLIC

1. Aquaparkul Nymphaea

Aquaparkul Nymphaea, cel mai mare complex acvatic din vestul României, a împlinit, la 10 septembrie 2022, șase ani de funcţionare, perioadă în care a atras turiști din întreaga țară și de peste hotare (Polonia, Serbia, Ungaria, Ucraina etc.).
Complexul wellness Aquapark Nymphaea pune la dispoziţia turiştilor 13 bazine de relaxare, atât în exterior, cât şi în interior, 10 tobogane, structuri de joacă speciale pentru copii, şapte saune, baie turcească, jacuzzi vip, salon pentru bronzat şi terenuri de sport.
Anul 2022 a însemnat pentru Aquaparkul Nymphaea anul revenirii la viață, după doi ani (2020-2021) în care a funcționat cu jumătăți de măsură sau chiar deloc. Chiar și în acești doi ani îngreunați, Aquaparkul și-a făcut „datoria”, încheind activitatea pe profit.

În anul 2022, Aquaparkul Nymphaea a fost vizitat de **342.871** persoane, cu 36% mai mult față de anul 2021, când au fost 219.736 vizitatori.



Pe toată perioada de funcționare a anului 2022, au continuat **şedinţele de Aqua Zumba**, foarte bine primite de vizitatori, programate zilnic. De asemenea, au fost introduse noi activități, cum ar fi **Jocurile de diverstiment pentru copii** – Nymphaea, programate în weekend-uri, minivacanțe sau sărbători legale.
La capitolul **dotări**, printre altele, în anul 2022, au fost achiziționate:

- două friteuze;
- un robot pentru curățarea bazinelor;

- o pompă pentru ape uzate;
- două suflante;
- un aparat automat pentru acoperirea încălțămintei;
- un ceas electronic.

Pentru a menține calitatea serviciilor la standardele obișnuite, în vara anului 2022, Administrația Domeniului Public SA Oradea a derulat **lucrări de revizie și reparații** la bazinele exterioare ale Aquaparkului, iar în lunile de toamnă-iarnă, au fost executate mai multe **lucrări de reparații, întreținere și mentenanță** la bazinele și toboganele interioare.

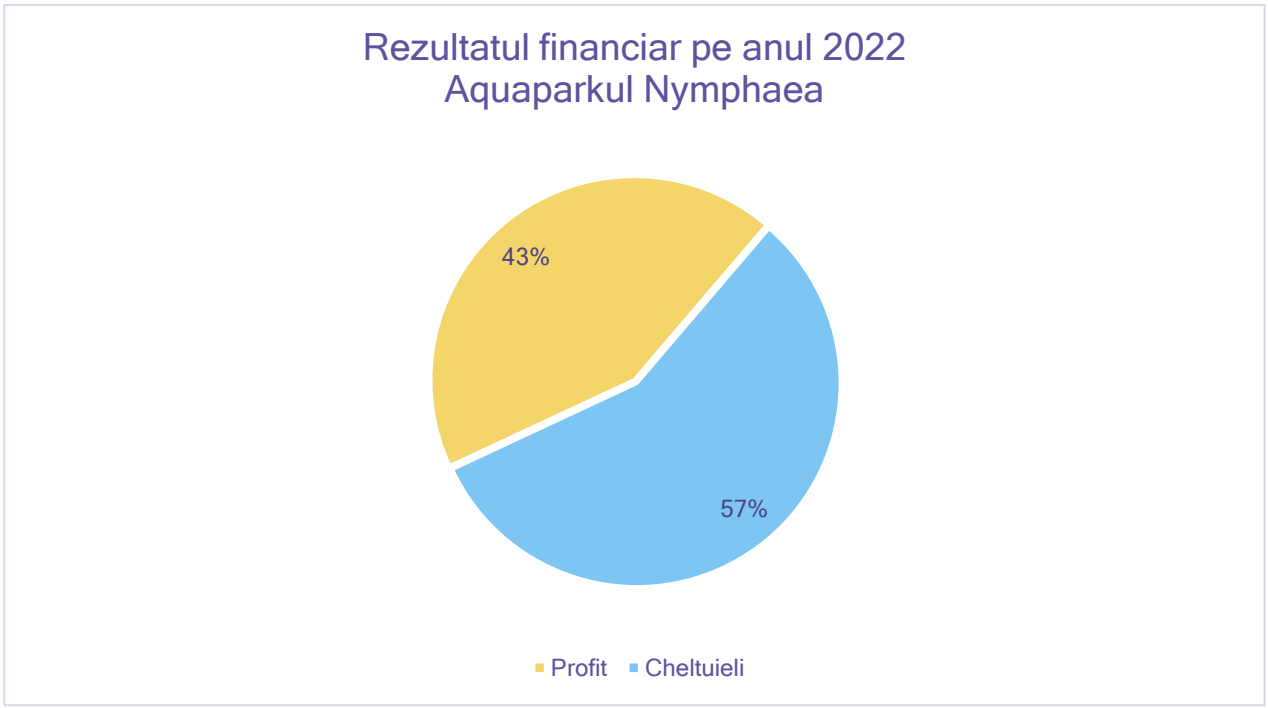


În vederea respectării regulilor de conduită în interiorul complexului, au fost tipărite afişe, pliante, au fost confecționate panouri, toate acestea pentru o cât mai bună informare a publicului vizitator.

Situaţia veniturilor şi a cheltuielilor pe anul 2022 a Aquaparkului Nymphaea:

Nr. crt.	Specificaţie	2021 - mii lei	2022 - mii lei	Diferenţă +/-	%
1	Venituri	***17.204***	***29.138***	***11.934***	***69%***
2	Cheltuieli	***10.048***	***16.554***	***6.506***	***65%***
3	Profit /	***7.156***	***12.584***	***5.428***	***76%***

	Pierdere				


Rezultatul financiar pe anul 2022
Aquaparkul Nymphaea
43%
57%
Profit
Cheltuieli

2. Ştrandul Ioşia

Numărul vizitatorilor înregistrat la Ştrandul Ioşia în anul 2022 este de **162.326**, o scădere cu 3% față față de anul 2021, când au fost 167.822 vizitatori.
Pe toată perioada sezonului estival 2022, la Ștrandul Ioșia au fost organizate **ședinte de aqua zumba**, foarte bine recepționate de vizitatori.
Cei care aleg să se relaxeze la Ştrandul Ioşia au la dispoziţie terenuri de volei, tenis cu piciorul, un teren de baschet şi unul de tenis, toate acestea pentru a asigura vizitatorilor condiţii pentru petrecerea timpului liber într-un mod cât mai plăcut.



Pe parcursul anului 2022, la Ştrandul Ioşia au fost asigurate/realizate următoarele dotări şi lucrări din surse proprii:

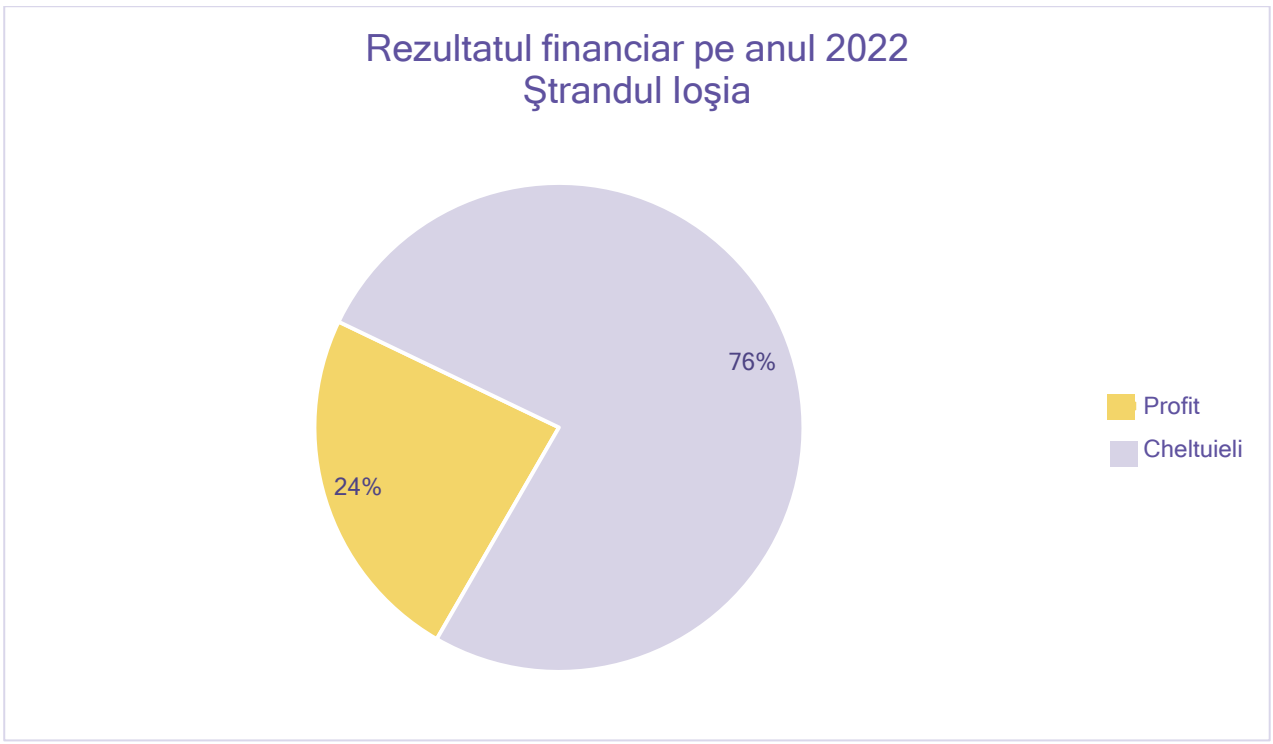
- au fost zugrăvite grupurile sanitare pentru femei şi bărbaţi, cabinetul medical, casieria, holul principal;
- au fost înlocuite bateriile de la dușuri, dozatoarele de săpun, oglinzile, suporturile pentru săpun şi hârtie igienică, precum şi capacele WC (după caz);
- au fost înlocuite robinetele pisoarelor;
- au fost dotate WC-urile cu coşuri pentru hârtie, perie pentru WC şi suport;
- au fost verificate instalaţiile electrice din ştrand şi înlocuite aplice, prize, întrerupătoare, neoane şi becuri unde a fost cazul;
- au fost reparate şi vopsite bazinele ştrandului, spălătoarele pentru picioare;
- au fost reparate şi vopsite băncile deteriorate;
- au fost reparate şi vopsite toboganele pentru copii;

- au fost efectuate lucrări de dezinsecţie şi deratizare;
- au fost înlocuite coşurile de gunoi deteriorate cu altele noi;
- au fost vopsite bordurile aleilor, căminelor, balustrada peste tunel;
- au fost toaletați şi zugrăviți arbori.



Situaţia veniturilor şi cheltuielilor realizate la Ştrandul Ioşia în anul 2022

Nr. crt.	Specificaţie	2021 - mii lei	2022 - mii lei	Diferență +/-	%
1	Venituri	1.397	1.753	356	25%
2	Cheltuieli	1.128	1.336	208	18%
3	Profit / Pierdere	269	417	148	55%


Rezultatul financiar pe anul 2022
Ştrandul Ioşia
76%
24%
Profit
Cheltuieli

3. Grădina Zoologică

În anul 2022, Grădina Zoologică din Oradea a fost vizitată de **153.000** persoane, o **creștere de 11%** față de anul 2021, când au fost 135.201 vizitatori.
În cursul anului 2022, colecția de animale de la Zoo Oradea a fost îmbogățită cu:

- Două exemplare de **Lupi arctici** (Franța);
- Un exemplar de **Leu African** (Franța);
- Un exemplar de **Struț Emu** (Franța);
- Un exemplar de **Capibara** (Franța);
- Un exemplar **Cămilă bactriană** (Ungaria);
- Un exemplar **Vulpe roșcată** (România);
- Un exemplar **Căprior European** (România);
- Un exemplar **Găină Brahma** (România);
- Două exemplare **Alpaca** (Ungaria);
- Două exemplare **Pitoni regali** (Garda de Mediu).



Efectivul de animale a crescut și prin reproducere naturală şi artificială, fiind înregistrate creşteri la mai multe specii cum ar fi: tigru siberian, antilopa Elan, Addax, lamă, Zebu, lemur cu coadă inelată, cerb carpatin, țestoasă de uscat, păun albastru, rață de Bahama, rață mandarin, găină de mătase japoneză, fazan argintiu, bibilică etc.
La finalul anului 2022, colecţia prezentată publicului cuprinde **158 de specii** şi **813 exemplare.**

În anul 2022, prin intermediul programului „Adoptă un animal”, la Grădina Zoologică din Oradea au fost întocmite **70 de adopții**, dintre care 68 încheiate de către persoane fizice (200 lei/an) și 2 de către persoane juridice (500 lei/an). Cele mai adoptate animale în 2022 au fost: puii de tigru siberian, capibara, suricatele, cămila, caii, lama, lemurii etc.



De două ori pe an, la sfârşitul lunii aprilie şi la începutul lunii octombrie, este organizată **„Ziua părinţilor adoptivi”**, prilej cu care părinţii adoptivi beneficiază de intrare gratuită şi participă la diferite programe, începând de la prezentări şi până la hrăniri cu public.
În toamna anului 2022, în premieră, a fost introdus programul **„Halloween la Zoo Oradea”**, prilej cu care a fost amenajat un spațiu specific acestei sărbători, unde vizitatorii au putut realiza fotografii.



De asemenea, la finalul anului 2022, a continuat programul **„Moș Crăciun la Grădina Zoologică”**, în cadrul căruia, a fost oferită hrană sub formă de cadouri animalelor și au fost pregătite mici surprize pentru copii aflați în vizită.



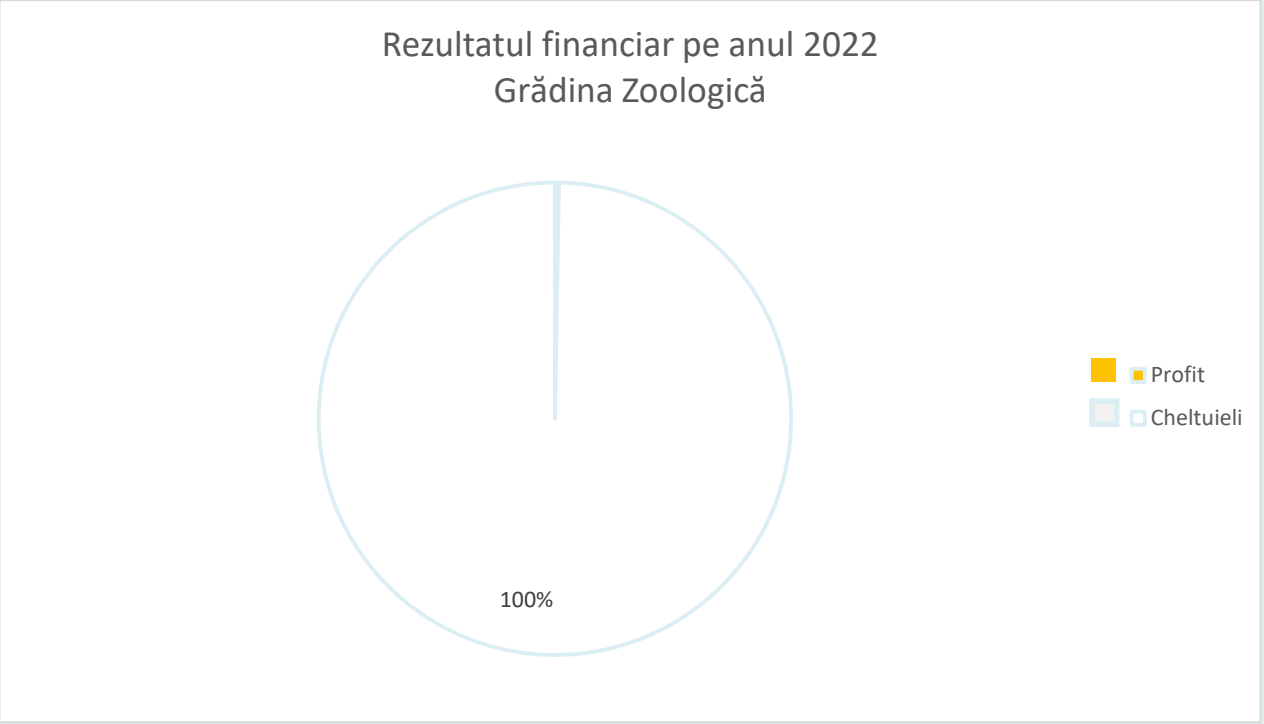
În Grădina Zoologică, în cursul anului 2022, s-au efectuat următoarele **investiții** și **lucrări** menite să crească calitatea serviciilor oferite, precum şi să ducă la îmbunătăţirea condiţiilor oferite animalelor:

- a fost construit un țarc pentru porcii pecari;
- a fost reabilitat țarcul pentru vulpea roșcată;
- au fost realizat lucrări de reabilitare la bucătărie și camera frig (schimbată pardoseala, gresia, reparați pereții);
- au fost izolate conductele apă caldă la camera legume fructe;
- au fost renovate volierele exteriorare la animalele exotice;
- au fost achiziționate pubele pentru un management adecvat al deșeurilor;
- a fost construită o filigorie pentru o miniexpoziție de unelte tradiționale folosite în agricultură;
- au fost extinse suprafețele plantate cu flori;
- a fost înlocuit sistemul de intrare/ieșire poarta de acces auto;
- au fost reparate, vopsite şi întreţinute împrejmuirile între ţarcuri, voliere;
- au fost confecţionate cuşti şi adăposturi pentru păsări şi animale mici;
- au fost reparate şi întreţinute adăposturile pentru animale periculoase;
- au fost reparate și confecţionate voliere;

- au fost confecționate și întreținute hrănitoarele și adăpătoarele tuturor animalelor;
- a fost recondiționat adăpostul exterior de la coati și ratoni;

Situaţia veniturilor şi cheltuielilor realizate la Grădina Zoologică în anul 2022

Nr. crt.	Specificaţie	2021 - mii lei	2022 - mii lei	Diferenţă +/-	%
1	Venituri	2.081	2.553	472	23%
2	Cheltuieli	2.168	2.546	378	17%
3	Profit / Pierdere	-87	7	94	-



4. Cimitirul Municipal Rulikowski

În anul 2022, în Cimitirul Municipal Rulikowski au fost înhumaţi **1.720 de decedaţi**, cu **525 mai puțini** față de 2021, când au fost înhumați 2.245 decedați. Au fost înregistrate **3.068 de contracte de concesionare**, dintre care 544 de concesionări şi 2.524 de reconcesionări.



Administraţia Domeniului Public a continuat programul de investiţii început la Cimitirul Municipal Rulikowski, având ca scop principal realizarea unor condiţii decente pentru cetăţeni şi transformarea acestui loc într-unul cât mai prietenos pentru familia, rudele şi apropiații celor decedaţi.
Astfel, pe tot parcursul anului 2022, s-au realizat mai multe lucrări de investiţii şi întreţinere suportate din surse proprii:

a) Lucrări de investiţii

- Au fost finalizate lucrările de construire a Columbarului pentru urne, cu 448 de locuri, lucrări evaluate la 447.000 lei;
- Au fost construite 18 cavouri în partea dinspre Cartierul Europa;
- A continuat implementarea Programului de Cartografiere și Inventariere a locurilor de înmormântare;

b) Lucrări de modernizare

- Au fost construite grupuri sociale noi pentru femei, bărbați și persoane cu dizabilități la sediul administrativ;
- A fost realizată o poartă de acces și împrejmuire în parcela nouă situată în spatele Capelei Hașaș, aproape de gardul de pe marginea străzii Ceyrat;
- A fost achiziționat un teren pentru construcții



c) Lucrări de întreținere

- A fost achiziționată o motocoasă necesară pentru lucrări sistematice de întreţinere şi curăţenie, cum ar fi: defrişarea, toaletarea arborilor şi arboretului, îndepărtarea lăstărişului sălbatic din parcele, colectarea tuturor resturilor vegetale, cositul ierbii şi deratizare, rezultând astfel o îmbunătăţire a curăţeniei în cimitir;
- Parcelarea pe rând, respectiv loc, a parcelelor noi în care s-au înhumat decedaţi în 2022.

d) Lucrări de inventariere

Din dorinţa de a crea o bază de date reală privind situaţia locurilor de înmomântare concesionate al căror contract de concesiune a expirat, a celor pentru care mai există contracte în derulare, numărul lor, precum şi numele celor înmormântaţi în Cimitirul Municipal, a fost continuat programul de inventariere a locurilor de veci, urmând ca în 2023 să continue implementarea unui nou program de evidență a locurilor de veci din Cimitir.



Situaţia veniturilor şi cheltuielilor realizate la Cimitirul Municipal Rulikowski în anul 2022

Nr. crt.	Specificaţie	2021 - mii lei	2022 - mii lei	Diferenţă +/-	%
1	Venituri	7.955	7,786	-169	-2%
2	Cheltuieli	3.569	5.187	1.618	45%
3	Profit/Pierdere	4.386	2,599	-1.787	-41%

Ponderea în cadrul veniturilor operaţionale o deţin veniturile din concesionarea locurilor de veci şi veniturile din serviciile de înmormântare.



5. Serviciul Specializat pentru Gestionarea Câinilor Fără Stăpân

Activitatea de gestionare a câinilor comunitari se derulează prin intermediul Serviciului Specializat pentru Gestionarea Câinilor fără Stăpân, cunoscut ca Adăpostul Grivei, care funcţionează pe str. Corneliu Baba nr. 19 şi se află în subordinea Administraţiei Domeniului Public Oradea.



Pe parcursul anului 2022 au fost capturaţi **496** câini, s-au adoptat **245** şi **17** au fost revendicaţi. Capturarea câinilor pe raza municipiului Oradea este efectuată de 9 angajaţi instruiţi ai Adăpostului, care lucrează în schimburi. Transportul câinilor capturaţi se efectuează cu un autovehicul specializat, dotat cu cuşti şi sistem de aerisire.

Asistenţa medicală este asigurată de un medic şi un tehnician veterinar, care se ocupă de tratarea şi sterilizarea câinilor.

În vederea găsirii unor stăpâni pentru câinii din ecarisaj, în fiecare sâmbătă, la Adăpostul Grivei, sunt organizate târguri de adopţii, iar săptămânal, cățeii nou intrați sunt postați pe pagina de Facebook a Adăpostului Grivei.



La finalul anului 2022, Administrația Domeniului Public Oradea a derulat la Adăpostul Grivei o serie de **lucrări de modernizare** menite să mărească capacitatea spațiului de preluare și cazare a câinilor fără stăpân în urma protocolului privind colectarea din cele patru centre de pe raza județului Bihor (Aleșd, Beiuș, Marghita și Salonta).
Cele mai importante lucrări au vizat amenajarea zonei de preluare a câinilor care ajung în Adăpostul Grivei, care a fost împărțită în **trei țarcuri izolatoare**:

- Țarcul 1 Izolator are în prezent 11 boxe în suprafață de 9 mp fiecare, față de 6 câte existau înainte;
- În Țarcul 2 izolator, au fost construite 10 boxe în suprafață de 12,5 mp fiecare;
- A fost amenajat și un al treilea țarc izolator, în care au fost construite 9 boxe în suprafață de 3 mp fiecare.

În toate țarcurile izolatoare a fost turnat beton, s-au montat rigole de scurgere în canalizare și s-au introdus cuști în fiecare boxă. Țarcurile au fost acoperite cu tablă și îngrădite astfel încât câinii să fie protejați de intemperii.
De asemenea, au fost construite și montate **cuști** în toate cele 16 boxe din față, unde sunt adăpostiți câinii care se află sub tratament.
Țarcurile din spate au fost reamenajate, astfel încât câinii să poată fi repartizați în funcție de talie și agresivitate. Dacă până la începerea lucrărilor, în spate existau 13 țarcuri, în prezent sunt disponibile **32 de țarcuri**, în toate acestea fiind montate cuști noi.



Pentru îmbunătăţirea condiţiilor câinilor cazaţi în cadrul Adăpostului, au fost efectuate următoarele achiziții și lucrări, după cum urmează:

- au fost achiziționate două autovehicule pentru transportul câinilor;
- a fost achiziționat un container frigorific;
- au fost reparate/reabilitate cuştile pentru câini şi umbrarele;
- au fost reparate şi înlocuite instalațiile sanitare, unde a fost cazul;
- a fost înlocuită instalația de apă din țarcuri;
- au fost înlocuite vasele de apă cu altele noi;
- au fost reparate şi înlocuite instalaţiile electrice defecte, unde a fost cazul.

Situaţia veniturilor şi cheltuielilor realizate la Serviciul Specializat Pentru Gestionarea Câinilor Fără Stăpân în anul 2022

Nr. crt.	Specificaţie	2021 – mii lei	2022 - mii lei	Diferenţă +/-	%
1	Venituri	84	224	140	167%
2	Cheltuieli	580	993	413	71%
3	Profit / Pierdere	-496	-769	-273	55%


Rezultatul financiar pe anul 2022
Adăpostul Grivei
10%
90%
Pierdere
Venituri

DOMENIUL PRIVAT

Pieţele

Activitatea pieţelor se derulează pe următoarele amplasamente:

Nr. crt.	Denumire
1	Piaţa Cetate
2	Piaţa Decebal
3	Centrul de afaceri cu produse agroalimentare (Rogerius)
4	Piaţa Nufărul (desfiinţată)
5	Piaţa 100 (Obor)

Ansamblul pieţelor este constituit din construcţii special amenajate şi dimensionate în raport cu un anumit număr de locuri de vânzare, exploatate de persoane fizice autorizate, asociaţii familiale, producători particulari sau persoane juridice.



Platourile sunt sectorizate pentru:

- produse agroalimentare (legume, fructe, flori, seminţe)
- produse alimentare ambalate
- produse nealimentare

Comercializarea laptelui şi produselor lactate, a cărnii şi a produselor din carne se face în structuri de vânzare special amenajate, dotate astfel încât să fie asigurate normele de igienă şi condiţiile de depozitare stabilite de producător.
Prin comerţul din zonele publice s-a urmărit:

- dezvoltarea serviciilor de piaţă, cu respectarea liberei concurenţe;
- protecţia vieţii, sănătăţii, securităţii şi intereselor economice ale consumatorilor, comercianţilor şi producătorilor individuali.

Exercitarea formelor specifice de comerţ în pieţele agroalimentare şi în pieţele mixte (agroalimentare şi târguri) se realizează în baza regulamentului propriu de funcţionare.
Toate pieţele publice din municipiul Oradea funcţionează după un program cu grafic orar, stabilit în regulamentul pentru funcţionarea pieţei, cu respectarea regulamentelor privind liniştea şi ordinea publică.



În cursul anului 2022, au fost continuate şi finalizate lucrările de modernizare şi amenajare demarate în anii anteriori.

1. PIAŢA CETATE

- lucrări de întreţinere, reparaţii curente, demolări;

2. PIAŢA DECEBAL

- lucrări de întreţinere şi reparaţii curente;

3. CENTRUL DE AFACERI CU PRODUSE AGROALIMENTARE ROGERIUS



Desfăşurarea activităţii în noua construcţie a Centrului De Afaceri cu Produse Agroalimenare este realizată pe **sectoare**, astfel:

- **Sector legume-fructe** cu o capacitate de 440 mese;
- **Sector carne** având 11 spaţii comerciale dotate cu grup sanitar propriu şi zonă pentru camera frigorifică;
- **Sector lactate-ouă** dotat cu 24 de spaţii comerciale;
- **Sectorul panificaţie** este dotat cu 16 spaţii comerciale;
- **Sectorul flori** constă în 66 de module;
- **Sectorul Bazar** în care sunt amplasate 132 de standuri individuale pentru comercianţi;
- **Sectorul produse nealimentare (Tronson I)** – 51 de spații comerciale;
- **Sector produse nealimentare (Tronson II)** – 20 module;
- **Zona de alimentaţie publică** este dotată cu 10 spaţii pentru comercianţi şi o capacitate de 106 locuri;
- **Zona administrativă** constă în camera de comandă, 2 birouri, sala de şedinţe, arhivă şi grup sanitar propriu.



Lucrări efectuate în anul 2022:

- lucrări de întreţinere şi reparaţii curente;

4. PIAŢA NUFĂRUL (până la desființare, în noiembrie 2022)

- lucrări de întreţinere şi reparaţii curente;

5. PIAŢA 100 (Obor)

- relocare branșament apă-canal;
- lucrări de întreţinere şi reparaţii curente;



Situaţia veniturilor şi cheltuielilor realizate din activitatea pieţelor în anul 2022

Nr. crt.	Specificaţie	2021 - mii lei	2022 - mii lei	Diferenţă +/-	%
1	Venituri	12.573	14.172	1.599	13%
2	Cheltuieli	11.882	14.026	2.144	18%
3	Profit / Pierdere	691	146	-545	-79%



BUGETUL DE VENITURI ŞI CHELTUIELI ÎN ANUL 2022

Pentru anul 2022, societatea a avut **aprobat un buget de venituri şi cheltuieli operaţional şi un buget pentru investiţii,** după cum urmează:

Nr.crt.	Specificaţie	Bugetat 2022 - mii lei -	Realizat 2022 - mii lei -	%
1	**Venituri totale, din care:**	**51.082**	**55.626**	**109%**
2	exploatare	50.920	55.342	109%
3	financiare	162	284	175%
4	excepţionale			
5	**Cheltuieli totale, din care:**	**43.646**	**38.955**	**89%**
6	exploatare	43.631	38.945	89%
7	financiare	15	10	67%
8	excepţionale			
9	**Profit brut**	**7.436**	**16.671**	**224%**
10	Impozit pe profit	2.200	1.687	77%
11	**Profit net**	**5.236**	**14.984**	**286%**
12	Număr mediu de personal	215	185	86%
13	Cifra de afaceri	49.075	53.391	109%
14	Productivitatea muncii	228	289	126%

LISTA INVESTIŢIILOR REALIZATE ÎN ANUL 2022

Nr. crt.	Denumirea obiectivului	Valoare (lei, fără TVA) Finanţare din:			Stadiu
		Surse proprii	Credite bancare	Bugetul local	
1	Relocare branșament apă-canal Piața 100	25.510,71			Finalizat
2	Construire columbar Cimitirul Municipal	466.015,72			Finalizat
3	Modernizare și extindere sediu Cimitir	186.686,82			În derulare
4	Acces și împrejmuire Cimitir - zona Ceyrat	12.368,11			În derulare
5	Achiziție teren construcții Cimitir	797.541,41			Finalizat
6	Friteuze Aquapark – 2 buc	38.062,52			Finalizat
7	Ceasuri electronice – 3 buc – Aquapark și Piața Rogerius	11.264,75			Finalizat
8	Robot curățare bazine Aquapark	42.016,81			Finalizat
9	Pompă ape uzate Aquapark	6.475			Finalizat
10	Suflante Aquapark – 2 buc	23.980,98			Finalizat
11	Aparat automat pentru acoperirea încălțămintei Aquapark	3.800,50			Finalizat
12	Ceas electronic cu leduri Piața Rogerius	3.738,33			Finalizat
13	Autovehicul transport câini – 2 buc	189.470,62			Finalizat
14	Mașină tuns gazon – 2 buc Zoo și Ștrand Iosia	7.706,73			Finalizat
15	Motocoasă Cimitir	3.797,86			Finalizat
16	Sistem supraveghere sediu	6.134,45			Finalizat
17 **Container frigorific Adăpostul Grivei**		38.500			In derulare
Total		1.863.071,32			
TOTAL INVESTIŢII		1.863.071,32			

În ceea ce priveşte bugetul operaţional pe totalul activităţii, se poate constata o încadrare în bugetul propus.

Creşterea calităţii serviciilor şi modernizarea punctelor de lucru din subordinea ADP reprezintă obiectivul prioritar pentru viitorul societăţii.

Personalul

Administraţia Domeniului Public Oradea avea înregistraţi, la data de 31 decembrie 2022, un număr total de **194 angajaţi**, dintre care 192 cu funcţie de execuţie şi 2 cu funcţie de conducere. Câștigul mediu brut realizat la nivel de societate în anul 2022 a fost 5.815 lei, iar numărul mediu de salariaţi la nivelul anului 2022 era de 190, dintre care 24 angajaţi TESA.



PROIECTE PENTRU ANUL 2023

Lucrări în continuare:



- *Modernizare și extindere sediu Cimitir;*
- *Implementare proiect modernizare Ștrand Iosia;*
- *Implementare proiect modernizare Piața Cetate.*



Lucrări noi:

- Proiect/studiu de fezabilitate construcție Hotel Aquapark Nymphaea;
- Proiect/studiu de fezabilitate bazin de înot Aquapark Nymphaea;
- Amenajarea unei zone de plajă cu umbrar pentru minimum 2500 de șezlonguri la Aquapark Nymphaea.

CONCLUZII

Cu toată complexitatea şi dificultăţile legate de evaluarea eficienţei în sectorul de administrare a domeniului public şi privat şi în organizarea comerţului în pieţe, toate deciziile în legătură cu viitorul trebuie fundamentate pe analiza diagnostic a rezultatelor obţinute, atât din punct de vedere economic cât şi social.

Total venituri şi cheltuieli

Nr. crt.	Specificaţie	2021 - mii lei	2022 - mii lei	Diferenţă +/-	%
1	Venituri	41.294	55.626	-20.854	-27%
2	Cheltuieli	29.375	40.642	-23.919	-37%
3	Profit / Pierdere	11.919	14.984	3.065	26%

COMPANIA DE APĂ ORADEA S.A.

I. PREZENTAREA S.C. COMPANIA DE APĂ ORADEA SA



S.C. Compania de Apă Oradea SA, cu sediul în Oradea str. Duiliu Zamfirescu nr. 3, cu un capital social de 12.000.800 lei îşi desfăşoară activitatea în baza Legii 31/1990 republicată privind societăţile comerciale, a Legii 51/2006 privind serviciile comunitare de utilităţi publice, a Legii 241/2006 privind serviciul de alimentare cu apă şi de canalizare şi OUG 13/2008 privind modificarea şi completarea Legii nr. 51/2006 şi a Legii 241/2006.

Începând cu data de 01.07.2009 Compania este operator regional, 8 comune din Zona Metropolitană devenind acţionari.

Operatorul de servicii deţine **licenţă de operare clasa 2** nr. 5200 din 28.12.2020 pentru serviciul public de alimentare cu apă şi de canalizare în aria bazinului hidrografic Crişuri (potrivit Ordinului nr. 583/28.12.2020) emisă de Autoritatea Naţională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilităţi Publice.

SC COMPANIA de APĂ Oradea SA deţine certificate SRAC şi IQ NET pentru sistemul de management al calităţii conform ISO 9001:2015; sistemul de management de mediu conform ISO 14001:2015; sistemul de management de sănătate şi securitate ocupaţională conform ISO 45001:2018. Aceste certificate pentru Sistemul de Management Integrat reprezintă garanţia pentru desfăşurarea întregii activităţi conform cerinţelor de calitate, de mediu, de sănătate şi securitate ocupaţională respectând standardele recunoscute în domeniu.Compania de Apă Oradea este prima dintre companiile de stat sau private din România care a obţinut acreditarea sa în domeniul achiziţii din partea **Chartered Institute of Procurement and Supply** firmă de certificare recunoscută pe plan internaţional pentru cea mai bună practică în materie de lansare, derulare şi urmărire achiziţii.

Capacităţi de exploatare

Compania de Apă Oradea, cu o experienţă de peste 125 ani în domeniul alimentării cu apă si 110 ani în activitatea de epurare a apelor uzate exploatează în prezent următoarele capacităţi:

- **Staţii de captare - tratare – pompare apă potabilă**: 8 staţii, din care în Oradea – 5 staţii cu o capacitate totală de 2.100 l/s captare-tratare-pompare apă potabilă;

- **Reţele de transport şi distribuţie apă**: 1515 km, din care
  - 723 Km - în mediul urban (635Km – Oradea);
  - 792 Km - în mediul rural.

- **Staţii de repompare apă potabilă**: 143 staţii, din care în Oradea 84 de staţii de repompare pentru apă potabilă;

- **Branşamente apă**: 59.330 buc, din care
  - 30.870 buc - în mediul urban (27.700 buc – Oradea);
  - 28.460 buc - în mediul rural.

- **Reţele canal menajer**: 847 km, din care:
  - 550 Km în mediul urban (504 Km – Oradea);
  - 297 Km în mediul rural.

- **Reţele canal pluvial** 374 km, din care 353 km – Oradea

- **Racorduri canalizare menajeră** 42.163 buc, din care:
  - 27.620 buc în mediul urban (24.920 buc – Oradea);
  - 14.543 buc în mediul rural.
- **Staţii de pompare în sistemul de canalizare** – 145 staţii
  - Canalizare menajeră – 134 staţii, din care 34 statii în Oradea
  - Canalizare pluvială 11 staţii în mun. Oradea.

- **Staţii de epurare** - 7, din care staţia de epurare din Oradea cu o capacitate de epurare mecano-biologică-tertiara a apelor uzate de 2.200 l/s.

Populaţie deservită în anul 2022

În întreaga arie de operare:

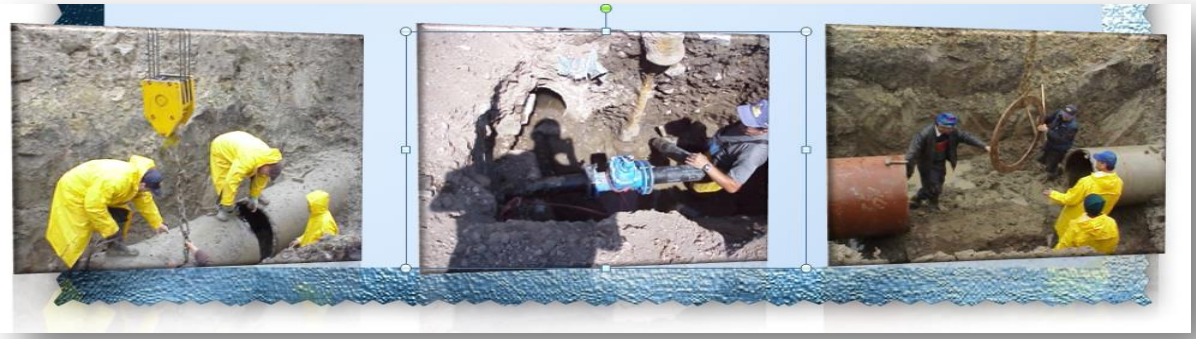
Alimentare cu apă: 267.642 locuitori (99 % din populaţia rezidentă)
Canalizare: 226.514 locuitori (86 % din populaţia rezidentă)

În mun. Oradea:
Alimentare cu apă: 195.987 locuitori (99,99 % din populaţia rezidentă)
Canalizare: 190.514 locuitori (97 % din populaţia rezidentă)

Structura de personal la 31.12.2022 este următoarea:

TOTAL PERSONAL	548	100,00 %
Conducere (contract de mandat)	3	0,55 %
Personal TESA	174	31.75
Maiştri	9	1.64
Muncitori	362	66.06

II. ACTIVITATEA de DEZVOLTARE



➢ INVESTIŢII

Activitatea de investiţii a Companiei este structurată pe două direcţii:

A. Proiecte pentru exploatarea şi funcţionarea în condiţii optime a sistemului de alimentare cu apă şi canalizare, repararea, reabilitarea şi modernizarea acestuia - cu finanţare din Buget Local şi Surse Proprii ale Companiei
B. Proiecte de Extindere a sistemului de alimentare cu apă şi canalizare - prin programe cu accesare de fonduri externe.

Activitatea de investiţii s-a desfăşurat cu respectarea cerinţelor impuse de:

- strategia de reducere a pierderilor de apă;
- strategia de protecţia mediului

La data de 31.12.2022, la nivelul ariei de operare s-au realizat lucrări de investiţii în valoare de **33.512 mii lei** repartizate pe surse de finanţare după cum urmează:

- mii lei -

Nr. Crt.	Sursa de finanțare	Plan anual 2022	Realizări 31.12.2022	%
		Total CAO din care:	Total CAO din care:	
1	Surse proprii	**37.719**	**15.024**	**39.84**
	- reabilitări si dotari	32.839	10.260	**31.25**
	- Rambursare datorie externa	4.880	4.764	**97.63**
2	Buget local	**18.394**	**5.781**	**31.43**
3	Fonduri nerambursabile (coeziune)	**13.957**	**8.860**	**63.48**
4	Buget de stat - coeziune	**5.486**	**3.601**	**65.64**
5	Credite externe (coeziune)	**1.175**	**246**	**20.92**
	Total	**76.731**	**33.512**	**43.68**

LUCRĂRI DE INVESTIŢII FINANŢATE DE LA BUGETUL LOCAL ŞI SURSE PROPRII

La data de 31.12.2022, în municipiul Oradea s-au realizat şi sunt în curs de derulare lucrări de reabilitare şi extindere a reţelelor de apă şi canalizare finanţate din surse proprii şi surse de la bugetul local, astfel:

Lucrari executate cu finantare de la bugetul local:

- Valoarea realizata cu TVA – **5.780.064,00 lei:**
- Lungimi utilitati executate - **Apa – 3.672 ml; CM – 1.099 ml; CP – 996 ml, din care:**
  - Lucrari de reabilitare: Apa – 1.551 ml; CM – 341 ml; CP – 460 ml;
  - Lucrari de extinderi: Apa – 2.121 ml; CM – 758 ml; CP – 536 ml;

Lucrarile s-au executat pe urmatoarele strazi:

- Înlocuire reţea de apă pe str. Sf. Ladislau, Str. Louis Pasteur, str. Sovata și înlocuire reţele de apă și canalizare menajeră pe str. Sf. Apostol Andrei;
- Reabilitare, intercalare și extindere rețele de apă str. Calea Borșului și str. Uzinelor;
- Deviere rețele de canalizare menajeră și pluvială, și branșament apă, racord canalizare menajeră și racord canalizare pluvială pentru Construire bază sportivă tip 1, Calea Clujului;
- Extindere retele de apă, canalizare menajeră și canalizare pluvială pe str. Caporal Constantin Mușat, str. Ion Isaiu și str. Americii;

- Extindere rețea de apă, canalizare menajeră și canalizare pluvială pe str. Eugen Lovinescu;
- Relocare conducta de apă DN 500, B-dul Nufarul - D. Cantemir;
- Înlocuire retea de apă pe str. Constructorilor și înlocuire rețele de apă și canalizare menajeră pe str. Simion Bărnuțiu;
- Extindere rețea apă, canalizare menajeră, canalizare pluvială pe str. Lugojului între str. Stefan Zweig și str. S. Pușcariu;
- Extindere de rețea de apă, canalizare menajera si pluviala pe str. George Bacaloglu;
- Relocări rețele canalizare pluvială și reabilitare infrastructură totală pe străzile aferente CL 11R2 - etapa 2: Moților, Coziei, Mărăști, Mimozei, Leonard Mociulschi, George Topârceanu, Al. Vaida Voievod, Ion Vidu, Bacăului;

Lucrari executate cu finantare din surse proprii:

- Valoarea realizata fara TVA – **7.306.700,00 lei;**
- Lungimi utilitati executate - **Apa – 3.155 ml; CM – 1.907 ml; CP – 394 ml, din care:**

- Lucrari de reabilitare: Apa – 1.091 ml; CM – 1.007 ml; CP – 64 ml;
- Lucrari de extinderi: Apa – 2.064 ml; CM – 900 ml; CP – 330 ml

Lucrarile s-au executat pe urmatoarele strazi:

- Stație de pompare ape uzate menajere și branșament electric pe str. Adevărului;
- Inlocuire retea apa, retea de canalizare menajera si pluviala pe str. Libertatii;
- Reabilitare rețea de apă pe str. Aluminei și Hortensiei;
- Statii de Pompare Ape Uzate menajere si bransamente electrice la statiile de pompare in cartierul Viena;
- Extindere retea canalizare menajera pe str. Zorelelor si str. Kiev cu Statie de pompare ape uzate si bransament electric;
- Extindere și înlocuire reţele de apă, canalizare menajeră și canalizare pluvială pe str. Postăvarului, Mioriței, Dunărea;
- Extindere rețea apă, rețea canalizare menajeră și stație de pompare ape uzate menajere cu branșament electric pe str. Prundului;
- Inlocuire retea de canalizare pluviala pe str. Gheorghe Costaforu si str. Parcul 22 Decembrie;
- Extindere si inlocuire retea de apa pe str. Remenyik Sandor;
- Conectări canalizări pluviale str. Louis Pasteur și str. Gheorghe Doja;
- Înlocuire rețea canalizare pluvială pe str. Sankt Petersburg;
- Depoluare evacuare canalizare pluviala, str. Decebal;
- Reabilitare retea canal menajer pe str. Principatelor Unite;
- Executat bransamente noi pe str. Ep. I. Alexi nr. 15, 19, 19/A;
- Intercalare retea Dn200 Dimitrie Cantemir-Erkel Ferenc si Intercalare retea Dn200 D. Cantemir-Fagarasului;
- Reabilitare rețea de apă și rețea de canalizare menajeră pe str. Principatelor Unite;

- Branșament și racord de canalizare menajeră pentru bazin de înot didactic, str. Al. Cazaban nr. 47/A;
- Extindere canalizare pluvială pe str. Viilor;
- Reabilitare retea de apa pe str. Gradina cu Fragi;
- Extindere retea canalizare pluviala str. Dimitrie Anghel;
- Executat bransamente noi pe str. Cucului nr. 37, 39, 41,52,52/A;
- Extindere retea DN110 str. Cucului;
- Extindere retea DN110 str. Cucului/I.P.Reteganul;
- Executat bransament nou pe str. Radu Enescu nr. 27;
- Executat bransament nou pe str. Radu Enescu nr. 19;
- Executat bransament nou pe str. Secarei nr. 3/A;
- Executat bransamente noi pe str. Ion Alexi nr. 35 si 49;
- Executat bransament nou pe str. Eremia Grigorescu nr. 4;
- Intercalare retea P-ta 1 Decembrie-Crinului;
- Intercalare retea Al. Vlahuta-Viorelelor;
- Intercalare retea Trotusului nr. 37, FN1, FN2, FN3, FN4;
- Executat bransamente noi pe str. Ion Alexi nr. 35 si 49;
- Extindere retea DN 110 str. Trotusului;
- Executat bransament nou pe str. Al. Papiu Ilarian nr. 5;
- Executat bransamente noi pe str. Piersicilor nr. 9/A si 17;
- Executat bransamente noi pe str. I.P.Reteganul nr. 30 si 32;
- Executat bransament nou pe str. Caisilor nr. 67;
- Executat bransamente noi pe str. Viilor nr. 5/B si 20/A;
- Intercalarea CP pe str. M. Kogalniceanu /1848;
- Intercalarea CP pe str. M. Viteazu/M. Kogalniceanu si M. Viteazu/Garoafei;
- Trecere bransament pe reteaua noua M. Kogalniceanu nr. 1/D (Peco);
- Reabilitare bransament nou pe str. Evreilor Deportati 25/A;
- Executat racorduri noi pe str. Piersicilor 9/C si 9/D;
- Montat racord nou pe str. Trotusului nr. 23/A;
- Montat racord nou pe str. Hristofor Petru nr. 1;
- Montat racord nou pe str. Ciresilor nr. 5/B;
- Montat racord nou pe str. I. P. Reteganul;
- Montat racord nou pe str.D. Anghel nr. 6, 6/B;
- Montat racord nou pe str. Trotusului nr. Cad. 100343;
- Montat racord nou pe str. Ciresilor nr. 16;
- Montat racord nou pe str. Piersicilor 48/D;
- Montat racord nou pe str. Dimitrie Anghel 4J4;
- Montat racord nou pe str. I.P.reteganul nr. Cad 206760;
- Montat racord nou pe str. I.P.Reteganul nr. Cad 206780;
- Montat racorduri noi pe str. Trotusului nr. Cad 199158, nr. 37;
- Montat racord nou pe str. Dimitrie Anghel 4J3;
- Montat racord nou pe str. Trotusului nr. 23/A;
- Montat racord nou pe str. Pionerilor 13;

- Executat racord nou menajer pe str. T. Vladimirescu nr. 1 - WC Public;
- Executat racord nou menajer pe str. Macului nr. 11;
- Executat racord nou menajer pe str. Viilor nr. 5/C;
- Executat racord nou menajer pe str. Cantaretului nr. 29/A si 33;
- Executat racorduri noi pe str. Caisilor 20 si 67;
- Executat racorduri noi pe str. Traian Blajovici -Sala Sporturilor;
- Executat racorduri noi pe str. Piersicilor nr. 17, 17K, 17L;
- Executat racorduri noi pe str. Viilor nr. FN, 1/D, 18 si 20/A;
- Executat racorduri noi pe str. I.P.reteganul nr. 30 si 32;
- Executat racorduri noi pe str. Al. Todea 2,8,15-17;
- Executat bransament nou pe str. Digului nr. 31;
- Executat bransament nou pe str. Matei Corvin nr. 162;
- Executat bransament nou pe str. Radu Enescu nr. 3/A;
- Executat bransamente noi pe str. Dimitrie Anghel 6, 6/B;
- Executat bransamente noi pe str. Trotusului nr. 23, 41A, 53, nr. Topo 208089;
- Executat bransament nou pe str. Ciucasului nr. 6/D;
- Executat bransamente noi pe str. Viilor nr. 34 si 46;
- Executat bransament nou pe str. Valea Frumoasa nr. 1;
- Executat bransament nou pe str. Cantaretului nr. 29/A;
- Executat bransament nou pe str.Movilitei 8/A;
- Executat bransamente noi pe str. Piersicilor nr. 17/K si 17/C;
- Executat bransament nou pe str. Ciresilor nr. 16;
- Executat bransament nou pe str. Ep. I. Alexi 43/B;
- Executat bransament nou pe str. Petru Hristofor 1;

B). Programe de investiţii cu finanţare din Fonduri de Coeziune

B.1.În perioada 2013 – 2020 s-a derulat Programul Operational Sectorial de Mediu cu finanţare din Fonduri de coeziune, program care include proiectele:

- Extinderea şi modernizarea infrastructurii de apă şi apă uzată în judeţul Bihor;
- Extinderea ratei de conectare la serviciile de alimentare cu apă și canalizare în municipiul Oradea şi comunele Nojorid, Oşorhei, Sântandrei, Sânmartin, Tinca, Ineu şi Copăcel (cu finantare din economii);
- Fazarea Proiectului Extinderea şi modernizarea infrastructurii de apă şi apă uzată în judeţul Bihor.

In cadrul acestor proiecte s-au finalizat 22 contracte de lucrari, singurul proiect nefinalizat fiind **„Fazarea proiectului Extinderea si modernizarea infrastructurii de apa si apa uzata in judetul Bihor”**, cu o valoare totală de: 104.030.086,71 lei. Acest proiect a inclus 7 contracte de executie lucrari, din care au fost finalizate 6 contracte, exceptie contractul CL 11 R2 – “Extinderea şi reabilitarea reţelelor de apă şi canalizare, în zona de sud-est a municipiului Oradea”.

Pentru finalizarea acestuia a fost incheiat contractul de lucrari**, CL11-R 2 – etapa 2 “Extinderea si reabilitarea reţelelor de alimentare cu apă şi canalizare menajeră in zona de SE a municipiului Oradea**, cu valoarea de 24.049.767,74 lei fără TVA, cu perioada de derulare a contractului 14 luni de la data începerii lucrărilor.

In cadrul acestui contract se vor reabilita, in zona centrala a orasului, 3866 m retea de alimentare cu apa si 7375 m retea de canalizare menajera.

Lucrarile au fost demarate in data de 06.05.2022, la finalul anului 2022 ajungandu-se la un procent fizic de executie de 49,6%, fiind reabilitati 5811 m de retea canalizare menajera si 3045 m de retea de apa potabila. Se estimeaza incadrarea in termenul contractat.

B.2. Proiectul finanţat prin POIM 2014-2020 **„Sprijin pentru pregătirea aplicatiei de finantare si a documentatiilor de atribuire pentru proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă si apă uzată din judetul Bihor, în perioada 2014-2020”**. Valoare totală proiect: 18,700,000.00 lei.

La data de 13 iunie 2019 a fost semnat Contractul de servicii nr. 28352 - "Sprijin pentru pregătirea aplicatiei de finanțare si a documentatiilor de atribuire pentru proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apa si apa uzata din judetul Bihor in perioada 2014 - 2020". Prestatorul acestui contract este asocierea dintre S.C. INTERDEVELOPMENT S.R.L., S.C. SEARCH CORPORATION S.R.L. si S.C. FINARA CONSULT S.R.L. reprezentată de liderul S.C. INTERDEVELOPMENT S.R.L. Acest consultant are obligatia de a livra/asigura: Master Planul județean actualizat, studiul de fezabilitate, aplicatia de finanțare, documentatiile de atribuire pentru contractele de servicii, lucrari si furnizare, activități de informare si publicitate, asistenta tehnică din partea proiectantului pentru fondurile de coeziune ce vor fi accesate prin Programul Operational Infrastructura Mare 2014-2020.

In anul 2021, s-a predat de catre consultant Studiul de Fezabilitate, iar in urma verificarii acestuia de catre Ministerul Investitiilor si Proiectelor Europene – Autoritatea de

Management Programe Operationale Infrastructura Mare (AM POIM), au fost primite observatii/clarificari la Studiul transmis .

In anul 2022, având în vedere necesitatea unui timp considerabil in vederea agreării investițiilor propuse si semnării unei cereri de finanțare, întârzierile in obținerea acordurilor si avizelor (Mediu, CNAIR) - parte a Studiului de Fezabilitate, stadiul revizuirii (in urma observatiilor AM POIM) a Studiului de fezabilitate pentru ”Proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată în județul Bihor”, aflat in verificare la Ministerul Investitiilor si Proiectelor Europene – Autoritatea de Management Programe Operationale Infrastructura Mare (AM) inca din anul 2021, precum și perioada scurtă disponibilă (31.12.2023) pentru implementarea investițiilor în cadrul perioadei de eligibilitate a POIM 2014-2020, s-a considerat oportună implementarea investițiilor astfel:

- un prim pachet din investițiile cuprinse in cadrul Studiului de Fezabilitate printr-un proiect nemajor, care are șanse de implementare in perioada de eligibilitate POIM având in vedere procedurile specifice de aprobarea a acestuia;

- un al doilea pachet format din restul investițiilor propuse în Studiul de Fezabilitate.

S-a întocmit SF aferent proiectului nemajor, acesta fiind transmis spre verificare (la data de 13.04.2022) la AM POIM. In cursul anului 2022 acest studiu de fezabilitate impreuna cu documentele suport au fost analizate, evaluate si completate/modificate in conformitate cu solicitarile autoritatii competente pt verificarea si aprobarea proiectului, respectiv Ministerul Investiitiilor si Proiectelor Europene (MIPE). S-au desfasurat activitatile /actiunile necesare obtinerii documentelor suport la aplicatia de finantare (HCL – uri, declaratii etc).

La momentul intocmirii prezentului raport nu au fost obtinute documente de la UAT Copacel. Orice intarziere in obtinerea acestor documente pericliteaza obtinerea finantarii si implicit realizarea proiectului.

„Proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă şi apă uzată din judeţul Bihor, în perioada 2014 – 2020 - SZA ORADEA” are o valoare de 49.978.981 euro (prețuri curente fără TVA).

In cursul lunii decembrie 2022, in urma primirii raportului integrat al consultantilor BEI privind verificarea completitudinii si coerentei documentației proiectului transmis spre verificare la AM POIM, s-a realizat incarcarea cererii de finantare a proiectului si a documentelor suport in aplicatia MYSMIS (aplicatie aferenta accesarii, implementarii si urmaririi proiectelor din fonduri europene) pentru „Proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă şi apă uzată din judeţul Bihor, în perioada 2014-2020-SZA ORADEA”, Cod proiect:158373.

Implementarea proiectelor de investiții mai sus menționate se va realiza prin intermediul unui numar de 4 Contracte de servicii si a 8 Contracte de lucrari din care 7 contracte de lucrari tip executie si 1 contract de tip proiectare cu executie.

B.3. **Proiectul „Digitalizarea activitatii SC Compania de Apa Oradea SA prin modernizarea sistemului de monitorizare a consumului de apa”**, aferent Axei Prioritare 3 - Dezvoltarea infrastructurii de mediu în condiţii de management eficient al resurselor, Obiectivul specific 3.2 Creşterea nivelului de colectare şi epurare a apelor uzate urbane, precum şi a gradului de asigurare a alimentării cu apă potabilă a populaţiei” din cadrul apelului de proiecte pentru instituirea unor măsuri pentru proiectele de

infrastructură de apă şi apă uzată, în vederea digitalizării infrastructurii operate de către operatorii regionali.

Obiectivul general al proiectului este : Cresterea gradului de digitalizare a SC COMPANIA DE APA ORADEA SA pentru optimizarea operării infrastructurii de apă și apă uzată în aria operatorului (inclusiv reducerea pierderilor de apă), proiectul propune dezvoltarea infrastructurii de digitalizare pe toata aria de operare si modernizarea sistemului de monitorizare .

Obiectivele specifice ale proiectului :

OS1: modernizarea sistemului de monitorizare a infrastructurii de apă pana la 31.12.2023 Indicatori: 10.768 contoare inteligente de apa rece instalate in ZM Aceste contoare inteligente vor inlocui contoarele mecanice existente in ZM, conform Notei de Fundamentare.

OS2: achizitia de echipamente și software pentru digitalizarea activității SC COMPANIA DE APA ORADEA SA privind furnizarea serviciilor de apă, pana la 31.12.2023

In luna decembrie 2022 s-a depus cererea de finantare, in prezent fiind in perioada de evaluare.

B.4. Proiectul **„Surse fotovoltaice destinate consumului propriu de energie la nivelul infrastructurii de apă şi apă uzată ORADEA**, aferent Axei Prioritare 11: Măsuri de îmbunătățire a eficienței energetice și stimularea utilizării energiei regenerabile, Obiectivul specific 11.1: Eficiență energetică și utilizarea energiei din surse regenerabile pentru consumul propriu la nivelul întreprinderilor.

Obiectivul general al proiectului/scopul proiectului îl reprezintă îmbunătățirea eficienței energetice prin utilizarea energiei din surse regenerabile pentru consum propriu la nivelul Companiei de Apă Oradea. Obiectivele specifice ale proiectului sunt:

1. Reducerea necesarului de energie electrica prin realizarea unor sisteme fotovoltaice echipate cu module fotovoltaice monocristaline bifaciale cu o putere nominală de 545 Wp in urmatoarele locații: Stația de Epurare Oradea, Uzina de Apă nr.1, Uzina de Apă nr.2, Uzina de Apă nr.3, Uzina de Apă nr.4, Uzina de Apă nr.5.
2. Reducerea impactului asupra mediului prin reducerea emisiilor de gaze cu efect de sera la nivelul CA Oradea.

Astfel, in urma implementarii proiectului se vor obtine 3.500 kWp de energie din surse regenerabile, in urmatoarele locatii:

- OB.1) Stația de Epurare Oradea – 1,0MW (invertor) și 1,2MWp (panouri)
- OB.2) Uzina de Apă nr.1 – 0,5MW (invertor) și 0,6MWp (panouri)
- OB.3) Uzina de Apă nr.2 – 0,3MW (invertor) și 0,36MWp (panouri)
- OB.4) Uzina de Apă nr.3 – 0,2MW (invertor) și 0,25MWp (panouri)
- OB.5) Uzina de Apă nr.4 - 0,5MW (invertor) și 0,6MWp (panouri)
- OB.6) Uzina de Apă nr.5 – 1,0MW (invertor) și 1,2MWp (panouri)

si reducerea gazelor cu efect de sera 1076,997 tone CO2 echivalent/an.

La sfarsitul anului 2022 s-a depus cererea de finantare, in prezent fiind in perioada de evaluare.

Prin implementarea în anul 2022 a lucrarilor de investiţii si prin extinderea capacitatilor preluate in exploatare, s-au realizat următorii indicatori fizici:

- **Ritmul de extindere a reţelei administrate**

Indicator – Aria de operare	UM	2018	2019	2020	2021	2022
Apă	Km/an	94,7	64	29	76	55
Canal	Km/an	42,2	47	7	36	42

- **Branşamente/Racorduri existente in administrarea Companiei**

Indicator Aria de operare	UM	2018	2019	2020	2021	2022
Apă	Nr.	48.535	51.490	52.690	56.395	59.330
Canal	Nr.	34.417	37.024	37.560	40.050	42.163

III. ACTIVITATEA TEHNICO-OPERAŢIONALĂ



CALITATEA APEI

Laboratorul de Apă Potabilă este acreditat RENAR cu Certificat de acreditare nr. LI 764. şi, conform politicii şi obiectivelor sistemului de management al calităţii definite în Manualul Calităţii, s-a stabilit, implementat şi menţinut un sistem de management al calităţii conform standardului în vigoare SR EN ISO/IEC 17025:2018 privind cerinţele generale pentru competenţa laboratoarelor de încercări şi etalonări în măsura necesară.

În perioada 07-08.12.2022 a avut loc auditul de supraveghere din partea Organismului Național de Acreditare RENAR, în urma căruia Laboratorul de Apă Potabilă și-a menținut acreditarea, fără neconformități, data expirării acreditării fiind 21.05.2025.

Laboratorul de Apă Potabilă este acreditat pentru un număr 22 de tipuri de indicatori fizico-chimici și bacteriologici pentru apă potabilă, apă subterană și apă de suprafață, cuprinse în anexa nr. 1 la Certificatul de Acreditare nr. LI 764 cu data emiterii anexei nr. 1 - 31.01.2020.

Pe lângă încercările acreditate, în Laboratorul de Apă Potabilă se mai efectuează un număr de 17 tipuri de indicatori de calitate neacreditați rezultând un număr total de 40 de tipuri de indicatori de calitate.

În cursul anului 2022, Laboratorul de Apă Potabilă şi-a menținut înregistrarea în Registrul laboratoarelor pentru monitorizarea calităţii apei potabile în conformitate cu Ordinul nr. 764 din 15 iulie 2005 pentru aprobarea procedurii de înregistrare la Ministerul Sănătăţii, obținând Certificatul de Înregistrare nr. 629/14.07.2021 pentru monitorizare de control și prelevare de probe, valabilă timp de 2 ani.

În cursul anului 2022 în cadrul Laboratorului de Apă Potabilă s-au efectuat analize după cum urmează:

- Prestări servicii analize apă potabilă, apă subterană sau suprafață pentru clienți externi (agenți economici și persoane fizice) pe bază de comenzi sau contracte: 417 de probe pentru care s-au efectuat un număr de 2.412 de determinări pe parametri fizico-chimici și un număr de 828 de determinări pe parametrii bacteriologici, servicii pentru care s-au emis facturi în valoare totală de 73.016,70 lei.

- Pentru asigurarea calității s-a efectuat controlul primar, PC zilnic, diagrame de zero, controlul secundar și controlul terțiar (intercomparare internațională) însumând un număr de 8.504 de determinări pe anul 2022.
- S-a recoltat un număr total de 24 de probe de apă din diferite foraje din localitățile Holod - 10 probe, Husasăul de Tinca , Miersig, Oșand și Sititelec – 14 probe și s-au efectuat încercări fizico-chimice și bacteriologice pentru identificarea matricei de apă și a potabilității acestora, rezultând un număr total de 600 de determinări.
- Pentru localitatea Fughiu – baraj, începând cu luna februarie, s-a recoltat săptămânal câte o probă, rezultând un număr total de 52 probe, respectiv 1.352 de determinări.
- S-au recoltat probe din următoarele localități: Marghita – 9 foraje, Mădăras – 3 foraje, Borșa – 3 foraje și 3 probe de rețea Săcădat însumând un număr total 411 de determinări.
- Pentru Sectorul Rețele Apă Oradea, Sector Utilități Regionale și Punct de lucru Tinca în cursul anului 2022 s-au efectuat un număr de 158 de probe din spălări rețele și un număr de 54 de probe spre identificare rezultând un număr de 1858 de determinări.
- Pentru localitatea Uileacu de Munte, începând cu luna iulie, s-a impus monitorizarea suplimentară datorită coborârii pompei la un alt nivel freatic și a schimbării matricei de apă, efectuându-se un număr de 50 de probe, însumând un număr de 1.150 de determinări.
- Pentru localitatea Tileagd s-au monitorizat forajele de la F1-F6, efectuându-se un număr de 6 probe, însumând un număr de 150 de determinări, urmărindu-se și concentrațiile de mangan și Fe^{2+} din apa brută.
- Începând cu 15 septembrie se monitorizează săptămânal concentrația de mangan pentru zona Tileagd, Baraj Fughiu, Clorinat SP4, Neclorinat - SP1, SP2, SP4, cât și apa brută – Crișul Repede rezultând un număr de 84 de determinări.
- S-a monitorizat de asemenea concentrația de sulfați pentru matricele de apă ale companiei, rezultând un număr de 36 de determinări.
- Începând cu luna octombrie s-a trecut la monitorizarea următoarelor localități: Mădăras, Mărțihaz, Homorog și Ianoșda prin analize efectuate pe stații, rezervoare și probe de la consumator rezultând un număr de 406 determinări pe parametrii fizico-chimici și 160 determinări pe parametrii microbiologici.
- În cursul anului 2022, în conformitate cu planul de monitorizare operațională şi audit al calităţii apei potabile pentru toată aria de operare a SC Compania de Apă Oradea SA, s-au efectuat determinări pentru:
    - Sector captare, tratare apă Oradea,
    - Compartimentul Mediu,
    - Sector Rețele Apă Oradea,
    - Sector Utilități Regionale,
    - Sucursala Beiuș,
    - Punct de lucru Tinca.

Distribuția procentuală a probelor conforme/neconforme rezultate în urma acestor analize este cuprins în tabelului de mai jos:

Nr. crt.	Indicator	Teste organoleptice	Teste microbiologice	Teste fizico-chimice
1	**Nr. total de teste**	**9.526**	**15.535**	**51.714**
2	Nr. teste conforme	9.357	15.535	51.360
3	Nr. teste neconforme	169	0	354
4	Procente	**98,23%**	**100%**	**99,32%**

Laborator Apă Uzată este acreditat RENAR, conform Certificatului de acreditare nr. LI 764, pentru matrici de ape uzate. fiind reînnoit, în 2021, certificatul de acreditare pentru încă un ciclu de 4 ani (2021-2025).

Întregul sistem de management al calității în laborator este documentat implementat și menținut în conformitate cu cerințele standardului SR EN ISO/IEC 17025:2018 „Cerințe generale pentru competența laboratoarelor de încercări și etalonări“. Calitatea rezultatelor analizelor este asigurată prin întocmirea, urmărirea şi realizarea tuturor planurilor calităţii de control primar, secundar şi terţiar. Volumul determinărilor pentru sistemul calităţii are o pondere de cca 6 % din numărul de determinări din laborator.

În perioada 07-08 dec 2022 a fost efectată de către RENAR etapa de supraveghere S1 pentru ciclul de acreditare actual. Toate cerințele au fost indeplinite, conform standardului SR EN ISO/IEC 17025:2018.

În cadrul Laboratorului se efectuează determinări pentru un număr de 31 tipuri de indicatori pentru apă uzată şi 7 tipuri de indicatori pentru nămoluri.

Clienții laboratorului sunt clienții interni (probe nămoluri, apă uzată brută și epurată stații de epurare, foraje de observație stații de epurare, evacuări canale pluviale – în corpurile de apă Crișul Repede, Peța, Hidișel, valea Nimăiești, ape uzate din vidanjări, monitorizare descărcări ape uzate agenți economici poluatori) și clienții externi (solicitări încercări pe bază de contracte sau comenzi analize apă uzată).

Încercările efectuate în anul 2022 pentru monitorizarea calității efluentului stațiilor de epurare din aria de operare, conform autorizațiilor de gospodărire a apelor:

	SEAU Oradea	SEAU Tinca	SEAU Beiuș	SEAU Tileagd	SEAU Călacea	SEAU Cefa	SEAU Homorog
Numarul total de încercări:	2.020	208	300	243	117	225	48
Numar total de conformitati:	2.015	206	300	240	90	222	25
Procent conformitati: %	**99,8**	**99,0**	**100**	**98,8**	**76,9**	**98,7**	**52,1**

Alte determinări efectuate în anul 2022:

- analize apă brută intrată în stația de epurare Oradea: 815 determinări
- analize nămoluri pentru treapta biologică de epurare (Oradea + Tileagd + Cefa): 4.424 determinări
- analize nămoluri pentru fluxurile de nămol (nămol brut, îngroșat, fermentat, deshidratat) din statia de epurare Oradea: 3.500 determinări
- analize nămoluri din procesul de fermentare la statia de epurare Oradea: 1.095 determinări
- monitorizare forajelor de observație a apei subterane din perimetrul stațiilor de epurare: SE Oradea – 110 determinări, SE Beiuș – 30 determinări
- monitorizare descărcări canale pluviale

  Pentru monitorizarea lunară a canalelor pluviale cu descărcare în corpurile de apă Crişul Repede, Peţa, Hidișel (Oradea+ZMO) s-au efectuat, pentru un număr de 19 guri de descărcare, din care active 10 guri, un număr de 1250 determinări.

