



ROMÂNIA JUDEȚUL BIHOR



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ORADEA

Municipiul Oradea, județul Bihor, Piața Unirii, nr. 1, C.P. 410 100, Tel. +40 0259-437 000, Fax. +40 0259-437 544, E-mail: primarie@oradea.ro

HOTĂRÂRE

privind aprobarea modificării „Regulamentului privind modul de derulare a procesului de bugetare participativă” la nivelul Municipiului Oradea

Consiliul Local al municipiului Oradea, întrunit în ședința ordinară din data de 26.03.2025
Examinând Proiectul de hotărâre privind aprobarea unor măsuri pentru implementarea procesului de bugetare participativă la nivelul Municipiului Oradea

Analizând Referatul de aprobare al primarului Municipiului Oradea, în calitate de inițiator, înregistrat cu numărul 134.438 din 20.03.2025

Având în vedere Raportul de specialitate înregistrat cu numărul nr. 134439/20.03.2025 întocmit de Direcția Economică, prin care propune Consiliului Local al municipiului Oradea, aprobarea proiectului menționat mai sus;

Luând în considerare art. 7 din Legea 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;

Văzând avizul consultativ al Comisiei de specialitate a Consiliului Local,

Ținând cont de prevederile art. 129 alin. (2) lit. d), alin. (7) lit. k), art.139 alin. (1) și art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ORADEA

Hotărâște:

Art.1. Se aprobă modificarea „Regulamentului privind modul de derulare a procesului de bugetare participativă”, în forma prezentată în anexa la prezenta hotărâre.

Art.2 Se abrogă Hotărârea Consiliului Local nr.225/2022 privind aprobarea unor măsuri pentru implementarea procesului de bugetare participativă la nivelul Municipiului Oradea.

Art.3 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Direcția Economică.

Art.4. Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Instituția Prefectului județului Bihor
- Primarul municipiului Oradea
- Direcția Economică
- Se publică în Monitorul Oficial Local al municipiului Oradea.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Barabaș Călin – Iulian



Oradea, 26 martie 2025
Nr. 196

Hotărârea a fost adoptată cu 26 voturi „pentru”,
1 vot nepracticare

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL
Eugenia Borbei

Regulament privind modul de derulare a procesului de bugetare participativă

Primăria Municipiului Oradea propune orădenilor implicarea activă în procesul de luare a deciziilor în ceea ce privește viitoarele proiecte ale municipalității. Acest demers se concretizează prin intermediul procesului de bugetare participativă, proces prin care cetățenii sunt invitați să participe la o acțiune democratică de deliberare și decizie pentru stabilirea modalității optime de cheltuire a unei sume din bugetul local.

Prezentul regulament are ca **scop** stabilirea cadrului general și a procedurii pentru selecționarea proiectelor de interes public inițiate de cetățeni prin implicarea lor directă în procesul de bugetare participativă.

Obiectivul general îl constituie desfășurarea în bune condiții a procesului de bugetare participativă în vederea atingerii următoarelor deziderate:

- creșterea nivelului de dialog și de colaborare dintre cetățeni și administrația publică locală.
- creșterea gradului de asumare și implicare a cetățenilor în procesul de dezvoltare urbană.
- creșterea calității vieții în Municipiul Oradea.
- adaptarea politicilor publice locale la nevoile cetățenilor.
- creșterea transparenței activității administrației publice locale.

Pentru realizarea acestui demers sunt necesare parcurgerea următoarelor **etape**:

- I. dezvoltarea unei platforme informatice care sa permită:
 - a. înregistrarea participanților la procesul de bugetare participativă
 - b. înregistrarea proiectelor în limitele de valoare impuse de autoritatea publică locală
 - c. votarea online a proiectelor
 - d. stabilirea unei ierarhii a proiectelor, generarea de statistici legat de procesul de bugetare participativă
- II. stabilirea participanților la procesul de bugetare participativă
- III. stabilirea valorii bugetului propus pentru derularea procesului de bugetare participativă
- IV. definirea domeniilor pentru care se pot depune proiecte
- V. stabilirea modalității de înscriere a proiectelor
- VI. stabilirea criteriilor de eligibilitate a proiectelor
- VII. stabilirea calendarului campaniei de bugetare participativă
- VIII. stabilirea comisiei de evaluare a proiectelor și a rolului acesteia în procesul de bugetare participativă
- IX. derularea votului online a proiectelor și stabilirea ierarhiei
- X. derularea întâlnirilor publice și selecția finală proiectelor
- XI. implementarea de către Primăria Municipiului Oradea a proiectelor
- XII. stabilirea reglementărilor juridice privind utilizarea platformei dedicate bugetării participative

I. Dezvoltarea unei platforme informatice

În luna aprilie a anului 2025, Municipiul Oradea va derula achiziția serviciilor de modificare a aplicației informatice dedicată implementării procesului de bugetare participativă la nivelul municipiului, conform prezentului regulament.