  Pentru Zona Beiuș, s-au efectuat determinări lunare la descărcările pluvialelor CP1 și CP2 în valea Nimăiești, pentru 52 probe, însumând 312 determinări.

- agenti economici poluatori – planificare și monitorizare descărcări ape uzate în canalizarea municipală, identificări de noi agenți economici poluatori, verificări încărcări pentru încadrarea în grupe de risc de poluare, verificări în teren a secțiunilor de control ape uzate pentru agenți economici noi.

  În anul 2022 s-au monitorizat un număr de cca 1.082 agenți economici (997 Oradea+ZMO, 79 Beiuș, 6 Tinca), cu o medie de 83 ag. ec./lună pt zona Oradea+ZMO, în special cei cu impact negativ crescut asupra calității apelor uzate descărcate în canalizarea municipală.

  În anul 2022 pentru agenți economici poluatori (monitorizări, identificări, grupe de risc) au fost analizate 1.006 probe din care 721 probe au prezentat depășiri ale concentrațiilor limită (la toată gama de indicatori monitorizați). Pentru acestea, în cursul anului 2022, s-au efectuat un număr de 4.945 determinări.

  În urma planificărilor și monitorizării agenților economici de către laborator, în cursul anului 2022 au fost calculate penalități de mediu (pentru depășirea concentrațiilor limită) în valoare de 1.029.478 lei.
- prestări servicii analize ape uzate - pentru clienți externi, în anul 2022, s-au efectuat determinări, conform cerinţelor contractelor şi comenzilor încheiate, pentru un număr de 498 probe însumând un număr de cca. 3.615 determinări (o creștere cu cca 5% față de anul 2021), s-au emis facturi reprezentând servicii analize apă uzată, în valoare de 365.901 lei (TVA inclus).

CAPTARE TRATARE APĂ

Obiectivul sectorului este asigurarea continuităţii calitative şi cantitative a serviciului prestat. Aceasta presupune pomparea apei potabile – care îndeplineşte condiţiile de potabilitate din Legea 458/2002 privind calitatea apei potabile, complectată cu Legea 311/2004 – în reţeaua primară a municipiului Oradea, la presiunea necesară.

În anul 2022 s-au pompat următoarele cantităţi de apă in rețeaua mun. Oradea [m^3]:

Uzina	Total
Volum pompat [m^3]	17.676.740
Medie zilnică [m^3/zi]	48.429,4

Din această cantitate, prin S.P 5 s-a repompat, la o presiune superioară celei din reţeaua oraşului, spre Sânmartin şi Băile Felix un volum de 2.845.180 m^3 (medie zilnică de 7.795,0 m^3).

Cantitatea de apă pompată provine din următoarele surse:

- subteran – 14.703.026 m^3 – 83,18% din total
- suprafaţă – 2.973.714 m^3 – 16,82% din total

Destinaţia volumului de apă pompată a fost următoarea:

- apă pompată către populaţie – 12.624.665 m^3 – 71,42 % din total
- apă pompată către agenţi economici – 5.052.075 m^3 – 28,58% din total

REŢELE APĂ

Sectorul Retele Apă are ca misiune furnizarea continuă a serviciilor de alimentare cu apă catre toti consumatorii respectând indicatorii de calitate si eficientă.

In anul 2022 activitatea Sectorului Retele Apă s-a axat în principal pe:

- Remedierea avariilor survenite pe reteaua publică de alimentare cu apă, punandu-se accent si pe scurtarea timpului de interventie;
- Spălarea retelelor de transport si distributie a apei;
- Întretinerea si exploatarea cismelelor publice, fântâni arteziene si instalatii de irigat spatii verzi;
- Efectuarea controlului reţelelor de apă în vederea depistării pierderilor.

Intervențiile asupra sistemului de distribuție în anul 2021sunt:

In mun. Oradea si Zona Metropolitana, s-au efectuat **4.572 intervenţii** în sistemul de distribuţie

- avariile pe sistemul de distributie a apei 3.650;
- pe contorizare 810
- pe statii de hidrofor 112

CANALIZARE

Prin prin reteaua publică de canalizare se asigură:

- colectarea, transportul si evacuarea apelor de canalizare (ape uzate menajere si industriale, ape meteorice);
- colectarea, evacuarea si tratarea adecvată a deseurilor din gurile de scurgere a apelor pluviale si asigurarea functionalitătii acestora;
- evacuarea apelor pluviale si de suprafată din intravilanul localitătilor.

In anul 2022 in mun. Oradea si Zona Metropolitana s-au efectuat

- 2.475 interventii pe reteaua de canalizare.
- 3.840 decolmatari si vidanjari

STAŢIA DE EPURARE ORADEA

Statia de Epurare are rolul de a prelua şi epura apa uzată menajer şi industrial din municipiul Oradea şi unele zone limitrofe. Staţia de Epurare este de tip mecano-biologic si tertiar iar efluentul staţiei este deversat în râul Crisul Repede. Statia de Epurare a fost dimensionata pentru o capacitate de 2200l/s (7920mc/h).

Staţia de Epurare cuprinde următoarele obiective tehnologice:

1. Statia de receptie ape uzate din vidanjare
2. Treapta mecanică: camera de intrare, grătare rare, grătare dese, deznisipator, separator de grăsimi, decantoare primare, staţii pompare nămol primar, îngroşătoare de nămol şi staţie pompare apă epurată mecanic
3. Treapta biologică: bazine de aerare, decantoare secundare, staţii de pompare nămol activ, ingrosatoare de namol
4. Treapta tertiara: reducerea fosforului total si azotului
5. Fermentatoare de nămol, gazometre
6. Statie de ingrosare si deshidratare mecanica a namolului fermentat
7. Hambare pentru uscarea si depozitarea namolului deshidratat
8. Centrala termica (doua grupuri de cogenerare pentru producerea energiei electrice si termice si doua cazane pentru producerea de energie termica)
9. Lagune de stocare ape pluviale
10. Iazuri biologice
11. Statia de receptie ape uzate din vidanjare

In anul 2022 in mun. Oradea au fost realizate activitati de vidanjare defalcate astfel:

Activitate	**mc vidanjati**
Vidanjare abonati casnici	1.510 mc
Vidanjare agenti economici	11.470 mc
Total:	**12.980 mc**

Statia de receptie ape uzate din vidanjare a preluat in cursul anului 2022 o cantitate de 22.722 mc.

Treapta mecanică:

- S-au preluat si epurat mecanic 16.653 mii mc apa uzata menajera si industriala.
- S-au colectat si depozitat deseuri retinute la gratare (gratare rare si dese) – 101,86 tone.
- S-au colectat si depozitat deseuri retinute la desnisipator (6 compartimente cu doua poduri desnisipatoare) – 124,60 tone.

- S-au colectat si depozitat deseuri retinute la separatorul de grasimi (toate cele 3 compartimente ale separatorului de grasimi) – 1,137 tone.

Treapta biologică:

- S-au tratat si epurat biologic 16.653 mii mc apa uzata, parametrii la evacuare incadrandu-se in NTPA 001.

Centrala termica

Centrala termica cuprinde doua grupuri de cogenerare pentru producerea energiei electrice si termice si doua cazane pentru producerea de energie termica.

In anul 2022 am functionat cu cele doua grupuri de cogenerare cu care am produs 1.237.171,05kWh (2021 - 1.094.621,07kWh) energie electrica si 1.429.619,88kWh (2021 - 1.264.895,45 kWh) energie termica.

S-a mai produs energie termica 2.900.025,53kWh (2021 - 2.760.255,75 kWh) cu cele doua cazane care functioneaza tot cu biogaz.

Total energie termica produsa: 4.329.645,46 kWh (2021 - 4.025.151,20 kWh) echivalentul a 3.725,32 Gcal (2021 - 3.463,32 Gcal) care reprezinta reducerea costurilor cu 1.389.544 lei (2021 - 980.119 lei) la pretul de 1Gcal = 373 lei (2021 1Gcal = 283 lei). Mentionam ca Sectorul Epurare foloseste pentru mentinerea in functiune a fluxului tehnologic, exclusiv energia termica produsa in regim propriu. Energia electrica si energia termica produsa in regim propriu, a fost folosita pentru mentinerea in functiune utilajelor din fluxul tehnologic, pentru incalzirea namolului din fermentatoare, pentru incalzirea corpurilor administrative si a apei calde menajere.

In cursul anului 2021 la Epurare s-a consumat 4.686.363 kWh energie electrica (2021 - 5.299.909 kWh kWh) astfel:

- consumul de la SC Electrica SA 3.483.092 kWh (2020 - 4.205.288 kWh)
- energie electrica produsa in regim propriu (grupuri de cogenerare) 1.237.171,05 kWh (2020 -1.094.621,07 kWh),

ceea ce reprezinta reducerea costurilor cu 26,48% (2021 - 20,65%) adica 988.690,39 lei (2021 - 576.926,23 lei).

Mentionam faptul ca in cursul anului 2022 s-au obtinut 992 (2021 - 871) certificate verzi. Pretul minim al acestora este de 144,6598 lei/cv (2021 - 144,6598 lei/cv) ceea ce inseamna 143.502,52 lei (2021- 125.998,69 lei).

METROLOGIE

Laboratorul de metrologie din cadrul Companiei de Apa Oradea S.A. executa verificari metrologice pentru mijloace de masurare (contoarele de apa rece) proprii societatii cu diametre nominale cuprinse intre Dnom.= 15mm si Dnom.=200mm. Laboratorul este autorizat in conformitate cu cerinţele standardului **SR EN ISO/CEI 17025:2005.**

Activitatea laboratorului în 2022:

- 1.1.500 de verificari metrologice contoare apa rece cu Dn 15-200 mm;
- 1.785 reglaje urmate de reverificari metrologice contoare apa rece cu Dn. 15-200 mm;

- 8 reclamatii- expertizari metrologice efectuate de D.R.M.L. Cluj-Napoca / S.J.M.L. Bihor/ SJML Satu Mare

PROIECTARE

În cursul anului 2022, Colectivul de proiectare din cadrul Companiei de Apă Oradea S.A. a realizat următoarele activități:

A. Proiecte, pe diferite faze de proiectare: Studii de fezabilitate (S.F.), Proiecte tehnice de execuție (P.T.E.) și Documentații tehnice pentru obținerea Autorizațiilor de Construire (D.T.A.C.):

1. **S.F. + P.T.E. + D.T.A.C.** pentru investiția „Relocare conductă de apă Dn 500, B-dul Nufărul - D. Cantemir, Municipiul Oradea";
2. **S.F.** pentru investiția „Dezvoltarea infrastructurii de alimentare cu apă în Municipiul Oradea în vederea creșterii siguranței în funcționare și în vederea creării premiselor unei economii de energie";
3. **S.F. + P.T.E. + D.T.A.C.** pentru investiția „Extindere rețea apă și canalizare menajeră str. Livezilor, Municipiul Oradea";
4. **S.F. + P.T.E. + D.T.A.C.** pentru investiția "Stație de pompare de ridicare a presiunii pe str. Ogorului cu branșament electric și extindere a rețelei de apă pentru alimentarea cartierului Viena, mun. Oradea";
5. **S.F. + P.T.E. + D.T.A.C.** pentru investiția "Extinderea rețelelor de apă și canalizare menajeră str. Diasporei, Municipiul Oradea";
6. **Caiet de sarcini** pentru „Refacere subtraversare canalizare menajeră Crișul Repede", Municipiul Oradea, Județul Bihor – etapa I;
7. **P.T.E.** pentru investiția "Extindere rețele apă, canalizare menajeră și canalizare pluvială pe str. George Bacaloglu, Caporal Mușat, Ion Isaiu și Americii în Municipiul Oradea" Obiect: Extindere rețele apă, canalizare menajeră și canalizare pluvială pe str. George Bacaloglu;
8. **P.T.E.** pentru investiția "Extindere rețele apă, canalizare menajeră și canalizare pluvială pe str. George Bacaloglu, Caporal Mușat, Ion Isaiu și Americii în Municipiul Oradea" Obiect: "Extindere rețele apă, canalizare menajeră și canalizare pluvială pe str. Caporal Mușat, Ion Isaiu și Americii";
9. **P.T.E.** pentru investiția "Înlocuire și extindere rețele de apă, canalizare menajeră și canalizare pluvială pe str. Plantelor, Arinului, Abrudului, Ep. Radu Demetriu, Veteranilor" Obiect: "Înlocuire și extindere rețele de apă și canalizare menajeră pe str. Arinului, Abrudului, Ep. Radu Demetriu, Veteranilor";
10. **P.T.E.** pentru investiția "Înlocuire și extindere rețele de apă, canalizare menajeră și canalizare pluvială pe str. St. Zweig, G.I. Sisești, Ioan Ciordaș, Cercului, Sinaia, Lirei";
11. **P.T.E.** pentru investiția "Extindere și înlocuire rețele de apă, canalizare menajeră și canalizare pluvială pe str. Postăvarului, Mioriței, Dunărea, Principatele Unite" Obiect: "Extindere și înlocuire rețele de apă, canalizare menajeră și canalizare pluvială pe str. Postăvarului, Mioriței, Dunărea";
12. **S.F. (actualizare)** pentru investiția "Conectări canalizări pluviale str. Louis Pasteur și str. Gheorghe Doja" Municipiul Oradea;

13. **S.F. + P.T.E. + D.T.A.C.** pentru investiția ”Înlocuire reţea apă, rețea canalizare menajeră și pluvială pe str. Barbu Ștefănescu Delavrancea” din Municipiul Oradea;
14. **P.T.E. + D.T.A.C.** pentru investiția “Reabilitare rețea de apă și branșamente existente, pe strada Aluminei și strada Hortensiei – Municipiul Oradea”;
15. **S.F. + P.T.E. + D.T.A.C.** pentru investiția ”Înlocuirea rețelei de canalizare pluvială în zona de S-E a Municipiului Oradea pe străzile Coziei, Mărăști, Mimozei, Moților, George Topârceanu, Ion Vidu, General Leonard Mociulschi, Alexandru Vaida Voievod, Bacăului”;
16. **S.F. + P.T.E. + D.T.A.C.** pentru investiția ”Înlocuirea rețelei de canalizare pluvială în zona de S-E a Municipiului Oradea, pe străzile Constantin Tănase, Beiușului, Cloșca, Nicolaus Olahus, Eroul Marius Cosma, Evreilor Deportați (Parc Nicolae Bălcescu), Garoafei, Titu Maiorescu, I.L. Caragiale, Arany Janos, Grigore Ureche, George Enescu și Universității (Armatei Române) și înlocuirea rețelei de alimentare cu apă pe străzile Beiușului și Universității (Armatei Române)”;
17. **S.F. + P.T.E. + D.T.A.C.** pentru investiția ”Rețea de canalizare pluvială și racord canal pluvial pentru Campus școlar pentru învățământ dual din Municipiul Oradea”;
18. **S.F. + P.T.E. + D.T.A.C.** pentru investiția ”Finalizarea branșamentelor la rețelele nou executate” în Municipiul Beiuș, pe străzile Cezar Bolliac, Ioan Ciordaș, Piața Samuil Vulcan, Burgundia Mare, Calea Bihorului, blocuri Cartier Aleea Padișului, străzile Horea și Garofiței;
19. **S.F. + P.T.E. + D.T.A.C.** pentru investiția ”Extinderea rețelei de apă pe DJ 792/A, localitatea Tinca, județul Bihor”;
20. **P.T.E.** pentru investiția ”Reamenajare spațiu existent și reconstruire copertină, Calea Clujului, Oradea”;
21. **P.T.E.** pentru investiția ”Reamenajare clădire Uzina 3, str. Făcliei, Municipiul Oradea”;
22. **S.F. + P.T.E. + D.T.A.C.** pentru investiția ”Extindere rețea de apă cu 10 branșamente în localitatea Drăgești, județul Bihor”;
23. **P.T.E.** pentru investiția ”Reabilitare hală garare și reparații autospeciale în cadrul Sectorului de Transport al Companiei de Apă Oradea, str Calea Borșului, nr. 22F, Municipiul Oradea”;
24. **P.T.E. + D.T.A.C.** pentru investiția ”Extinderea rețea de alimentare cu apă pentru zona industrială Oșorhei I”;
25. **P.T.E. + D.T.A.C.** pentru investiția ”Extindere rețea apă și rețea canalizare menajeră cu 47 branșamente apă și 47 racorduri canal menajer, cad. 60354 și cad. 60355, comuna Sântandrei, jud. Bihor”;
26. **P.T.E. + D.T.A.C.** pentru investiția ”Extindere rețea apă - canal cu 14 branșamente apă și 14 racorduri strada Pandurilor, cad. 8668, jud. Bihor” comuna Sântandrei;
27. Alte 21 documentații tehnice (D.T.A.C./ P.T.E., după caz) pentru terți (proiecte de extinderi rețele de alimentare cu apă/branșamente de apă/racorduri de canalizare, în aria de operare a CAO).

B. Documentații tehnice AS – BUILT pentru lucrări în regie proprie ale S.C. Compania de Apă Oradea S.A., pentru rețele de alimentare cu apă și canalizare:

1. AS – BUILT - “Branșament apă și racord de canalizare menajeră pentru bazin de înot didactic, strada Al. Cazaban nr. 47/A”;
2. AS – BUILT - “Reabilitare rețea de apă și rețea de canalizare menajeră pe strada Principatelor Unite”;
3. AS – BUILT - “Extindere rețea de canalizare pluvială pe strada Dimitrie Anghel”;

4. AS – BUILT - “Reabilitare rețea de apă și rețea de canalizare menajeră pe strada Grădina cu Fragi”;
5. AS – BUILT - “Extindere rețea de canalizare pluvială pe strada Viilor”.

C. Expertize tehnice pentru cerința fundamentală de calitate B9 (Siguranță în exploatare pentru construcții aferente rețelelor edilitare și de gospodărie comunală):

1. Expertiză tehnică cu privire la ”Cantitatea de apă uzată evacuată de către utilizatorii casnici în Municipiul Marghita”, în vederea modificării cotei procentuale la canalizare;
2. Expertiză tehnică cu privire la ”Deviere de rețele de apă și canalizare aflate pe proprietatea privată a S.C. ITALSISTEM S.R.L.”;
3. Expertiză tehnică pentru faza de proiect pentru rețele de alimentare cu apă și canalizare de complexitate mare din comuna Paleu.

D. Verificare tehnică de calitate pentru cerința fundamentală de calitate B9 (Siguranță în exploatare pentru construcții aferente rețelelor edilitare și de gospodărie comunală) pentru:

1. Proiectul ”Relocare conductă de apă DN 500 B-dul Nufarul - D. Cantemir”, Municipiul Oradea, fazele P.T.E. + D.T.A.C.;
2. Proiectul “Extindere rețele apă, canalizare menajeră și canalizare pluvială pe str. George Bacaloglu, Caporal Mușat, Ion Isaiu și Americii în Municipiul Oradea” Obiect: ”Extindere rețele apă, canalizare menajeră și canalizare pluvială pe str. George Bacaloglu”, faza P.T.E.;
3. Proiectul “Extindere rețele apă, canalizare menajeră și canalizare pluvială pe str. George Bacaloglu, Caporal Mușat, Ion Isaiu și Americii în Municipiul Oradea” Obiect: ”Extindere rețele apă, canalizare menajeră și canalizare pluvială pe str. Caporal Mușat, Ion Isaiu și Americii”, faza P.T.E.;
4. Proiectul “Înlocuire și extindere rețele de apă, canalizare menajeră și canalizare pluvială pe str. Plantelor, Arinului, Abrudului, Ep. Radu Demetriu, Veteranilor” Obiect: ”Înlocuire și extindere rețele de apă și canalizare menajeră pe str. Arinului, Abrudului, Ep. Radu Demetriu, Veteranilor”, faza P.T.E.;
5. Proiectul “Înlocuire și extindere rețele de apă, canalizare menajeră și canalizare pluvială pe str. St. Zweig, G.I. Sisești, Ioan Ciordaș, Cercului, Sinaia, Lirei”, faza P.T.E.;
6. Proiectul “Extindere și înlocuire rețele de apă, canalizare menajeră și canalizare pluvială pe str. Postăvarului, Mioriței, Dunărea, Principatele Unite” Obiect: ”Extindere și înlocuire rețele de apă, canalizare menajeră și canalizare pluvială pe str. Postăvarului, Mioriței, Dunărea”, faza P.T.E.;
7. Proiectul ”Extindere rețea apă și rețea canalizare menajeră cu 47 branșamente apă și 47 racorduri canal menajer, cad. 60354 și cad. 60355, comuna Sântandrei, jud. Bihor”, faza D.T.A.C.;
8. Proiectul ”Extindere rețea apă - canal cu 14 branșamente apă și 14 racorduri strada Pandurilor, cad. 8668, jud. Bihor” comuna Sântandrei, faza D.T.A.C.;
9. Proiectul “Reabilitare rețea de apă și branșamente existente, pe strada Aluminei și strada Hortensiei – Municipiul Oradea”, fazele P.T.E. + D.T.A.C.;

10. Proiectul ”Înlocuirea rețelei de canalizare pluvială în zona de S-E a Municipiului Oradea pe străzile Coziei, Mărăști, Mimozei, Moților, George Topârceanu, Ion Vidu, General Leonard Mociulschi, Alexandru Vaida Voievod, Bacăului”, fazele P.T.E. + D.T.A.C.;
11. Proiectul „Extindere rețea apă și canalizare menajeră str. Livezilor, Municipiul Oradea”, fazele P.T.E. + D.T.A.C.;
12. Proiectul ”Înlocuire reţea apă, rețea canalizare menajeră și pluvială pe str. Barbu Ștefănescu Delavrancea” din Municipiul Oradea, fazele P.T.E. + D.T.A.C.;
13. Proiectul “Extinderea rețelelor de apă și canalizare menajeră str. Diasporei, Municipiul Oradea”, fazele P.T.E. + D.T.A.C.;
14. Proiectul ”Înlocuirea rețelei de canalizare pluvială în zona de S-E a Municipiului Oradea, pe străzile Constantin Tănase, Beiușului, Cloșca, Nicolaus Olahus, Eroul Marius Cosma, Evreilor Deportați (Parc Nicolae Bălcescu), Garoafei, Titu Maiorescu, I.L. Caragiale, Arany Janos, Grigore Ureche, George Enescu și Universității (Armatei Române) și înlocuirea rețelei de alimentare cu apă pe străzile Beiușului și Universității (Armatei Române)”, fazele P.T.E. + D.T.A.C.;
15. Proiectul ”Rețea de canalizare pluvială și racord canal pluvial pentru Campus școlar pentru învățământ dual din Municipiul Oradea”, fazele P.T.E. + D.T.A.C.;
16. Proiectul ”Extindere rețea apă cu branșament apă” pe strada Iosif Silviu Fogarasi din Municipiul Oradea, fazele P.T.E. + D.T.A.C.;
17. Proiectul ”Extinderea rețea de alimentare cu apă pentru zona industrială Oșorhei I”, fazele P.T.E. + D.T.A.C.;
18. Dispozițiile de șantier emise pe parcursul lucrărilor la Contractul de lucrări CL11R2 etapa 2 ”Extinderea și reabilitarea rețelelor de alimentare cu apă și canalizare menajeră în zona de SE a municipiului Oradea” finanțat din fonduri Europene.

E. Asistență tehnică din partea proiectantului pe parcursul execuției lucrărilor pentru:

1. Contractul de lucrări CL11R2 etapa 2 ”Extinderea și reabilitarea rețelelor de alimentare cu apă și canalizare menajeră în zona de SE a municipiului Oradea” finanțat din fonduri Europene;
2. Investiția „Relocare conductă de apă Dn 500, B-dul Nufărul - D. Cantemir, Municipiul Oradea”;
3. Investiția ”Finalizarea branșamentelor la rețelele nou executate” în Municipiul Beiuș, pe străzile Cezar Bolliac, Ioan Ciordaș, Piața Samuil Vulcan, Burgundia Mare, Calea Bihorului, blocuri Cartier Aleea Padișului, străzile Horea și Garofiței;
4. Investiția “Extindere rețele apă, canalizare menajeră și canalizare pluvială pe str. George Bacaloglu, Caporal Mușat, Ion Isaiu și Americii în Municipiul Oradea” Obiect: ”Extindere rețele apă, canalizare menajeră și canalizare pluvială pe str. George Bacaloglu”;
5. Investiția “Extindere rețele apă, canalizare menajeră și canalizare pluvială pe str. George Bacaloglu, Caporal Mușat, Ion Isaiu și Americii în Municipiul Oradea” Obiect: ”Extindere rețele apă, canalizare menajeră și canalizare pluvială pe str. Caporal Mușat, Ion Isaiu și Americii”;
6. Investiția “Înlocuire și extindere rețele de apă, canalizare menajeră și canalizare pluvială pe str. Plantelor, Arinului, Abrudului, Ep. Radu Demetriu, Veteranilor” Obiect: ”Înlocuire și extindere rețele de apă și canalizare menajeră pe str. Arinului, Abrudului, Ep. Radu Demetriu, Veteranilor”;
7. Investiția “Înlocuire și extindere rețele de apă, canalizare menajeră și canalizare pluvială pe str. St. Zweig, G.I. Sisești, Ioan Ciordaș, Cercului, Sinaia, Lirei”;

8. Investiția “Reabilitare rețea de apă și branșamente existente, pe strada Aluminei și strada Hortensiei – Municipiul Oradea”;
9. Investiția ”Extindere rețea apă și rețea canalizare menajeră cu 47 branșamente apă și 47 racorduri canal menajer, cad. 60354 și cad. 60355, comuna Sântandrei, jud. Bihor”;
10. Investiția ”Extindere rețea apă - canal cu 14 branșamente apă și 14 racorduri strada Pandurilor, cad. 8668, jud. Bihor” comuna Sântandrei;
11. Investiția ”Conectări canalizări pluviale str. Louis Pasteur și str. Gheorghe Doja” Municipiul Oradea;
12. Investiția ”Înlocuirea rețelei de canalizare pluvială în zona de S-E a Municipiului Oradea pe străzile Coziei, Mărăști, Mimozei, Moților, George Topârceanu, Ion Vidu, General Leonard Mociulschi, Alexandru Vaida Voievod, Bacăului”;
13. Investiția ”Rețea de canalizare pluvială și racord canal pluvial pentru Campus școlar pentru învățământ dual din Municipiul Oradea”;
14. Investiția ”Deviere rețele de canalizare menajeră și pluvială și branșament apă, racord canalizare menajeră și racord canalizare pluvială, pentru construire bază sportivă tip I, Calea Clujului”;
15. Investiția ”Extindere, intercalări rețele de apă și reabilitare branșamente str. Borșului și Uzinelor”.

IV. ACTIVITATEA ECONOMICĂ SI COMERCIALĂ



Obiectivele strategiei economice a societatii

- Colectarea, monitorizarea şi gestiunea eficientă a veniturilor în vederea constituirii resurselor necesare modernizarii serviciului astfel încât să asigure un grad înalt de satisfacţie a beneficiarilor în condiţiile păstrării preţurilor şi tarifelor sub pragul de suportabilitate a celor mai dezvoltate categorii de cetăţeni din aria deservită,
- Analizarea veniturilor, a costurilor şi a rezultatului final, găsirea celor mai adecvate metode de maximizare a veniturilor, de reducere a costurilor şi de îmbunătăţire a rezultatelor financiare
- Constituirea resurselor pentru plata datoriei externe aferente creditelor asumate prin programele de investiţii cu cofinanţare europeană,

Executia bugetului de venituri si cheltuieli

Bugetul de venituri si cheltuieli al **Companiei de Apa Oradea SA** este unul dintre instrumentele de baza cu ajutorul căruia se dimensionează resursele financiare, se asigura echilibrul financiar si se sintetizează rezultatele întregii activităti, astfel încât aceste rezultate să fie orientate spre directiile care asigură venituri sporite, sursa certă de finantare a programului investitional lansat de companie în baza strategiei de dezvoltare durabilă a capacităților de productie, a întregului sistem de alimentare cu apă si canalizare.

În sinteză, evolutia bugetului de venituri si cheltuieli pentru anul 2022 se prezintă, după cum urmează:

INDICATORI	Nr. rd.	Plan 2022 mii lei	Realizări 2022 mii lei
0	**1**	**2**	**3**
VENITURI TOTALE (rd. 1 = rd. 2 + rd. 3)	**1**	**107.890**	**114.219**
Venituri din exploatare	2	107.400	112.373
Venituri financiare	3	490	1.846
CHELTUIELI TOTALE (rd. 4 = rd. 5 + rd. 12)	**4**	**106.890**	**99.878**
Cheltuieli de exploatare, din care:	5	105.290	98.357

A.	cheltuieli cu bunuri şi servicii	6	39.031	33.686
B.	cheltuieli cu impozite, taxe şi vărsăminte asimilate	7	14.596	14.060
C.	cheltuieli cu personalul:	8	40.723	40.247
D.	alte cheltuieli de exploatare	9	10.940	10.364
Cheltuieli financiare		10	1.600	1.521
REZULTATUL BRUT (profit/pierdere)		**11**	**1000**	**14.341**

Se constata o crestere a profitului fata de nivelul planificat cu 1.434 % ca urmare a:

- Cresterii veniturilor intr-un procent de 5,87 % fata de nivelul planificat;
- Economii la cheltuieli de 6,56% fata de nivelul planificat ca urmare a monitorizarii permanente a costurilor.

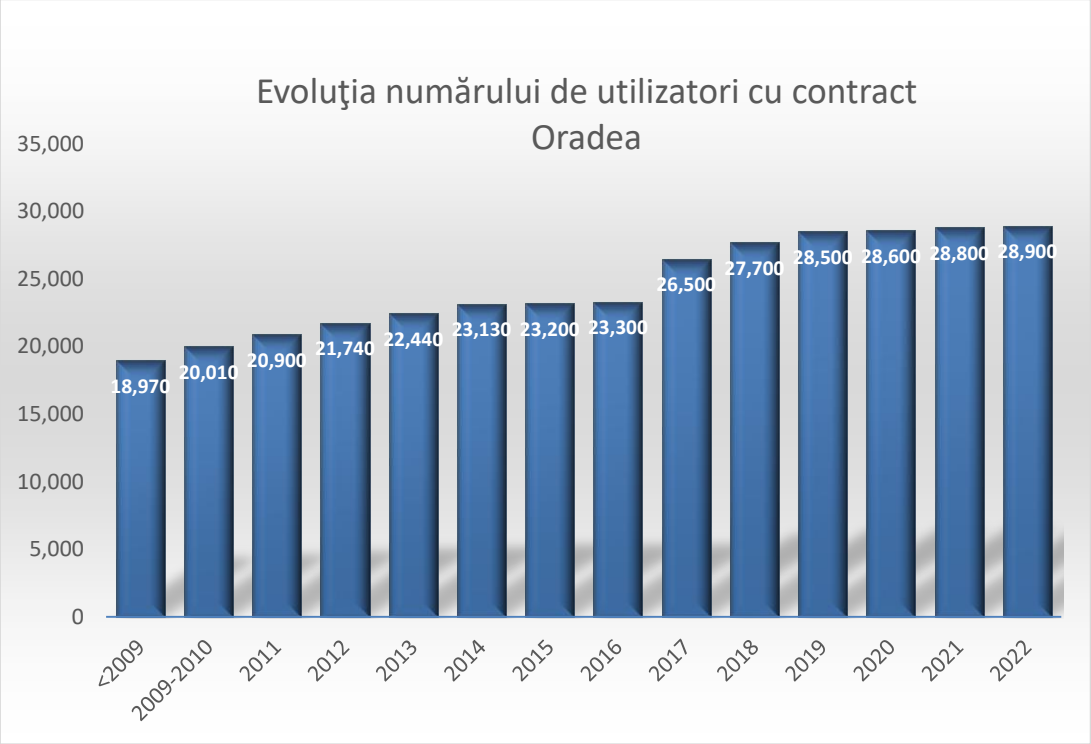
Relații cu clienții

Obiectivele strategice îndeplinite în 2022 în acest domeniu au fost:

- modernizarea şi îmbunătăţirea serviciilor oferite clienţilor CAO
- orientarea către client prin creşterea gradului de satisfacţie pentru serviciile livrate

Evoluţia numărului de utilizatori cu contract

An	Oradea
2009	18.970
2010	20.010
2011	20.900
2012	21.740
2013	22.440
2014	23.130
2015	23.200
2016	23.300
2017	26.500
2018	27.700
2019	28.500
2020	28.600
2021	28.800
2022	28.900



Producția fizică

Producţia fizică facturată pe 2022 comparativ cu anul 2021, Oradea este redată în tabelul alăturat :

NR. CRT.	SERVICIU/ BENEFICIARI	UM	TOTAL FACTURAT 2021	TOTAL FACTURAT 2022
0	**1**	**2**	**3**	**4**
I	**APĂ**			
1	Agenţi economici	mc	2.129.268	2.065.341
2	Instituţii	mc	860.913	964.155
3	Casnici	mc	7.722.268	7.465.348
	TOTAL	**mc**	**10.712.449**	**10.494.844**
II	**CANAL+POLUAT.+VID.**			
1	Agenţi economici	mc	3.724.212	3.427.767
2	Instituţii	mc	886.494	1.000.837
3	Casnici	mc	7.435.418	7.161.800
	TOTAL	**mc**	**12.046.124**	**11.590.404**
III	**METEO+GEO**			
1	Agenţi economici	mc	1.305.021	1.438.555
2	Instituţii	mc	956.018	882.966
3	Casnici	mc	1.722.022	1.950.583
	TOTAL	**mc**	**3.983.061**	**4.272.104**

Avize

In cursul anului 2022, prin Compartimentul **Comunicare Clienti , Avizare** au fost eliberate 4356 avize . Structura pe categorii de avize se prezinta astfel:
- avize de coexistenta 1410 buc;
- avize definitive (bransare/racordare, extinderi,devieri retele apa-canal) 2695 buc;
- avize pentru separare de bransament 227 buc.
- avize vidanjare 24 buc.

Achizitionarea si montarea la nivel de bransament a contoarelor cu telecitire

La sfârşitul anului 2022 din cele **56.807** de contoare de branşament aflate în administrarea Companiei de Apă, 39.609 de contoare au fost înlocuite cu contoare cu telecitire, urmând ca restul de 17.198 contoare să fie înlocuite în perioada următoare. La 31.12.2022 procentul contoarelor cu telecitire a fost de 69,7 %.

Creșterea gradului de utilizare a rețelei de canalizare

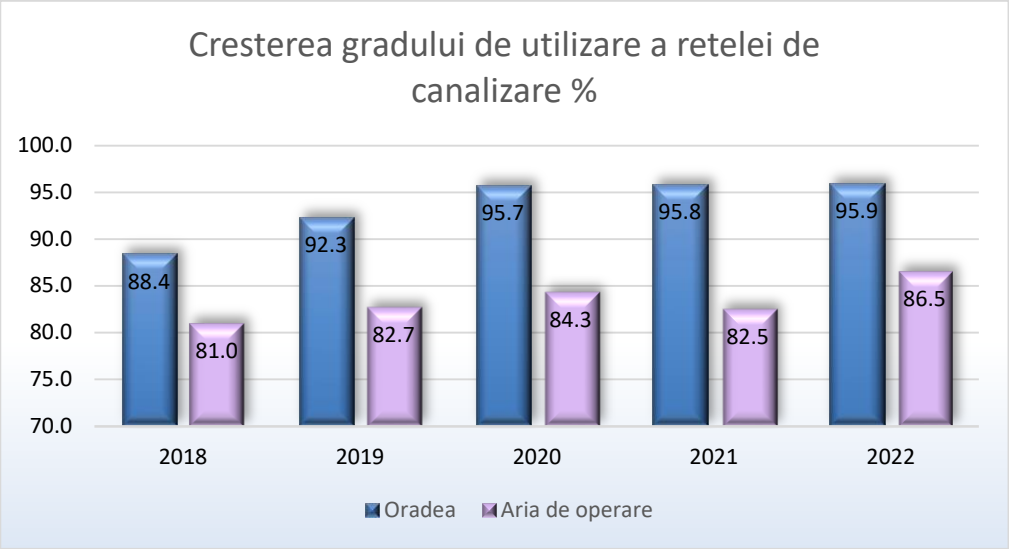
Legislatia europeana Directiva Consiliului 91/271/EEC din 21 mai 1991 privind epurarea apelor urbane reziduale, modificată şi completată de Directiva Comisiei 98/15/EC în 27 februarie 1998, este baza legală a legislaţiei comunitare în domeniul descarcarii apelor uzate si prevede obligatia utilizatorilor de a se racorda la sistemul centralizat de canalizare.

Un indicator de monitorizare a conformarii la legislatia europeana il reprezenta si raportul dintre numarul racordurilor administrate de Companie pe baza de contract si numarul total de racorduri functionale.

Evolutia acestui indicator in mun. Oradea si aria de operare este prezentata in tabelul de mai jos:

In anul 2022 au fost preluate in administrare 2.113 racorduri noi , iar gradul de utilizare a retelei de canalizare a fost la 31.12.2022 **86,5%** la nivelul ariei de operare si **95,9 %** la nivelul mun. Oradea.

An	2018	2019	2020	2021	2022
Oradea	88,4	92,3	95,7	95,8	95,9
Total aria de operare	81,0	82,7	84,3	82,5	86,5



Creșterea gradului de satisfacție a clienților

La nivelul ariei de operare, evolutia numarului de reclamatii este conform tabelului alăturat:

Nr. crt.	Indicator de performanţă	Realizat 2018	Realizat 2019	Realizat 2020	Realizat 2021	Realizat 2022
I).	Numărul anual de reclamaţii privind echipamentele de măsurare	272	183	185	177	169
II).	Numărul de sesizări privind parametri apei furnizate (Q, P, calitatea apei)	763	668	481	589	550
III).	Numărul de reclamaţii privind facturarea (citirea, facturarea şi încasarea contravalorii serviciilor prestate)	161	72	50	67	50
IV).	Numărul de reclamaţii privind gradul de asigurare continuă în furnizare	7.120	6..247	5.573	5.490	5.297
V).	Numărul de sesizări scrise, altele decât cele prevăzute la celelalte articole, în care se precizează că este obligatoriu răspunsul operatorului	162	164	142	214	289
TOTAL		**8.478**	**7.334**	**6.431**	**6.537**	**6.355**

Prin comparatie cu anul 2021, se remarca scaderea numarului total de reclamatii, ceea ce atesta o imbunatatire a calitatii serviciilor.

Plata facturilor

O alta realizare a Companiei de Apa Oradea in 2022 a fost obtinerea unui grad de incasare de **95,95 %** a facturilor de prestari servicii prin diversificarea modalitatilor de incasare a facturilor.

Atingerea acestui grad a fost posibila prin urmatoarea schema de incasare:

- Incasare prin casieria CAO 19,23 %
- Incasare prin bănci 31,76 %
- PAYPOINT 13,07 %
- Plata Online 22,19 %
- Unu Doi 12,18 %
- Poşta Română 1,57 %

SC Compania de Apă Oradea SA nu a înregistrat datorii fată de furnizori, bugetul de stat sau bugetele locale, reusind să asigure necesarul de resurse financiare pentru functionarea companiei, derularea programelor de investitii si plata la termene a datoriei externe aferente creditelor accesate în cadrul programelor cu cofinantare Europeană.

Optimizarea fluxului de numerar

Pentru optimizarea fluxului de numerar s-a realizat analizarea continuă a evoluţiei ratei de colectare în vederea identificării din timp a tendinţelor negative care pot reprezenta un risc pentru fluxul de numerar al companiei.

În vederea recuperării debitelor restante s-a acţionat pe mai multe căi:

- transmiterea de somaţii repetate;
- propunerea pentru sistarea prestaţiilor la abonaţii cu datorii mai vechi de 60 de zile au fost propuşi un număr de 10.721 de beneficiari.

Astfel pentru neplata la scadenţă a facturilor de apă - canal au fost trimise 22.895 de somaţii către clienţii restanţieri.

Gradul de încasare al clientilor pentru anul 2022 este de **95,95%,** fara luna decembrie scadent in ianuarie 2023, aspect care certifică cresterea eficientei vânzărilor din perspectiva încasărilor si a asigurării surselor de finantare pentru companie.

Situația litigiilor

In anul 2022 au existat pe rol 871 dosare juridice, dintre care:

- 652 dosare existente la 01.01.2022
- **219 dosare introduse în perioada 01.01.2022 - 31.12.2022**

Din aceste 871 de dosare:

- 231 de dosare au fost incasate
- 16 dosare au fost scazute din debit
- 4 dosare achitate
- 15 dosare au fost solutionate

Iar la 31.12.2022 au mai ramas pe rol 605 dosare juridice.

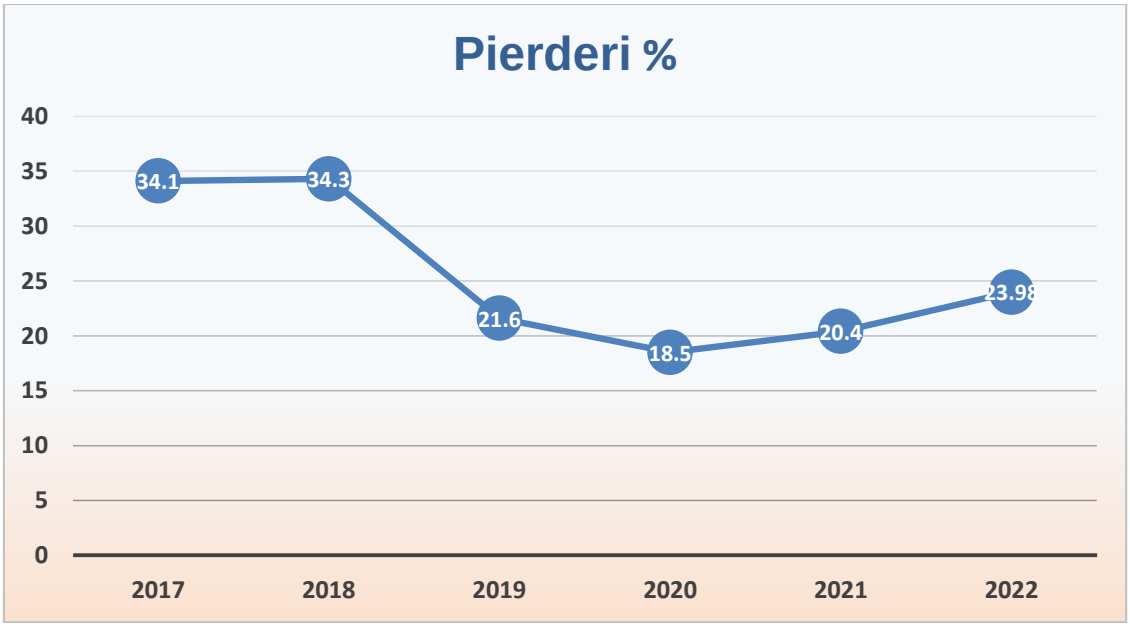
V. INDICATORI DE PERFORMANTA

Principalul indicator de performanta specific activităţii Companiei de Apă îl reprezintă **reducerea pierderilor de apă.**

În tabelul de mai jos este prezentată evoluţia indicatorilor care stau la baza calculului pierderilor de apă la nivelul ariei de operare.

❖ **Pompare – Facturare – Pierderi**

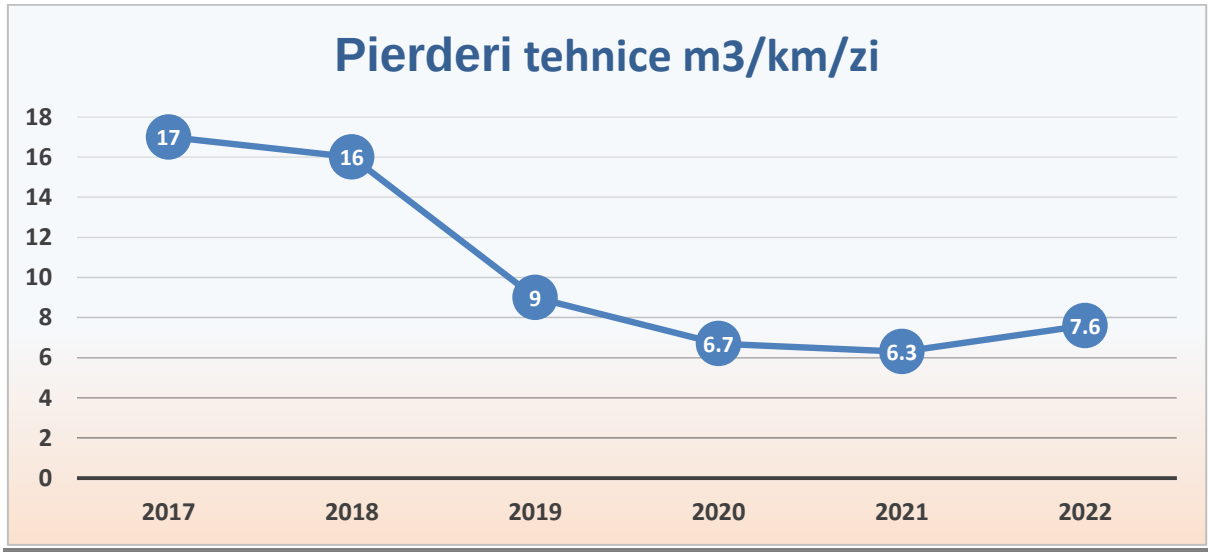
Indicator – aria de operare	UM	2018	2019	2020	2021	2022
Volum pompat	mc	21.224.865	17.725.581	16.700.926	17.992.660	19.036.124
Volum facturat	mc	12.992.473	13.238.834	13.023.623	13.686.167	13.729.031
Consum tehnologic	mc	942.162	658.579	580.701	627.944	742.230
Pierderi	mc	7.290.230	3.828.168	3.096.602	3.678.549	4.564.863
Pierderi	%	**34,3**	**21.6**	**18,5**	**20,4**	**23,98**



PIERDERI DE NATURĂ TEHNICĂ

In perioada 2017 – 2021, pierderile de natură tehnică reprezentând cantitatea de apă care nu aduce venit raportată la lungimea reţelei de distribuţie şi perioada luată în calcul, au scăzut de la 17 mc/km/zi la 7,6 mc/km/zi (conform tabelului alăturat).

Denumire indicator	UM	CAO 2017	CAO 2018	CAO 2019	CAO 2020	CAO 2021	CAO 2022
Pierderi	m3/km/zi	17	16	9	6,7	6,3	7,6



Cresterea indicatorilor de pierderi in 2022 fata de 2021 se datoreaza extnderii ariei de operare a Companiei. Precizam ca si in aceste conditii, valorile realizate se incadreaza la cele impuse prin Contractul de mandat respectiv prin Contractul de delegare de gestiune.

Compania de Apă Oradea şi-a indeplinit si in 2022 misiunea :

- de a furniza servicii de apă şi canalizare de cea mai buna calitate şi la preţuri accesibile,
- de a promova respectul şi transparenţa fata de consumatori
- de a asigura continuitatea , stabilitatea şi dezvoltarea durabilă a companiei printr-un management competitiv,
- de a construi o identitate şi o structură corporativă integrată aferentă ariei de operare , promovând totodată responsabilitatea instituţională,
- de a moderniza şi extinde sistemul de operare în condiţiile unei reale protecţii şi conservări a mediului înconjurător.

TERMOFICARE ORADEA S.A.

Serviciul public de producere a energiei termice pentru încălzire şi prepararea apei calde de consum în municipiul Oradea este asigurat de către Societatea Termoficare Oradea S.A. În acest context, principalul obiectiv al Societăţii Termoficare Oradea S.A., de importanţă strategică pentru municipiul Oradea, este acela al asigurării confortului termic pentru locuitorii acestuia, în condiţii de calitate, siguranţă şi eficienţă.

Societatea a fost inființată in baza HCL al Municipiului Oradea nr. 493/2013 şi HCL al Comunei Sânmartin nr. 321/2013, având ca acţionari Municipiul Oradea şi Comuna Sânmartin. Obiectul initial de activitate a fost transportul, distribuţia şi furnizarea energiei termice în sistem centralizat în Municipiul Oradea şi Comuna Sânmartin. Cu sediul in Oradea, Soseaua Borsului nr. 23, societatea își desfășoară activitatea in baza Legii nr. 31/1990 privind societățile, a Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice şi a Legii 325/2006 a serviciului public de alimentare cu energie termică.

În data de 06.08.2013 s-a încheiat Contractul de delegare a gestiunii serviciului de transport, distribuție si furnizare a energiei termice in sistem centralizat nr. 196/1/06.08.2013, între societatea Termoficare Oradea SA in calitate de delegat, si Asociația de Dezvoltare Intercomunitara TERMOREGIO, in calitate de delegatar. În baza acestui contract, i s-a delegat societății dreptul si obligația de a presta serviciul de transport, distribuție si furnizare a energiei termice in sistem centralizat pe raza Municipiului Oradea si a Comunei Sânmartin, dreptul de a administra si de a exploata infrastructura tehnico-edilitara aferenta serviciului in aria administrativ-teritoriala a Municipiului Oradea si a Comunei Sînmartin.

Ca urmare a realizării investitiilor intr-o nouă capacitate de productie, incepând cu data de 15.07.2016, Societatea Termoficare Oradea SA este singurul operator abilitat să producă energie electrică şi termică în cogenerare, să transporte, distribuie şi furnizeze energie termică în sistem centralizat pe raza Municipiului Oradea şi Comunei Sânmartin.

Capitalul social al societății la 31.12.2022 este de 210.201.300 lei cu următoarea structură:

- Municipiul Oradea - 2.335.560 acțiuni cu valoare de 90 lei fiecare reprezentând 99,9996 % din capitalul social al societății Termoficare Oradea.
- Comuna Sânmartin – 10 acțiuni cu o valoare de 90 lei fiecare reprezentând 0,0004 % din capitalul social al societății Termoficare Oradea SA.

Reprezentanţii celor doi actionari în Adunarea Generală a Acţionarilor sunt: dl. Păcurar Claudiu, conform HCL a comunei Sânmartin nr. 346/24.11.2016 şi dl. Marinău Florin Liviu, în baza HCL a Municipiului Oradea nr. 847/29.10.2020.

Pentru desfășurarea activităților mentionate anterior, Societatea Termoficare Oradea SA deține:

-Licenta nr. 2096/2018 pentru activitățile de transport, distribuție si furnizare a energiei termice in ariile administrativ – teritoriale ale municipiului Oradea si a comunei Sînmartin

potrivit Ordinului nr. 28/2017 emis de Autoritatea Națională de Reglementare in domeniul Energiei, valabilă până la data de 14.08.2043

-Licența nr. 1975/2016 pentru exploatarea comercială a capacităţilor de producere a energiei electrice şi termice în cogenerare, potrivit Deciziei nr. 1824/2016 emise de Autoritatea Națională de Reglementare în domeniul Energiei, valabilă pana la data de 25.11.2041

Din punct de vedere al reglementărilor in materie de mediu, Termoficare Oradea SA deține următoarele autorizații de mediu:

- 141 de Autorizații de mediu pentru funcționarea punctelor termice
- Autorizație integrată de mediu nr.1-BH din 04.05.2017 revizuita la data de 16.07.2021 cu obținerea vizei anuale
- Autorizaţia de Gospodărire a Apelor nr. 172/30.06.2020
- Autorizatie nr.49/09.02.2021 privind emisiile de gaze cu efect de sera pentru perioada 2021-2030.

În ce privește Politica referitoare la Calitate și Mediu, Termoficare Oradea SA a fost certificată initial la data de 09.04.2015, ulterior la 19.07.2021 (valabilitate 08.04.2024), are implementat și menține un sistem de management integrat calitate-mediu conform cerinţelor din standardele SR EN ISO 9001:2015; SR EN ISO 14001:2015.

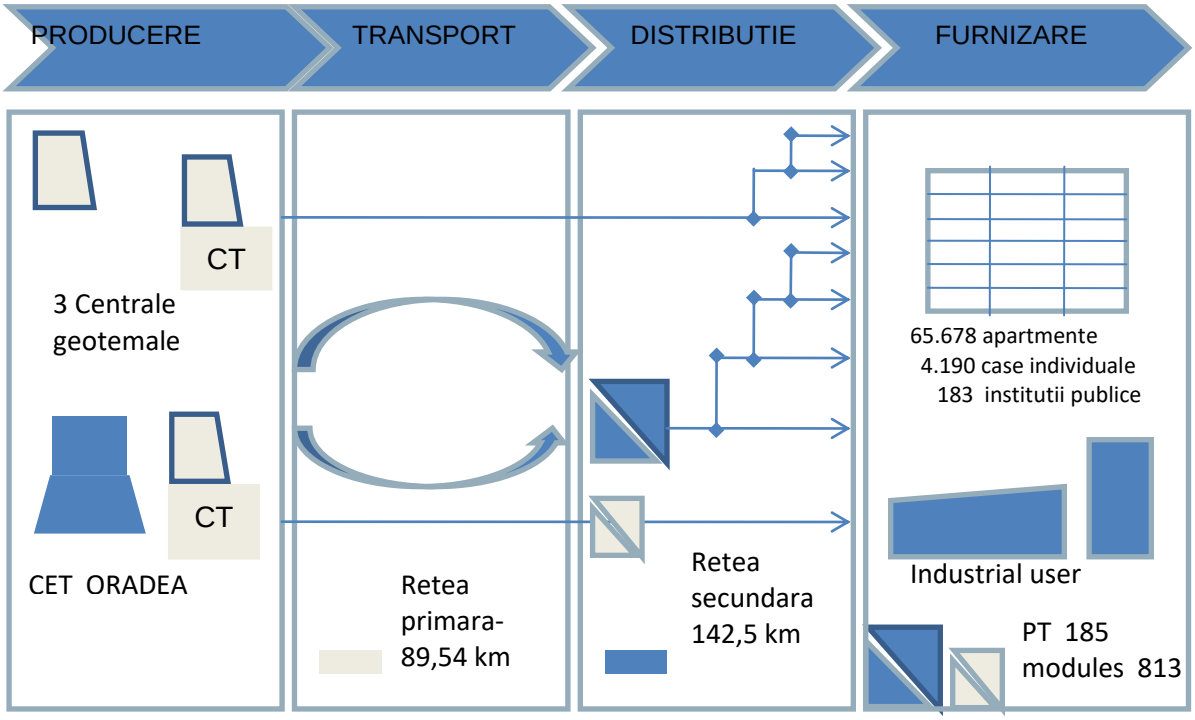
Prin contractul de delegare si a serviciului public de alimentare cu energie termica societatea, in vederea realizării serviciului de utilitate publică, administrează o serie de active apartinand domeniului public al Municipiului, astfel:

- echipamente de producere energie termică și electrică in cogenerare: Turbină cu gaz (TG), model LM6000PF SPRINT, cazan recuperator (CR) de apă fierbinte, blocul energetic 1 si turbina Lang 1
- echipamente de producere energie termică: două cazane de apă fierbinte (CAF), două cazane de abur saturat (CAS),
- retele termice 232,04 km, astfel:
  - Retea termica primara – 89,54 km;
  - Retea termica secundara – 142,5 km;
  - Puncte termice -185.

De asemenea, societatea asigură livrarea agentulului termic si prin intermediul a 813 module termice.

Structura clientilor societății este urmatoarea:

- Asociatii de proprietari: 873;
- Apartamente in blocuri+case : 70.422;
- Case: 4.190;
- Institutii publice: 185;
- Agenti economici: 1.831;



1. Productia de energie termica si electrica

În anul 2022 pentru producerea de energie electrică și termică s-au utilizat toate agregatele energetice și instalațiile auxiliare din centrala nouă.

Prin HCL 429/2016 au fost date în concesiune către societatea Termoficare Oradea SA bunurile – active fixe, aparținând domeniului public al Municipiului Oradea rezultate în urma implementării proiectului ”Reabilitarea sistemului de termoficare urbană la nivelul Municipiului Oradea pentru perioada 2008-2028 în scopul conformării la legislația de mediu și creșterea eficienței energetice”- Implementare proiect la sursă CET Oradea.

Caracteristicile tehnice ale principalelor echipamente din centrala nouă sunt prezentate în continuare:

Turbina cu gaze;

Turbină cu gaz (TG), model LM6000PF SPRINT. Turbina cu gaze este prevăzută pentru funcționarea în regim de cogenerare la sarcină nominală.

Parametrii principali ai turbinei cu gaze:

- Producător: General Electric;
- Model: LM6000-PF SPRINT;
- Combustibil: gaz natural;
- Puterea electrică în condiții ISO: 45,486 MWe la + 15 °C;
- Presiunea nominală a combustibilului: 46,54 bar la 100% sarcină;
- Consum maxim de combustibil: 8,585 kg/h la - 20 °C;
- Temperatură gaze ardere: 451,3 °C la + 15 °C.

Cazan recuperator;

Cazanul recuperator utilizează căldura gazelor de ardere evacuate de la turbina cu gaze pentru producerea apei fierbinți.

Cazanul este produs de firma EKOL din Cehia.

Parametrii cazanului recuperator sunt:

- Puterea termică: (46,62 - 52,99)MWt;
- Temperatura nominală a apei la intrare: 60/70°C;
- Temperatura nominală a apei la ieşire: 80/130°C;
- Debit apă: (650 □ 750)t/h;

Cazane de apă fierbinte (CAF) – 2 buc.

Cazanele de apă fierbinte de 100 Gcal/h cu funcționare pe gaze naturale şi combustibil lichid uşor (CLU), sunt construite de firma EKOL din Cehia şi sunt de tip ignitubular cu cameră de ardere din pereți membrană. Spațiul de gaze de ardere este organizat în două drumuri.

Parametrii cazanelor de apă fierbinte:

- Puterea nominală a cazanelor: 116,3 MWt;
- Temperatura maximă a apei la ieşire: 130 °C;
- Temperatura apei la intrare: min. 55 °C;
- Debitul de apă nominal: 1.655 m3/h;
- Debitul minim de apă: 800 m3/h;
- Randamentul cazanelor: combustibil – gaze naturale 95,75 %;

Cazane de abur saturat (CAS) – 2 buc.

Cazanele de abur saturat sunt de tip AKH-14/16 EU, cu trei drumuri de gaze, cu volum mare de apă/abur. Arderea este asigurată de un arzător WEISHAUPT, tip RGMS 7014-A ZM-NR cu combustibil mixt: gaze natural şi CLU tip III. La cazane presiunea maximă este de 16 bar.

Parametrii cazanelor de abur saturat:

- Presiunea maximă: 16 bar;
- Capacitate nominala: 14 t/h (9135 KW);
- Temperatura max. abur: 204,3 0C;
- Consum gaze naturale: 1.030 Nm3/h;
- Consum CLU: 835 kg/h.

Acumulator de căldură:

- capacitate instalată 9500 mc apă,
- capacitate utilă 8500 mc apă
- temp max 97 oC, fabricant ELSACO Botosani

În sezonul de furnizare energie termică pentru încălzire este necesar a se utiliza si o parte din instalațiile energetice din centrala veche.

Centrala electrică de termoficare (CET) a fost pusă în funcțiune din anul 1966, este echipată cu 6 cazane de abur (C1- C6) şi 5 turbine cu abur (TA1-TA5).

Doar blocul energetic nr.1 (cazan 1 + turbina 1) sunt preconizate a funcționa în semibază pentru acoperirea vârfului de sarcină doar în sezonul de termoficare. Arzătoarele cazanului 1 au fost înlocuite în anul 2007, valoarea limită de emisii fiind redusă la valoarea de 200 mg/mc gaze arse. Din anul 2016 valorile limită de emisii au devenit mai restrictive (100 mg/mc) .

Instalațiile energetice de bază aferente blocului 1 sunt;

- Cazan nr.1 – debit 165 t/h, presiune 137 bar, temperatură 540 gr.C, putere instalată 127 MWt cu funcționare pe gaze naturale
- Turbina cu abur LANG – Ungaria – 25 MW cu prize reglabile cu posibilitatea de funcționare în contrapresiune cât și în condensație.

Pe lângă instalațiile energetice de bază au rămas în funcție instalațiile auxiliare aferente blocurilor energetice 1,2 ; degazoare 1,2 și 6 ata, răcitoare de ulei, circuite de apă răcire, rețea incendiu, apă demineralizată, apă dedurizată, colectoare de 1,8 și 10 ata, boylere, pompe circulatie termoficare, stațiile electrice de 0,4 și 6 kV, stația electrică de conexiune 110 kV, sectia de tratare chimică.

Cazanele energetice nr. 2,5,6 nu respectă cerințele de mediu privind emisiile de SO2, NOx şi pulberi, iar cazanele 3 si 4 au fost scoase definitiv din exploatare și licență.

In anul 2022, în perioada de furnizare a agentului termic pentru încălzire s-a funcționat de regulă cu instalația de cogenerare (turbina cu gaze – cazan recuperator) din centrala nouă, excepție făcând timpii când a fost oprită accidental sau pentru revizii planificate în funcție de orele de funcționare.

Semibaza în perioada de furnizare a agentului termic pentru încălzirea fost acoperită de blocul energetic nr.1 din centrala veche. În sezonul de termoficare 2021/2022 blocul a funcționat continuu până la sfârșitul sezonului de termoficare, până în data de 26 aprilie 2022. De asemenea după începerea sezonului de termoficare 2021/2022 blocul energetic nr.1 a fost pus în funcție în data de 17 noiembrie 2021, acesta a funcționat fără oprire până la sfârșitul anului 2022.

În afara sezonului de termoficare urbană s-a funcționat conform prognozei cu turbina cu gaze ziua, cu acumulare de energie în acumulatorul de căldură, iar noaptea turbina cu gaze se oprea și se livra energia termică necesară SACET din acumulatorul de căldură. Pentru o funcționare eficientă este necesară încărcarea electrică maximă electrică a turbinei și mărirea perioadei de livrare a agentului termic din acumulatorul de căldură. În acest an s-a mărit perioada de staționare a turbinei de la 8 ore la 14-15 ore în luna august. Astfel turbina a funcționat după-masa si seara pentru a livra energia electrică și în vârful de seara când prețul energiei electrice pe piața este mai mare.

Pe perioada de vară in situația în care turbina cu gaze a fost indisponibilă necesarul de energie termică pentru SACET a fost asigurat de către un CAF (cazan de apă fierbinte).

Pentru acoperirea necesarului de energie termică pentru SACET în sezonul de termoficare urbană după încărcarea în regim de bază (turbina cu gaze) și semibaza (

blocul energetic nr.1) s-a funcționat cu cele două CAF-uri încărcate după necesități. În perioada geroasă s-a funcționat cu toate echipamentele energetice enumerate.

Pentru degazarea termică a apei de adaos au fost în funcție tot timpul anului degazoarele de termoficare etapa 1, preîncălzitoarele de apă, pompe de adaos de la blocurile energetice 1,2,3,4. Pe perioada de vară (bloc energetic 1-oprit) și pentru degazarea termică a apei de adaos termoficare se utilizează abur produsă de CAS-uri (cazane de abur saturat) din centrala nouă. Aburul produs de CAS-uri este suficient doar pentru etapa 1 de degazare (aproximativ pentru 120 t/h apă dedurizată). Pentru degazarea corespunzătoare a apei de adaos în sistemul de termoficare conform reglementărilor impuse de furnizorii de echipamente energetice din centrala nouă, s-a utilizat cu rezultate bune etapa de degazare chimică.

Deoarece doar o parte din apa de adaos termoficare se poate degaza termic s-a demarat realizarea unui nou degazor termic cu o capacitate de 200 t/h. În luna decembrie 2022 s-au realizat probele de funcționare continuă de 72 ore la degazorul de termoficare de 200 t/h. După probe acesta a rămas în funcție fiind deservit de personalul operativ propriu desemnat din cadrul secției termomecanice.

În anul 2022 turbina cu gaze LM 600 a înregistrat un grad de disponibilitate de 87,2%, disponibilitate redusă în comparație de cea garantată de 96%. Această disponibilitate redusă se datorează intervenției de schimbare a reductorului și a echilibrării ansamblului , intervenție care s-a realizat în perioada 26.05.2022 – 31.07.2022.

În cadrul lucrărilor programate la turbina cu gaze în perioada 10 Septembrie – 04 Octombrie 2021, a avut loc operațiunea de Schimbare a Secțiunii Calde, operațiune ce a presupus înlocuirea ansamblurilor de Ajutaj ale Treptelor 1 și 2 la partea turbinei de înaltă presiune, a ansamblului rotorului de la partea turbinei de înaltă presiune și înlocuirea camerei de combustie.

După această operațiune de schimbare a secțiunii calde s-au eliminat și problemele semnate în timpul funcționării inclusiv problema de vibrații a turbinei, astfel că în primul trimestru al anului 2022 turbina cu gaze nu a avut nici o oprire planificată/neplanificată din motive imputabile GE. În luna martie 2022 turbina a fost oprită voit pentru schimbarea filtrelor de aer. Ulterior a avut loc o oprire accidentală datorită unei cauze externe, pierderea presiunii în sistemul de termoficare ca urmare a unei avarii în oraș. Durata totală de oprire în luna martie a fost de 12 ore.

În perioada 12-14 aprilie 2022 a avut loc o revizie planificată la 4.000 ore de funcționare care a constat într-o inspecție boroscopică internă a turbinei.

Menționăm că în cadrul reviziei planificate din luna septembrie 2021 s-a depistat un dinte rupt la reductorul de turație. După constatare s-au demarat procedurile de procurare reductor și schimbare a acestuia. Astfel s-a programat schimbarea reductorului începând cu data de 26 mai 2022. La demontarea reductorului s-au constatat neconformități la plăcile de fundare a reductorului. Remedierea neconformităților la plăcile de fundare a prelungit durata de oprire cu două săptămâni. In data de 30.06.2022 s-au finalizat practic lucrările de înlocuire a reductorului, dar la pornire s-au constatat vibrații la reductor și turbină mai mari decât cele normale, echipa de intervenție

continuând să execute lucrări de aliniere/centraj, lucrări care s-au finalizat la finele lunii iulie 2022.

Instalațiile din centrala nouă au funcționat cu încadrarea în parametrii privind eficiența energetică garantați în cadrul proiectului ”Reabilitarea sistemului de termoficare urbană la nivelul municipiului Oradea pentru perioada 2009-2028 în scopul conformării la legislația de mediu și creșterea eficienței energetice”.

Pentru asigurarea necesarului de energie termică pentru sezonul de termoficare 2022/2023 este necesar a se utiliza pe lângă instalațiile energetice din centrala nouă și blocul energetic nr.1 (cazan - turbină cu abur) cu instalațiile auxiliare aferente din centrala veche. Astfel după încheierea sezonului de termoficare 2021/2022 s-a demarat realizarea lucrărilor de reparații și revizii mai ales la echipamentele energetice și auxiliare din centrala veche.

În anul 2022 s-au produs 284.826 MWh electrici din care 55.224 MWh electrici cu blocul energetic nr.1 din centrala veche respectiv 229.601 MWh electrici cu turbina cu gaze. Energia termică sub forma de apă caldă livrată în SACET (la gard) a fost de 759.403 Gcal. Consumul total de gaze naturale a fost de 146.614 mii Nmc.

Pentru buna funcționarea instalațiilor energetice din centrala nouă și veche, respectiv pentru pregătirea instalațiilor pentru sezonul de termoficare 2022/2023, în anul 2022 s-au executat lucrări de reparații și revizii planificate cu forțe proprii. În centrala nouă s-au realizat revizii planificate de către societați autorizate conform manualelor de operare la următoarele instalații;

- Compresoare de aer,
- Arzătoare CAS-uri,
- Arzătoare CAF-uri
- Compresoare de gaz
- Sistem SCADA DCS
- Grup electrogen
- Instalații la secția chimică
- Întreruptoare 6kV și 11,5 kV

Piața de energie electrică

Termoficare Oradea valorifică energia electrică produsă disponibilă pentru livrare prin intermediul piețelor angro de energie electrică și/sau prin contracte bilaterale negociate direct.

În anul 2022 cea mai mare parte din energia electrică disponibila pentru livrare a fost tranzacționată de regulă prin Piața pentru Ziua Următoare (PZU). Piața pentru Ziua Următoare (PZU) este o componentă a pieței angro de energie electrică pe care se realizează tranzacții orare ferme cu energie electrică cu livrare în ziua următoare zilei de tranzacționare.

Societatea Operatorul Pieței de Energie Electrică și Gaze Naturale “OPCOM” S.A. îndeplinește rolul de administrator al pieței de energie electrică.

Tranzacțiile pe PZU se efectuează prin corelarea ofertelor de vânzare şi de cumpărare prin mecanismul de licitaţie stabilit conform mecanismului de cuplare prin preț

al regiunilor (PCR – Price Coupling of Regions), după parcurgerea etapelor de ofertare, validare şi agregare a ofertelor, rulare a mecanismului de cuplare, alocarea pe portofoliile participanților a rezultatelor cuplării. Astfel, zilnic, în urma încheierii acestei licitații se identifică cantitățile de energie electrică și prețurile orare la care s-au încheiat tranzacțiile pentru ziua care urmează.

Abaterile de la prognoza de livrare a energiei electrice se numesc dezechilibre (pozitive sau negative). Situația ideală ar fi ca aceste dezechilibre să fie 0, astfel că Societatea Termoficare încearcă reducerea acestora și prin intermediul tranzacționării (vânzării surplusului sau cumpărării deficitului de energie electrică) prin intermediul pieței complementare numită Piața Intrazilnică (PI).

Începând cu 25.07.2022 producătorii au obligația să tranzacționeze cel puțin 40% din producția anuală de energie electrică prin contracte pe piețele de energie electrică, pe alte piețe decât PZU, PI şi PE. Obligativitatea a fost introdusă prin legea 248/20.07.2022 privind aprobarea OUG nr. 143/2021 pentru modificarea şi completarea Legii energiei electrice şi a gazelor naturale nr. 123/2012, precum şi pentru modificarea unor acte normative.

În vederea respectării obligațiilor legale Termoficare Oradea SA a identificat două modalități de tranzacționare:

- PCCB-LE-flex – modalitate de tranzacționare pe piața centralizată a contractelor bilaterale de energie electrică conform căreia contractele sunt atribuite prin licitație extinsă, cu posibilitatea existenței mai multor ofertanți de ambele părți și a utilizării unor produse care să asigure flexibilitatea tranzacționării
- Contracte bilaterale negociate direct.

Contractele bilaterale pe PCCB se încheie pe o perioadă de cel puțin o lună, astfel în cazul unor evenimente neprevăzute apărute în funcționarea TA1,TG6, energia electrică vândută va trebui asigurată prin achiziția de pe PZU sau PI, situații care pot genera costuri mai mari decât veniturile realizate la vânzare.

În schema de funcționare de vară (fără încălzire 01.04 - 31.10.2022) consumul termic orar al orașului este de ~ 30 MWh pentru apă caldă de consum. Această putere este asigurată din acumulatorul de căldură, încărcat intermitent prin funcționarea ITG + CR. ITG produce energie electrică în general în intervalul orar 12:00-23:00 funcție de necesarul de energie termică și de marja de încărcare a acumulatorului de căldură complementar. Având în vedere schema de funcționare menționată anterior, pentru perioada de vară nu putem vinde pe nici unul din profilurile standard acceptate pe PCCB-LE-Flex.

Contractele bilaterale negociate direct se încheie în urma negocierilor care succed solicitările înaintate de către furnizori, operatori de distribuție și transport cu privire la intenția de achiziție energie electrică și a unei analize interne cu privire la cantitatea disponibilă pentru a fi vândută prin aceste contracte.

În perioada August – Decembrie 2022 Termoficare Oradea a produs 113.074,934 MWh din care 47.744,00 MWh au fost tranzacționați pe alte piețe decât PZU, PI şi PE rezultând un procent de 42,2 %, realizând procentul impus în Legea 248/2022.

2. Activitatea de exploatare rețele

Obiectivul principal al activității de transport și distribuție energie termică este asigurarea parametrilor de furnizare ai energiei termice la un nivel calitativ ridicat, care să satisfacă cerințele utilizatorilor din municipiul Oradea și comuna Sînmartin, racordați la sistemul de alimentare centralizat cu energie termică, cu privire la confortul termic din apartamente și temperatura de livrare a apei calde de consum.

În baza constatărilor efectuate în sezonul de încălzire 2021-2022, legat de problemele apărute în cursul sezonului pe rețelele de transport și distribuție, precum și în punctele termice, în baza unei analize tehnice și a unei prioritizări care a avut la bază criterii de genul: nr. de avarii, cuantumul pierderilor, mărimea zonei afectate, vechimea rețelei, programe convergente, strategie de dezvoltare etc, și totodată ţinând cont de posibilitățile şi resursele financiare de care dispune societatea, s-a întocmit un Plan de reparații pe anul 2022.

Sinteza lucrărilor efectuate în perioada 01.01.2022 - 31.12.2022 este prezentată în continuare în funcție de segmentul din S.A.C.E.T. în care acestea s-au executat.

a. Rețele termice de transport a agentului termic primar

Pe rețelele termice de transport s-au efectuat următoarele lucrări:

- Un număr de 113 intervenții în regim de urgență la neetanșeități. Pierderile de agent termic identificate și eliminate, aveau debite instantanee cuprinse între 1 – 300 t/h. Cu această ocazie au fost înlocuite:
  - conducte uzate în lungime totala de 51 ml cu diametre cuprinse între DN25 și DN150mm;
  - rețele termice de transport uzate (x2conducte):
    - rețea termica din str. Grigore Moisil - 3 ml (DN 200 mm);
    - racord PT 862 respectiv 826 - 60 ml (2xDN 150 mm);
    - racord PT 807 - 40 ml (2xDN 80 mm);
    - rețea termica din str. Gh. Lazar - 12 ml (2xDN 50 mm);
    - Racord PT 844 - 20 ml (2xDN 150);
  - Pentru asigurarea continuității furnizării agetului termic primar către PT / utilizatori, s-au efectuat lucări de montare a colierelor de etanșare, dintre care amintim:
    - racord PT 883 - DN200 (2 buc.);
    - subtraversare str. Nufărului - DN 300 (4 buc.);
    - str. M. Kogălniceanu (parcare Oradea Plaza) - Dn 250 (1 buc.);
    - racord PT 1 Sînmartin - Dn 150 (2 buc.);
    - Racord PT 887 - DN 200 (1 buc.);
    - Racord PT 710 - DN 200 (2 buc.);
    - Str. Săvinești lor - DN 250 (1 buc.);
    - Racord PT 842 - DN 150 (1 buc.);
    - Str. Sulyok Istvan - DN 150 (2 buc.);
    - Racord comun PT 833 - 842 - DN 250 (3 buc.);
    - Racord PT 844 - Dn 200 (1 buc);
    - Magistrala II, traversare str. Independentei - DN 250 (1 buc);

- Racord PT 830 (maternitate) str. Clujului - Dn 125 (2 buc);
- Magistrala II, str. W. Shakespeare - DN 500 (1 buc).

✓ Ca urmare a unei avarii majore, care înregistra un debit de 300 t/h, produsă la compensator de dilatare DN 700, amplasat pe Magistrala 2 în căminul de vizitare situat la intersecția Podul Carol I cu str. Splaiul Crișanei a fost necesar efectuarea lucrărilor de înlocuire a acestuia;

✓ Pentru menținerea în parametrii a sistemului de transport agent termic, a fost necesar eliminarea în mod operativ a neetanșeităților localizate pe: breteaua de transport pozată pe str. Ady Endre, magistrala 2 W. Shakespeare - Parcul Nicolae Bălcescu, parcul industrial I - str. Gh. Mărdărescu, Nufărul III - C-tin Nottara;

✓ Asigurarea condițiilor de lucru privind implementarea obiectivului de investiții „Bretea de legătură între Magistrala 1 și Magistrala 3";

➢ Lucrări de reparații prin înlocuire a robineților de secționare cât și a distribuitoarelor/colectoarelor situate în căminele de racordare din străzile: Ady Endre nr. 76, Vasile Alecsandri nr. 21, Malului / Ady Endre, Ecaterina Teodoroiu / Negoiului;

➢ Lucrări de înlocuire a robineților de secționare care deservesc utilizatorii situați pe str. Depoului respectiv Izvorului;

➢ În vederea fluidizării traficului pe coridorul rutier b-dul Nufărului - b-dul Dimitrie Cantemir și pentru eliminarea neetanșității (>60 to, apă de adaos) localizată la subtraversarea b-dul Nufărului cu str. Meiului, a fost necesar ca echipele de specialiști să intervină în condiții deosebite (canal vizitabil) pe timp de noapte.

➢ Pentru schimbarea soluției de alimentare a PT 704, a fost necesar înlocuirea vanelor de secționare pe racordul în cauză;

➢ Au fost efectuate lucrările de racordare a blocului T5, str. Oneștilor la S.A.C.E.T.;

➢ Lucrări de înlocuire a unui compensatori de dilatare DN 150 pe str. Ady Endre;

➢ Lucrările necesare pentru crearea condițiilor de lucru la obiectivele de investiții demarate de către Primăria Municipiului Oradea sau alți dezvoltatori imobiliari (ex. P-ța Ferdinand, str. Republicii, str. Libertății , Aurel Lazăr etc.), cât și la obiectivul „Reabilitarea sistemului de termoficare urbană la nivelul Municipiului Oradea pentru perioad 2009 - 2028 în scopul conformării la legislația de mediu și crelșterii eficienței energetice Etapa a III-a" - Obiectivul 3 - Racord termic Nufărul 3, pe străzile Constantin Noice, Ialomiței, traversare str. Nufărului, str. Ciheiului, str. Constantin Nottara și str. Grigore Moisil, inclusiv racord PT 868 și 869; Obiectul 1 - Magistrala M2, supraterană de la C2 la intrarea în subteran Pod - cămin Cs3; etc.

➢ Lucrări de mentenanța la instalațiile și echipamentele care au fost reabilitate și/sau retehnologizate prin P.O.I.M. I și II.

b. **Instalații și rețele termice de distribuție**

Pentru asigurarea continuității în furnizarea serviciilor către utilizatori, creșterea gradului de satisfacție al clienților, precum și pentru reducerea pierderilor masice și energetice, în perioada 01.01.2022 - 31.12.2022 s-au executat:

➢ Lucrări de mentenanță la instalațiile termice din punctele termice/module termice, cum ar fi: spălarea schimbătoarelor de căldură în plăci, atât pe circuitul de primar cât și pe cele de secundar încălzire și apă caldă de consum, înlocuirea vane/armături/robineți de închidere defecte, curățare filtre de impurități, purjări instalții etc.

➢ Un număr de 778 de intervenții în regim de urgență pe rețelele de distribuție, atât la încălzire cât și la apă caldă de consum, ca urmare a neetanșeităților apărute. Pierderile de agent termic și apă caldă de consum identificate și eliminate au avut debite cuprinse între 0,5 - 12 t/h. Astfel, menționăm mai jos unele dintre cele mai relevante lucrări de intervenție:

- PT 126 - 60 ml (1x 2.1/2”- acc) - str. George Călinescu;
- PT 721 - 50 ml (1x 1” - acc) - str. Patrioților;
- PT 824 - 40 ml (2x Ø108 - inc, 1x 2.1/2”- acc) - str. Nicolae Olahus;
- PT 308 - 32 ml (2x Ø159 - inc, 1x 2.1/2” - acc) - str. Feleacului;
- PT 308 - 30 ml (2x Ø60,3 - inc, 1x 1.1/4” - acc) - str. Feleacului;
- PT 106 - 30 ml (1x 2”- acc) - str. Iza;
- PT 210 - 30 ml (2x Ø89 - inc, 1x2” - acc) - str. Nicolae Titulescu;
- PT 416 - 30 ml (2x Ø133 - inc, 1x 2” - acc, 1 x 1” - rec) - M. Eminescu;
- PT 509 - 28 ml (1x 3/4” rec) - str. Oasului;
- PT 887 - 24 ml (1x 2.1/2” - acc, 1x 2” rec) - Piața E. Gojdu;
- PT 126 - 24 ml (1x 2” - acc) - str. Aluminei;
- PT 405 - 24 ml (2x Ø89mm - înc, 1x 1.1/2” - acc) - str. Gh. Doja;
- PT 210 - 24 ml (2x Ø89mm - inc, 1x1.1/2” - acc) - str. Nicolae Titulescu;
- PT 308 - 24 ml (2x Ø60,3mm - inc, 1x 1.1/4”- acc) - str. L. Pasteur;
- PT 303 - 24 ml (2x Ø60,3mm - inc, 1x 1.1/4”- acc) - str. N. Jiga;
- PT 845 - 24 ml (2x Ø89mm - înc) - str. Penes Curcanul;
- PT 902 - 23 ml (2x Ø76,1mm - inc, 1x1.1/2” - acc) - str. R. Kalman;
- PT 121 - 20 ml (2x DN 159 mm- înc) - str. Corneliu Coposu;
- PT 602 - 20 ml (2x Ø89mm - înc, 1x 2” - acc) - Menumorut;
- PT 316 - 20 ml (2x Ø60,3mm - inc, 1x 1.1/4”- acc) - str. Gh. Marinescu;
- PT 887 - 18 ml (1x 1.1/4”- acc) - Piața E. Gojdu;
- PT 116 - 18 ml (1x 2.1/2”- acc) - str. Cosminului;
- PT 125 - 18 ml (1x 1.1/2” - acc) - str. Tușnadului;
- PT 422 - 18 ml (2x Ø133mm - inc, 1x 2” - acc) - traversare str. Brașovului;
- PT 303 - 18 ml (2x Ø108mm - inc, 1x 3”- acc) - str. Franz Schubert;
- PT 422 - 16 ml (2x Ø60,3mm - inc, 1x 1.1/4” - acc, 1 x 1” - rec) - Brașovului;
- PT 612 - 16 ml (1x 2” - acc) - str. Alexandru Odobescu;
- PT 602 - 15 ml (2x Ø60,3mm - inc, 1x 1.1/2”- acc) - str. Leagănului;
- PT 862 - 15 ml (2x Ø108mm - inc, 1x 2”- acc) - str. Feldioarei;
- PT 862 - 15 ml (2x Ø76,1mm - inc, 1x 1.1/2”- acc) - str. Closca;
- PT 824 - 14 ml (2x Ø76,1mm - inc, 1x1.1/4” - acc) - str. Nicolae Olahus;
- PT 831 - 14 ml (1x 4”- acc) - str. Dimitrie Cantemir;
- PT 701 - 12 ml (1x 2” - acc, 1x 3/4” rec) - str. Independenței;
- PT 121 - 12 ml (1x 3/4” acc) - str. Moldovei;

- PT 718 - 12 ml (1x 1”- acc) - str. Arany Janos;
- PT 127 - 12 ml (1x 1”- acc) - str. Aluminei;
- PT 911 - 12 ml (1x 3”- acc) - Calea Aradului;
- PT 604 - 12 ml (1x 1.1/4” - acc, 1 x 1” - rec) - Piața Cazărmii;
- PT 405 - 12 ml (2x Ø108mm - inc, 1x 1.1/2”- acc) - str. Delavrancea;
- PT 404 - 12 ml (2x Ø48,3mm - inc, 1x 3/4”- acc) - str. Andrei Muresan;
- PT 604 - 20 ml (2x Ø108mm - inc, 1x 1.1/2”- acc) - str. Constructorilor;
- PT 842 - 12 ml (1x 2” - acc, 1 x 3/4” - rec) - str. Miron Pompiliu;
- PT 128 - 12 ml (2x Ø60,3mm - inc, 1x 1”- acc) - str. Locomotivei;
- PT 105 - 12 ml (2x Ø89mm - inc) - str. Italiana;
- PT 409 - 12 ml (2x Ø42,4mm - înc) - str. Pitagora;
- PT 514 - 12 ml (1x 2.1/2”mm - acc) - str. Salcamilor
- PT 824 - 11 ml (2x Ø42,4mm - înc, 1x 3/4” - acc) - str. Nicolar Olahus;
- PT 862 - 10 ml (2x Ø89mm - înc) - str. Clușca;
- PT 604 - 10 ml (2x Ø33,7mm - înc, 1x 1” - acc) - str. Constructorilor;
- PT 718 - 10 ml (2x Ø60,3mm - inc, 1x 1”- acc) - str. Sulyok Istvan;
- PT 890 - 9 ml (1x 3” - acc) - str. Alexandru Andrițoiu;
- PT 612 - 8 ml (1x 2”- acc) - b-dul Decebal;
- PT 610 - 8 ml (1x 1.1/4”- acc) - b-dul Decebal;
- PT 126 - 8 ml (1x 1.1/4”- acc) - str. Târnavelor;
- PT 112 - 8 ml c - str. Călugăreni;
- PT 824 - 8 ml (2x Ø60,3mm - inc, 1x 1” - acc) - str. Nicolae Olahus;
- PT 210 - 8 ml (2x Ø89mm - inc, 1x 2”- acc) - Nicolae Titulescu;

Însumându-se un total de 2304 ml de conducta, cu diametre cuprinse intre DN 20 - DN 200, din care:

- 1226 ml, rețeaua de încălzire;
- 944 ml, rețeau de apă caldă de consum;
- 134 ml, recirculare apă caldă de consum;

➢ Datorită uzurii avansate, a fost necesară înlocuirea a nouă schimbătoare de căldură în plăci:

- pentru prepararea apei calde de consum 7 buc, la PT 418, 507, 524, 523, 809, 911, 127 și 104;
- pentru încălzire 1 buc - PT 507.

Precizăm faptul că schimbătoarele înlocuite sunt provenite din recuperări de la punctele termice reabilitate;

➢ S-au luat măsuri de reducere a temperaturii de retur agent termic primar, în punctele termice cu temperaturi mai mari de 50^{o}C în sezonul de iarnă;

➢ În vederea contorizării consumului de agent termic (încălzire) furnizat imobilului din Oradea, str. Republicii nr. 87 arondat PT 215, a fost necesar efectuarea lucrărilor de montare/modificare a rețelei de distribuție care alimentează imobilul în cauză, pe o lungime de 24 ml de traseu (2x Ø108 - înc);

➢ În vederea asigurării parametrilor normali de furnizare a apei calde de consum către utilizatorii deserviți de punctele termice 109, 125, 218, 521, 702, 832 respectiv 405 au fost

luate măsurile necesare privind înlocuirea pompelor de recirculare a apei calde de consum, de asemenea a fost înlocuită și o pompă montată pe circuitul de adaos aferent PT 713;

- Ca urmare a defectării convertizorului de frecvență aferent circuitului de încălzire al PT 304 a fost necesar înlocuirea acetuia;
- În urma producerii unei avarii semnificative, localizata în caminul cu vanele de sectionare aferent PT 128, situat la intersectia strazilor Stefan cel Mare cu Michelangelo, a fost necesar executia lucrarilor de inlocuirea robinetilor (DN 200), dar si a retelei termice situata in caminul respectiv;
- S-au luat măsuri de reducere a temperaturii de retur agent termic primar, în punctele termice cu temperaturi mai mari de 60^{o}C în sezonul de iarnă, prin efectuarea lucrărilor de spălare chimică a 84 de schimbătoare de căldură în plăci (SCP) aflate în 34 puncte termice, dintre care 50 SCP de încălzire si 38 de SCP de apă caldă de consum. De asemenea au fost efectuate spălari asupra SCP-urilor de încălzire și apă caldă aferente a 21 module termice.
- Pentru îmbunătățirea serviciilor de furnizare a apei calde de consum către utilizatori, s-au luat măsurile necesare privind montarea conductei de recirculare a apei calde la:
  - PT 113 - 800 ml de conductă (beneficiar - 26 blocuri);
  - PT 116 - 564 ml de conductă (beneficiar - 24 blocuri);
  - PT 111 - 300 ml de conductă (beneficiar - 15 blocuri);
  - PT 523 - 260 ml de conductă (beneficiar - 9 blocuri);
- Au fost create condiții de lucru privind implementare obiectivelor de investiții demarate de către Primăria Municipiului Oradea în colaborare cu Termoficare Oradea S.A., din care amintim: „Dezafectare PT 413 și alimentarea consumatorilor prin intermediul mini punctelor termic”, „Dezafectare PT 722 și alimentarea consumatorilor prin intermediul mini punctelor termic”, „ Dezafectare PT 855 și alimentarea consumatorilor prin intermediul mini punctelor termic P-ța 1 Decembrie”.
- Au fost preluate în exploatare și întreținere de către personalul din cadrul Exploatare Rețele un număr de 18 module termice (încălzire și apă caldă de consum), dintre care 9 din acestea provin din dezafectarea PT 722 respectiv PT 855;
- Au fost efectuate 55 debranșari ale utilizatorilor de la rețelele de termoficare, ca urmare a solicitării de reziliere a contractelor de furnizare a energiei termice;
- Începand cu luna mai, s-au demarat lucrările din programul de *Reparații planificate pe anul 2022*, atât la instalațiile (termice și electrice) din punctele termice cât și la rețelele termice de distribuție și transport;
- Până la finele lunii Septembrie s-au finalizat lucrările de mentenanță, programate în planul de reparatii planificate, la un numar de 137 PT respectiv 72 de module termice;
- Ca urmare a demarării lucrărilor de reabilitare a rețelelor de canalizare, pozate pe străzile: George Topârceanu, Coziei, Gen. Leonard Mociulschi, Ion Vidu respectiv Nicolaus Olahus, firma care execută aceste lucrări a deteriorat în mod frecvent canalul tehnic, căminele de vizitare dar și rețelele de termoficare pozate pe aceste străzi, motiv pentru care personalul din cadrul Exploatare Rețele a fost nevoit să intervină în mod

repetat asupra rețelelor de termoficare pozate pe străzile amintite mai sus, ca urmare a avariilor provocate de executantul lucrărilor menționate anterior.

➢ În perioada de referință au fost întocmite răspunsuri la un număr de 861 petiții înaintate de către utilizatori/consumatori.

c. Lucrări de construcții

➢ În urma lucrărilor de avarii / reparații s-au efetuat lucrări de balastare compactare și betonare pe o suprafata de 2331,2 mp carosabil respectiv 740,5 mp trotuar;

➢ S-au efectuat lucrări de reparații și amenajări interioare și exterioare în suprafața totală de 360 mp.

d. Măsurarea energiei termice

Legat de măsurarea apei calde de consum și a energiei termice furnizate la încălzire, în perioada de referință s-au efectuat următoarele lucrări:

✓ PIF și luarea în evidență a unui număr de 84 contoare de energie termică;

✓ 2781 de recitiri manuale ale contoarelor de energie termică presupuse defecte;

✓ Verificări și/sau reparații la rețelele M-bus și/sau Radio, la un număr de 1356 de contoare;

✓ La 60 de blocuri arondate PT 871 (12 buc), PT 872 (32 buc) respectiv PT 841 (16 buc) s-au efectuat lucrări de refacere a conexiunilor M-Bus, în vederea transmiterii în timp real a parametrilor înregistrați de contoarele de energie termică;

✓ În vederea efectuării verificărilor metrologice periodice, un număr de 389 buc. de contoare au fost înlocuite la PT: 136, 511, 512, 513, 871, 113 respectiv 118;

✓ S-au efectuat lucrări de contorizare la blocurile ANL - b-dul Decebal;

✓ Ca urmare a implementării proiectului - Dezafectare PT 855 si alimentarea consumatorilor prin intermediul mini punctelor termice, s-au ridicat de la utilizatorii aparatele de măsură a energie termice, aferente acestora;

✓ La PT 890, 612, 136 respectiv 820 au fost efectuate lucrările de refacere a transmisie M-bus;

✓ In urma finalizarii proiectului „Modernizare retele de distributie a energiei termice aferente PT 610”, a fost necesar efectuare lucrarilor de conectare, in caminele de legatura a cablurilor de date M-bus;

✓ În luna lunie au fost efectuate verificări, împreună cu cei de la Compania de Apă Oradea, privind corelarea citirilor contoarelor de apă rece care deservesc modulele termice

✓ Au fost sortate și transportate contoarele de energie termică propuse la casare;

➢ În perioada august - decembrie s-au ridicat 103 aparate de măsură a energie termice (încălzire și apă caldă de consum), aferente utilizatorilor deserviți de PT 825, ca urmare a retragerii S.A.C.E.T. din zona respectivă;

✓ Lunar, în perioada programată, personalul din cadrul Atelierului A.M.C. a participat cu tot efectivul la citirea contoarelor de energie termică;

e. Lucrări sectia reparatii

✓ Pentru racordarea la S.A.C.E.T. a blocurilor din complexul rezidențial West Rezident (blocurilor WR 11, WR12 si WR13, respectiv 2 scari de bloc din grupul de blocuri AES) a fost necesar executarea lucrărilor de montaj a rețelei de transport agent termic, pe o lungime de 84,5 ml de traseu, având diametrul conductei cuprins între DN 50 – 80mm. La grupul de blocuri WR 11, WR12 si WR13 a fost necesara inlocuirea si retehnologizarea echipamentelor termice, aferente modulului termic montat , modul termic provenit de la Primaria Resita.

✓ De asemenea au fost efectuate lucrările privind montarea unui modul termic, pentru imobilul care deservește consumatorii situați în complexul rezidențial West Rezident, blocurile WR 9 si WR10.

✓ S-au efectuat un număr de 7 lucrări de reparații la retelele termice proprietate privată, în baza unor contracte sau comenzi, în valoare totală de 36,741.70 lei cu TVA, după cum urmează:

- 4 lucrări pe rețelele de transport agent termic primar,
- 3 lucrări pe rețelele de distribuție agent termic secundar.

✓ Ca urmare a implementării programul demarat de Primăria Muncipiului Oradea, privind *„Promovarea parteneriatului creativ prin dezvoltarea incubatorului de afaceri: Cresc Oradea Mare”*, a fost necesară efectuarea lucrărilor de relocare a rețelele de termoficare, în lungime de 60 ml (DN 80), pozate pe amplasamentul Spitalului de Psihiatrie situat pe str. Louis Pasteur 28 si demontarea retelei existente in lungime de 42ml.

3. Rezultate operaționale

a. Vanzarea de energie termică si energie electrică

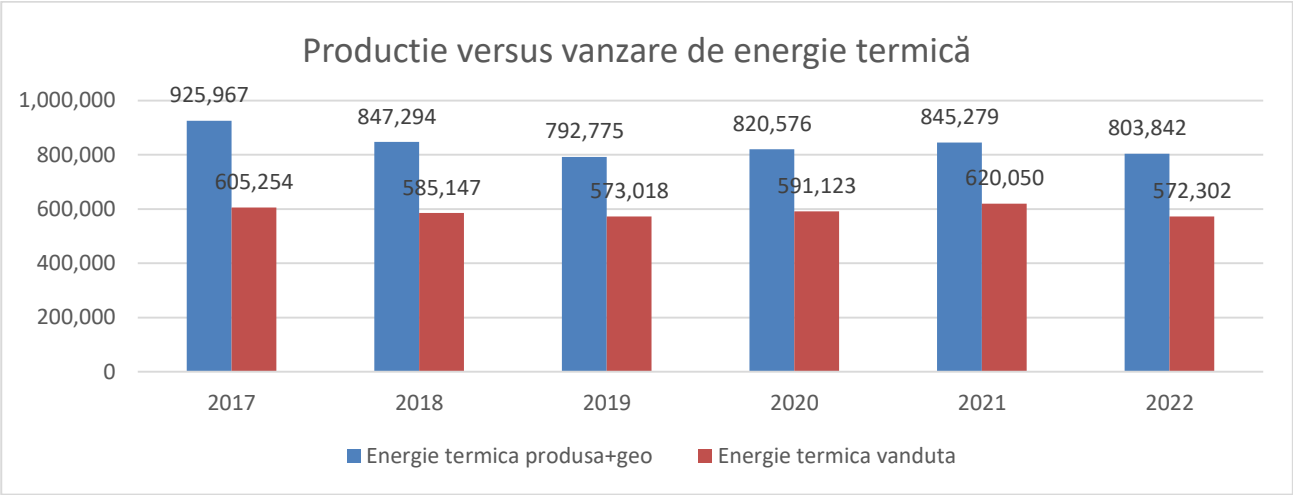
Evolutia comparativă 2017-2022 a vânzărilor si a pierderilor de energie termică

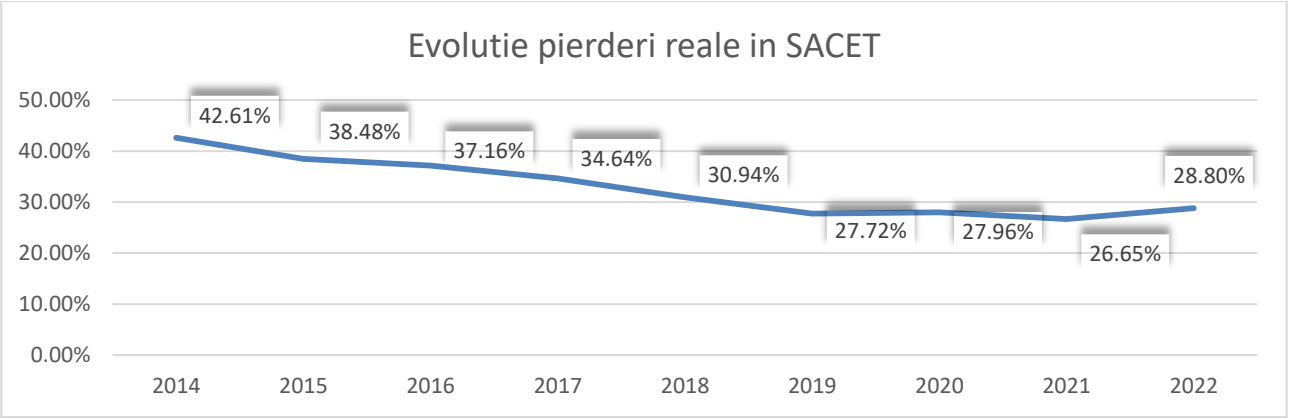
gcal

	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Energie termica produsa+geo	925.967	847.294	792.775	820.576	845.279	803.842
Energie termica vanduta	605.254	585.147	573.018	591.123	620.050	572.302
Pierdere cantitativa	320.713	262.146	219.757	229.453	225.229	231.540
Pierdere procentuala	34.64%	30,94%	27,72%	27,96%	26,65%	28,80%

Investițiile aflate în implementare în sistemul centralizat de termoficare din Oradea au dus la stoparea pentru moment a trendului descrescator privind pierderile sistemului, astfel că pentru anul 2022 acestea sunt de 28,80%, înregistrând un trend ușor crescător față de anii precedenți. De asemenea, condițiile exterioare și avaria înregistrată pe

Magistrala 2 la ieșirea din sezonul de încălzire 2021-2022 influențează nivelul pierderilor în anul 2022.





La nivel de an, față de cantitățile previzionate, vânzările de energie termică au fost mai mici cu 8%, respectiv vânzările realizate au fost de 572 mii Gcal față de 620 mii Gcal prognozate, neatingerea targetului datorându-se temperaturilor mai ridicate in 2022 față de ceea ce a fost prognozat la începutul anului.

În anul 2022 au fost emise două decizii ANRE de modificare a prețurilor de producere energie termică (1108/29.06.2022 si 1915/21.10.2022):

preturi de producere aprobate de ANRE	um	nov.19	iun.20	oct.20	Iun 21	Oct 21	Iun 22	Nov 22
populatie	Lei/MWh	153,46	155,51	146,03	160.34	313.74	405,72	292,82
	Lei/Gcal	178,44	180,83	169,80	186.44	364.81	471,77	340,49
agenti economici	Lei/MWh	195,90	155,51	146,03	160.34	313.74	405,72	461,53
	Lei/Gcal	227,79	180,83	169,80	186.44	364.81	471,77	536,66

Ca urmare a modificării preturilor de producere energie termică, prin hotărâri de consiliu local ale Municipiului Oradea, s-au aprobat noi prețuri ale energiei termice, prețuri de facturare pentru populație și nivel de subvenție de preț, evoluția în perioada 2020-2022 fiind următoarea:

Lei/gcal

ORADEA - pret energie termica cu TVA (lei/gcal)	**febr-iun 2020**	**iul-nov 2020**	**dec.20-iunie 2021**	**iulie 21-oct 2021**	**nov 21-martie 2022**	**aprilie 2022-oct 2022**	**nov 2022-martie 2023**
populatie racordata in transport	255,55	258,39	245,27	265,07	477,33	477,33	395,64
ag ec racordati in transport	310,96	258,39	245,27	265,07	477,33	477,33	681,83
populatie racordata in distributie	320,23	323,63	311,30	330,62	525,75	528,48	441,14
ag ec racordati in distributie	458,87	404,75	392,06	411,64	615,73	617,09	812,34
pret de facturare populatie, subventie de pret	**febr-iun 2020**	**iul-nov 2020**	**dec.20-iunie 2021**	**iulie 21-oct 2021**	**nov 21-martie 2022**	**aprilie 2022-oct 2022**	**nov 2022-martie 2023**
pret facturare populatie transport	248,02	248,02	245,27	254,70	356,58	335,58	335,58
subventie unitara transport	7,53	10,37	0	10,37	120,75	141,75	60,26
pret facturare populatie distributie	276,15	276,15	276,15	283,14	396,40	373,05	373,05
subventie unitara distributie	44,08	47,48	35,15	47,48	129,35	155,43	68,09

Tendința de până în anul 2021, de diminuare a subvențiilor de preț si de păstrare constantă a prețului de facturare la populație, nu a putut fi pastrată nici în 2022 din cauza evoluăiei costurilor cu gazele naturale si certificatele de CO2.

Față de nivelul bugetat (226 mil lei), veniturile realizate din vânzarea de energie termică pe anul 2022 (fără subvenții) sunt de 212 mil lei, rezultand un minus de 14 mil lei. Nerealizarea veniturilor din energie termică se datorează estimărilor în ceea ce privește temperaturile exterioare (s-a estimat vânzarea a 620 mii gcal, s-au vândut 572 mii gcal).

b. Situatia incasărilor din vânzarea de energie termică

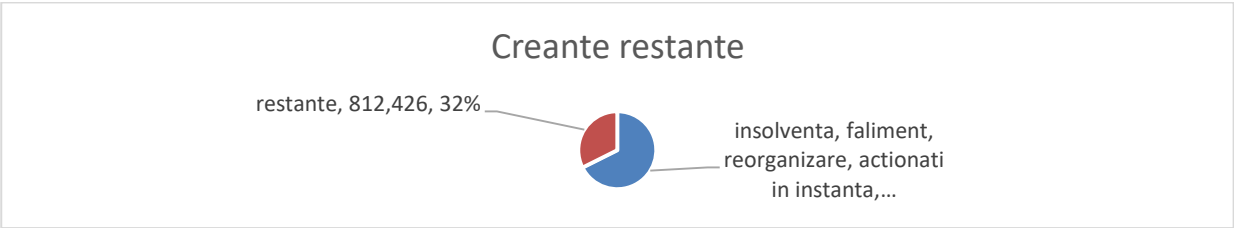
Gradul de încasare a facturilor de energie termică se păstrează într-un registru stabil, la 31.12.2022 fiind de 99,83% (99,81% la 31.12.2021, 99,75 la 31.12.2020, 99,75% la 31.12.2019, 99,68% la 31.12.2018). Situatia incasării facturilor emise este prezentata in tabelul urmator:

Nr. crt	PERIOADA DE REFERINTA	EMIS	INCASAT	%	RESTANTA	%
1	Septembrie 2013 - Aug - 22	1,442,707,490.73	1,440,415,635.70	99.84%	2,291,855.03	0.16%
2	Sep-22	3,007,500.02	2,974,676.44	98.91%	32,823.58	1.09%
3	Oct-22	4,063,413.45	3,878,456.44	95.45%	184,957.01	4.55%
4	**Facturi Sept 2013 -Oct - 2022**	**1,449,778,404.20**	**1,447,268,768.58**	**99.83%**	**2,509,635.62**	**0.17%**
5	cota de 40% nescadent:	0.00	0.00		0.00	
6	**Facturi restante (4-5)**	**1,449,778,404.20**	**1,447,268,768.58**	**99.83%**	**2,509,635.62**	0.17%
7	noe-22	20,498,194.71	16,335,524.26	79.69%	4,162,670.45	20.31%
8	dec-22	36,414,596.09	2,350,503.76	6.45%	34,064,092.33	93.55%
9	**total facturi emise și nescadente (5+7+8)**	**56,912,790.80**	**18,686,028.02**	**32.83%**	**38,226,762.78**	**67.17%**
10	**TOTAL DEBIT (6+9)**	**1,506,691,195.00**	**1,465,954,796.60**	**97.30%**	**40,736,398.40**	

sume scadente la 31.12.2022	**2,509,635.62**
sume nescadente la 31.12.2022	**38,226,762.78**

Facturile aferente consumurilor înregistrate pentru lunile noiembrie și decembrie 2022 sunt înca în scadență.

Debitul restant la 31 decembrie 2022 este de 2.509.635,62 lei (față de 2.269.785,50 lei la 31.12.2021, 2.635.511,74 lei la data de 31.12.2020, 2.135.143,51 lei la 31.12.2019 si 2.203.672 lei la 31.12.2018), defalcat conform graficului de mai jos:



Evoluția într-o perioada de 4 ani a creanțelor restante este următoarea:

lei

situatie creante restante	31.12.2019	31.12.2020	31.12.2021	31.12.2022	+/-%
amânări la plată	29.718	85.907	37.012	0	
insolventa, faliment, reorganizare, actionati in instanta	1.417.601	1.460.331	1.358.248	1.697.209	+24,95%
restante	687.825	1.089.273	874.525	812.426	-7,1%
total	**2.135.144**	**2.635.512**	**2.269.785**	**2.509.635**	**+10,56%**

c. Productia si vanzarea energiei electrice

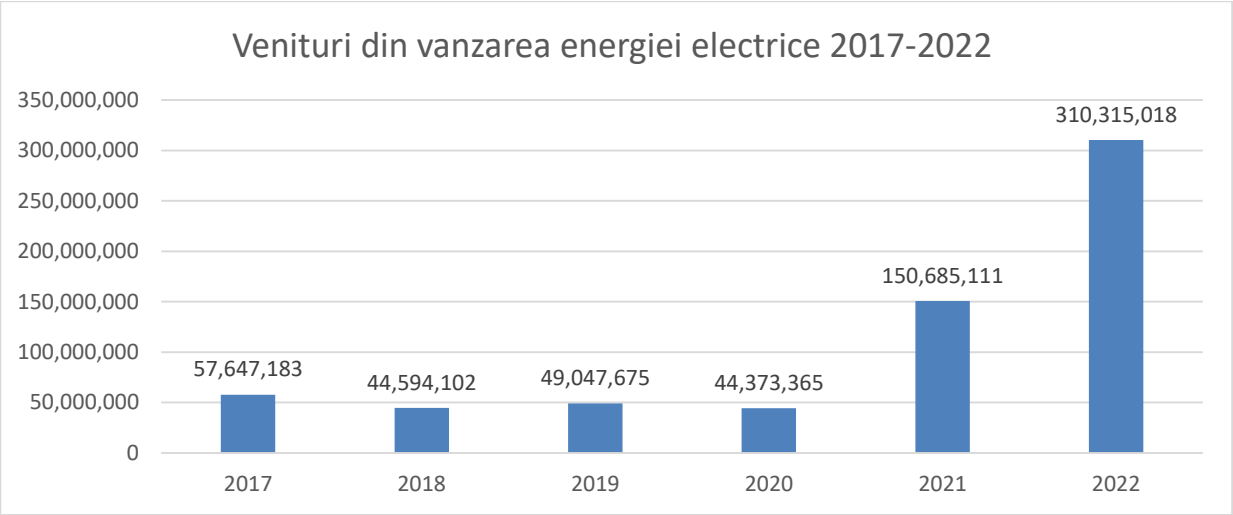
Pentru anul 2022 s-a estimat vânzarea unei cantități de energie electrică de 264 mii MWh, la un pret mediu de 1.000 lei/MWh.

Realizarile au fost de 244,5 mii MWh la un pret mediu de 1.269 lei/MWh, corelat intr-o oarecare măsură cu evolutia pretului gazelor naturale si a certificatelor de CO2. Prin urmare, veniturile realizate sunt cu 46 mil lei mai mari decat cele estimate initial (+17%).

- Pe PZU a fost vândută cantitatea de 194.096,00 MWh, veniturile realizate din vânzarea energiei electrice pe PZU fiind de 220.438.602,69 lei la un preț mediu de 1.135,72 lei/MWh,
- Pe PI a fost vândută cantitatea de 4.658,8 MWh, veniturile realizate din vânzarea energiei electrice pe PI fiind de 8.740.552,5 lei la un preț mediu de 1.876,138 lei/MWh,
- Pe PCCB-LE-FLEX a fost vândută cantitatea de 14.640,0 MWh, veniturile realizate din vânzarea energiei electrice pe PCCB-LE-FLEX fiind de 21.522.264,0 lei la un preț mediu de 1.470,10 lei/MWh,
- Prin contracte bilaterale negociate direct a fost vândută cantitatea de 31.152,0 MWh, veniturile realizate din vânzarea energiei electrice pe contracte bilaterale negociate direct fiind de 59.613.600,0 lei la un preț mediu de 1.913,636 lei/MWh,

Evolutia vânzărilor de energie electrică pe perioada 2017-2022 a fost următoarea:

Venituri EE	2017	2018	2019	2020	2021	2022
cantitate (MWh)	257.248	204.265	204.321	216.792	253.484	244.546
valoare (lei)	57.647.183	44.594.102	49047.675	44.373.365	150.685.111	310.315.018
pret MWh/lei	224,09	218,32	240,05	204,68	594,45	1.268,94



În ceea ce privește bonusul de cogenerare, societatea este beneficiară unei scheme de bonus de înaltă eficiență, în baza căreia a realizat următoarele venituri în perioada 2017- 2022:

	UM	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Bonus de cogenerare	cantitate calificata (MWh)	253.104	208.309	211.218	213.620	236.574	232.769
	venituri lei	44.553.691	26.440.797	35.244.955	37.808.520	55.069.659	64.452.609
	lei/MWh (mediu)	176,029	126,93	166,86	176,99	232.78	276,89

La elaborarea BVC-ului pe anul 2022 s-a luat în calcul obținerea bonusului de cogenerare pentru o cantitate de 240 mii MWh la un nivel mediu de 352,97 lei/MWh.

În cursul anului 2022 nivelul bonusului de cogenerare a fost modificat de două ori prin decizii ANRE (a crescut de la 352,97 lei/MWh la 399,76 lei/MWh începand cu luna iulie 2022 iar din noiembrie a scazut la 0[3] lei/MWh) rezultand un nivel mediu de 276,89 lei/MWh pe tot anul. Prin urmare, față de bugetul estimat s-a înregistrat o scădere cu 20,5 mil lei a veniturilor din bonusul de cogenerare.

d. Activitatea comercială

În perioada ianuarie – decembrie 2022 au fost încheiate:

- **299 contracte de furnizare a energiei termice**, din care **36 utilizatori noi**, respectiv **263 transcrieri și/sau reînnoiri de contracte,**
- **3 convenții de facturare** la contracte deja existente;
- **39 acte adiționale** la contracte deja existente prin care au fost transcrise puncte de consum (30) sau au fost adăugate puncte de consum nou racordate (9).

În perioada ianuarie - decembrie 2022 au fost încheiate contracte/acte adiționale pentru **746** apartamente noi situate în blocuri nou racordate, astfel:

- Construcții Bihor S.A. – bloc A3, str. Ciheiului nr. 35 - 72 apartamente;

[3] Ca urmare a scutirii de la plata fondului de tranzitie energetică

- Asociația de proprietari Aradului 33 – bloc situat pe str. Aradului nr. 33 - 28 apartamente;
- Asociația de proprietari Iosia 2 – str. Oneștilor nr. 25A, bl. T4 - 140 apartamente.
- Asociația de proprietari Aes Ceyrat– bloc situat pe str. Ceyrat nr. 31E-31F, bl. A3+A4 - 78 apartamente;
- Asociația de proprietari Prima Oneştilor - bloc situat pe str. Oneştilor nr. 17, bl. P7, sc. D + E - 178 apartamente;
- Urban Art Solutions SRL - bloc situat pe str. Nojoridului nr. 19 C - 14 apartamente;
- Apart Central SRL - bloc situat pe str. Episcop Roman Ciorogariu nr. 26 - 10 apartamente;
- Prima Kapital Project SRL - bloc situat pe str. Tudor Vladimirescu nr. 81, bl. Prima Urbana - 127 apartamente;
- As. Pr. Rezidențial Iosia 2 – bloc situat pe str. Oneștilor nr. 27, bl. T5: 99 apartamente.

De asemenea, s-au încheiat contracte pentru 5 apartamente nou racordate, altele decât cele situate în blocuri noi.

În perioada ianuarie – decembrie 2022 au fost încheiate contracte/acte adiționale pentru următoarele clădiri nou racordate:

- Parcare Multietajată, str. G. Barițiu nr. 16
- Școala cu clasele I-VIII Nicolae Bălcescu, str. Cuza Vodă nr. 4A
- Eparhia Reformată de pe lângă Piatra Craiului – internat, str. Mihai Viteazul nr. 3
- Sala Polivalentă, str. Traian Blajovici nr. 24
- Consiliul Judetean – Sala Studio Multifunctionala „Cinema Transilvania”.

În perioada ianuarie - decembrie 2022 **au fost reziliate 132 contracte de furnizare a energiei termice** (nu sunt incluse rezilierile datorate transcrierilor/schimbărilor de titular).

În perioada 01 ianuarie - 31 decembrie 2022**, Biroul Unic** a înregistrat un nr. de **5.140** solicitări scrise structurate după cum urmează:

- ✓ Cerere branșament nou/racordare rețea primară/secundară - **119** solicitări;
- ✓ Aviz amplas./coexist./Aviz racordare ET/contoriz./extindere rețea termică- **209** solicitări;
- ✓ Întocmire contract - preluare branșament - **303** solicitări;
- ✓ Reziliere contract - predare branșament - **211** solicitări;
- ✓ Inventar SET - **83** solicitări;
- ✓ Avarii - **112** solicitări;
- ✓ Diverse – **1.195** solicitări;
- ✓ Reclamații OCR -**214** solicitări;
- ✓ Comunicări postate pe site - **741** postări (opriri);
- ✓ Discuții cu clienții - **1.579** persoane;
- ✓ Eliberări avize amplasament/coexistență/documentație tehnică + taxă golire/contracte furnizare/acord reziliere/procese verbale SET - **696** buc.

e. Activitatea de investiții pe anul 2022

Finanţarea investiţiilor in anul 2022 s-a asigurat din bugetul local al Municipiului Oradea, Fondul IID şi din sursele proprii ale societății, situația valorică fiind prezentată în tabelul de mai jos:

Mii lei

	Aprobat initial 2022	Rectificare HCL 1121/14 dec 2022	Facturat la 31.12.2022	Grad realizare la 31.12.2022 raportat la var dec 2022	Grad realizare la 31.12.2022 raportat la var initiala
Buget local	3.622,50	3.340,50	1.059,16	31,71 %	29,24 %
Fondul IID	20.014,00	8.204,00	5.148,02	62,75 %	25,72 %
Surse proprii	6.564,34	15.844,64	1.605,44	10,13 %	24,46 %
TOTAL general	**30.200,84**	**27.389,14**	**7.812,61**	**28,52 %**	**25,87 %**

Mii lei

Nr. Crt.	Denumire lucrare	Aprobat initial 2022	Aprobat HCL 1121/14.12 . 2022	Realizat 31.12.2022
	1	2	3	4
	Total General	**30,200.84**	**27,389.14**	**7,812.61**
	A. Lucrări in continuare	**5,011.00**	**2,952.30**	**1,197.90**
1	Reabilitarea sistemului secundar de distribuție a energiei termice în municipiul Oradea (51 puncte termice) PT 111, PT 113, PT 116	900.00	756.30	307.03
2	Extindere rețea termică primară între str. Ceyrat și Sala Polivalentă - Tancodrom (PT+Executie)	50.00	50.00	0.00
3	Extindere rețea termică primară pe str. Onestilor - 6 imobile (PT +executie)	241.00	241.00	110.52
4	Realizare clădire și instalații punct termic geotermal și preluare utilizatori situați pe str. Făgărașului nr.5 (PT+execuție)	20.00	20.00	0.00
5	Realizare racord termic și instalare minipunct termic la Gradinita 31, B-dul Decebal nr. 43 (PT + Execuție)	15.00	15.00	5.95
6	Extindere retea primara pe str. Ciheiului (PT + Execuție)	250.00	50.00	0.00
7	Asigurarea unui degazor termic, având capacitatea de 200 mc/h, pentru degazarea apei de adaos termoficare	76.00	76.00	38.31

8	Extindere rețea termică primară și montare module termice pentru dezvoltarea imobiliară pe str. Grigore Moisil si str. Romulus Guga	60.00	60.00	0.00
9	Modernizare și extindere retea termică primară str. Thurzo Sandor (PT+Executie)	30.00	30.00	4.35
10	Reparații capitale la acoperiș 48 de puncte termice (PT + Execuţie)- 5PT	97.00	32.00	25.95
11	Reabilitarea sistemului de termoficare urbană la nivelul Municipiului Oradea pentru perioada 2009 - 2028 în scopul conformării la legislația de mediu și creșterii eficienței energetice - Et. a III-a - (Obiectul 7, parțial - tronsonul cuprins între căminele CV7 - CV6)	6.00	6.00	0.00
12	Extindere rețea termică de transport la ansamblul rezidențial din zona Parcul Seleuș	370.00	20.00	0.00
13	Pietonalizare zona Libertății, mun. Oradea - racordarea mini-punctelor termice la rețeaua de transport și montarea acestora (PT+executie)	1,400.00	100.00	0.25
14	Bretea de legatura între Magistrala 1 și Magistrala 3 (PT+execuție)	1,200.00	1,200.00	453.10
15	Extindere rețea termică de transport pe str. Tudor Vladimirescu (PT+executie)	140.00	140.00	128.13
16	Extindere rețea termică primară pe str. Oneștilor - 3 imobile(SF + PT+executie)	60.00	60.00	54.77
17	Modernizarea sistemului de termoficare pe str. Aurel Lazar si Andrei Șaguna (PT + execuție)	25.00	25.00	0.52
18	Extindere rețea termică primară și montare module termice pentru dezvoltarea imobiliară din Calea Aradului (PT+executie)	71.00	71.00	69.02
	B. Lucrări noi	**20,129.00**	**19,564.00**	**5,205.60**
1	Asigurarea separatoarelor de nămol, pentru protejarea armăturilor și pompelor de pe circuitul de termoficare (Actualizare DG+PT+Execuție)	2,000.00	100.00	0.00
2	Construire magazie de materiale și piese de schimb (PT + Execuție)	2,500.00	2,500.00	0.46
3	Sistem automat de protecție a alimentării turbinei cu gaz natural(PT+executie)	1,262.00	57.00	0.00
4	Reparatii capitale la acoperiș 48 de puncte termice (PT + Execuţie)- 15PT	1,800.00	1,800.00	739.51
5	Reabilitare și modernizare instalații și rețele aferente PT 702 (PT+execuție)	11,500.00	1,000.00	886.30
6	Extindere rețea termică de transport pe str. Ceyrat - Etapa 2 (PT+execuție)	1,067.00	1,022.00	1.72
7	centrala electrica fotovoltaica-parcare Traian Blajovici	0	7,800.00	0.22

8	Alimentare cu energie termică pentru dezvoltarea imobiliară de pe str. Octavian Goga	0	5,000.00	3,577.39
9	Modernizare instalații PT 605 și a rețelelor termice aferente	0	85.00	0.00
10	Extindere rețea de transport pe str.Traian Blajovici	0	200.00	0.00
	C. Alte cheltuieli - Studii și proiecte	**2,945.04**	**2,480.04**	**255.77**
1	Evacuarea apelor pluviale și menajere de pe platforma CET Oradea (SF)	90.00	90.00	0.00
2	Racord termic și punct termic la imobilul situat pe str. Episcop Iuliu Hossu nr. 37 (SF)	10.00	10.00	0.00
3	Întregire și punere în funcțiune sistem de transmitere date din punctele termice și noduri de rețele (SF)	100.00	100.00	1.21
4	Dezafectare PT 721 și PT 708 și alimentarea consumatorilor prin intermediul mini punctelor termice (SF)	20.00	20.00	0.00
5	Modernizare rețele secundare de distribuție aferente PT 913 (DALI)	13.00	13.00	0.00
6	Modernizarea PT 303 și a rețelelor termice aferente (SF)	13.00	13.00	0.00
7	Reabilitarea sistemului de termoficare urbană la nivelul Municipiului Oradea pentru perioada 2009 - 2028 în scopul conformării la legislația de mediu și creșterii eficienței energetice - Et. a IVa (SF)	220.00	20.00	0.00
8	Reabilitarea sistemului de termoficare urbană la nivelul Municipiului Oradea pentru perioada 2009 - 2028 în scopul conformării la legislația de mediu și creșterii eficienței energetice - Et. a V-a (SF)	55.00	5.00	0.00
9	Reabilitarea sistemului de termoficare urbană la nivelul Municipiului Oradea pentru perioada 2009 - 2028 în scopul conformării la legislația de mediu și creșterii eficienței energetice - Et. a VI-a (SF)	55.00	5.00	0.00
10	Parc fotovoltaic pe amplasamentul Depozitului de zgură și cenușă - Santăul Mic, jud.Bihor (SF)	210.00	210.00	8.65
11	Extindere rețea termică primară și racorduri la consumatori pe str. Ep. Mihai Pavel și Piața Unirii (SF)	13.00	13.00	0.00
12	Dezafectare PT 416 și alimentarea consumatorilor prin intermediul mini punctelor termic (SF)	13.00	13.00	0.00
13	Extinderea rețelei termice de transport pe strada Szigligeti Ede (SF)	13.00	13.00	0.00
14	Stabilirea zonelor unitare de încălzire în comuna Sânmartin (Studiu)	42.02	42.02	0.00

15	Modernizarea sistemului de termoficare în com. Sânmartin (SF)	42.02	42.02	0.53
16	Alimentare cu energie termică pentru dezvoltarea imobiliară de pe str. Octavian Goga (SF)	25.00	25.00	21.55
17	Extindere rețea geotermală pe Calea Clujului și construire stație termică geotermală (SF) (denumire anterioară -Asigurarea energiei termice la imobilele situate pe Calea Clujului nr. 188-193 și str. J. Gutenberg nr. 6-8)	15.00	20.00	17.27
18	Studiu de soluții pentru valorificarea eficientă a patrimoniului Termoficare Oradea de pe amplasamentul Calea Borsului nr. 23 (SF)	200.00	200.00	1.29
19	Extindere rețea termică primară și racorduri la consumatori de pe str. Vavilov (reactualizare SF)	10.00	10.00	0.00
20	Reabilitare cămine de vane, racorduri și compensatoare pe str. Ady Endre, rețea primară de termoficare (PT)	166.00	166.00	0.00
21	Dezafectare PT 415 și alimentarea consumatorilor prin intermediul mini punctelor termic (SF)	20.00	20.00	0.02
22	Demolări construcții neutilizate situate pe platforma Calea Borșului nr.23 (PT)	50.00	50.00	0.00
23	Modernizare instalații PT 605 și a rețelelor termice aferente (SF)	15.00	15.00	13.70
24	Studiu cadastral pentru clădiri puncte termice aflate în exploatarea Termoficare Oradea	15.00	15.00	0.00
25	Bretea de legătură pe străzile Eroului Necunoscut, Păcii și Rozmarinului (SF)	15.00	15.00	12.00
26	Extindere rețea termică de transport în Parcul 1 Decembrie și str. Cele Trei Crișuri (SF)	15.00	15.00	0.00
27	Modernizare instalații PT 406 și alimentarea consumatorilor prin intermediul mini punctelor termic (SF)	15.00	15.00	0.02
28	Reabilitare clădiri puncte termice (50 buc.) (DALI)	350.00	50.00	0.00
29	Modernizare instalații PT 713 și alimentarea consumatorilor prin intermediul mini-punctelor termice (SF)	15.00	15.00	11.37
30	Modernizare rețele termice aferente PT 420 (SF)	15.00	15.00	0.00
31	Modernizare instalații PT 422 și alimentarea consumatorilor prin intermediul mini-punctelor termice (SF)	15.00	15.00	0.05
32	Centrala termică geotermală în incinta obiectivului „Grădina Termală Ioșia” (SF)	85.00	5.00	0.00
33	Modernizare racord termic primar la PT 411 (SF)	15.00	15.00	14.31

34	Închiderea depozitului de zgură și cenușă Santăul Mic aferent Termoficare Oradea S.A. (DALI+PT)	100.00	100.00	55.18
35	Alimentarea cu energie electrica a consumatorilor din secția chimică etapa veche și extindere chimic (6kV-trafo-bare 0,4kV-tablouri-cabluri spre motoare) (DALI)	30.00	30.00	0.00
36	Reparații capitale la acoperiș 48 de puncte termice (reactualizare DALI) - 28 PT	67.00	67.00	14.28
37	Realizarea racordului termic primar și montarea unui mini-punct termic la Liceul Teologic Ortodox Episcop Roman Ciorogariu, str.Aluminei, nr.88 (SF)	20.00	20.00	0.00
38	Realizarea racordului termic primar și montarea unui mini-punct termic la Liceul Teoretic Lucian Blaga, Aleea Posada nr.1 (SF)	20.00	20.00	0.00
39	Realizarea racordului termic primar și montarea unui mini-punct termic la Școala Gimnazială nr.11, str.Moldovei nr.55 (SF)	20.00	20.00	19.21
40	Reabilitarea rețelei de transport energie termică de pe strada Oituz și extinderea rețelei de transport energie termică în „Cartierul Diaspora – Municipiul Oradea(SF)	20.00	20.00	0.00
41	Extindere rețea termică de transport și montare module termice pentru dezvoltarile imobile situate pe str. Ion Bradu (SF)	20.00	20.00	1.83
42	Extindere rețea termică primară pe străzile: Sfântul Apostol Andrei, Anton Pann, Bogdan Petriceicu Hașdeu, Leagănului și Partenie Cosma (SF)	15.00	15.00	0.00
43	Extindere rețea termică primară la un imobil pe str. Barbu Ștefănescu Delavrancea	25.00	25.00	1.25
44	Extindere rețea termică primară la dezvoltările imobiliare situate pe str. Mareșal Alexandru Averescu	25.00	25.00	0.00
45	Extindere rețea termică primară la dezvoltările imobiliare situate pe str. Sovata	25.00	25.00	0.00
46	Extindere rețea termică primară la dezvoltările imobiliare situate pe str. Evreilor Deportați	25.00	25.00	0.00
47	Extindere rețea termică primară la dezvoltările imobiliare situate pe str.M Kogălniceanu, Mihai Viteazul și "1848"	25.00	25.00	0.00
48	Extindere rețea termică primară în Piața Cazărmii	25.00	25.00	0.00
49	Valorificarea energiei geotermale in asociere cu agent termic primar, pentru producerea agentului termic pentru incalzire si apa calda in zona Iosia - Sud	59.50	59.50	35.70

50	Extindere rețea termică primară și crearea posibilității de racordare pentru imobilul (creșă mare) ce va fi construit pe str.Ion Irimescu nr.5” (SF)	20.00	20.00	0.00
51	Extinderea rețea termică primară și crearea posibilității de racordare pentru imobilul(creșă mică) ce va fi construit pe str.Aluminei nr.100A(SF)	20.00	20.00	0.00
52	Extindere retea termica pentru bazinul de inot didactic, str. Alexandru Cazaban nr. 47 A, mun. Oradea judetul Bihor (SF)	30.00	30.00	0.00
53	Modernizarea instalatiei de alimentare cu energie termica a blocului de microgarsoniere din str. Moreni (SF)	15.00	25.00	0.00
54	Instalare sisteme fotovoltaice pe cladirile punctelor termice (SPF)	25.00	25.00	0.02
55	Extindere rețea termică primară și montare mini-puncte termice la dezvoltarea imobiliară ”Construire blocuri de locuințe de serviciu - Municipiul Oradea, str.Ovid Densușianu”	25.00	25.00	0.01
56	Studii si proiecte	100.00	60.00	0.00
57	Bilanț energetic al SACET Oradea pe anul 2017	3.50	3.50	0.00
58	Bilanț energetic al SACET Oradea pe anul 2018	3.50	3.50	0.00
59	Bilanț energetic al SACET Oradea pe anul 2019	3.50	3.50	0.00
60	Modernizarea stației electrice 110kV și a stației electrice SDG 6kV stația CET 1 (reactualizare deviz)+PT	100.00	100.00	0.00
61	Extindere rețea termică și mini-punct termic la Școala Gimnazială nr.16 din Municipiul Oradea	13.00	13.00	0.00
62	Extindere rețea de transport pe str.Traian Blajovici (SF)	30.00	30.00	25.78
63	Instalație de producere și stocare hidrogen pentru producerea energiei electrice și termice la CET Oradea (SF)	70.00	250.00	0.56
64	Instalare sisteme fotovoltaice pe cladirile societății Termoficare Oradea aflate pe amplasamentul din Calea Borșului nr.23(SF)	0	30.00	0.00
65	Extindere rețea termică de transport pe str.Tudor Vladimirescu Etapa III (SF)	0	30.00	0.00
	C. Alte cheltuieli - Dotari	**2,115.80**	**2,392.80**	**1,153.35**
1	Stație de încărcare electrică (1 buc. - furnizare cu montaj)	18.00	18.00	3.00
2	Achiziție active Electrocentrale Oradea SA	400.00	400.00	0.00
3	Set trusă manometre calibrate 0-30 bar.	5.00	5.00	0.00

4	Masina de găurit cu carotă umedă si uscată de la 50 la 110 mm	4.20	4.20	0.00
5	Aparat de sudura monofazic (220V) invertor - 3buc.	16.00	16.00	0.00
6	Aparat de sudura trifazic (380V) invertor	6.60	6.60	0.00
7	Debitmetru electromagnetic pentru apă brută DN150 (denumire anterioară -Debitmetru apă uzată DN 150)	25.00	43.00	31.58
8	Debitmetru ultrasonic portabil	35.00	35.00	0.00
9	Cameră cu termoviziune	35.00	35.00	0.00
10	Calibrator termorezistențe și termocuple	6.00	6.00	0.00
11	Contoare energie electrica	62.00	62.00	0.00
12	Transformator de 250kVA 6/0, 4kV în ulei, rezervă pt. St Santău	26.50	26.50	26.20
13	Dispozitiv ridicat motor compresor gaz	90.00	90.00	0.00
14	Contor de energie termică 380buc.	55.00	55.00	51.93
15	Masina de taiat beton/asfalt	21.20	21.20	19.98
16	Pompa de circulatie INC cu varior de turatie	85.00	85.00	0.00
17	Echipament pentru postizolari : Aparat de sudura polietilena, Aparat de sudura dop final	11.00	11.00	0.00
18	Autoutilitara 5 locuri 2buc	220.00	220.00	220.00
19	Schela metalica (otel) pentru fatada	16.00	16.00	0.00
20	Masina electrica de filetat	7.50	7.50	0.00
21	Aeroterma cu agent termic primar	15.00	15.00	4.80
22	Aparat de aer conditionat 24000 BTU	20.00	20.00	4.90
23	Elevator auto	20.00	20.00	0.00
24	Cupa buldoexcavator Komatsu pentru excavare	6.00	6.00	0.00
25	Cupla rapida mecanica pentru buldoexcavator Komatsu	7.00	7.00	0.00
26	Liza (transpalet) electric	30.00	30.00	0.00
27	Sistem de monitorizare a infrastructurii informatice	30.00	30.00	14.79
28	Echipamente IT 2022	100.00	100.00	82.15
29	Cititor optic	3.30	3.30	0.00
30	Regulator ECL Comfort	53.00	53.00	44.03
31	Ciocan demolator (picamer) și accesorii	8.00	8.00	0.00
32	Autoutilitara 5 locuri	75.00	75.00	0.00
33	Echipament de echilibrare hidraulică	120.00	120.00	0.00
34	Contoare energie termica	400.00	400.00	351.24
35	Modul de raportare SAF-T	35.00	35.00	27.90
36	Generator portabil de curent si sudura cu motor termic	30.00	30.00	13.01
37	Inverter de sudura monofazat	3.00	3.00	0.00
38	Inverter de sudura trifazat	4.50	4.50	0.00
39	Instalație cântărire pentru autocamioane	0.00	127.00	116.00
40	Pompă submersibilă	0.00	13.00	11.85
41	Analizor de gaze	0.00	130.00	130.00

42	Bascula electronic (cântar) 1-10 kg	3.00	0.00	0.00
43	Bascula electronic (cântar) 1-100 kg	5.00	0.00	0.00
44	Bascula (cântar) 1-500 kg	3.00	0.00	0.00

De-a lungul anului 2022 lista de investiții aprobată inițial a fost rectificată ori de câte ori s-a impus ca urmare a:

- necesității corelării cu alte obiective de investiții derulate de municipalitatea orădeană
- derulării fără succes de proceduri de achizitie (valori subevaluate)
- schimbării priorităților societății
- identificării de oportunități

S-au întocmit notele de fundamentare pentru aprobarea indicatorilor tehnico-economici de catre Consiliului Local al Municipiului Oradea, pentru studiile de fezabilitate elaborate de catre proiectanți pentru obictivele de investitii.

f. Situaţia programului de reparaţii

Pentru anul 2022 a fost alocat lucrărilor de reparaţii un buget de 13,60 mil lei, finanţat în întregime din surse proprii. Realizarile in ceea ce priveste planul de reparatii sunt de 71,04%, prezentate in tabelul următor:

lei

Nr. crt	Denumire sector	TOTAL
1	Cazane și instalații anexe	373.431
2	Turbine și instalații anexe	4.992.279
3	Rețele de termoficare (prim+sec)	1.951.621
4	Instalații electrice, PRAM,AMC	777.320
6	Instalații de tratare chimică a apei	738.339
7	Clădiri și construcții speciale	579.184
8	Mașini unele/instalații de ridicat/transp. /alte ff. / proiectare / autorizații	228.845
	TOTAL (lei)	**9.641.019**

ANUL 2020 (mil lei)			ANUL 2021 (mil lei)			ANUL 2022 (mil lei)		
Estimat	Realizat	%	Estimat	Realizat	%	Estimat	Realizat	%
15,53	10,37	66,77	13,70	7,99	58,32	13,60	9,64	71,04

g. Activitatea de dezvoltare

Principalele activități derulate de Departamentul Proiectare – UIP în anul 2022, având în componență - Unitatea de Implementare a Proiectelor (UIP), Biroul Proiectare și Biroul G.I.S.:

i. prin **Unitatea de Implementare a Proiectelor (UIP),** se asigură urmărirea proiectelor majore de investiții din surse europene, guvernamentale, surse de la bugetul local sau surse proprii, din fazele de concepție până în fazele finale, terminând cu recepția. Pentru atingerea acestor obiective UIP desemnează din rândul său Manageri de

proiect, pentru fiecare investiție/proiect în parte, manageri care asigură derularea contractelor aferente acestor proiecte.

ii. **Biroul Proiectare** elaborează studii de fezabilitate și proiecte tehnice în beneficiul dezvoltărilor SACET pentru asigurarea accesului la seviciul de termoficare a noilor dezvoltări imobiliare dar și a persoanelor fizice și juridice care doresc accesul la serviciile SACET. De asemenea asigură suport tehnic în ceea ce privește accesul la serviciile Operatorului SACET, respectiv se eliberează Avize de Contorizare - care stabilesc condițiile tehnice pentru individualizare a consumului și Avize de Racordare la rețelele termice de transport și distribuție. Tot acest birou asigură monitorizarea lucrărilor de contorizare, de racordare și de amplasare a punctelor de consum (punctele termice), în concordanță cu prevederile din respectivele avize.

iii. **Biroul G.I.S.** (Sistem Informațional Geodezic) emite Avize de Coexistență cu toate lucrările edilitare de pe teritoriul administrativ al municipiului Oradea și a comunei Sânmartin, desfășurate în proximitatea rețelelor și a obiectivelor aflate în administrarea și operarea Termoficare Oradea. Toate aceste Avize sunt urmate de execuții de lucrări care sunt monitorizate de către membrii biroului.

Indiferent ca e vorba de proiectele privind modernizarea SACET-ului derulate de Municipiul Oradea sau cele derulate de Termoficare, Unitatea de Implementare a Proiectelor (UIP) asigură suportul tehnic pentru pregătirea, implementarea și recepția la terminarea lucrărilor. Astfel se elaborează temele de proiectare pentru realizarea Studiilor de Fezabilitate, membrii, UIP fiind cooptați în comisiile de achiziție ca experți tehnici, sau membrii în comisiile de achiziție, în cadru cărora elaborează răspunsurile la clarificările solicitate în timpul procedurii și analizează documentațiile de ofertă depuse. După aprobarea indicatorilor tehnico-economici ai Studiilor de fezabilitate se trece la elaborarea Caietelor de Sarcini în vederea achiziției serviciilor de proiectare și execuție lucrări, fază care se derulează în același mod. La implementarea proiectelor majore, desfășurate cu fonduri europene și de la bugetul de stat, cu durate mari de implementare, peste 2 ani, urmărirea lucrărilor se realizează în cadrul unor ședințe de progres săptămânale, la care suportul tehnic este asigurat de membrii UIP. Astfel fiecare proiect presupune implicarea personalului UIP pe parcursul întregii desfășurări a proiectelor, de la momentul concepției - Tema de proiectare, respectiv Caietul de sarcini – inclusiv participarea în calitate de experți tehnici la procedurile de achiziíe publică a serviciilor de proiectare și execuție lucrări, până la momentul recepției lucrărilor și a derulării garanției de bună execuție.

Departamentul Proiectare – UIP, prin intermediul membrilor săi, contribuie la buna desfășurare a Comisiei Tehnice de avizare, având în vedere că asigură secretariatul și președinția, precum și patru dintre cei nouă membrii permanenți ai acesteia.