II. Condiții de participare și înregistrarea la procesul de bugetare participativă

- a. Persoanele care doresc să propună proiecte trebuie să aibă vârsta minimă de 14 ani, să aibă domiciliul, reședința, să lucreze sau să învețe în Municipiul Oradea și să se înscrie în platforma online dedicată bugetării participative. În acest sens, cetățenii interesați trebuie să își creeze un cont de utilizator în platforma online.
- b. Prin excepție de la prevederile anterioare, depunerea proiectelor se poate face și off-line, prin completarea unei cereri tip conform modelului anexat și depunerea la registratura Primăriei Municipiului Oradea. În acest caz, crearea contului de utilizator și încărcarea propunerii pe platforma online va fi realizată de către o persoană desemnată din cadrul Municipiului Oradea
- c. Pentru a participa la vot cetățenii interesați trebuie să își creeze un cont de utilizator în platforma online sau să se logheze prin contul rețelei de socializare www.facebook.com.

III. Stabilirea valorii bugetului propus pentru implementarea proiectelor ce vor fi selectate în urma derulării procesului de bugetare participativă

- a. Valoarea bugetului propus pentru anul bugetar 2025, în cadrul procesului de bugetare participativă pentru proiectele selecționate este de **1.500.000 lei**.
- b. Valoarea estimată pentru un proiect propus trebuie să se încadreze în suma maximă de 100.000 lei, inclusiv TVA.
- c. În urma derulării procesului de bugetare participativă, vor fi selectate minim 15 proiecte care vor fi cuprinse în bugetul de venituri și cheltuieli al Municipiului Oradea.
- d. Selecția proiectelor se va face în ordinea punctajului obținut și în limita bugetului prevăzut pentru anul în curs.

IV. Domeniile de aplicare

- a. Propunerile de proiecte trebuie să se încadreze într-unul din următoarele domenii, pentru obiective care sunt în administrarea Municipiului Oradea:
 1. Infrastructură stradală: alei, trotuare, scuaruri, zone pietonale
 2. Amenajare de spații verzi și locuri de joacă
 3. Mobilitate, accesibilitate și siguranța circulației.
 4. Amenajare spații publice (mobilier urban, iluminat public etc.).
 5. Infrastructură culturală
 6. Infrastructură socială
 7. Infrastructură de sănătate, sport
 8. Digitalizare
- b. Chiar dacă propunerea poate fi încadrată în mai multe domenii, deponentul trebuie să opteze pentru domeniul pe care îl consideră cel mai potrivit/relevant/preponderent.

V. Modalitatea de înscriere a proiectelor

- a. Fiecare cetățean poate formula mai multe propuneri de proiecte pentru fiecare din domeniile stabilite. Proiectul trebuie să fie sau să poată fi asimilat unei lucrări, dotări sau investiții aflate în competența Municipiului Oradea și să vizeze un spațiu din proprietatea publică a municipiului.
- b. Proiectele se depun prin platforma online dedicată bugetării participative sau prin depunerea la registratura primăriei a propunerii de proiect în perioada stabilită și comunicată pentru înscrierea proiectelor.

- c. Pentru depunerea unui proiect vor fi completate următoarele informații (cuprinse în fișa de proiect):
1. Titlul proiectului:
 - să fie concis și să se refere la un anumit rezultat cheie al proiectului.
 2. Domeniul în care se înscrie proiectul
 - se va specifica domeniul în care se înscrie proiectul.
 3. Descrierea proiectului
 - formularea problemei, amănunțită și specificarea nevoilor identificate
 - descrierea beneficiilor generale obținute prin implementarea proiectului
 4. Localizarea proiectului
 - prin adresă, hartă, zonare
 5. Durata proiectului
 - estimare durata de implementare a proiectului.
 6. Beneficiarii Proiectului
 - specificarea beneficiarilor proiectului
 - explicarea valorii adăugate pe care proiectul o aduce beneficiarilor
 7. Buget estimat
 - se va completa valoarea estimată cu TVA
 8. Documente atașate
 - fotografii, schițe, planuri, alte documente suport
 9. Modul în care inițiatorul dorește să se implice în proiect
 - voluntariat, cofinanțare, sponsorizare.