De asemenea, personalul Departamentului Proiectare – UIP, participă în calitate de membrii, președinți sau experți cooptați, la cea mai mare parte a procedurilor de achiziție, dar și la cele de recepție, a serviciilor de proiectare și execuție lucrări, atât la cele derulate de către Termoficare Oradea (7 persoane) cât și la cele desfășurate de către Primăria Municipiului Oradea (6 persoane).

Unitatea de Implementare a Proiectelor

Documente elaborate de către U.I.P. în intervalul 01.01.2022 – 31.12.2022:

- Teme de proiectare = 24
- Caiete de sarcini = 16

Trebuie remarcat în mod excepțional că în anul 2022 echipa UIP a asigurat activitatea de Supervizare a celor două proiecte majore aflate în derulare, respectiv **„Reabilitarea sistemului de termoficare urbană la nivelul Municipiului Oradea pentru perioada 2009 - 2028 în scopul conformării la legislaţia de mediu şi creşterii eficienţei energetice - Etapa a III-a" și „Valorificarea energiei geotermale în asociație cu pompe de căldură, pentru producerea agentului termic pentru încălzire și apa calda în cartierul Nufărul I – Oradea".**

Acestea sunt, totodată, cele mai mari proiecte finanțate din fonduri Europene derulate de către Primăria Oradea, însumând cca **44 mil €.** Membrii UIP asigură Supervizarea, dirigenția de șantier, activitatea SSM și, simultan, implementarea tehnică a celor două proiecte.

Stadiul implementării proiectelor de investitii derulate împreună cu Primăria Municipiului Oradea – Direcția Management Proiecte cu Finanțare Internațională (DMPFI), finantate din fonduri europene și de la bugetul de stat:

- **„Reabilitarea sistemului de termoficare urbană la nivelul Municipiului Oradea pentru perioada 2009 - 2028 în scopul conformării la legislaţia de mediu şi creşterii eficienţei energetice - Etapa a III-a",** proiect prin care se vor moderniza cca. 25 km de rețea de transport, dar și 42 puncte termice și 1,2 km rețea de distribuție. De asemenea un număr de 5 PT vor fi dezafectate și vor fi înlocuite cu 39 mini-puncte termice. **Valoarea proiectului este de cca. 215 milioane lei, fără TVA (actualizata in decembrie 2022),** finantat prin Programul Operațional Infrastructură Mare.
    - **Lotul 1** al proiectului, care presupune modernizarea celor 25 km de rețea de transport, dar și 1,2 km rețea de distribuție, precum și dezafectarea a unui număr de 5 PT ce vor fi înlocuite cu 39 mini-puncte termice, în valoare de **133 milioane lei, fără TVA, este implementat în proporție de cca. 35%**, având ca termen de finalizare luna decembrie 2023;
    - **Lotul 2** al proiectului, care presupune modernizarea a 42 puncte termice de cvartal, în valoare de **82 milioane lei, fără TVA,** a fost reevaluat și se va trece la reluarea procedurilor de achiziție publică pentru serviciile de proiectare și execuția lucrărilor;
- **„Valorificarea energiei geotermale în asociație cu pompe de căldură, pentru producerea agentului termic pentru încălzire și apa calda în cartierul Nufărul I – Oradea",** derulat în colaborare cu cu Primăria Municipiului Oradea - Direcția Management Proiecte cu Finanțare Internațională, aflat în derulare. Valoarea totala reactualizată este de **90 milioane lei fără TVA,** finantat prin Programul Operațional Infrastructură Mare, Axa 6.1, termen de finalizare februarie 2024. Grad de implementare cca. 15%;
- **„Valorificarea energiei geotermale în asociere cu agent termic primar, pentru producerea agentului termic pentru încălzire și apă caldă în zona sălii polivalente",** finanțării prin „Programul pentru energie în România", Domeniu de interes Energie Regenerabila, Apel de Proiecte –Apel 2-Capacitate crescuta pentru furnizarea

energiei regenerabile- Energie geotermală. Programul este finanțat prin Mecanismul Financiar SEE și Norvegia 2014-2020, valoarea estimată a proiectului fiind de cca. **9 milioane lei fără TVA** și se află în faza de proiectare și execuție lucrări, cele două tronsoane de rețea, care asigură furnizarea energiei termică către și dinspre Sala Polivalentă, fiind finalizate. Termen de finalizare – mai 2024.

- **"Amenajare și pavare Str. Aurel Lazăr, Oradea în vederea transformării acesteia în zonă pietonală"** implementat în colaborare cu Primăria Municipiului Oradea - Direcția Management Proiecte cu Finanțare Internațională, prin care se va realiza si modernizarea rețelei termice de pe acest amplasament. Obiectivul "Modernizare rețea termică primară pe str. Aurel Lazăr si Andrei Șaguna" este împărțit în două obiecte, unul (Ob.1) derulat de către PMO la care Termoficare Oradea asigură suportul tehnic, iar celălalt (Ob. 2) derulat direct de către Termoficare Oradea. Atât Obiectul 1 derulat de PMO, cât și Obiectul 2 derulat de Termoficare Oradea S.A. se află la faza de recepție a lucrărilor și punerea în funcțiune a echipamentelor – mini-punctelor termice. Valoarea totală, pentru cele 2 obiecte, este de **3,4 milioane lei fără TVA**
- **„Pietonalizare zona Libertății, mun. Oradea",** derulat în colaborare cu Primăria Municipiului Oradea - Direcția Management Proiecte cu Finanțare Internațională, prin care se va realiza și modernizarea rețelei termice de pe acest amplasament. Valoarea totala estimată a lucrărilor la sistemul de termoficare, este de cca. **1 milion lei fără TVA,** aflată faza de proiectare și execuție a lucrărilor de amplasare mini-puncte termice și racordare a acestora la toate rețelelele și utilitățile necesare funcționării;
- **„Valorificarea energiei geotermale în asociere cu agent termic primar, pentru producerea agentului termic pentru încălzire și apă caldă în zona Iosșia – Sud”,** al cărui studiu de fezabilitate a fost elaborat de către Termoficare Oradea, urmând ca implementarea Proiectului Tehnic și al lucrărilor propriu-zise să fie făcută în colaborare cu Primăria Municipiului Oradea, DMPFI, prin accesarea de fonduri europene, respectiv granturi islandezo-norvegiene. Valoarea proiectului este de **cca 2 milioane €**.
- **„Centrală electrică fotovoltaică-parcare Traian Blajovici”**, faza SF, aflat în evaluare pentru obținerea finanțării prin PNRR – valoare 10,5 mil. Lei
- prin **Programul „Termoficare” - 2019-2027, se derulează următoarele proiecte:**

1. „**Unitate de productie cogenerare de înaltă eficiență pentru înlocuirea blocului 1 existent”** Valoarea totala a proiectului este de **141 milioane lei fără TVA,** se află în procedură de achiziție publică, la faza analizării ofertelor.
2. „**Dezafectare PT 413 si alimentarea consumatorilor prin intermediul mini punctelor termice”** – faza de proiectare și execuție lucrări, în curs de pregătire a recepției;
3. **„Dezafectare PT 722 si alimentarea consumatorilor prin intermediul mini punctelor termice”** – faza de proiectare și execuție lucrări, în curs de pregătire a recepției;
4. **„Dezafectare PT 850 si alimentarea consumatorilor prin intermediul mini punctelor termice**” – recepționat;
5. **„Modernizarea sistemului de termoficare pe str. Libertății, între str. Iosif Vulcan și Parcul Traian”** – faza de proiectare și execuție lucrări;
6. **„Reabilitarea sistemului de termoficare Magistrala termica M2, pe str. Cicero-Piata Cetatii, respectiv renuntarea la PT 806 si PT 810 si alimentarea**

consumatorilor de la aceste puncte termice prin intermediul unor mini puncte termice” – faza de proiectare și execuție lucrări;

7. **Modernizare retele de distributie a energiei termice aferente PT 104** – recepționat;

8. **Modernizare retele de distributie a energiei termice aferente PT 610** – recepționat;

9. **Modernizare retele de distributie a energiei termice aferente PT 871** – recepționat;

10. **Modernizare retele de distributie a energiei termice aferente PT 872** – faza de proiectare și execuție lucrări – finalizat în proporție de 95%;

11. **Dezafectare PT 855 si alimentarea consumatorilor prin intermediul mini punctelor termice** – recepționat

Valoarea totala a acestor proiecte este de cca. **45 milioane lei fără TVA.**

- **Stadiul implementării investițiilor in SACET derulate de Termoficare Oradea, fără a nominaliza obiectivele aflate la faza elaborării Studiilor de Fezabilitate:**

1. Extindere rețea termica primară si montare module termice pentru dezvoltatrea imobiliara pe str. Grigore Moisil si str. Romulus Guga, aflat în faza de execuție a etapei a 2-a, în corelare cu activitățile dezvoltatorului imobiliar;
2. Reparatii capitale la acoperiș 48 de puncte termice (proiectare și execuție – Etapa a 2-a 16 puncte termice), aflat în faza de achiziție publică a serviciilor de proiectare și excuție lucrări;
3. Extindere rețea primara pe str. Ciheiului, aflat în faza de Execuție a etapei a 2-a, în corelare cu activitățile dezvoltatorului imobiliar);
4. Extindere rețea termică de transport și montare module termice pentru 3 (trei) imobile situate pe str. Ion Bradu – finalizat și recepționat;
5. Extindere rețea termică primară între str. Ceyrat și Sala Polivalentă - Tancodrom - Etapa 2 (Actualizare DG + Execuție) Bloc 7C, finalizat și recepționat;
6. Extindere rețea termică primară între str. Ceyrat și Sala Polivalentă - Tancodrom - Etapa 2 (Actualizare DG + Execuție) Bloc 7A și 7B, finalizat și recepționat;
7. Modernizare și extindere rețea termică Thurzo Sandor finalizat, mai puțin montarea mini-PT;
8. Întregire și punere în funcțiune sistem de transmitere date din punctele termice și noduri de rețele (SF in derulare),
9. Extindere rețea termică primară pe str. Oneștilor - 3 imobile, (PT + Execuţie) - recepționat;
10. Extindere rețea termică primară și montare module termice pentru dezvoltarea imobiliară din Calea Aradului (SF + PT realizat de Biroul Proiectare), finalizat, aflat la faza de recepție;
11. Extindere rețea termică de transport pe str. Tudor Vladimirescu, finalizat și recepționat;
12. „Extindere rețea termică primară pe str. Oneștilor - 6 imobile” finalizat și recepționat;

13. „Extindere rețea termică de transport la ansamblul rezidențial din zona Parcul Seleuș”, aflat la faza de proiect tehnic și execuție lucrări, în corelare cu activitățile dezvoltatorului imobiliar;

14. Reabilitare și modernizare instalații și rețele aferente PT 702, având două loturi. Lotul 1 – cca. 20% din valoare, este finalizat și se află în faza de pregătire a recepției, lotul 2, se află în faza de elaborare a Proiectului Tehnic;

15. Alimentare cu energie termică pentru dezvoltarea imobiliară de pe str. Octavian Goga, aflat la faza de proiect tehnic și execuție lucrări, în corelare cu activitățile dezvoltatorului imobiliar;

16. Modernizare instalații PT 605 și a rețelelor termice aferente, aflat în faza derulării achiziției publice pentru servicii de proiectare și execuție a lucrărilor;

17. Extindere rețea de transport pe str.Traian Blajovici, aflat în faza derulării achiziției publice pentru servicii de proiectare și execuție a lucrărilor;

18. „Instalație de producere și stocare hidrogen pentru producerea energiei electrice și termice la CET Oradea” -aflat în faza elaborării Studiului de fezabilitate.

Biroul Proiectare

- **Avize de principiu = 264, din care :**
  - Solicitări de racordare = 154
  - Solicitări de contorizare = 92
  - Solicitări diverse = 18
- **Avize de Racordare = 81 din care :**
  - La rețeaua de transport = 36
  - La rețeaua de distribuție = 45
- **Avize de Contorizare = 61 Proiecte tehnice și Studii de fezabilitate = 2, din care :**
  Racordare la rețeaua de transport = 1
  Racordare la rețeaua de distribuție = 1

Alte activități:

- Întocmirea planurilor de situație cu Punctele de Delimitare dintre instalațiilor furnizorului și cele ale utilizatorilor, necesare întocmirii contractelor de furnizare a energiei termice;
- Luarea în evidență a lucrărilor de montare a punctelor termice în conformitate cu cerințele din Avizelor de racordare și întocmirea proceselor verbale de verificare a acestora;
- Luarea în evidență a instalației utilizatorului, în conformitate cu cerințele din Avizelor de racordare sau a Avizelor de Contorizare și întocmirea proceselor verbale;
- Derularea procedurilor de preluare în domeniul public a rețelelor de transport și distribuție aflate în proprietatea utilizatorilor, analizarea dosarelor, întocmirea referatelor, etc;
- Depunerea și ridicarea ridicare documentațiilor aferente obiectivelor de investiții derulate de către Termoficare Oradea sau cu suportul tehnic al acesteia, respectiv Certificate Urbanism, Avize de amplasament/ Coexistență, Autorizații de Construire, alte avize și studii solicitate de către avizatori sau UAT;

- Participa la predări de amplasament ale lucrărilor proprii Termoficare Oradea sau a altor beneficiari;
- Participări la ședințele Comisiei Tehnice de Avizare;

Biroul GIS

- **Avize de Coexistență = 139**

- **Alte activități:**

- ✓ Suprapunerea planurilor de situație anexate pe rețelele termice în format digital (vectorial);
- ✓ Trasare și marcare în teren a limitelor de proprietatea ale imobilelor aflate în patrimoniul Termoficare Oradea SA respectiv Primăria mun. Oradea. Întocmirea schițelor de identificare în format digital cu rețelei termice suprapuse peste schițele atașate cererilor diverse;
- ✓ Trasarea și marcarea rețelelor termice pentru predările de amplasament, în teren;
- ✓ Executare măsurători topografice și culegere date referitoare la căminele de termoficare situate pe rețeaua termică primară din mun. Oradea. Având ca scop crearea de marcaje pentru interzicerea staționării autovehiculelor deasupra gurilor de acces în cămine;
- ✓ Întocmire RLV necesar montării camerei cu termo-viziune în anexă poartă 1;
- ✓ Determinarea coordonatelor în sistemul de Proiecție Stereografic 1970 și materializarea bornelor necesare predării-primirii amplasamentelor proiectelor de modernizare ale rețelelor de distribuție a energiei termice;
- ✓ Executarea măsurătorilor topografice și întocmirea planurilor în format digital;
- ✓ necesare proiectării viitoarelor rețele de distribuție a energiei termice;
- ✓ Redactare-desenare în format digital și tipărire puncte de delimitare;
- ✓ Executare măsurători topografice necesare trasării poziției căminelor de rețele edilitare aflate pe viitorul tronsonul de drum asfaltat între atelierul de reparații electric și centrala termică pe gaz;
- ✓ Executare măsurători topografice AS-Built a rețelelor de distribuție a energiei termice nou executate și stocarea acestora în Sistemul Geografic Informațional (GIS).

Departamentul Proiectare – UIP, prin intermediul membrilor săi, contribuie la buna desfășurare a Comisiei Tehnice de avizare, având în vedere că asigură secretariatul și președinția acesteia, precum și patru dintre cei nouă membrii permanenți ai acesteia.

De asemenea, personalul Departamentului Proiectare – UIP participă în calitate de membrii și președinți sau experți cooptați la cea mai mare parte a procedurilor de achiziție a serviciilor de proiectare și execuție lucrări, atât la cele derulate de către Termoficare Oradea (7 persoane) cât și la cele desfășurate de către Primăria Municipiului Oradea (6 persoane).

h. Activitatea biroului juridic in 2022

În intervalul ianuarie-decembrie 2022 în cadrul Biroului Juridic au fost înregistrate 128 dosare juridice, grupate în funcție de stadiul în care se află în prezent după cum urmează:

- Dosare admise/achitate: 53
- Dosare respinse: 0
- Dosare pe rol: 75
- Dosare suspendate: 0

Clasificarea dosarelor juridice înregistrate, în raport de obiectul dosarului/valoarea creanțelor, precum și demersurile prealabile inițierii procedurii de executare silită efectuate în intervalul raportat:

- 109 cereri de executare silită formulate în temeiul art. 42 alin. (61) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice (facturi cu titlu executoriu) cu o valoare totală a creanțelor acționate în cuantum de 853.637,40 lei, din care s-a încasat 476.820,74 lei;
- 7 dosare de pretenții având ca obiect recuperarea penalităților de întârziere, față de care instanțele judecătorești au dispus necesitatea formulării cererii de chemare în judecată potrivit dreptului comun în materie, cu o valoare a creanței în cuantum de 4.687,73 lei;
- 5 cerere de admitere a creanței formulate în conformitate cu dispozițiile cuprinse în Legea nr. 85/2014 privind procedura insolvenței cu o valoare a creanței acționate de 16.804,96 lei;
- 2 dosar având ca obiect obligația de a face – Termoficare Oradea SA în calitate de pârât în contradictoriu cu persoane fizice;
- 2 dosare având ca obiect acțiune în constatare – Termoficare Oradea SA în calitate de pârât în contradictoriu cu persoane fizice ;
- 1 contestație la executare;
- 1 ordonanță președințială – Termoficare Oradea SA în calitate de pârât, acțiune respinsă.

Totodată, în perioada ianuarie-decembrie 2022 au fost expediate 244 notificări de plată (persoane fizice și persoane juridice), valoarea soldului cuprins în somații fiind de 2.058.890,28 lei din care s-a încasat 1.033.045,80 lei.

i. Biroul Achizitii publice

Activitatea desfășurată in anul 2022 de către Biroului Achizitii Publice este sintetizată in situatia următoare:

lei

Tip procedura	Nr. proceduri	Nr. contracte	Valoare contracte fara TVA
Procedura simplificata	31	74	22.730.400,96
Achizitie directa	93	59	4.047.776,08
TOTAL	**124**	**133**	**26.778.177,04**

j. Resurse Umane

Numărul de salariați la 31.12.2022 este de 541, din care 68 femei si 473 bărbați.

În perioada 2017–2022 posturile prevăzute și gradul de ocupare au fost următoarele:

Specificație	Nr. posturi mandat și posturi conform organigramei aprobate						Nr. posturi mandat și posturi ocupate					
	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Funcții cu mandat	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Funcții de conducere (director, șef serviciu, șef birou)	31	31	32	37	37	38	28	30	30	36	36	37
Funcții de execuție (personal TESA, maiștri, muncitori)	539	539	541	536	536	535	511	517	518	511	508	504
Total (fără mandat)	**570**	**570**	**573**	**573**	**573**	**573**	**539**	**547**	**548**	**547**	**544**	**541**

Față de aceeași perioadă a anului 2021, situația se prezintă astfel:

Specificație	Nr. posturi mandat și posturi ocupate		Influențe
	31.12.2021	31.12.2022	
Funcții cu mandat	2	2	0
Funcții de conducere (director, șef serviciu, șef birou)	36	37	+1
Funcții de execuție (personal TESA, maiștri, muncitori)	508	504	- 4
Total (fara mandat)	**544**	**541**	**-3**

Din punct de vedere al activității desfășurate, personalul se împarte în următoarele categorii:

	31.12.2018	31.12.2019	31.12.2020	31.12.2021	31.12.2022
Personal TESA	135	135	144	147	149
Maistri	35	35	37	36	36
Muncitori	377	377	366	361	356
TOTAL	**547**	**547**	**547**	**544**	**541**

În funcție de vârstă, structura de personal la 31.12.2022 este următoarea:

Categorie de varsta	Numar persoane	Pondere in total
- intre 21-30 ani	17	3%
- intre 31-40 ani	42	8%
- intre 41-50 ani	108	20%
- intre 51-60 ani	327	60%
- intre 61-69 ani	47	9%
Total	**541**	**100%**

În funcție de tipul de studii absolvite, structura de personal la 31.12.2022 este următoarea:

Nivel de studii	Nr persoane	Pondere in total
- studii superioare	142	26%
- școala de maiștri	36	7%
- studii medii	354	65%
- muncitori necalificați	9	2%
Total	**541**	**100%**

Cursurile de perfecționare la care au participat angajații Termoficare Oradea SA în anul 2022 sunt următoarele:

- Școală de maiștri - 5 persoane
- Curs de inițiere ,,Devizier''- 3 persoane
- Curs ,,Tehnician devize și măsuratori în construcții''- 3 persoane
- Curs ,,Legislația muncii și REVISAL în 2022''- 2 persoane
- Curs de stivuitorist - 2 persoane
- Curs de foschist - 7 persoane
- Curs ,,Auditori și manageri energetici''-1 persoana
- Curs extindere autorizație instalatori EGIU''- 5 persoane
- Curs de electricieni -1 persoana
- Curs ,,Cybersecurity Defenders'' -1 persoana
- Școală de maiștri – 1 persoană
- Curs de ,,Aspecte relevante în activitatea consilierilor juridici'' – 1 persoana
- Curs de prelungire atestat ISCIR – 1 persoană
- Curs ,, Administering Windows Server '' – 1 persoană
- Curs ,,BVC 2023''- 1 persoana

În cursul lunii august 2022, cu aplicare de la 01.09.2022, în vederea eficientizării activității, a fost modificată organigrama societății, modificările constând în:

- Desființarea unui post din cadrul Biroului Controlling (1+3)
- Inființarea unui post în cadrul Biroului Financiar Contabilitate(1+6)

De asemenea, în această perioadă societatea a avut 2 angajați în telemuncă.

Noul contract Colectiv de Munca CCM 2022-2023 a fost înregistrat la data de 29.07.2022 la ITM Bihor, în urma negocierilor purtate între liderii sindicatelor și executivul societății, valabilitatea lui fiind 01.08.2022-31.07.2023.

k. Alte activități derulate în 2022 de către Termoficare Oradea SA

- cumpărarea de pe piață, în perioada iulie 2021 - aprilie 2022 a unui număr de 220.907 certificate de emisii de gaze cu efect de seră de tip EUA (74,05 Euro/certificat – preț mediu), pentru conformarea anului 2021
- depunerea în Registrul RU ETS a unui număr de 301.460 certificate de emisii de gaze cu efect de seră până la data de 30.04.2022 (din care 80.553 ne-au fost alocate gratuit pentru anii 2021 si 2022)
- derulare fără succes de proceduri de licitație pentru asigurarea cantităților de gaze naturale pentru sezonul de încalzire 2022-2023, astfel că, începând cu luna octombrie 2022, gazul neasigurat prin contracte la 150 lei/MWh (pentru populatie) a fost asigurat prin apelarea la FUI.
- definitivarea în 2022 a activității de inventariere a patrimoniului gestionat de societate cu data de referinta 31.12.2021, cu urmatoarele rezultate:
    - nu s-au constatat minusuri la inventar cu ocazia inventarierii patrimoniului public al municipiului Oradea și al comunei Sanmartin aflat în concesiune la Termoficare Oradea SA
    - au fost propuse pentru scoatere din funcțiune și casare active fixe aparținând domeniului public al Municipiului Oradea în valoare totală de **989.381,79 lei**, astfel:

    - active fixe uzate fizic și moral ca urmare a dezafectării punctelor termice, afectate de investiții noi (construirea activelor care compun Grupul 7) sau sunt defecte și nu se mai pot folosi, în valoare de **798.154,27 lei,** perioada de punere în funcțiune fiind cuprinsa intre anii 1974 - 2013.
    - un număr de 105 bucăți de contoare defecte, în valoare totală de **191.227,52 lei**, perioada de punere în funcțiune 2000-2006.

    - au fost înregistrate ca și active necorporale, trecand de la imobilizări corporale în curs de execuție, studii și proiecte achitate din surse proprii Termoficare Oradea SA, în suma totală de 399.392,90 lei
    - au fost propuse pentru scoatere din funcțiune și casare imobilizări corporale aparținand societății, care sunt uzate fizic și moral, unele care au durata de funcționare depășită sau sunt defecte, deteriorate, nemaiputând fi folosite. Valoarea de inventar a activelor fixe propuse spre casare este de **819.359,84** lei, **valoarea neamortizată la 31.12.2021 este de 80.144,69 lei**

- au fost propuse spre casare obiecte de inventar în valoare de **239.431,17 lei**

- raportări către ANRE si ANPM, printre care:
  - raportul de Monitorizare privind emisiile de gaze cu efect de seră generate în anul 2021;
  - documentația pentru calificarea anuală a energiei electrice produse în cogenerare de înaltă eficiență;
  - documentația anuală pentru calculul supracompensării activității de producere a energiei electrice în cogenerare de înaltă eficiență;
- în ceea ce privește stadiul măsurilor dispuse de către organele de control care au derulat controale la societate în perioadele anterioare, la data de 31.12.2022 există Decizia nr. 21/19.05.2016 a Curții de Conturi ca decizie nedusă integral la indeplinire. Prin Decizia 21/X de prelungire a termenului pentru realizarea măsurilor acesta s-a stabilit ca fiind 26.05.2023, singura măsură rămasă neindeplinită fiind cea legată de ajustarea TVA aferentă pierderilor ce exced pierderile tehnologice stabilite prin bilanturile energetice.
- din luna iulie 2022 la nivelul societății se desfășoară o inspectie fiscala ANAF ca urmare a solicitării de rambursare TVA înaintată de societate pe decontul de TVA aferent lunii februarie 2022.

4. Date financiare generale

În anul 2022 societatea a realizat venituri totale preliminate de 658.209 mii lei (100,07% din veniturile prognozate la rectificarea din luna octombrie 2022).

Componența veniturilor	**658.209**
venituri energie termica, din care	**212.975**
populatie	156.457
agenti economici	56.517
venituri energie electrica	**315.614**
bonus cogenerare	**64.452**
venituri neutralitate	**5.100**
venituri vanzare marfuri	**82**
subventii buget local+stat, din care:	**55.556**
subventie de pret	43.324
subventie de exploatare si subventie de la bugetul de stat pentru gaz	12.232
Alte venituri	**4.430**

Conform datelor preliminare societatea va încheia anul 2022 cu un profit brut de 24 mil lei.

Principalii indicatori din Bugetul de venituri și cheltuieli pe anul 2022 realizați de Termoficare Oradea sunt prezentați în următorul tabel:

mii lei

Nr. crt.	Denumire indicator	Aprobat HCL 1016/2022	Realizat 31.12.2022(Preliminat)	Grad de realizare
1	**Venituri totale**	**657.691**	**658.209**	**100,07%**
	Venituri din exploatare, din care:	656.888	657.299	
	- din subventii	24.000	12.232	
	-transferuri cf prevederilor legale	44.951	43.324	
	Venituri financiare	803	910	
2	**Cheltuieli totale**	**657.572**	**634.154**	**96,44%**
	Cheltuieli din exploatare, din care:	656.972	633.599	
	- cheltuieli cu bunuri si servicii	570.020	551.000	
	- cheltuieli cu impozite, taxe si varsaminte asimilate	34.229	32.184	
	- cheltuieli cu personalul	42.133	41.935	
	- alte cheltuieli de exploatare	10.590	8.479	
	Cheltuieli financiare	600	555	
3	**REZULTAT Brut (profit/pierdere)**	**119**	**24.055**	

In anul 2022, ca urmare a combustibililor utilizati (gaze naturale) a fost calculată o cantitate de 277.950 tone de CO2 emisă in atmosferă. Pentru această cantitate societatea trebuie să depună, până la 30.04.2023, in Registrul RU ETS un număr de 277.950 certificate de tip EUA. Alocarea gratuită decisă de Comisia Europeană pentru anul 2023 in cazul Societății Termoficare Oradea SA este de 38.703 certificate. In luna septembrie 2022 societatea a achizitionat 10.000 certificate la 65 eur/certificat iar de la conformarea anului 2021 au ramas in registru un numar de 93 certificate. Restul de certificate (229.154 eur) au fost inregistrate pe cheltuieli cu mediu la pretul de inchidere (83,97 eur/certificat) si cursul BNR (1 EUR=4.9474 lei) din data de 30.12.2022. Astfel, nivelul cheltuielilor cu mediu (ct 652) la 31.12.2022 este de 98.411 mii lei. Rezultatul anului 2022 poate suferi modificări in functie de pretul la care vor fi achizitionate certificatele.

Anul 2022 în cifre:

Domeniul public al Municipiului Oradea aflat în administrare la 31.12.2022	907.980 mii lei
Cifra de afaceri	571.913 mii lei
Profit brut	24.054 mii lei
Energie termică vândută	572 mii Gcal
Energie electrică vândută	244 mii MWh
Pierderi energie termică	28.80%
Certificate CO2	277.950 din care 38.703 alocate gratuit
Subvenție de exploatare și de pret	55.556 mii lei
Grad de încasare venituri din energia termică vandută	99,83%
Număr angajați la finalul anului (fara mandat)	541
Investiții realizate	7,81 mii lei, 28,5% din planul de investiții
Planul de reparații - realizări	9,6 mil lei, 71,04% din planul de reparații propus
Nr. apartamente racordate (clienți noi)	751

Activitatea desfășurată în anul 2022 de către societatea Termoficare Oradea SA pe toate palierele a fost influențată de contextul economic actual, de perioada post-pandemică, de războiul din Ucraina, sectorul energetic din România fiind puternic afectat și de țintele asumate de UE privind atingerea neutralității climatice până în anul 2050 și de criza de pe piața gazelor naturale.

Principalele riscuri și incertitudini privind activitatea societății în anul 2023

- *Riscuri operaționale:*
  ✓ Incertitudini privind costurile de producție în principal ca urmare a evoluțiilor impredictibile a prețului gazelor naturale și a prețului certificatelor de emisii cu efect de seră
  ✓ nerespectarea graficului de execuție a lucrărilor aferente punerii în funcțiune a noilor investiții
  ✓ neefectuarea la timp și în parametrii programați a lucrărilor de mentenanță
  ✓ imposibilitatea furnizorilor de a susține prețurile ofertate și necesitatea reluării procedurilor de achiziție
  ✓ lipsa forței de muncă calificată în zona de producție, în special

- *Riscuri în activitatea de investiții:*
  - ✓ Nerealizarea fizică și valorică a listei de investiții ca urmare a unor situații neprevăzute apărute, schimbării priorităților, necorelării optime cu alte obiective de investiții derulate de Primăria Municipiului Oradea și/sau alți operatori de utilități publice
  - ✓ Execuția defectuoasă sau cu întârziere a lucrărilor de investiții, ca urmare a nerespectării prevederilor caietelor de sarcini, specificațiilor proiectelor tehnice, precum și a graficelor de execuție.

- *Riscuri financiare:*
  - ✓ Lipsa fondurilor suficiente pentru sustinerea cash-flowului
  - ✓ Resurse financiare insuficiente pentru plata redevenței scadente la 25.03.2023
  - ✓ Resurse financiare insuficiente necesare pentru rambursarea liniei de finanțare (scadentă la 31.05.2023)
  - ✓ Resurse financiare insuficiente pentru achiziționarea certificatelor de CO2 pentru conformarea pana la 30.04.2023.

ORADEA TRANSPORT LOCAL S.A.

SC Oradea Transport Local SA s-a constituit în baza prevederilor Legii nr. 31/1990 prin reorganizarea Regiei Autonome Oradea Transport Local. Transformarea regiei in societate pe actiuni s-a făcut ca urmare a HCL nr. 538/09.08.2010, având ca acţionar unic Consiliul local al municipiului Oradea.

În anul 2013, prin Hotărârea nr. 8, adunarea generală a acţionarilor a aprobat, constituirea SC OTL SA ca operator regional şi cooptarea în structura acţionariatului a comunelor Borş şi Sînmartin. În anul 2019, prin Hotărârea nr. 17 din 18.11.2019, adunarea generală a acţionarilor a aprobat ca din structura acţionariatului să facă parte şi comunele Paleu şi Cetariu. Din a doua jumătate a anului 2020 la structura acţionariatului a aderat şi comuna Hidişelu de Sus, din 01 septembrie a anului de referinţă, OTL-S.A. efectuează curse de autobuz pe linia 515: Oradea-Sîntelec, iar din 01 iulie 2022 se efectuează curse regulate metropolitane de autobuz pe linia 516: Oradea-Mierlău-Șumugiu.

Obiectul de activitate al societăţii este:

- transportul urban de călători cu tramvaie;
- transportul urban, metropolitan şi transfrontalier de călători cu autobuze;
- transportul de persoane prin curse regulate speciale şi ocazionale;
- întreţinerea şi repararea parcului auto;
- confecţii piese şi diverse confecţii metalice;
- reclamă şi publicitate pe mijloace de transport si alte spaţii conexe;
- activităţi conexe transportului rutier-activităţi desfăşurate de autogări.

Serviciul de transport public local de persoane prin curse regulate executat de S.C. O.T.L.-S.A. începând cu 01.01.2014 pănă în 30.04.2019 a fost definit prin Contractul de delegare a gestiunii serviciului de transport local de persoane prin curse regulate la nivelul Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară Transregio nr. 232/C/1 din 29.12.2013. Din 01.05.2019 OTL-S.A. execută transportul public de călători la nivelul ADI Transregio, în baza Contractului de delegare a gestiunii serviciului de transport local de persoane prin curse regulate nr.122/01.05.2019 aprobat prin HCL Oradea.

Serviciul de transport public local de persoane s-a efectuat cu un parc inventar mediu de 72 garnituri de tramvaie, 129 autobuze şi 1 microbuz.

Operatorul serviciului public de transport persoane în Municipiul Oradea este SC Oradea Transport Local SA care functionează în subordinea Administraţiei Publice Locale.

Ca formă juridică - SC Oradea Transport Local SA - este persoană juridică română, fiind organizată ca societate pe actiuni, capitalul social fiind deţinut de Municipiul Oradea (99.98%), Comuna Bors (0.01%), Comuna Sanmartin (0.01%).

Îşi desfăşoară activitatea în conformitate cu legile romane şi a regulamentului de organizare şi funcţionare aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr. 266 din 29.03.2007. În anul 2022 societatea a avut venituri totale de 76.845.400 *lei şi cheltuieli totale* 80.039.072 *de lei, realizându-se un profit brut (pierdere) de* -3.193.672 *lei.*

OTL a închis anul 2022 cu toate plățile la zi, fără debite restante față de furnizori, salariați și bugetul de stat.

Principalii indicatori realizaţi de OTL SA sunt prezentaţi în tabelul următor:

Nr. crt.	*Indicatori*	*Total*	*Tramvaie*	*Autobuze*
1.	*Venituri*	76.845.400	38.207.714	38.637.686
2.	*Cheltuieli*	80.039.072	40.902.118	39.136.954
3.	*Profit brut*	-3.193.672	-2.694.404	-499.268
4.	*Parcursul vehiculelor (km)*	6.826.456	1.884.261	4.942.195
5.	*Coeficient de utilizare a parcului (zile folosire / zile inventar)*	-	29,03	54,86

Pe liniile de tramvai şi autobuz curse regulate la nivelul ADI Transregio, serviciul de transport public local de persoane s-a efectuat cu un parc inventar mediu de 72 garnituri de tramvaie 129 autobuze şi 1 microbuz.

Transportul public local de persoane cu tramvaiul

Parcul de tramvaie are următoarea structură:

Nr. crt.	**Tipul**	**Model**	**An fabricaţie**	**Parc inventar la 31.12.2022**	**Coeficient de utilizare realizat în anul 2022**
1.	TATRA	T4D -Vagon motor	1976 -1982	6	3,11%
2.	TATRA	B4D -Vagon remorcă	1976 -1982	6	3,11%
3.	TATRA	KT4DM (Articulat)	1982 -1988	30	52,03%
4.	SIEMENS	ULF (Articulat)	2008	10	27,56%
5.	ASTRA	IMPERIO	2020	20	59,36%
			Total:	**72**	**29,03%**



Tramvai TATRA T4D (6 buc)



Tramvai TATRA tip KT4D (30 buc)



Siemens - ULF (10 buc)



Astra Imperio (20 buc)

S.C. OTL-SA are în administrare o reţea de linii de tramvai cu lungimea totală de 41,76 km cale simplă, care formează un inel în jurul zonei centrale a oraşului şi trei linii radiale prin care se asigură legătura cu zonele industriale şi marile cartiere rezidenţiale.

Datorită lucrărilor de modernizare la Piața Cetății, pe infrastructura specifică, circulaţia tramvaielor a fost organizată începând cu septembrie 2022 pe trei linii cu lungimea totală de 37,8 km asigurând transportul călătorilor cu un parc maxim circulant în orele de vârf de 30 de tramvaie. La liniile care din cauza lucrărilor circulația a fost întreruptă transportul persoanelor este asigurată de autobuze.

Tramvaiele motoare au efectuat în anul 2022 un parcurs de 1.884,7 mii km, iar nr. călătorilor transportaţi cu tramvaiele a fost 7.541 mii călători. Aceşti doi indicatori de exploatare au fost mult influienţaţi de faptul că din luna septembrie au început lucrările de reabilitare pe zona Piața cetății.

Din tabelul de mai sus se poate observa ca tramvaiele cu vechimea cea mai mare, Tatra T4D-B4D au fost mai puţin utilizate, realizând un coeficient de utilizare de 3,11%. Aceste tramvaie au fost utilizate preponderent în orele de vârf. După orele de vârf, din considerente economice, în structura parcului circulant s-au inclus preponderent tramvaiele Tatra KT4DM cu capacitatea de transport mai mică decât celelalte tipuri de tramvaie. Coeficienţii de utilizare realizaţi ne aratã cã au fost utilizate mult şi tramvaiele mai noi, Siemens şi Astra Imperio. În zilele de sâmbătă, duminică şi sărbători legale pe relaţia Pod CFR – Sinteza a circulat doar vagonul motor cu dublă cabină, astfel încât

tramvaiele aflate în circulaţie pe liniile 4 s-au întors la Pod CFR, realizând o eficientizare a utilizării capacităţii de transport a acestora.

Transportul public local de persoane cu autobuzul

Sistemul de transport public local cu autobuzele completează reţeaua de transport cu tramvaiele care acoperă şi deserveşte zona centrală cu o densitate mai mare a populaţiei şi prin dispunerea teritorială a traseelor de autobuz se asigură transportul cetăţenilor din zonele mărginaşe spre zona centrală a oraşului, spre cele două parcuri industriale şi spre marile hypermarketuri.

Transportul cu autobuzele s-a desfăşurat pe 32 trasee urbane cu lungimea de 572,1 km, 10 trasee metropolitane cu lungimea de 283,5 km şi un traseu transfrontalier RO-HU cu lungimea de 48,4 km

Având în vedere capacitatea de transport şi numărul de călători transportaţi putem considera liniile de transport urban după cum urmează:

- linii principale: liniile 10, 11, 12, 14, 16, 17,
- linii la Parcul industrial 1: 26, 27, 31, 32, 33, 34, 35; 36; 37; 38; 39
- linie la Parcul industrial 2: 12; 14; 29;
- linie la Aeroportul Internaţional Oradea: 28;
- linii secundare cu evident caracter „social”: 13, 15, 18 şi 25 care din punct de vedere economic sunt nerentabile;
- linii secundare cu caracter „comercial”: liniile 19, 20, 21N, 22, 23; 28 şi 30, înfiinţate printr-un parteneriat public-privat cu hypermarket-urile din municipiul Oradea.
- datorită lucrărilor de dezvoltare din zona Piața Cetății au fost introduse liniile T3 și T7 care asigură transportul în comun pe ruta liniilor de tramvaie

Transportul public de persoane prin curse regulate în zona metropolitană s-a efectuat în anul 2022 pe următoarele linii: linia 511 (Oradea - Băile Felix), linia 512 (Oradea – Băile 1 Mai), linia 513 (Oradea – Cordău), linia 514 (Oradea – Betfia), linia 515 (Oradea – Sântelec), linia 516 (Oradea – Mierlău – Șumugiu), linia 531 (Oradea – Cihei), linia 612 (Oradea - Borş – Santăul Mare), linia 721 (Oradea-Paleu-Cetariu-Şişterea-Şusturogi) şi linia 722 (Oradea-Săldăbagiu de Munte).

Parcul de autobuze are următoarea structură:

Nr. crt.	Tip autobuz	Parc inventar la data de 31.12.2022	Coeficient de utilizare realizat în anul 2022
1.	Mercedes 628B01	6	86,59%
2.	Mercedes Hibrid	16	89,88%
3.	Volvo Alfa Localo 12 m	12	56,83%
4.	Isuzu Novo Citi	7	51,66%
5.	Karsan Jest	5	58,52%
6.	Mercedes Citaro 12 m	30	73,75%
7.	Volvo Vest	11	39,72%
8.	Solaris	10	85,30%

Nr. crt.	Tip autobuz	Parc inventar la data de 31.12.2022	Coeficient de utilizare realizat în anul 2022
9.	MAN Lions City	13	55,35%
10.	MercedesCitaro articulat 18	14	54,64%
11.	Volvo B12B	3	43,20%
12.	Iveco Daily	1	45,88%
13.	Man Lions Coach	1	26,65%
14.	Rocar	1	0,1%
T O T A L		**130**	**54,86%**

Coeficientul de utilizare este direct influenţat de starea tehnică a autobuzelor în circulaţie şi implicit de vechimea lor. Au fost intens exploatate autobuzele mai noi de tip Mercedes Citaro, Mercedes Euro 6, Solaris. În anul 2022 au fost achiziționate 10 autobuze Mercedes articulate și 20 Mercedesuri second hand. Autobuzele articulate care au cel mai mare consum de carburant şi aflate într-o stare tehnică necorespunzătoare, au fost mai puţin utilizate.

În anul 2022 autobuzele au executat un parcurs de 4.942.195 km. Pe traseele urbane curse regulate şi pe traseele care au înlocuit tramvaiele s-au executat 4.003.517 km, pe traseele metropolitane curse regulate s-au executat 938.678 km şi pe traseul Oradea (RO)-Biharkeresztes (HU) 57.112 km.



Autobuz Mercedes Connecto



Autobuz Volvo Alfa Localo (12 buc)



Autobuz Solaris (10 buc)



Autobuz Volvo West (11 buc)



Autobuz Isuzu (7 buc)



Autobuz Karsan (5 buc)



Autobuz Mercedes EURO 6 (22 buc)

Tabel: Evoluţia indicatorului - călători transportaţi - în perioada 2010 – 2022:

Anul	Călători transp. cu tramvaiul	Călători transp. cu autobuze		Total călători transportaţi	Procentajul călătorilor transportaţi cu tramvaiele
		Urban	Metropolitan + Ro-Hu		
2010	41.502.654	17.297.172	-	58.799.826	70,58 %
2011	41.447.504	16.891.213	-	58.338.717	71,04 %
2012	40.622.135	14.502.279	-	55.124.414	73,69 %
2013	39.184.778	13.027.829	-	52.212.607	75,04 %
2014	39.716.901	11.917.884	1.654.325	53.289.110	74,55 %
2015	27.052.307	18.612.369	1.557.769	47.222.445	57,29 %
2016	30.211.310	16.377.170	1.568.609	48.156.489	62,74 %
2017	30.187.107	15.863.060	1.396.334	47.446.501	63,62 %
2018	29.596.631	16.048.970	1.358.710	47.004.311	62,97 %
2019	28.480.371	16.200.456	1.323.049	46.003.876	61,91 %
2020	12.369.251	9.264.978	1.026.143	22.680.372	54,54 %
2021	12.200.000	11.300.000	1.190.000	24.690.000	49,41 %
2022	11.350.000	13.452.000	1.332.685	26.134.685	43,42 %

Investiţii realizate de SC Oradea Transport Local SA în anul 2022

De la Bugetul Local:

1. Achiziție autobuze articulate second-hand 4 buc. În anul 2022 s-a achitat suma de 343,99 mii lei cu TVA (2 autobuze MB Citaro)
2. Proiect DALI pentru obiectiv ”Modernizare incinta Depou de tramvaie”, s-au efectuat investiții în valoare de 143,20 mii lei fără TVA
3. Studiu de de fezabilitate pt. obiectivul ”Dezvoltarea și optimizarea sistemului de transport public la nivelul Municipiului Oradea și a zonei sale urbane funcționale prin amenajarea și dotarea unei autobuze”, s-au efectuat investiții în valoare de 142,85 mii leii fără TVA
4. Afișaje în stații tip tăblițe, s-au efectuat investiții în valoare de 124,3 mii lei fără TVA
5. Autobuze SH 12 – 18 m, s-au efectuat investiții în valoare de 1692,19 mii lei fără TVA
6. Echipamente intervenție/întreținere linia cale s-au efectuat investiții în valoare de 100,58 mii lei fără TVA
7. Studiu de fezabilitate modernizare sistem SCADA pentru stații de redresare au fost efectuate investiții în valoare de 37,49 mii lei fără TVA
8. Prelungire punct injecție str. Olimpiadei – Berzei – Olosig, 400 ml, au fost executate investiții în valoare de 471,89 mii lei fără TVA
9. Execuție porți acces intrare-ieșire incinta depou tramvaie, s-au efectuat investiții în valoare de 98,52 mii lei fără TVA
10. Reabilitare linie cale prin polizare pe o lungime de 4 km cale simplă, s-au efectuat investiții în valoare de 137,26 mii lei fără TVA

Din surse proprii:

1. Achiziții autoturisme prin programul Rabla 2022 și leasing, s-au efectuat investiții în valoare de 119,11 mii lei fără TVA
2. Echipamente IT 2022, licențe și suport în valoare de 83,45 mii lei fără TVA
3. Utilaje, dotări independente, s-au făcut achiziții în valoare de 28,12 mii lei fără TVA
4. Modernizare sistem ABT, s-au efectuat plăți în valoare de 49,5 mii lei fără TVA
5. Proiectare și execuție ”Realizare acces secundar Autogara Nufărul”, s-au efectuat investiții în valoare de 43,88 mii lei fără TVA
6. Achiziție autoutilitară intervenție second-han, în valoare de 12,35 mii lei fără TVA

Protectia mediului şi conservarea lui

La SC OTL SA este certificată TÜV privind implementarea Sistemului de Management Integrat de calitate si de mediu.(ISO 9001 si 14001)

S-au incheiat auditurile interne la toate locurile de muncă, finalizate prin rapoarte de audit intern, care au stabilit neconformitatile si măsurile luate în vederea înlăturării lor.

Pe parcursul anului 2022 s-a acordat în continuare o atenţie sporită protecţiei mediului înconjurător.

S-au depus eforturi pentru gestionarea tuturor problemelor de protecţie a factorilor de mediu: aer, apă sol, precum şi pentru reducerea poluării fizice şi pentru protejarea resurselor, astfel:

- periodic, toate autovehiculele SC OTL SA sunt inspectate tehnic în cadrul staţiei ITP proprii, sub supraveghere Registrului Auto Român.Starea tehnică a autovehiculelor este atent monitorizată şi restabilită în cadrul proceselor tehnice de întreţinere şi reparaţii preventive, care au loc în cadrul bazelor de întreţinere şi reparaţii proprii, cât şi la reprezentanţele producătorilor de autovehicule de la care au fost achiziţionate acestea, MAN, Volvo, Mercedes, Fiat, Iveco, etc., pe baza de contracte de service incheiate;

- apele uzate rezultate de la spălatoriile de autovehicele sunt preepurate în decantoarele şi separatoarele staţiilor de spălare proprii, apele uzate se încadrează în parametrii tehnici admişi;

- pentru protecţia solului sunt luate măsuri de prevenire a poluării şi de intervenţie pentru neutralizare şi decontaminare la toate locurile de muncă cu risc specific;

- sunt monitorizate nivelurile de zgomot produse în timpul funcţionării autovehiculelor pe trasee, precum şi la locurile de muncă, luându-se în permanenţă măsuri pentru menţinerea acestor parametri în cadrul limitelor admise;

- în ultimii ani au fost achiziţionate mijloace de transport dotate cu motoare cu ardere internă cu aprindere prin compresie, respectând normele europene de poluara Euro 4 şi Euro 5.

- în cadrul transportului în comun din municipiul Oradea, ponderea transportului cu tramvaie ocupă cca. 43%, rezultând de aici eliminarea poluării aerului de către aceste mijloace de transport, protejarea resurselor şi reducerea nivelului de zgomot;

- deşeurile rezultate din activităţile desfăşurate în cadrul OTL SA sunt gestionate conform prevederilor legale, fiind încheiate contracte cu operatori economici autorizaţi pentru valorificarea sau eliminarea lor;

- în permanenţă, se efectuează de către personal specializat propriu monitorizarea nivelului de zgomot, pe traseele mijloacelor de transport în comun, luându-se măsuri pentru menţinerea acestuia în limitele admise.

- în cadrul Laboratorului de Mecatronică, din cadrul SC Oradea Transport Local S.A. se execută lucrări de restabilire a parametrilor tehnici ai bandajelor de la roţile de tramvai în limitele admise, pentru eliminarea vibraţiilor şi zgomotelor;

- SC Oradea Transport Local SA detine utilaje de intervenţie specializate în vederea înlăturării operative a factorilor perturbatori şi restabilirea circulaţiei mijloacelor de transport în comun, deservite de personal calificat, organizat în ture permanente.

Obiective realizate 2022

- cresterea calitatii transportului public prin respectarea mai buna a graficelor si optimizarea traseelor datorita implementarii cu succes a sistemului AVL (automat vehicle location) finantat prin programul Ro-Hu 390;
- cresterea eficientei economice prin gestionarea mai performantã a consumurilor de energie (motorina, energie electrica);
- schimbarea afișajelor programelor de circulație în stații a mijloacelor de transport în comun conform așteptărilor
- extinderea liniei de tramvai care face legătura între cartierul Nufărul – Universitate – Calea Aradului – Piața Unirii – Gara Centrală – B-dul decebal, modernizare punct de redresare
- imbunatatirea calitatii mentenantei prin pregatirea personalului;
- optimizarea transportului prin eliminarea paralelismelor de trasee între linii de autobuze și tramvaie (desființarea liniei 21R de autobuz, după înființarea liniei noi de tramvai)
- pentru o mai bunã deservire a agenţilor economici din Parcul industrial 2, au fost întroduse în programele de circulaţie ale liniilor 12, 14 şi 29, mai multe curse cu trasee la acest parc industrial;
- modificarea traseelor liniilor de autobuz şi de tramvai pentru a se asigura transportul cãtre parcurile industriale cu cât mai puţine transbordãri posibile.

CLUBUL SPORTIV MUNICIPAL

INTRODUCERE

CSM Oradea a acumulat o serie de rezultate importante în sportul de înaltă performanță din România în cei 20 ani de existență. De la înființare, în anul 2003, și până în prezent, echipele și sportivii Clubului Sportiv Municipal Oradea au cucerit titluri naționale și medalii la diferite discipline sportive.
Palmaresul clubului cuprinde nouă titluri naționale la polo pe apă masculin trei titluri de campioană națională la baschet masculin, iar pe plan internațional s-a consemnat o finală continentală la polo pe apă (Cupa LEN 2017) și cel mai îndelungat parcurs continental pentru o echipă sportivă românească într-o singură campanie ca număr de meciuri, 20, pentru echipa de baschet masculin (Basketball Champions League/FIBA Europe Cup 2016/17). Secțiile de judo, scrimă (spadă), atletism și tenis au sportivi angrenați în multiple competiții internaționale, la nivel juvenil și de seniori.
În paralel, CSM Oradea are mulți tineri legitimați la cele opt secții sportive distincte în care activează. Aceștia beneficiază de instruire și educație specifică sportului de performanță în fotbal, tenis, judo, baschet, handbal, polo, scrimă și atletism. De asemenea, CSM Oradea participă la educația tinerilor din Oradea prin intermediul unui program de inițiere în înot a elevilor de clasa a 2-a de pe raza municipiului.
Clubul Sportiv Municipal Oradea dezvoltă o serie de parteneriate cu alte entități sportive din localitate, precum CS Universitar Oradea, LPS Bihorul Oradea, Academia Baschet Star, FC Bihor, Alpha Oradea, Crișul Oradea.

SCURTĂ PREZENTARE

În sezonul competițional 2022/23, CSM Oradea participă în competiții cu un număr de opt secții active. O parte a acestora sunt angrenate în competiții de nivel juvenil, iar altele participă la nivel de seniori. Echipele de baschet masculine și polo pe apă masculin au luat startul în întreceri internaționale, precum FIBA Europe Cup la baschet, respectiv LEN Champions League/LEN EuroCup la polo. Ambele echipe au adus prestigiu orașului, calificându-se în fazele superioare ale acestor competiții, având asigurată participarea, prin intermediul performanței sportive, pe o perioadă de cel puțin șase luni calendaristice, având astfel expunere în cadrul portalurilor oficiale ale acestor competiții, precum și în numeroase țări europene.
Fiecare secție în parte are ca obiectiv, dincolo de performanța sportivă, selecția. Antrenorii din cadrul clubului participă în mod regulat la acțiuni de recrutare a tinerelor talente în școli pentru atragerea unui număr cât mai mare de posibili practicanți ai sportului, pentru început ca o formă sănătoasă de creștere, educare și formare umană, pentru ca pe parcurs să devină o modalitate de formare sportivă la nivel profesionist pentru cei mai talentați și conștiincioși dintre practicanți.
Pe parcursul anului calendaristic 2022, sediul CSM Oradea s-a mutat în noua locație, de pe Strada Traian Blajovici, Nr. 24, în incinta Sălii Polivalente Oradea Arena. De altfel, activitatea sportivă s-a îmbogățit prin deschiderea acestei noi baze sportive, precum și

redeschiderea bazinului olimpic Ioan Alexandrescu ca urmare a unui amplu process de renovare.
Inaugurarea Sălii Polivalente Oradea Arena s-a făcut cu un eveniment sportive de gală, All Star Game-ul baschetului masculin românesc. Acesta a reunit cei mai buni 24 jucători de baschet legitimați la echipele de club din România. Prin intermediul acestui eveniment s-au comercializat toate biletele puse în vânzare în noua sală, cu o capacitate de 5.300 locuri. În cadrul evenimentului s-a organizat și o acțiune de licitație în urma banilor strânși fiind construit un nou teren de sport în incinta unei instituții de învățământ de pe raza Municipiului Oradea (Școala Gimnazială Oltea Doamna).

DISCIPLINE SPORTIVE și SPORTIVI LEGITIMAȚI

Baschet

- masculin (28 sportivi)

Polo

- masculin (19)

Handbal

- masculin (21)

Fotbal

- masculin (250)

Tenis

- masculin (18)
- feminin (20)

Judo

- masculin (15)

Scrimă

- feminin (4)

Atletism

- masculin (7)

Culori

Roșu, albastru (principale) și alb (secundară)

Sediu

Str. Traian Blajovici, Nr. 24, Oradea (incinta Sălii Polivalente Oradea Arena, intrarea central pe latura Nord).

Obiectul de activitate

Inițierea, organizarea, desfășurarea și participarea la programe, acțiuni, competiții interne și internaționale în sportul de înaltă performanță, precum și în cel de agrement.

Scop

Performanța sportivă. Clubul are ca obiect de activitate organizarea și administrarea de activități și competiții sportive, de nivel profesionist, dar și juvenil, prin dezvoltarea activității de performanță, selecție, pregătire și participare la competiții interne și internaționale. O altă parte a activității clubului este de a administra bazele sportive și a asigura programul de desfășurare a antrenamentelor și competițiilor pentru sportivi și echipele sportive propria.

CONDUCERE ADMINISTRATIVĂ

- Director: Șerban Traian Sere
- Director Economic: Luminița Simona Mihaela Oșvat
- Director Sportiv: Nicușor Radu Vașadi
- Juridic: Sere Nicoleta

EVENIMENTE INTERNAȚIONALE ORGANIZATE ÎN 2022

Meciul internațional de tenis feminin dintre România și Ungaria, contând pentru playoff-ul Billie Jean King Cup (Cupa Federației Internaționale de Tenis). Evenimentul s-a desfășura în perioada 5/11 Noiembrie 2022.

Șapte meciuri din FIBA Europe Cup – edițiile 2021/22 și 2022/23. Trei meciuri s-au desfășurat la Arena Antonio Alexe în prima parte a anului calendaristic 2022, iar altele patru s-au desfășurat la Sala Polivalentă Oradea Arena în ultima parte a anului calendaristic 2022

Turneu preliminar LEN Champions League polo – ediția 2022/23 (30.09-02.10.2022) și **un meci din playoff-ul fazei de calificare în aceeași competiție** (05.11.2022), respectiv **un meci din optimile de finală LEN EuroCup – ediția 2022/23** (14.12.2022).

Trofeul Carpați la handbal masculin – ediția 2022, la Sala Polivalentă Oradea Arena. Evenimentul a reunit patru echipe naționale, incluzând Egipt, echipă clasată pe locul al 4-lea în concursul de handbal masculin de la Jocurile Olimpice de vară desfășurate la Tokyo (Japonia) în vara anului 2021.

Prezentarea secțiilor Clubului Sportiv Municipal Oradea

ATLETISM

Mihai Sorin Dringo
Categoria de vârstă – Seniori și U23.
Antrenor: Robert-Ștefan Olah.
– Loc 1 la Campionatul Național de sală seniori – 400 m
– Loc 1 la Campionatul Național de sală seniori U23 – 400 m
– Loc 1 la Campionatul Național seniori – 400 m
– Loc 1 la Campionatul Național seniori U23 – 400 m
– Loc 1 la Campionatul Național seniori U23 – 200 m
– Loc 1 la Campionatul Balcanic de sală seiori – 4×400 m
– Loc 1 la Campionatul Balcanic de seniori – 400 m
– Loc 2 la Campionatul Național seniori U23 – 200 m
– Loc 3 la Campionatul Balcanic de sală seniori
– Record național de seniori – 4X400 m – sală
– Record național de seniori U23 – 400 m – sală
– Record național de seniori – 400 m
– Record național de seniori U23 – 400 m
– Loc 22 la Campionatul European seniori – 400 m
– Loc 1 la ”SD Bank Indoor Meeting, Helmut-Körnig-Halle”, Dortmund – Bronz Tour – 400 m
– Loc 1 la ”B&S Kurpfalz Gala, Sepp-Herberger-Stadion”, Weinheim – 400 m
– Loc 2 la ”24. Internationales Leichtathletik Meeting „Anhalt 2022”, Paul-Greifzu-Stadion”, Dessau – Brons Tour – 400 m
– Loc 2 la ”5. Memoriał Wiesława Maniaka, Miejski Stadion, Szczecin” – Bronz Tour – 400 m
– Loc 5 la ”58. Palio Città della Quercia, Stadio Quercia”, Rovereto – Silver Tour – 400 m
– Loc 3 la ”Budapest Régió Nyílt Fedett Pályás Bajnokság”, BOK Csarnok, Budapest – 400 m

Cristian Tăut
Categoria de vârstă – seniori.
Antrenor: Florin Indrie.
– Loc 2 la Campionatul Național de sală seniori – 800 m
– Loc 5 la Campionatul Național seniori – 800 m
– Loc 8 la Campionatul Balcanic de sală seniori – 800 m

Alexandru-Mihai Huțanu
Categoria de vârstă – seniori.
Antrenor: Robert-Ștefan Olah.
– Loc 12 la Campionatul Național de sală seniori – 1500 m

BASCHET

Antrenori: Cristian Achim, Radovan Markovic, Marius Marinău
Lotul de jucători: Cătălin Lucian Baciu, Dovis Bickauskis, Tudor Fometescu, Alexandre Vladimir Gavrilovic, Garlon Everett Green, Stephen Jeffrey Carino Holt, Raul Ioan Igna, Vlad Rareș Marinău, Nikola Markovic, Raul Nicolae Mureșan, Nicolae Bogdan Nicolescu, Mark Anthony Ogden JR, Strahinja Jovanovic, Kristopher Jameill Richard, Enzo Vescan.
Rezultate
- Liga Națională de baschet masculin: Locul 3 (medalie de bronz)
- Cupa României: Locurile 9/16 (turul 1)
- FIBA Europe Cup: Locurile 5/8 (sferturi de finală)

HANDBAL

Antrenori: Cosmin Liberț, George Tăutu, Robert Bește
Lotul de jucători: Adrian Țenghea, Mark Istvan Kovacs, Paul Oargă, Csongor Szasz, Borivoje Djukic, Robert Gal, Emilian Turcu, Valentin Ivancenco, Viorel Boșca, Tomislav Radic, Olexander Starchenko, Ciprian Aungurenci, Alex Farcaș, Bogdan Munteanu, Radu Turturică.
Rezultate
- Divizia A - ediția 2021/22: Participare la barajul de promovare.
- Liga Națională - ediția 2022/23: Revenirea în primul eșalon al țării după mai bine de un deceniu.

JUDO

Alex George Creț (categoria 90 kg)
– Loc 3 la Campionatele Mondiale Juniori, Guayaquil (ECU)
– Loc 3 la Grand Prix Seniori, Almada (POR)
– Loc 7 la Campionatele Europene Seniori, Sofia (BUL)
– Loc 7 la Campionatele Europene Juniori, Praga (CZE)
– Loc 1 la Campionatele Naționale Echipe U23, Izvorani
– Loc 2 la Cupa Romaniei Seniori, București
– Loc 3 la Campionatele Naționale Seniori, Cluj-Napoca
– Loc 3 la Campionatul Național Ne Waza Seniori, București
– Participant la Campionatele Mondiale Seniori, Tashkent (UZB)
– Component Lot Olimpic Tineret (CNOPT Oradea)
Ioan Dzitac (categoria 66 kg)
– Loc 3 la Campionatele Europene Juniori, Praga (CZE)
– Loc 5 la Campionatele Mondiale Juniori, Guayaquil (ECU)
- Loc 3 la European Open Seniori, Cluj-Napoca
– Loc 2 la Cupa Europeană Juniori, Atena (GRE)
– Loc 2 la Cupa Europeană Juniori, Cluj-Napoca

– Loc 3 la Cupa Europeană Juniori, Graz (AUT)
– Loc 1 la Campionatele Naționale Tineret (U23), Bucuresti
– Loc 1 la Campionatele Naționale Echipe U23, Izvorani
– Loc 1 la Campionatele Naționale Ne Waza (U23), Izvorani
– Loc 2 la Campionatele Naționale Seniori, Cluj-Napoca
– Loc 3 la Cupa României Seniori, București
– Participant Campionatele Europene U23, Sarajevo (BIH)
– Component Lot Olimpic Tineret (CNOPT Oradea)

Robert Boldiș (categoria 73 kilograme)
– Loc 1 la Cupa Europeană Juniori, Cluj-Napoca
– Loc 1 la Campionatele Naționale Echipe U23, Izvorani
– Loc 3 la Campionatele Naționale Tineret (U23), București
– Loc 2 la Cupa României Seniori, București
– Component Lot Olimpic Tineret (CNOPT Oradea)
Daniel Matei (categoria 100 kg)
– Loc 3 la European Open Seniori, Cluj-Napoca
– Loc 3 la Campionatele Naționale Seniori, Cluj-Napoca
– Loc 2 la Cupa României Seniori, București
Laszlo Szoke (categoria 73 kilograme)
– Loc 2 la Campionatele Naționale Seniori, Cluj-Napoca
Antrenor: Emil Morar.

POLO

Antrenori: Dorin Costrăș, Ciprian Cîmpianu, Christian Sandor.
Lotul de jucători: Șerban Abrudan, Mateja Asanovic, Horațiu Ilisie, Nichita Ilisie, Istvan Szabo, Kirill Rustamov, Alex Popoviciu, Murat Shakenov, Silvian Colodrovschi, Ramiro Georgescu, Ferenc Czenk, Bogdan Remeș, Raul Gavriș, Cristian Dobre, Darian Luncan, Viktor Kovats, Lazar Brakocevic.
Rezultate
- Superliga Națională de polo: Locul 2 (medalie de argint).
- Cupa României: Locul 3 (medalie de bronz).

SCRIMĂ

Bianca Benea
Antrenor: Andrei Timoce.
– Loc 1 la Campionatul Național U23.
– Loc 1 la Cupa României Seniori.
– Loc 5 la Campionatele Europene U23 individual – Tallin (EST).
– Loc 1 la Campionatele Europene U23 echipe – Tallin (EST).
– Loc 15 la Grand Prix Seniori Cairo (EGY)

TENIS

Giulia Safina Popa
Antrenor: Lucian Popa.
– European Junior Championships U14: locul 3 la dublu.
– Campionatele Naționale Individuale de Iarna U14: locul 3 dublu.
– Campionatele Naționale Individuale de Vara U14: locul 2.
Patricia Georgiana Goina
Antrenor: Ionuț Hodișan.
– Campionatele Naționale Individuale U18 – locul 1 în proba de simplu feminin.
– Campionatele Naționale Individuale U18 – locul 2 în proba de dublu feminin.
Floriana Popovici
– Campionatele Naționale Individuale U18 – locul 2 în proba de dublu feminin.
Campionatele Naționale pe Echipe U18
- CSM Oradea – locul 1. Componență: Teszari Christian Zoltan; Cazacu Dragoș Nicolae; Wessel Carel Pieter; Verdeș Eric David; Dumitru Alexandru Cristian.
Campionatele Naționale pe Echipe Seniori
- CSM Oradea – Locul 3. Componență: Teszari Christian Zoltan; Cazacu Dragoș Nicolae; Wessel Carel Pieter; Verdeș Eric David; Dumitru Alexandru Cristian.

ZONA METROPOLITANĂ

I. ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ „ZONA METROPOLITANĂ ORADEA”

1. Constituirea Asociației

Zona Metropolitană Oradea a fost creată prin asocierea municipiului Oradea cu unitățile administrativ-teritoriale localizate în aria de proximitate, respectiv comunele Biharia, Borș, Cetariu, Nojorid, Oșorhei, Paleu, Sânmartin, Sântandrei. Astfel, cele 9 localități fondatoare, situate la granița de vest a României, au înființat prin hotărârea adunării generale a asociaților din 9 mai 2005, prima asociație de dezvoltare intercomunitară cu personalitate juridică din România, în format de arie metropolitană. La 31 iulie 2007, comuna Girișu de Criș a aderat la asociație, determinând creșterea numărului de asociați la 10 (zece) unități administrativ-teritoriale. Ulterior, comuna Toboliu s-a desprins de Girișu de Criș, devenind o unitate administrativ teritorială separată, fiind și ea parte a asociației. În 2010 a fost acceptată și comuna Ineu ca parte a asociației, numărul total de membri ridicându-se astfel la 12. Scopul asocierii, stabilit în documentele de constituire, este de a stimula și sprijini creșterea prosperității teritoriului zonei, respectiv ridicarea bunăstării cetățenilor acestuia, direcția de orientare fiind creșterea continuă a calității vieții. *Obiectivul general* marchează conceptul de dezvoltare durabilă a teritoriului metropolitan, în contextul formării în perspectivă a unui spațiu urbanistic comun. *Obiectivele specifice* stabilite țin de alinierea Zonei Metropolitane Oradea la standardele economice și sociale euro-atlantice, în consens cu cele naționale, de instaurare în teritoriul metropolitan a unui climat de piață aliniat procedurilor competiționale internaționale și, nu în ultimul rând, de creștere a coeziunii economice și sociale la nivelul zonei.

Între principalele *direcții de activitate* ale asociației, regăsim elemente legate de elaborarea și actualizarea Strategiilor de Dezvoltare Locală, colectarea și analiza datelor cu impact teritorial, stabilirea și actualizarea portofoliului de proiecte atât la nivel metropolitan cât și la nivel local, introducerea managementului de proiect ca și metodă de promovare a inițiativelor de dezvoltare locală, identificarea programelor de finanțare în vederea sprijinirii inițiativelor de dezvoltare locală, verificarea criteriilor de eligibilitate aferente diferitelor programe de finanţare nerambursabilă, monitorizarea procesului de elaborare a documentațiilor tehnico-economice aferente diferitelor investiţii promovate de cele 12 unități administrativ-teritoriale membre ale ZMO, elaborarea proiectelor / aplicațiilor de finanțare la nivelul celor 12 unități administrativ-teritoriale membre ale ZMO, asigurarea procesului de implementare și monitorizare a proiectelor asumate de autoritățile publice locale asociate, transformarea asistenței tehnice asigurate de ZMO pentru autoritățile locale asociate într-un important instrument de elaborare a unor politici publice locale, cu scopul de a asigura complementaritatea și distribuția echilibrată a funcțiilor relevante între nucleul urban - Municipiul Oradea și comunele din mediul rural.

2. Componența Asociației



1. comuna BIHARIA **Populaţie : 4.439** **Suprafaţă : 5.452 ha**	**2. comuna BORŞ** **Populaţie: 4.167** **Suprafaţa: 4.341 ha**	**3. comuna CETARIU** **Populaţie : 2.168** **Suprafaţa : 6.534 ha**	**4. comuna NOJORID** **Populaţie : 5.376** **Suprafaţa :12.557 ha**
5. Municipiul ORADEA **Populaţie : 222.736** **Suprafaţa: 11.556 ha**	**6. comuna OŞORHEI** **Populaţie: 6.806** **Suprafaţa: 6.492 ha**	**7. comuna PALEU** **Populaţie: 2.788** **Suprafaţa: 4.786 ha**	**8. comuna SÂNMARTIN** **Populaţie: 10.802** **Suprafaţa: 6.175 ha**
9. comuna SÂNTANDREI **Populaţie: 5.726** **Suprafaţa: 2.836 ha**	**10. comuna GIRIŞU DE CRIŞ** **Populaţie: 3.861** **Suprafaţa: 4.561 ha**	**11. comuna TOBOLIU** **Populaţie: 2.096** **Suprafaţa: 4.234 ha**	**12. comuna INEU** **Populaţie: 4.772** **Suprafaţa: 4.951 ha**

3. Organismele de conducere administrativă și executivă ale Asociației

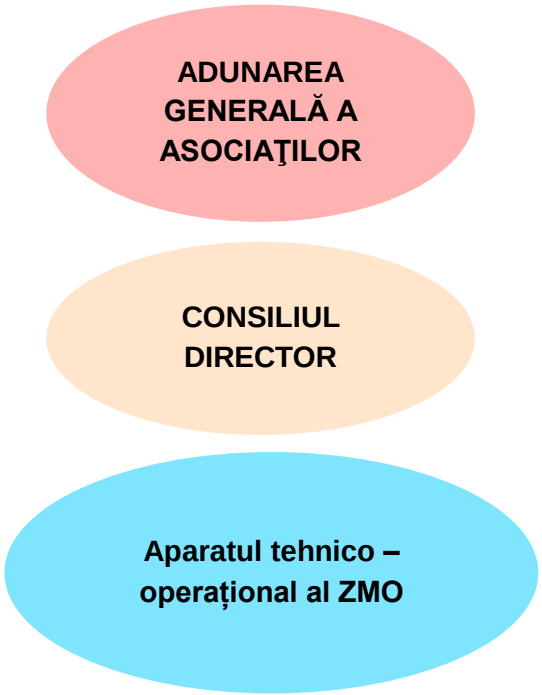
Organizarea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Zona Metropolitană Oradea” este structurată pe trei niveluri.

Primul are caracter deliberativ și este reprezentat de către **Adunarea Generală a Asociaților**.

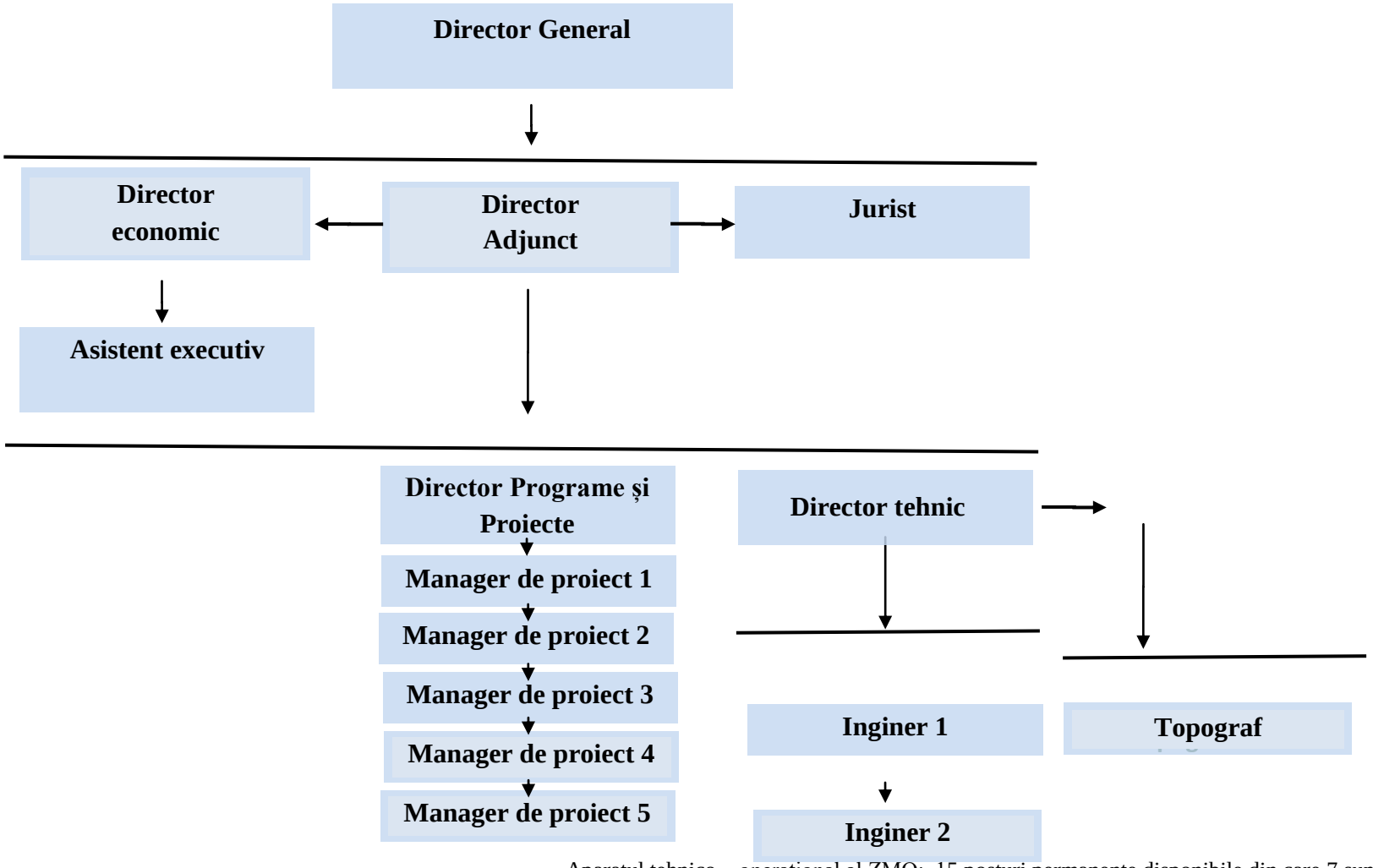
Al doilea nivel are caracter administrativ și este asigurat de către **Consiliul Director**.

Al treilea nivel, cu caracter executiv, este reprezentat de un **aparat tehnic și operațional** care are rolul de a implementa măsurile adoptate în cadrul primelor două niveluri decizionale, respectiv de a contribui la dezvoltarea durabilă a acestei arii teritoriale.

Schema funcțională a proceselor deliberative, administrative și executive ale Asociației ”*Zona Metropolitană Oradea*”



ORGANIGRAMA 2022
Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ZONA METROPOLITANĂ ORADEA



Aparatul tehnico – operațional al ZMO: 15 posturi permanente disponibile din care 7 sunt ocupate

4. ADUNAREA GENERALĂ a Asociaților ZMO

AGA este compusă din 12 reprezentanți ai membrilor, reprezentând primarii unităților administrativ-teritoriale asociate. Ca urmare a alegerilor locale care au avut loc in cursul anului 2020, structura AGA a ZMO, s-a actualizat, după cum urmează:

Componența AGA a ZMO:

1. **FLORIN BIRTA-reprezentant Municipiul Oradea**
2. **ZOLTAN SZILAGYI-reprezentant comuna Biharia**
3. **GEZA BATORI-reprezentant comuna Borș**
4. **FERENCZ SANDOR BIRO- reprezentant comuna Cetariu**
5. **IOAN PAŞCA-reprezentant comuna Girișu de Criș**
6. **DUMITRU TOGOR- reprezentant comuna Ineu**
7. **TEODOR BABA- reprezentant comuna Nojorid**
8. **IOAN GLIGOR-reprezentant comuna Oșorhei**
9. **LUDOVIC SOMOGYI-reprezentant comuna Paleu**
10. **CRISTIAN LAZA-reprezentant comuna Sînmartin**
11. **IOAN MĂRCUŞ-reprezentant comuna Sântandrei**
12. **ADRIAN CRĂCIUN-reprezentant comuna Toboliu**

Hotărârile A.G.A. ale A.D.I. Zona Metropolitană Oradea pentru anul 2022

ADUNAREA GENERALĂ A ASOCIAŢILOR ZONEI METROPOLITANE ORADEA s-a întrunit, în cursul anului 2022, de 6 ori, fiind adoptat un număr de 20 de hotărâri:

1. **Hotărârea nr. 1/25.02.2022 privind aprobarea raportului cenzorului și raportul de audit financiar al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Zona Metropolitană Oradea pentru anul 2021;**
2. **Hotărârea nr. 2/25.02.2022 privind aprobarea Bilanțului Contabil pentru anul 2021 al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Zona Metropolitană Oradea;**
3. **Hotărârea nr. 3/25.02.2022 privind aprobarea Raportului de activitate al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Zona Metropolitană Oradea pentru anul 2021;**
4. **Hotărârea nr. 4/25.02.2022 privind aprobarea PLANULUI DE ACȚIUNI al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Zona Metropolitană Oradea pentru anul 2022;**
5. **Hotărârea nr. 5/25.02.2022 privind aprobarea BUGETULUI DE VENITURI ȘI CHELTUIELI pentru anul 2022 al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Zona Metropolitană Oradea;**
6. **Hotărârea nr. 6/25.02.2022 privind aprobarea actualizării organigramei Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Zona Metropolitană Oradea;**
7. **Hotărârea nr. 7/25.02.2022 privind aprobarea unui acord de colaborare în vederea dezvoltării infrastructurii și serviciilor de transport;**

8. **Hotărârea nr. 8/25.02.2022 privind aprobarea actualizării acordului încheiat pentru realizarea unor drumuri de legătură din zona periurbană a municipiului Oradea (zona Paleu – Biharia);**
9. **Hotărârea nr. 9/25.02.2022 privind aprobarea prelungirii suspendării contractului individual de muncă al dlui. Adrian Foghiș pentru funcția de director general al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Zona Metropolitană Oradea;**
10. **Hotărârea nr. 10/25.02.2022 privind aprobarea Strategiei Integrate de Dezvoltare Urbană (SIDU) Oradea, a Planului de Mobilitate Durabilă (PMUD) și a Planului de Acțiune pentru energie Durabilă și Climă(PAEDC);**
11. **Hotărârea nr. 11/25.02.2022 privind acordarea Fondului ZMO către comunele Sânmartin și Ineu;**
12. **Hotărârea nr. 12/06.04.2022 privind acordarea Fondului ZMO către comuna Sântandrei;**
13. **Hotărârea nr. 13/06.04.2022 privind aprobarea încheierii ACORDULUI DE ASOCIERE pentru realizarea obiectivelor de investiție ”Executie lucrari de largire de la doua la patru benzi de circulatie pe DN 19 (E671) intre pozitiile km 5+985 – km 9+731’ si „Executie lucrari de largire de la doua la patru benzi de circulatie pe DN 79 (E671) intre pozitiile km 108+730 – km 110+300 si amenajare sens giratoriu la pozitia km 110+200”;**
14. **Hotărârea nr. 14/14.04.2022 privind aprobarea realizării studiilor de fazabilitate pentru construirea de piste de biciclete pe teritoriul membrilor ZMO – etapa I;**
15. **Hotărârea nr. 15/20.07.2022 privind aprobarea realizării studiilor de fazabilitate pentru construirea de piste de biciclete pe teritoriul membrilor ZMO – etapa II;**
16. **Hotărârea nr. 16/20.07.2022 privind aprobarea prelungirii termenului de restituire al Fondului ZMO acordat comunei Paleu;**
17. **Hotărârea nr. 17/03.11.2022 privind aprobarea imprumutului către Federatia Zonelor Metropolitane si Aglomerarilor Urbane din Romania în vederea asigurării resurselor financiare necesare implementării proiectului METROPOLIS;**
18. **Hotărârea nr. 18/03.11.2022 privind aprobarea prelungirii termenului de restituire al Fondului ZMO acordat comunei Paleu;**
19. **Hotărârea nr. 19/03.11.2022 privind depunerea proiectului „Realizare piste de biciclete la nivelul Zonei Metropolitane Oradea (tronsoane aferente UAT Paleu, Cetariu, Sântandrei și Girișu de Criș)”, în cadrul Programului de realizare a pistelor pentru biciclete finanțat de Administrația Fondului pentru Mediu;**
20. **Hotărârea nr. 20/03.11.2022 privind aprobarea încheierii unui act adițional la Acordul de asociere pentru „Execuție lucrări de lărgire de la două la patru benzi de circulatie pe DN 19 (E671) între pozitiile km 5+985 – km 9+731” și „Execuție lucrări de lărgire de la două la patru benzi de circulație pe DN 79 (E671) între pozițiile km 108+730 – km 110+300 și amenajare sens giratoriu la poziția km 110+200”;**

Consiliul Director al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „*Zona Metropolitană Oradea*” este alcătuit din cei 12 primari ai localităților componente, în calitate de ordonatori principali de credite și, în conformitate cu atribuțiile de aleși locali, ca reprezentanți ai acestor unități teritorial-administrative. Rolul consiliului director este de natură decizională, în plan administrativ, respectiv de adoptare a tuturor măsurilor necesare funcționării curente a Asociației și a aparatului tehnic - operațional al acesteia.

Consiliul formulează soluții de aplicare a hotărârilor Adunării Generale, prin adoptarea unor decizii propuse de la nivelul aparatului tehnic și operațional al Asociației, în cadrul unor ședințe ordinare care se organizează trimestrial sau, ori de câte ori este necesar, în funcție de proiectele de nivel local sau zonal care impun luarea unor decizii colective.

Practic, în calitatea lor de ordonatori principali de credite ai unităților administrativ-teritoriale care compun Asociația, membrii consiliului analizează, planifică și decid pregătirea unor documente care se supun adoptării consiliilor locale, pe proiecte punctuale care vizează interesul comun al acestor localități pentru dezvoltarea economică și socială integrată a zonei metropolitane.

Consiliul Director al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ”Zona Metropolitană Oradea” este organismul cu cea mai concretă reprezentare în stabilirea politicilor și strategiilor de creștere a coeziunii teritoriale.

Componența Consiliului Director al ZMO

1. ***FLORIN BIRTA-reprezentant Municipiul Oradea***
2. ***ZOLTAN SZILAGYI-reprezentant comuna Biharia***
3. ***GEZA BATORI-reprezentant comuna Borș***
4. ***FERENCZ SANDOR BIRO- reprezentant comuna Cetariu***
5. ***IOAN PAŞCA-reprezentant comuna Girișu de Criș***
6. ***DUMITRU TOGOR- reprezentant comuna Ineu***
7. ***TEODOR BABA- reprezentant comuna Nojorid***
8. ***IOAN GLIGOR-reprezentant comuna Oșorhei***
9. ***LUDOVIC SOMOGYI-reprezentant comuna Paleu***
10. ***CRISTIAN LAZA-reprezentant comuna Sînmartin***
11. ***IOAN MĂRCUŞ-reprezentant comuna Sântandrei***
12. ***ADRIAN CRĂCIUN-reprezentant comuna Toboliu***

DECIZIILE CONSILIULUI DIRECTOR

În calitate de organism cu putere administrativă, Consiliul Director are ca și responsabilități punerea în executare a hotărârilor Adunării Generale a Asociaţilor, precum şi alte atribuţii conferite prin Statutul şi Regulamentul de Organizare şi Funcţionare al asociaţiei.

Consiliul Director se întruneşte de regulă trimestrial, sau ori de câte ori se consideră necesară luarea unor decizii. Prevederile actelor decizionale se transmit şi se pun în aplicare de către personalul angajat, prin dispoziţii emise de către directorul general al aparatului tehnic şi operaţional al asociaţiei. Consiliul Director primeşte informări periodice de la acest aparat execuţional, aprobând materialele, documentele și deciziile necesare derulării activității asociației în conformitate cu prevederile statutare.

În cursul anul 2022, nu a fost organizată nici o ședință a Consiliului Director (componenta acestuia coincide cu componenta AGA, astfel incat deciziile au fost luate la nivelul Adunarii Generale).

6. APARATUL TEHNIC ŞI OPERAŢIONAL al Asociației

Prin Regulamentul de Organizare și Funcționare al Asociației, personalul angajat este încadrat în cadrul unui aparat tehnic - operațional, care are atribuții de reprezentare în raporturile cu terții și reprezintă interfața între structurile organelor de conducere. Rolul acestui aparat este de a duce la îndeplinire atribuțiile conferite prin statutul Asociației, hotărârile Adunării Generale a Asociaților și deciziile Consiliului Director. În cursul anului 2022, personalul Asociației s-a compus din 8 persoane angajate cu caracter permanent:

Personalul Asociației:

1.	**Letiția MOŢOC**	director general
2.	**Ciprian BARNA**	director programe și proiecte
3.	**Lorena STOICA**	manager de proiect
4.	**Sebastian MARCU**	manager de proiect
5.	**Adrian CRAINIC**	manager de proiect
6.	**Laura SUCIU**	manager de proiect
7.	**Iuliana KADAR**	inginer
8.	**Maria GAVRA**	asistent executiv

Personalul angajat al Asociației ”Zona Metropolitană Oradea” acționează în mod curent pentru planificarea strategică a operațiunilor pe termen scurt, mediu și lung, care să contribuie la dezvoltarea durabilă a acestei asocieri, respectiv pentru implementarea secvențială a prevederilor din documentele emise la nivelul structurilor deliberative, administrative și executive.

În unele cazuri, pentru realizarea proiectelor inițiate, aparatul tehnic și operațional al Asociației beneficiază de asistență tehnică contractuală specializată în vederea realizării unor studii și documentații tehnic-economice, care stau la baza programelor și aplicațiilor de finanțare dezvoltate atât la nivel de asociație, cât și pentru unitățile administrativ-teritoriale asociate.

În acest sens, anumite operațiuni definite ca fiind extrem de calificate/tehnice, se realizează prin contractarea serviciilor necesare și/sau prin formarea punctuală, a unor grupuri de colaboratori locali, de la nivelul unităților administrativ-teritoriale care formează asociația.

II. RAPORT TEHNIC

A. Proiecte care vizează pregătirea și implementarea unor investiții/ dezvoltarea unor servicii publice

1. Participarea la monitorizarea și implementarea contractului de servicii ”Actualizare/Completare/Revizuire studiu de fezabilitate, elaborare proiect pentru autorizarea executării lucrărilor, proiect tehnic de execuție și asistență tehnică din partea proiectantului (S.F.+P.A.C.+P.O.E.+P.T.E.) „Drum expres Oradea – Arad “;
2. Urmărire/verificare contract revizuire proiect tehnic ,,Banda de accelerare Borș - Arad“;
3. Pregătirea, elaborarea si urmărirea documentației tehnice SF+ DALI „Executie lucrari de lărgire de la două la patru benzi de circulație pe DN 79 (E671) intre Oradea si Nojorid si amenajare sens giratoriu in zona Aeroportului Oradea;
4. Pregătirea, elaborarea si urmărirea documentației tehnice SF+ DALI „Execuție lucrări de lărgire de la două la patru benzi de circulație pe DN 19 (E671) între pozițiile km 5+985-km 9+731;
5. Pregătirea, elaborarea și urmărirea documentației tehnice (SF) piste de biciclete etapa 1, Dezvoltarea unei rețele de piste ciclabile la nivelul ZMO (Oradea, Nojorid, Paleu, Cetariu, Biharia);
6. Pregătirea, elaborarea și urmărirea documentației tehnice (SF) piste de biciclete etapa 2, Dezvoltarea unei rețele de piste ciclabile la nivelul ZMO (Osorhei, Sanmartin, Bors, Girisu de Cris, Santandrei);
7. Asigurarea suportului tehnic si logistic pentru CNAIR-DRDP Cluj, in vederea executiei lucrarilor la obiectivul de investiție „Legătura Centura Oradea (Giratie Calea Sintandrei) - Autostrada A3 (Biharia)";
8. Implementarea proiectului ROHU-388 “Centrul de Dezvoltare Durabilă Leș” in cadrul programului Interreg V-A Romania-Ungaria: asistență tehnică pentru comuna Nojorid în vederea implementării proiectului, pregătire și depunere cerere de obținere finanțare suplimentară, pregătirea și depunerea raportărilor tehnico-financiare, verificare documentații tehnice, elaborare caiete de sarcini, monitorizare contracte de lucrări pentru Amenajare Centru de Dezvoltare Durabila Les si Centru Metropolitan pentru Dezvoltare Geotermală - spațiu parter, organizare proceduri de atribuire, notificări, comunicare cu Autoritatea de Management și Secretariatul Comun;
9. Participare la pregătirea și elaborarea documentației tehnice PT+ DTAC “Creșterea accesibilității pe drumurile județene în zona Metropolitană Oradea- Lot 3’’ (centurile Biharia si Biharia-Paleu);
10. Implementarea proiectului ROHU-425 “Joint Development of Human Resources in Cross-Border Area, acronim HRArea”, în cadrul Programului Interreg V-A România-Ungaria 2014-2020: pregătirea și depunerea raportărilor tehnico-financiare, verificare documentații tehnice, elaborare caiete de sarcini, monitorizare contracte de lucrări, organizare proceduri de atribuire, notificări, comunicare cu Autoritatea de Management și Secretariatul Comun;

11. Implementarea proiectului ROHU 319_"JOINT PROGRAM FOR YOUTH CROSS – BORDER COOPERATION" - acronim 4 YOUTH319: pregătirea și depunerea raportărilor tehnico-financiare, verificare documentații tehnice, elaborare caiete de sarcini, monitorizare contracte de lucrări, organizare proceduri de atribuire, notificări, comunicare cu Autoritatea de Management și Secretariatul Comun;
12. Implementarea proiectului "Achiziția de echipamente mobile din domeniul tehnologiei informației pentru desfășurarea în bune condiții a procesului educațional atât pentru elevi, cât și pentru cadrele didactice, în comuna Sântandrei, județul Bihor" Cod SMIS 144150: asistență tehnică în implementarea proiectului;
13. Proiect “Modernizarea sistemului de iluminat prin eficientizarea infrastructurii de iluminat public în comuna Sântandrei, județul Bihor” în cadrul “Programului privind creșterea eficienței energetice a infrastructurii de iluminat public” implementat de Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor prin Administrația Fondului pentru Mediu: pregătire răspunsuri la clarificări (selectat pentru finanțare, în curs de contractare);
14. Pregătirea și depunerea proiectelor privind Reabilitarea moderata a Blocurilor B1, B2, B3, B4 si B5, B6 si SMA din comuna Sântandrei, în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență, Componenta C5-Valul renovării;
15. Pregătirea și depunerea proiectului “Creșterea eficienței energetice și gestionarea inteligentă a energiei în unitatea de învățământ Școala Gimnazială nr. 1 Sântandrei, jud. Bihor “, în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență, Componenta C10-Fond Local;
16. Pregătirea și depunerea proiectului “Reabilitarea sediului primariei comunei Paleu (corp C1) in vederea creșterii eficientei energetice“, în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență, Componenta C10-Fond Local; (selectat pentru finanțare);
17. Pregătirea și depunerea proiectului “Construcție pista de biciclete in sat Tarian, comuna Girisu de Cris, jud. Bihor“ în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență, Componenta C10-Fond Local;
18. Pregătirea și depunerea proiectului “Amenajare rețea de supraveghere video stradală în vederea creșterii gradului de monitorizare și siguranță a spațiului public la nivelul comunei Girișu de Criș, județul Bihor“ în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență, Componenta C10-Fond Local;
19. Pregătirea și depunerea proiectului „Construcție pistă de biciclete în interiorul comunei Sântandrei (Sântandrei-Palota)” – 4 km, în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență, Componenta C10-Fond Local (selectat pentru finanțare);
20. Pregătirea și depunerea proiectului „Elaborarea în format GIS a Planului Urbanistic General la nivelul comunei Sântandrei” (inclusiv instalarea a două stații de reîncărcare pentru vehicule electrice), în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență, Componenta C10-Fond Local (selectat pentru finanțare)
21. Pregătirea și depunerea proiectului „Reabilitarea moderată a Școlii Gimnaziale nr. 1, corp C1, din localitatea Tărian, comuna Girișu de Criș”, în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență, Componenta C10-Fond Local (selectat pentru finanțare);
22. Pregătirea și depunerea proiectului „Elaborarea în format GIS a Planului Urbanistic General la nivelul comunei Girișu de Criș” (inclusiv instalarea a două stații de

reîncărcare pentru vehicule electrice), în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență, Componenta C10-Fond Local (selectat pentru finanțare);

23. Pregătirea și depunerea proiectului „Dezvoltarea unor sisteme de transport inteligente și de management local la nivelul Comunei Paleu, județul Bihor", în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență, Componenta C10-Fond Local; (selectat pentru finanțare);
24. Pregătirea și depunerea proiectului „Reabilitarea moderată a școlii primare (parter, corp C1) din satul Uileacu de Munte, comuna Paleu", în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență, Componenta C10-Fond Local (selectat pentru finanțare);
25. Pregătirea și depunerea proiectului "Reabilitare în vederea creșterii eficienței energetice la nivelul clădirii grădiniței cu program prelungit nr. 1 Sântandrei, comuna Sântandrei, județul Bihor", în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență, Componenta C10-Fond Local;
26. Pregătirea și depunerea proiectului "Renovarea energetică moderată a Primăriei comunei Ineu", în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență, Componenta C10-Fond Local, (selectat pentru finanțare);
27. Pregătirea și depunerea proiectului "Dezvoltarea unor sisteme inteligente de transport și de management local la nivelul comunei Sântandrei, județul Bihor" în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență, Componenta C10-Fond Local;
28. Pregătirea și depunerea proiectului "Construirea de locuințe de serviciu pentru specialiști din sănătate și învățământ la nivelul comunei Ineu, județul Bihor", în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență, Componenta C10-Fond Local;
29. Pregătirea și depunerea proiectului privind Renovarea energetică moderată a Scolii 1 Nojorid, în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență, Componenta C10-Fond Local;
30. Pregătirea și depunerea proiectului privind Renovarea energetică moderată a Scolii 2 Livada, în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență, Componenta C10-Fond Local;
31. Elaborarea cererii de finanțare și a documentației aferente pentru depunerea proiectului "Accelerarea procesului de transformare digitală la nivelul comunei Nojorid în beneficiul cetățenilor și al autorităților publice", în cadrul Apelului de preselecție a propunerilor de proiecte DigiRural, Prioritatea 2 - O regiune cu localități smart, Programul Operațional Regional Nord-Vest 2021-2027 (selectat pentru finanțare);
32. Elaborarea cererii de finanțare și a documentației aferente pentru depunerea proiectului "Digitalizarea serviciilor publice în beneficiul cetățenilor și al autorităților publice din comuna Sântandrei", în cadrul Apelului de preselecție a propunerilor de proiecte DigiRural, Prioritatea 2 - O regiune cu localități smart, Programul Operațional Regional Nord-Vest 2021-2027 (selectat pentru finanțare);
33. Pregătirea și depunerea proiectului „Dezvoltarea unei rețele de stații de reîncărcare pentru vehicule electrice în comuna Sântandrei, județul Bihor", în cadrul "Programului privind reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră în transporturi, prin promovarea infrastructurii pentru vehiculele de transport rutier nepoluant din punct de vedere energetic: stații de reîncărcare pentru vehicule electrice în

localități” gestionat de Administrația pentru Fondul de Mediu, Valoare proiect: 570.000 lei;

34. Pregătirea și depunerea proiectului ”Amenajare rețea de statii de reîncărcare pentru vehicule electrice in comuna Paleu, judetul Bihor” în cadrul ”Programului privind reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră în transporturi, prin promovarea infrastructurii pentru vehiculele de transport rutier nepoluant din punct de vedere energetic: stații de reîncărcare pentru vehicule electrice în localități” gestionat de Administrația pentru Fondul de Mediu, Valoare proiect: 950.000 lei.
35. Proiect “Diminuarea riscului de propagare a infecției cu SARS – COV – 2 la nivelul structurilor de învățământ preuniversitar din Comuna Sântandrei, județul Bihor": pregătire clarificări în faza de evaluare proiect, monitorizare proiect, asistență tehnică în implementarea proiectului (selectat pentru finanțare, în curs de implementare);
36. Pentru Municipiul Oradea: pregătirea și depunerea proiectului “Digital twin networks to Innovate SusTainable uRban logIstics eCosysTems”, (acronim DISTRICT), în cadrul programului Horizon Europe, Apelul de proiecte HORIZON-CL5-2022-D6-02-02 (Logistică urbană și planificare: anticiparea cererii de transport de mărfuri incluzând digitalizarea acestui domeniu) în parteneriat cu orașele Hamburg, Girona, Istanbul, Londra, Reykjavík.
37. Proiect “Achiziția de echipamente din domeniul tehnologiei informației necesare desfășurării în condiții optime a procesului educațional pentru elevii si cadrele didactice din Comuna Cetariu, județul Bihor”, cod SMIS 148253, depus de comuna Cetariu în cadrul Programului Operațional Competitivitate 2014-2020: pregătire răspunsuri la solicitările de clarificări (selectat pentru finanțare, pe lista de rezervă);
38. Proiect ROHU-390 “Improving the public transport service at the level of Oradea and Debrecen cross-border urban poles” (acronym TRANSBORDER): raportări tehnico-financiare finale pregătite pentru A.D.I. Transregio;

B. Capacitate administrativă

1. Implementarea Sistemului de management SR EN ISO 9001:2008 și EMAS, în cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Zona Metropolitană Oradea;

2. Întocmirea Caietului de Sarcini privind achiziția serviciilor de elaborare a Planului de Amenajare a Teritoriului la nivelul Zonei Metropolitane Oradea;

3. Verificarea și validarea Strategiei Integrate de Dezvoltare Urbană (SIDU), a Planului de Mobilitate la nivelul Zonei Metropolitane Oradea (PMUD) realizat de catre Primăria Muncipiului Oradea in cadrul proiectului ”Acțiuni de Simplificare a Procedurilor Administrative si de Planificare Strategică pentu cetățenii din Municipiul Oradea si Zona Metropolitană”, SMIS 135973 cu finanțare din POCA 2014-2020.

C. Alte tipuri de proiecte / inițiative metropolitane

1. Implementarea proiectului „Thriving Streets” in cadrul programului Urbact in parteneriat cu orasul Parma, Antwerp, Igoumenitsa, Radom, Santo Tirso, Nove Gorica, Debrecen;

2. Organizarea pentru Zona Metropolitană Baia Mare a unui schimb de experiență la nivelul Zonei Metropolitane Oradea, în cadrul proiectului POCA, Cod SMIS 129243;

3. Prezentarea proiectelor de mobilitate la nivelul Municipiului Oradea, în cadrul evenimentului „Inovare deschisă în mobilitatea urbană” organizat de EIT Urban Mobility RIS Hub România și Federația Zonelor Metropolitane și Aglomerărilor Urbane din România;

4. Elaborarea Atlasului Zonei Metropolitane Oradea.

5. Pregătirea și depunerea aplicației pentru selecția în cadrul proiectului “Functional Areas in the EU” implementat de Banca Mondială și Comisia Europeană. Acest proiect vizează creșterea capacității la zonelor metropolitane din Uniunea Europeană în ceea ce privește colaborarea interjurisdicțională, planificare, implementare de proiecte: Colectare date rețele de utilități publice în GIS, prezentare în cadrul seminarului privind planificarea strategică;

6. Membri în CD și AGA ale Asociației pentru Promovarea Turismului din Oradea și regiune (APTOR);

7. Membri în cadrul FZMAUR (Federația Zonelor Metropolitane și Aglomerărilor Urbane din România);

8. Membri în cadrul grupului de lucru pentru elaborarea PLAM 2022 – 2025 la nivelul județului Bihor;

9. Membri în cadrul METREX (Rețeaua Europeană a Regiunilor și Zonelor Metropolitane);

10. Pregătirea și depunerea proiectului “Analysing and promoting energy storage solutions, developing tools to mitigate the intermittency of RES, contributing to an accelerated transition to renewable energy and more balanced electrical grid”, acronim StoreMore, Programul Danube, buget ZMO 155.000 euro, 12 parteneri;

11. Pregătirea și depunerea proiectului „Elaboration of Science-based Intervention Models for Revitalization and Tourist Valorization of Railway Heritage to Enable Community-led Economic Development in the Danube Region”, acronim Danube Rail, Programul Danube, buget ZMO 265.000 euro, 14 parteneri (ZMO e Lead partner);

12. Asigurarea depunerii rapoartelor pentru perioadele de sustenabilitate pentru proiecte ROHU, respectiv ROHU 200 și ROHU 29 ;

13. Identificare și analiză apeluri de finanțare – ex. AFCN, AFM, Erasmus +, EEA Grants – FDSC, Granturile SEE și Norvegiene 2014-2021, Horizon, PNRR cu accent pe Componenta 10 – Fondul local PNRR/2022/C10;

14. Participare la sesiunea de deschidere a proiectului Creșterea gradului de siguranță și securitate la Aeroportul Oradea;

15. Participare la întâlnirea Comitetului regional de reprezentanți (CRR) EMOBCITY;

16. Participare la prezentarea proiectului “Soluti informatice integrate pentru simplificarea procedurilor administrative și reducerea birocrației la nivelul Municipiului Oradea”, proiect POCA cod My SMIS 129383, SIPOCA 685 – Sala Mare a Primăriei Municipiului Oradea.

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ TRANSREGIO

CAPITOLUL I – INTRODUCERE

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară TRANSREGIO

1. Constituirea asociaţiei

În anul 2012 municipiul Oradea, comuna Borș si comuna Sânmartin s-au asociat şi au înfiinţat Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară Transregio pentru gestionarea serviciului de transport public local, în conformitate cu prevederile Legii administraţiei publice locale nr. 215/2001, Legii serviciilor comunitare de utilităţi publice nr. 51/2006, Legii nr. 92/2007 privind serviciile de transport public local, precum şi ale Ordonanţei Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociaţii şi fundaţii, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 246/2005.

Ulterior la Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Transregio au aderat și comunele Paleu (2019), Cetariu (2019) și Hidișelu de Sus (2020), numărul total al membrilor ajungând astfel la 6.

Asociaţia s-a constituit în scopul înfiinţării, organizării, reglementării, exploatării, monitorizării şi gestionării în comun a serviciului de transport public pe raza de competenţă a unităţilor administrativ-teritoriale membre, precum şi pentru realizarea în comun a unor proiecte de investiţii publice de interes zonal sau regional destinate înfiinţării, modernizării şi/sau dezvoltării, după caz, a sistemelor de utilităţi publice aferente Serviciului.

Conform Legii 51/2006 privind serviciile comunitare de utilitati publice, gestiunea serviciilor de utilităţi publice reprezintă modalitatea de organizare, funcţionare şi administrare a serviciilor de utilităţi publice în scopul furnizării/prestării acestora în condiţiile stabilite de autorităţile administraţiei publice locale.

Gestiunea serviciilor de utilităţi publice se organizează şi se realizează în următoarele modalităţi:

a) gestiune directă;

b) gestiune delegată.

Modalitatea de gestiune a serviciilor de utilităţi publice se stabileşte prin hotărâri ale autorităţilor deliberative ale unităţilor administrativ-teritoriale, în funcţie de natura şi starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preţ/calitate, de interesele actuale şi de perspectivă ale unităţilor administrativ-teritoriale, precum şi de mărimea şi complexitatea sistemelor de utilităţi publice.

Desfăşurarea activităţilor specifice oricărui serviciu de utilităţi publice, indiferent de forma de gestiune aleasă, se realizează pe baza unui regulament al serviciului şi a unui

caiet de sarcini, elaborate şi aprobate de autorităţile administraţiei publice locale, în conformitate cu regulamentul-cadru şi cu caietul de sarcini-cadru ale serviciului. În cazul asociaţiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilităţi publice, regulamentul serviciului şi caietul de sarcini se elaborează în cadrul asociaţiei se supun avizării autorităţilor administraţiei publice locale ale unităţilor administrativ-teritoriale membre, în condiţiile mandatului prevăzut în prezenta lege, şi se aprobă de adunarea generală a asociaţiei.

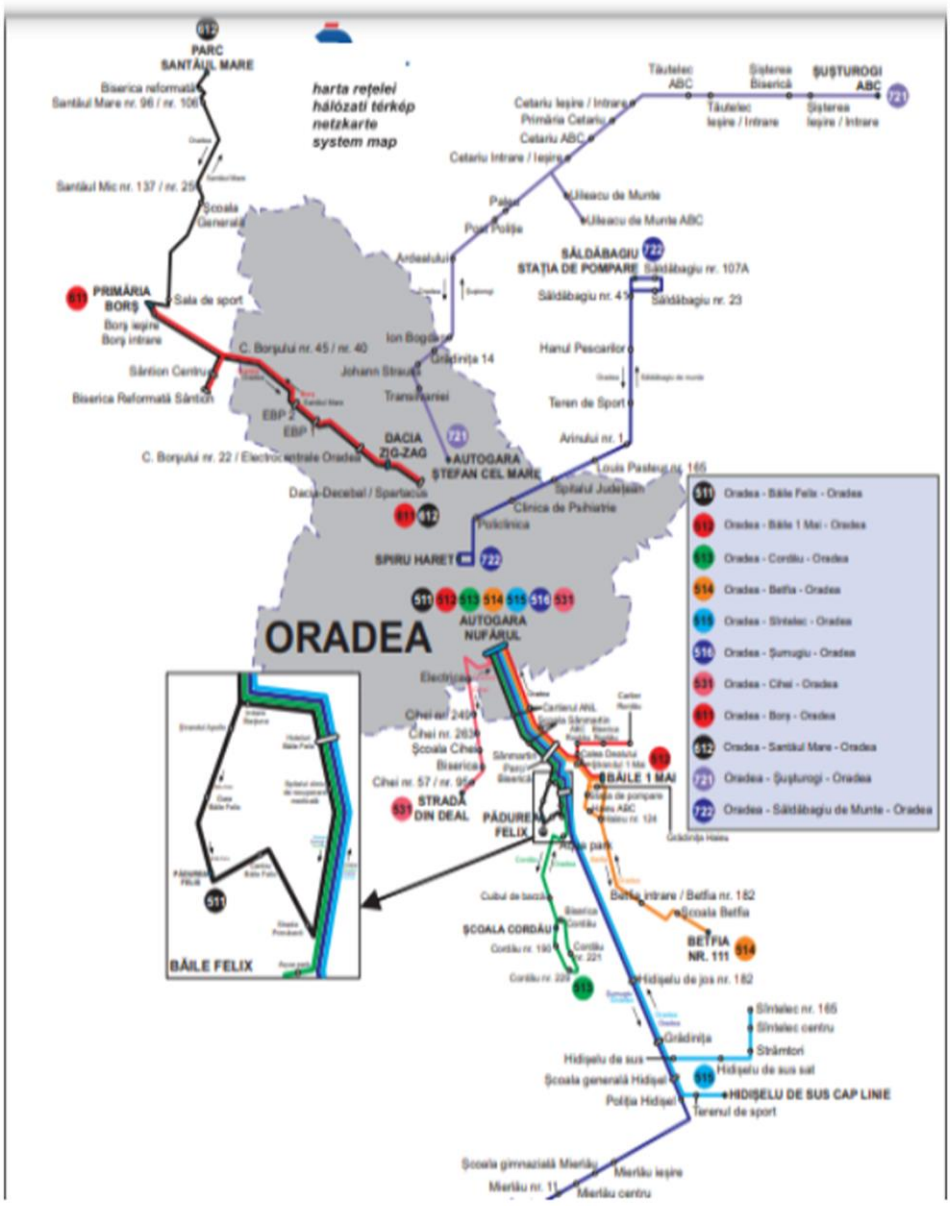
Forma de gestiune a Serviciului este stabilită conform legislației aplicabile cu respectarea urmatoarelor principii:

1. garantarea accesului egal şi nediscriminatoriu al operatorilor de transport şi al transportatorilor autorizaţi la piaţa transportului public local;
2. garantarea respectării drepturilor şi intereselor utilizatorilor Serviciului de transport public local;
3. rezolvarea problemelor de ordin economic, social şi de mediu ale localităţilor implicate;
4. administrarea eficientă a bunurilor aparţinând sistemelor de transport proprietate a unităţilor administrativ-teritoriale;
5. utilizarea eficientă a fondurilor publice în activitatea de administrare sau executare a Serviciului de transport public local;
6. deplasarea în condiţii de siguranţă şi de confort, inclusiv prin asigurarea de risc a mărfurilor şi a persoanelor transportate, precum şi a bunurilor acestora prin poliţe de asigurări;
7. asigurarea executării unui transport public local suportabil în ceea ce priveşte tariful de transport;
8. recuperarea integrală a costurilor de exploatare, reabilitare şi dezvoltare prin tarife/taxe suportate de către beneficiarii direcţi ai transportului, denumiţi în continuare utilizatori, şi prin finanţarea de la bugetele locale, asigurându-se un profit rezonabil pentru operatorii de transport şi transportatorii autorizaţi;
9. autonomia sau independenţa financiară a operatorilor de transport şi a transportatorilor autorizaţi;
10. susţinerea dezvoltării economice a localităţilor implicate prin realizarea unei infrastructuri de transport moderne;
11. satisfacerea cu prioritate a nevoilor de deplasare ale populaţiei, ale personalului instituţiilor publice şi ale operatorilor economici pe teritoriul unităţilor administrativ-teritoriale prin servicii de calitate;
12. protecţia categoriilor sociale defavorizate, prin compensarea costului transportului de la bugetul local;
13. integrarea tarifară prin utilizarea unui singur tip de legitimaţie de călătorie pentru toate mijloacele de transport public local de persoane prin curse regulate;
14. dispecerizarea transportului public local de persoane realizat prin programe permanente;
15. consultarea asociaţiilor reprezentative ale operatorilor de transport şi/sau ale transportatorilor autorizaţi, precum şi ale utilizatorilor în vederea stabilirii politicilor şi

strategiilor locale privind transportul public local şi modalităţile de funcţionare a acestui Serviciu.

2. Componența asociaţiei

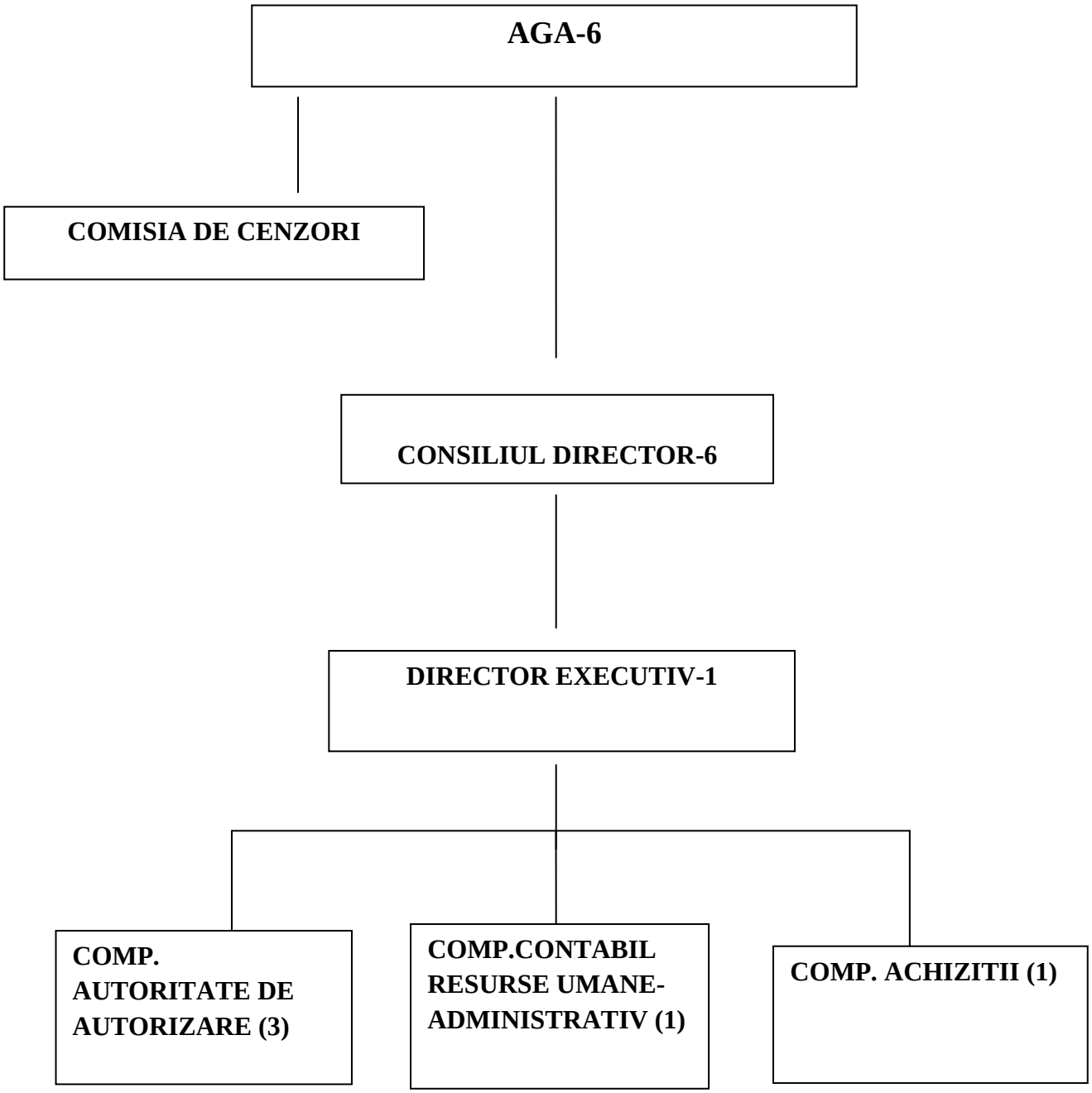
Municipiul Oradea	Comuna Borș	Comuna Sânmartin	Comuna Cetariu	Comuna Paleu	Comuna Hidișelu de Sus
Populaţie: 218.712 Suprafaţa: 11.556 ha	**Populaţie: 4.378 Suprafaţa: 4.341 ha**	**Populaţie: 12.795 Suprafaţa: 6.175 ha**	**Populaţie: 2.126 Suprafaţa: 6.534 ha**	**Populaţie: 3.494 Suprafaţa: 4.786 ha**	**Populatie: 3.173 Suprafața :8. 997 ha**



3. Organismele de conducere administrativă şi executivă ale asociaţiei

Organizarea Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară Transregio este structurată pe trei niveluri. Primul are caracter deliberativ şi este reprezentat de către Adunarea Generală a Asociaţilor. Al doilea nivel are caracter administrativ şi este asigurat de către Consiliul Director. Al treilea nivel, cu caracter executiv, este reprezentat de un aparat tehnic şi operaţional care are rolul de a implementa măsurile adoptate în cadrul primelor două niveluri decizionale respectiv rolul de autoritate de autorizare la nivelul celor șase unități administrativ teritoriale membre.

ORGANIGRAMA -ADI TRANSREGIO-



Membrii AGA:

- ***dl. Florin Birta,***
- ***dl. Geza Batori,***
- ***dl. Cristian Laza***
- dl. Somogyi Ludovic,
- dl. Biro Ferencz,
- dl. Petroi Adrian,

Membrii Consiliului Director:

- dl. Florin Birta,
- dl. Geza Batori,
- dl. Cristian Laza
- dl. Somogyi Ludovic,
- dl. Biro Ferencz,
- dl. Petroi Adrian,

Structura de personal:

1. *Director executiv* – Marcu Sebastian;
2. *Consilier Administrație publică* – Suciu Laura.

CAPITOLUL II – ADMINISTRATIV

HOTĂRÂRILE A.G.A. TRANSREGIO

Ședinţele Adunării Generale au avut în vedere aprobarea unor decizii referitoare la funcţionarea Asociaţiei, implementarea Contractelor de Delegare încheiate la nivelul unităților administrativ - teritoriale: Oradea, Borș, Sânmartin, Cetariu, Paleu și Hidișelu de Sus respectiv pentru reglementarea transportului public local și emiterea unor licenţe pentru curse regulate pentru liniile noi înființate pe raza municipiului Oradea.

În cursul anului 2022 au fost organizate 7 ședințe ale Adunării Generale ale Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară TRANSREGIO, în cadrul cărora au fost adoptate un număr de 15 hotărâri AGA, după cum urmează:

Sedința 1 - 25.02.2022

1. Modificarea contractului de servicii publice nr. 122/01.05.2019 (aplicabil pe raza uat-urilor Oradea, Borș și Sânmartin).
2. Aprobarea Raportului cumulativ pentru serviciul de transport public aferent anului 2021, conform prevederilor art. 7 alin.(1) din Regulamentul CE nr. 1370/2007.
3. Aprobarea raportului de activitate al A.D.I. Transregio pentru anul 2021.
4. Aprobarea raportului cenzorului A.D.I. Transregio pentru anul 2021.
5. Aprobarea raportului auditorului A.D.I. Transregio pentru anul 2021.
6. Aprobarea bilanțului contabil al A.D.I. Transregio pentru anul 2021.
7. Aprobarea Bugetului de Venituri şi Cheltuieli pentru anul 2022.

Sedinta 2 - 24.03.2022

1. Modificarea contractului de servicii publice nr. 122/01.05.2019 (aplicabil pe raza uat-urilor Oradea, Borș și Sânmartin).

Sedinta 3 - 11.05.2022

1. Modificarea contractului de servicii publice nr. 122/C2/01.05.2019 (aplicabil pe raza uat-urilor Oradea, Borș și Sânmartin: actualizare program transport și listă stații exclusiv la nivelul comunei Sânmartin).

Sedinta 4 - 27.05.2020

1. Modificarea contractului de servicii publice nr. 122/C2/2019 aplicabil pe raza uat-urilor Oradea, Borș și Sânmartin:
   - Actualizare program transport pentru rețeaua traseelor de tramvai și autobuz, listă stații de tramvai și modificarea anexei 4.1 - bunuri de retur (Oradea).
   - Încheiere actului adițional nr. 9 la contractul de delegare nr. 122/C2/2019.
2. Eliberarea autorizației de transport pentru efectuarea serviciului de transport public local de persoane prin curse regulate cu tramvaie.
3. Modificare contract servicii publice nr. 370/2021 aplicabil pe raza uat-urilor Cetariu și Paleu (actualizare tarife conform hcl Cetariu și Paleu).

Sedinta 5 - 30.06.2022

1. Denunțarea contractului de delegare aplicabil pe raza comunei Hidișelul de Sus (traseu Oradea-Sântelec).
2. Atribuirea contractului de delegare aplicabil pe raza întregii comune Hidișelul de Sus (traseu Oradea-Sântelec și traseu Oradea-Șumugiu) pentru perioada 2022-2025.

Sedinta 6 - 07.10.2022

1. Modificarea contractului de servicii publice nr. 122/C2/2019 aplicabil pe raza uat-urilor Oradea, Borș și Sânmartin:
   - Încheiere act adițional nr. 10 la contractul de delegare nr. 122/C2/2019, care cuprinde :
     - aprobarea actualizării costului pe km la nivelul uat: Oradea, Borș și Sânmartin
     - actualizarea listei bunurilor de retur din partea municipiului Oradea

Sedinta 7 - 18.11.2022

2. Modificarea contractului de servicii publice aplicabil pe raza uat-urilor Paleu și Cetariu, încheiere act adițional nr. 1 la contractul de delegare cu privire la :
   - reglementarea modului de repartizare a cheltuielilor între comunele Paleu și Cetariu.
   - Actualizarea costului pe km pentru anii 2022 și 2023.

CAPITOLUL III - FINANCIAR

Situaţia Financiară A.D.I. TRANSREGIO la 13.12.2022

Organizarea si conducerea contabilitatii in cadrul Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitară Transregio este conformă cu reglementarile legale în vigoare. În acest sens, evidența contabilă pentru anul 2022 a fost efectuată în baza unui contract de prestări servicii contabile încheiat cu Cabinetul de Expertiza Contabilă VIKTOR CONTASERV.

TRANSREGIO 2022	Ron
Venituri totale	**276.882**
Cheltuieli totale, din care:	**224.130,24**
- Cheltuieli cu bunuri si servicii de la terți	**51.073**
- Cheltuieli cu personal	**173.057,24**
Excedent 31.12.2021	**52.751,76**

COTIZATII A.D.I.TRANSREGIO		
	1 Ron/locuitor-2022	
Localitatea	**Încasat 2022**	**Prevăzut An 2023**
Oradea	221.301	218.712
Sânmartin	9.703	12.795
Borș	3.915	4.378
Cetariu	2.149	2.126
Paleu	3.228	3.494
Hidișelu de Sus	3.171	3.173
Total	**243.467**	**244.678**

CAPITOLUL III – RAPORT TEHNIC

În cursul anului 2022 activitatea curentă a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Transregio poate fi grupată pe următoarele categorii de activități:

I. Reglementarea serviciilor de transport public desfășurate pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre și adaptarea programului de transport prin curse regulate la necesitățile de deplasare ale populației.

II. Verificarea sesizărilor repartizate, redactarea și transmiterea răspunsurilor la sesizările petenților precum și la notele de audiență ale primarului Municipiului Oradea în probleme legate de transportul public local.

III. Redactarea de rapoarte de specialitate, proiecte de HCL, note justificative, note de fundamentare referitoare la organizarea transportului public local.

IV. Colaborarea cu alte servicii de specialitate din institutie/alte autorități, pentru a obține sprijinul necesar în rezolvarea problemelor specifice transportului public local.

V. Urmărirea îndeplinirii cerințelor din contractele de delegare aflate în derulare;

VI. Organizarea unor sesiuni de informare a Poliției Locale Oradea cu privire la legislația aplicabilă transportului public.

VII. Organizarea alături de Poliția Locală Oradea a unor acțiuni comune de monitorizare pe teren a modului de implementare a sistemului de transport public.

VIII. Monitorizarea respectării programului de transport la nivelul A.D.I. Transregio.

IX. Monitorizarea respectării de către operatorii de transport județean a traseelor și opririlor în stațiile aprobate de către Consiliul Local al Municipiului Oradea.

X. Finalizarea procedurilor legale de atribuire ale servicului de transport public la nivelul comunei Hidișelul de Sus (satele Șumugiu și Mierlău).

XI. Organizarea Săptămânii Europene a Mobilității (16-21 septembrie).

CAPITOLUL IV – PROPUNERI 2023

1. Atragerea de finanțări nerambursabile în vederea optimizării serviciului de transport public (dezvoltare de sisteme inteligente pentru monitorizare trafic, realizarea de studii privind dezvoltarea servicului de transport public).

2. Organizarea unor sesiuni de control și monitorizare transport public alături de Poliția Locală Oradea, Autoritatea Rutieră Română (ARR) și Inspectoratul de Stat pentru Controlul în Transportul Rutier (ISCTR);

3. Implicare în organizarea Săptămânii Europene a Mobilității (16-21 septembrie).

4. Stabilirea cadrului general de organizare al transportului prin curse regulate speciale la nivelul membrilor ale A.D.I. Transregio.

5. Extinderea transportului public prin curse regulate la nivelul comunelor membre ale Zonei Metropolitane Oradea.

6. Pregătirea cadrului necesar pentru introducerea transportului pe calea ferată în sistemul serviciului de transport public local .

ASOCIAȚIA PENTRU PROMOVAREA TURISMULUI DIN ORADEA ȘI REGIUNE

1. DESPRE APTOR

Asociația pentru promovarea Turismului din Oradea și regiune este organizația de management a destinației realizată în baza unui parteneriat public-privat, între autoritatea locală din Oradea și cei mai importanți actori turistici din Oradea și Băile Felix. Cu un număr de 7 membri fondatori, dintre care 3 jucători importanți din industria ospitalității - Hotelurile Ramada by Wyndham Oradea, DoubleTree by Hilton Oradea și Group President Băile Felix, Asociația are ca principal scop realizarea și implementarea politicii de dezvoltare turistică a destinației, gestionarea concertată a acțiunilor, componentelor și politicilor turistice locale, creșterea notorietății destinației turistice Oradea. Începând cu luna noiembrie 2022, Asociația Ospitalității din Bihor a devenit membru APTOR cu drepturi depline, devenind astfel al 8-lea membru APTOR, Asociația reprezentând aproape 60 de antreprenori din Oradea și Băile Felix care gestionează hoteluri, restaurante, cafenele și săli de evenimente.

APTOR este, de asemenea, responsabilă cu realizarea politicii de marketing, planurilor de dezvoltare turistică, a unei agende de evenimente relevante, în scopul dezvoltării și valorificării potențialului turistic al destinației, prin coalizarea organizațiilor și a factorilor interesați, în scopul stimulării și sprijinirii dezvoltării locale, regionale și naționale, prin creșterea fluxurilor și activităților turistice, ținând cont de principiile turismului durabil.

Începând cu luna aprilie 2022, Asociația pentru promovarea turismului din Oradea și regiune a fost recunoscută, prin Hotărârea de Guvern 579/2022, ca fiind de utilitate publică. Această recunoaștere oficială demonstrează importanța acțiunile și proiectelor întreprinse de la înființare, relevanța parteneriatelor avute și impactul semnificativ avut atât asupra comunității orădene cât și asupra comunității de turiști.

2. FLUXURI TURISTICE ÎN 2022

Anul 2022 a reprezentat anul recuperării, anul în care turiștii au redobândit curajul de a călători, de a planifica vacanțe de tip *city break*, în care familiile au optat pentru sejururi relaxante. 2022 a văzut o recuperare pe toate segmentele de turiști, fie că vorbim de turiștii care călătoresc în scop personal, de plăcere, pentru a descoperi o nouă destinație, fie că vorbim de turiștii care călătoresc în scop de afaceri. Grupurile de turiști, atât cele care călătoresc în interes de afaceri cât și cele care călătoresc în interes personal, sunt în continuare sub valorile pre-pandemie, comparativ cu segmentul vizitatorilor individuali.

Cu toate efectele cauzate de criza din turism, datorată pandemiei Covid, destinația Oradea a reușit o recuperare foarte bună în ultimele 12 luni, anul 2022 fiind cu doar 12 procente în spatele anului 2019. Cu siguranță anul 2023 va vedea o recuperare completă, rezultatele pre-pandemie fiind depășite.

Datele prezentate mai jos vor demonstra o îmbunătățire importantă față de anul 2021, cu doar 12% sub rezultatele pieței de turism orădene pre-pandemie, din anul 2019. Acest lucru reflectă atractivitatea destinației Oradea în rândul turiștilor, în principal ca și destinație de tip *city-break*. Eforturile de promovare din ultimii ani, noul brand turistic și notorietatea orașului au fost factori favorabili rezultatelor bune avute în piața turistică locală. Acest lucru are drept rezultat și investițiile unor noi antreprenori în proiecte precum hoteluri sau *aparthoteluri,* proiecte aprobate la nivelul Primăriei Oradea în cadrul CMUAT.

Din raportările primite de la Ministerul Antreprenorialului și Turismului, numărului unităților de cazare clasificate la nivel de oraș a crescut de la 40, în anul 2021, la 44, în anul 2022. Acestea sunt unități de cazare clasificate, acest lucru însemnând că cele 4 noi unități de cazare primesc oaspeți din 2022, fiind complet operaționale.

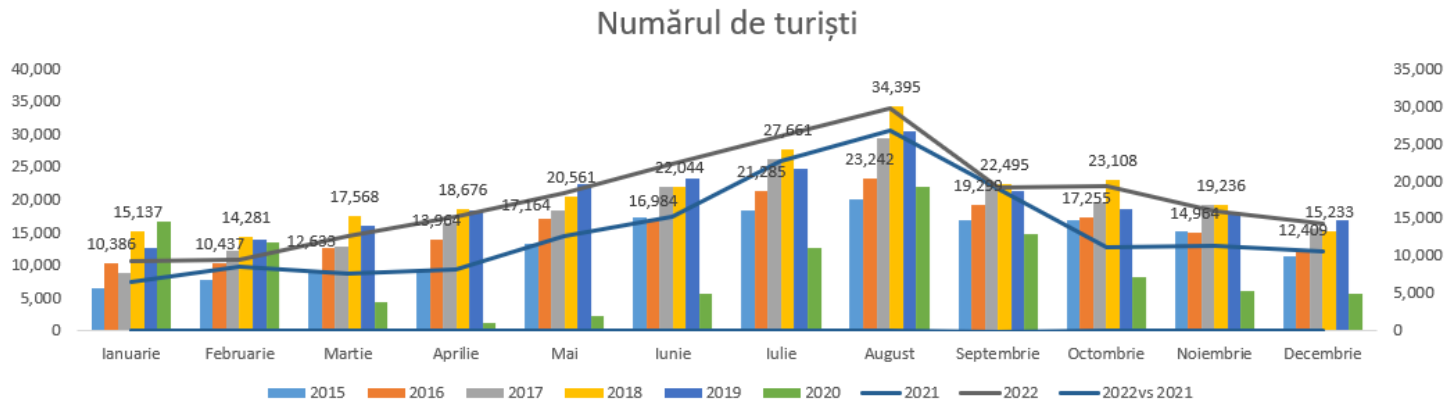
Luna ianuarie 2022 a înregistrat o creștere de 43% față de luna ianuarie 2021 fiind cu toate acestea cu 26% în scădere față de ianuarie 2019. Luna februarie 2022, cu un număr de 9,472 turiști, a fost încheiată și ea peste nivelul lui 2021 cu 11% și cu o scădere de 32% față de februarie 2019. Recuperarea semnificativă, în ceea ce privește sosirile turiștilor, a început să fie simțită începând cu luna martie 2022. Astfel, luna martie a văzut o creștere importantă, de 67%, față de martie 2021, ajungând la o diferență de 21% față de martie 2019. Cea mai importantă creștere, de la an la an, a cunoscut-o luna aprilie 2022, cu o creștere de 84% față de aprilie 2021. Creșteri semnificative față de anul 2021 s-au înregistrat în rândul sosirilor turiștilor și în lunile mai și iunie. Lunile de vară au demonstrat că Oradea rămâne o destinație preferată de români pentru sejururi scurte de tip city break, luna iulie 2022 fiind cu doar 5 procente sub nivelul lunii iulie 2019, respectiv luna august cu doar 3 procente sub nivel pre-pandemie. Luna septembrie a cunoscut cea mai mică creștere de la an la an, cu doar 1 procent peste anul 2021. Lunile octombrie și noiembrie au avut o creștere semnificativă,

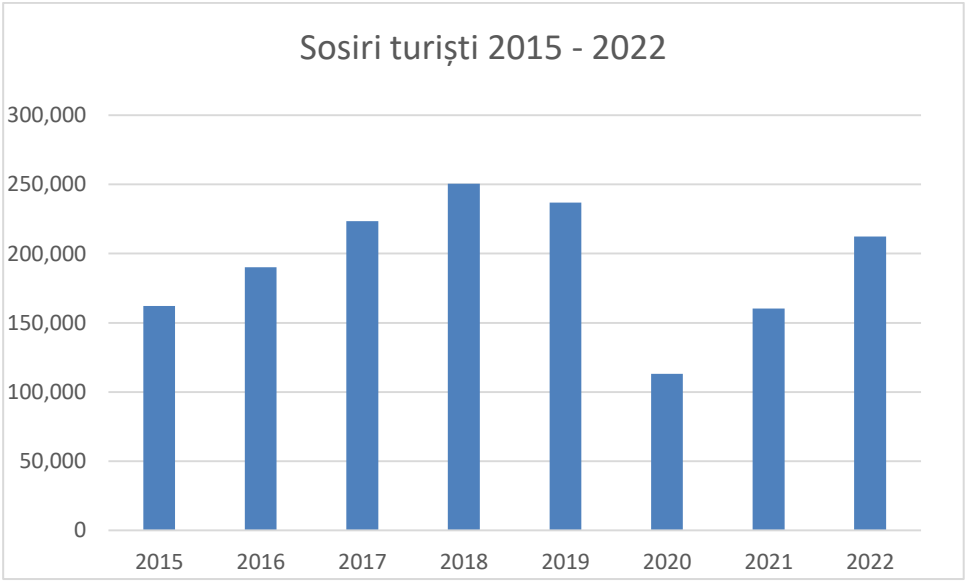
de 73%, respectiv 41%. Lunile octombrie și noiembrie sunt luni importante pentru segmentul corporate, multe companii alegând aceste luni pentru diferite vizite, auditări sau ședințe de strategie. Segmentul *corporate* rămâne un segment important pentru piața de turism locală, iar complexitatea investițiilor din parcurile industriale din Oradea și din proximitatea orașului va contribui la creșterea acestui segment în viitor. Luna decembrie, din estimările realizate de către echipa APTOR (rezultatele nefiind disponibile la momentul realizării acestui raport în baza de date a Institutului Național de Statistică), arată o creștere de 36% comparativ cu anul 2021. Analiza pieței, atât în rândul unităților de cazare cât și în rândul sălilor organizatoare de evenimente, a demonstrat o recuperare record în special în perioada de final de an, datorată pachetelor de Revelion, anul 2022 fiind primul an, de la începutul pandemiei, fără restricții privind această sărbătoare.