VI. Criterii de eligibilitate a proiectelor

a. Pentru a fi validate în cadrul procesului de bugetare participativă proiectele trebuie să fie de competența Primăriei Municipiului Oradea, să nu contravină reglementărilor prezentului regulament sau a altor prevederi legale în vigoare și să îndeplinească următoarele criterii de eligibilitate:

1. să fie de interes local și să nu realizeze activități cu scop comercial, publicitar, de natură politică sau etnică;
2. să fie sau să poată fi asimilate unei lucrări, dotări sau investiții aflate în competența Primăriei Municipiului Oradea și care vizează un spațiu din domeniul public al Municipiului Oradea spațiu public, deschis, aflat în proprietatea Municipiului Oradea, la care există acces neîngrădit al cetățenilor (nu sunt eligibile proiecte care propun dotări/amenajări în interiorul clădirilor administrate de instituții publice);
3. să se refere doar la lucrări publice constând în dotări, modernizări, reparații ale bunurilor proprietate publică a municipiului;
4. să nu fie contrare sau incompatibile cu planuri sau proiecte ale municipalității aflate în derulare;
5. să fie delimitate zonal;
6. să se încadreze în bugetul maxim alocat unui proiect;
7. să se încadreze în domeniile prevăzute în prezentul Regulament.

b. Validarea proiectelor în cadrul procesului de bugetare participativă va fi realizată de către o comisie constituită în acest sens la nivelul Primăriei Municipiului Oradea.

c. Proiectele invalidate, ca urmare a declarării lor neeligibile de către comisia constituită vor fi prezentate într-o secțiune distinctă pe platforma de bugetare participativă alături de motivele invalidării lor.

VII. Calendarul campaniei

Calendarul campaniei va fi stabilit de către conducerea executivă a Primăriei Municipiului Oradea și va cuprinde:

1. perioada de depunere a proiectelor
2. perioada în care comisia de evaluare va analiza proiectele depuse și va solicita, în cazul în care consideră necesar, clarificări aplicațiilor pentru a asigura validarea proiectelor
3. data afișării/publicării listei proiectelor eligibile
4. perioada în care cetățenii vor vota proiectele eligibile
5. perioada de derulare a întâlnirilor publice în cartiere și companii din municipiu pentru a discuta proiectele rezultate în urma votului și a stabili lista finală a proiectelor ce vor fi finanțate și implementate de Primăria Municipiului Oradea.

VIII. Comisia de evaluare a proiectelor

- a. Evaluarea proiectelor se va face de către comisia constituită în acest scop prin dispoziția Primarului Municipiului Oradea.
- b. Comisia de evaluare va fi formată din reprezentanți ai Direcției Economice, Direcției Tehnice, Direcției Patrimoniu Imobiliar, Instituției Arhitectului Șef precum și un consilier din cadrul cabinetului primarului.
- c. Comisia de evaluare va analiza proiectele încărcate pe platforma online și va valida acele proiecte care îndeplinesc toate condițiile menționate în prezentul regulament.
Analiza proiectelor se va face sub toate aspectele, respectiv tehnic, juridic, urbanistic și economic, evaluând impactul /viabilitatea/fezabilitatea acestora.
- d. În cazul în care, comisia nu poate verifica toate aspectele pentru a declara eligibil un anumit proiect, acesta va fi validat sub rezerva existenței unor condiții ulterioare, fapt care va fi adus la cunoștință inițiatorului, iar condițiile respective vor fi adăugate în descrierea proiectului.
- e. În cazul în care comisia consideră necesar, aceasta poate invita inițiatorul proiectului pentru informații suplimentare în ceea ce privește proiectul propus.
- f. În cazul în care comisia consideră că sunt depuse proiecte identice poate invita inițiatorii proiectelor pentru a realiza îmbinarea sau optimizarea proiectelor într-un singur proiect.
- g. Comisia își rezervă dreptul de a optimiza proiectele propuse, atât prin îmbunătățiri din punct de vedere tehnic cât și prin estimarea mai eficientă a costurilor, cu informarea prealabilă a inițiatorului de proiect.
- h. Toate proiectele validate și optimizate de către comisie urmează să fie afișate la secțiunea dedicată campaniei și supuse votului online al cetățenilor.

IX. Votarea proiectelor

- a. se va realiza într-o perioadă de timp predefinită, prin intermediul platformei online dedicată bugetării participative
- b. pentru a limita votul multiplu, accesul cetățenilor la platforma de vot se va realiza prin înrolare în platformă sau prin autentificare cu contul facebook (prin verificarea email-ului unic)
- c. fiecare persoană va avea posibilitatea de a vota **maxim 3 proiecte** din cadrul listei cuprinzând toate proiectele înscrise.
- d. persoanele care au votat online pot vota o singură dată la întâlnirile populare din cartiere/companii.