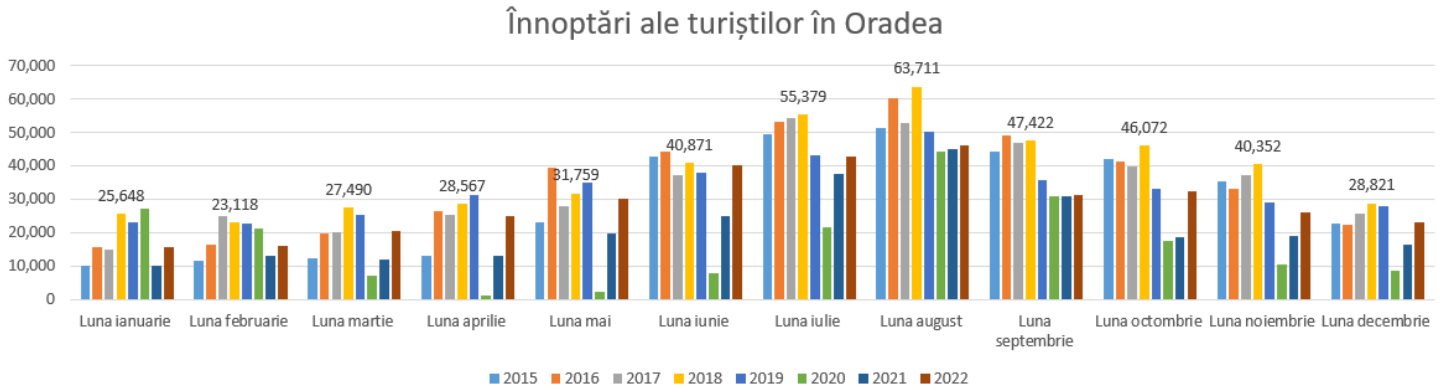
Raportat la alte destinații importante din România, Oradea a rămas în topul destinațiilor turistice, menținându-și poziția 7 pe care a ocupat-o în anul 2021. Pentru anul 2022 după capitală unde au fost înregistrați 1.348.217 turiști, Brașov are cel mai mare număr de turiști – 502718, urmat de Constanța cu 446598. Poziția 4 din clasament este ocupată de Cluj-Napoca cu 370509 sosiri ale turiștilor, creștere semnificativă față de anul 2021, turismul de business și reorganizarea marilor festivaluri (TIFF; Electric Castle și Untold) fiind o sursă importantă de generare de turiști. Locul 5 este ocupat de Iași cu 307192 turiști, urcând în clasament pe locul ocupat de Sibiu în anul 2021. Pe locul 6 a coborât Sibiu cu 281403 sosiri, locul 7 fiind ocupat de Oradea cu 197950 sosiri, Timișoara coborând pe locul 8 cu 185590 sosiri ale turiștilor (sursa INS – Tempo Online, ianuarie – noiembrie 2022)

În anul 2022, la fel ca în 2021, originea turiștilor este dominată de români. Graficele de mai jos demonstrează încă o dată evoluția sosirilor turiștilor în anul 2022:

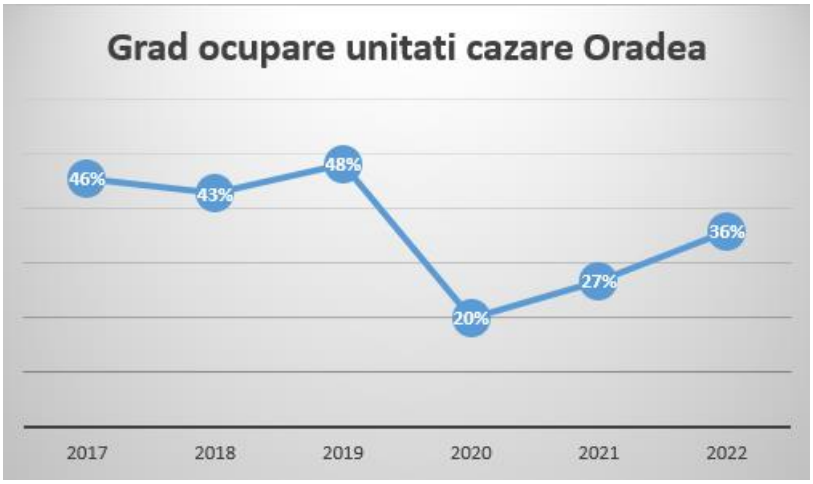
Sosiri turiști	Ianuarie	Februarie	Martie	Aprilie	Mai	Iunie	Iulie	August	Septembrie	Octombrie	Noiembrie	Decembrie	total
2015	6,587	7,833	8,972	9,024	13,249	17,381	18,438	20,179	16,993	16,960	15,317	11,320	162,253
2016	10,386	10,437	12,633	13,964	17,164	16,984	21,285	23,242	19,299	17,255	14,964	12,409	190,022
2017	8,928	12,187	12,870	16,507	18,489	22,063	26,342	29,333	22,171	19,610	19,280	15,576	223,356
2018	15,137	14,281	17,568	18,676	20,561	22,044	27,661	34,395	22,495	23,108	19,236	15,233	250,395
2019	12,660	13,929	16,026	18,341	22,383	23,345	24,770	30,593	21,343	18,615	17,954	16,834	236,793
2020	16,597	13,594	4,492	1,210	2,349	5,618	12,597	22,051	14,757	8,227	6,040	5,590	113,122
2021	6,584	8,534	7,601	8,281	12,605	15,326	22,655	26,700	18,888	11,229	11392	10,540	160,335
2022	9,406	9,472	12,678	15,213	18,486	22,354	26,097	29,653	19,148	19,428	16015	14,308	212,258
2022vs 2021	43%	11%	67%	84%	47%	46%	15%	11%	1%	73%	41%	36%	39%
2022vs2019	-25.70%	-32.00%	-20.89%	-17.05%	-17.41%	-4.25%	5.36%	-3.07%	-10.28%	4.37%	-10.80%	-15.01%	-12%







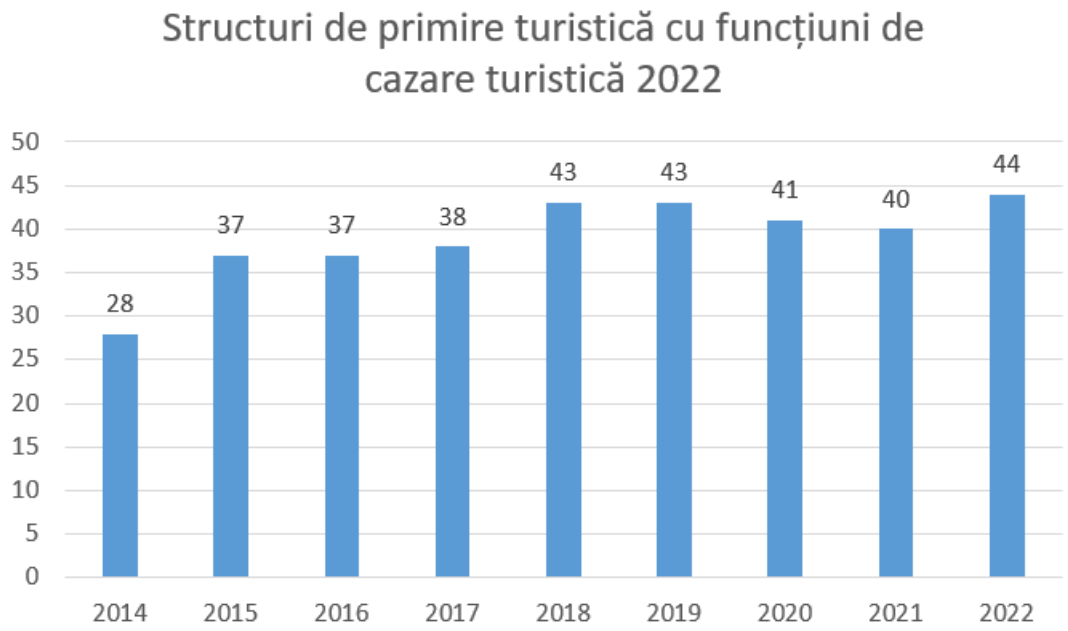
Un indicator important pentru performanța unei destinații dar și pentru rezultatele financiare ale unităților de cazare, este gradul de ocupare. Anul 2022 a cunoscut un grad mediu de ocupare în creștere față de anul 2021, de 36%, însă în continuare sub nivelul maxim atins în anul 2019 de 48%



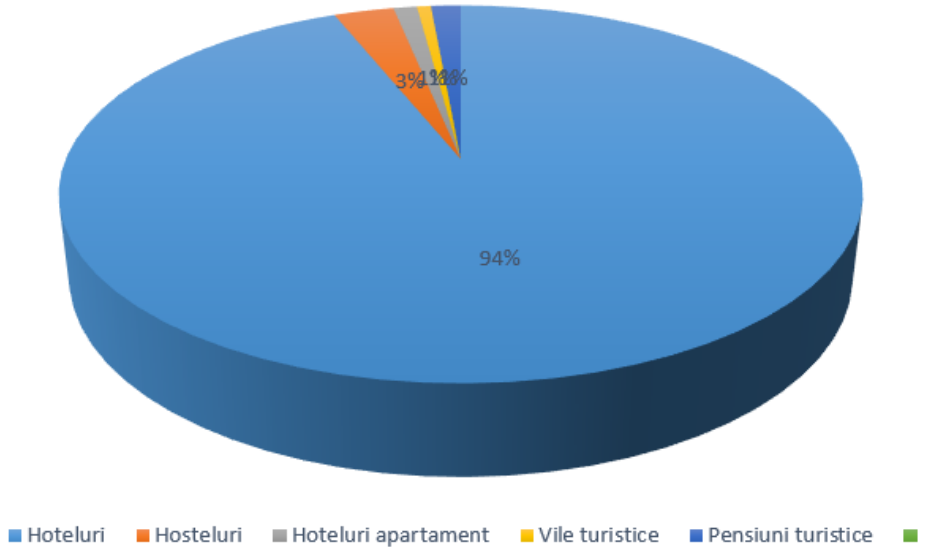
Gradul de ocupare prezentat mai sus reprezintă gradul mediu de ocupare pentru anul 2022 pentru unitățile de cazare declarate oficial și luate în considerare de către Institutul Național de Statistică. Acesta nu conținute unități sau facilități de cazare precum apartamente, case sau vile închiriate integral sau parțial pe platforme precum booking.com sau Airbnb.com care nu fac publice aceste informații.



Capacitatea de cazare a destinației, conform INS, a crescut de la 40 de unități de cazare, în anul 2021, la 44 în anul 2022. Există un trend crescător, la nivel local, de investiții în unități de cazare de tip *aparthoteluri,* cu un număr relativ mic de camere, între 15 și 25.



Din datele oficiale puse la dispoziție de Institutul Național de Statistică, reiese că în continuare turiștiipreferă, în proporție covârșitoare, hotelurile, ca și opțiune de cazare pentru anul 2022:



	2022													
Tip structura cazare	**Ianuarie**	**Februarie**	**Martie**	**Aprilie**	**Mai**	**Iunie**	**Iulie**	**August**	**Septembrie**	**Octombrie**	**Noiembrie**	**Decembrie**	**Total**	**%**
Hoteluri	8461	8694	11531	14772	16924	20728	24840	27854	18613	18458	14960	N/A	185,835	94
Hosteluri	558	491	780	62	879	1012	419	442	151	247	673	N/A	5,714	3
Hoteluri apartament	121	79	94	133	169	215	331	411	133	427	130	N/A	2,243	1
Vile turistice	80	72	92	100	182	157	131	156	90	144	123	N/A	1,327	1
Pensiuni turistice	186	136	181	146	332	242	376	790	161	152	129	N/A	2,831	1

3. CAMPANII DE PROMOVARE NAȚIONALE ȘI INTERNAȚIONALE

Unul din cele mai eficiente instrumente de marketing de destinație îl reprezintă campaniile de promovare naționale și internaționale online, precum și cele cu *influenceri* și *bloggeri* de turism. Începând cu anul 2017, Visit Oradea a derulat o serie de astfel de activități de promovare a orașului Oradea online, unele din ele cu cei mai cunoscuți *influenceri* din țară și de peste granițe.

OBIECTIVE

- ✓ Creșterea notorietății destinației.
- ✓ Plasarea orașului Oradea în *top-of-mind* destinații de *city-break* din România.
- ✓ Promovarea destinației Oradea, cu focus pe:
  - ➢ Descoperirea noii înfățișări a orașului și a obiectivelor turistice;
  - ➢ Identificarea oportunităților de vacanță și relaxare oferite de Oradea;
  - ➢ Descoperirea alternativelor de turism activ accesibile în împrejurimile orașului;
  - ➢ Promovarea celor mai mari evenimente orădene – Festivalul Medieval, Sounds of Oradea Festival, Oradea Festifall, Târgul de Crăciun.
  - ➢ Transformarea Târgului de Crăciun Oradea într-un obiectiv turistic în sine, respectiv în cel mai frumos și atractiv eveniment de profil din țară.

A. ***Călător în Bascheți***

Lansat în noiembrie 2018, calatorinbascheti.ro a devenit foarte repede unul dintre cele mai cunoscute și influente bloguri de turism din România. Blogul își propune să arate publicului România neștiută precum și destinații de poveste din străinătate. Cu peste 314.000 de fani pe Facebook, și peste 717.000 urmăritori pe Tik Tok, calatorinbascheti.ro este contul cel mai urmărit din țară, pe domeniul travel.

Visit Oradea a organizat două *infotripuri* la Oradea cu Laura Vereha și Sebastian Secan, autorii blogului de călătorie https://calatorinbascheti.ro/ .Pe parcursul ședерii la Oradea, aceștia au vizitat centrul istoric, patrimoniul arhitectural al orașului, Cetatea Oradea, Muzeul Orașului și au participat la ediția 2022 Tiff Oradea. Subiectele acoperite în timpul vizitei:

1. Ce poți face 3 zile în Oradea
2. 5 locuri cu piscină și jacuzzi din Oradea
3. 8 motive pentru care trebuie să ajungi în Cetatea Oradea
4. Top cele mai cool 6 obiective turistice de neratat în Oradea.
5. Evenimente în Oradea: teatru, filarmonică, concerte etc.

Infotrip-ul a fost documentat prin postări dedicate pe conturile de Facebook, Instagram și Tik Tok, precum și prin articole publicate pe www.calatorinbascheti.ro:

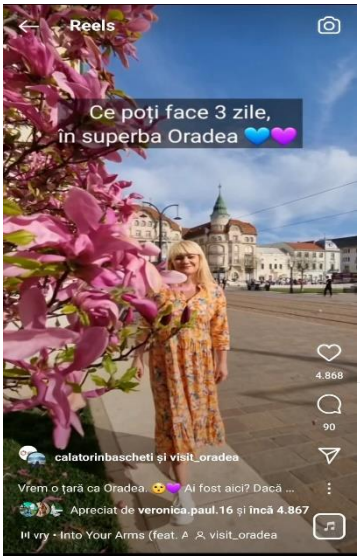
- 2 articole editorial postat pe site-ul www.calatorinbascheti.ro. (articol 1- 3.213 vizualizări, articol nr.2 – 5.586 vizualizări)
- 2 postări pe Facebook, pe pagina „Călător în Bascheți”, cu trimitere la articol; (postare nr.1 – 47.638 impact, postare nr.2 - 86.210 impact)
- 2 Reels postate pe feed pe contul de Instagram „Călător în Bascheți”, cu tag sprepagina Beneficiarului (Reels 1- 216.596 vizualizări, Reels 2 - 135.990)
- 2 Tik Tok-uri, postate în feed pe contul de Tik Tok „Călător în Bascheți”, cu tag spre contul Tik Tok - Visit Oradea (clip nr.1 - 47.200 impact, clip nr.2- 100.900 impact)

- Set de stories (x 87) pe Instagram „Călător în Bascheți”, cu tag spre contul Instagram Visit Oradea.

- Set de stories pe pagina de Facebook (x 71) „Călător în Bascheți”, cu tag spre pagina de Facebook Visit Oradea.

Rezultate:

- 2 Articole blog: 8.799 Vizite unice
- 2 postări Facebook articol: *Reach 133.848 de persoane*
- 2 reels Instagram: *Impact: 352.586*
- 2 TIK TOK: *Impact: 148.100*
- Postare: 87 stories Instagram: *309.638 Impact*
- Postare: 71 stories Facebook: *164.412 Impact*
- **Reach total: *1.166.010 persoane & vizitatori***







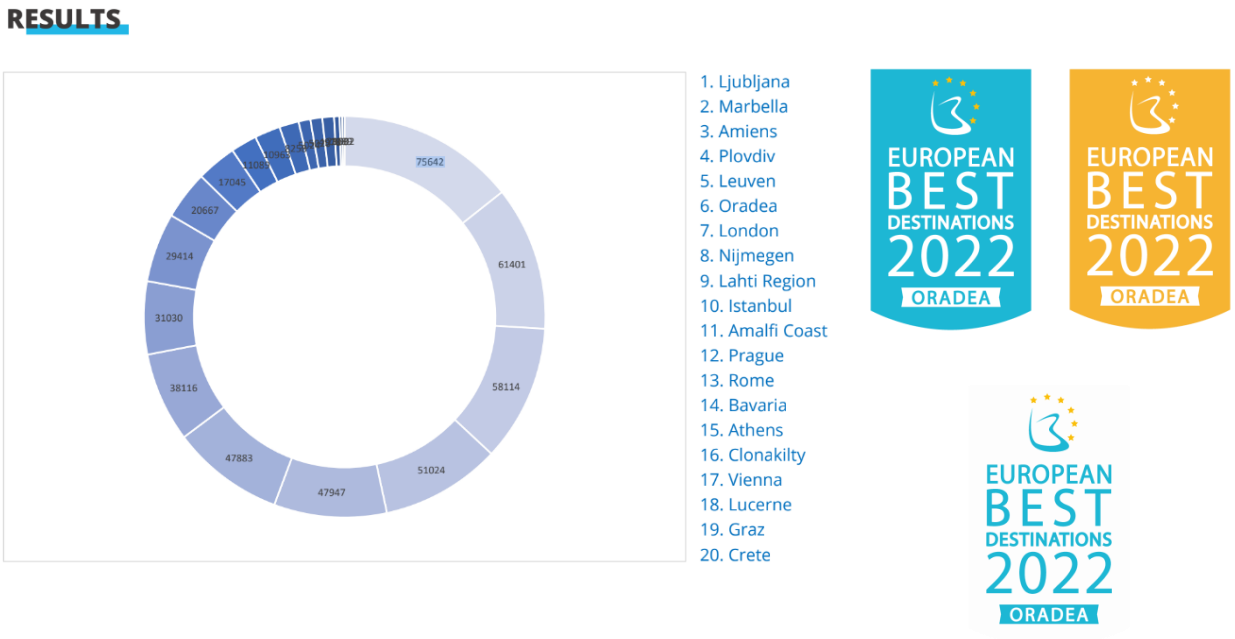
Reels IG in colab cu Visit Oradea:
Stories: *Afișări 31.700 persoane*
Vizualizari: 217.000 persoane

B. ***Best Destination 2022***

EuropeanBestDestinations.com, cel mai vizitat site dedicat turismului din Europa, în parteneriat cu rețeaua EDEN a Comisiei Europene și partenerii media Forbes US, Condé Nast Travelers, a lansat cea de-a 13-a competiție privind „Cele mai bune destinații europene turistice în 2022”.

Din peste 400 de destinații turistice, în 2022, Oradea a fost nominalizată în primele 20 de destinații pe baza ofertei culturale, turistice și a dezvoltării durabile. Rezultatele voturilor pentru titlul de „Cea mai bună destinație europeană turistică în 2022” au fost făcute publice în 10 februarie, când, spre mare bucurie a tuturor românilor, Oradea a fost clasată pe locul 6 , cu 47.883 de voturi, și a fost votată locul 1 – Capitala Art Nouveau 2022.

De asemenea, Oradea a primit titlul de „Cea mai bună destinație europeană Art Nouveau în Europa”.



C. *Conferința de Turism Cultural European*

Ceremonia de decernare a Premiilor ECTN (European Cultural Tourism Network AISBL) în 2022 a avut loc la Krk, Croația, în 20 octombrie. Cea de-a 15-a Conferință de Turism Cultural European a avut ca tematică: „Relansarea turismului european prin patrimoniu cultural și digitalizare” și a poziționat **Oradea pe locul al II-lea la categoria „Digitalizarea în turismul cultural sustenabil, către destinații inteligente**”.

Ediția din 2022 a avut 5 categorii la care destinațiile puteau aplica prezentarea proiectelor realizate în ultimii 3 ani de activitate: cooperare între muzee și situri de patrimoniu cultural; patrimoniul medieval și arheologic; digitalizarea în turismul cultural sustenabil, către destinații inteligente; produse turistice tematice transnaționale și promovarea patrimoniului european pentru tinerii vizitatori și călători.

Juriul Premiilor a fost format din experți din mai multe țări europene, numiți de ECTN, Europa Nostra, Comisia Europeană de Turism, NECSTouR (Network of European Regions for Competitive and Sustainable Tourism), Asociația Europeană a Arheologilor (EAA), Interpret Europe - European Association for Heritage Interpretation.



La categoria „Digitalizarea în turismul cultural sustenabil, către destinații inteligente” locul I a fost acordat destinației Bornholm, o insulă din Marea Baltică în largul coastei de Sud a Suediei, locul al II-lea a revenit Oradiei iar pe locul al III-lea s-a aflat destinația Ljubljana, Slovenia și Ciprul.

D. *Campania BBC - Discover Romania*

Charlie Ottley, jurnalistul britanic cunoscut românilor pentru documentarul Wild Carpathia și Flavours of Romania, a lansat pe YouTube un calup de patru filme în care a prezentat frumusețea țării noastre.

Clipurile au făcut parte dintr-o campanie de promovare a României, care a fost difuzată pe BBC World timp de o lună, până la finalul acestui an. Campania s-a numit „Discover Romania” și s-a desfășurat în perioada 24.11.2022-30.11.2022. Impactul în urma celor 5 săptămâni a fost de 6.613.000 persoane iar reach-ul a fost de 2.173.000 persoane.

Mediaplanner Single Schedule

EUROPE

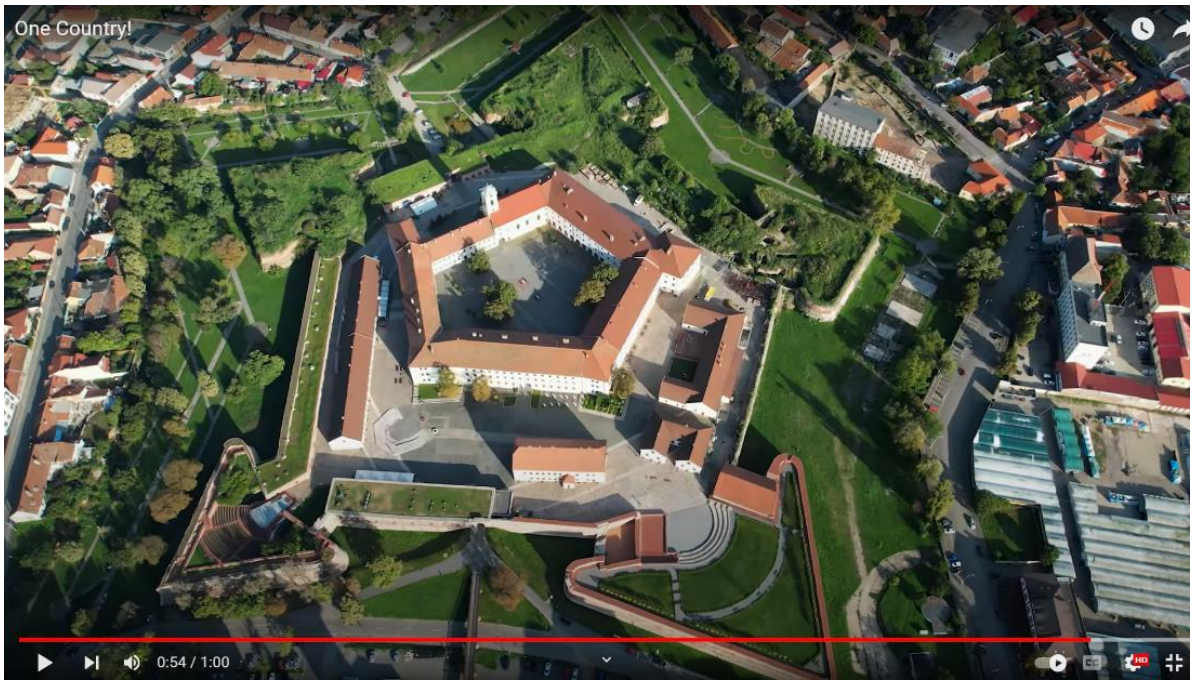
Insertions	Spots	Week Count	Reach [000]	Reach %	Total GRPs	Total Impacts [000]	Avg Frequency
	50	5	2,173,000	2.64	8.02	6,613,000	3.04

All Affluent Adults

Ipsos Affluent Europe Survey 2022

Population (000): 82,458 (100.0% of Comp Base)

Rezultatele obținute în urma campaniei „Discover Romania”

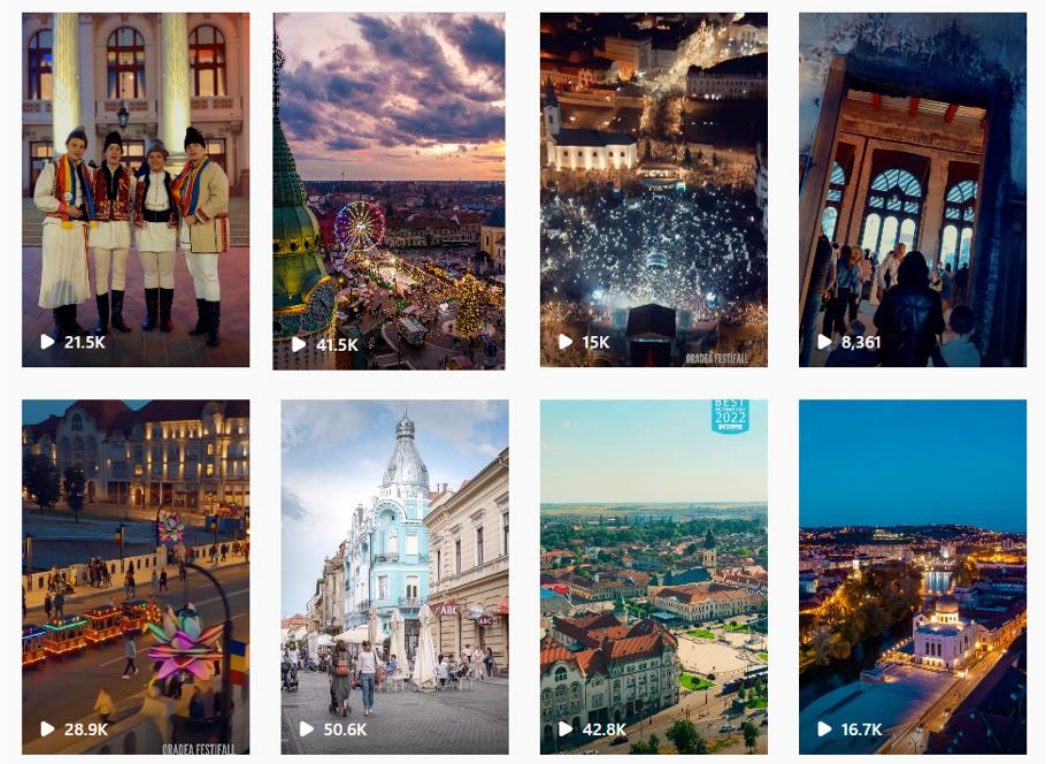


Cadru cu Oradea dintr-unul dintre clipurile campaniei „Discover Romania”

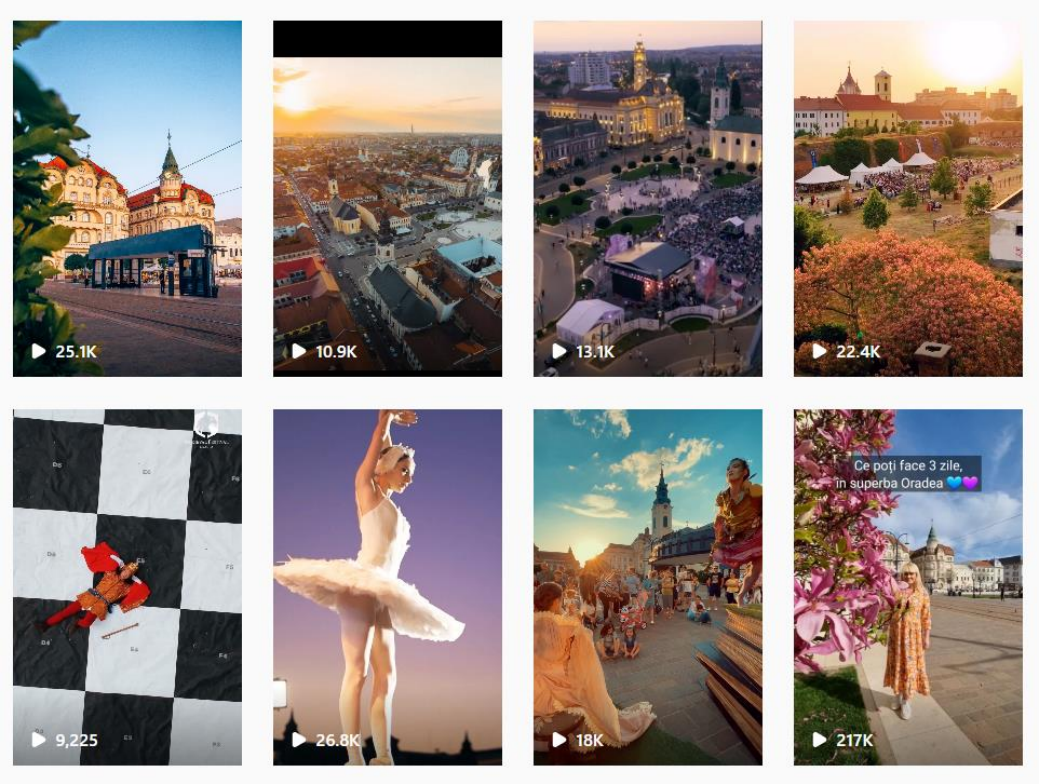
*E. **Video-uri de promovare***

Pe parcursul anului 2022, Visit Oradea a realizat materiale video de promovare a orașului și evenimentelor care au avut loc în Oradea. Clipurile au fost distribuite pe rețelele de socializare Visit Oradea și pe platformele de comunicare ale evenimentelor. Astfel, în total s-au realizat 55 clipuri video și au fost vizualizate de peste 435.000 persoane, după cum urmează:

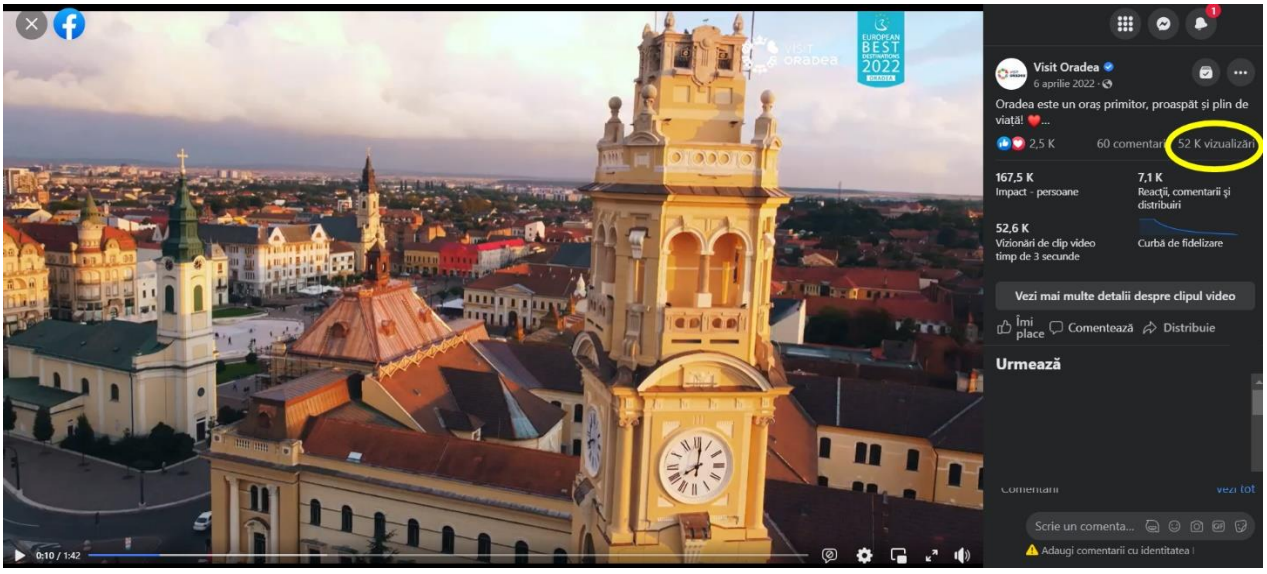
- Promovare Oradea – 3 clipuri – (total peste 54.900 vizualizări Facebook)
- Târgul de Paști Oradea- 1 clip (peste 5.200 vizualizări Facebook)
- Festivalul Copiilor - 1 clip (peste 14.700 vizualizări Facebook)
- Festivalul Medieval – 14 clipuri (total peste 63.800 vizualizări Facebook)
- Sounds of Oradea Festival -6 clipuri (total peste 20.200 vizualizări Facebook)
- Oradea Festifall – 14 clipuri (total peste 95.800 vizualizări Facebook)
- OraJAzz Festivall- 1 clip (peste 5.490 vizualizări Instagram)
- România de Unește- 1 clip (peste 3.400 vizualizări Facebook)
- Târgul de Crăciun Oradea - 13 clipuri (total peste 108.800 vizualizări Facebook)
- Spectacol artificii - Revelion 2022 (peste 62.700 vizualizări Facebook)



Videoclipuri postate pe pagina de Instagram Visit Oradea



Videoclipuri postate pe pagina de Instagram Visit Oradea



Video postat pe pagina de Facebook Visit Oradea



Video postat pe pagina de Facebook Visit Oradea

F. ***Portofoliul social media Visit Oradea***

<u>Visit Oradea</u>

- Nr. fani Facebook: 61.000
- Nr. urmăritori Instagram: 94.400

<u>Târgul de Paști Oradea</u>

- Nr. fani Facebook: 2.355
- Nr. urmăritori Instagram: 420

<u>Festivalul Copiilor Oradea</u>

- Nr. fani Facebook: 1.579

<u>Festivalul Medieval Oradea</u>

- Nr. fani Facebook: 8.895
- Nr. urmăritori Instagram: 948

<u>Sounds of Oradea Festival</u>

- Nr. fani Facebook: 420
- Nr. urmăritori Instagram: 283

<u>Oradea Summer Film</u>

- Nr. fani Facebook: 3.942
- Nr. urmăritori Instagram: 248

Zilele Culturii Maghiare Oradea

- Nr. fani Facebook: 724

Oradea Festifall

- Nr. fani Facebook: 18.556
- Nr. urmăritori Instagram: 2.386

Târgul de Crăciun Oradea

- Nr. fani Facebook: 22.523
- Nr. urmăritori Instagram: 3.27

4. CAMPANIE DE GRATUITĂȚI PENTRU TURIȘTI: ORADEA CU DRAG

Pentru a veni în întâmpinarea industriei de turism, Asociația pentru promovarea turismului din Oradea și regiune, cu suportul Primăriei Oradea, a demarat a III- a ediție a campaniei de beneficii pentru turiștii care vizitează Oradea, oferindu-le tuturor turiștilor cazați la una dintre unitățile de cazare clasificate din Oradea pentru minimum 2 nopți consecutive, în perioada 15 aprilie - 31 decembrie 2022, următoarele beneficii:

a. Gratuitate la toate secțiile muzeale care aparțin de Muzeul Țării Crișurilor – Complex Muzeal și Fundația de Protejare a Monumentelor Bihor :

- ✓ Muzeul Orașului Oradea – Secția Muzeală Muzeul Orașului Oradea (Cetatea Oradea)
- ✓ Muzeul Istoriei Evreilor din Oradea
- ✓ Sinagoga Neologă Sion
- ✓ Muzeul Art Nouveau din Casa Darvas La-Roche
- ✓ Muzeul Țării Crișurilor
- ✓ Turnul Primăriei
- ✓ Templul Francmasoneriei

b. Transport gratuit pentru 24 de ore în întreaga rețea de transport public (OTL).

Pentru a eficientiza înregistrarea acestor gratuități și pentru a asigura comunicarea directă cu muzeele și serverele OTL, s-a utilizat aplicația online – *oradealifenouveau.ro* care a fost folosită de toate unitățile de cazare din oraș care s-au alăturat acestei inițiative.

c. Restaurante/cafenele

Tot în baza codului unic turiștii au putut beneficia și de o serie de discount-uri la anumite cafenele și restaurante din oraș. Restaurante și cafenele partenere: Mr. Bean Coffee (-15%), Restaurant Casa Mignon (-10%), Restaurant Capitolium Oradea (-20%), Restaurant Mediterana (-10%), Restaurant Meridian Zero (-10%), Ristretto (-10%), Bers Nova (-10%). Custoza (-10%), Piața 9 (-10%) Restaurant Corsarul (-10%), Pellini (-10%), Blackwolf (-10%), Via 29 (-10%), Cireșica Wine Bistro (-20%), Restaurant Spoon (-10%), Dock Bistro & Bar (-10%).

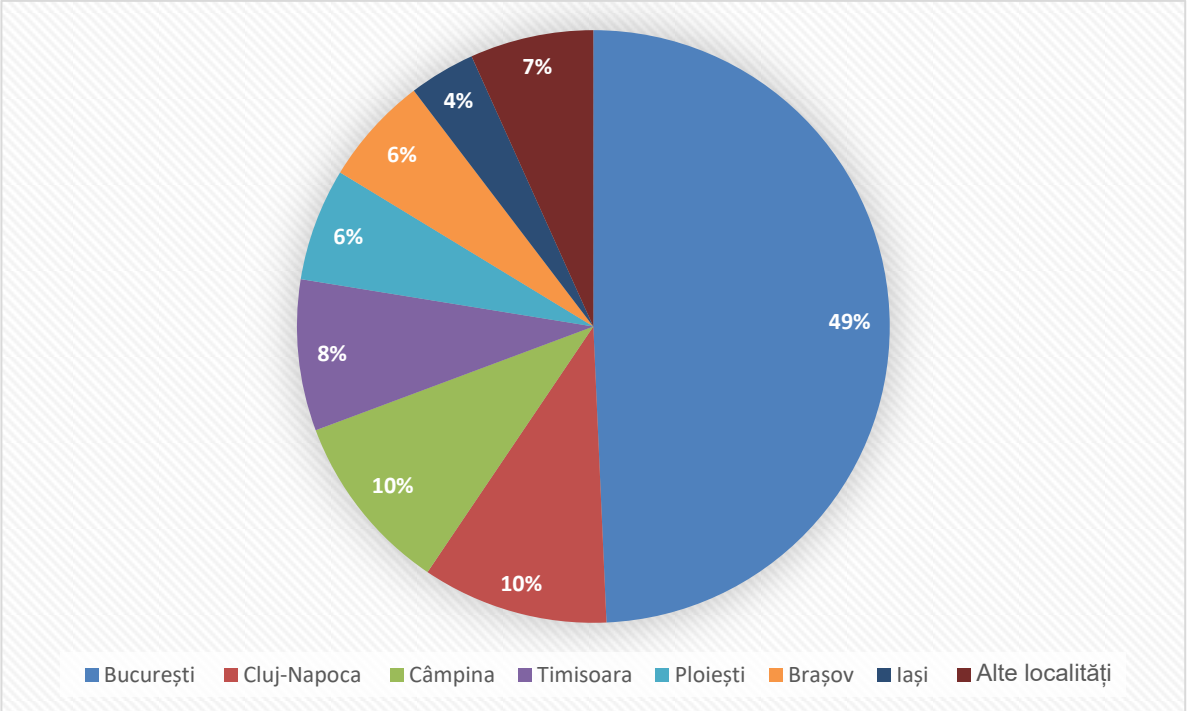
Perioada campaniei: 15.04.2022- 31.12.2022

Condiții obligatorii pentru obținerea gratuităților:

- ✓ Ședere de minimum două nopți consecutive;
- ✓ Ședere la una dintre unitățile de cazare clasificate din Oradea în campanie;
- ✓ Semnarea protocolului de colaborare între APTOR și unitatea de cazare;
- ✓ Folosirea aplicației online *oradealifenouveau.ro* pentru înregistrarea turiștilor (aplicație gratuită) după semnarea protocolului de colaborare.

Rezultate campanie:

- ✓ 19 unități de cazare partenere în campania de beneficii pentru turiști;
- ✓ 3.013 de turiști înregistrați în campanie;
- ✓ 5.262 de gratuități oferite în cadrul secțiilor muzeale partenere;
- ✓ Ședere minimă/ sejur – 3 nopți
- ✓ 5% turiși business vs. 95% turiști *leisure*
- ✓ 3% dintre turiști au călătorit cu avionul, 66% cu mașina și 31% cu trenul spre Oradea
- ✓ 6% turiști străini vs. 94% turiști români



Cele mai vizitate obiective:

- Turnul Primariei Oradea: 1062
- Muzeul Tarii Crisurilor: 943
- Casa Darvas La Roche: 795
- Templul Francmasoneriei: 752
- Sinagoga Neologa Sion: 735
- Muzeul Orasului Oradea: 732
- Muzeul Istoriei Evreilor din Oradea: 207

5. CAMPANIA TURURI GHIDATE GRATUITE

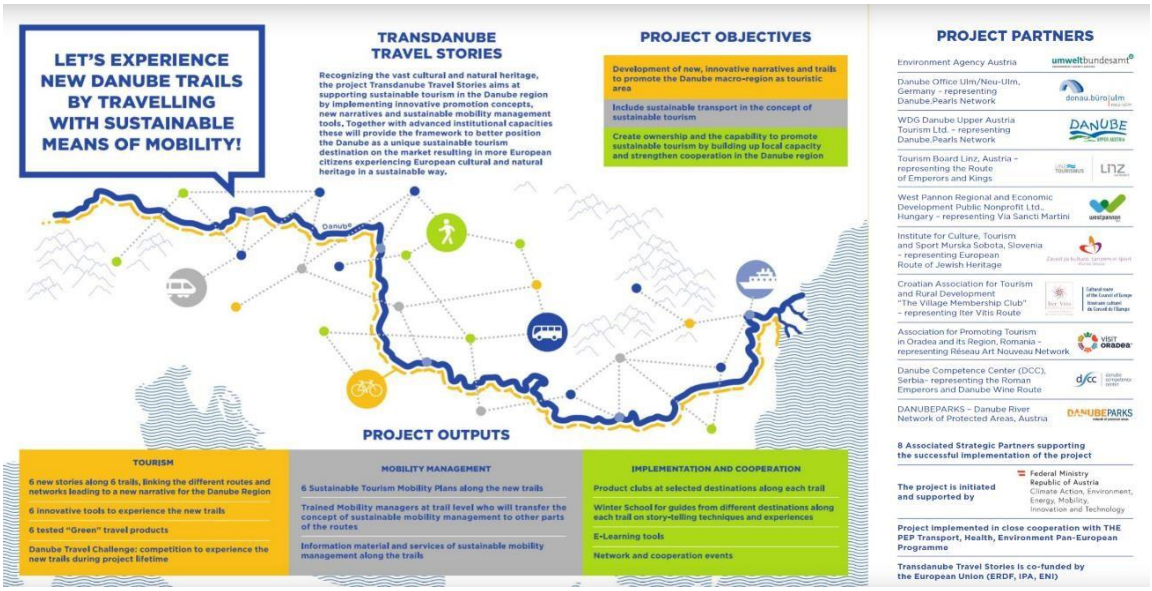
Visit Oradea a oferit în fiecare weekend, în perioada 5 august - 30 septembrie 2022, tururi ghidate gratuite tuturor turiștilor și orădenilor interesați de descoperirea muzeului în aer liber, Oradea.

Tururile ghidate s-au realizat în limba română, engleză și maghiară și au durat aproximativ 2.5 – 3 ore fiecare. Punctul de pornire a fiecărui grup a fost curtea Cetății Oradea, iar participanții au vizitat exteriorul Cetății Oradea, al Palatului Ullmann, Parcul 1 Decembrie, Piața Unirii, strada Vasile Alecsandri, Casa Darvas-La Roche (exterior), Parcul Traian cu Palatul de Justiției, Clădirea Baroului, Clădirea BNR și palatele iconice de pe strada Republicii – Apollo, Moskovits Miksa, Stern, Piața Ferdinand cu Teatrul de Stat, Casa Poynar, Casele Adorjan și Hotel Pannonia.

Proiectul a avut un real succes și a adunat 485 de participanți, atât din rândul turiștilor cât și cel al orădenilor, dornici să descopere istoria și arhitectura orașului multicultural, alături de un ghid de turism acreditat. Tururile au fost oferite de către ghizi de turism acreditați, experimentați în tururi outdoor și indoor în fiecare vineri, sâmbătă și duminică. Visit Oradea a oferit aceste tururi ghidate gratuit tuturor turiștilor și orădenilor interesați.



6. PROIECT FINANȚAT PRIN PROGRAMUL DE COOPERARE TRANSNAȚIONALĂ DUNĂREA – INFOTRIP IMPERATOR TRAVEL



În cadrul acestui proiect Visit Oradea, a organizat un infotrip la Oradea cu Cezar Dumitru, autorul blogului de călătorie www.imperatortravel.ro , unul din cele mai vechi și relevante bloguri de călătorie din România. Pe parcursul ședерii sale în Oradea, Cezar a vizitat centrul istoric, patrimoniul arhitectural al orașului, Palatul Stern, Palatul Moskovits Templul Francmasoneriei, Turnul Primăriei și traseul conform proiectului Transdanube Travel Stories ,,Sustainable mobility linking Danube Travel Stories", orașele Oradea (România), Szeged (Ungaria), Subotica (Serbia).

Infotripul a fost documentat prin postări dedicate pe conturile sale de Facebook și Instagram, precum și prin articole publicate pe www.imperatortravel.ro:

Articol nr.1 - Oradea – orașul unde apare ceva nou de fiecare data când ajung

Articol nr.2 - Povesti cu perle dunărene – Oradea, un oraș "ca afara"

Articol nr.3 - Va invit la festivalul Sounds of Oradea pentru un curcubeu de experiențe muzicale – opera, flamenco, musical – 13-15 august 2022

Articol nr.4 - Mic ghid de vizitare ORADEA – ce sa faci, ce sa vezi, unde sa mănânci într-un oraș „ca afară"

Rezultate:

> 4 articole pe blog: 4.434 cititori unici

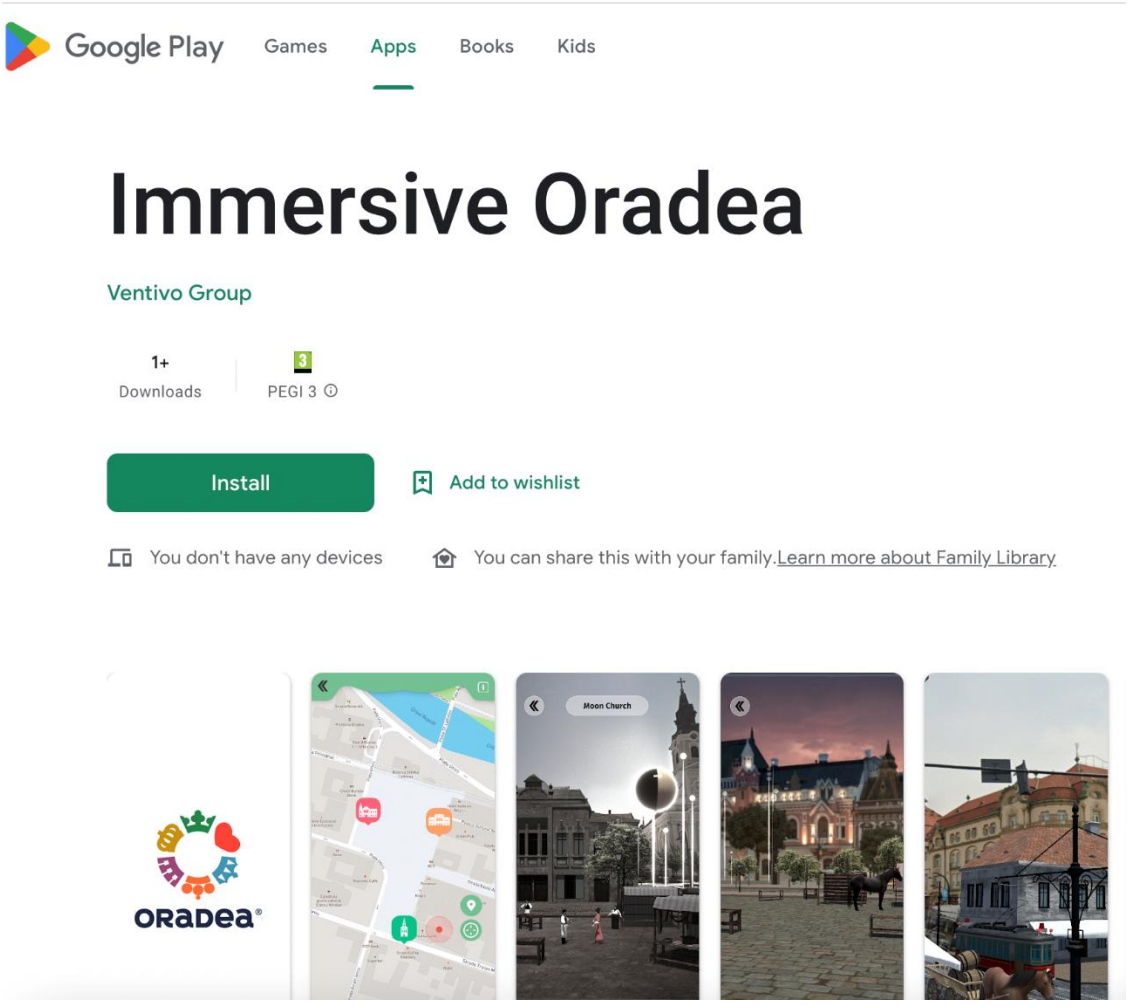
> 30 postări Facebook: 3.466 likes, 298.199 vizualizări

> 18 postări pe Instagram: 366 likes, 15.218 vizualizări

7. IMMERSIVE ORADEA – PRODUS TURISTIC FINANȚAT PRIN PROGRAMUL DE COOPERARE TRANSNAȚIONALĂ DUNĂREA

În cadrul acestui proiect, Visit Oradea a creat un produs turistic nou cu scopul de a oferi o experiență imersivă în istoria Pieței Unirii. Astfel, vizitatorii pot descarca gratuit din Apple și Google Store aplicația care îî va transporta în istoria celei mai reprezentative piețe din Oradea – Piața Unirii.

Noile tehnologii de tip realitate virtuală și realitate augmentată prezintă istoria celor mai importante clădiri din zona Piației Unirii, cum au fost ele construite și ce elemente arhitecturale se găseau pe actualul amplasament al celor mai impresionate biserici și palate din piața centrală a orașului.



Aplicația este disponibilă în trei limbi, română, maghiară și engleză. Prezentările voce sunt realizate de către vorbitori nativi, oferind astfel o experiență cât mai autentică. Conținutul a fost realizat alături de istorici locali pentru a se asigura acuratețea informațiilor prezentate utilizatorilor aplicației.

Odată ajunși în Piața Unirii, vizitatorii pot scana codurile QR amplasate pe cele trei totemuri informative și vor putea descărca aplicația Immersive Oradea:









În cadrul aceluiași proiect au fost achiziționate șase perechi de ochelari VR Oculus Quest 2 care pot fi utilizați pentru o călătorie imersivă în evoluția istorică a Pieței Unirii din Oradea în cadrul târgurilor de turism, diferitelor evenimente de prezentare Visit Oradea sau în cadrul delegațiilor din țară sau străinătate. Acești ochelari vor putea fi utilizați și în cadrul principalelor muzee din Oradea sau puncte de informare turistică.



8. PROIECTUL "ÎNTĂRIREA CAPACITĂȚII DE GESTIONARE ȘI COORDONARE A DEZVOLTĂRII TURISMULUI DE LA NIVELUL MUNICIPIULUI ORADEA - VISIT ORADEA"

În luna iulie a anului 2022, Asociația pentru promovarea turismului din Oradea și regiune a semnat contractul de finanțare pentru proiectul întărirea capacității de gestionare și coordonare a dezvoltării turismului de la nivelul municipiului Oradea – VisIT Oradea. Valoarea totală a proiectului este de 458.702,00 RON. Valoarea cofinanțării asigurate de Uniunea Europeană este de 329.901,32 RON și a finanțării naționale este de 58.217,88 RON. Visit Oradea va contribui la realizarea proiectului cu 7.920,80 RON,



Scopul proiectului este de a contribui la sprijinirea relansării și dezvoltării turismului la nivelul municipiului Oradea, prin implementarea unor proceduri si instrumente noi, participative de colectare si analiza a informațiilor din domeniu. Astfel, obiectivul contribuie la atingerea obiectivului specific 2.1. al POCA având in vedere ca introduce sisteme (instrumente) si standarde (proceduri) ale căror rezultate vor fi preluate de către administrația publică locală (Primăria Municipiului Oradea) în baza Parteneriatului pentru Dezvoltare Locala încheiat ca parte a proiectului.

Obiectivele specifice ale proiectului
1. Obiectivul specific 1: Diagnosticarea principalelor provocari și obstacole întâmpinate de actorii relevanți din turismul orădean în
ceea ce privește prezenta în mediul online, precum și formularea de recomandări pentru îmbunătățirea situației pe baza acestei
analize

2. Obiectivul specific 2: Dezvoltarea unei platforme informatice pentru facilitarea interacțiunii digitale dintre actorii principali din
turism și administrația publică locală, în vederea asigurării fundamentelor pentru elaborarea politicilor publice locale precum și a
monitorizării implementării acestora.

3. Obiectivul specific 3: Întărirea capacității de definire, implementare și monitorizare a politicilor publice locale, în vederea
impulsionării turismului la nivelul municipiului Oradea, prin organizarea unei sesiuni de formare în domeniul elaborării strategiilor
de dezvoltare în domeniul turismului.

Principala problema căreia i se adresează proiectul o reprezintă lipsa datelor și informațiilor exacte și actuale legate de industria turismului orădean, respectiv slaba penetrare a tehnologiei IT în acest sector economic extrem de important. Această situație reprezintă o provocare majoră pentru dezvoltarea turismului local, care se manifestă într-un mediu foarte competitiv, atît la nivel național cât și internațional.

Asociația pentru promovarea turismului din Oradea și regiune, în calitatea sa de organizație de management a destinației, are drept obiectiv principal dezvoltarea turistică la nivelul municipiului Oradea, iar în acest context asociația este direct interesată de înlăturarea barierelor care stau în calea îmbunătățirii performanțelor locale din acest sector. Pentru îndeplinirea acestui scop, APTOR colaborează intensiv cu Primăria Municipiului Oradea, principalul sau partener instituțional. Astfel, încheierea Parteneriatului pentru Dezvoltare Locala destinat rezolvării nevoilor identificate în cadrul proiectului, a fost o etapă logică însă și necesară, având în

vedere competentele administrației publice în domeniul reglementării activității turistice din plan local.

Municipiul Oradea s-a impus în ultimii ani ca o destinație turistică importantă la nivel național, fiind situat pe locul 7 în țară potrivit datelor prezentate la primul capitol al prezentului raport. La performanțele atinse în acest domeniu și-au adus contribuția atât administrația publică locală și instituțiile publice din oraș (prin investițiile publice și programele specifice derulate), dar și investitorii privați (prin extinderea cantitativă și
dezvoltarea calitativă a serviciilor oferite). Însă, pe lângă beneficiile incontestabile ale acestei evoluții, contextul acesta, în principiu pozitiv, a generat și o serie de provocări. Cu cât un domeniu este mai amplu, coordonarea sa tinde să crească în complexitate. Iar o coordonare profesionistă, bazată pe metode și instrumente de lucru în pas cu bunele practici de la nivel mondial, reprezintă, pe lângă o condiție necesară dezvoltării continue, și un garant al sustenabilității turismului.

Prezentul proiect are următoarele livrabile:

- ✓ Cursuri de formare în domeniul IT (cursuri pentru creșterea competențelor în Word și Excel) pentru un număr de 24 de persoane din rândul APTOR, Primăriei Oradea și ONG-uri din domeniul culturii și al turismului. Aceste cursuri au fost livrate cu succes în luna decembrie 2022.
- ✓ Elaborarea unui studiu de analiză a amprentei digitale a turismului orădean. Un număr de 100 de stakeholderi din domeniul turismului orădean vor fi auditați pentru a se analiza performanța acestora în mediul online. Raportul va fi livrat în luna martie a anului 2023
- ✓ Elaborarea unui manual de recomandări și bune practici pentru cei 100 de stakeholderi care activează în domeniul turismului în Oradea și regiune pentru creșterea performanțelor în mediul online. Acest document va fi livrat în luna aprilie 2023.

- ✓ Dezvoltarea unei platforme de tip *Customer Relationship Management* la nivel de destinație turistică Oradea. Platforma va fi livrată până în august 2023
- ✓ Cursuri de instruire în managementul destinației pentru o parte din angajații APTOR și pentru angajații ONG-urilor de la nivel local și regional care activează în promovarea turismului. Aceste cursuri vor fi livrate în perioada martie – mai 2023.
- ✓ Organizarea unei serii de 5 seminarii la care vor participa cei mai importanți jucători din industria turismului orădean pentru diseminarea rezultatelor obținute în urma raportului de amprentă digitală precum și furnizarea de soluții pentru creșterea rezultatelor comune pentru industria turismului local. Acest evenimente vor avea loc recurent în perioada martie – august 2023.

Astfel, prin intermediul livrabilelor enunțate anterior, angajații APTOR vor avea acces la cunoștințe și competențe suplimentare (prin intermediul Raportului de Influență Digitală - prin care se măsoară amprenta digitală a turismului orădean, sau prin cursurile de formare), respectiv vor dobândi acces la noi instrumente de lucru (sistemul CRM - Customer Relationship Management).

Pe de alta parte, cu toate rezultatele pozitive înregistrate in ultimii ani, domeniul turismului din Oradea a suferit și el pierderi însemnate în urma pandemiei de COVID19. Pe lângă puternicul impact negativ imediat, cu rezultate încă greu de cuantificat, pandemia va provoca cu siguranța pe viitor și schimbări majore la nivelul industriei turismului. Acestea vor fi declanșate în special de modificări ale obiceiurilor de consum ale turiștilor care, deși foarte probabile, sunt aproape imposibil de prezis cu exactitate la momentul actual. Cu toate acestea, un aspect care poate fi intuit cu o precizie rezonabilă este prevalența tehnologiilor digitale, care vor deveni tot mai răspândite și mai intens folosite. În acest context, competitivitatea În domeniul turismului va fi substanțial influențată de performanțele în domeniul digital al actorilor relevanți (stakeholder-ilor) care formează ecosistemul turistic local.

Pe de alta parte, una dintre principalele provocări pentru cei care coordonează sau reglementează un anumit domeniu, o reprezintă acuratețea datelor și informațiilor cu care operează. Pentru a fundamenta corect anumite decizii referitoare la un domeniu anume (de ex. turism) este nevoie de date cât mai detaliate, cât mai actuale și cât mai de încredere. La momentul actual, singurele surse de informații certe sunt datele furnizate de către Institutul Național de Statistică, datele obținute în urma diferitelor campanii realizate în social media și datele obținute din rândul platformei oradealifenouveau.ro realizată în anul 2022 pentru beneficiile oferite turiștilor la nivel local. Cu toate acestea, datele disponibile nu corespund întotdeauna nevoilor APTOR și pot fi incomplete. De asemenea, o problema des întâlnită este actualitatea datelor provenite de la INS care, în multe situații, sunt publicate cu o întârziere considerabilă. Ori în lipsa unor date precise și actuale, este foarte dificil de intervenit pentru corectarea unor dezechilibre, ori pentru definirea și implementarea unor programe de sprijin pentru industrie sau stabilirea unor campanii de promovare bine țintite.

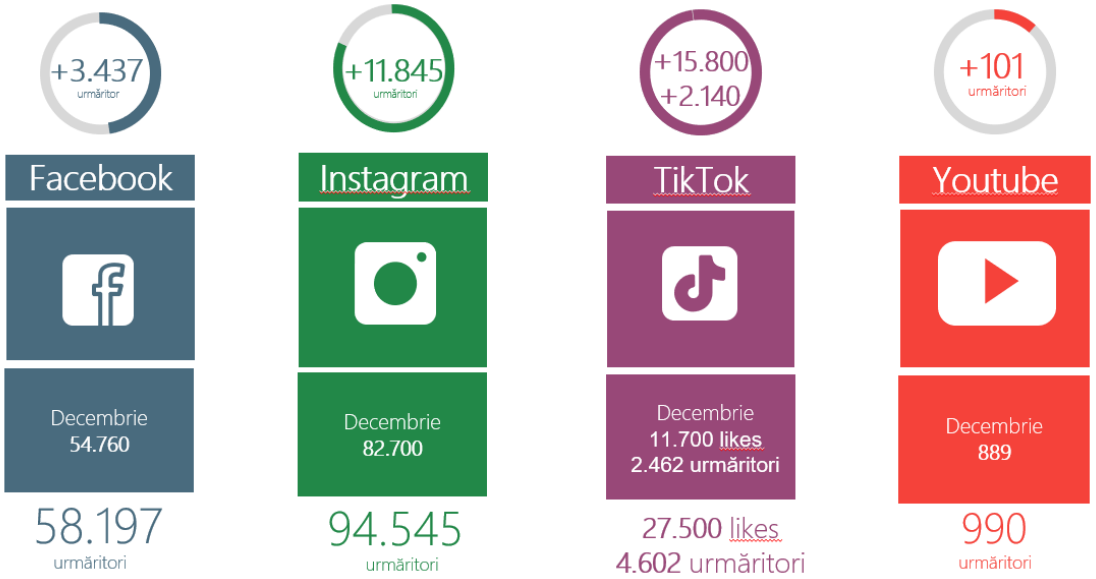
Soluția o reprezintă crearea unei baze de date și a unui instrument de gestionare a acesteia, care să permită colectarea, structurarea, stocarea și prelucrarea informației. Prin dezvoltarea unei metode de lucru care să reglementeze cantitatea și calitatea informației colectate, precum și prin crearea unei arhitecturi flexibile a bazei de date, s-ar putea rezolva problema extrem de acută a lipsei de informații. Cel mai eficient instrument ar fi dezvoltarea unei platforme de tip CRM (Customer Relationship Management), adaptată nevoilor identificate în plan local. Chiar dacă aplicabilitatea CRM este răspândită în special în mediul de business, funcționalitățile sale corespund în mare măsură și nevoilor sectorului public. Un asemenea instrument va permite o interacțiune regulata și constantă cu

cvasitotalitatea stakeholderilor relevanți din domeniul turismului local (reprezentanți ai industriei ospitalității - hoteluri, restaurante, cafenele, ai muzeelor, teatrelor, ai operatorului de transport local, etc), oferind posibilitatea creării unui flux de informatii bidirecțional. De asemenea, platforma va facilita integrarea bazelor de date actuale fragmentate, incomplete sau suprapuse, ceea ce va contribui la acuratețea informațiilor. Astfel, va deveni posibilă interogarea complexă a datelor disponibile, respectiv ar putea fi generate rapoarte care ar constitui un fundament mult mai solid pentru politicile publice locale în domeniul turismului. Din cunoștințele noastre, un asemenea sistem este unul inovativ la nivel național, o asemenea abordare nefiind încă utilizată.

Un alt element căruia i se adresează proiectul este reprezentat de competențele profesionale specifice în domeniul managementului destinației. Acest domeniu a devenit unul de maximă importanță în sectorul turistic în ultima perioadă, având un impact decisiv în
dezvoltarea integrată, sustenabilă, la nivel de destinație a ecosistemului turistic local.

9. VISIT ORADEA – INDICATORI DE PERFORMANȚĂ ÎN MEDIUL ONLINE

- Buget de promovare alocat în 2022: 17.084 lei
- Principalele canale social media Visit Oradea sunt: Facebook, Instagram, Youtube și din 2021 și platforma Tik Tok.

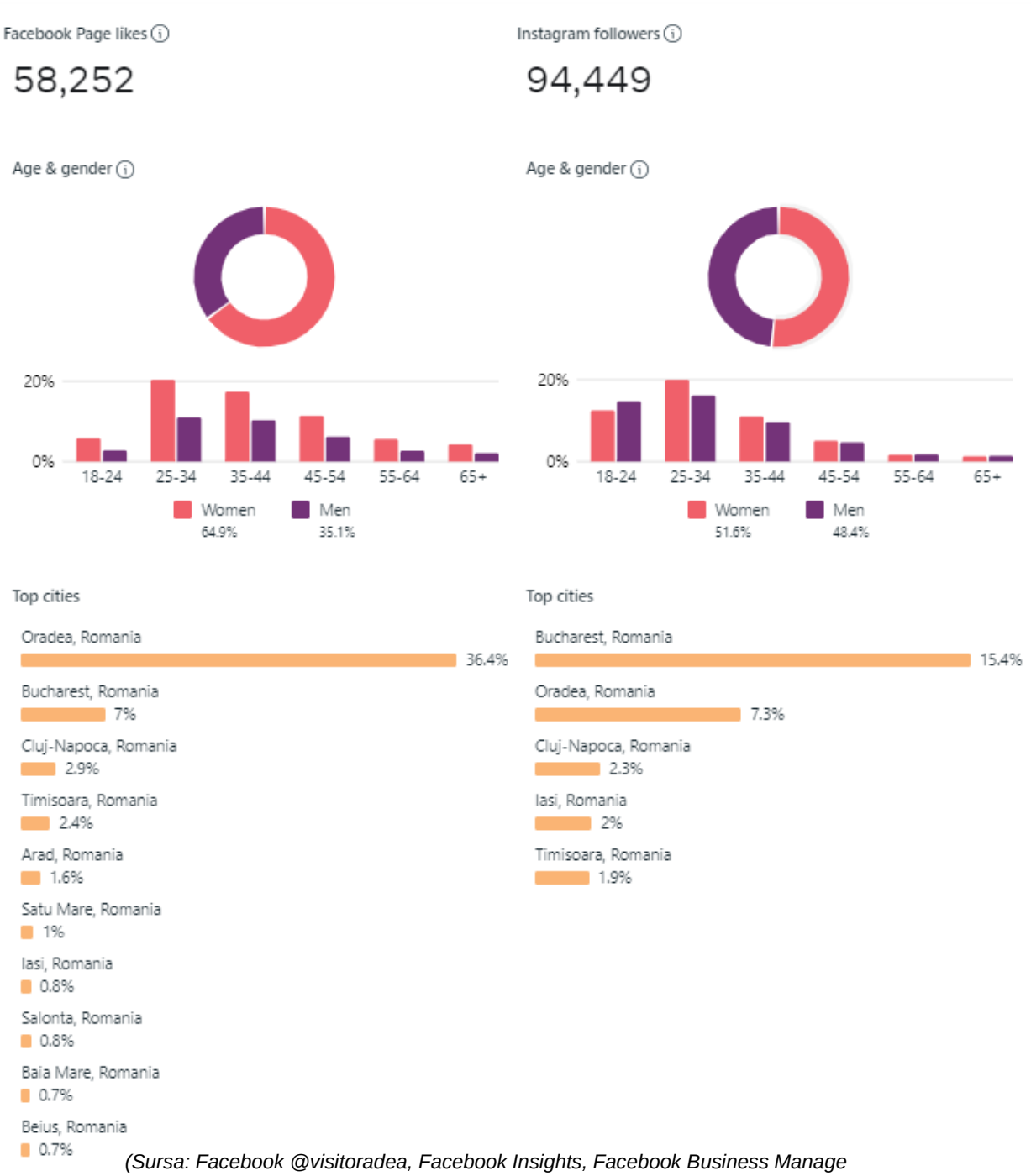


Infografic creștere număr urmăritori pe pagina de Facebook, Instagram, TikTok și Youtube în perioada 01.01.2022- 31.12.2022

Facebook

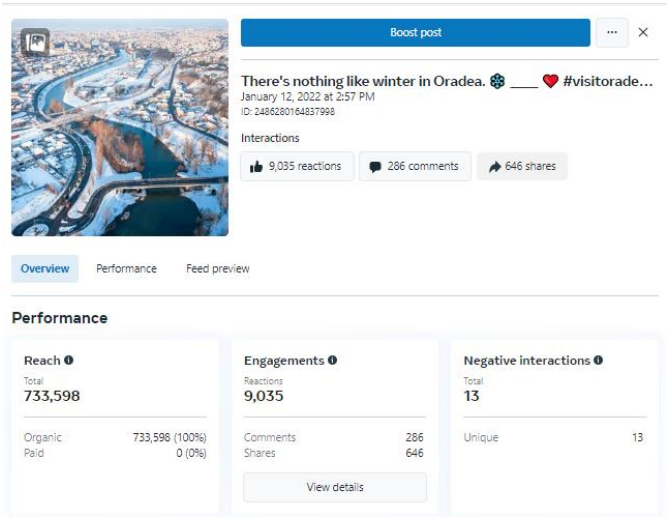
- Urmăritori: 58.197 persoane
- Numărul urmăritorilor paginii de Facebook Visit Oradea a crescut cu 3.437 persoane față de anul precedent
- Reach/ impact anual: 2.463.363 persoane

Date geografice și demografice ai urmăritorilor conturilor Visit Oradea pe Facebook și Instagram în 2022:

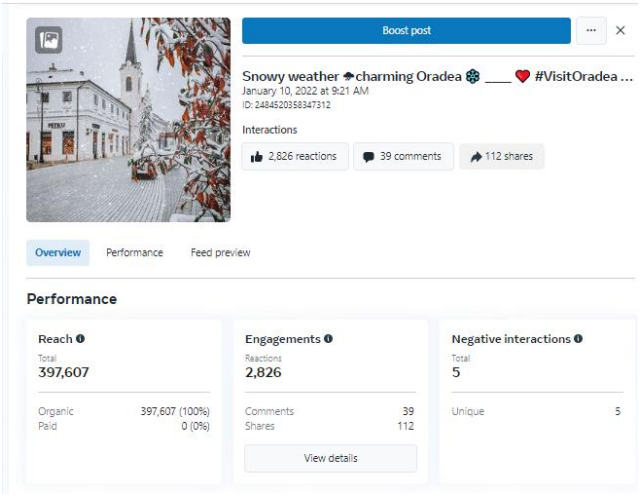


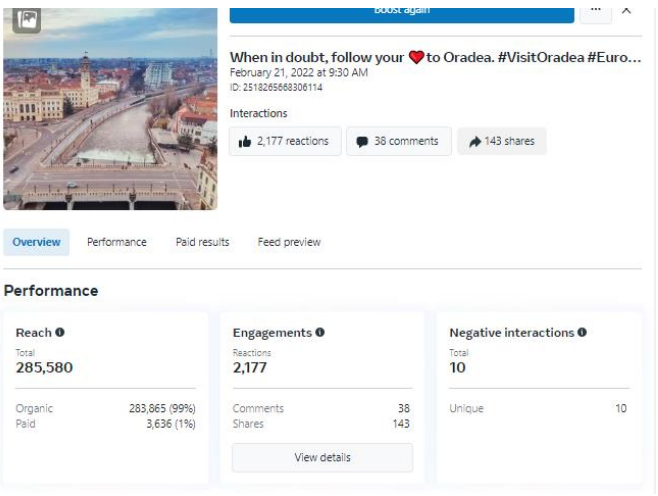
(Sursa: Facebook @visitoradea, Facebook Insights, Facebook Business Manage

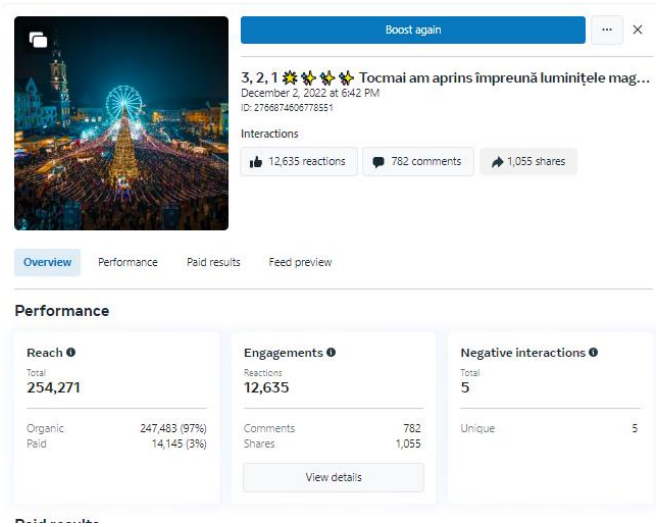
Cele mai apreciate imagini de pe pagina Facebook Visit Oradea în 2022



Rezultatele la cea mai apreciată imagine de pe pagina Facebook Visit Oradea în 2022 (733.598 impact, 9.035 reacții, 286 comentarii, 646 distribuiri)

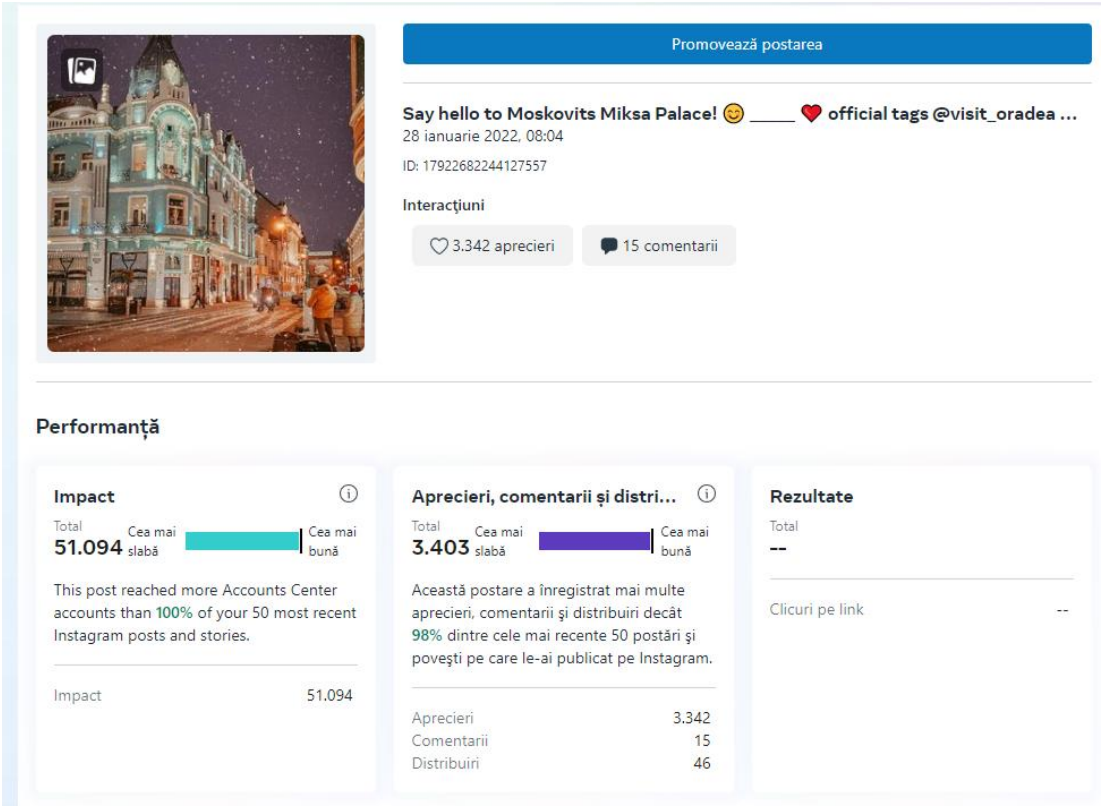






Instagram

- Urmăritori: 94.545 persoane
- În anul 2022 s-a înregistrat cea mai mare creștere a numărului de urmăritori ai contului de Instagram Visit Oradea, și anume 11.845 persoane
- Reach/ impact anual: 308.893 persoane



Rezultate celei mai apreciate postări ale contului Visit Oradea pe Instagram în 2022

Peste 51.094 like-uri la postare

(Sursa: Instagram @visit_oradea, Instagram Insights)

TikTok

- Visit Oradea și-a creat contul oficial pe Tik Tok în februarie 2021
- Urmăritori: 4.602 persoane.