X. Întâlniri publice și selecția finală proiectelor

- a. Selecția finală și declararea proiectelor câștigătoare se va realiza după dezbaterile în cadrul întâlnirilor publice cu cetățenii din cartierele orașului și angajații companiilor din municipiu.
- b. În cadrul întâlnirilor organizate în cartiere și companii din municipiu se vor prezenta proiectele eligibile, iar participanții la întâlnirile publice își vor putea exprima prin vot direct opțiunea proprie. Fiecare persoană va putea să voteze o singură dată în cadrul întâlnirilor publice, prin votul **a maxim 3 proiecte** din lista tuturor proiectelor.
- c. Selecția finală va fi realizată prin cumularea voturilor online și a voturilor exprimate în cadrul întâlnirilor publice.

XI. Implementarea proiectelor

- a. Proiectele selectate în urma celor două proceduri de consultare publică (vot online și vot popular în cadrul întâlnirilor publice) vor fi incluse în bugetul de venituri și cheltuieli al Municipiului Oradea și implementate de către acesta.
- b. În faza de implementare, în funcție de condițiile cuprinse în avizele de specialitate obținute, autoritatea publică poate să aducă modificări proiectului din punct de vedere tehnic.
- c. Bianual, în cadrul platformei de bugetare participativă vor fi prezentate **informații actualizate privind stadiul implementării**, fotografii cu amplasamentul proiectului înainte și după implementare, impresii ale cetățenilor după implementare, rezultate care vor ilustra succesul implementării.

XII. Precizări juridice privind utilizarea platformei dedicate bugetării participative

- a. Prin înregistrarea în vederea utilizării platformei dedicate bugetării participative și furnizarea datelor cu caracter personal, persoanele care se autentifică și-au exprimat acordul în mod explicit și fără echivoc ca aceasta să folosească datele cu caracter personal.
- b. Platforma asigură păstrarea confidențialității datelor cu caracter personal furnizate pentru acces și/sau pentru utilizarea acestora. Această obligație nu se aplică în cazul oricărei informații dezvăluite de utilizatori către terți.
- c. Platforma prelucrează datele cu caracter personal și informațiile deținute/transmise de către persoanele care se autentifică cu bună credință, asigurând respectarea dreptului la viața privată și a legislației în vigoare.
- d. Municipiul Oradea nu își asumă răspunderea pentru exactitatea și corectitudinea datelor/informațiilor furnizate de către utilizatori.
- e. Orice încercare de a utiliza datele personale ale altui utilizator este strict interzisă, fiind considerată o tentativă de fraudă și va fi sancționată prin lege contravențional sau penal, după caz.

Model formular pentru depunerea proiectelor din cadrul procesului de bugetare participativă în sistem offline

PROIECT PROPUȘ ÎN CADRUL BUGETĂRII PARTICIPATIVE aferent anului

Nume Prenume Cod numeric personal

Adresa de domiciliu, Telefon

1. Titlu proiect

2. Descriere proiect (maxim 5000 caractere)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

3. Ce aduce nou proiectul și de ce este bun pentru comunitate? (max. 5000 caractere)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

7

4. Categorie (se va bifa categoria din care face parte proiectul)

1. Infrastructură stradală: alei, trotuare, scuaruri, zone pietonale (amenajarea, renovarea, întreținerea, înființarea acestora)
2. Amenajare de spații verzi și locuri de joacă (amenajarea, repararea, renovarea, înființarea acestora, întreținerea, preluarea în administrație de către comunitate)
3. Mobilitate, accesibilitate și siguranța circulației (îmbunătățirea căilor de acces spre obiectivele importante ale orașului, fluidizarea traficului, crearea de infrastructuri pentru siguranța rutieră, creșterea gradului de accesibilitate pentru persoanele cu dizabilități, propuneri de zone cu restricție auto, piste de biciclete, sisteme de supraveghere video)
4. Amenajare spații publice (mobilier stradal, iluminat public, etc – amenajare, înființare, reparare).
5. Infrastructură culturală

- 6. Infrastructură socială
- 7. Infrastructură de sănătate
- 8. Digitalizare (proiecte IT menite să crească gradul de utilizare a tehnologiilor în scopul îmbunătățirii calității vieții în Oradea dar și al unui marketing mai dinamic al orașului).

5. Localizare proiect (numele cartierului sau a zonei pentru proiecte care au o arie mai mare de acoperire)

.....
6. Durata estimată a implementării proiectului (în luni)

.....
7. Beneficiarii proiectului

.....
.....
.....

8. Buget estimat (lei)

.....

9. Fotografii, schițe, planuri, alte documente suport (se vor anexa prezentului formular)

10. Cum doresc să mă implic în proiect? (max. 250 caractere)

.....
.....
.....

Data depunerii

Semnătură