ÎIn anul 2022 s-a înregistrat cea mai mare creștere a numărului de urmăritori ai contului de Tik Tok Visit Oradea, și anume 2.140 persoane. Numărul urmăritorilor a crescut cu **86,92 %**

- Like-uri: 27.500
- În anul 2022 s-a înregistrat cea mai mare creștere a numărului de like-uri și anume 15.800. Numărul like-urilor a crescut cu **135,04 %**
- Față de anul 2021, când au fost postate 15 clipuri de promovare, în anul 2022 au fost încărcate 38 de clipuri despre Oradea.



Rezultate celei mai apreciate postări a contului Visit Oradea pe TikTok în 2022

Peste 66.600 de vizualizări, 6.229 like-uri și 355 distribuiri

(Sursa: TikTok @visit_oradea)

YouTube

- Urmăritori: 990 persoane
- În 2022, numărul urmăritorilor a crescut cu 101 persoane, față de 89 în 2021
- Vizualizări în 2022: peste 24.700 persoane



Statistici ale contului Visit Oradea pe Youtube în 2022

(Sursa: Youtube @visitoradea)

10. EVENIMENTE

10.1 Evenimente din agenda culturală orădeană

Calendarul de evenimente previzionat pentru anul 2022 a inclus 31 de evenimente publice, unele dintre ele deja consacrate precum Festivalul Medieval, Oradea Festifall sau Târgul de Crăciun, iar alte evenimente inedite, precum Sounds of Oradea Festival, prima ediție a Conferințelor Dilema Veche la Oradea, Unchain Fintech Festival sau prima competiție de sporturi digitale din Oradea, Digital Crusade, acesta fiind și primul eveniment co-organizat de Visit Oradea în noua sală polivalentă, Oradea Arena.

Anul 2022 a reprezentat primul an fără restricții în privința organizării evenimentelor, atât în interior cât și în exterior. Peste 500.000 de persoane s-au bucurat de evenimentele din lista prezentată în acest raport, statistică care demonstrează interesul publicului orădean și al vizitatorilor de a participa la evenimentele organizate de Asociația pentru promovarea turismului din Oradea și regiune.

	APRILIE		
	Denumire eveniment	Dată	Statut
1	Târgul de Paști Oradea	15 - 25	Organizatori

	MAI		
	Denumire eveniment	Dată	Statut
2	Conferințele Dilema Veche	5-7	Co-organizatori
3	Târgul de Carte Gaudeamus	11 - 15	Co-organizatori
4	Festum Vardinum	15-29	Parteneri
5	Street Food Festival Oradea	19-22	Co-organizatori
6	Concert Regal	21	Organizatori

	IUNIE		
	Denumire eveniment	Dată	Statut
7	Festivalul Copiilor	1	Organizatori
8	Atipic Beauty	7	Parteneri
9	Ziua Mondială Art Nouveau	12-13	Parteneri
10	Zilele Sfântul Ladislau	20 - 26	Parteneri

	IULIE		
	Denumire eveniment	Dată	Statut
11	Festivalul Medieval al Cetății Oradea	1 - 3	Organizatori
12	X MAN - triatlon	2	Parteneri
13	Digital Crusade	5-10	Co-organizatori
14	Muzică pentru viață	9	Parteneri
15	Unchain Fintech Festival	13-14	Co-organizatori

	AUGUST		
	Denumire eveniment	Dată	Statut
16	Olimpiada Columbofilă	10 - 12	Parteneri
17	Sounds of Oradea Festival	13-15	Organizatori
18	Concursul de atelaje Oșorhei	11-14	Parteneri
19	Zilele Culturii Maghiare & Carnavalul Florilor	27	Organizatori

	SEPTEMBRIE		
	Denumire eveniment	Dată	Statut
20	Oradea Night Run (Xterra)	3	Parteneri
21	Zilele Culturii Slovace	18-19	Organizatori
22	TIFF Oradea	2-4	Co-organizatori
23	Conferinta SSIMA	10	parteneri

	OCTOMBRIE		
	Denumire eveniment	Dată	Statut
24	Crosul Cetatii	1	parteneri
25	OneNight Gallery	1	Co-organizatori
26	Oradea Festifall	14-16	Organizatori

	NOIEMBRIE		
	Denumire eveniment	Dată	Statut
27	ORA Jazz Festivall	18-20	Co-organizatori

	DECEMBRIE		
	Denumire eveniment	Dată	Statut
28	România ne unește	1	Organizatori
29	Târgul de Crăciun	2 - 26	Organizatori
30	Orașul Faptelor Bune	16 - 23	Co-organizatori
31	Spectacol de artificii Revelion	31	Organizatori

1. **Târgul de Paști Oradea**

   Perioadă desfășurare 15 – 25 aprilie 2022

   Locație Cetatea Oradea

   Peste 45.000 de participanți în cele 10 zile de eveniment

   Peste 40 de activități pentru copii

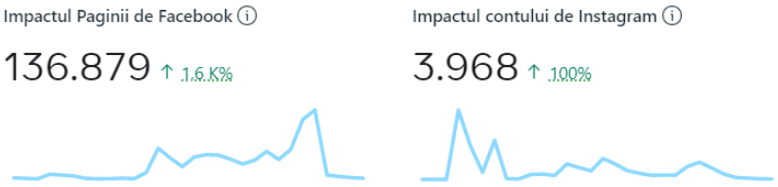
   15 food truck-uri

   🎦 **Vezi aftermovie:** https://vimeo.com/704562257

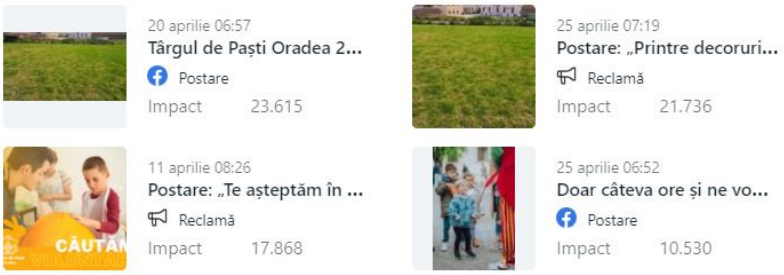
Printre decoruri de primăvară mâncăruri gustoase, cadouri inspirate și multe activități distractive, Târgul de Paști din Cetatea Oradea, a fost timp de 10 zile, o continuă sărbătoare pentru toți vizitatorii.



Impact social media



Cele mai apreciate postări



2. Conferințele Dilema Veche

Perioadă desfășurare 5 - 7 mai 2022

Locații Teatrul de Stat Regina Maria și Sinagoga Sion

Participanți – peste 4.000

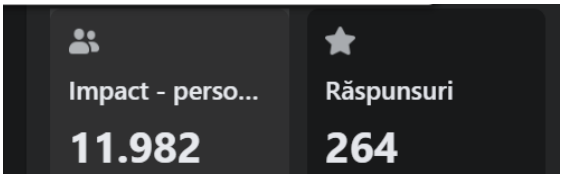
Între 5 și 7 mai 2022, a avut loc pentru prima oară la Oradea „Conferințele Dilema veche ”, patronate de cea mai citită revistă de cultură din România. Formatul evenimentului a inclus conferințe, spectacole de teatru, dialoguri publice și o lansare de carte.

Invitații Conferințelor de la Oradea au fost: psihologul Daniel David, rector al Universității Babeș-Bolyai, profesoara de literatură comparată și scriitoarea Adriana Babeți, criticul de teatru George Banu, bine-cunoscutul actor Marcel Iureș și Teatrul Act.

Moderatorul evenimentelor a fost Sever Voinescu, redactorul șef al revistei Dilema Veche.



Impact social media



3. **Street Food Festival**

Perioadă desfășurare 19 - 22 mai 2022

Locație Cetatea Oradea

Participanți – peste 20.000

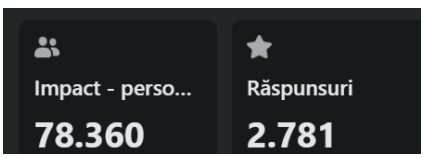
Peste 40 de food truck-uri, 6 concerte, live DJ

Street FOOD Festival a avut loc în Cetatea Oradea între 19-22 pentru un weekend plin de experiențe culinare și concerte.





Impact social media



4. **Concert Regal**

Perioadă desfășurare 21 mai 2022

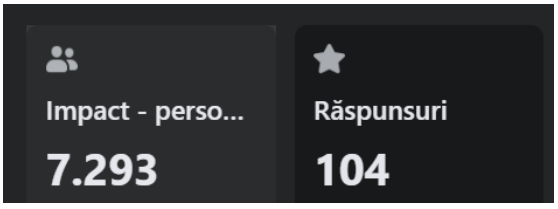
Locație Teatrul de Stat Regina Maria

Participanți – peste 450

Cu ocazia împlinirii a 103 ani de la prima vizită a Regelui Ferdinand și a Reginei Maria în Oradea, petrecută pe 23 mai 1919, după ce Armata Română a eliberat orașul, s-a organizat în data de 21 mai, ora 19:00, Concertul Regal, susținut de către orchestra și corul Filarmonicii de Stat Oradea.



Impact social media



5. **Târgul de Carte Gaudeamus**

Perioadă desfășurare 19 - 22 mai 2022

Locație Piața Unirii

Participanți – peste 10.000

Cea mai cunoscută și mai îndrăgită serie de târguri de carte din țara noastră, Gaudeamus Radio România, în anul 2022 a revenit la formula clasică de derulare. Evenimentul a avut loc în Piața Unirii, în perioada 19-22 mai, și afost găzduită în mai multe pavilioane expoziționale deschise.



6. **Festum Varadinum**

Perioadă desfășurare 15 - 29 mai 2022

Locații multiple

Participanți – peste 15.000

În 2022, cea mai mare și mai veche serie de evenimente în limba maghiară din Oradea, festivalul Festum Varadinum a avut loc în perioada 15 și 29 mai. Au fost organizate diverse evenimente bisericești, culturale, artistice, educaționale și sportive în mai multe locații din Oraș, printre care și Cetatea Oradea.



7. **Festivalul Copiilor**

Perioadă desfășurare 1 iunie 2022

Locație Cetatea Oradea

Participanți – peste 12.000

O suită de personaje de poveste, magicieni, spectacole de teatru și mulți alți prieteni ai copiilor i-au așteptat pe cei mici într-un univers colorat al jocurilor, toboganelor și distracției, de dimineața până seara în Cetatea Oradea.



Impact social media Festivalul Copiilor



8. **Atipic Beauty**

Perioadă desfășurare 7 iunie 2022

Locație Piața Unirii

Participanți – peste 1.200





Pentru a demonstra că frumusețea este o atitudine, nu o stare fizică, 12 modele în fotoliu rulant, au defilat alături de personalități locale în Piața Unirii. Obiectivul evenimentului a fost de a schimba ideile preconcepute şi de a arăta societății că verticalitatea, puterea şi calitatea unui om nu depind de modul său de a se deplasa

9. **Zilele Art Nouveau Oradea**

Perioadă desfășurare 9-12 iunie 2022

Locație Piața Unirii, Casa Darvas La-Roche

Participanți – peste 4.000 în cele 4 zile care au cuprins concerte, artiști stradali, tururi ghidate, evenimente culturale

Ziua Mondială Art Nouveau a fost sărbătorită în Oradea în perioada 9-12 iunie 2022 prin mai multe momente spectaculoase pregătite pentru vizitatori: tururi ghidate inedite, proiecție de filme, artă stradală, vernisaje și concrete.



Impact social media



10. Zilele Sfântului Ladislau

Perioadă desfășurare 20-26 iunie 2022

Locații – Cetatea Oradea, Piața Unirii

Participanți – peste 25.000

Zilele Sfântului Ladislau vau găzduit concerte cu genuri diverse de muzică, expoziții de artă, spectacole de teatru și dans, activități sportive, manifestări pentru copii și familii. Evenimentele din timpul zilei au avut loc în Cetatea Oradea, iar cele de seară în Piața Unirii.



11. **Festivalul Medieval Oradea**

Perioadă desfășurare 1-3 iulie 2022

Locație – Cetatea Oradea, parcurile Cetății Oradea

Participanți – peste 48.000

Peste 360 de luptători medievali, domnițe și cavaleri

Primul campionat european de lupte medievale din România

Vezi aftermovie: https://vimeo.com/789957927

Timp de trei zile, Cetatea Oradea a devenit o reședință medievală, cu meșteri, cavaleri, oșteni, domnițe, menestreli veseli și îmblânzitori de foc într-o ambianță unică. Festivalul Medieval Oradea a fost organizat anul acesta între 1-3 iulie, de vineri până duminică, iar în seara de joi, 30 iunie, în Piața Unirii a avut loc Parada coifurilor, prezentarea cavalerilor și a echipelor.


MEDIEVAL FESTIVAL
ORADEA
4-7 IULIE – CETATEA ORADEA


MEDIEVAL FESTIVAL
ORADEA

Impact social media Festivalul Medieval Oradea:



12. **X-MAN**

Perioadă desfășurare 2 iulie 2022

Locație – Oradea și împrejurimi

Participanți – peste 3.000



Județul Bihor a găzduit din nou, campionatul internațional de triatlon pe distanță lungă, AROBS X- Man România 2022. Concursul a fost organizat de asociația Clubul Sportiv Xterra

Sport Bihor în parteneriat cu Federația Română de Triatlon și este susținut de Visit Oradea, respectiv sprijint de Primăria Municipiului Oradea, Consiliul Județean Bihor, Poliția Rutieră și Jandarmeria Oradea.

13. **Digital Crusade**

Perioadă desfășurare 5-10 iulie 2022

Locație – Oradea Arena

Participanți – peste 2.000

Prima competiție de sporturi digitale din Oradea

Participanți din Grecia, Serbia, Turcia, Suedia, Finlanda, Danemarca, România şi Bulgaria.

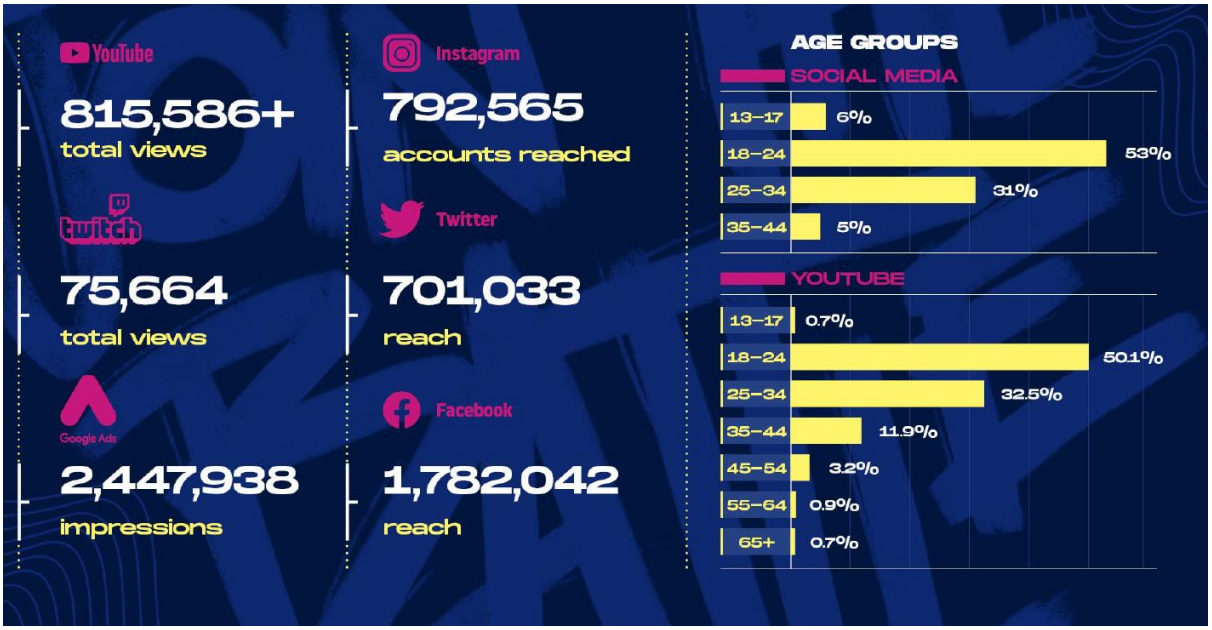
Peste 891,000 de vizualizări online



Evenimentul a avut loc în perioada 6-10 iulie şi a inclus competiţii de Esports (adică jocuri pe calculator) de League of Legends (LoL) şi Counter Strike. În arenă au fost amenajate şi zone interactive, unde vizitatorii festivalului au putut să se joace la console video sau la calculatoare vechi, de la începutul anilor 2000.



Acest parteneriat a fost strategic gândit pentru a penetra o categorie de public și potențiali turiști tânără. Cifrele de mai jos demonstrează relevanța acestui eveniment în categoria de public 20 – 25 de ani.



14. **Concertul „Muzică pentru viață”**

Perioadă desfășurare 9 iulie 2022

Locație – Cetatea Oradea

Participanți – peste 2.000



Zece tenori din tot atâtea ţări de pe cinci continente au cântat în Cetatea Oradea, la concertul caritabil "Muzică pentru viaţă", sub bagheta dirijorului Leonardo Quadrini, acompaniaţi de orchestra Filarmonicii orădene. Încasările obținute în urma acestui eveniment vor fi destinate susținerii copiilor români cu probleme oncologice care au nevoie de tratament de specialitate.

15. **Uchain Fintech Festival**

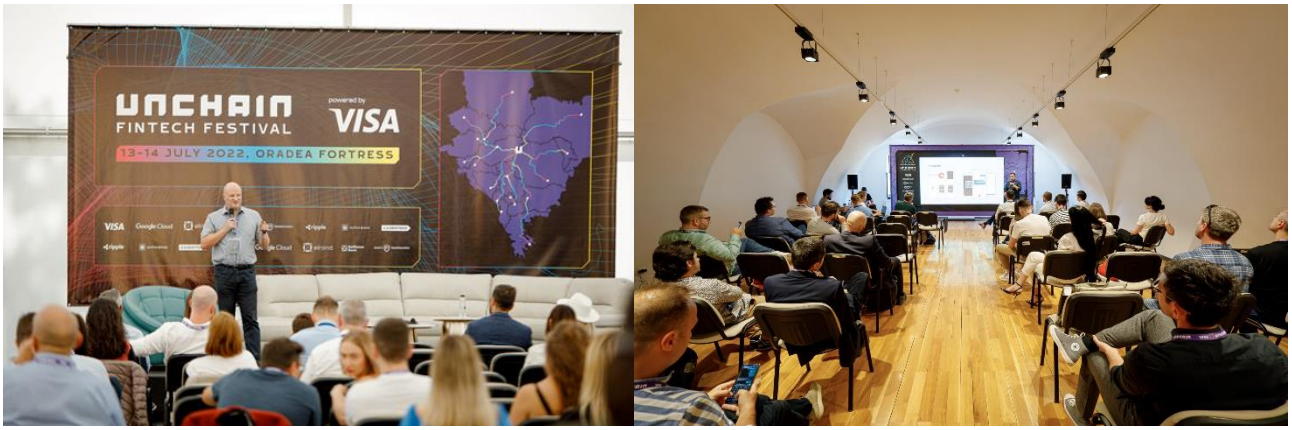
Perioadă desfășurare 13-14 iulie 2022

Locație – Cetatea Oradea

Participanți – peste 2.000

Peste 300 de specialiști din domeniul integrării tehnologie și *banking*

Prima ediție a unui festival de fintech din România, cu peste 20 de invitați *speakeri* din Europa și Asia



16. **Olimpiada Internațională a Porumbeilor Voiajori**

Perioadă desfășurare 10-12 august 2022

Locație – Oradea Arena, Piața Unirii

Participanți – peste 2.000, din 37 de țări

900 de porumbei voiajori expuși

Olimpiada Internațională a Porumbeilor Voiajori este o expoziție de referință la nivel mondial, care este patronată de Federația Columbofilă Internațională (FCI), o organizație cu peste 4.000.000 de membri columbofili de pe toate continentele



17. **Sounds of Oradea Festival**

Perioadă desfășurare 13-15 august 2022

Locație – Piața Unirii

Participanți – peste 6.000 de participanți în cele 3 zile de eveniment

Vezi aftermovie: https://vimeo.com/789973968



Sounds of Oradea - eveniment aflat pentru prima oară în agenda orașului – s-a realizat ca urmare a colaborării de succes pe care Visit Oradea a avut-o cu dirijorul David Giménez Carreras la concertul pe care acesta l-a condus cu un an în urmă în Piața Unirii, al cărui protagonist a fost celebrul tenor José Carreras.

Desemnat director artistic al festivalului Sounds of Oradea, nepotul tenorului s-a întors în Oradea oaspeți de seamă: Philippe Quint, Keira Chaplin, nepoate celebrului comedian Charlie Chaplin, Olga Llorente și scoala sa de flamenco, celebrul tenor Charles Castronovo și celebrată soprană Diana Țugui.



Impact social media

18. **Concursul internațional de atelaje din Oșorhei**

Perioadă desfășurare 11 -14 august 2022

Locație – Oșorhei

Participanți – peste 2.000

20 de echipe din România și Ungaria





19. **Zilele Culturii Maghiare**

Perioadă desfășurare 19 -21 august 2022

Locație – Piața Unirii

Participanți – peste 5.500

Ediţia 2022 s-a desfășurat pe parcursul a trei zile şi a curpins activităţi dedicate întregii familii: muzică, dansuri cu specific maghiar, meşteri populari, bunătăţi culinare, food-trucks şi mult aşteptatele care alegorice.





20. **Oradea Night Run**

Perioadă desfășurare 27 august 2022

Locație – Piața Ferdinand

Participanți – peste 1.500



Competiţia a avut loc sâmbătă pe 27 august, iar cei care nu au avut pregătirea necesară pentru a alerga la semimaraton, adică pe o distanţă de 21 km,au putut opta pentru traseul Cross (10,5 km) ori pentru cel Mini (4,2 km).

21. **Zilele Culturii Slovace**

Perioadă desfășurare 18 - 19 septembrie 2022

Locație – Cetatea Oradea

Participanți – peste 1.500





În curtea Cetăţii Oradea s-au sărbătorit Zilele Culturii Slovace. Sărbătoarea slovacilor a însemnat muzică, dans, gastronomie prilej de întâlnire şi bucurie.

22. **TIFF Oradea**

Perioadă desfășurare 2 - 4 septembrie 2022

Locații – Piața Unirii, Filarmonica de Stat Oradea, Teatrul de Stat Regina Maria, Teatrul „Szigligeti”, Sinagoga Sion

Participanți – 5.000 în cele 3 zile de festival



Cele mai așteptate filme ale toamnei au bucurat publicul la cea de-a 5-a ediție TIFF Oradea. Evenimentul care s-a încheiat duminică, pe 4 septembrie, a înregistrat un număr impresionant de spectatori, în ciuda vremii capricioase care a impus câteva modificări în programul festivalului. Aproape 5.000 de spectatori de toate vârstele au răspuns ,,prezent'' invitației de a urmări selecția de peste 30 de filme, cine-concerte și activități propuse de organizatori la această ediție, demonstrând pentru încă o dată puterea extraordinară a cinema-ului de a ne aduce mereu împreună.



23. **Conferința SSIMA**

Perioadă desfășurare 5 - 9 septembrie 2022

Locații – Primăria Oradea, Sinagoga Sion





Timp de cinci zile, Oradea a fost, în premieră, gazda unei conferințe internaționale de imagistică cu aplicații medicale, eveniment unic în Europa de Est, la care au participat somități de la universități prestigioase precum Harvard (SUA), Oxford (Marea Britanie) ori Osaka (Japonia), institute de cercetare ca Techion (Israel) și companii de tehnologie.

24. **Crosul Cetății**

Perioadă desfășurare 1 octombrie 2022

Locație – Cetatea Oradea

Participanți – peste 400

CROSUL CETATII PUREM by Eberspacher este un concurs de alergare pentru amatori, organizat de ACS Xterra Sport Bihor. În funcție de pregătirea lor, concurenții pot alege din două trasee: unul scurt de 5 km, numit “Mini” și altul de 10 km, numit “Cross”.

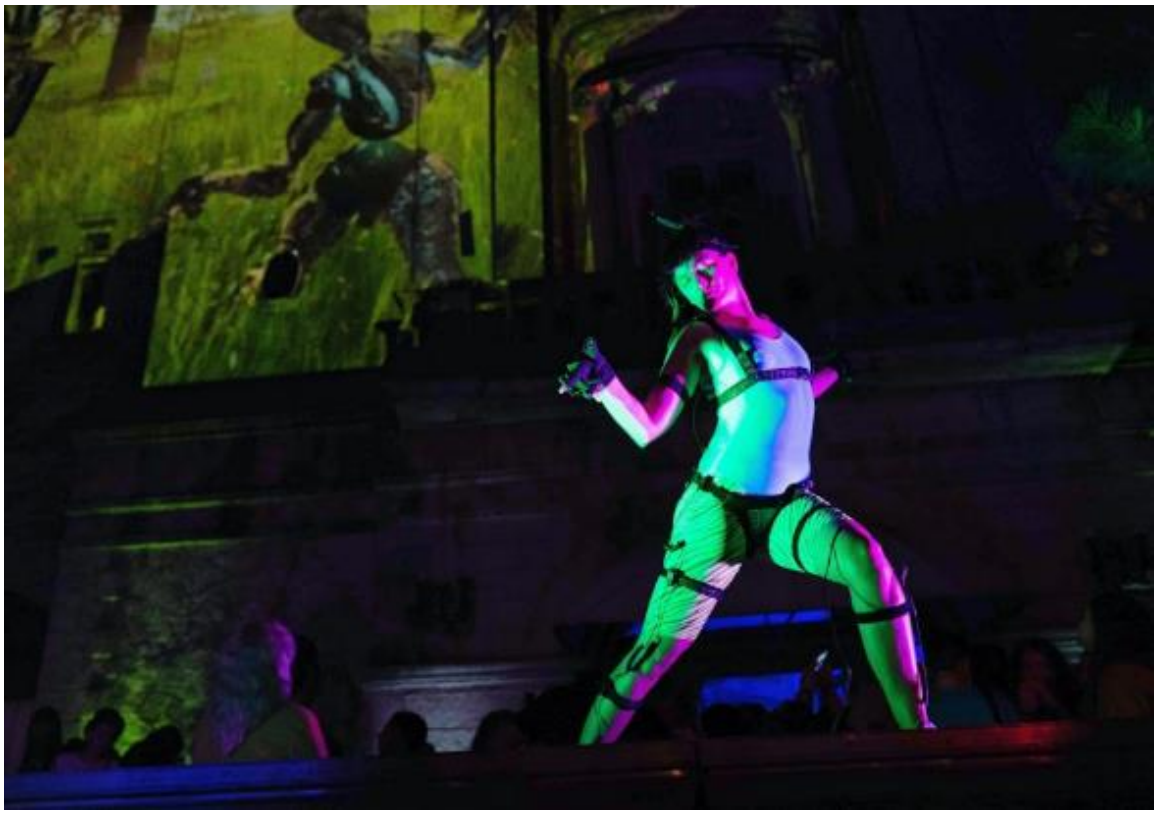


25. **One Night Gallery**

Perioadă desfășurare 1 octombrie 2022

Locație – Cetatea Oradea

Participanți – peste 2.500



Misiunea One Night Gallery este de a populariza scena de new media art și de a crea o punte între patrimoniul cultural, artă și tehnologie. Cea de-a 22-a ediție a One Night Gallery aflată pentru prima dată în Oradea a prezentat lucrările Les Ateliers Nomad, un studio vizual ai cărui artiști sunt pasionați de video mapping spectaculos și instalații artistice.

26. **Oradea FestiFall**

Perioadă desfășurare 14 - 16 octombrie 2022

Locații – Piața Unirii, Piața Ferdinand, Podul Sfântul Ladislau, Palatul Episcopiei Greco-Catolice, Strada Vasile Alecsandri

Participanți – 95.000 în cele trei zile de festival

Artiști stradali, *mainstage*, *live DJ set*, *food trucks*, baruri de vin, atracții copii

Vezi aftermovie: https://vimeo.com/786555130



Unul dintre cele mai reprezentative evenimente ale orașului, a revenit în anul 2022 în 3 locații iconice din Oradea, pentru 3 zile și 3 seri de neuitat, în perioada 14-16 octombrie.



27. **ORA Jazz Festival**



Perioadă desfășurare 18 - 20 noiembrie 2022

Locații – Filarmonica de Stat Oradea, Sinagoga Sion

Vezi aftermovie: https://vimeo.com/790724582

În cele trei zile de festival, participanții s-au putut bucura de energia creativă și originalitatea muzicienilor invitați. Concertele au avut loc la Sinagoga Neologă Sion şi în sala de concerte „Enescu – Bartók” a Filarmonicii de Stat Oradea.

Ora Jazz Festival este organizat alături de Gărâna Jazz Festival și este festival orădean care reunește artiști în ascensiune și maeștri confirmați ai jazzului contemporan.

28. **România ne unește**

Perioadă desfășurare 1 decembrie 2022

Locație – Teatrul de Stat Regina Maria

Participanți – peste 500

Vezi aftermovie: https://vimeo.com/790722811

Aflat deja la a patra ediție, evenimentul „România ne Unește!” a celebrat Marea Unire și Ziua Națională de pe 1 decembrie. Spectacolul organizat de Visit Oradea și Primăria Municipiului Oradea a avea loc în 1 decembrie la Teatrul Regina Maria Oradea.



29. **Târgul de Crăciun Oradea**

Perioadă desfășurare 2 - 26 decembrie 2022

Locație – Piața Unirii, Piața Ferdinand

Participanți – peste 60.000

35 de comercianți *non-food*, 18 *food truck-uri*, 4 baruri, 4 wine baruri, patinoar, roată carusel, atracții copii, peste 30 de concerte



În perioada 2 - 26 decembrie 2021, orădenii au avut ocazia să se bucure din nou de magia sărbătorilor de iarnă, la Târgul de Crăciun Oradea. Căsuțele cu bunătăți, dulciurile ca-n copilărie, decorațiuni și multe spectacole, i-au așteptatat pe cei mici și mari în Piața Unirii și Piața Ferdinand.



Sinteză chestionar vizitatori Târgul de Crăciun Oradea 2022

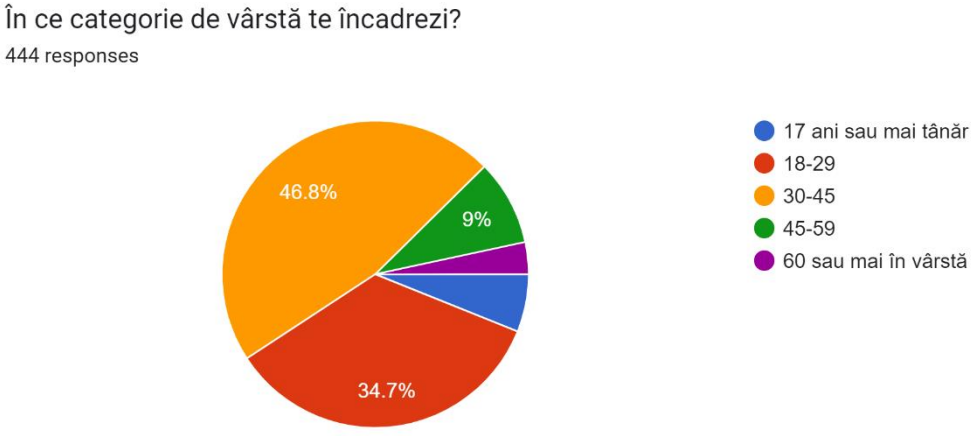
În urma desfășurării evenimentului Târgul de Crăciun Oradea, ediția 2022, Visit Oradea a lansat un chestionar online pentru a afla opiniile vizitatorilor cu privire la serviciile oferite în cadrul târgului. Chestionarul a cuprins întrebări pentru a afla profilul vizitatorilor (vârstă, localitate de domiciliu, numărul de vizite la târg) părerea acestora despre atracții, spectacole, *food trucks,* decorațiuni, dar și întrebări despre calitatea serviciilor de curățenie și securitate din târg.

Participarea a fost anonimă și răspunsurile sunt tratate confidențial respectând regulamentul UE 2016/79 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal. Rezultate obținute sunt prelucrate de Visit Oradea exclusiv pentru a îmbunătății calitatea următoarelor evenimente organizate de Visit Oradea și Primăria Municipiului Oradea.

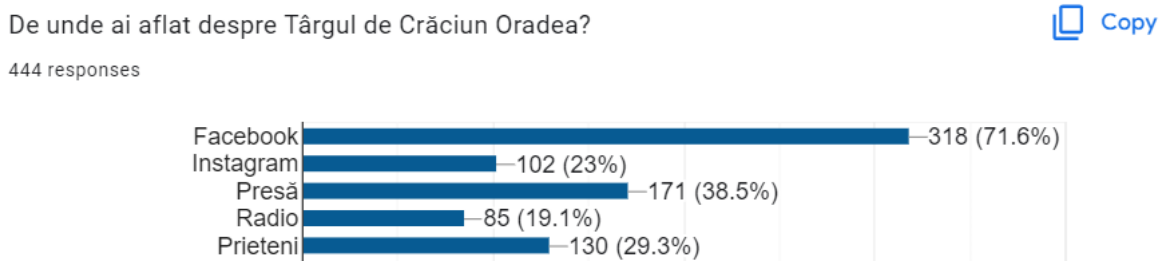
Vizitatorii au avut la dispoziție 10 zile pentru a completa chestionarul, și au fost extrase următoarele rezultate:

- 444 respondenți
- Categoria preponderentă de vârstă: 30-45 și 18-29 ani

- 71% dintre vizitatori au aflat de pe Facebook despre Târgul de Crăciun
- Aproape 90% dintre respondenți au participat în ambele locații ale târgului (Piața Unirii și Piața Ferdinand)
- 49,3% dintre participanți au venit împreună cu familia la târg
- Serviciile pe care le-au ales vizitatorii în cadrul târgului în ordine descrescătoare (*s-au putut selecta mai multe servicii de către un singur respondent):
    - Cafea și băuturi de sezon – 64,2%
    - Concerte – 55,4 %
    - Mâncăruri calde de la Food trucks – 55%
    - Bunătăți de la căsuțele de lemn – 40,3 %
    - Roata panoramică - Piața Unirii – 36,5 %
    - Spectacole colinde – 30 %
    - Produse handmade, artizanale -29,1 %
    - Vizită la căsuța lui Moș Crăciun – 20%
    - Carusel -Piața Ferdinand -14,2 %
    - Patinoar -10,6%
- 61,7 % dintre cei care au răspuns chestionarului consideră că perioada de desfășurare a târgului este suficientă



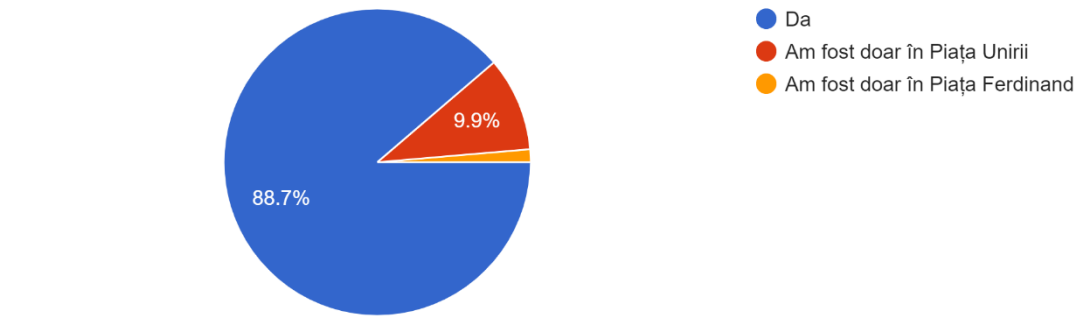
Categoria de vârstă a respondenților



Sursa de obținere a informațiilor

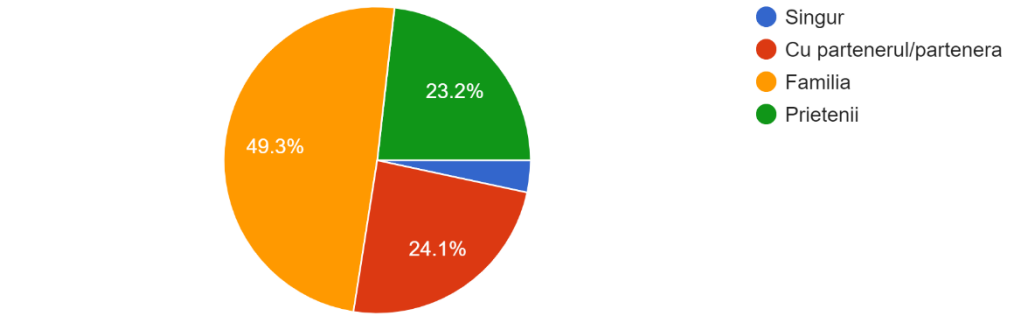
Târgul de Crăciun Oradea s-a desfășurat în 2 locații. Ai vizitat ambele locații?

444 responses



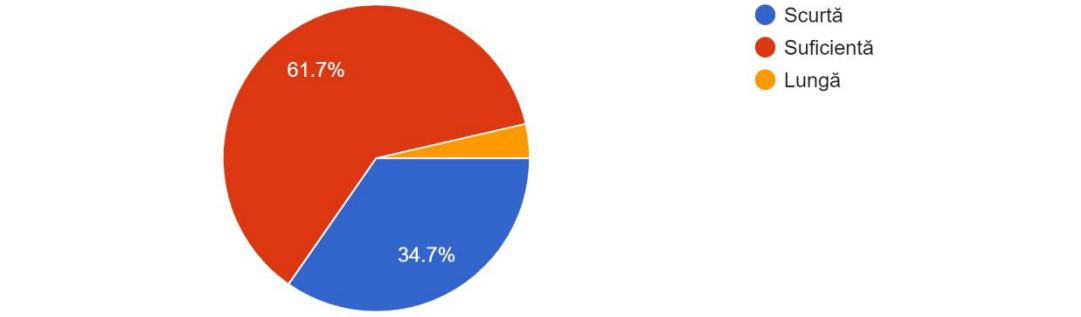
Cu cine ai venit la târg?

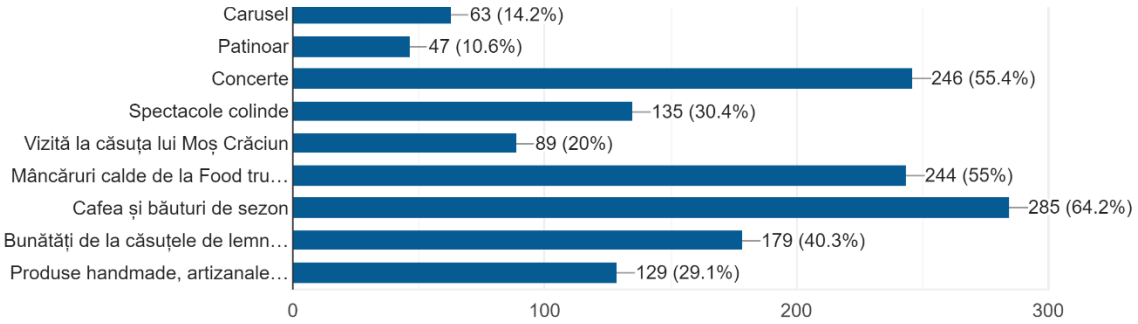
444 responses



Cum apreciați perioada de desfășurare de 3 săptămâni a târgului?

444 responses





30. **Orașul Faptelor Bune**

Perioadă desfășurare 16 - 23 decembrie 2022

Locație – Piața Unirii

Participanți – peste 70.000

6 DJ Radio ZU, peste 20 dintre cei mai apreciați artiști români ai momentului

Peste 600.000 de eur donații



Târgul de Crăciun Oradea a fost, pentru a treia oară, gazdă pentru Orașul Faptelor Bune, organizat de Radio ZU cu sprijinul Visit Oradea și al Primăriei Municipiului Oradea.

Ca în fiecare an, întreaga campanie va putea fi ascultată non-stop pe toate frecvențele Radio ZU și a putut fi urmărită video 24/24 pe site-ul www.radiozu.ro/live. Momentele cele mai importante au fost transmise live pe contul de Facebook Radio ZU, dar și pe ZU TV.

Peste 600.000 de euro au fost strânși în cadrul campaniei din anul 2022. Artiștii care au urcat pe scena din Piața Unirii din Oradea au fost DJ Razz, Andia, Spike, Delia, Irina Rimes, The Motans, Puya, Vescan, Jo, Mario Fresh, Alexandra Stan, Teo Rose, Cabron, Taraful Rutenilor si Carmen Chindris, Noaptea Tarziu, Nicole Cherry, Carla's Dreams, Juno, Smiley, Mira si Lidia Buble



31. **Revelion 2023**

Perioadă desfășurare 31 decembrie 2022

Locație – Piața Unirii

Participanți – peste 25.000

Vezi aftermovie: https://vimeo.com/785962523

În noaptea dintre ani, în inima orașului s-a dat startul Nouveau Year Party pentru a întâmpina 2023 așa cum se cuvine, cu live DJ Set și un spectaculos spectacol de artificii.



10.2. Evenimente desfășurate în Cetatea Oradea în parteneriat

	Martie		
	Denumire eveniment	Dată	Organizator principal
1	Zilele deținuților politici anticomuniști și ai martirilor de conștiință	3	Asociația Deținuților Politici
2	Împreună transformăm școala	30	Asociația Nistor Badiu

	Aprilie		
	Denumire eveniment	Dată	Organizator principal
3	Târgul locurilor de muncă	5-7	AJOFM
4	Concert pentru copiii din Ucraina	24	Asociația Cătunul Verde
5	Peaching Day by MakeIT	21	MakeIT Oradea
6	Concert Teatrul Liliput	26	Teatrul Szigligeti Oradea
7	Sesiune națională de raportare arheologică	26-27	Muzeul Țării Crișurilor
8	Zilele deținuților politici anticomuniști și ai martirilor de conștiință	27-28	Asociația Deținuților Politici

	Mai		
	Denumire eveniment	Dată	Organizator principal
9	Întâlnire Ministerul Muncii	6	Primăria Municipiului Oradea
10	UrbanTalks Oradea	5-6	Urbanize Hub
11	Recital poezie și concert	12	Facultatea de Arte, Oradea
12	Centenar Toma Arnăuțoiu	12	Muzeul Țării Crișurilor
13	Concert de muzică spectrală	13	Facultatea de Arte, Oradea
14	Concert caritabil Leo Black Eagle	14	Leo Black Eagle Oradea
15	Festival Baroc: Recital chitară și voce	27-28	Facultatea de Arte, Oradea

	Iunie		
	Denumire eveniment	Dată	Organizator principal
16	Salonul vinurilor	3-5	Millessime
17	Ping Pong Nights	10	PingPong Events
18	Basme românești prin teatru interactiv	10	Asociația FifiLand
19	Spectacol: Iubești, plătești	13	Teatrul de Stat Regina Maria
20	Spectacol: Profu" de franceză	16 iunie	Teatrul de Stat Regina Maria
21	Concert vocal-simfonic cu muzică din film	18 iunie	Filarmonica de Stat Oradea
22	Campionatul Judeţean de tir cu arcul	18 iunie	Red Point

	Iulie		
	Denumire eveniment	Dată	Organizator principal
23	Exploratori de viitor, ediția a II-a	3	Grupul Holcim România și Fundația Leaders
24	Antigona	8	Teatrul Szigligeti Oradea
25	Jocuri în Castel	9	Fundația Partium
26	Raliul Drumul Vinului	15-16	Retro Mobil Club Romania
27	Vernisaj Pictură Iulia Deme	16	Pictor Iulia Deme
28	Fierarul satului	18	Fundația Partium
29	Day time stories	23	Horizont Events
30	Undeva în Europa	28	Fundația Partium

31	Fortress Camp	16	Visit Oradea, Decathlon
32	Fortress Camp	23	Visit Oradea, Decathlon
33	Nu este antidot împotriva familiei	31	Fundația Partium

	August		
	Denumire eveniment	Dată	Organizator principal
34	Fortress Camp	6	Visit Oradea, Decathlon
35	Picnic Plexus	6	Plexus
36	Ce întârzie, nu trece	9	Fundația Partium
37	Omul preistoric	13	Fundația Partium
38	Interbelic românesc	18	Teatrul Szigligeti Oradea
39	Piri și lupul	25	Fundația Partium

	Septembrie		
	Denumire eveniment	Dată	Organizator principal
39	Întâlnire lucru: Proiect TransDanube	28	Visit Oradea
40	Tiff ateliere de film	2-4	TIFF, Visit Oradea
41	Dinsubsol	23	Dinsubsol SRL

	Octombrie		
	Denumire eveniment	Dată	Organizator principal
42	Caravana Regio	5	ADR - NV
43	Romanian all days techhub	11	Oradea Tech HUB
44	Dialoguri despre natură și oraș	19	CAPDD BIHOR
45	Exporatori de viitor	22	Fundația Leaders
50	Seminar formare ghizi patrimoniu Art Nouveau	24-25	Primăria Municipiului Oradea

	Noiembrie		
	Denumire eveniment	Dată	Organizator principal
51	OTH rebranding event	2	Oradea Tech hub

	Decembrie		
	Denumire eveniment	Dată	Organizator principal
52	Cursuri IT – Întărirea capacității de gestionare și coordonare a dezvoltarii turismului de la nivelul municipiului Oradea	7-8	Visit Oradea

11. REBRANDING CETATEA ORADEA

Compania Brandient a fost contactată de Visit Oradea pentru a crea identitatea brandului de destinatie Cetatea Oradea, într-o abordare capabilă să adauge valoare brandului Oradea, creat în anul 2018.

Tipologia brandului Cetatea Oradea este aceea de brand de destinație, cu promisiune de tip *multi-experience* și dimensiune *multi-target.*

Brandurile încearcă în zilele noastre să satisfacă această așteptare prin a oferi în loc de o singură experiență - un set de experiențe, apelând la activități dintr-o aria complexă și la mai multe experiențe care construiesc de multe ori adevărate ecosisteme de branduri accesibile printr-un brand (mall-urile, hub-urile, centrele etc.).

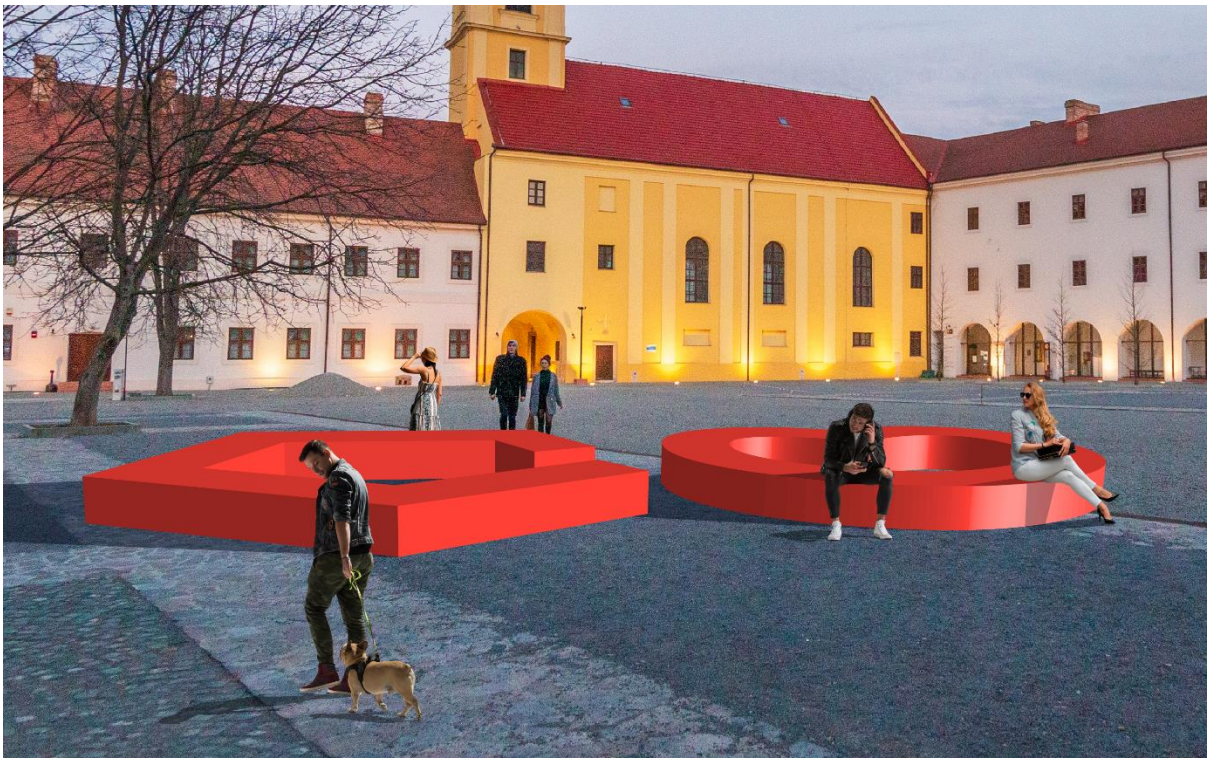


Următoarele categorii de clienți sunt vitale pentru ca businessul să funcționeze:

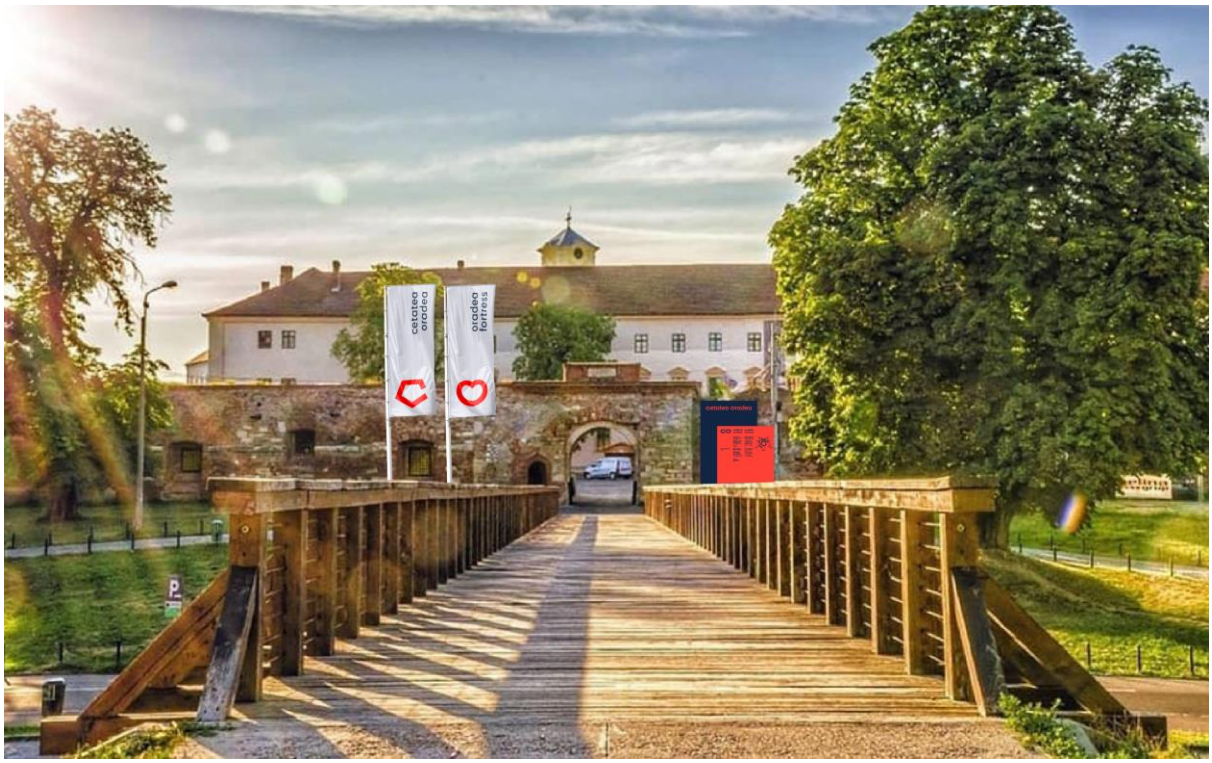
- ✓ Comunitatea locală, orădenii, familiile care își pot petrece timpul liber în weekend (oferta de activități pentru părinți și copii de tip: muzeu, sat medieval, cinema, restaurante, shopping, evenimente speciale pentru copii etc.);
- ✓ tinerii și adulții interesați de diferite evenimente - conferințe, workshopuri, evenimente muzicale, culturale, shopping designeri locali, expoziții, muzeu, galeria
- ✓ de artă etc.);
- ✓ freelancers și profesioniști în general din rândul clasei creative care pot lucra remote în spații de tip coworking;
- ✓ foodies & going-outers care vin pentru diferitele restaurante cu specific, evenimente de wine tasting sau coffee tasting, berărie artizanală etc.

Creare unui noi tip de lifestyle în Cetatea Oradea

- ✓ stabilirea unei coabitări între meșteșugari și tinerii artisti designeri
- ✓ pasionati de ceramică
- ✓ găzduirea tinerilor desgineri, români și internaționali, din toate categoriile promovându-i și încurajându-i, prin pop-up stores, expoziții, private labels si
- ✓ colecții sau produse create exclusiv pentru Cetatea Oradea;
- ✓ transformarea muzeul și a satului medieval clasic într-o experiență de educație bazată pe tehnologie;




cetatea oradea
cetatea oradea
oradea fortress
joy nouveau
joy nouveau
life nouveau, joy nouveau
life nouveau, joy nouveau
life nouveau, joy nouveau
cetatea oradea
oradea fortress
cetatea oradea



12. OBȚINERE STATUT ONG DE UTILITATE PUBLICĂ

Asociația pentru promovarea turismului din Oradea și regiune a fost recunoscută, prin Hotărârea de Guvern 579/2022, ca ONG de utilitate publică.

Demersul a fost început în anul 2021 și a fost inițiat pentru ca activitatea întreprinsă de către Asociație să fie recunoscută, în mod oficial, ca una cu impact semnificativ asupra comunității orădene. Procedura de recunoaștere ca ONG de utilitate publică este una complexă, fiind analizate următoarele categorii de documente:

- Actele constitutive ale Asociației
- Dovada dobândirii personalității juridice
- Datele de identificare ale persoanelor fizice și persoanelor juridice, cu care asociaţia colaborează în mod frecvent în vederea realizării obiectului său de activitate pentru care aceasta solicită recunoaşterea statutului de utilitate publică
- Situaţiile financiare şi bugetele de venituri şi cheltuieli pentru anii 2018, 2019 și 2022
- Organigrama și copiile contractelor de muncă pentru toți angajații Asociației la momentul depuneri documentației la Secretariatul General al Guvernului
- Copiile contractelor și parteneriatelor avute de Asociație cu instituții de cultură, ONG-uri de utilitate publică sau care activează în domeniul responsabilității sociale, organizații care activează în domeniul sportului și tineretului. APTOR a

furnizat 24 de astfel de contracte și parteneriate încheiate în perioada 2018 – 2020.

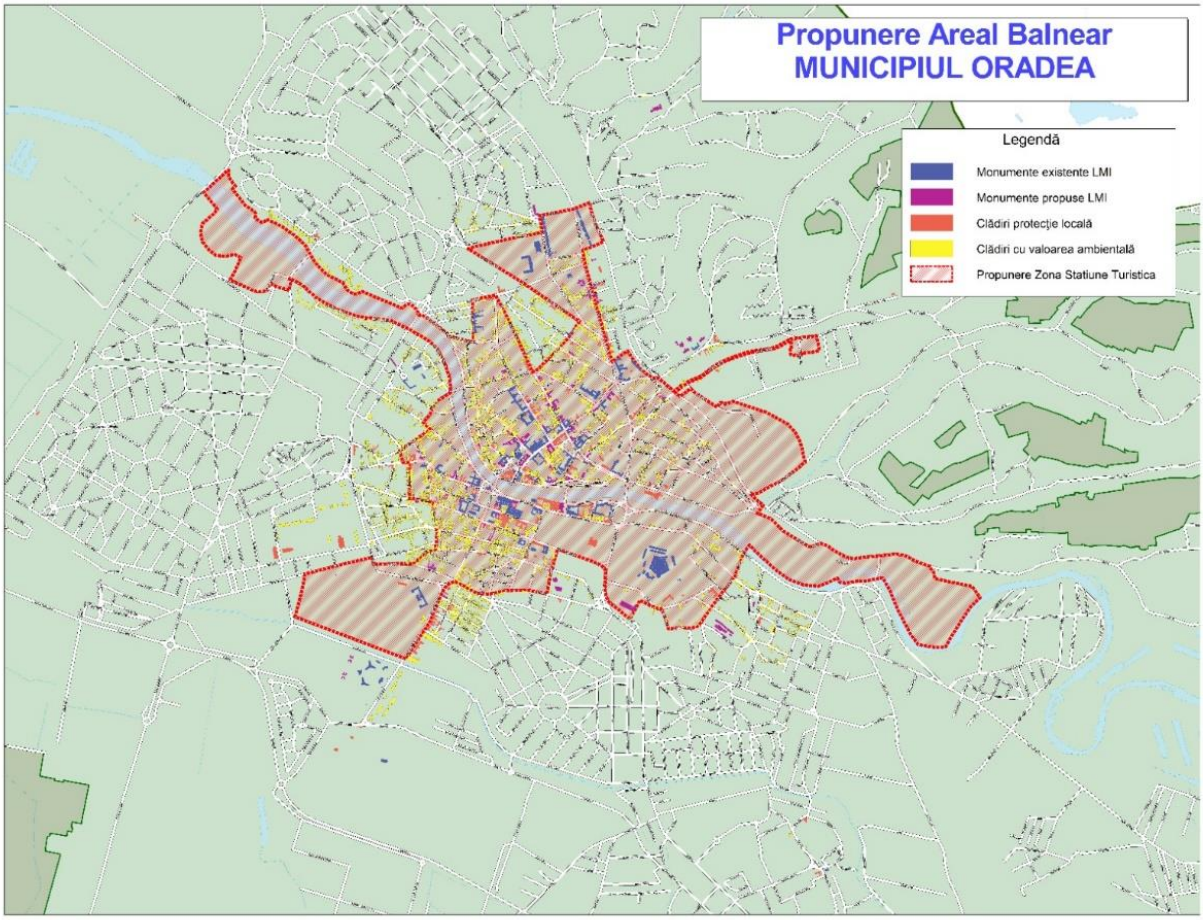
- Scrisori de recomandare din partea unor asociații relevante la nivel național.
- Rapoartele de activitate ale Asociației pentru anii 2018, 2019 și 2020.
- Calendarul de evenimente organizate de Asociație în 2018, 2019 și 2020.

13. OBȚINEREA STATUTULUI DE AREAL BALNEAR CU CARACTER PERMANENT

La mijlocul anului 2022, Guvernul României a recunoscut o suprafață de 444 de hectare din cadrul municipiului Oradea drept areal balnear cu caracter permanent.

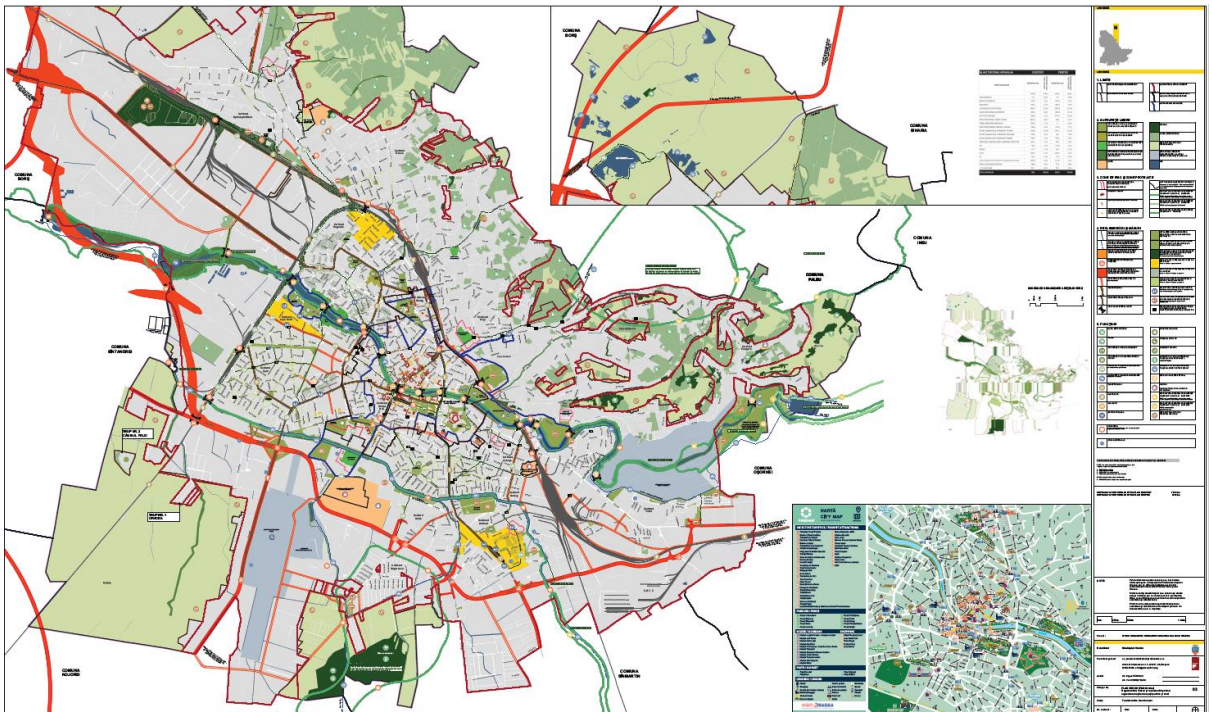
Asociația pentru promovarea turismului din Oradea și regiune a fost mandatată, de către Primăria Oradea, în anul 2020 să întreprinde acțiunile necesare pentru întocmirea documentației complexe care stă la baza obținerii acestui statut. Procesul a fost unul dificil și laborios, o astfel de inițiativă fiind unică în România – Oradea a fost primul municipiu din țară care a solicitat ca doar o parte din suprafața sa să primească acest statut.

Documentația, înaintată spre aprobare Ministerului Sănătății în luna septembrie a anului 2020, a conținut două volume cu un total de 1.516 file. Echipa APTOR a răspuns, în permanență, solicitărilor de informații venite de la Ministerul Sănătății, Institutul Național de Recuperare, Medicină Fizică și Balneologie, Ministerul Mediului, Ministerul Justiției, Ministerul Antreprenorialului și Turismului.

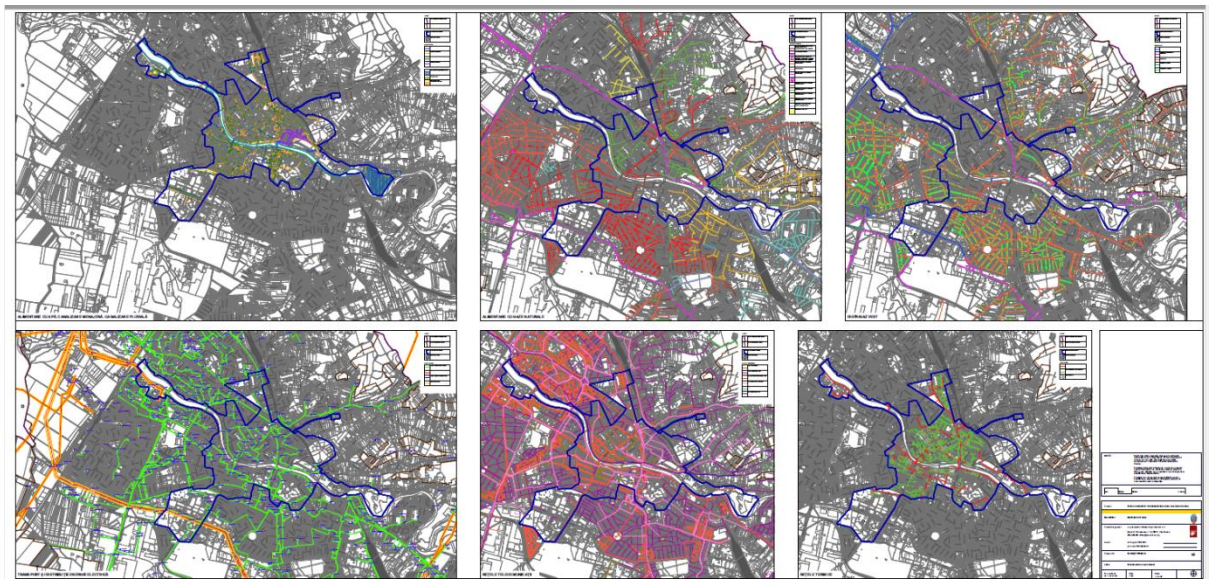


Actul normativ prevede acordarea statutului de stațiune balneară și balneoclimaterică pentru un areal din zona centrală a municipiului Oradea, malurile și lunca râului Crișul Repede, precum şi o arie din zona Universității Oradea.

Arealul cu o suprafață de 444 hectare, dispune de 4 surse importante de apă geotermală cu proprietăți terapeutice în tratarea afecțiunilor reumatismale, neurologice și posttraumatice cronice ale aparatului locomotor. Proprietățile au fost demonstrate prin studii de laborator realizate de specialiștii din subordinea Ministerului Sănătății.



Plan verde areal balnear



Plan rețele areal balnear

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ORADEA

DIRECŢIA DE ASISTENŢĂ SOCIALĂ ORADEA (DASO)

- instituţie publică cu personalitate juridică
- furnizor acreditat de servicii sociale
- subordonată Consiliului Local al Municipiului Oradea,

***MISIUNE*:** asigură aplicarea politicilor sociale în domeniul:

- protecţiei copilului și familiei,
- persoanelor vârstnice,
- persoanelor cu dizabilităţi,
- precum şi altor persoane, grupuri sau comunităţi aflate în nevoie socială.

***OBIECTUL* de activitate al Direcției de Asistență Socială Oradea** îl reprezintă realizarea ansamblului de măsuri, acţiuni, activităţi profesionale, servicii specializate necesare pentru a răspunde nevoilor sociale individuale, familiale sau de grup

OBIECTIVUL Direcției de Asistență Socială Oradea este creşterea calităţii vieţii prin prevenirea şi depăşirea unor situaţii de dificultate, vulnerabilitate sau dependenţă, care pot duce la marginalizarea şi excluziunea socială

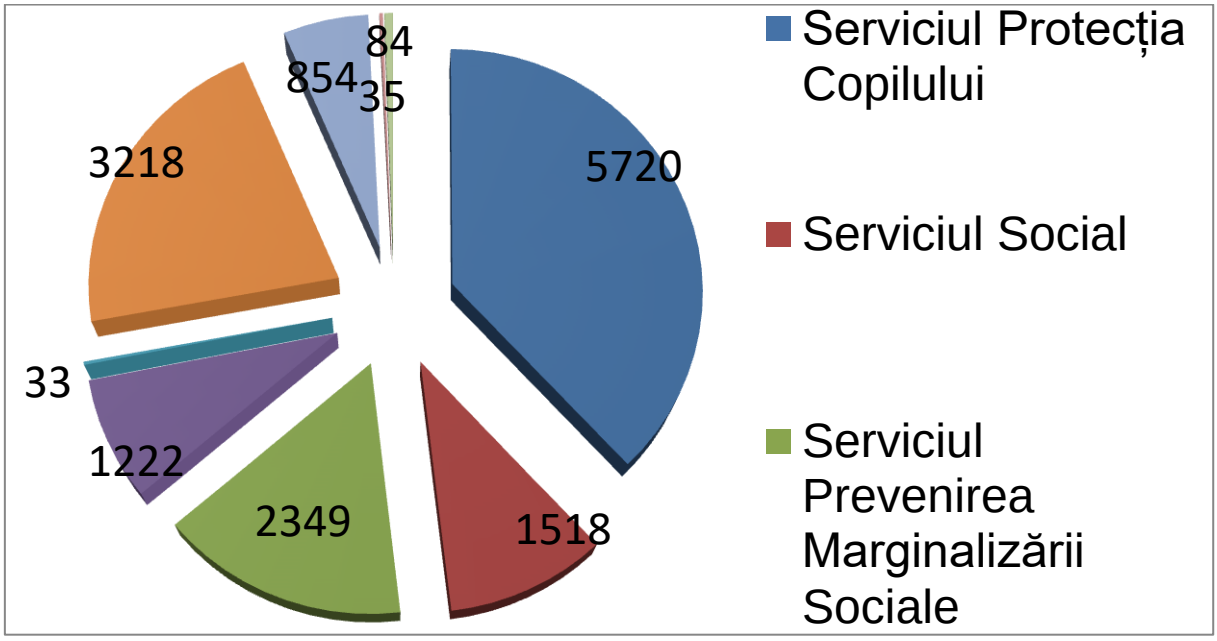
ACTIVITĂȚI principale:

- stabilirea dreptului de acordare a **BENEFICIILOR DE ASISTENŢĂ SOCIALĂ conform prevederilor legale - beneficiile** reprezintă o forma de suplimentare sau substituire a veniturilor individuale/familiale obţinute din muncă, în vederea asigurării unui nivel de trai minimal, precum şi o formă de sprijin în scopul creşterii calităţii vieţii anumitor categorii de persoane ale căror drepturi sociale sunt prevăzute expres de lege. Acestea sunt concretizate sub forma: **venitului minim garantat, alocatiilor, indemnizatiilor, ajutoarelor materiale si financiare, subvenţiilor.**
- **Furnizarea SERVICIILOR SOCIALE**, necesare pentru a răspunde nevoilor sociale, precum şi a celor speciale, individuale, familiale sau de grup, în vederea depăşirii situaţiilor de dificultate, prevenirea si combaterea riscului social, promovarea incluziunii sociale şi creşterea calităţii vieţii.

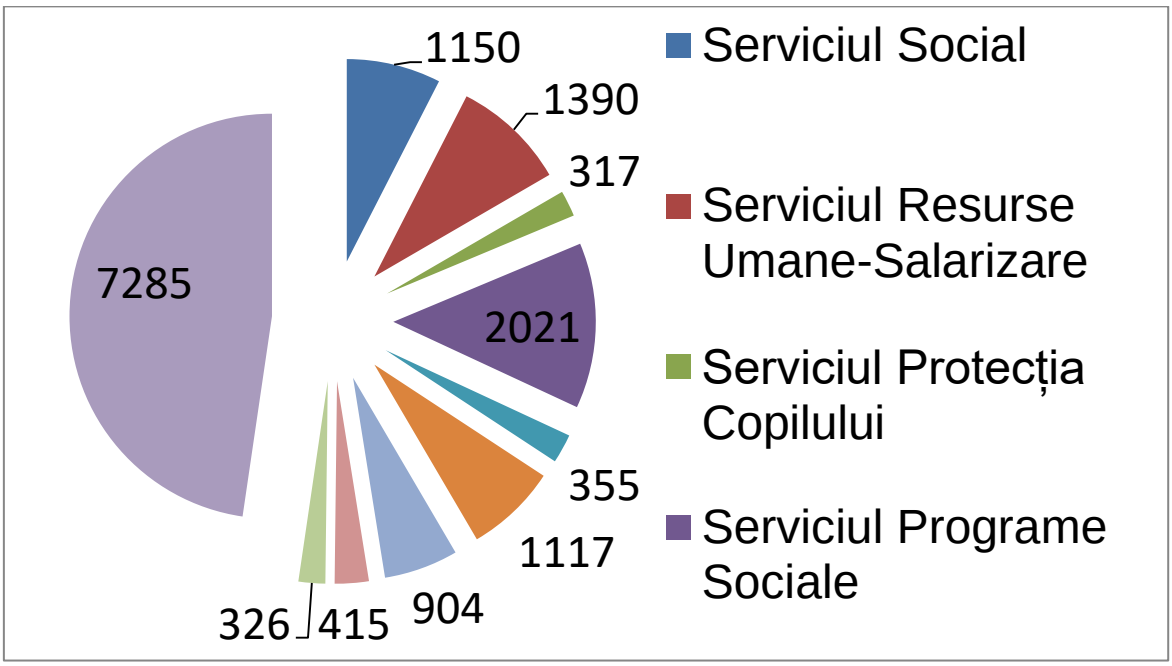
  Serviciile sociale se pot organiza şi acorda în sistem integrat cu serviciile de sănătate, educaţie (centre de zi), **serviciile de integrare/reintegrare profesionala si sociala** (centrele de cazare temporară) sau alte **servicii de interes general**.

  Tipuri de servicii sociale: **centre de zi, centre rezidenţiale, servicii acordate la domiciliul beneficiarului, servicii acordate in comunitate.**

Situația documentelor înregistrate la DASO, în anul 2022,
prin Serviciul Relaţii cu Publicul şi Evaluare Iniţială,
-15.033 – solicitări -



Modul de transmitere al solicitărilor către DASO
15.280 – e-mailuri primite pe adresele de e-mail ale serviciilor
5.135 – e-mailuri primite pe adresa contact@daso-oradea.ro



DASO în social-media

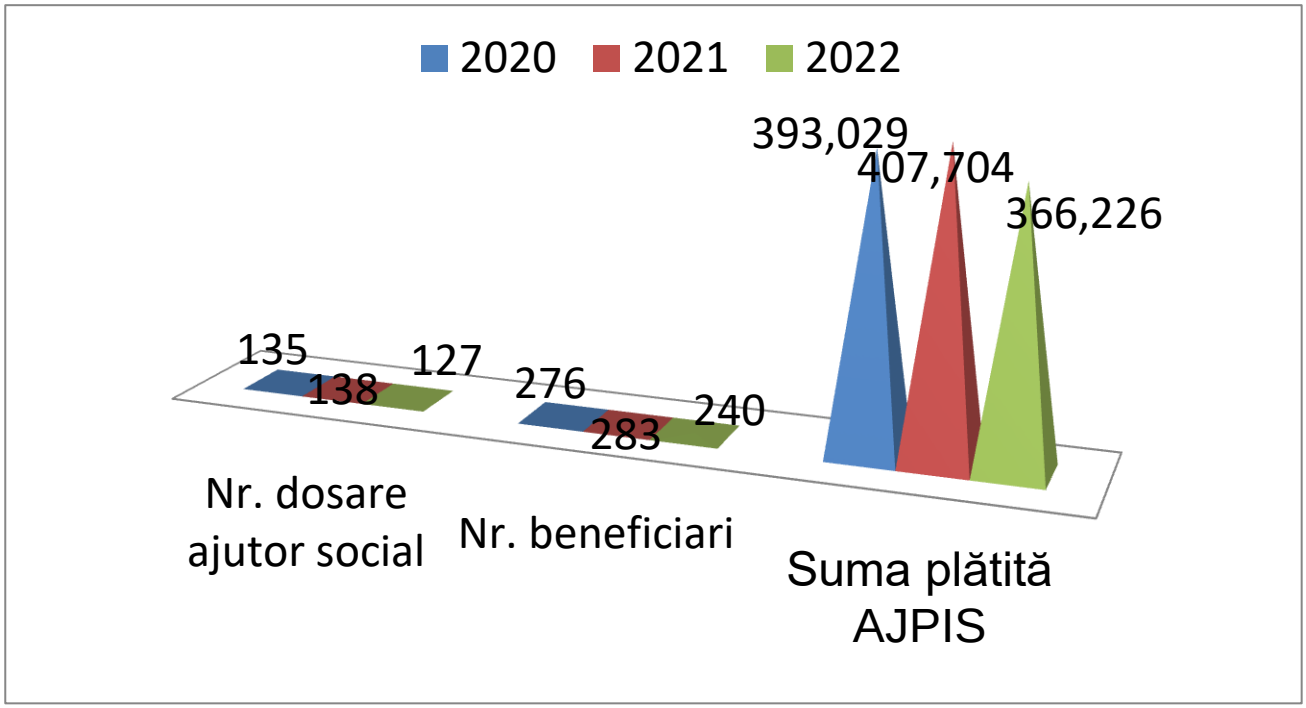
- Web site: www.daso-oradea.ro
- E-mail: contact@daso-oradea.ro
- Facebook: https://www.facebook.com/dasoradea
- Comunicare WhatsApp
- 69 de comunicate de presă postate și preluate în mass media locală
- 172 postări în social media
-

Beneficii acordate de către DASO în anul 2022

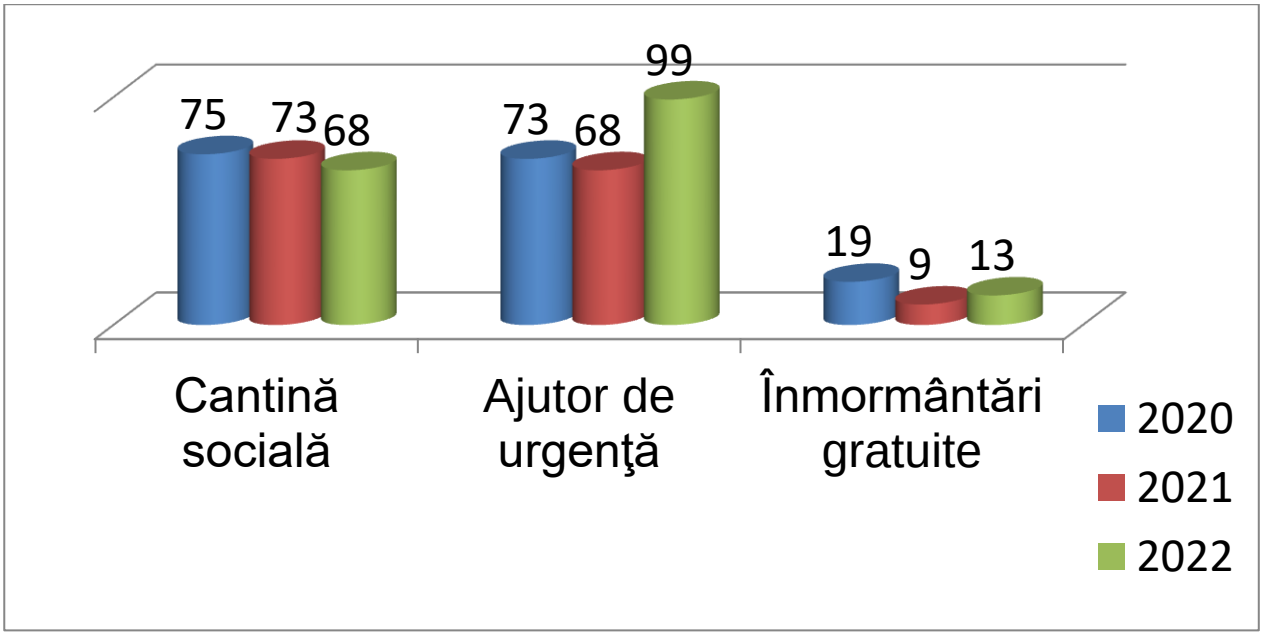
Legea nr. 416/2001

- Nr. mediu lunar de dosare de ajutor social aflate în plata: 127 de dosare şi 240 persoane beneficiare de AJUTOR SOCIAL/luna. Suma totală acordată (plătită de AJPIS Bihor): 366.226 lei.
- Lunar un nr. mediu de 34de persoane apte de muncă, beneficiare de ajutor social și 24 de persoane apte de muncă, beneficiare de cantina socială, au fost propuse pentru efectuarea unor acţiuni sau lucrări de interes local
- 103 solicitări de AJUTOR DE URGENŢĂ din care 99 solicitări au fost aprobate, suma totala acordată fiind de 141.400 lei.
- Nr. mediu lunar de persoane beneficiare de CANTINĂ SOCIALĂ: 68 de persoane
- 13 ÎNMORMÂNTĂRI GRATUITE – pentru cadavre cu identitate necunoscută sau fără aparținători
- 57 de dosare pentru alocația de susținere a familiei aflate în plată în dec.2022

Situație comparativă ajutor social
2020-2021-2022



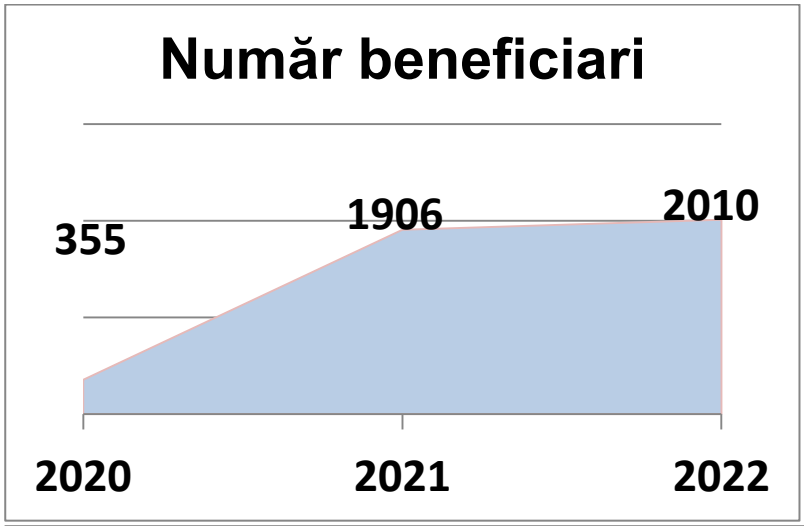
Situație comparativă alte beneficii sociale (nr. de persoane)
2020-2021-2022

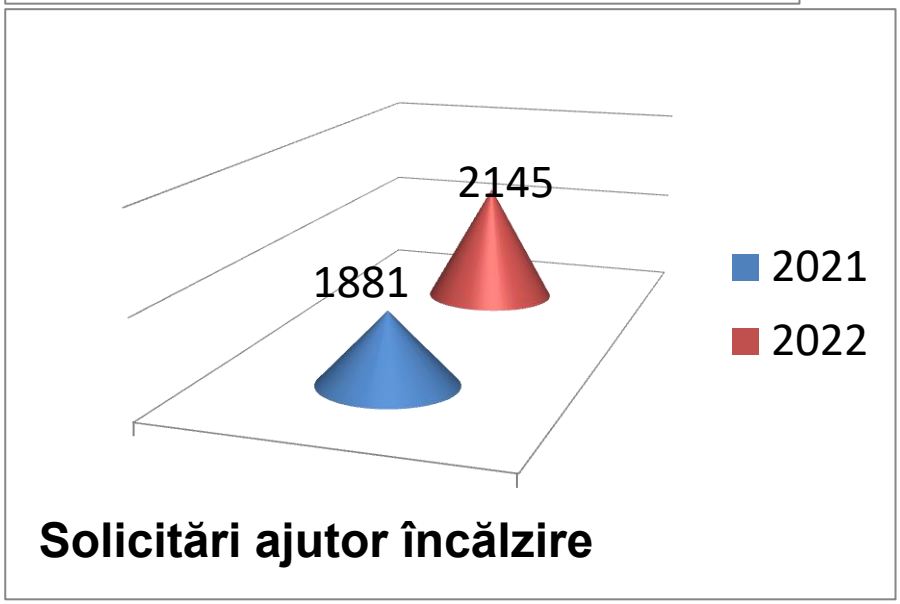


Numărul beneficiarilor de *SUPLIMENT pentru ENERGIE* în anul 2022,
în funcţie de tipul de încălzire:

Luna	Energie termică	Energie electricâ	Gaze naturale	Combustibil solid (lemne)
Ianuarie	1515	1732	105	213
Februarie	1506	1732	108	218
Martie	1489	1716	110	218
Aprilie	1403	1627	106	212
Mai	1384	1602	103	218
Iunie	1363	1579	102	218
Iulie	1355	1571	102	210
August	1349	1563	102	202
Septembrie	1329	1534	97	202
Octombrie	1323	1528	96	182
Noiembrie	1500	1791	94	295
Decembrie	1588	1914	116	316

Situatie comparativă - numar mediu de beneficiari de ajutor de încălzire în sezoanele reci ale anilor
2020 – 2021- 2022



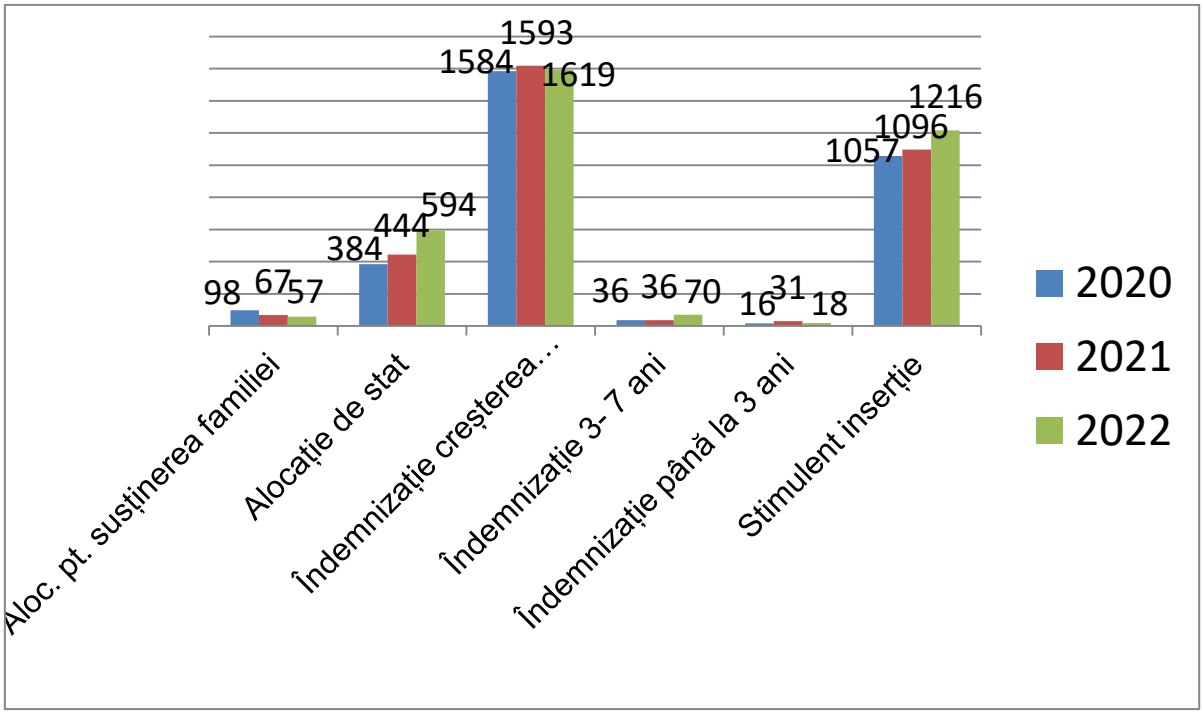


<u>Alte beneficii acordate de către DASO în anul 2022</u>

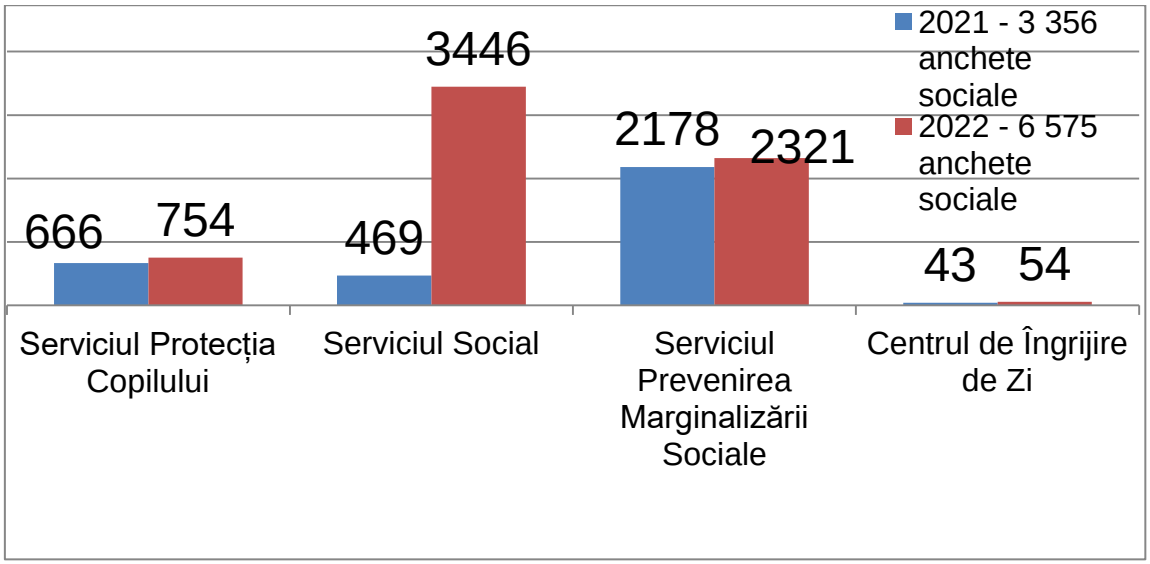
La data de 31.12.2022 situaţia se prezenta astfel:

- plata salariului pentru **<u>249 de asistenţi personali ai persoanelor cu handicap grav</u>**, din care :
- **108** asistenţi personali angajaţi pentru **copii** încadraţi în grad de handicap grav cu asistent personal;
- **141** de asistenţi personali angajaţi pentru **persoane adulte** încadrate în grad de handicap grav cu asistent personal;
- **<u>1509 beneficiari de indemnizaţie lunară</u>, din care 1271 persoane adulte şi 238 de copii.**

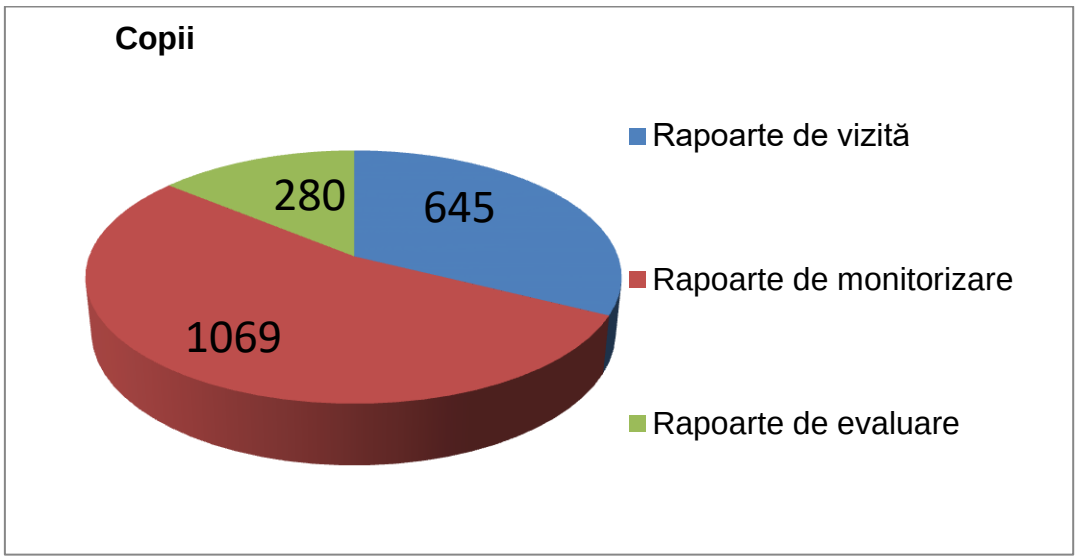
Situație comparativă alocații/indemnizații/stimulente 2020-2021-2022

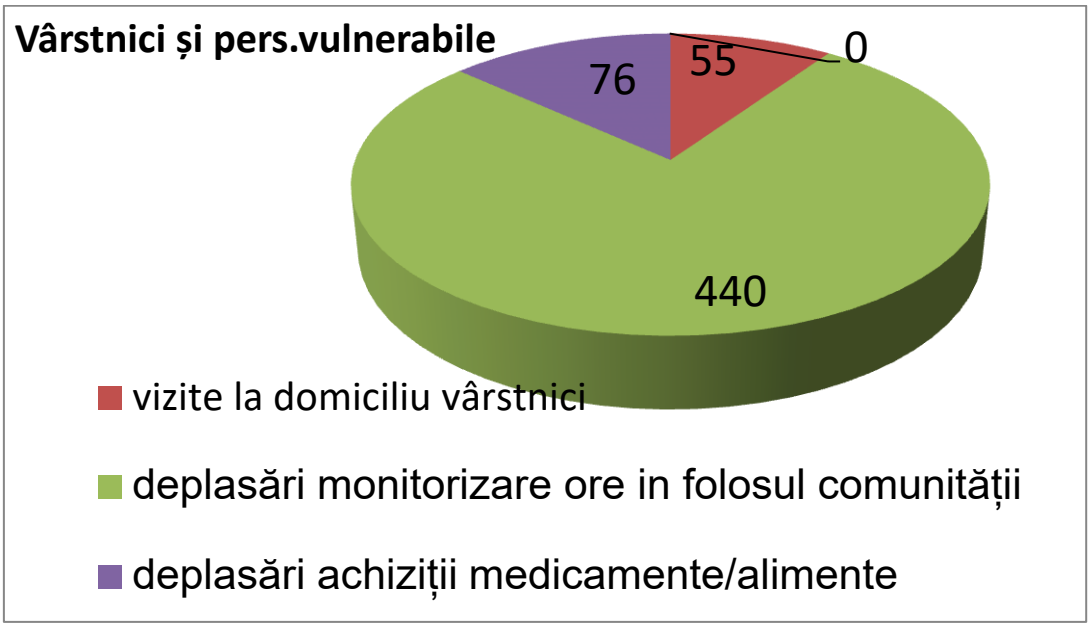


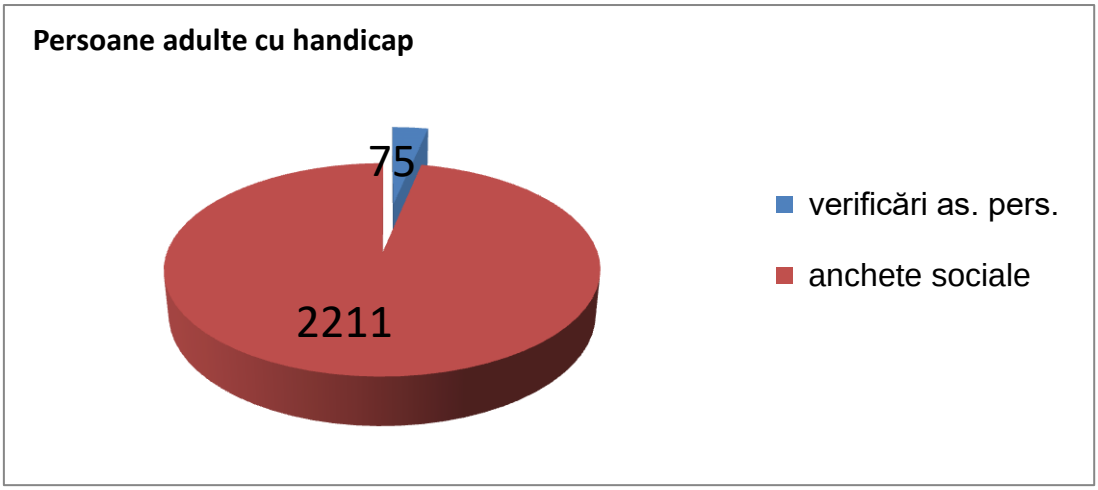
Anchete sociale – 2022



Vizite / monitorizări/ deplasări pe teren
2022







Telefonul verde 0800 410 430
serviciu telefonic de consiliere şi sprijin pentru părinţi şi copii



Activitate desfăşurată :

Consiliere psihologică gratuită

- 31 de persoane incluse în programul de consiliere gratuită (20 de copii și 11 părinți)
- 204 ședințe de consiliere **individuale**
- 27 ședințe de consiliere **familială**

Campania „Singuri acasă - ai grijă de copiii tăi oriunde te afli!"

Ce facem?



- sprijinim familiile cu copii ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate;
- urmărim menținerea relațiilor personale ale copiilor cu părinții și cu rudele, prin consiliere psihologică gratuită, acordată atât copiilor, cât și persoanelor în grija cărora rămân aceștia;
- organizăm programe de educație parentală;
- organizăm întâlniri cu persoanele care se ocupă de creșterea și îngrijirea copiilor;
- sprijinim menținerea unui contact permanent între reprezentanții unității de învățământ pe care o frecventează copilul și persoana în grija căreia acesta a fost lăsat de către părinți.

Campania „Singuri acasă - ai grijă de copiii tăi oriunde te afli!"
Ce am făcut în 2022?

- aprox. 400 de copii vizitați și monitorizați;
- Excursie la Șuncuiuș,
- Rafting în defileul Crișului Repede,
- Vizită în peştera Unguru Mare şi Întâlnire cu reprezentanţii Serviciului Salvamont Bihor care i- au învăţat despre tehnicile de supravieţuire

“Iluzia fericirii – Ai grijă de tine”

Campanie desfășurată în baza unui protocol de colaborare încheiat intre Direcția de Asistență Socială Oradea, Centrul Regional de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog Oradea și Inspectoratul Școlar Județean Bihor, în școlile de pe raza municipiului Oradea, pe durata întregului an școlar 2022-2023, inițiată în vederea informării și conștientizării cu privire la efectele și riscurile consumului de droguri, de promovare a modalităților de petrecere a timpului liber într-un mod sănătos și consiliere psihologică gratuită la nevoie.

Ceea ce este inedit la acest proiect de colaborare este, în primul rând, faptul că elevii au parte de activități nonformale desfășurate cu suportul unor ochelari care imită efectele consumului de substanțe interzise.

Am achiziționat un număr de 10 ochelari Drager DROGISTO1, care simuleaza efectele consumului de substanțe psihoactive, reprezintă o sursă importantă de prevenție a persoanelor vulnerabile, tocmai prin reproducerea efectelor lor, într-un cadru securizat, experimental și explorator. Această tehnică este o metodă didactică de predare-învățare-evaluare, care permite o intensă activitate a participanților și o colaborare deosebit de activă și unică a acestora în procesul instructiv-educativ în ceea ce privește efectele consumului de droguri.



Creşa- Oradea

Ca urmare a modificărilor Legii Educaţiei Naţionale, creşele au fost incluse în sistemul naţional de educaţie.

Astfel, conform HCL nr. 172/24.02.2022, începând cu 1 martie 2022, Creșa Oradea funcționează ca unitate de învățământ cu personalitate juridică.

Sunt 15 locaţii de creşă, care funcţionează cu program de zi, cu o capacitate extinsă de la 680 de locuri în anul şcolar 2021-2022 la 710 locuri în anul şcolar 2022 – 2023.

În septembrie 2022 a fost dată în folosință noua locaţie a Creşei nr. 13 "Lizuca şi Patrocle" în Oradea, str. Lavandei, nr. 5A, bl. 7C.

Începând cu luna septembrie 2022, Creşa nr. 11 "Sfântul Iosif" îşi desfăşoară activitatea în Oradea, str. Bumbacului bl. AN28-30, perioada contractului de locaţiune pentru acest imobil fiind prelungită conform HCL nr. 622/28.07.2022

Programul *ABC pentru mămici şi tătici* s-a lansat în luna noiembrie 2022. Programul are ca scop organizarea periodică de întâlniri tematice cu părinții şi specialişti din diverse domenii. În cadrul acestuia se dezbat probleme de actualitate cu care se confruntă părinții și copiii.

Primul subiect abordat a fost despre bolile de sezon şi modalităţi de creştere a imunităţii la copii. În urma aplicării unor chestionare, părinţii şi-au manifestat dorinţa ca următorii specialişti invitaţi să fie din domeniile: nutriţie, psihologie, educaţie.

În luna noiembrie Creşa Oradea a lansat proiectul *Să descoperim tainele lecturii*, în cadrul unui protocol de colaborare încheiat între unitatea de învăţământ şi Biblioteca Judeţeană "Gheorghe Şincai".

Scopul proiectului este stimularea interesului pentru lectură în vederea dezvoltării şi activizării vocabularului la copiii de vârstă antepreşcolară, iar unul dintre obiective este conştientizarea părinţilor Scopul proiectului este stimularea interesului pentru lectură în vederea dezvoltării şi activizării vocabularului la copiii de vârstă antepreşcolară, iar unul dintre obiective este conştientizarea părinţilor cu privire la rolul lor în dezvoltarea şi educaţia propriilor copii.

În anul 2022 sesiunea de înscriere a copiilor la creşă s-a desfăşurat conform calendarului transmis de Ministerul Educaţiei, în perioada 30.05 – 30.06.2022, actele fiind depuse Online sau la Serviciul Relaţii cu Publicul şi Evaluare Iniţială din cadrul DASO, în funcție de opțiunile părinților.

S-a folosit Aplicația das.hform.ro dezvoltată şi concepută de DAS Oradea pentru a veni în sprijinul părinților care doresc să-și înscrie copiii la creșele orădene.

În sesiunea de înscriere a copiilor la creşă pentru anul şcolar 2022-2023 s-au depus 791 solicitări de înscriere, 573 solicitări fiind acceptate.

Având în vedere numărul mare de solicitări, ne-am aflat în imposibilitatea de a le onora integral, 218 de copii rămânând pe lista de aşteptare după sesiunea de înscriere

stabilită de Ministerul Educaţiei Naţionale.

În afara sesiunii de înscriere s-au mai depus 16 solicitări de înscriere la creşă. Prezenţa medie lunară a copiilor în creşă a fost de 76% (ianuarie-decembrie).

Centrul de Îngrijire de Zi Oradea – str. T. Lalescu

Este un serviciu social fără personalitate juridică, care funcţionează în structura Direcţiei de Asistenţă Socială Oradea.

Obiectivul principal al Centrului de Îngrijire de Zi este promovarea dreptului copilului de a creşte în mediul său familial asigurându-i pe timpul zilei îngrijire, hrană, educaţie, consiliere şi orientare şcolară şi profesională, recreere – socializare, educaţie pentru sănătate şi sprijinirea familiei de a-şi exercita responsabilităţile parentale, prevenirea abandonului familial şi şcolar.

Beneficiarii centrului sunt copii din familii aflate in situaţie de risc social, dezorganizate, asistate social sau care beneficiază de o măsură de protecție specială, care din cauza condiţiilor socio-economice precare, a lipsei de educaţie, a stării de sănătate nu le pot oferi acestora condiţiile minime de subzistenţă, copiii fiind expuşi abandonului familial și şcolar.

Capacitatea centrului este de 65 de locuri pentru copii de vârstă școlară.

Activitatea Centrului de Îngrijire de zi în cifre

În anul 2022, în perioada ianuarie-decembrie s-au realizat:

- 54 de anchete sociale,
- 28 planuri de servicii pentru copiii noi admişi în centru, cu actele aferente de propunere a responsabilului de caz şi a echipei multidisciplinare şi de aprobare a planului de servicii, în baza dispoziţiei Primarului Municipiului Oradea,
- 54 fişe de evaluare/reevaluare a situaţiei fiecărui copil în parte,
- 54 programe personalizate de intervenţie**,** prin stabilirea unor obiective , în raport cu vârsta, nivelul de dezvoltare şi nevoile fiecărui copil în parte, menite a fi îndeplinite, cu actele aferente acestora, respectiv fișele de servicii,
- 71 de fișe de monitorizare, realizate la un interval de trei luni,
- 71 de rapoarte trimestriale,
- 63 de întâlniri individuale cu părinții- consilere socială,
- 2 sesiuni privind informarea/instruirea și consilierea beneficiarilor (copii și părinți).

Activitatea de **consiliere și intervenție psihologică**, pe anul 2022, a vizat un număr de **203 şedinţe de consiliere din care161** ședințe consiliere pentru **copii și 42** ședinte consiliere pentru **părinți / reprezentanți legali ai copiilor.** Totodată s-au realizat 54 **de evaluări psihologice**

Activităţi organizate cu copii de la Centrul de Zi

- Concurs de iarnă
- Unirea Principatelor Române – Vizită Centrul Multifuncțional Rogerius
- Dragobetele
- Vizită Palatul Vulturul Negru
- Ziua Mărțișorului
- Ziua Mondială a Sănătății
- „Lecția” de grădinărit
- Ziua Internațională a Poeziei
- Vizită la Grădina Palatului Baroc din Oradea
- Învierea Domnului
- Ziua Copilului - vizită la Grădina Zoologică din Oradea
- Ziua Europei
- Ziua Mondială a Inimii
- Ziua Educației
- Festivalul “Dovleceilor”
- Actvitate culinară - Desertul preferat
- Sărbătorirea zilelor de naștere
- Moș Nicolae
- Împodobirea bradului
- Program de colinde la Centrul Social Pentru Persoane Vârstnice

Realizări în 2022 :

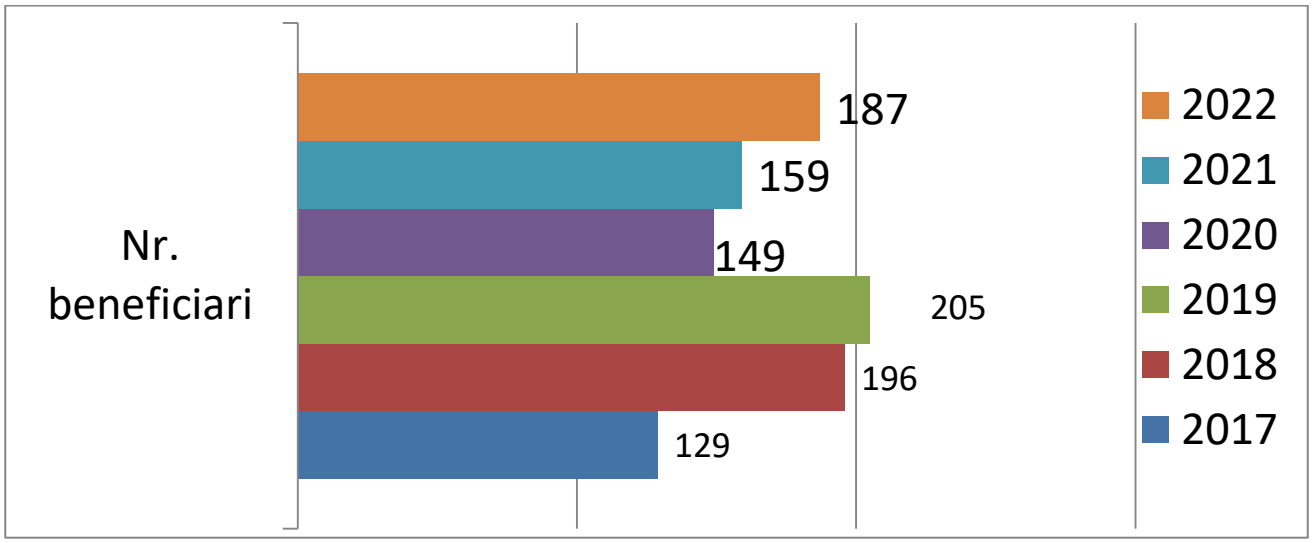
- Finalizarea proiectului de reabilitare termică a clădirii Centrului de Îngrijire de Zi, cu sprijinul HORNBACH SRL,
- Procent maxim de promovabilitate a anului școlar pentru toți copiii din cadrul centrului;
- Promovarea serviciilor oferite de centru prin acțiunile derulate în colaborare cu instituțiile din comunitate și prin mass-media;
- Diversificarea activităților și acțiunilor derulate cu copiii, organizate atât de centru cât și în colaborare cu alte instituții din comunitate;
- Activități și acțiuni desfășurate în afara centrului, vizite, ieșiri în spații deshise, în aer liber
- Desfășurarea în cadrul centrului a unor activități printr-un Program internațional de voluntariat;

Adăpostul de noapte-str. J. Gutenberg nr.8

- Capacitatea adăpostului la **71 de locuri**
- S-au făcut demersurile pentru reacreditarea serviciului social Adăpost de Noapte, iar în baza Deciziei de reacreditare a serviciului social nr. 3857 din 13.01.2022 Ministerul Muncii și Solidarității Sociale a acordat Licența de funcționare seria LF nr. 0010666, serviciul fiind autorizat să funcționeze pe o perioadă de 5 ani, de la data de 22.02.2022 până la data de 21.02.2027.

- **S-a achiziționat un uscător industrial de haine necesar pentru uscarea hainelor și lenjeriei asistaților.**
- Au fost cazate un nr. **187** de persoane
- Au fost sprijinite in vederea obținerii unui act de identitate 36 de persoane.
- Au fost sprijinite in vederea obținerii unui loc de muncă 23 de persoane din care 7 au fost incadrate in muncă
- Au fost consiliate și sprijinite pentru obtinerea ajutorului social 6 persoane.
- Au fost consiliate și sprijinite pentru intocmirea dosarului in vederea incadrarii in grad de handicap 6 persoane.
- Au fost sprijinite pentru internarea in cămine pentru vârstnici 8 persoane.
- S-a acordat beneficiarilor asistenta medicala necesara prin asistentul medical comunitar
- Cu ajutorul sponsorilor s-a distribuit periodic hrană caldă beneficiarilor.

Situaţie beneficiari -Adăpost de Noapte
Situaţie comparativă 2017-2022



Centru Comunitar Gutenberg

Serviciu social înfiinţat cu scopul de a sprijini persoanele fără adăpost şi adulţii aflaţi în situaţii de risc social în vederea integrarii sociale

Servicii acordate:

- informare şi consiliere: privind drepturile sociale, prevenirea şi combaterea unor comportamente care pot conduce la creşterea riscului de excluziune socială (violenţa în familie, traficul de persoane, delincvenţă, ş.a., precum şi măsurile de sprijin în vederea facilitării integrării/reintegrării sociale şi inserţiei/reinserţiei familiale a categoriilor de persoane defavorizate: **66 persoane**
- consiliere psihologică, precum şi, după caz, terapii de specialitate: **66 persoane**
- educaţie extracurriculară: educaţie pentru sănătate, educaţie privind prevenirea şi combaterea bolilor transmisibile, educaţie pentru prevenirea şi combaterea consumului de droguri, alcool, tutun, educaţie civică, educaţie pentru dezvoltarea abilităţilor pentru o viaţă independentă, educaţie pentru prevenirea şi combaterea comportamentelor anti-sociale, etc: **66 persoane**

- facilitare a accesului pe piaţa muncii: suport pentru obţinerea unui loc de muncă şi menţinerea pe piaţa muncii, facilitarea accesului la servicii de formare şi reconversie profesională, orientare vocaţională: 14 persoane
- informare și consiliere în vederea facilitării accesului la o locuinţă: **11 persoane**
- promovarea unui stil de viaţă sănătos şi activ: facilitarea accesului la servicii medicale, facilitarea accesului la activităţi culturale şi artistice, promovarea activităţilor de voluntariat, etc: **66 persoane**
- informare și consiliere în vederea prevenirii şi combaterii izolării sociale: **66 persoane**
- intermedierea obţinerii unor servicii prestate de alte instituţii (acte de identitate, internare în instituţii de asistenţă socială sau de sănătate, sprijin în întocmirea dosarelor pentru obţinerea unor beneficii sociale, etc.): **13 persoane.**
- furnizează servicii de sănătate în limita competențelor profesionale legale ale personalului cu atribuții în domeniu: **66 pesoane** au beneficiat de serviciile asistentului social comunitar
- În luna aprilie a fost angajat un asistent medical comunitar.
- În luna octombrie 2022 s-a încheiat un acord de parteneriat între Direcția de Asistență Socială Oradea și Școala Postliceala „Henri Coanda”, acord al cărui obiect este colaborarea interinstituțională în vederea desfășurării unor activități/acțiuni/proiecte:

➢ *cu caracter social-filantropic*
➢ *de educație pentru sănătate și prevenție (igienă personală, acordarea primului ajutor, nutriție și dietetică, consumul de alcool și droguri, educație sexuală, protejarea mediului înconjurator)*
➢ *servicii medicale gratuite*
➢ *de sprijin social pentru persoane cu status socio-economic scazut*
➢ *de intrajutorare a persoanelor aflate in situatii de risc*
➢ *de asigurare a accesului la educatie prin participarea la programe de formare profesionala*
➢ *activitati de orientare si consiliere profesionala.*

Echipa mobilă de intervenţie în cazurile de violenţă domestică

Începând cu luna ianuarie 2019, s-a format echipa mobilă de intervenţie în cazurile de violenţă domestică, în conformitate cu Legea nr.217/22.05.2003, şi a Ordinului nr. 2525/07.12.2018 - Procedura de urgenţă în cazurile de violenţă domestică.

Echipa :

- Se deplasează la faţa locului în maximum 90 de minute de la momentul semnalării de către Poliţie
- Realizează gradul de risc din perspectiva acordării serviciilor sociale
- Asigură sprijinul pentru orientarea şi conducerea de îndată a agresorului către centrele rezidenţiale ale autorităţii sau după caz, spre alte servicii sociale adecvate
- Acordă informare şi consiliere victimelor violenţei domestice, inclusiv asupra măsurilor de protecţie de care poate beneficia din partea instituţiilor competente: ordin de protecţie, formularea unei plângeri penale , eliberarea unui certificat medico-legal;
- Orientează victimele violenţei domestice spre servicii sociale adecvate nevoilor acestora.

În anul 2022 **nu au fost semnalate cazuri de violenţă domestică**, efectuate prin intermediul liniilor telefonice ale instituţiilor publice abilitate, inclusiv a liniilor telefonice de urgenţă, altele decât numărul unic de urgenţă la nivel naţional.

Tichete sociale pe suport electronic

- ***Cereri tichete sociale acordate potrivit O.U.G. nr.63/2022*** privind unele măsuri temporare pentru acordarea de sprijin material categoriilor de persoane aflate în situaţii de risc de deprivare materială şi/sau risc de sărăcie extremă, suportate parţial din fonduri externe nerambursabile, precum şi unele măsuri de distribuire a acestuia: **24 cereri.** Sprijinul material acordat pe baza tichetului social pe suport electronic are o valoare nominală de 250 lei şi se acordă o dată la două luni.

- ***Cereri tichete sociale acordate potrivit O.U.G. nr.113/2022*** privind unele măsuri necesare în vederea implementării Fondului de ajutor european destinat celor mai defavorizate persoane, decontarea unor cheltuieli privind sprijinirea refugiaţilor din Ucraina, precum şi acordarea de granturi din fonduri externe nerambursabile pentru investiţii destinate retehnologizării IMM-urilor: **11 cereri.**

  Valoarea nominală a unui tichet social pe suport electronic pentru nou-născuţi pentru destinatarii finali este de 2.000 de lei. Beneficiare sunt mamele cele mai dezavantajate din punct de vedere socioeconomic care au născut începând cu anul 2022 (mame minore, mame cu dizabilitati, mame provenite din zona conflictului din Ucraina, mame aflate in situatii exceptionale, etc).

- În conformitate cu prevederile **OUG 115/17.07.2020** ***privind unele măsuri pentru sprijinirea categoriilor de persoane cele mai defavorizate care beneficiază de mese calde*** *pe bază de tichete sociale pe suport electronic pentru mese calde, precum şi unele măsuri de distribuire a acestora, completată şi modificată prin OUG 174/14.10.2020*, sunt stabilite ca principale categorii de beneficiari:
  - pensionarii cu venituri echivalente indemnizaţiei sociale pentru pensionari cu vârsta peste 75 de ani
  - persoanele fără adăpost.

  În anul 2022 s-au preluat si retransmis la AJPIS un număr de ***26 de cereri*** ale persoanelor fără adăpost care s-au încadrat au îndeplinit condițiile legale.

Programul Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate (POAD)

În conformitate cu Regulamentul (UE) nr. 223/2014 al Parlamentului European din 11 Martie 2014 privind Fondul European de Ajutor Destinat celor mai Defavorizate Persoane şi OUG nr. 84/21.05.2020 pentru stabilirea unor măsuri necesare în vederea implementării Programului operaţional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate (POAD),

Direcţia de Asistenţă Socială Oradea a recepţionat în fiecare din lunile mai și decembrie câte **1085 cutii cu produse alimentare** care au fost distribuite, către beneficiari, în două perioade:

- *Prima perioada s-a desfășurat în intervalul 17.05 – 01.06.2022, când s-au distribuit pentru 1085 de beneficiari pachetele cu produsele alimentare corespunzătoare tranșei 4 din cadrul programului POAD 2018-2022*
- *A doua perioadă s-a desfășurat în intervalul 14.12 – 21.12.2022, când s-au distribuit pentru 1085 de beneficiari pachetele cu produsele alimentare corespunzătoare tranșei 5 din cadrul programului POAD 2018-2022*

CENTRUL SOCIAL CU DESTINATIE MULTIFUNCTIONALĂ "DIGNITAS"

Pe parcursul anului 2022, prin personalul de specialitate angajat al Direcţiei de Asistenţă Socială Oradea, au fost oferite, în mod gratuit, servicii sociale, consiliere de diferite tipuri, unui număr de 20 beneficiari după cum urmează:

a. asigurarea cazării temporare a 20 persoane

b. consiliere socială individuală: în baza planului individualizat de intervenţie se urmăreşte implicarea beneficiarilor în vederea realizării obiectivelor propuse şi anume, însuşirea deprinderilor necesare vieţii independente: 20 adulți consiliați

c. informare/consiliere profesională şi suport în găsirea unui loc de muncă:

- 8 beneficiari angajaţi în 2022, 12 beneficiari şi-au păstrat locul de muncă din anii anteriori
- Pregătire prealabilă: elaborarea de CV, căutarea şi contactarea potențialilor angajatori prin diverse mijloace de comunicare: telefonic, presă, site-uri specializate pe internet, programare interviu

d. sprijin şi suport în vederea dezvoltării deprinderilor de viaţă independentă: acest sprijin are ca scop dobândirea deprinderilor pentru o viaţă independentă, abilităţi tehnice şi psihosociale care îi permit individului să ducă o existenţă normală, fără a depinde de asistenţă din partea societăţii;

e. au fost desfășurate activități de autogospodărire (realizarea unui meniu, cumpărături, gătit), activități de igienizare a spațiului de locuit (zugrăvirea camerei personale),

f. activități în aer liber (pregătirea și plantarea unui rond de flori), activități de socializare (jocuri interactive).

Centrele Sociale Multifuncţionale

- Centrul social multifuncţional Nufărul : str. Nufărului, nr. 47, bl.D 111, prezența medie lunară 205 persoane

- Centrul social multifuncţional Rogerius I str. Ep. I.Suciu: prezența medie lunară 68 persoane vârstnice

- Centrul social multifuncţional Ioşia I: str. Al. Cazaban nr. 51
  Asociaţia Alsterdorf organizează în acest centru diferite activităţi de informare, consiliere şi petrecere a timpului liber cu persoane din comunitatea cartierului, Prezența medie lunară este de 300 de persoane

- Centrul social multifuncţional Ioşia II: Aleea Călinului nr. 9 Prezența medie lunară 18 persoane vârstnice.

Pe lângă activitățile zilnice de socializare și petrecere timpului liber au fost organizate periodic activități tematice cu reprezentanți ai DSP Bihor, IPJ Bihor, ISU Bihor, Muzeul Țării Crișurilor și alți invitați.

În perioada 14.03.2022 – 27.05.2022 în toate cele 5 cinci centre s-a desfăşurat activitatea de autorecenzare a populaţiei.

Recensământ-2022

În perioada 14.03.2022 – 27.05.2022 Direcția de Asistență Socială Oradea, a participat la RECENSĂMÂNTUL POPULAȚIEI ȘI LOCUINȚELOR 2021 cu 6 puncte de autorecenzare fixe din 14 puncte de autorecenzare, câte au fost deschise la nivelul Municipiului Oradea.

Activitatea de recenzare a fost sustinută de către angajații DASO, aprox. 10.000 de cetățeni fiind recenzați cu sprijinul acestora

Ziua internaţională a persoanelor vârstnice (1 octombrie 2022)

An de an, luna octombrie este dedicată persoanelor vârstnice. Devenită deja o frumoasă tradiție, într-un anotimp care reprezintă atât de sugestiv vârsta a treia, sărbătorirea Zilei Internaţionale a Persoanelor Vârstnice se află sub semnul atenției, respectului și al recunoștinței îndreptate către cei care ne sunt părinți și bunici.

În semn de apreciere pentru seniorii din comunitate, în scopul stimulării comunicării la orice vârstă și readucerii persoanelor de vârsta a treia în viața socială activă, Direcţia de Asistenţă Socială Oradea a organizat o ieșire în natură pe Valea Brătcuței cu persoanele vârstnice care frecventează Centrele Sociale Multifuncționale din cartiere şi cu membrii organizaţiilor de pensionari cu care colaborăm.

Am profitat de vremea bună de afară şi am petrecut timp de calitate împreună, am povestit amintiri, am cântat si ne-am bucurat de o zi însorită în natură.



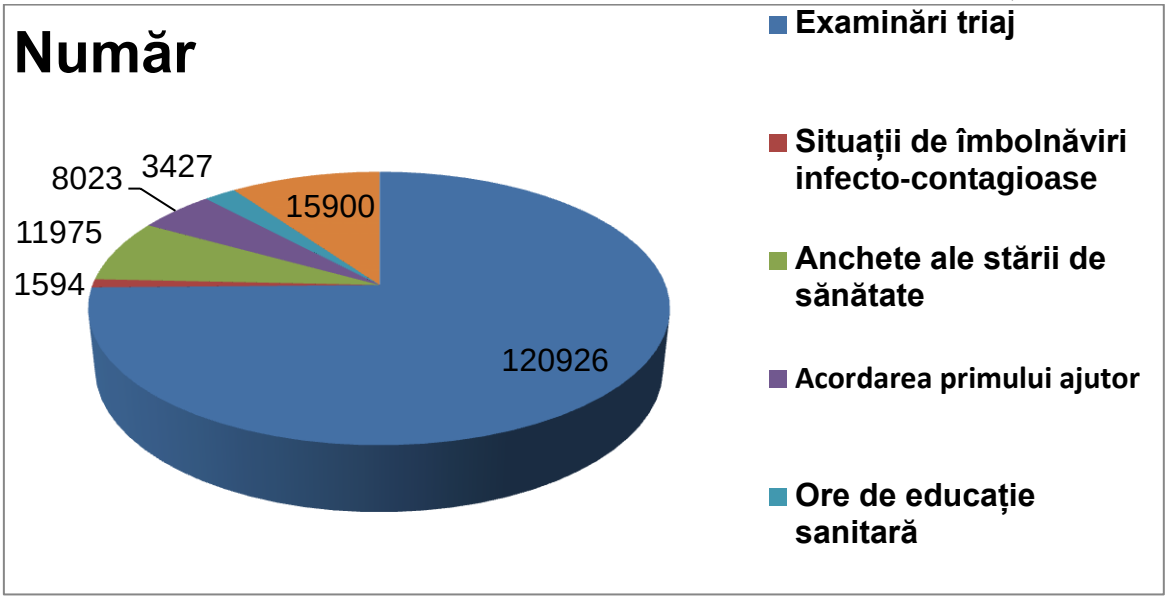
Criza refugiaților din Ucraina

- Primăria Oradea a deschis un centru de colectare ajutoare pentru ucrainenii aflați în zonele de conflict.
- Mii de produse de strictă necesitate, alimente și igienă au fost donate de către persoane fizice și juridice din comunitate
- Sute de ore de voluntariat pentru recepționarea, sortarea, paletizarea și transportul la destinație.

- În total 26 de tone de alimente și 3 transporturi proprii și în parteneriat cu firme care și-au oferit sprijinul, reprezintă bilanțul lunii martie 2022
- S-a stabilit o colaborare strânsă între Uniunea Ucrainenilor din România, filiala Bihor, Fundația Comunitară Oradea, Direcția de Asistență Socială Oradea și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor, cu scopul de a găsi soluții pentru refugiații care își părăsesc țara și ajung în România-Bihor.
- Au fost puse la dispoziția cetățenilor care doreau să se implce în ajutorarea refugiaților, mai multe numere de telefon de la Serviciile publice de asistență socială (DASO, DGASPC)și Centrului Județean de Coordonare și Conducere a Intervenției **Bihor** (CJCCI)
- În aprilie 2022 a fost deschis Centrul Comunitar pentru Refugiați, punct pus la dispoziția refugiaților de către Primăria Municipiului Oradea, astfel încât societatea civilă, împreună cu instituțiile publice să asigure concertat serviciile de care aveau nevoie refugiații: cazare temporară, mâncare, asistență medicală, produse de igiena, accesibilitate la serviciile publice oferite în comunitate (securitate, protecția copilului, educație), înregistrarea pe teritoriul României și obținerea documentelor necesare în vederea intrării în legalitate
- DAS Oradea a activat în cadrul Centrului de Asistență Umanitară pentru Refugiați Bihor, oferind:
- un punct de informare, pentru informarea cetățenilor străini sau apatrizilor, privind drepturile de care pot beneficia,
- Asigurarea asistenței sociale și consiliere psihologică,
- Orientarea solicitanților către servicii socio-educaționale specializate,
- Sprijin în căutarea unui medic de familie pentru cetățenii Ucrainieni.
- Sprijin în căutarea unităților de învățământ,
- Sprijin în încărcarea datelor pe platforma ”Ucraina – Împreună ajutăm mai mult”
- Îndrumare în vederea obținerii decontării cheltuielilor cu hrană/ cazare.
- Au fost efectuate **685 de vizite în teren** în vederea verificării informațiilor din solicitările depuse de către persoane fizice , care găzduiesc cetățeni proveniți din Ucraina

CABINETELE MEDICALE ŞCOLARE

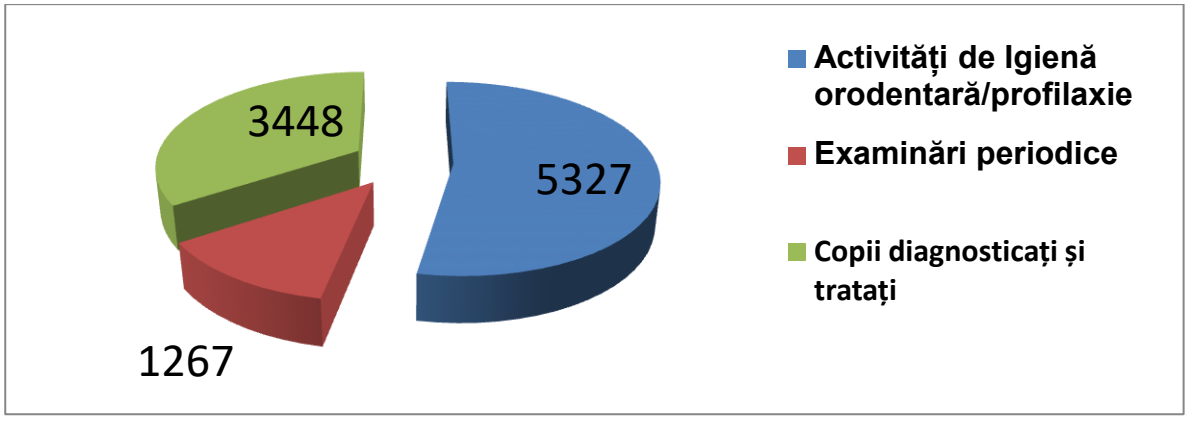
Personalul medical școlar a asigurat în anul 2022, asistenţa medicală preventivă și curativă pentru preşcolarii, elevii şi studenţii care frecventează unitățile de învățământ din municipiul Oradea
(aprox. 5.900 de preşcolari, 29.000de elevi, 12.000 de studenți).



CABINETELE MEDICALE ŞCOLARE Stomatologice

Serviciile medicale stomatologice se acordă elevilor care frecventează şcolile din municipiul Oradea, în mod gratuit, pe bază de programare, în cele trei cabinete medicale stomatologice situate la:

Liceul Onisifor Ghibu – 0771 - 052503
C.N. Mihai Eminescu - 0771 - 052508
Liceul Aurel Lazăr - 0771 - 052399



Colaborarea DASO cu instituţii publice/private, organizaţii neguvernamentale, în vederea furnizării de servicii sociale beneficiarilor din municipiul Oradea

-24 de acorduri de parteneriate/colaborări inițiate sau continuate în anul 2022
*-am sprijinit organizațiile neguvernamentale din domeniul social, în **organizarea unor evenimente** și în achiziționarea unor **pachete de Crăciun** pentru beneficiarii acestora*

Acordarea de subvenţii în baza legii nr. 34/1998, asociaţiilor şi fundaţiilor române cu personalitate juridică, care înfiinţează şi administrează unităţi de asistenţă socială pe raza municipiului Oradea

Nr. crt.	Denumirea asociaţiei/fundaţiei care a beneficiat de subvenţii de la bugetul local al municipiului Oradea în anul 2022	Cuantumul subvenţiei aprobate
1	Asociaţia Caritas Catolica	28.125 lei
2	SOS Autism	12.100 lei
3	Asociaţia Down	15.950lei
4	Asociaţia Caritas Eparhial	15.000lei

5	Fundaţia Est Europa	10.200lei
6	Fundaţia Consistoria Efrem Beniamin	15.750lei
7	Asociația Româno-Germană Alsterdorf	36.500 lei
8	Fundația Creștină Diakonia	6.375 lei
Total	12 servicii sociale pentru 288 de beneficiari:	140.000 lei

Târgul serviciilor sociale

În 19 octombrie 2022, a avut loc Târgul de promovare a serviciilor sociale acordate persoanelor vulnerabile din municipiu, organizat de către Direcţia de Asistenţă Socială Oradea, în colaborare cu furnizorii de servicii sociale din municipiul Oradea, cu sprijinul Primăriei Municipiului Oradea și APTOR.

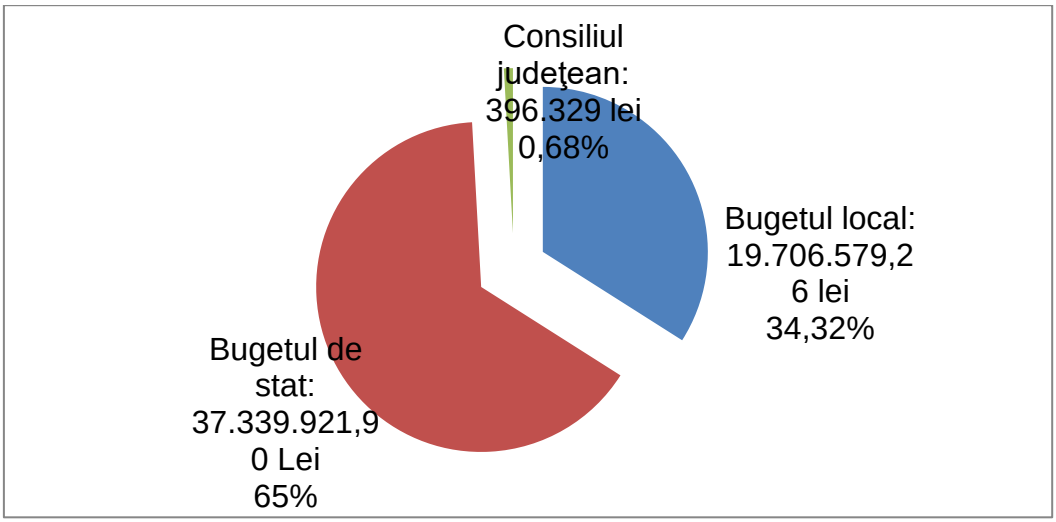
În cadrul evenimentului care a avut loc în Piața Unirii, alături de noi au fost prezenți colegii de la DGASPC Bihor, de la Centrul de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog Bihor și 10 organizații din domeniul social: Asociația Caritas Catolica, Asociația Caritas Eparhial, Asociația Viață cu Autism, Asociația SOS Autism Bihor, Asociația Down Oradea, Asociația Româno-Germană Alsterdorf, Asociația Filantropia Oradea, Fundația de Scleroză Multiplă, Fundația Creștină Diakonia și Asociația Deficienților Locomotori Bihor.

Situaţia comparativă a cheltuielilor pe beneficii/ programe sociale

Programe	2021		2022	
	Prevederi (lei)	Execuţie (lei)	Prevederi (lei)	Execuţie (lei)
subventii L34/1998 – asociaţii şi fundaţii	150.000	149.050	188.000	186.500
aj. încălzire lemne	300.000	214.432	552.000	353.308
aj. de urgenţă	149.000	103.800	150.000	141.400
sal. asist. personal	8.921.000	8.904.992	9.538.000	9.342.926
bunuri , servicii şi alte cheltuieli asist personali	196.000	189.834	220.000	201.708
indemn. dizabilităţi	24.288.120	24.280.978,32	26.962.100	26.791.389

serv. de recuperare pt. copii cu dizabilităţi	560.000	546.060,80	507.000	444.894,40
serv. de asigurare a hranei pentru pers. asistate	387.000	373.149,58	443.000	411.514,26
tichete sociale pt. grădinită L.248/2015	18.000	14.400	25.000	7.260,10
servicii protecţia copilului	22.300	0	22.300	0
Centrul de Îngrijire de Zi	884.090	792.659,48	1.057.000	965.449,73
Creşe - Oradea	9.946.000	9.161.499,72	2.350.900	2.299.594,27
Cabinete medicale şcolare	7.614.000	6.505.612,74	7.330.560	6.649.924,03
DASO – aparat propriu	6.513.000	6.205.607,52	7.687.950	6.971.035,86

Situaţie comparativă pe surse de finanţare – 2022
Total buget executat: 54.766.904 lei



OBIECTIVELE
DIRECŢIEI DE ASISTENŢĂ SOCIALĂ - ORADEA pentru anul 2023

• Darea în folosința beneficiarilor, a Centrului de zi pentru copii proveniți din comunități vulnerabile – Calea Clujului nr. 188, ca urmare a finalizării implementării proiectului de construcție a centrului;

• Amenajarea și dotarea în colaborare cu Primăria Municipiului Oradea, a încă 2 cabinete medicale stomatologice - Colegiul Naț. E. Gojdu și Școala Gimnazială nr. 16

• Dezvoltarea serviciilor de îngrijire acordate persoanelor vârstnice din municipiul Oradea;

• Derularea unor programe de educație parentală atât în școli cât și la sediul DASO

• Darea în folosință a creșei din cartierul Nufărul situată pe str. Ion Irimescu cu o capacitate totală de 110 locuri. Investiția este finanțată de Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, prin Compania Națională de Investiții (CNI);

• Dezvoltarea activităților de selectare și plasare a voluntarilor care doresc să-și desfășoare activitatea în sprijinul celor din comunitate care au nevoie de suport;

• Inițierea unor programe de voluntariat care au ca obiectiv creșterea performanțelor școlare a copiilor proveniți din mediile vulnerabile.

CONCLUZII

Prin prezentul raport s-a realizat o analiză a activității primarului Municipiului Oradea, a aparatului de specialitate pe care acesta îl coordonează, precum și a instituțiilor și serviciilor publice subordonate Consiliului Local al Municipiului Oradea din cursul anului 2022. Totodată, în raport sunt cuprinse și obiectivele propuse pentru anul 2023.